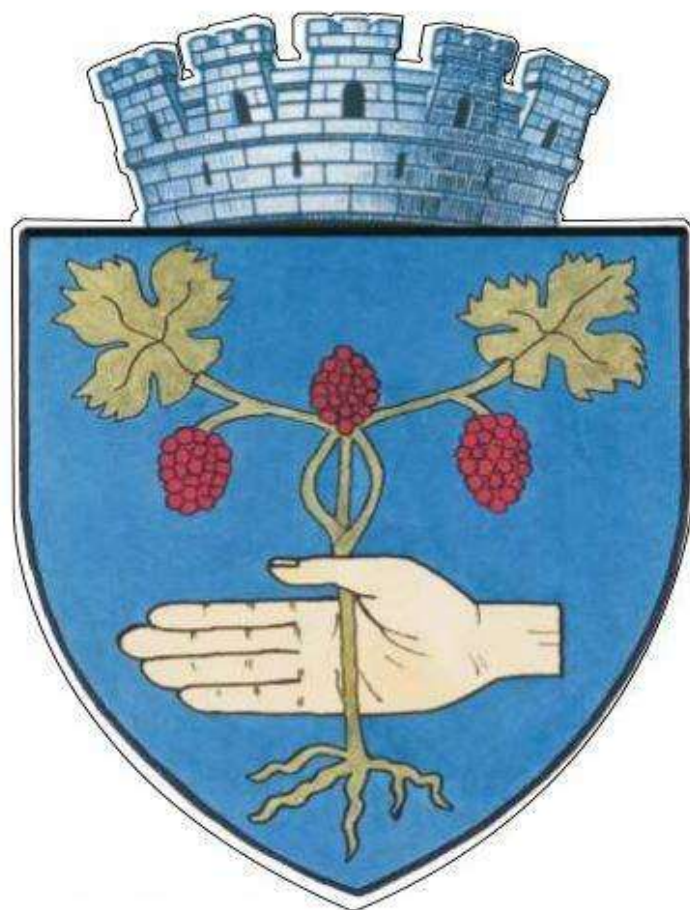


MUNICIPIUL MEDIAȘ



RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2016

MEDIAȘ

2017

Cuprins

CAPITOLUL I RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A MUNICIPIULUI MEDIAȘ.....	3
CAPITOLUL II PREZENTAREA ACTIVITĂȚII PRIMARULUI.....	9
CAPITOLUL III RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI MEDIAȘ.....	12
CAPITOLUL IV RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI.....	36
Secretarul Municipiului Mediaș	37
Direcția Administrație Publică Locală	50
Direcția Tehnică	58
Direcția Arhitect Șef.....	72
Direcția Patrimoniu	74
Biroul Proiecte.....	79
Direcția Economică.....	80
Audit Public Intern	85
Compartimentul Situații De Urgență.....	87
Securitatea Muncii Și Protecția Mediului	87
Capitolul V Raport privind activitatea serviciilor publice înființate și organizate de consiliul local și aflate în subordinea primarului.....	119
Direcția Fiscală Locală.....	120
Direcția Municipală Pentru Cultură, Sport, Turism Și Tineret	124
Direcția de Asistență Socială.....	140
Unitatea de Asistență Medico - Socială	151
Direcția Poliția Locală.....	154
Serviciul Public De Ecologizare	160
Serviciul Învățământ- Sănătate.....	168
Activitatea Serviciului Public Comunitar Local De Evidență A Persoanelor.....	173
S.C. Piața Prim-Com S.A.	181
S.C. ECO – SAL S.A.	185
S.C. Apa Târnavei Mari S.A.	193
Spitalul Municipal Mediaș	251
S.C. Meditur S.A.	257

**CAPITOLUL I RAPORT PRIVIND STAREA
ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A MUNICIPIULUI MEDIAȘ**

Potrivit datelor ultimului recensământ realizat în anul 2011, populația stabilă a municipiului Mediaș este de 46 530 de persoane. În anul 201, în municipiul nostru au fost înregistrați 774 nou - născuți, în scădere față de anul precedent. Numărul deceselor din anul 2015 este de 657, în scădere față de anul 2015.

Tabel. Dinamica populației în ultimii 5 ani

Dinamica populației	2012	2013	2014	2015	2016
Populație legală	46 530	46 530	46 530	46 530	46 530
Natalitate	1.97	2.03	1.99	1.91	1,66
Mortalitate	1.38	1.34	1.32	1.43	1.41
Spor natural	0.59	0.69	0.67	0.48	0,25

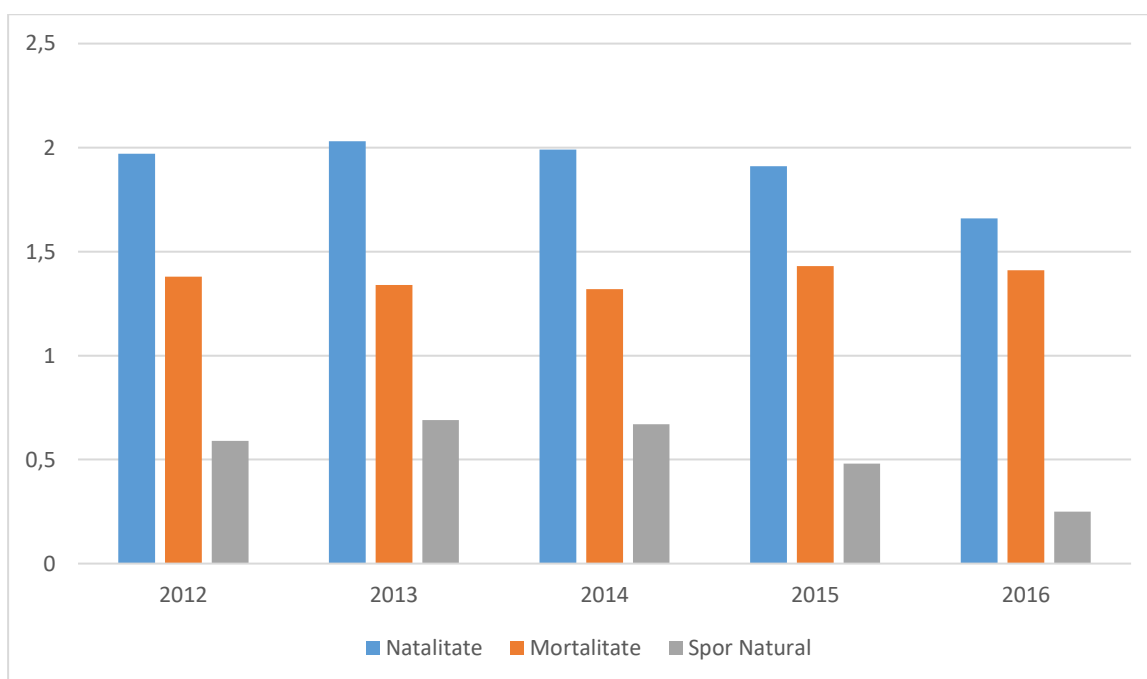


Fig. Dinamica populației în ultimii 5 ani

Față de anul 2015, **numărul șomerilor** din Municipiul Mediaș a scăzut, menținându - se trendul descendent din ultimii ani. Media aritmetică pe lunile anului a șomerilor înregistrați la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă în Mediaș în anul 2016 este de 459 persoane.

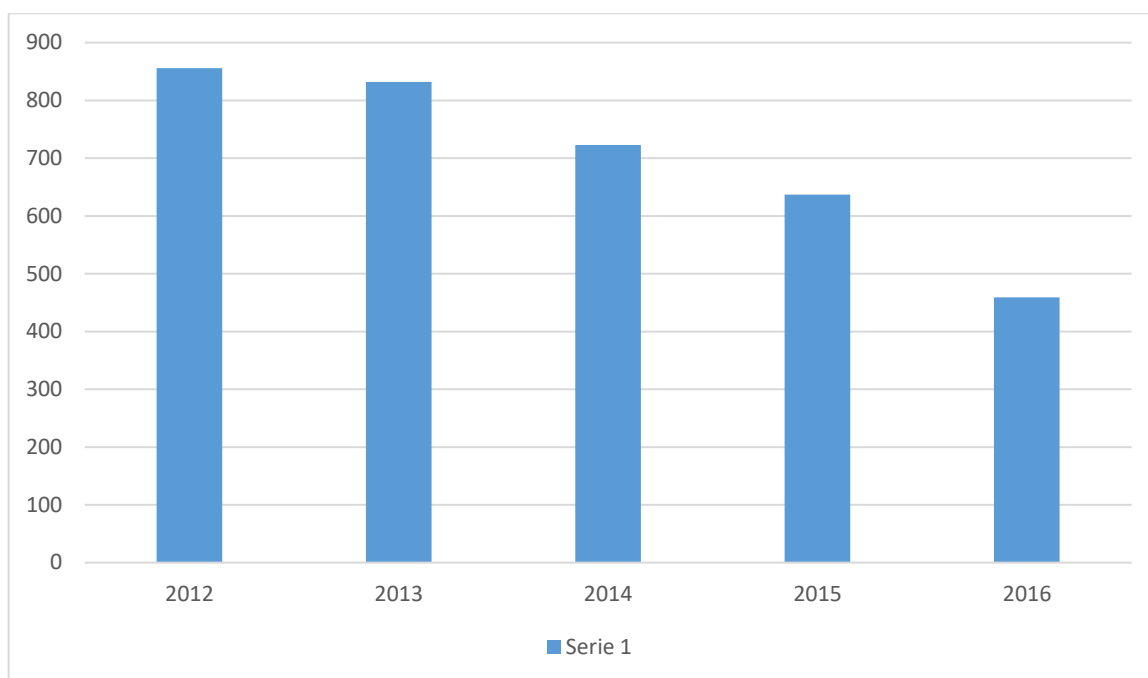


Fig. Evoluția numărului mediu de șomeri ai ultimilor 5 ani

În anul 2016 au fost realizate venituri în valoare de 119 263,57 mii lei, la care s-a un excedent anul 2015 de 16 703,54 mii lei. S-au realizat cheltuieli în sumă de 110 640,06 mii lei, rămânând un excedent de 25 947,05 mii lei.

Buget Local Anual	Venituri	Cheltuieli	Excedent/Deficit
2010	85 254,226 mii lei	84 599,578 mii lei	E. 1903,73 mii lei
2011	90 738,94 mii lei	80 220,80 mii lei	E. 10 519,43 mii lei
2012	98 332,66 mii lei (87 813,23 mii lei încasat plus 10 519,43 mii lei excedent anul anterior)	80 023,66 mii lei	E. 1 309 mii lei
2013	111 072,140 mii lei (92 763,140 mii lei încasat plus 18 309 mii lei excedent anul anterior)	94 162,32 mii lei	E. 16 909,82 mii lei
2014	120 721,80 mii lei (103 881,98 mii lei încasat plus 16 909,82 mii lei excedent anul anterior)	96 048,13 mii lei	E. 24 673,68 mii lei
2015	138 731,74 mii lei (114 058,066 mii lei încasat plus 24 673,68 mii lei excedent anul anterior)	122 028,2 mii lei	E. 16 703,53 mii lei

2016

119 883,57 mii lei încasat plus 110 640,06 mii lei
16 703,54 mii lei excedent anul
anterior

E. 25 947,05 mii lei

Tabel. Bugetul Local al Municipiului Mediaș în ultimii 7 ani

În cele 22 de unități de învățământ cu personalitate juridică din municipiul Mediaș, în anul școlar 2015/2016 au fost înscriși un număr de 7 651 elevi, astfel:

5 licee – 1 660 elevi;

10 școli cu clasele I-VIII – 3 569 elevi

7 grădinițe – 1 521 preșcolari

Situația numărului de elevi/preșcolari pe structura prevăzută în anexa nr.2 din HG nr.72/2013

Nr.crt	Nivel/filieră/profil	Formă de învăț.	Număr elevi	din care:			
				În clase cu predare în limba română		În clase cu predare în limbile minorităților	
				Urban	Rural	Urban	Rural
1.	Învățământ preșcolar cu program normal	ZI	280	166	26	88	0
2.	Învățământ preșcolar cu program prelungit/săptămânal	ZI	1241	910	0	331	0
3.	Învățământ primar	ZI	1783	1331	67	385	0
3.1	Învățământ primar - integrat*	ZI	58	44	12	2	0
4.	Învățământ primar "step-by-step"	ZI	105	105	0	0	0
5.	Învățământ primar "A doua șansă"	-	0	0	0	0	0
6.	Învățământ primar vocațional (altul decât specializarea muzică)	ZI	0	0	0	0	0
7.	Învățământ primar cu specializarea muzică	ZI	0	0	0	0	0
7.1	Învățământ primar cu specializarea muzica în regim suplimentar	ZI	0	0	0	0	0
8.	Învățământ gimnazial	ZI	1623	1293	68	262	0
8.1	Învățământ gimnazial - integrat*	ZI					
9.	Învățământ secundar inferior "A doua șansă"	-	0	0	0	0	0
10.	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică)	ZI	0	0	0	0	0

10.1	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică) în regim suplimentar	ZI	0	0	0	0	0
11.	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică	ZI	0	0	0	0	0
11.1	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică în regim suplimentar	ZI	0	0	0	0	0
12.	Învățământ gimnazial	FR	0	0	0	0	0
13.	Învățământ liceal teoretic	ZI	966	794	0	172	0
14.	Învățământ liceal teoretic	SERAL	0	0	0	0	0
15.	Învățământ liceal tehnologic, militar, pedagogic și teologic	ZI	95	95	0	0	0
16.	Învățământ liceal tehnologic	SERAL	0	0	0	0	0
17.	Învățământ liceal artistic (toate specializările, excepție specializarea muzică) și sportiv	ZI	0	0	0	0	0
18.	Învățământ liceal specializarea muzică	ZI	0	0	0	0	0
19.	Învățământ liceal	FR	139	139	0	0	0
19.1	Învățământ liceal integrat*	ZI	0	0	0	0	0
20.	Învățământ profesional (inclusiv stagiile de pregătire practică)	ZI	434	434	0	0	0
21.	Învățământ postliceal /maiștri	ZI	28	28	0	0	0
21.1	Învățământ postliceal /maiștri	SERAL	0	0	0	0	0
22.	Cantine - cămine (elevi cazați)	-	0	0	0	0	0
	TOTAL		7651	6219	174	1258	0

Sume alocate prin bugetul local, la CAP.65.02, pentru activitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Mediaș în anul 2016:

DENUMIRE CHELTUIELI DIN CARE:	Alocat inițial 2016 -mii lei-	Rectificat 2016 -mii lei-
Personal -art.10	23.811	27.997,00
Materiale -art.20	5.700	7.086
Burse - art.59	350	350
Investiții- art. 71	800	1.047
Asistență socială - art. 57	-	351,32
TOTAL	30.661,00	36.831,32

Dezvoltarea calității actului cultural și promovarea moștenirii culturale au fost obiective prioritare ale Direcției Municipale pentru Cultură în anul 2016 și reprezintă principiile fundamentale de acțiune ale instituției și pentru 2017.

Obiectivele propuse de către Direcția Municipală pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret pentru anul 2016 au fost: întărirea capacității organizaționale a artiștilor și a entităților culturale

(O.N.G.-uri, instituții publice); încurajarea și sprijinirea artiștilor aflați la început de carieră; sprijinirea creației contemporane în ariile tematice ale artelor vizuale, muzicii, teatrului și dansului; încurajarea inițiativelor care pun în valoare patrimoniul cultural local și național mobil și imobil, activitățile muzeale; încurajarea formării profesionale continue a artiștilor și a organizațiilor, a administratorilor culturali; sprijinirea formelor de dialog intercultural: educația și dezvoltarea audienței, diversitatea culturală; încurajarea industriilor creative, *au fost duse la*

îndeplinire prin organizarea programelor și proiectelor culturale detaliate anterior, menite să faciliteze accesul publicului la manifestări culturale, artistice și educaționale variate.

CAPITOLUL II PREZENTAREA ACTIVITĂȚII PRIMARULUI

În calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, primarul a acționat atât pentru realizarea tuturor atribuțiilor date de Legea nr. 215/2001 republicată, cât și pentru soluționarea problemelor concrete ale cetățenilor din acest municipiu.

Prin îndeplinirea unei funcții de autoritate publică, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii. Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local. În situația în care apreciază că o hotărâre este ilegală, în termen de 3 zile de la adoptare îl sesizează pe prefect;
- poate propune consiliului local consultarea populației prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit. Pe baza hotărârii consiliului local, ia măsuri pentru organizarea acestei consultări, în condițiile legii;
- prezintă consiliului local, anual sau ori de câte ori este necesar, informări, privind starea economică și socială a comunei sau a orașului, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
- întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;
- exercita funcția de ordonator principal de credite;
- verifica, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunica de îndată consiliului local cele constatate;
- ia măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, împreună cu organele specializate ale statului. În acest scop poate mobiliza populația, agenții economici și instituțiile publice din comună sau din oraș, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite în planurile de protecție și intervenție elaborate pe tipuri de dezastre;
- asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, prin intermediul poliției, jandarmeriei, gardienilor publici, pompierilor și unităților de protecție civilă, care au obligația să răspundă solicitărilor sale, în condițiile legii;
- ia măsurile prevăzute de lege cu privire la desfășurarea adunărilor publice;
- ia măsuri de interzicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau a altor manifestări publice care contravin ordinii de drept ori atentează la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;

- ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune spre aprobare consiliului local; asigură respectarea prevederilor planului urbanistic general, precum și ale planurilor urbanistice zonale și de detaliu;
- asigură repartizarea locuințelor sociale pe baza hotărârii consiliului local;
- asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei sau a orașului, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora;
- conduce serviciile publice locale; asigură funcționarea serviciilor de stare civilă și de autoritate tutelară; supraveghează realizarea măsurilor de asistență și ajutor social;
- îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă;
- emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
- propune consiliului local spre aprobare, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate;
- numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul din aparatul propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, cu excepția secretarului; propune consiliului local numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a conducătorilor regiilor autonome, ai instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei sau al orașului;
- organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate și pune la dispoziție autorităților administrației publice centrale rezultatele acestor evidențe;
- ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei sau a orașului, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice desconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean.

**CAPITOLUL III RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA
CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI MEDIAȘ**

Componența Consiliului Local Mediaș în anul 2016

Perioada ianuarie 2016 – iunie 2016

1. Bordi Lucian
2. Bordi Magdalena
3. Calcatinge Diana Maria
4. Ciulea Ioan Vasile
5. Grezer Petru
6. Hălmăciu Mariana
7. Knall Helmuth Iulius
8. Lăzăroiu Ioan
9. Manta Anca Maria
10. Moraru Eugen
11. Nagy Pavel
12. Neag Florin
13. Nicorici Constantin Gheorghe
14. Petrariu Ioan
15. Petrescu George Stelian (până la data de 11.04.2016)
16. Pinteș Ștefan (până la data de 01.03.2016)
17. Popa Ioan
18. Sas Ilarie
19. Taropa Floarea
20. Toma Cosmin Lucian

Perioada iunie 2016 – decembrie 2016

1. Aldea Ioan (începând cu data de 29.11.2016)
2. Băcilă Ioan Dan
3. Buzean Ionuț - Arghir
4. Cotei Mihai Gheorghe (începând cu data de 29.11.2016)
5. Csifo Levente
6. Hațegan Eugenia - Maria
7. Hodîrnău Dorel – Lucian (până la data de 22.11.2016)
8. Macaveiu Mihai - Ion
9. Moldovan Ovidiu - Petru
10. Moraraș Dana - Maria
11. Oltean Vasile - Alexandru
12. Orosz Csaba
13. Pasc Viorel
14. Petruțiu Marina Simona (până la data de 09.11.2016)
15. Radu George - Stelian
16. Rusanda Alec George
17. Sajgo Elena
18. Sasu Oliver – Silviu
19. Sima Maria – Simona
20. Suciuc Anca - Maria

21. Thellmann Christine
22. Totan Constantin – Ioan
23. Tulai – Depner Edith

Legea nr.215/2001, actualizată și republicată reglementează regimul general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în comune și orașe sunt reprezentate de consiliile locale, ca autorități deliberative și primarii, ca autorități executive.

Atribuțiile principale ale autorităților publice locale sunt stabilite prin art.36 și art. 51 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale.

Consiliul Local Mediaș este o autoritate deliberativă a administrației publice locale, care asigură realizarea autonomiei locale.

Consiliul Local Mediaș este alcătuit din 3 comisii de specialitate - comisia economico-financiară, comisia pentru activități social-culturale și comisia juridică, alături de acestea mai funcționează comisia de validare și comisia socială.

În anul 2016 au avut loc 33 de ședințe pe comisii de specialitate și 11 ședințe de predare a materialelor, 11 ședințe ordinare, 15 ședințe extraordinare și ședința de constituire a Consiliului Local. Numărul ședințelor pe comisii de specialitate este după cum urmează:

- Comisia nr.1 (economico-financiară) - 11 ședințe
- Comisia nr.2 (activități social-culturale) - 11 ședințe
- Comisia nr.3 (juridică și de disciplină) - 11 ședințe

În urma ședințelor pe comisii s-a elaborat un număr de 1.018 de avize, din care:

- comisia nr. 1 : 353 avize, din care 24 nefavorabile, 31 observații la proiecte de hotărâri;
- comisia nr. 2 : 320 avize, din care 3 nefavorabile, 20 observații la proiecte de hotărâri;
- comisia nr. 3: 345 avize, din care 8 nefavorabile, 42 de observații la proiecte de hotărâri.

Consiliul Local și cele trei comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată și actualizată și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Mediaș.

Consiliul Local a adoptat 419 hotărâri în anul 2016.

Hotărârile Consiliului Local au fost semnate de președintele de ședință, contrasemnate de secretar și au fost înregistrate într-un registru special, numerotat și sigilat.

Toate hotărârile au fost înainte în termenele legale la Instituția Prefectului Județului Sibiu, la direcțiile, serviciile, compartimentele, instituțiile, societățile comerciale sau serviciile publice vizate.

Hotărârile adoptate de către Consiliul Local al municipiului Mediaș în anul 2016:

- 1 privind aprobarea contractării unor servicii de asistență juridică pentru anul 2016
- 2 privind aprobarea numărului estimativ de beneficiari ai tichetelor sociale pentru copiii provenind din familii defavorizate
- 3 privind prelungirea contractului de închiriere pentru locuința A.N.L. situată în Mediaș str. Sinaia nr. 7 blocul 4 sc. B ap. 19

- 4 privind repartizarea unei locuințe pentru tineri construite prin ANL în regim de închiriere
- 5 privind aprobarea volumului maxim de masă lemnoasă propus a se valorifica din fondul forestier proprietate a municipiului Mediaș în anul 2016 precum și modul de valorificare
- 6 privind modificarea Inventarului domeniului public al Municipiului Mediaș
- 7 privind propunerea de demolare a imobilului situat administrativ în localitatea Ighișul Nou str. Morii nr. 49 aflat în domeniul privat al municipiului Mediaș
- 8 privind includerea unor bunuri și modificarea Inventarului domeniului public al Municipiului Mediaș ca urmare a finalizării unor lucrări de investiții
- 9 privind schimbarea destinației unui imobil din locuință în locuință de serviciu și repartizarea acestuia
- 10 privind atribuirea în folosință gratuită a unor suprafețe de teren în vederea construirii de locuințe proprietate personală tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani în baza Legii nr. 15/2003
- 11 privind întocmirea Amenajamentului pastoral pentru pajiștile permanente situate pe raza Unității Administrativ Teritoriale Mediaș
- 12 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 întocmit de către Ocolul Silvic Mediaș în calitate de administrator al fondului forestier proprietate a Municipiului Mediaș
- 13 privind aprobarea Metodologiei de calcul a prețului de referință a masei lemnoase pe picior prin aplicarea nivelului de piață al prețurilor de referință pe specii pe grade de accesibilitate și pe sortimente aprobarea tipului licitațiilor de masă lemnoasă pe picior pentru anul 2016 precum și aprobarea Listei cu prețurile care fac obiectul vânzării directe a lemnului de foc și a lemnului de lucru fasonat la populație și instituții bugetare
- 14 privind rezilierea contractului de concesiune nr. 1/07.02.2011
- 15 privind darea în administrare Spitalului Municipal Mediaș a unor imobile cu destinația de locuințe de serviciu
- 16 privind solicitarea încetării unui Contract de închiriere teren cu destinația de izlaz
- 17 privind schimbarea locației Oficiului Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu
- 18 privind actualizarea elementelor de identificare a unui spațiu cu altă destinație cuprins în anexa 1 la HCL nr. 157/2001 privind aprobarea Listei de inventar a bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al municipiului Mediaș
- 19 privind revocarea dreptului de folosință atribuit SNTGN Transgaz SA Mediaș asupra terenurilor aferente Stadionului Municipal Mediaș
- 20 privind aprobarea documentației și a indicatorilor tehnico-economici pentru următoarele obiective de investiții : “Modernizarea și creșterea performanței energetice prin utilizarea pompelor de căldură și a forajelor geotermice pentru pavilionul numărul I al Spitalului Municipal Mediaș” și “Modernizarea și creșterea performanței energetice prin utilizarea energiei solare pentru producerea apei calde necesare Spitalului Municipal Mediaș”
- 21 privind desemnarea a 3 membrii ai Consiliului Local Mediaș pentru deplasarea în Castell Umberto – Italia
- 22 privind aprobarea bugetului local a listei de investiții și programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2016

23 privind modificarea statutului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș

24 privind modificarea art. 22 din „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Municipiului Mediaș” aprobat prin HCL nr.83/2011 republicat în baza HCL nr.365/2015 și aprobarea termenului de 30.06.2016 dată până la care autorizațiile/acordurile de funcționare și avizele pentru programul de funcționare pot fi reînnoite în cazul în care operatorul economic nu poate prezenta un extras CF care să ateste schimbarea destinației spațiului în care își desfășoară activitatea

25 privind revocarea HCL nr. 98/2015 și avizarea Documentației de atribuire a gestiunii activității de operare a Stației de compostare Târnava revizuită

26 privind transmiterea dreptului de concesiune asupra unui teren situat în municipiul Mediaș str. George Topârceanu fără număr

27 privind aprobarea Proiectului Tehnic și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul „Reparație zid de sprijin” la imobilul situat în Mediaș str. Constantin Brâncoveanu nr. 2

28 privind repartizarea unor locuințe pentru tineri construite prin ANL în regim de închiriere

29 privind stabilirea destinației unui spațiu din cadrul imobilului situat administrativ în Mediaș Aleea Comandor Dimitrie Moraru nr. 17 de „Centru pentru regim permise de conducere și înmatriculare vehicule” și amenajarea acestuia

30 privind aprobarea documentației de dezmembrare a blocurilor ANL situate în municipiul Mediaș str. Predeal bl. 6 7 8 9 10 și 11

31 privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinație agricolă

32 privind schimbarea destinației unor imobile și darea în administrare către Direcția de Asistență Socială

33 privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico – economici pentru anvelopare „ Bloc de locuințe sociale situat în Municipiul Mediaș str. Luncii nr. 1 bloc 3

34 privind modificarea statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială Mediaș

35 privind modificarea HCL nr. 270/2015 (privind luarea unei măsuri de suport și sprijin pentru pensionarii din municipiul Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou cu venitul până la 570 lei/lună pentru anul 2016)

36 privind aprobarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local pe anul 2016 pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare

37 privind aprobarea listei persoanelor beneficiare de gratuități pe transportul local în comun pentru luna ianuarie 2016

38 privind aprobarea listei persoanelor cu vârsta standard de pensionare care beneficiază de gratuități pe transportul local în comun pentru luna ianuarie 2016

39 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Direcției de Asistență Socială Mediaș pentru anul 2016

40 privind aprobarea cuantumului costului mediu lunar de întreținere care stă la baza calculului contribuției lunare de întreținere a copiilor înscriși în creșe suportată de părinții/reprezentanții legali ai acestora pentru serviciile furnizate de Creșe Mediaș

- 41 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru fiecare serviciu social furnizat în cadrul Direcției de Asistență Socială
- 42 privind modificarea statutului de funcții al Unității de Asistență Medico – Socială Mediaș
- 43 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru serviciul medico-social furnizat de Unitatea de Asistență Medico - Socială Mediaș
- 44 privind aprobarea costului mediu lunar de întreținere/beneficiar în anul 2016 la Unitatea de Asistență Medico – Socială Mediaș
- 45 privind îndreptarea unei erori materiale survenite în conținutul Anexei 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 238/2015 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale ale municipiului Mediaș pe anul 2016
- 46 privind stabilirea cuantumului și numărul burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat din municipiul Mediaș pentru anul 2016
- 47 aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a Programului anual de investiții al Meditur SA Mediaș pentru anul 2016
- 48 privind modificarea tarifelor pentru călătorii și abonamentelor de călătorie aprobate prin HCL nr. 148/2013 ca urmare a reducerii cotei de TVA la transportul local în comun de călători în municipiul Mediaș
- 49 privind desemnarea președintelui pentru ședințele Consiliului Local Mediaș din luna februarie 2016
- 50 privind aprobarea prețurilor de începere a licitației de masă lemnoasă pentru partizile din fondul forestier proprietate a Municipiului Mediaș ce urmează a fi valorificate prin licitație publică în anul 2016
- 51 privind aprobarea Acordului de asociere între Municipiul Mediaș prin Direcția de Asistență Socială cu Asociația Phoenix Speranța și Asociația „Habitat for Humanity România” în vederea depunerii unui proiect de finanțare în domeniul social
- 52 privind aprobarea situațiilor financiare anuale ale Municipiului Mediaș la data de 31.12.2015
- 53 privind modificarea statutului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș
- 54 privind aprobarea modificării statutului de funcții al Direcției Poliția Locală Mediaș ca urmare a încheierii perioadei de stagiu a unor funcționari publici debutanți
- 55 privind revocarea art.9 pct. I lit. i) respectiv art.14 lit. e) din „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Municipiului Mediaș” republicat în baza HCL nr.265/2015 modificat prin HCL nr.24/2016
- 56 privind prelungirea duratei contractului de administrare nr.68/2011 încheiat între Municipiului Mediaș și Direcției de Asistență Socială
- 57 privind rectificarea valorii de inventar a unui bun aparținând Inventarului domeniului public al municipiului Mediaș
- 58 privind includerea în domeniul public al municipiului Mediaș a unor bunuri și completarea Listei Bunurilor de retur cuprinse în anexa la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubritate prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009 -364/27.04.2009 forma actualizată
- 59 privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu cu altă destinație decât cea de locuință aparținând domeniului privat al municipiului Mediaș

- 60 privind modificarea Inventarului domeniului privat al Municipiului Mediaș ca urmare a finalizării unor lucrări de investiții și completarea Listei Bunurilor de retur cuprinse în anexa la „Contractul de Delegare a Gestiunii prin concesiune a Serviciului de utilitate publică de întreținere administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiului Mediaș
- 61 privind actualizarea elementelor de identificare a unor spații cu altă destinație cuprinse în anexa nr. 1 la HCL nr. 157/2001 privind aprobarea Listei de inventar a bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al municipiului Mediaș - secțiunea Bunuri Imobile - Spații cu altă destinație
- 62 privind schimbarea locației Partidului Blocului Unității Naționale
- 63 privind aprobarea Studiului de Oportunitate a Raportului de evaluare și a Documentației privind concesionarea prin licitație publică a unui teren de construcții situat în municipiul Mediaș str. Aurel Vlaicu nr. 33
- 64 privind trecerea unui spațiu din incinta Policlinicii Municipale Mediaș situat pe str. Cloșca nr.2 din domeniul public în domeniul privat al Municipiului în vederea vânzării acestuia
- 65 privind solicitarea SC Miskri Construct EXP SRL de încheiere a contractelor de închiriere teren pe amplasamentele pe care sunt amplasate chioșcurile de difuzare a presei aflate în proprietatea S.C. Network Press Concept S.A.
- 66 privind repartizarea unei locuințe pentru tineri construite pentru ANL în regim de închiriere
- 67 privind aprobarea listei beneficiarilor unui ajutor material constând în tichete sociale în valoare de 100 lei/persoană cu ocazia Zilei de 8 Martie 2016 categoriei de pensionari cu venitul de până la 600 lei/lună
- 68 privind aprobarea convențiilor definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială între Consiliul Local Mediaș prin D.A.S. și Asociația Phoenix Speranța respectiv între Consiliul Local Mediaș prin D.A.S. și Asociația Română pentru Persoane cu Handicap Mintal filiala Mediaș
- 69 privind soluționarea cererilor de acordare a unor subvenții de la bugetul local în temeiul legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții Asociațiilor și Fundațiilor Române cu personalitate juridică care înființează unități de asistență socială
- 70 privind aprobarea unui ajutor de urgență d. Gînfăleanu Georgeta cu domiciliul în Mediaș str. Luncii nr. 1 bl. 3 ap. 43
- 71 privind aprobarea listei persoanelor beneficiare de gratuități pe transportul local în comun pentru luna februarie 2016
- 72 privind aprobarea listei persoanelor cu vârsta standard de pensionare care beneficiază de gratuități pe transportul local în comun pentru luna februarie 2016
- 73 privind aprobarea plafonului pentru publicarea debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante
- 74 privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Spitalului Municipal Mediaș la data de 01.01.2016
- 75 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei obiectivelor de investiții ale S.C. Piața Prim – Com S.A. pentru anul 2016
- 76 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a listei obiectivelor de investiții ale S.C. Eco - Sal S.A. Mediaș pentru anul 2016

- 77 privind stabilirea tarifelor pentru activitățile din componența serviciului de salubritate furnizate în beneficiul utilizatorilor casnici și non-casnici de pe raza unității administrativ-teritoriale – municipiul Mediaș
- 78 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anului 2015-venituri proprii ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Mediaș și al Spitalului Municipal Mediaș în anul 2016
- 79 privind revocarea HCL nr.192/2015 actualizarea Devizului General și aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferent obiectivului de investiții „Extindere și etajare Școala Gimnazială Cireșarii Mediaș”
- 80 privind propunerea de aprobare P.U.Z. „Schimbare destinație zonă și construire locuințe”
- 81 privind desemnarea președintelui pentru ședințele Consiliului Local Mediaș din luna martie 2016
- 82 privind suplimentarea bugetului local pe anul 2016
- 83 privind aprobarea Procedurii de identificare a beneficiarilor și a procedurii de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate
- 84 privind acordarea unui aviz de principiu în vederea participării municipiului Mediaș în calitate de partener în cadrul proiectului ANGYE- A New Generation of Youth In Europe (O Nouă Generație a Tineretului în Europa) în cadrul programului „Europa pentru Cetățeni”
- 85 privind îndreptarea unei erori materiale din anexa la bugetul de venituri și cheltuieli al SC Eco-Sal SA pe anul 2016
- 86 privind soluționarea plângerii prealabile formulată de SNTGN Transgaz SA Mediaș cu privire la adoptarea HCL nr. 19/18.01.2016
- 87 privind declararea vacantă a unui loc de consilier local ca urmare a demisiei d-lui Pinteș Ștefan
- 88 privind modificarea statului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș
- 89 privind modificarea valorii de inventar a unui bun aparținând Inventarului domeniului public al municipiului Mediaș ca urmare a notei de constatare a Curtii de Conturi Sibiu
- 90 privind modificarea valorii de inventar a unor bunuri aparținând Inventarului domeniului public al municipiului Mediaș
- 91 privind repartizarea unor locuințe pentru tineri construite prin ANL în regim de închiriere
- 92 privind retragerea dreptului de folosință gratuită asupra unor suprafețe de teren atribuite conform LEGII NR. 15/2003 pentru construirea unei locuințe proprietate personală în municipiul Mediaș cartier rezidențial Bucegi – str. Daniel Thellmann și atribuirea în folosință gratuită a unor suprafețe de teren în vederea construirii de locuințe proprietate personală tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani
- 93 privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști naturale
- 94 privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unor imobile situate administrativ în Mediaș str. Piața Regele Ferdinand I nr. 2
- 95 privind ocuparea temporară a domeniului public al Municipiului Mediaș în scopul amenajării unor terase de alimentație publică pe perioada estivală

- 96 privind închirierea prin licitație publică a terenurilor aferente Stadionului municipal Mediaș aparținând domeniului public al municipiului Mediaș
- 97 privind propunerea de valorificare a unor imobile situate în Mediaș str. Piața Regele Ferdinand I nr. 28 ap. 3 și ap. 4
- 98 privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinație agricolă
- 99 privind atribuirea gratuită a unei suprafețe de teren în vederea amplasării vetrei de stupină
- 100 privind prelungirea contractelor de închiriere și stabilirea chiriei la locuințele pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe situate în Mediaș str. Predeal bl. 6 și 7
- 101 privind aprobarea listei persoanelor beneficiare de gratuități pe transportul local în comun pentru luna martie 2016
- 102 privind aprobarea listei persoanelor cu vârsta standard de pensionare care beneficiază de gratuități pe transportul local în comun pentru luna martie 2016
- 103 privind soluționarea unei cereri de schimb și repartizarea unor locuințe sociale conform Legii locuinței nr. 114/1996
- 104 privind aprobarea listei de priorități conform Legii nr. 114/1996 pentru închirierea locuințelor sociale din fondul locativ al municipiului Mediaș pe anul 2016
- 105 privind acordarea de facilități fiscale pentru anul 2016 Parcului Industrial Automecanica
- 106 privind aprobarea calendarului cultural-sportiv aferent anului 2016 al Direcției municipale pentru Cultură Sport Turism și Tineret
- 107 privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică și a rețelei unităților de învățământ preuniversitar particular autorizate/acreditate din municipiul Mediaș propuse să funcționeze în anul școlar 2016 – 2017
- 108 privind desemnarea președintelui pentru ședințele Consiliului Local Mediaș din luna aprilie 2016
- 109 privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „CONSTRUCȚIE COPERTINĂ PIAȚĂ MICII PRODUCĂTORI”
- 110 privind alegerea Viceprimarului Municipiului Mediaș
- 111 privind suplimentarea bugetului local pentru anul 2016
- 112 privind execuția bugetului local al Municipiului Mediaș pe trimestrul I 2016
- 113 privind modificarea elementelor de identificare și a valorii de inventar pentru bunuri cuprinse în Inventarul domeniului public al Municipiului Mediaș
- 114 privind repartizarea unor locuințe pentru tineri construite prin ANL în regim de închiriere
- 115 privind prelungirea duratei Contractului de administrare nr.70/2011 încheiat între Municipiului Mediaș și Direcția de Asistență Socială
- 116 privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unui imobil situat administrativ în Mediaș str. Piața Regele Ferdinand I nr. 31
- 117 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Mediaș a terenurilor aferente blocurilor ANL situate pe strada Predeal bl. 6 7 8 9 10 și 11
- 118 privind schimbarea destinației unui imobil și darea în administrare către Direcția de Asistență Socială
- 119 privind modificarea valorii de inventar pentru bunul reprezentând clădire Școala Gimnazială Bathory Istvan aparținând Inventarului domeniului public al municipiului Mediaș

- 120 privind completarea și modificarea elementelor de identificare și a valorii de inventar pentru bunul „str. Viilor” cuprins în Inventarul domeniului public al municipiului Mediaș
- 121 privind modificarea Inventarului domeniului public al municipiului Mediaș ca urmare a finalizării lucrării de investiții „Reabilitarea turnurilor și zidurilor de fortificație medievală Mediaș”
- 122 privind prelungirea contractelor de închiriere și stabilirea chiriei la locuințele pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe situate în Mediaș str. Sinaia nr. 2 blocul 1 și str. Sinaia nr. 5 blocul nr. 2
- 123 privind soluționarea cererii formulate de către SC Izvoarele SRL
- 124 privind instituirea dreptului de suprafață asupra terenului situat în Mediaș str. Gravorilor nr. 4 aflat în domeniul public al municipiului Mediaș în favoarea Asociației Phoenix Speranța
- 125 privind includerea în Inventarul domeniului public al municipiului Mediaș a unor bunuri și completarea Listei Bunurilor de retur cuprinse în anexa nr. 2 (actualizată) la Contractul de concesiune a transportului public local de persoane prin gestiune delegată nr. 267/10.01.2008
- 126 privind atribuirea în folosință gratuită a unor suprafețe de teren în vederea construirii de locuințe proprietate personală tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani în baza Legii nr. 15/2003
- 127 privind prelungirea duratei contractului de administrare nr.68/2011 încheiat cu Direcția Municipală pentru Cultură Sport Turism și Tineret Mediaș pentru spațiul situat în Mediaș str. Johannes Honterus nr. 10
- 128 privind valorificarea terenului situat pe strada Stadionului nr.1
- 129 privind valorificarea unor imobile situate în Mediaș Piața Regele Ferdinand I nr. 28 ap. 3 și ap.4
- 130 privind vânzarea unui spațiu din incinta Policlinicii Municipale Mediaș str. Cloșca nr. 2 având destinația “cabinet medical”
- 131 privind modificarea statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială Mediaș
- 132 privind ocuparea temporară a domeniului public al Municipiului Mediaș în scopul amenajării unor terase de alimentație publică pe perioada estivală
- 133 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: Cămin pentru Persoane Vârstnice
- 134 privind aprobarea listei persoanelor beneficiare de gratuități pe transportul local în comun pentru luna aprilie 2016
- 135 privind aprobarea listei persoanelor cu vârsta standard de pensionare care beneficiază de gratuități pe transportul local în comun pentru luna aprilie 2016
- 136 privind soluționarea unei cereri de schimb de locuință socială conform Legii locuinței nr. 114/1996
- 137 privind aprobarea listei beneficiarilor unui ajutor material constând în tichete sociale în valoare de 100 lei/persoană cu ocazia Sărbătorilor de Paște 2016 categoriei de pensionari cu venitul de până la 600 lei/lună
- 138 privind premiarea persoanelor vârstnice cu domiciliul în Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou care au împlinit sau vor împlini 80 de ani în perioada 01.01.2016 – 31.05.2016
- 139 privind premiarea familiilor cu domiciliul în Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou care au împlinit sau vor împlini 50 de ani de căsătorie în perioada 01.01.2016 – 31.05.2016

- 140 privind actualizarea HCL nr. 52/2012 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în municipiul Mediaș
- 141 privind desemnarea unei delegații care să participe la manifestarea „Întâlnirea medieșenilor” care va avea loc în orașul Dinkelsbuhl – Germania
- 142 privind aprobarea proiectului fază Expertiză Tehnică și DALI și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare străzi municipiul Mediaș – Cartier Vitrometan – Strada Josef Klinger”
- 143 privind inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea proiectului fază Expertiză Tehnică și DALI și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare străzi municipiul Mediaș – Cartier Moșnei – Strada Șipoțele și Strada Dimineții”
- 144 privind inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea proiectului la fază Expertiză Tehnică și DALI și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare străzi municipiul Mediaș” - Strada Ștrandului
- 145 privind inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea proiectului fază Expertiză Tehnică și DALI și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare străzi municipiul Mediaș” - Cartier Automecanica Strada Viorelelor
- 146 privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor S.C. Piața Prim – Com S.A. Mediaș de a vota „pentru” punctele înscrise pe Ordinea de zi a ședinței AGA din data de 09.05.2016
- 147 privind desemnarea candidatului pentru calitatea de “auditor financiar” pentru anul 2016 la SC Piața Prim – Com SA Mediaș
- 148 privind aprobarea bilanțului S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș pe anul 2015 și stabilirea modului de repartizare a profitului net obținut de către societate în anul 2015
- 149 privind suplimentarea bugetului de venituri proprii Cap. 65.10 Învățământ pe trimestrul II 2016
- 150 privind desemnarea președintelui pentru ședințele Consiliului Local Mediaș din luna mai 2016
- 151 privind modificarea statului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș
- 152 privind atribuirea denumirii de Strada „Lele Ană”
- 153 privind atribuirea denumirii de Strada „George Porea”
- 154 privind prelungirea contractului de închiriere pentru locuința de serviciu situată pe str. 1 Decembrie nr. 37 bl. 42 sc. A ap. 4
- 155 privind soluționarea unor cereri de schimb de locuințe pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe
- 156 privind aprobarea listei persoanelor beneficiare de gratuități pe transportul local în comun pentru luna mai 2016
- 157 privind aprobarea listei persoanelor cu vârsta standard de pensionare care beneficiază de gratuități pe transportul local în comun pentru luna mai 2016
- 158 privind soluționarea unei cereri de schimb și repartizarea unei locuințe sociale conform Legii locuinței nr. 114/1996
- 159 privind transformarea unor funcții publice din cadrul Direcției Poliția Locală Mediaș
- 160 privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiție „Consolidare strada Greweln ramificație mun. Mediaș”

- 161 privind aprobarea proiectului tehnic actualizat și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Echipare tehnico – edilitară cartierul Gloria în municipiul Mediaș”
- 162 privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Amenajare drum zona industrială nepoluantă și de deservire generală str. Aurel Vlaicu – etapa I municipiul Mediaș”
- 163 privind aprobarea proiectului la faza ET și DALI și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare străzi municipiul Mediaș – zona centrală”
- 164 privind aprobarea proiectului fază Expertiză Tehnică și DALI și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare străzi municipiul Mediaș – Cartier Moșnei Strada Ulmului Șerpuită Piatra Craiului
- 165 aprobarea modificării bugetului de venituri și cheltuieli a Spitalului Municipal Mediaș pe anul 2016
- 166 privind modificarea repartizării creditelor în cadrul Cap.65.02.Învățământ pe trimestrul II și trimestrul III 2016 la unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Mediaș
- 167 privind propunerea de aprobare a instituirii a unei taxe speciale în vederea emiterii avizului de oportunitate
- 168 privind desemnarea președintelui pentru ședințele Consiliului Local Mediaș din luna iunie 2016
- 169 privind suplimentarea bugetului local pe anul 2016
- 170 privind suplimentarea bugetului local pentru anul 2016
- 171 privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unui imobil situat administrativ în Mediaș str. Bisericii nr. 2 ap. nr.2
- 172 privind completarea și modificarea Inventarului bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Mediaș ca urmare a finalizării unor lucrări de investiții 2016
- 173 privind dezmembrarea unui teren situat în Mediaș str. Comandor Dimitrie Moraru și darea în administrare către Serviciul Public de Ecologizare a parcării
- 174 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Construire imobil de locuințe colective pentru persoane vulnerabile”
- 175 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare clădire Ateliere protejate”
- 176 privind desemnarea unui membru în Consiliul de Administrație al operatorului regional de alimentare cu apă și de canalizare S.C. Apa Târnavei Mari S.A. ca reprezentant al autorității publice
- 177 privind modificarea Listei de investiții pe anul 2016 aprobată prin HCL 22/2016
- 178 privind modificarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare anvelopă Corp C1 Corp C2 și Corp Boli Infecțioase” aprobați prin HCL 151/2015 conform Devizului General anexat
- 179 privind alegerea membrilor comisiei de validare a Consiliului Local al Municipiului Mediaș
- 180 privind validarea mandatelor de consilieri locali în urma alegerilor din 5 iunie 2016
- 181 privind declararea Consiliului Local Municipal Mediaș ca legal constituit
- 182 privind alegerea președintelui de ședință
- 183 privind alegerea viceprimarului Municipiului Mediaș

- 184 privind stabilirea și organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Mediaș pe principalele domenii de activitate
- 185 privind desemnarea președintelui pentru ședințele Consiliului Local Mediaș din luna iulie 2016
- 186 privind desemnarea administratorului special pentru operatorul Gospodăria Comunală SRL
- 187 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Mediaș
- 188 privind suplimentarea bugetului local pe anul 2016
- 189 privind execuția bugetului local al Municipiului Mediaș pe trimestrul II 2016
- 190 privind modificarea statului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș
- 191 privind aprobarea Regulamentului de acordare a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă și a concediului de odihnă suplimentar pentru personalul din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Mediaș și din direcțiile și serviciile publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local Municipal Mediaș
- 192 privind desemnarea în calitate de membri a consilierilor locali în cadrul organismelor prestatoare de servicii publice de interes local
- 193 privind desemnarea a minimum doi consilieri locali care să participe la alegerea delegatului sătesc
- 194 privind prelungirea contractelor de închiriere și stabilirea chiriei la locuințele pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe situate în Mediaș pe str. Sinaia nr. 4 bloc 3 str. Sinaia nr. 7 blocul nr.4 și str. Sinaia nr. 9 blocul nr. 5
- 195 privind prelungirea contractului de închiriere pentru locuința A.N.L. situată în Mediaș str. Sinaia nr. 9 blocul 5 sc. A ap. 11
- 196 privind repartizarea unei locuințe pentru tineri construite prin ANL în regim de închiriere
- 197 privind transmiterea dreptului de concesiune asupra unui teren situat în municipiul Mediaș str. Preot Profesor Ștefan Manciulea (fostă str. Matrișerilor) nr. 2
- 198 privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unui imobil situat administrativ în Mediaș str. Nisipului nr. 3
- 199 privind modificarea Inventarului bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Mediaș și modificarea Listei Bunurilor de retur cuprinse în anexa la Contractul de Delegare a Gestiunii prin concesiune a Serviciului de utilitate publică de întreținere administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiul Mediaș
- 200 privind completarea Inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Mediaș – grupa a – II-a și darea în administrare Direcției Poliția Locală Mediaș a unor bunuri
- 201 privind aprobarea listei persoanelor beneficiare de gratuități pe transportul local în comun pentru luna iunie 2016
- 202 privind aprobarea listei persoanelor beneficiare de gratuități pe transportul local în comun pentru luna iulie 2016
- 203 privind aprobarea listei persoanelor cu vârsta standard de pensionare care beneficiază de gratuități pe transportul local în comun pentru luna iunie 2016

- 204 privind aprobarea listei persoanelor cu vârsta standard de pensionare care beneficiază de gratuități pe transportul local în comun pentru luna iulie 2016
- 205 privind transformarea unor funcții publice din cadrul Direcției Poliția Locală Mediaș
- 206 privind desemnarea unui reprezentant în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONORD SIBIU”
- 207 privind desemnarea unui administrator provizoriu în Consiliul de Administrație al SC Piața Prim – Com SA Mediaș ca urmare a demisiei domnișoarei Hațegan Eugenia Maria
- 208 privind modificarea listei de investiții pe anul 2016 la Liceul Tehnologic „Școala Națională de Gaz” Mediaș
- 209 privind ocuparea temporară a domeniului public al Municipiului Mediaș în scopul amenajării unei terase de alimentație publică pe perioada estivală
- 210 privind desemnarea președintelui pentru ședințele Consiliului Local Mediaș
- 211 privind propunerea unui candidat pentru ocuparea funcției de administrator special la S.C. Gospodăria Comunala S.R.L
- 212 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Mediaș
- 213 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Mediaș
- 214 privind aprobarea „Regulamentului de vânzare a locuințelor de tip ANL” situate pe raza municipiului Mediaș
- 215 privind prelungirea contractului de administrare nr.72/2011 încheiat cu Direcția Municipală pentru Cultură Sport Turism și Tineret Mediaș pentru imobilul situat în Mediaș str. Armurierilor nr. 6
- 216 privind repartizarea unor locuințe pentru tineri construite prin ANL în regim de închiriere
- 217 privind prelungirea unor contracte de închiriere pentru locuințele A.N.L. situate în Mediaș str. Sinaia nr. 7 blocul 4 sc. B ap. 14 și str. Sinaia nr. 9 blocul 5 sc. B ap. 16
- 218 privind desemnarea unui membru în cadrul Comitetului executiv al Asociației „Hanul Căprioarei”
- 219 privind modificarea statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială Mediaș
- 220 privind soluționarea unor cereri de schimb de locuințe sociale conform Legii locuinței nr. 114/1996
- 221 privind aprobarea listei persoanelor beneficiare de gratuități pe transportul local în comun pentru luna august 2016
- 222 privind aprobarea listei persoanelor cu vârsta standard de pensionare care beneficiază de gratuități pe transportul local în comun pentru luna august 2016
- 223 modificarea art.1 alin. (1) lit. „B” și a Anexelor nr. 1 și nr. 3 ale HCL nr. 192/2016 cuprinzând aleșii locali desemnați în Consiliile de Administrație a unor unități de învățământ
- 224 privind constituirea unei comisii de evaluare și selecție prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliilor de Administrație a întreprinderilor publice și propunerea unor candidați pentru funcția de administrator provizoriu/membru în Consiliul de Administrație la SC MEDITUR SA și respectiv la SC ECO-SAL SA
- 225 privind desemnarea reprezentantului municipiului Mediaș prin Consiliul Local în Adunarea Generală a Acționarilor la SC Apa Târnavei Mari SA Mediaș

- 226 privind informarea asupra rezultatului alegerii delegatului sătesc pentru satul aparținător Ighișul Nou
- 227 privind aprobarea „Regulamentului de tăiere și toaletare a arborilor și arbuștilor de pe domeniul public și privat al municipiului Mediaș precum și valorificarea materialului lemnos” precum și a anexei 1 și 2 la regulamentul respectiv „procedurii cadru privind defrișarea vegetației” și Tehnicilor de tăiere arbori și perioada de execuție
- 228 privind aprobarea gestiunii directe a activității de gestionare a câinilor fără stăpân de către Serviciul Public de Ecologizare
- 229 privind modificarea Listei obiectivelor de investiții ale SC Apa Târnavei Mari SA Mediaș pe anul 2016
- 230 privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții: „REABILITARE REȚEA APĂ POTABILĂ ȘI BRANȘAMENTE APĂ EXTINDETRE REȚEA CANALIZARE MENAJERĂ ȘI RACORDURI PE STRADA CARPAȚI în municipiul MEDIAȘ
- 231 privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții: „RIGOLĂ PLUVIALĂ DIN BETON ARMAT CU RADIER ȘI PEREȚI TURNAȚI MONOLIT ȘI DALĂ PREFABRICATĂ PE STRADA A. VLAICU TRONSON STR. P. MAIOR – STR. DEALUL FURCILOR în municipiul Mediaș”
- 232 privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții: „REABILITARE REȚELE APĂ POTABILĂ CU BRANȘAMENTE APĂ REȚELE CANALIZARE MENAJERĂ CU RACORDURI REȚELE CANALIZARE PLUVIALĂ CU RACORDURI ȘI GURI DE SCURGERE PE STRĂZILE CASTANILOR OCTAVIAN GOGA ȘI TOMA IONESCU MUN. MEDIAȘ JUD. SIBIU”
- 233 privind acordarea mandatului reprezentantului municipiului Mediaș în Adunarea Generală a Acționarilor la SC Piața Prim Com SA Mediaș
- 234 privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Municipal Mediaș pe anul 2016
- 235 privind desemnarea reprezentantului municipiului Mediaș în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Târnavei Mari Mediaș
- 236 privind revocarea HCL nr. 167/2016-privind propunerea de aprobare a instituirii a unei taxe speciale în vederea emiterii avizului de oportunitate
- 237 privind rectificarea bugetului local a listei de investiții și programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2016
- 238 privind suplimentarea bugetului local pe anul 2016 cu suma de 1.870 12 mii lei
- 239 privind darea în administrare a imobilelor monumente istorice incluse în domeniul public al municipiului Mediaș reprezentând „Turnuri și ziduri de fortificație medievală Mediaș”
- 240 privind darea în administrare a unei suprafețe de teren situată în Mediaș str. Târgului în aflată în domeniul public al municipiului Mediaș
- 241 privind comandarea întocmirii proiectului la faza ET și DALI „Reabilitare străzi mun. Mediaș – zona centrală” (str. Michael Weiss Ion C. Brătianu V. Madgearu)
- 242 privind comandarea întocmirii proiectului la faza ET și DALI „Reabilitare străzi mun. Mediaș – zona cartier Aurel Vlaicu”
- 243 privind comandarea întocmirii proiectului la faza ET și DALI „Reabilitare străzi mun. Mediaș –cartier Moșnei”

244 privind comandarea întocmirii studiului de oportunitate pentru „Concesionarea transportului public local de călători în municipiul Mediaș” a Caietului de sarcini și a regulamentului de executare a serviciului de transport public local de călători și a modelului de contract de delegare

245 privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții: „EXTINDERE ȘI REABILITARE REȚEA CANALIZARE MENAJERĂ ȘI PLUVIALĂ PE STR. ȘOS. SIBIULUI NR.36-38 ZONA MAGAZINULUI BILLA MUN. MEDIAȘ JUD. SIBIU”

246 privind aprobarea modificării „Listei obiectivelor de investiții cu finanțare din bugetul local” pe anul 2016 a SC Piața Prim-Com SA Mediaș

247 privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „ÎNLOCUIRE GARD PE TRASEU EXISTENT SCHIMBARE POARTĂ MODERNIZARE GRUP SOCIAL PLATFORMĂ PIETRUITĂ” pe str. Târgului fn

248 privind modificarea „Listei obiectivelor de investiții la SC Eco-Sal SA Mediaș

249 privind aprobarea modificării listei de investiții a Meditur SA pentru anul 2016

250 privind convocarea de către autoritatea tutelară a Adunării Generale a Acționarilor S.C. Meditur S.A. în vederea numirii administratorilor provizorii în Consiliul de Administrație al S.C. Meditur S.A

251 privind acordul municipiului Mediaș prin Consiliul local Mediaș de subcontractare a unor lucrări de către S.C. Gospodăria Comunală S.R.L.

252 privind desemnarea membrilor în delegația care se va deplasa în De Fryske Marren – Olanda

253 privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinație agricolă

254 privind prelungirea duratei Contractului de Administrare nr.71/2011 încheiat între Municipiului Mediaș și Direcția de Asistență Socială

255 privind reglementarea situației juridice a unui imobil teren situat în Municipiul Mediaș Hotar Hula Veche f.n. (str. Baznei) în scopul construirii „Centrului de ecarisaj al Mun. Mediaș”

256 privind închirierea prin licitație publică a unui imobil situat în Ighișul Nou str. Școlii nr. 57 aparținând domeniului public al municipiului Mediaș

257 privind includerea în domeniul public al municipiului Mediaș a unor bunuri și completarea Listei Bunurilor de retur cuprinse în anexa la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Salubritate prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009 -364/27.04.2009

258 privind includerea unor investiții în Inventarul bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Mediaș și completarea Listei Bunurilor de retur cuprinse în anexa la Contractul de Delegare a Gestiunii prin concesiune a Serviciului de utilitate publică de întreținere administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiul Mediaș

259 privind trecerea din domeniul privat în domeniul public al municipiului Mediaș a unor bunuri de retur cuprinse în anexa la Contractul de Delegare a Gestiunii prin concesiune a Serviciului de utilitate publică de întreținere administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiul Mediaș

260 privind repartizarea unor locuințe pentru tineri construite prin ANL în regim de închiriere

261 privind prelungirea contractului de închiriere pentru locuința A.N.L. situată în Mediaș str. Sinaia nr. 7 blocul 4 sc. B ap. 12

- 262 privind repartizarea unei locuințe sociale conform Legii locuinței nr. 114/1996
- 263 privind aprobarea listei beneficiarilor unui ajutor material constând în tichete sociale în valoare de 100 lei/persoană cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice (1 Octombrie) categoriei de pensionari cu venitul de până la 600 lei/lună
- 264 privind aprobarea listei persoanelor beneficiare de gratuități pe transportul local în comun pentru luna septembrie 2016
- 265 privind aprobarea listei persoanelor cu vârsta standard de pensionare care beneficiază de gratuități pe transportul local în comun pentru luna septembrie 2016
- 266 privind aprobarea încheierii Actului Adițional Nr. 1 la Acordul de Garantare prin Venituri nr. 41633 din data de 29 septembrie 2011 prevăzut de Contractul de Credit nr. 41633 încheiat între Municipiul Mediaș și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
- 267 privind modificarea repartizării creditelor alocate la Cap.65.02. - Învățământ Titlul XII Active Nefinanciare pe trimestrul III 2016 și Titlul I – Cheltuieli de personal pe trimestrul IV 2016 la unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- 268 privind completarea Hotărârii Consiliului Local Mediaș nr. 1/2016
- 269 privind modificarea Listei de investiții pe anul 2016 a Spitalului Municipal Mediaș aprobată prin HCL nr. 22/2016
- 270 privind suplimentarea și rectificarea bugetului local și a listei de investiții pe anul 2016
- 271 privind aprobarea parteneriatului și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului „Reabilitare și modernizare DJ 141 Mediaș – Moșna – Pelișor - Bârghiș” în vederea depunerii în parteneriat a acestuia spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional (POR)2014 – 2020 Axa Prioritară 6 Prioritatea de Investiții 6.1.
- 272 privind acordul municipiului Mediaș prin Consiliul local Mediaș de subcontractare a unor lucrări de către S.C. Gospodăria Comunală S.R.L.
- 273 privind atribuirea denumirii de Strada „Costel Totan”.
- 274 privind modificarea art. 61 din Anexa la HCL nr. 212/2016 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Mediaș
- 275 privind suplimentarea bugetului local pe anul 2016
- 276 privind execuția bugetului local al Municipiului Mediaș pe semestrul III 2016
- 277 privind modificarea statului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mediaș
- 278 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Mediaș
- 279 privind repartizarea unor locuințe pentru tineri construite prin ANL în regim de închiriere
- 280 privind prelungirea unor contracte de închiriere pentru locuințele A.N.L. situate în Mediaș str. Sinaia nr. 5 blocul 2 sc. A ap. 5 str. Sinaia nr. 5 blocul 2 sc. B ap. 9 și str. Sinaia nr. 9 blocul 5 sc. B ap. 20
- 281 privind atribuirea în folosință gratuită a unor suprafețe de teren în vederea construirii de locuințe proprietate personală tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani în municipiul Mediaș cartier rezidențial Bucegi – str. Daniel Thellmann
- 282 privind valorificarea unui spațiu prin închiriere Partidului Alianța Liberalilor și Democraților – ALDE

- 283 privind includerea în inventarul domeniului public al municipiului Mediaș a unor bunuri și completarea Listei Bunurilor de retur cuprinse în anexa la Contractul de concesiune a transportului public local de persoane prin gestiune delegată nr. 267/10.01.2008
- 284 privind completarea și modificarea HCL nr. 157/2001 privind aprobarea Listei de inventar a bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al municipiului Mediaș
- 285 privind închirierea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Mediaș în scopul amenajării unui spațiu pentru consultări peisagistice și comercializare flori situat administrativ în Mediaș str. Brateiului f.n.
- 286 privind stabilirea chiriei pentru locuințele situate în municipiul Mediaș construite prin Agenția Națională pentru Locuințe aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Mediaș pentru anul 2017
- 287 privind aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea fundațiilor și asociațiilor din bugetul local în anul 2017 conform Legii nr.34/1998
- 288 privind aprobarea unor măsuri privind ducerea la îndeplinire a prevederilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social
- 289 privind soluționarea unei cereri de extindere de locuință socială conform Legii locuinței nr. 114/1996
- 290 privind aprobarea listei persoanelor beneficiare de gratuități pe transportul local în comun pentru luna octombrie 2016
- 291 privind aprobarea listei persoanelor cu vârsta standard de pensionare care beneficiază de gratuități pe transportul local în comun pentru luna octombrie 2016
- 292 privind comandarea întocmirii „Studiului de trafic pe zona circulației de tranzit în municipiul Mediaș”
- 293 privind aprobarea modificării statului de funcții al Direcției Poliția Locală Mediaș ca urmare a promovării în gradul profesional imediat superior precum și a încheierii perioadei de stagiu a unor funcționari publici
- 294 privind aprobarea „Regulamentului de administrare a taxei speciale de salubritate în municipiul Mediaș”
- 295 privind modificarea Listei de investiții pe anul 2016 a Serviciului Public de Ecologizare aprobată prin HCL nr. 22/2016
- 296 privind aprobarea noului Regulament de acces în zona restricționată din Piața Regele Ferdinand I a municipiului Mediaș
- 297 privind aprobarea suplimentării bugetului de venituri și cheltuieli a Spitalului Municipal Mediaș pe trimestrul IV 2016
- 298 privind modificarea Listei de investiții pe anul 2016 a Spitalului Municipal Mediaș
- 299 privind completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 192/2016
- 300 privind desemnarea președintelui pentru ședințele Consiliului Local Mediaș
- 301 privind desemnarea președintelui pentru ședința extraordinară a Consiliului local mediaș din data de 28.10.2016.
- 302 privind suplimentarea bugetului local pe anul 2016.
- 303 privind aprobarea redistribuirii fondurilor între obiectivele programului de investiții pentru anul 2016 și aprobarea întocmirii proiectului ET + DALI „Consolidare și reabilitare strada Bisericii – Zona Centrală – municipiul Mediaș”

- 304 privind aprobarea modificării listei cu obiectivele de investiții ale SC Apa Târnavei Mari SA Mediaș pe anul 2016.
- 305 privind modificarea repartizării creditelor în cadrul Cap.65.02. - Învățământ Titlul I – Cheltuieli de personal pe trimestrul IV 2016 la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Mediaș.
- 306 privind modificarea și completarea Listei obiectivelor de investiții a Direcției Municipale pentru Cultură Sport Turism și Tineret.
- 307 privind declararea vacantă a unui loc de consilier local ca urmare a demisiei d-nei Petruțiu Marina Simona
- 308 privind aprobarea destinației unei cote părți din fondul de rezervă bugetară pe anul 2016
- 309 privind atribuirea denumirii de Strada „Rora Mică”
- 310 privind modificarea și completarea „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Municipiului Mediaș” aprobat prin HCL Mediaș nr.83/2011 republicat în baza HCL Mediaș nr.265/2015 modificat prin HCL Mediaș nr.24/2016 și HCL Mediaș nr.55/2016
- 311 privind aprobarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice în anul 2017 pentru Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Mediaș Direcția Fiscală Locală Mediaș Direcția Poliția Locală Mediaș și Direcția de Asistență Socială Mediaș
- 312 privind solicitarea către Guvernul României de emitere a unei hotărâri pentru transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al municipiului Mediaș și administrarea Consiliului Local Mediaș
- 313 privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unui imobil situat administrativ în Mediaș str. Piața Regele Ferdinand I nr. 22
- 314 privind neexercitarea dreptului de preemțiune la cumpărarea unui imobil situat administrativ în Mediaș str. Piața Regele Ferdinand I nr. 20 ap. 3
- 315 privind modificarea Inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Mediaș pentru imobilul din Mediaș situat pe str. Academician Ioan Moraru nr. 7
- 316 privind completarea și modificarea Inventarului bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Mediaș ca urmare a finalizării unor lucrări de investiții pe str. Protopop Valeriu Stoian
- 317 privind completarea și modificarea Inventarului bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Mediaș ca urmare a finalizării lucrărilor de investiții privind extinderea str. Moșnei și reabilitarea pasarelei pietonale peste Calea Ferată
- 318 privind atribuirea în folosință gratuită a unor suprafețe de teren în vederea construirii de locuințe proprietate personală tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani în baza Legii nr. 15/2003 în cartierul rezidențial Bucegi – str. Daniel Thellmann
- 319 privind repartizarea unor locuințe pentru tineri construite prin ANL în regim de închiriere
- 320 privind prelungirea contractului de închiriere pentru locuința A.N.L. situată în Mediaș str. Predeal bl. 7 ap. 10 et. 2
- 321 privind prelungirea contractelor de închiriere și stabilirea chiriei la locuințe pentru tineri construite prin A.N.L. situate în Mediaș str. Predeal bl. 8 și str. Predeal bl. 9

- 322 privind prelungirea termenului de închiriere a terenurilor aparținând domeniului public pe care sunt amplasate garaje și copertine auto
- 323 privind soluționarea cererii SC AMOUR ȘTEFANIA SRL
- 324 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială
- 325 privind aprobarea grilei de evaluare și a regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii de asistență socială și care solicită subvenții de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998
- 326 privind aprobarea modificării tarifului la abonamentul pentru persoane vârstnice pentru perioada noiembrie 2016 – anul 2017 și acordarea dreptului de transport gratuit pe mijloacele de transport în comun din municipiul Mediaș persoanelor cu vârsta standard de pensionare pentru anul 2017
- 327 privind premierea familiilor cu domiciliul în Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou care au împlinit sau vor împlini 50 de ani de căsătorie în perioada 01.06.2016 – 31.12.2016
- 328 privind premierea persoanelor vârstnice cu domiciliul în Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou care au împlinit sau vor împlini 80 de ani în perioada 01.06.2016 – 31.12.2016
- 329 privind aprobarea listei beneficiarilor unui ajutor material constând în tichete sociale în valoare de 100 lei/persoană cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun 2016 categoriei de pensionari cu venitul până la 600 lei/lună
- 330 privind aprobarea listei persoanelor beneficiare de gratuități pe transportul local în comun pentru luna noiembrie 2016
- 331 privind aprobarea listei persoanelor cu vârsta standard de pensionare care beneficiază de gratuități pe transportul local în comun pentru luna noiembrie 2016
- 332 privind aprobarea Acordului de colaborare în cadrul Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social din județul Sibiu
- 333 privind declararea stării de insolvabilitate a unor contribuabili persoane fizice și juridice
- 334 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale ale municipiului Mediaș pe anul 2017
- 335 privind aprobarea proiectului la faza Expertiză Tehnică și DALI și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare străzi mun. Mediaș – cartier Moșnei – Strada Stejarului”
- 336 privind comandarea întocmirii proiectului tehnic „Extinderea rețelei de iluminat public în municipiul Mediaș”
- 337 privind modificarea Actului Constitutiv al SC Piața Prim – Com SA Mediaș.
- 338 privind stabilirea Redevenței la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de întreținere administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiul Mediaș
- 339 privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții: „EXTINDERE REȚEA APĂ POTABILĂ ȘI BRANȘAMENTE APĂ PE STRADA PROTOPOP VALERIU STOIAN MUN. MEDIAȘ JUD. SIBIU”
- 340 privind completarea Anexei la HCL nr. 48/2016 privind tarifele pentru călători și abonamente de călătorie aprobate pentru transportul local în comun de călători în municipiul Mediaș
- 341 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea abonamentelor pentru elevi și modul de decontare a sumelor care se achită de către unitățile de învățământ operatorului de transport în municipiul Mediaș

- 342 privind închirierea prin licitație publică a spațiului Turnul Fierarilor având destinația de alimentație publică
- 343 privind propunerea de avizare P.U.Z. „Dezmembrare în vederea construirii de locuințe” str. Iuliu Maniu f.n
- 343 privind propunerea de avizare P.U.Z. „Dezmembrare în vederea construirii de locuințe” str. Iuliu Maniu f.n
- 344 privind propunerea de avizare Plan Urbanistic de Zonă „Extindere cimitir” str. Păcii.
- 345 privind propunerea de avizare P.U.D. „Construire spațiu comercial platformă betonată împrejmuire” Str. Aurel Vlaicu nr. 33
- 346 privind propunerea de avizare P.U.D. „Schimbarea destinației din casă de locuit și garaj în pensiune turistică prin modificări interioare și extindere construcție amenajări exterioare” Str. Bucegi nr. 30
- 347 privind declararea vacantă a unui loc de consilier local ca urmare a demisiei domnului Hodîrnău Dorel Lucian
- 348 privind completarea și modificarea HCL nr. 1/179/2016 privind alegerea membrilor comisiei de validare a Consiliului Local al Municipiului Mediaș
- 349 privind validarea mandatului de consilier al domnului Aldea Ioan
- 350 privind validarea mandatului de consilier al domnului Cotei Mihai – Gheorghe
- 351 privind aprobarea scoaterii din funcțiune și demolării imobilului situat administrativ în Mediaș str. Sticlei nr. 9 aflat în domeniul privat al municipiului Mediaș
- 352 privind prelungirea duratei contractuale pentru spații cu altă destinație decât cea de locuință și a terenurilor aferente construcțiilor provizorii (chioșcuri tonete panouri publicitare stâlpi) amplasate pe domeniul public al municipiului Mediaș
- 353 privind propunerea schimbării destinației unor spații situate în municipiul Mediaș din spații cu destinația de bază materială a unei unități de învățământ în locuințe sociale pe o perioadă nedeterminată
- 354 privind ocuparea temporară a domeniului public al municipiului Mediaș în scopul amenajării „Târgului de Crăciun” în Piața Regele Ferdinand I
- 355 privind aprobarea „Regulamentului privind stabilirea condițiilor de impunere a suprainpozitării pe clădirile neîntreținute de pe raza Municipiului Mediaș”
- 356 privind conferirea titlului de cetățean de onoare al Municipiului Mediaș sportivei Andreea Dragoman
- 357 privind suplimentarea bugetului local și a bugetului de venituri proprii și subvenții pe anul 2016
- 358 privind suplimentarea bugetului local și a bugetului de venituri proprii și subvenții pe anul 2016
- 359 privind validarea Dispoziției nr.931/05.12.2016
- 360 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anului 2016
- 361 privind execuția bugetului local al Municipiului Mediaș pe trimestrul IV 2016
- 362 privind modificarea statului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mediaș
- 363 privind completarea Inventarului bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Mediaș ca urmare a finalizării obiectivului de investiție „Centru de Îngrijire și Asistență Persoane Vârstnice inclusiv Viabilizarea”

- 364 privind completarea și modificarea Inventarului bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Mediaș ca urmare a finalizării obiectivului de investiție „Reabilitare pod peste Târnavă Mare”
- 365 privind trecerea din Inventarul domeniului public în domeniul privat al municipiului Mediaș a unor bunuri reprezentând mijloace de transport scoaterea din funcțiune și casarea acestora
- 366 privind repartizarea unor locuințe pentru tineri construite prin ANL în regim de închiriere
- 367 privind prelungirea contractelor de închiriere pentru locuințele A.N.L. situate în Mediaș str. Sinaia nr. 5 blocul 2 sc. A ap. 2 și str. Sinaia nr. 7 blocul 4 sc. B ap. 19
- 368 privind soluționarea unei cereri de schimbare a locuinței pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe
- 369 privind prelungirea duratei contractuale a unor spații cu altă destinație decât cea de locuință
- 370 privind premiarea familiilor cu domiciliul în Mediaș și sat aparținător Ighișul Nou care vor împlini 50 de ani de căsătorie în cursul anului 2017
- 371 privind acordarea de suport și sprijin persoanelor vârstnice cu domiciliul în Mediaș și sat aparținător Ighișul Nou care vor împlini 80 de ani pe parcursul anului 2017 în vederea creșterii calității vieții
- 372 privind premiarea persoanelor cu domiciliul în Mediaș și sat aparținător Ighișul Nou care vor împlini vârsta de 100 de ani în cursul anului 2017
- 373 privind luarea unei măsuri de suport și sprijin pentru pensionarii din municipiul Mediaș și sat aparținător Ighișul Nou cu venitul până la 600 lei/lună pentru anul 2017
- 374 privind aprobarea unui ajutor de urgență d-nei Tudor Iuliana cu domiciliul în Mediaș str. S. Bărnuțiu nr. 6 jud. Sibiu
- 375 privind aprobarea convențiilor provizorii pentru acordarea de servicii de asistență socială între Consiliul Local Mediaș prin Direcția de Asistență Socială și Asociația Phoenix Speranța respectiv între Consiliul Local Mediaș prin Direcția de Asistență Socială și Asociația Română pentru Persoane cu Handicap Mintal filiala Mediaș
- 376 privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare la Adăpostul de Noapte și Asistență de Reinsertie pentru Persoanele fără Adăpost
- 377 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor de repartizare a locuințelor sociale necesare întocmirii ordinii de prioritate în vederea repartizării acestora
- 378 privind aprobarea listei persoanelor beneficiare de gratuități pe transportul local în comun pentru luna decembrie 2016
- 379 privind aprobarea listei persoanelor cu vârsta standard de pensionare care beneficiază de gratuități pe transportul local în comun pentru luna decembrie 2016
- 380 privind aprobarea prelungirii mandatului administratorilor provizorii desemnați în Consiliul de administrație la SC ECO-SAL SA și respectiv la SC Meditur SA
- 381 privind modificarea statutului de funcții al Direcției Fiscale Locale Mediaș
- 382 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș Piața Regele Ferdinand I nr.23 județul Sibiu
- 383 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str. Petofi Sandor nr.5 județul Sibiu

384 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str. Petofi Sandor nr.7 județul Sibiu

385 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str. Petofi Sandor nr.18 județul Sibiu

386 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str. Turnului nr.2 județul Sibiu

387 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str. Turnului nr.6 județul Sibiu

388 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str. I.Ghe. Duca nr.6 județul Sibiu

389 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Nicolae Iorga nr.14 județul Sibiu

390 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Nicolae Iorga nr.15 județul Sibiu

391 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Nicolae Iorga nr.17 județul Sibiu

392 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Nicolae Iorga nr.24 județul Sibiu

393 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Unirii nr.13 județul Sibiu

394 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Unirii nr.20 județul Sibiu

395 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Pompierilor nr.6 județul Sibiu

396 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.C-tin Brâncoveanu nr.2 județul Sibiu

397 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Johannes Honterus nr.6 județul Sibiu

398 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Johannes Honterus nr.9 județul Sibiu

399 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Johannes Honterus nr.19 județul Sibiu

400 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Johannes Honterus nr.21 județul Sibiu

401 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Johannes Honterus nr.22 județul Sibiu

402 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Johannes Honterus nr.41 județul Sibiu

403 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Johannes Honterus nr.42 județul Sibiu

404 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Mihai Viteazu nr.4 județul Sibiu

405 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Mihai Viteazu nr.16 județul Sibiu

- 406 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Mihai Viteazu nr.28 județul Sibiu
- 407 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Gheorghe Doja nr.7 județul Sibiu
- 408 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Gheorghe Doja nr.15 județul Sibiu
- 409 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Petru Rareș nr.6 județul Sibiu
- 410 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Dorobanților (C.T.Vitro II) județul Sibiu
- 411 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str.Metanului (C.T.Gloria) județul Sibiu
- 412 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str. Aleea Tomis (C.T.Gura Câmpului) județul Sibiu
- 413 privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100% pentru clădirea situată în municipiul Mediaș str. Rubinului (C.T.Vitro) județul Sibiu
- 414 privind aprobarea prelungirii Contractului de concesiune a transportului public local de persoane prin gestiune delegată nr. 267/2008
- 415 privind aprobarea taxelor/tarifelor pentru serviciile oferite de SC Piașa Prim-Com SA Mediaș pe anul 2017
- 416 privind propunerea de avizare P.U.Z. „ Construire servicii spațiu comercial și locuințe colective” str. Șoseaua Sibiului nr. 38
- 417 privind propunerea de aprobare P.U.D. „Schimbarea destinației din casă de locuit și garaj în pensiune turistică prin modificări interioare și extindere construcție amenajări exterioare” Str. Bucegi nr. 30
- 418 privind propunerea de aprobare P.U.D. „Construire spațiu comercial platformă betonată împrejmuire” Str. Aurel Vlaicu nr. 33
- 419 privind aprobarea proiectului la faza de Expertiză tehnică și DALI și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Centru pentru regim permise de conducere și înmatriculare vehicule” din cadrul imobilului situat administrativ în Mediaș Aleea Comandor Dimitrie Moraru nr. 17

CAPITOLUL IV RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Secretarul Municipiului Mediaș

Activitatea Secretarului municipiului Mediaș și a Aparatului permanent de lucru al Consiliului Local cu privire la:

A). Situația Hotărârilor Consiliului Local Mediaș pe anul 2016

În anul 2016 au avut loc un nr. de 11 ședințe ordinare, 1 ședință de constituire și 15 ședințe extraordinare fiind adoptate 419 hotărâri, clasificate după obiectul reglementat, după cum urmează:

Hotărâri privind Direcția Economică

- privind aprobarea bugetului local a listei de investiții și programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2016
- privind modificarea statutului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș - 9 HCL
- privind aprobarea situațiilor financiare anuale ale Municipiului Mediaș la data de 31.12.2015 – 1 HCL
- privind suplimentarea bugetului local pe anul 2016 -11 HCL
- privind execuția bugetului local al Municipiului Mediaș pe trimestrul I 2016 – 4 HCL
- privind rectificarea bugetului local a listei de investiții și programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2016 – 1 HCL
- privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anului 2016 – 1 HCL
- privind modificarea statutului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș- 1 HCL
- privind validarea Dispoziției nr. 931/05.12.2016 – 1 HCL
- privind modificarea art. 22 din „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Municipiului Mediaș” aprobat prin HCL nr.83/2011 republicat în baza HCL nr.365/2015 și aprobarea termenului de 30.06.2016 dată până la care autorizațiile/acordurile de funcționare și avizele pentru programul de funcționare pot fi reînnoite în cazul în care operatorul economic nu poate prezenta un extras CF care să ateste schimbarea destinației spațiului în care își desfășoară activitatea – 1 HCL
- privind revocarea art. 9 pct. I lit. i) respectiv art.14 lit. e) din „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Municipiului Mediaș” republicat în baza HCL nr. 265/2015 modificat prin HCL nr.24/2016 – 1 HCL
- privind aprobarea Regulamentului de acordare a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă și a concediului de odihnă suplimentar pentru personalul din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Mediaș și din direcțiile și serviciile publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local Municipal Mediaș – 1 HCL
- privind modificarea și completarea „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Municipiului Mediaș” aprobat prin HCL Mediaș nr.83/2011 republicat în baza HCL Mediaș nr.265/2015 modificat prin HCL Mediaș nr.24/2016 și HCL Mediaș nr.55/2016 – 1 HCL

- privind aprobarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice în anul 2017 pentru Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Mediaș Direcția Fiscală Locală Mediaș Direcția Poliția Locală Mediaș și Direcția de Asistență Socială Mediaș – 1 HCL

- privind aprobarea redistribuirii fondurilor între obiectivele programului de investiții pentru anul 2016 și aprobarea întocmirii proiectului ET + DALI „Consolidare și reabilitare strada Bisericii – Zona Centrală – municipiul Mediaș”- 1 HCL

- privind aprobarea destinației unei cote părți din fondul de rezervă bugetară pe anul 2016 – 1 HCL

Hotărâri privind patrimoniul

- privind prelungirea contractului de închiriere pentru locuința ANL -11 HCL

- privind repartizarea unei locuințe pentru tineri construite prin ANL în regim de închiriere -11 HCL

- privind aprobarea volumului maxim de masă lemnoasă propus a se valorifica din fondul forestier proprietate a municipiului Mediaș în anul 2016 precum și modul de valorificare – 1 HCL

- privind modificarea Inventarului domeniului public al Municipiului Mediaș- 22 HCL

- privind propunerea de demolare a imobilului situat administrativ în localitatea Ighișul Nou str. Morii nr. 49, aflat în domeniul privat al municipiului Mediaș – 1 HCL

- privind schimbarea destinației unui imobil din locuință în locuință de serviciu și repartizarea acestuia – 1 HCL

- privind atribuirea în folosință gratuită a unor suprafețe de teren în vederea construirii de locuințe proprietate personală tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani în baza Legii nr. 15/2003 – 4 HCL

- privind întocmirea Amenajamentului pastoral pentru pajiștile permanente situate pe raza Unității Administrativ Teritoriale Mediaș- 1 HCL

- privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 întocmit de către Ocolul Silvic Mediaș în calitate de administrator al fondului forestier proprietate a Municipiului Mediaș-1 HCL

- privind aprobarea Metodologiei de calcul a prețului de referință a masei lemnoase pe picior prin aplicarea nivelului de piață al prețurilor de referință pe specii pe grade de accesibilitate și pe sortimente aprobarea tipului licitațiilor de masă lemnoasă pe picior pentru anul 2016 precum și aprobarea Listei cu prețurile care fac obiectul vânzării directe a lemnului de foc și a lemnului de lucru fasonat la populație și instituții bugetare – 1 HCL

- privind rezilierea contractului de concesiune nr. 1/07.02.2011 – 1 HCL

- privind darea în administrare Spitalului Municipal Mediaș a unor imobile cu destinația de locuințe de serviciu – 1 HCL

- privind solicitarea încetării unui Contract de închiriere teren cu destinația de izlaz – 1 HCL

- privind schimbarea locației Oficiului Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu – 1 HCL

- privind actualizarea elementelor de identificare a unui spațiu cu altă destinație cuprins în anexa 1 la HCL nr. 157/2001 privind aprobarea Listei de inventar a bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al municipiului Mediaș – 2 HCL

- privind revocarea dreptului de folosință atribuit SNTGN Transgaz SA Mediaș asupra terenurilor aferente Stadionului Municipal Mediaș – 1 HCL
- privind transmiterea dreptului de concesiune asupra unui teren situat în municipiul Mediaș – 2 HCL
- privind aprobarea Proiectului Tehnic și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul „Reparație zid de sprijin” la imobilul situat în Mediaș str. Constantin Brâncoveanu nr. 2 – 1 HCL
- privind stabilirea destinației unui spațiu din cadrul imobilului situat administrativ în Mediaș Aleea Comandor Dimitrie Moraru nr. 17 de „Centru pentru regim permise de conducere și înmatriculare vehicule” și amenajarea acestuia – 1 HCL
- privind aprobarea documentației de dezmembrare a blocurilor ANL situate în municipiul Mediaș str. Predeal bl. 6 7 8 9 10 și 11 – 1 HCL
- privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinație agricolă – 7 HCL
- privind schimbarea destinației unor imobile și darea în administrare către Direcția de Asistență Socială – 1 HCL
- privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico – economici pentru anvelopare „Bloc de locuințe sociale situat în Municipiul Mediaș str. Luncii nr. 1 bloc 3- 1 HCL
- privind aprobarea prețurilor de începere a licitației de masă lemnoasă pentru partizile din fondul forestier proprietate a Municipiului Mediaș ce urmează a fi valorificate prin licitație publică în anul 2016- 1HCL
- privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu cu altă destinație decât cea de locuință aparținând domeniului privat al municipiului Mediaș – 1 HCL
- privind modificarea Inventarului domeniului privat al Municipiului Mediaș ca urmare a finalizării unor lucrări de investiții și completarea Listei Bunurilor de retur cuprinse în anexa la Contractul de Delegare a Gestiunii prin concesiune a Serviciului de utilitate publică de întreținere administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiului Mediaș – 2 HCL
- privind schimbarea locației Partidului Blocului Unității Naționale – 1 HCL
- privind aprobarea Studiului de Oportunitate a Raportului de evaluare și a Documentației privind concesionarea prin licitație publică a unui teren de construcții situat în municipiul Mediaș str. Aurel Vlaicu nr. 33- 1 HCL
- privind trecerea unui spațiu din incinta Policlinicii Municipale Mediaș situat pe str. Cloșca nr.2 din domeniul public în domeniul privat al Municipiului în vederea vânzării acestuia – 2 HCL
- privind solicitarea SC Miskri Construct EXP SRL de încheiere a contractelor de închiriere teren pe amplasamentele pe care sunt amplasate chioșcurile de difuzare a presei aflate în proprietatea S.C. Network Press Concept S.A. – 1 HCL
- privind soluționarea plângerii prealabile formulată de SNTGN Transgaz SA Mediaș cu privire la adoptarea HCL nr. 19/18.01.2016 – 1 HCL
- privind retragerea dreptului de folosință gratuită asupra unor suprafețe de teren atribuite conform Legii nr. 15/2003 pentru construirea unei locuințe proprietate personală în municipiul Mediaș cartier rezidențial Bucegi – str. Daniel Thellmann și atribuirea în folosință gratuită a

unor suprafețe de teren în vederea construirii de locuințe proprietate personală tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani – 1 HCL

- privind neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unor imobile – 6 HCL
- privind ocuparea temporară a domeniului public al Municipiului Mediaș în scopul amenajării unor terase de alimentație publică pe perioada estivală – 3 HCL
- privind propunerea de valorificare a unor imobile – 4 HCL
- privind atribuirea gratuită a unei suprafețe de teren în vederea amplasării vetrei de stupină – 1 HCL
- privind prelungirea duratei Contractului de administrare – 4 HCL
- privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Mediaș – 2 HCL
- privind schimbarea destinației unui imobil și darea în administrare către Direcția de Asistență Socială – 1 HCL
- privind soluționarea cererii formulate de către SC Izvoarele SRL – 1 HCL
- privind instituirea dreptului de suprafață asupra terenului situat în Mediaș str. Gravorilor nr. 4 aflat în domeniul public al municipiului Mediaș în favoarea Asociației Phoenix Speranța – 1 HCL
- privind prelungirea contractului de închiriere pentru locuința de serviciu situată pe str. 1 Decembrie nr. 37 bl. 42 sc. A ap. 4- 1 HCL
- privind soluționarea unor cereri de schimb de locuințe pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe – 2 HCL
- privind dezmembrarea unui teren situat în Mediaș str. Comandor Dimitrie Moraru și darea în administrare către Serviciul Public de Ecologizare a parcării- 1 HCL
- privind aprobarea „Regulamentului de vânzare a locuințelor de tip ANL” situate pe raza municipiului Mediaș – 1 HCL
- privind desemnarea unui membru în cadrul Comitetului executiv al Asociației „Hanul Căprioarei” – 1 HCL
- privind darea în administrare a imobilelor – 2 HCL
- privind reglementarea situației juridice a unui imobil teren situat în Municipiul Mediaș Hotar Hula Veche f.n. (str. Baznei) în scopul construirii „Centrului de ecarisaj al Mun. Mediaș” – 1 HCL
- privind aprobarea parteneriatului și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului „Reabilitare și modernizare DJ 141 Mediaș – Moșna – Pelișor - Bârghiș” în vederea depunerii în parteneriat a acestuia spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional (POR)2014 – 2020 Axa Prioritară 6 Prioritatea de Investiții 6.1. – 1 HCL
- privind completarea și modificarea HCL nr. 157/2001 privind aprobarea Listei de inventar a bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al municipiului Mediaș – 1 HCL
- privind stabilirea chiriei pentru locuințele situate în municipiul Mediaș construite prin Agenția Națională pentru Locuințe aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Mediaș pentru anul 2017- 1 HCL
- privind solicitarea către Guvernul României de emitere a unei hotărâri pentru transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al municipiului Mediaș și administrarea Consiliului Local Mediaș- 1 HCL

- privind prelungirea termenului de închiriere a terenurilor aparținând domeniului public pe care sunt amplasate garaje și copertine auto- 1 HCL
- privind soluționarea cererii SC AMOUR ȘTEFANIA SRL – 1 HCL
- privind aprobarea scoaterii din funcțiune și demolării imobilului situat administrativ în Mediaș str. Sticlei nr. 9 aflat în domeniul privat al municipiului Mediaș- 1 HCL
- privind prelungirea duratei contractuale a unor spații cu altă destinație decât cea de locuință- 2 HCL
- privind aprobarea proiectului la faza de Expertiză tehnică și DALI și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Centru pentru regim permise de conducere și înmatriculare vehicule” din cadrul imobilului situat administrativ în Mediaș Aleea Comandor Dimitrie Moraru nr. 17- 1 HCL

Hotărâri privind Direcția Administrație Publică Locală

- privind aprobarea contractării unor servicii de asistență juridică pentru anul 2016 – 2 HCL
- privind revocarea HCL nr. 98/2015 și avizarea Documentației de atribuire a gestiunii activității de operare a Stației de compostare Târnavă revizuită – 1 HCL
- privind alegerea președintelui de ședință – 1 HCL
- privind alegerea viceprimarului Municipiului Mediaș- 1 HCL
- privind stabilirea și organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Mediaș pe principalele domenii de activitate- 1 HCL
- privind desemnarea administratorului special pentru operatorul Gospodăria Comunală SRL- 2 HCL
- privind desemnarea în calitate de membri a consilierilor locali în cadrul organismelor prestatoare de servicii publice de interes local – 2 HCL
- privind desemnarea a minimum doi consilieri locali care să participe la alegerea delegatului sătesc – 1 HCL
- privind constituirea unei comisii de evaluare și selecție prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliilor de Administrație a întreprinderilor publice și propunerea unor candidați pentru funcția de administrator provizoriu/membru în Consiliul de Administrație la SC MEDITUR SA și respectiv la SC ECO-SAL SA
- privind desemnarea reprezentantului municipiului Mediaș prin Consiliul Local în Adunarea Generală a Acționarilor la SC Apa Târnavei Mari SA Mediaș-1HCL
- privind informarea asupra rezultatului alegerii delegatului sătesc pentru satul aparținător Ighișul Nou- 1 HCL
- privind convocarea de către autoritatea tutelară a Adunării Generale a Acționarilor S.C. Meditur S.A. în vederea numirii administratorilor provizorii în Consiliul de Administrație al S.C. Meditur S.A- 1 HCL
- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Mediaș – 1 HCL
- privind aprobarea Acordului de colaborare în cadrul Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social din județul Sibiu – 1 HCL

Hotărâri privind Direcția de Asistență Socială

- privind modificarea statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială Mediaș- 4 HCL
- privind modificarea HCL nr. 270/2015 (privind luarea unei măsuri de suport și sprijin pentru pensionarii din municipiul Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou cu venitul până la 570 lei/lună pentru anul 2016) – 1 HCL
- privind aprobarea Planului de acțiuni/lucrări de interes local pe anul 2016 pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare- 1 HCL
- privind aprobarea listei persoanelor beneficiare de gratuități pe transportul local în comun – 12 HCL
- privind aprobarea listei persoanelor cu vârsta standard de pensionare care beneficiază de gratuități pe transportul local în comun – 12 HCL
- privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Direcției de Asistență Socială Mediaș pentru anul 2016- 1 HCL
- privind aprobarea cuantumului costului mediu lunar de întreținere care stă la baza calculului contribuției lunare de întreținere a copiilor înscriși în creșe suportată de părinții/reprezentanții legali ai acestora pentru serviciile furnizate de Creșe Mediaș- 1 HCL
- privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru fiecare serviciu social furnizat în cadrul Direcției de Asistență Socială – 1 HCL
- privind aprobarea Acordului de asociere între Municipiul Mediaș prin Direcția de Asistență Socială cu Asociația Phoenix Speranța și Asociația „Habitat for Humanity România” în vederea depunerii unui proiect de finanțare în domeniul social – 1 HCL
- privind aprobarea listei beneficiarilor unui ajutor material constând în tichete sociale în valoare de 100 lei/persoană – 4 HCL
- privind aprobarea convențiilor definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială între Consiliul Local Mediaș prin D.A.S. și Asociația Phoenix Speranța respectiv între Consiliul Local Mediaș prin D.A.S. și Asociația Română pentru Persoane cu Handicap Mintal filiala Mediaș- 1 HCL
- privind soluționarea cererilor de acordare a unor subvenții de la bugetul local în temeiul legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții Asociațiilor și Fundațiilor Române cu personalitate juridică care înființează unități de asistență socială – 1 HCL
- privind aprobarea unui ajutor de urgență – 2 HCL
- privind aprobarea Procedurii de identificare a beneficiarilor și a procedurii de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate – 1 HCL
- privind soluționarea unei cereri de schimb și repartizarea unor locuințe sociale conform Legii locuinței nr. 114/1996 – 6 HCL
- privind aprobarea listei de priorități conform Legii nr. 114/1996 pentru închirierea locuințelor sociale din fondul locativ al municipiului Mediaș pe anul 2016- 1HCL
- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: Cămin pentru Persoane Vârstnice- 1 HCL
- privind premiarea persoanelor vârstnice cu domiciliul în Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou care au împlinit sau vor împlini 80 de ani – 3 HCL

- privind premiarea familiilor cu domiciliul în Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou care au împlinit sau vor împlini 50 de ani de căsătorie – 3 HCL

- privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Construire imobil de locuințe colective pentru persoane vulnerabile”- 1 HCL

- privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare clădire Ateliere protejate”- 1 HCL

- privind aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea fundațiilor și asociațiilor din bugetul local în anul 2017 conform Legii nr.34/1998- 1 HCL

- privind aprobarea unor măsuri privind ducerea la îndeplinire a prevederilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social- 1 HCL

- privind aprobarea grilei de evaluare și a regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii de asistență socială și care solicită subvenții de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998- 1 HCL

- privind aprobarea modificării tarifului la abonamentul pentru persoane vârstnice pentru perioada noiembrie 2016 – anul 2017 și acordarea dreptului de transport gratuit pe mijloacele de transport în comun din municipiul Mediaș persoanelor cu vârsta standard de pensionare pentru anul 2017- 1 HCL

- privind premiarea persoanelor cu domiciliul în Mediaș și sat aparținător Ighișul Nou care vor împlini vârsta de 100 de ani în cursul anului 2017- 1 HCL

- privind luarea unei măsuri de suport și sprijin pentru pensionarii din municipiul Mediaș și sat aparținător Ighișul Nou cu venitul până la 600 lei/lună pentru anul 2017- 1 HCL

- privind aprobarea convențiilor provizorii pentru acordarea de servicii de asistență socială între Consiliul Local Mediaș prin Direcția de Asistență Socială și Asociația Phoenix Speranța respectiv între Consiliul Local Mediaș prin Direcția de Asistență Socială și Asociația Română pentru Persoane cu Handicap Mintal filiala Mediaș- 1 HCL

- privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare la Adăpostul de Noapte și Asistență de Reinsertie pentru Persoanele fără Adăpost – 1 HCL

- privind aprobarea metodologiei și a criteriilor de repartizare a locuințelor sociale necesare întocmirii ordinii de prioritate în vederea repartizării acestora – 1 HCL

Hotărâri privind Unitatea de Asistență Medico – Socială

- privind modificarea statutului de funcții al Unității de Asistență Medico – Socială Mediaș- 1 HCL

- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru serviciul medico-social furnizat de Unitatea de Asistență Medico - Socială Mediaș- 1 HCL

- privind aprobarea costului mediu lunar de întreținere/beneficiar în anul 2016 la Unitatea de Asistență Medico – Socială Mediaș- 1 HCL

Hotărâri privind Direcția Tehnică

- privind aprobarea proiectului fază Expertiză Tehnică și DALI – 10 HCL

- privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiție „Consolidare strada Greweln ramificație mun. Mediaș”-1 HCL

- privind aprobarea proiectului tehnic actualizat și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Echipare tehnico – edilitară cartierul Gloria în municipiul Mediaș”- 1 HCL

- privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Amenajare drum zona industrială nepoluantă și de deservire generală str. Aurel Vlaicu – etapa I municipiul Mediaș- 1 HCL

- privind comandarea întocmirii studiului de oportunitate pentru „Concesionarea transportului public local de călători în municipiul Mediaș” a Caietului de sarcini și a regulamentului de executare a serviciului de transport public local de călători și a modelului de contract de delegare- 1 HCL

- privind acordul municipiului Mediaș prin Consiliul Local Mediaș de subcontractare a unor lucrări de către S.C. Gospodăria Comunală S.R.L.- 2 HCL

- privind comandarea întocmirii „Studiului de trafic pe zona circulației de tranzit în municipiul Mediaș”- 1 HCL

- privind comandarea întocmirii proiectului tehnic „Extinderea rețelei de iluminat public în municipiul Mediaș”- 1 HCL

- privind aprobarea prelungirii Contractului de concesiune a transportului public local de persoane prin gestiune delegată nr. 267/2008- 1 HCL

Hotărâri privind Direcția Fiscală Locală

- privind îndreptarea unei erori materiale survenite în conținutul Anexei 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 238/2015 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale ale municipiului Mediaș pe anul 2016- 1 HCL

- privind aprobarea plafonului pentru publicarea debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante - 1 HCL

- privind acordarea de facilități fiscale pentru anul 2016 Parcului Industrial Automecanica – 1 HCL

- privind aprobarea „Regulamentului de administrare a taxei speciale de salubritate în municipiul Mediaș”- 1 HCL

- privind declararea stării de insolabilitate a unor contribuabili persoane fizice și juridice- 1 HCL

- privind stabilirea impozitelor și taxelor locale ale municipiului Mediaș pe anul 2017- 1 HCL

- privind modificarea statutului de funcții al Direcției Fiscale Locale Mediaș-1 HCL

- privind majorarea impozitului în anul 2017 cu 100%- 32 HCL

Hotărâri privind Direcția Poliția Locală

- privind aprobarea modificării statutului de funcții al Direcției Poliția Locală Mediaș ca urmare a încheierii perioadei de stagiu a unor funcționari publici debutanți – 4 HCL

Hotărâri privind Direcția Urbanism

- privind propunerea de aprobare P.U.Z.- 1 HCL

- privind propunerea de aprobare a instituirii a unei taxe speciale în vederea emiterii avizului de oportunitate - 1 HCL

- privind revocarea HCL nr. 167/2016 - privind propunerea de aprobare a instituirii a unei taxe speciale în vederea emiterii avizului de oportunitate.- 1 HCL
- privind propunerea de avizare P.U.Z.- 4 HCL
- privind propunerea de avizare P.U.D. – 2 HCL
- privind aprobarea „Regulamentului privind stabilirea condițiilor de impunere a supraimpozitării pe clădirile neîntreținute de pe raza Municipiului Mediaș”- 1 HCL
- privind propunerea de aprobare P.U.D- 2 HCL

Hotărâri privind Direcția pentru cultură, sport, turism și tineret

- privind aprobarea calendarului cultural-sportiv aferent anului 2016 al Direcției Municipale pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret – 1 HCL
- privind modificarea și completarea Listei obiectivelor de investiții a Direcției Municipale pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret – 1 HCL
- privind închirierea prin licitație publică a spațiului Turnul Fierarilor având destinația de alimentație publică– 1 HCL
- privind ocuparea temporară a domeniului public al municipiului Mediaș în scopul amenajării „Târgului de Crăciun” în Piața Regele Ferdinand I– 1 HCL
- privind conferirea titlului de cetățean de onoare al Municipiului Mediaș sportivei Andreea Dragoman– 1 HCL

Hotărâri privind Serviciul Învățământ

- privind aprobarea numărului estimativ de beneficiari ai tichetelor sociale pentru copiii provenind din familii defavorizate– 1 HCL
- privind stabilirea cuantumului și numărul burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat din municipiul Mediaș pentru anul 2016– 1 HCL
- privind aprobarea utilizării excedentului bugetar al anului 2015 - venituri proprii ale unităților de învățământ preuniversitar de stat din Mediaș și al Spitalului Municipal Mediaș în anul 2016– 1 HCL
- privind revocarea HCL nr.192/2015 actualizarea Devizului General și aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferent obiectivului de investiții „Extindere și etajare Școala Gimnazială Cireșarii Mediaș”- 1 HCL
- privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică și a rețelei unităților de învățământ preuniversitar particular autorizate/acreditate din municipiul Mediaș propuse să funcționeze în anul școlar 2016 – 2017- 1 HCL
- privind suplimentarea bugetului de venituri proprii Cap. 65.10 Învățământ pe trimestrul II 2016- 1 HCL
- privind modificarea repartizării creditelor în cadrul Cap.65.02.Învățământ pe trimestrul II și trimestrul III 2016 la unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Mediaș- 3 HCL
- privind modificarea listei de investiții pe anul 2016 la Liceul Tehnologic „Școala Națională de Gaz” Mediaș- 1 HCL
- privind propunerea schimbării destinației unor spații situate în municipiul Mediaș din spații cu destinația de bază materială a unei unități de învățământ în locuințe sociale pe o perioadă nedeterminată- 1 HCL

Hotărâri privind Serviciul Public de Ecologizare

- privind aprobarea gestiunii directe a activității de gestionare a câinilor fără stăpân de către Serviciul Public de Ecologizare- 1 HCL
- privind modificarea Listei de investiții pe anul 2016 a Serviciului Public de Ecologizare aprobată prin HCL nr. 22/2016- 1 HCL
- privind aprobarea noului Regulament de acces în zona restricționată din Piața Regele Ferdinand I a municipiului Mediaș- 1 HCL

Hotărâri privind ECONORD

- privind desemnarea unui reprezentant în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONORD SIBIU” - 1 HCL

Hotărâri privind Compartimentul Situații de Urgență – Securitatea Muncii și Protecția Mediului

- privind actualizarea HCL nr. 52/2012 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în municipiul Mediaș - 1 HCL
- privind aprobarea „Regulamentului de tăiere și toaletare a arborilor și arbuștilor de pe domeniul public și privat al municipiului Mediaș precum și valorificarea materialului lemnos” precum și a anexei 1 și 2 la regulamentul respectiv „procedurii cadru privind defrișarea vegetației” și Tehnicilor de tăiere arbori și perioada de execuție- 1 HCL

Hotărâri privind Compartimentul Unitate de Implementare a Programului de Finanțare

- privind aprobarea încheierii Actului Adițional Nr. 1 la Acordul de Garantare prin Venituri nr. 41633 din data de 29 septembrie 2011 prevăzut de Contractul de Credit nr. 41633 încheiat între Municipiul Mediaș și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare- 1 HCL

Hotărâri privind Spitalul Municipal Mediaș

- privind aprobarea documentației și a indicatorilor tehnico-economici pentru următoarele obiective de investiții: „Modernizarea și creșterea performanței energetice prin utilizarea pompelor de căldură și a forajelor geotermice pentru pavilionul numărul I al Spitalului Municipal Mediaș” și „Modernizarea și creșterea performanței energetice prin utilizarea energiei solare pentru producerea apei calde necesare Spitalului Municipal Mediaș” – 1 HCL
- privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Spitalului Municipal Mediaș la data de 01.01.2016- 3 HCL
- aprobarea modificării bugetului de venituri și cheltuieli a Spitalului Municipal Mediaș pe anul 2016 – 1 HCL
- privind modificarea Listei de investiții pe anul 2016 - 3 HCL
- privind modificarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare anvelopă Corp C1 Corp C2 și Corp Boli Infecțioase” aprobați prin HCL 151/2015 conform Devizului General anexat – 1 HCL

Hotărâri privind S.C. Piața Prim – Com. S.A.

- privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei obiectivelor de investiții ale S.C. Piața Prim – Com S.A. pentru anul 2016- 1 HCL
- privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico – economici -2 HCL
- privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor S.C. Piața Prim – Com S.A. Mediaș de a vota „pentru” punctele înscrise pe Ordinea de zi a ședinței AGA din data de 09.05.2016- 2 HCL
- privind desemnarea candidatului pentru calitatea de „auditor financiar” pentru anul 2016 la S.C. Piața Prim – Com S.A. Mediaș - 1 HCL
- privind desemnarea unui administrator provizoriu în Consiliul de Administrație al S.C. Piața Prim – Com S.A. Mediaș ca urmare a demisiei domnișoarei Hațegan Eugenia Maria- 1 HCL
- privind aprobarea modificării „Listei obiectivelor de investiții cu finanțare din bugetul local” pe anul 2016 a S.C. Piața Prim-Com S.A. Mediaș- 1 HCL
- privind modificarea Actului Constitutiv al S.C. Piața Prim – Com S.A. Mediaș – 1 HCL
- privind stabilirea Redevenței la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de întreținere administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiul Mediaș- 1 HCL
- privind aprobarea taxelor/tarifelor pentru serviciile oferite de S.C. Piața Prim-Com S.A. Mediaș pe anul 2017- 1 HCL

Hotărâri privind S.C. ECO – SAL S.A.

- privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a listei obiectivelor de investiții ale S.C. ECO – SAL S.A. Mediaș pentru anul 2016 – 1 HCL
- privind stabilirea tarifelor pentru activitățile din componența serviciului de salubritate furnizate în beneficiul utilizatorilor casnici și non-casnici de pe raza unității administrativ-teritoriale – municipiul Mediaș- HCL
- privind îndreptarea unei erori materiale din anexa la bugetul de venituri și cheltuieli al S.C. ECO-SAL S.A. pe anul 2016 – 1 HCL
- privind aprobarea bilanțului S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș pe anul 2015 și stabilirea modului de repartizare a profitului net obținut de către societate în anul 2015- HCL
- privind modificarea „Listei obiectivelor de investiții la S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș - HCL

Hotărâri privind S.C. Meditur S.A.

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și al Programului anual de investiții al S.C. Meditur S.A. Mediaș pentru anul 2016- 1 HCL
- privind modificarea tarifelor pentru călătorii și a abonamentelor de călătorie aprobate prin HCL nr. 148/2013 ca urmare a reducerii cotei de TVA la transportul local în comun de călători în municipiul Mediaș- 2 HCL
- privind aprobarea modificării listei de investiții a S.C. Meditur S.A. pentru anul 2016
- privind aprobarea Regulamentului privind acordarea abonamentelor pentru elevi și modul de decontare a sumelor care se achită de către unitățile de învățământ operatorului de transport în municipiul Mediaș - 1 HCL

Hotărâri privind S.C. Apa Târnavei Mari S.A.

- privind modificarea Listei obiectivelor de investiții ale S.C. Apa Târnavei Mari S.A. Mediaș pe anul 2016 – 1 HCL
- privind aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico – economici – 5 HCL
- privind aprobarea modificării listei cu obiectivele de investiții ale S.C. Apa Târnavei Mari S.A. Mediaș pe anul 2016.- 1 HCL

Hotărâri privind aprobarea, modificarea sau completarea unor Regulamente ale Direcțiilor și serviciilor aflate în Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Mediaș precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local din municipiul Mediaș

- privind desemnarea președintelui pentru ședințele Consiliului Local Mediaș – 9 HCL
- privind declararea vacantă a unui loc de consilier local – 3 HCL
- privind alegerea Viceprimarului Municipiului Mediaș- 1 HCL
- privind atribuirea denumirii de Strada- 4 HCL
- privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Mediaș- 2 HCL
- privind completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 192/2016- 1 HCL
- privind completarea și modificarea HCL nr. 1/179/2016 privind alegerea membrilor comisiei de validare a Consiliului Local al Municipiului Mediaș- 1 HCL

Hotărâri privind validarea unui loc de consilier local al municipiului Mediaș

- 2 HCL privind validarea consilierilor

Hotărâri revocate:

- Nici una

Hotărâri pentru care s-au făcut plângeri prelabile și au fost atacate în instanță

- HCL nr. 238/2015 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale ale municipiului Mediaș pe anul 2016

*B). Situația întrebărilor adresate în cadrul ședințelor Consiliului Local Mediaș pe anul 2016**

* la aceste întrebări s-a dat răspuns în scris. Restul întrebărilor formulate de către consilierii locali au primit răspuns pe loc, în plenul ședinței, de la Primarul municipiului Mediaș.

I. În ședința ordinară a Consiliului Local Mediaș care a avut loc în data de 22.02.2016, au fost exprimate următoarele întrebări:

- Dl. consilier local Nagy Pavel a avut o sesizare cu privire la faptul că la o familie de pe str. Wewern nr. 3, valea Wewernului le trece prin curte, acest curs de apă nu se știe în a cui proprietate este, a ATM-ului sau a Apelor Române. Această vale ar trebui reabilitată deoarece există riscul inundării gospodăriei, ceea ce s-a și întâmplat cu câțiva ani în urmă.

Cetățenii respectivi au făcut câteva sesizări și la ATM și în alte locuri. Domnul Coman este în sală și ar fi mai bine să ne prezinte dânsul situația pentru că știe mai bine.

- De asemenea dl. consilier Lăzăroiu a avut solicitare d-lui Dordea să depună materialele prin care făcea unele observații tehnice și economice pentru a ne documenta. Am verificat la Aparatul Consiliului Local și nu ați depus încă aceste materiale d-le Dordea .

II. În ședința ordinară a Consiliului Local Mediaș care a avut loc în data de 21.03.2016, au fost exprimate următoarele întrebări:

- Domnul consilier Neag Florin a solicitat Direcției Patrimoniu sumele aproximative pentru chiriile ANL pe perioadele necesare și începând cu data X, pot fi locuințele respective cumpărate? Aș dori să mi se transmită nu numai mie, ci tuturor consilierilor pe mail, pentru a putea da răspuns oamenilor.

III. În ședința ordinară a Consiliului Local Mediaș care a avut loc în data de 18.04.2016 au fost exprimate următoarele întrebări:

- Domnul consilier local Knall a avut o solicitare cu privire la un proiect legat de Mediaș 750 pentru care se așteaptă propunerile care sunt.

IV. În ședința ordinară a Consiliului Local Mediaș care a avut loc în data de 23.05.2016, au fost exprimate următoarele întrebări:

- Domnul consilier Grezer a avut o solicitare cu privire la gestionarea drumurilor publice respectiv str. Gheorghe Lazăr.

- Domnul consilier Ciulea a avut o solicitare în legătură cu deplasarea căruțelor în zilele de joi, în mun. Mediaș.

V. În ședința ordinară a Consiliului Local Mediaș care a avut loc în data de 18.07.2016, au fost exprimate următoarele întrebări:

- Domnul consilier local Macaveiu Mihai a avut o solicitare cu privire la inițierea un proiect de Consiliu Local prin care ședințele Consiliului Local să fie transmise live.

- Domnul consilier local Moldovan a avut o solicitare pentru a pune accentul mai puternic pe cultură în orașul nostru, să fie promovați artiștii locali, să se facă parteneriate cu Filarmonica de Stat din Sibiu, teatrul pentru copii.

VI. În ședința ordinară a Consiliului Local Mediaș care a avut loc în data de 22.08.2016, au fost exprimate următoarele întrebări:

- Doamna consilier local Suciu Anca a solicitat o comunicare în scris, în ideea că toate școlile, toate unitățile de învățământ, grădinițe, școli, licee, sunt în regulă pentru începerea anului școlar, că au toate avizele ISU, pentru începerea, în bune condiții, a anului școlar.

- De asemenea, dl. consilier local Macaveiu Mihai a avut o solicitare cu privire la reabilitarea străzilor Maior, Castanilor toate din zona aceea, să fie făcute în regim de urgență, precum și celelalte zone și în Vitro și în Ighișu Nou.

- Doamna consilier local Morăraș Dana a avut o solicitare cu privire la rezolvarea problemei inundațiilor în zona Aurel Vlaicu și străzile aferente.

- Domnișoara consilier local Hațegan a avut o solicitare cu privire la întocmirea unor statistici cu numărul și locul accidentelor, precum și amenzile care au fost date atât șoferilor cât și pietonilor.

VII. În ședința ordinară a Consiliului Local Mediaș care a avut loc în data de 19.09.2016, au fost exprimate următoarele întrebări:

- Doamna consilier local Suciu Anca a solicitat răspunsul cu privire la angajarea dnei Bârză și a dlui Lazăr.

VIII. În ședința ordinară a Consiliului Local Mediaș care a avut loc în data de 17.10.2016 au fost exprimate următoarele întrebări:

- Domnul consilier local Macaveiu Mihai a avut o solicitare cu privire la statutul sau situația terenului dintre Policlinică și Școala Sportivă, în vederea amenajării unei parcări și o solicitare cu privire la biroul de examinări auto și autorizații.

IX. În ședința ordinară a Consiliului Local Mediaș care a avut loc în data de 22.11.2016 au fost exprimate următoarele întrebări:

- Doamna consilier local Suciu Anca a solicitat un răspuns cu privire la contractul încheiat cu firma specializată cu câinii comunitari.

Verificarea și semnarea pentru legalitate a documentelor

Au fost verificate și semnate pentru legalitate documentele elaborate de:

Direcția Administrație Publică Locală

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

- **funcțional** subordonată Secretarului municipiului, având la rândul ei în subordine Serviciul Relații Publice, compartimentele: administrație publică; juridic contencios și arhivă.

Compartiment juridic contencios:

- în cursul anului 2016 au fost gestionate 117 dosare conform anexei care face parte integrantă din prezentul raport

Biroul administrație publică:

- au fost emise un număr de **992** dispoziții ale Primarului mun. Mediaș, asigurându-se comunicarea acestora atât Prefecturii jud. Sibiu, cât și celor interesați.

- **3** dintre aceste dispoziții au fost emise în baza Legii nr.10/2001.

Direcția Administrație Publică Locală a avut responsabilitatea ducerii la îndeplinire a unui număr de **20** hotărâri ale Consiliului Local, aceasta realizându-se prin aducere la cunoștință și îndeplinire.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2006 – legea privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari modificată și completată, s-au constituit un număr de 10 asociații de proprietari.

În baza Legii nr. 36/1995 – legea notarilor publici și a activității notariale - au fost înaintate notarilor publici un număr de 22 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.

Compartiment arhivă:

În anul 2016, au fost primite din partea cetățenilor un număr de 58 de cereri, care au vizat eliberarea unor adeverințe de vechime în muncă, copii și extrase după diverse documente care se află în păstrarea arhivei instituției noastre și au fost eliberate următoarele documente:

- **9** adeverințe de vechime în muncă
- **38** cereri soluționate favorabile
- **11** cereri soluționate nefavorabile

Compartiment Registrul Agricol:

A eliberat:

- **1954** adeverințe privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești
- **222** adeverințe pentru obținerea de subvenții APIA (Mediaș +Ighișul Nou) - persoane fizice și juridice
 - **20** adeverințe pentru subvenții albine
 - **4** adeverințe pentru Notar –vânzare teren intravilan
 - **4** adeverințe pentru Notar –vânzare teren extravilan
 - **65** atestate de producător
 - **2** vize trim. II atestat de producător
 - **71** carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol
 - **4** Rapoarte statistice – întocmite și înaintate Direcției Agricole și Institutului Național de Statistică Sibiu
- **53** contracte de arendă privind terenurile agricole înregistrate în Registrul special al contractelor de arendă și vizate de Primăria Mediaș
- **48** volume de tipul 1 x 50 poziții echivalent a 2400 gospodării, completat și ținut la zi Registrul agricol pe suport de hârtie și în format electronic;
- **6** volume de tipul 2 x 50 poziții echivalent a 250 gospodării, completat și ținut la zi Registrul agricol pe suport de hârtie și în format electronic;
- **2** volume de tipul 3 x 50 poziții echivalent a 100 gospodării, completat și ținut la zi Registrul agricol pe suport de hârtie și în format electronic;
- **1** volum de tipul 4 x 50 poziții echivalent a 50 gospodării (Ighișul Nou), completat și ținut la zi Registrul agricol pe suport de hârtie și în format electronic;
- **11** volume de tipul 1 x 50 poziții echivalent a 550 gospodării, completat și ținut la zi Registrul agricol pe suport de hârtie și în format electronic;
- **2** volum de tipul 2 x 100 poziții echivalent a 50 gospodării, completat și ținut la zi Registrul agricol pe suport de hârtie și în format electronic;
- **4** afișări de oferte de vânzare pentru teren situat în extravilan și înaintat dosar cu actele doveditoare la Structura Teritorială din cadrul Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Sibiu, conform legii 17/2014
- **13** cereri solicitate de Poliție, Executor judecătoresc, ANAF, Consiliul Județean
- **13** înregistrări contracte de comodat privind terenurile agricole.

Direcția economică

Compartiment Corp Control Comercial:

- **118** Autorizații de funcționare eliberate în baza art. 268 alin. (5) și (6) din Codul Fiscal. Acest document se eliberează operatorilor economici care desfășoară activități de alimentație publică cuprinse, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, în clasa 5610 – restaurante și clasa 5630-baruri.

- **752** Acorduri de funcționare, eliberate în baza art.6 alin (2) din O.G.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și pct.1, lit. (d) din H.G.333/2003, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. 99/2000. Acest document se eliberează operatorilor economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii conform codurilor CAEN prevăzute în Anexa 3 din O.G. 99/2000.

- **103** Avize program de funcționare – orice activitate economică, prestată într-un spațiu în care accesul publicului (consumatorilor) este liber, trebuie să se desfășoare respectând un anumit program de funcționare în conformitate cu art. 26 alin. 3 din O.G. 21/1992 (republicată), privind Protecția Consumatorilor. Acest aviz se eliberează agenților economici (operatori economici), înmatriculați în Registrul Comerțului și a căror activități nu fac obiectul eliberării unei autorizații/unui acord de funcționare.

- **31** cereri prin care s-a solicitat eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru terasele estivale în baza Legii nr. 227/2015, conform claselor CAEN 5610, 5630

Direcția tehnică

Compartiment transport – energetic:

a. - Conform prevederilor din „Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere pe raza municipiului Mediaș”, aprobat cu HCL nr. 101/2014, au fost vizate Autorizațiile de transport și taxi. Concomitent, au fost verificați toți operatorii, și datorită nerespectării condițiilor de autorizare au fost retrase și anulate 14 Autorizații de transport.

b. – Solicitățile operatorilor de transport pentru care au fost întocmite referate și emise Dispoziții de Primar, conform prevederilor din „Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere pe raza municipiului Mediaș” aprobat cu HCL nr. 101/2014, după cum urmează:

- Emitere autorizații transport 20 buc;
- Anulare autorizații transport 14 buc;
- Prelungire autorizații taxi persoane 41 buc pentru 35 operatori;
- Vizare autorizații taxi persoane 203 buc
- Modificare autorizații 24 buc;
- Emitere copii conforme transport local 9 buc;
- Introducere în baza de date taximetriști 39 pers
- Înlocuire auto la autorizații taxi persoane 39 buc.
- Cedare de pe SC pe PFA a unei autorizații taxi 9 buc.
- Trecere de pe PFA pe SC a unei autorizații taxi 11 buc.
- Trecere de pe SC pe SC a unei autorizații taxi 4 buc.

- Schimbare sediu social 8 buc.
- Retragere și anulare aut. Taxi Marfă 1 buc.
- Retragere și anulare conforme transport local 17 buc.
- Prelungire conforme transport local 2 buc;
- Emitere autorizații transport și copii conforme Închiriere pers. 1+3 buc
- Emitere autorizații transport și copii conforme Închiriere marfă 1+1 buc
- Emitere autorizații transport și copii conforme tr. Spec. mortuar 1+1 buc
- Emitere Autorizație dispeccerat 1 buc.

c. - Au fost primite un număr de 74 de solicitări de la cetățeni, societăți comerciale privind înregistrarea vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării, din care:

- înregistrare mopede și vehicule lente 29
- radiere mopede și vehicule lente 45

d. - Au fost primite 55 de petiții de la cetățeni, societăți comerciale și instituții privind diverse solicitări, din care 55 au fost soluționate favorabil.

e. - Au fost verificate lunar documentele primare puse la dispoziție de către operatorul de transport S.C. Meditur S.A și au fost întocmite Notele de Constatare privind diferența de preț la bilete și abonamente acordată operatorului de transport prin HCL 55, 80 și 148/2013.

Direcția arhitect șef

Având în vedere atribuțiile Direcției Arhitect Șef, așa cum sunt ele stabilite potrivit prevederilor legale și cum reiese din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului, în cursul anului 2016 au fost emise următoarele certificate și autorizații:

- **693** certificate de urbanism
- **234** autorizații de construire
- **14** autorizații de demolare
- **29** prelungiri AC
- **25** prelungiri CU
- **334** adeverințe de notare în Cartea Funciară

Alte activități:

A. Certificare pentru conformitate cu originalul:

- a documentelor înaintate Biroului de Carte Funciară
- a documentelor care au însoțit cererile – Proiecte cu finanțare internațională
- documentația trimisă la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (Procedura de licitație privind concesionare iluminat public)
- a tuturor documentelor care au însoțit acte administrative

B. Ca și activitate curentă, Secretarul municipiului a primit și repartizat corespondența primită pe adresa Primăriei, a unității administrative teritoriale – municipiul Mediaș, a

Aparatului de specialitate precum și a serviciilor și instituțiilor din cadrul administrației publice locale.

C. Compartiment Managementul calității

În îndeplinirea atribuției Secretarul municipiului de locțiitor reprezentant al managementului pentru calitate a asigurat elaborarea judicioasă a procedurilor specific SMC (Sistemul de Management al Calității), documentarea procesului coordonat, implementarea documentelor SMC elaborate, implementarea corecțiilor/acțiunilor colective/ acțiunilor preventive pentru neconformitățile apărute. Acest sistem de management al calității este în concordanță cu cerințele standardului de referință și cu obiectivele stabilite în cadrul tuturor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

D. Comitet Local Pentru Situații De Urgență – constituit în conformitate cu prevederile art. 9 alin. 4 lit. “d” din HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, prin Dispoziția Primarului municipiului Mediaș nr. 249/2012, fiind membru în cadrul acestui Comitet precum și în cadrul Centrului Operativ cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență.

Comitetul Local pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

- Informează prin central operațional județean, respectiv al municipiului București, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- Evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrative – teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specific pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- Declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ – teritoriale;
- Analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- Informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- Îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele stabilite.

Secretarul municipiului este membru al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a fost prezent la cele două ședințe ordinare ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

De asemenea, în calitate de membru al Centrului Operativ pentru situații de Urgență a efectuat 16 servicii de 24 de ore pentru asigurarea continuității conducerii municipiului Mediaș pentru situații de urgență.

În domeniul securității și sănătății în muncă, activitatea secretarului a fost următoarea:

Secretatul municipiului face parte din Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă și a participat la cele patru ședințe trimestriale ale acestui comitet.

De asemenea, secretarul municipiului este membru al Comitetului Municipal pentru Situații de Urgență, calitate în care a participat la activitățile comitetului, a luat parte la exercițiul municipal pentru situații de urgență cu tema Activitatea Comitetului Local Pentru Situații de Urgență în caz de inundații desfășurat în data de 17.11.2016 la acest exercițiu au mai

participat CLSU, Primăria Mediaș, ISU SIBIU, Poliția Locală, Poliția Națională, Serviciul Public de Ecologizare, Apele Române Târgu Mureș, Sectorul Hidrotehnic Ighișul Nou, SC ECO- SAL, Apa Târnavei Mari.

De asemenea, secretarul municipiului, efectuează servicii complete de 24 de ore la permanență pentru situații de urgență conform programării efectuate de compartimentul de specialitate.

E. Dezbateri publice

Potrivit dispozițiilor legale care prin prevederile lor asigură participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative precum și în vederea respectării principiului transparenței în administrația publică, în cursul anului 2016 au fost organizate două dezbateri publice, după cum urmează:

- Dezbateri publică a proiectului de buget pe anul 2016 – 19 ianuarie 2016
- Dezbateri publică privind „, PUZ – Extindere Cimitir“ – 25 octombrie 2016

F. C.I.C.

Prin registratura generală, s-au înregistrat în anul 2016, **19.047** documente care au fost repartizate de Secretarul municipiului Aparatului de specialitate al Primarului și instituțiilor și serviciilor din cadrul administrației publice locale.

Au fost înregistrate **333** de petiții, din care:

- **280** au fost soluționate favorabil,
- **5** au fost soluționate nefavorabil,
- **25** au fost soluționate parțial în limita competenței atribuțiilor și prerogativelor care reglementează activitatea la nivelul administrației publice locale,
- **17** au fost soluționate intern de către compartimentele și serviciile din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Mediaș,
- **6** au fost clasate.

Au fost înregistrate 22 cereri conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public toate rezolvate favorabil.

Cele mai multe **petiții** s-au referit la probleme de asfaltare, apă – canal, colectarea deșeurilor menajere, câinii comunitari, locuințe sociale.

G. Alegerile pentru Camera Deputaților și Senat din data de 11 decembrie 2016

- Coordonarea activităților privind organizarea alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat prin luarea tuturor măsurilor pentru ca acest proces să decurgă în bune condiții și supravegherea acestui proces

Serviciul Relații Publice

Pe parcursul anului 2016, în cadrul Serviciului Relații Publice au fost desfășurate următoarele activități:

- actualizarea site-ului cu informații legate de activitățile municipalității;

- colaborare cu presa locală și națională prin furnizarea informațiilor solicitate de instituțiile de profil;
- organizarea conferințelor de presă;
- organizarea întâlnirilor radiotelevizate ale reprezentanților Primăriei Municipiului Mediaș, cu sprijinul posturilor locale de emisie;
- acordarea de asistență media și de comunicare, precum și de sprijin logistic tuturor departamentelor specializate ale Primăriei Municipiului Mediaș sau ale serviciilor subordonate Consiliului Local;
- promovarea Instituției Primarului în mass-media locală și națională;
- promovarea în mass-media a tuturor evenimentelor culturale și sociale organizate de Municipiul Mediaș;
- realizare revista presei;
- organizarea delegațiilor internaționale;
- organizarea vizitelor internaționale;
- organizarea activității privind desfășurarea audiențelor la nivelul conducerii municipalității și a întâlnirilor în teren cu cetățenii;
- urmărirea punerii în aplicare a soluțiilor identificate în audiențe, prin colaborare cu celelalte servicii;
- traduceri.

Centrul de Informare pentru Cetățeni (C.I.C.) a desfășurat următoarele activități zilnice:

- informare directă verbală a cetățenilor cu privire la serviciile oferite de aparatul de specialitate al primarului;
- oferirea de fluturași informativi;
- punerea la dispoziția cetățenilor a formularelor pentru fiecare procedură birocratică;
- asistență oferită cetățenilor pentru rezolvarea problemelor aflate în atribuțiile aparatului de specialitate al primarului și Consiliului Local (completarea formularelor, explicarea pașilor pentru rezolvarea problemei, asigurarea contactelor cu celelalte servicii);
- registratură (informarea privind actele necesare pentru rezolvarea problemei; verificarea actelor prezentate, înregistrarea documentelor, eliberarea bonului de registratură, eliberarea documentelor și avizelor);
- primirea și înregistrarea cererilor de informații publice;
- primirea și înregistrarea petițiilor;
- înscrierea în audiență a tuturor solicitanților.

Direcțiile din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului au eliberat pe parcursul anului 2016, 19.047 documente tip.

Cele mai multe **petiții** s-au referit la probleme de asfaltare, apă – canal, colectarea deșeurilor menajere, câinii comunitari, locuințe sociale.

PETITII 2016, 333 total, din care:

Favorabil - 280

Nefavorabil - 5

Parțial - 25
Intern - 17
Clasat - 6

CERERI CONFORM LEGII 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public - 22 cereri, toate rezolvate favorabil.

Serviciul Relații Publice a organizat diferite dezbateri publice pe parcursul anului 2016:

- Dezbateri publică a proiectului de buget pe anul 2016 – 19 ianuarie 2016
- Dezbateri publică privind „PUZ - Extindere Cimitir“ – 25 octombrie 2016

Relații internaționale

Municipiul Mediaș este înfrățit cu orașe din Polonia (Dabrowa Gornicza, Glogow), Ungaria (Sopron), Olanda (De Fryske Marren), SUA (Mineral Wells). Pe parcursul anului 2016, municipalitatea a desfășurat o serie de activități în parteneriat cu municipalitățile din Olanda, Polonia și Ungaria, de asemenea având loc deplasări în străinătate ale unor delegații din Mediaș.

În perioada 7-9 februarie 2016, o delegație a municipalității noastre a participat la un eveniment cultural internațional desfășurat în localitatea Castell Umberto, Provincia Messina – Italia, localitate înfrățită cu Dabrowa Gornicza (cu care municipiul nostru are o relație de înfrățire din anul 2011). unde au avut loc ateliere de lucru și activități cu reprezentanții orașelor înfrățite, precum și diferite sesiuni de comunicare privind dezvoltarea regională. La acest eveniment au mai luat parte reprezentanți ai altor municipalități înfrățite cu Castell Umberto.

În luna septembrie 2016, municipiul Mediaș a primit o invitație oficială din partea municipalității olandeze De Fryske Marren, pentru a participa, în perioada 22 – 25 septembrie, la evenimentele prilejuite de desfășurarea celei de-a 550 –a ediții a „Jouster Merke“, precum și aniversarea a 20 de ani de înfrățire între municipiile noastre. Invitația a fost onorată de către o delegație compusă din doamna viceprimar Christine Thellmann și doamna Simona Petruțiu, consilier local. Manifestări oficiale prilejuite de aniversarea a 20 de ani de înfrățire între municipiile Mediaș și De Fryske Marren au culminat cu dezvelirea oficială a unei fresce reprezentând stema municipiului Mediaș, în prezența oficialităților din municipiul olandez, precum și din orașe înfrățite cu De Fryske Marren.

PRESĂ

Pe parcursul anului 2016 au fost publicate în presa locală, județeană și națională un număr de 270 articole în medie pe lună privind administrația publică locală. Primăria municipiului Mediaș colaborează cu presa centrală, presa regională, 10 din presa județeană și 8 din presa locală. La secțiunea știri municipale de pe site-ul primăriei www.primariamedias.ro au fost publicat un număr de 169 de anunțuri de interes public. Primarul municipiului Mediaș a susținut 30 de conferințe de presă în anul 2015.

Direcția Tehnică

Direcția Tehnică a funcționat în subordinea directă a primarului Gheorghe Roman. Activitatea direcției este coordonată de ing. Daniela Pușcaș, care îndeplinește funcția de director executiv.

Direcția Tehnică este structurată astfel:

- I.- Serviciul Investiții
- II.- Compartiment Transport - Energetic
- III.- Compartiment Infrastructură

Serviciul Investiții

1.- COMPONENTA SERVICIULUI

- Șef Serviciu, ing. Lucia Rău

Serviciul investiții se compune din 3 compartimente:

- Compartiment proiectare execuție investiții
- 11 posturi funcționari publici, și anume:
 - 5 inspectori de specialitate cu studii superioare:
 - ing. Ionel Bucșă - inspector grad superior
 - ing. Ovidiu Pietraru – consilier grad superior
 - ing. Grozav Raul Eugeniu - consilier grad principal
 - ing. Adriana Mocanu – inspector grad superior
 - ing. Cosmin Ignat - inspector clasa I, grad debutant
 - 1 referent cu studii medii
 - Mircea Rus – referent, grad superior
- 5 posturi vacante

Începând cu luna august 2016 a plecat din compartimentul Proiectare, execuție, investiții dl. ing. Ovidiu Pietraru, consilier grad superior și a fost încadrat în luna noiembrie dl. ing. Cosmin Ignat ca inspector clasa I, grad debutant la Compartimentul Proiectare, execuție, investiții.

- Birou achiziții publice:

- 6 posturi funcționari publici, și anume:
 - 1 referent de specialitate cu studii superioare de scurtă durată
 - ing. Iolanda Florescu - referent de specialitate, grad superior
 - 4 inspectori de specialitate cu studii superioare
 - ing. Simona Bozoșan – consilier grad superior
 - ing. Nicolae Ovidiu Tempian – inspector grad superior
 - ing. Morariu Adriana Mihaela – inspector grad debutant
 - ing. Orzicovschi Eduard Victor - inspector clasa I, grad debutant
- 1 post vacant

Începând cu luna martie 2016 dna. Florescu Iolanda a plecat din Biroul Achiziții și a fost încadrat în luna noiembrie dl. ing. Orzicovschi Eduard Victor ca inspector clasa I, grad debutant la Biroul Achiziții.

- Compartiment unitate de implementare a programelor de finanțare:
 - 4 posturi funcționari publici și anume:
 - ec. Dragotă Monica – inspector clasa I, grad principal
 - 3 posturi vacante

Obiectivele de investiții urmărite și verificate în ceea ce privește execuția lucrărilor, întocmirea documentațiilor tehnice, încadrarea în contracte și fondurile alocate de la bugetul local pentru anul 2016 sunt:

INVESTIȚII - TOTAL	15.089.775,86 lei
Din care: Buget local	15.089.775,86 lei

Cap.51.02 – Autorități publice și acțiuni externe **117.383,52 lei**

1. - Audit energetic și certificat energetic al imobilelor proprietate a municipiului Mediaș în valoare de 11.065.49 lei (anexa 1)

2.- Dotări independente (anexa 3) – total: 106.318,03 lei

- S-a achiziționat sisteme de calcul și multifuncționale în valoare de 35.440,80 lei
- S-a achiziționat Antivirus rețea în valoare de 12.480,00 lei
- S-a achiziționat licențe Office în valoare de 34.457,23 lei
- S-a achiziționat aparat de aer condiționat în valoare de 8.460,00 lei
- S-a actualizat website Primăria Mediaș în valoare de 15.480,00 lei

Cap. 61.02 Protecție civilă –total **110.484,00 lei**

1.- Dotări independente (anexa 3) – total:

- S-a achiziționat 1 buc. sirenă electronică de alarmare a populației în valoare de 110.484,00 lei

Cap. 68.02. Asigurări și asistență socială – total **3.709.758,41 lei**

1.- Centru de îngrijire și asistență persoane vârstnice inclusiv amenajări exterioare - s-au finalizat lucrările la instalațiile electrice, de încălzire, de apă, de canalizare, de avertizare incendiu și cablu TV, s-au finalizat lucrările de amenajări interioare (gletuire, vopsiri, montat placaje gresie și faianță) și exterioare (zugrăveli exterioare, montat borduri, pavaje, corpuri de iluminat, bănci și pergole, etc.), s-a realizat instalația de gaze naturale și s-a montat centrala termică, s-a montat stația de pompare ape menajere. S-a încheiat procesul verbal la terminarea lucrărilor. Valoarea lucrărilor executate în 2016 este de 3.709.758,41 lei.

Cap. 70.02.50 Locuințe, servicii și dezvoltare publică - total **2.217.237,86 lei**

1.- Reabilitare, modernizare și eficientizare sistem de iluminat public în municipiul Mediaș și sat aparținător Ighișul Nou –Lucrarea este finalizată în 2014. În 2016 s-au achitat rate în valoare de 1.259.926,90 lei

2.- Extindere rețele electrice cartier Daniel Thellmann - s-au finalizat lucrările de extindere rețele electrice pentru consumatori casnici urmând a se încheia procesul verbal la terminarea lucrărilor. Valoarea lucrărilor executate în 2016 este de 566.166,41 lei

- 3.- Studii și proiecte (anexa 1) – total: 391.144,55 lei
- S-a întocmit raportul de evaluare pentru imobilul din str. Cloșca nr.2 în valoare de 695,00 lei
 - S-a întocmit raportul de evaluare pentru imobilul din str. Stadionului nr.1 în valoare de 800,00 lei
 - S-a întocmit raportul de evaluare pentru imobilul din str. P-ța Regele Ferdinand nr.28 în valoare de 2.000,00 lei
 - S-a întocmit raportul de evaluare teren str. Aurel Vlaicu nr.33 în valoare de 2.500,00 lei
 - S-a întocmit raportul de evaluare pentru imobilul din str. P-ța Regele Ferdinand nr.12 în valoare de 950,00 lei
 - S-au achitat lucrări topografice pentru „Sistem informațional specific domeniului imobiliar și bănci de date urbane” în valoare de 300.000,00 lei
 - S-au achitat PUZ „Extindere cimitir municipal” și avizele aferente (aviz de asistență de specialitate ingineria mediului, aviz Electrica, aviz Telekom, anunț publicitar) în valoare de 25.902,66 lei
 - S-a achitat întocmirea Documentației tehnice privind autorizația de desființare a imobilului situat în Ighișul Nou , str. Morii nr.49 în valoare de 4.950,00 lei
 - S-a achitat întocmirea Expertizei tehnice și Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru „Centrul pentru regim de permise de conducere și înmatriculare autovehicule”, inclusiv avizul de mediu, în valoare de 4.266,00 lei
 - S-a achitat întocmirea Planului Urbanistic Zonal pentru zona protejată centru vechi Ighișul Nou în valoare de 20.000 lei
 - S-au achitat întocmirea Documentații tehnice – intabulare imobile, municipiul Mediaș, Liceul Tehnologic SNG, onorariu notar declarație dezlipire suprafețe de teren aferente străzilor, intabulare străzi în valoare de 29.080,89 lei

Cap. 74.02.50 Protecția mediului - total 535.473,53 lei

1.- Echipare tehnico-edilitară cartier rezidențial str. Daniel Thellmann (etapa I) – s-au executat lucrări la infrastructura rutieră aleile A, B și C (balast), s-au realizat 6 zidurile de sprijin în zonele de întoarcere la aleile A, B, și C, în zona de parcare aleea O și la intrarea în cartier D. Thellmann, s-au introdus cablurile pentru iluminatul stradal. Valoarea lucrărilor executate în 2016 este de 534.475,70 lei

2.- Echipare edilitară cartier Gloria – s-au achitat avize mediu, E-On, Electrica, Gospodăria Comunală în valoare de 997,83 lei

Cap. 83.02 Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare – total: 8.264,24 lei

- S-a achitat întocmirea documentație „Amenajament pastoral pentru suprafețe de pajiști permanente de pe raza unității administrative teritoriale Mediaș” incluzând studii și avize în valoare de 8.264,24 lei

Cap. 84.02.03.03 Transporturi**8.391.174,30 lei**

Din care:

buget local**8.391.174,30 lei**

1.- Amenajare străzi cartier Moșnei – str. Moșnei etapa II – s-au finalizat lucrările la sistemul rutier (asfalt), pietonal, pista de biciclete, de amenajare șanț periat. Lucrările sunt finalizate, s-a întocmit Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Valoarea lucrărilor executate în 2016 este de 2.120.799,18 lei.

2.- Proiect de reabilitare a străzilor și a infrastructurii de apă-canal în municipiul Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou din fonduri rambursabile BERD – s-au realizat accese la proprietăți și trotuare str. Școlii și str. Valea Lacului, stația de pompare str. Școlii. Valoarea lucrărilor achitate în 2016 în sumă de 3.010.399,78 lei de la bugetul local.

3.- Reabilitare pod peste râul Târnava Mare –pe podul vechi s-au executat lucrări de turnare strat de protecție hidroizolație și a straturilor de asfalt, s-au realizat racordurile cu str. Baznei și str. Academician Ioan Moraru, s-au realizat rosturile de dilatație. La podul nou s-au realizat lucrări de cămășuire a pilei P2, de asemenea s-au executat lucrări de turnare strat de protecție hidroizolație și a straturilor de asfalt, s-au realizat racordurile cu str. Baznei și str. Academician Ioan Moraru, s-au realizat rosturile de dilatație. Lucrările sunt finalizate, s-a întocmit Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Valoarea lucrărilor executate în 2016 este de 1.264.384,11 lei.

4.- Reabilitare străzi municipiul Mediaș - aleea Tușnad – s-au realizat remedieri la zidul de sprijin. Lucrările sunt finalizate, s-a întocmit Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Valoarea lucrărilor executate în 2016 este de 50.284,03 lei.

5.- Reabilitare str. Protopop Valeriu Stoian – s-au realizat remedieri la sistemul rutier și ridicare cămine la cotă. Lucrările sunt finalizate, s-a întocmit Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Valoarea lucrărilor executate în 2016 este de 5.145,58 lei.

6.- Reabilitare str. G. Coșbuc – s-au realizat lucrări de infrastructură rutieră și anume lucrări de terasare, așternerea straturilor de balast și piatră spartă la drum, s-au montat gurile de scurgere, lucrări de amenajare la parc (alei, iluminat public) și trotuare din pavele. Valoarea lucrărilor executate în 2016 este de 591.712,31 lei.

7.- Reabilitare pasarelă pietonală peste calea ferată – s-au realizat lucrări de construcții la infrastructura și suprastructura pasarelei și anume reparații ale elementelor de construcție ale pasarelei existente și înlocuirea tablierului monolit din beton armat dintre pilele P1 și P2. De asemenea s-au realizat și lucrări de refacere a instalației de iluminat public. Lucrările sunt finalizate, s-a întocmit Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Valoarea lucrărilor executate în 2016 este de 999.468,67 lei.

8.- Reabilitare străzi municipiul Mediaș – Cartier Moșnei (str. Șipoțele, str. Dimineții) – s-au achitat avize amplasament la SC Electrica, E – ON GAZ și Telekom. Valoarea sumelor achitate în 2016 este de 753,33 lei. S-a demarat procedura de achiziție publică de proiectare și execuție.

9.- Reabilitare străzi municipiul Mediaș – Cartier Vitrometan (str. Josef Klinger), str. Ștrandului - s-au achitat avize amplasament la SC Electrica, E – ON GAZ și Telekom. Valoarea sumelor achitate în 2016 este de 942,86 lei.

10.- Reabilitare străzi municipiul Mediaș – Cartier Automecanica – str. Viorelelor - s-au achitat avize amplasament la SC Electrica, E – ON GAZ și Telekom. Valoarea sumelor achitate în 2016 este de 354,44 lei. S-a demarat procedura de achiziție publică de proiectare și execuție.

11.- Consolidare strada Greweln ramificații - s-au executat lucrări de consolidare a drumului prin realizarea unui zid de sprijin și refacere a asfaltului în zonele de consolidare. Lucrările sunt finalizate, urmând a se încheia procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Valoarea lucrărilor executate în 2016 este de 99.272,94 lei.

12.- Studii și proiecte (Anexa 1) – total : 247.657,07 lei

Din care:

- S-a întocmit ET+DALI „Reabilitare străzi municipiul Mediaș – zona centrală (str. M. Milles, T. Aman, Șerban Vodă, Malului)” în valoare de 25.786,40 lei

- S-a întocmit ET+DALI „Reabilitare străzi municipiul Mediaș – cartier Moșnei (str. Stejarului)” în valoare de 29.686,17 lei

- S-a achitat studiul de evaluarea socială pentru proiectul din Ighișul Nou în valoare de 9.229,20 lei

- S-a întocmit ET+DALI „Reabilitare străzi municipiul Mediaș – cartier Moșnei (str. Ulmului, Șerpuită, Piatra Craiului)” în valoare de 34.430,16 lei

- S-a întocmit ET+DALI „Modernizarea/reabilitarea infrastructurii de transport public, precum și a infrastructurii rutiere pe coridoarele deservite de transportul public, pentru creșterea nivelului de siguranță și eficiență în circulație” în valoare de 148.525,14 lei.

Biroul Achiziții

În cadrul biroului au fost desfășurate un număr de 3 proceduri de achiziție și 38 achiziții directe, după cum urmează:

- 3 cereri de oferte/proceduri simplificate:

-3 lucrări – Reabilitare str. George Coșbuc, municipiul Mediaș; Confecții metalice, reparații confecții metalice și vopsitorii mobilier urban din municipiul Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou; Extindere rețele electrice Cartier Daniel Thellmann, municipiul Mediaș;

- 38 achiziții directe:

- 17 produse– Vas expansiune 150 litri, regulator de gaz $\frac{3}{4}$ ”, aerisitor automat 1/2; Achiziționare stingătoare de incendiu (2 tipuri); Achiziționare echipamente topo; Switch de rețea; Electropompă submersibilă; Sistem video pentru înregistrarea și transmiterea on-line a ședințelor din sala Daniel Thellmann; Bilete de transport avion București – Amsterdam (dus-întors); Mobilier stradal – bănci; Plasă de protecție locuri de joacă; Achiziționare carduri de proximitate (cartelă de acces); Curea de derulare pentru Plotter Design Jet T1100; Server Mail; Componente instalații de semaforizare; Sisteme de calcul și multifuncționale; Achiziționare becuri incandescente tip lumânare E14 60W; Baterie lavoar; Scară de oțel cu 2 trepte.

- 17 servicii, din care:

- proiectare: Documentații tehnice intabulare imobile la Liceul SNG; Audit energetic, inclusiv certificatul de performanță pentru imobile; Studiu de oportunitate, Caiet de sarcini, Regulamentul serviciului de transport public de persoane și proiectul contractului de delegare a gestiunii, Raport de evaluare pentru stabilirea prețului de vânzare imobil, P-ța Regele

Ferdinand I, nr. 12, ap. 2; ET+DALI. Reabilitare străzi municipiul Mediaș, cartier Moșnei – str. Oituz, str. Carpenului, str. Fântâni, str. Morii de Scoarță, str. Arinului și str. Frasinului, Mediaș; ET+DALI Reabilitare străzi municipiul Mediaș, Zona centrală – str. M. Weiss, str. I.C. Brătianu și str. V. Madgearu, Mediaș; PUZ pentru zona protejată Centrul vechi – Ighișul Nou; ET+DALI Centru pentru regim permise conducere și înmatriculare vehicule, municipiul Mediaș; Documentații tehnice – intabulare imobile în municipiul Mediaș (străzi în intravilanul municipiului Mediaș); Expertiză Tehnică privind poduri și pasaj superior în municipiul Mediaș; ET + DALI și Cerere Finanțare pentru „Modernizare/Reabilitare infrastructură de transport public și rutier”; PT, CS + DE Consolidare str. Greweln – ramificație, municipiul Mediaș; Actualizare ET – Pasaj CF KM 54+763, ET – Pod pârâul Ighiș, ET – Pod pârâul Moșnei;

- Asistență tehnică pentru urmărirea execuției: Reabilitare str. George Coșbuc, municipiul Mediaș;
- Întreținere și reparații fântâni arteziene, municipiul Mediaș;
- Verificare, încărcare, reparare stingătoare și hidranți interiori, municipiul Mediaș;
- Încheiere Poliță de Asigurare obligatorie pentru locuințe, municipiul Mediaș;
- Reparare Server de domeniu; Actualizare website Primăria Mediaș;
- Servicii medicale și de medicina muncii;
- Verificarea tehnică periodică a instalației de utilizare gaze naturale;
- Instalații de utilizare gaze naturale pentru „Centrul de îngrijire și asistență persoane vârstnice, municipiul Mediaș”;
- 4 lucrări – Lucrări de igienizare, curățare, decolmatare și reparații la fântânile publice și izvoarele din municipiul Mediaș; Curățare, decolmatare și reparare șanțuri înierbate cu dale de beton în municipiul Mediaș; Reabilitare zid de sprijin str. C-tin Brâncoveanu, nr. 2; Reamenajare spații de joacă pe străzile 1 Decembrie și Tomis.

I. Compartiment Unitate De Implementare A Programelor De Finanțare

Sinteza activității desfășurate în anul 2016:

- A gestionat corespondența cu Contractorul și Supervizorul pentru contractele în derulare precum și a sesizărilor depuse de cetățeni pe proiectul de reabilitare a străzilor și a infrastructurii de apă-canal în municipiul Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou din fonduri rambursabile BERD
- A realizat și transmis raportările trimestriale la BERD, raportările lunare la Ministerul Finanțelor Publice în conformitate cu Contractul de împrumut;
 - A întocmit și urmărit bugetul pe titluri de cheltuieli, bugetul centralizat al creditelor externe, fișa programului pentru împrumut BERD, costul programului, sinteza finanțării programului,
 - A urmărit calcularea ratelor, dobânzi și comisioanelor aferente împrumutului de la BERD și a înaintat documentele justificative Serviciului Buget - Contabilitate pentru plată, a evidențelor trimestrială a datoriei publice locale, a realizat și monitorizarea raportărilor depuse de către Supervizor și Contractant.

II. Compartiment Transport - Energetic

1.- Componența compartimentului

- 4 posturi funcționari publici și anume:
 - ing. Gheorghe Rău – consilier clasa I, grad superior
 - ing. Carmen Elena Morariu – inspector, grad asistent
 - Cautiș Robert – inspector clasa I, grad principal
- 2 posturi vacante

Începând cu luna iulie 2016 dl. Cautiș Robert, inspector clasa I, grad principal a plecat din Compartimentul Transport - Energetic și a fost încadrată în acest compartiment, începând cu martie 2016 d-na Carmen Elena Morariu ca inspector, clasa I grad asistent.

2. Sinteza activității desfășurate în anul 2016:

1 - Conform prevederilor din „Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere pe raza municipiului Mediaș” aprobat cu HCL nr. 101/2014, au fost vizate Autorizațiile de transport și taxi. Concomitent, au fost verificați toți operatorii, și datorită nerespectării condițiilor de autorizare au fost retrase și anulate un număr de 14 Autorizații de transport.

2 – Solicitățile operatorilor de transport pentru care au fost întocmite referate și emise Dispoziții de Primar, conform prevederilor din „Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere pe raza municipiului Mediaș” aprobat cu HCL nr. 101/2014, după cum urmează:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| - Emitere autorizații transport | 20 buc; |
| - Vizare autorizații transport | 25 buc; |
| - Anulare autorizații transport | 14 buc; |
| - Prelungire autorizații taxi persoane operatori; | 41 buc pentru 35 |
| - Vizare autorizații taxi persoane | 203 buc; |
| - Înlocuire auto la autorizații taxi persoane | 39 buc; |
| - Cedare de pe SC pe PFA a unei autorizații taxi | 9 buc; |
| - Trecere de pe PFA pe SC a unei autorizații taxi | 11 buc; |
| - Trecere de pe SC pe SC a unei autorizații taxi | 4 buc; |
| - Schimbare sediu social | 8 buc; |
| - Retragere și anulare aut. Taxi Marfă | 1 buc; |
| - Emitere copii conforme transport local | 9 buc; |
| - Retragere și anulare conforme transport local | 17 buc; |
| - Prelungire conforme transport local | 2 buc; |
| - Emitere autorizații transport și copii conforme Închiriere pers. | 1+3 buc; |
| - Emitere autorizații transport și copii conforme Închiriere marfă | 1+1 buc; |
| - Emitere autorizații transport și copii conforme tr. spec. mortuar | 1+1 buc; |
| - Emitere Autorizație dispecerat | 1 buc. |
| - Introducere în baza de date taximetriști 39 pers. | |

3 - Au fost primite 74 de solicitări de la cetățeni, societăți comerciale privind înregistrarea vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării, din care:

- înregistrare mopede si vehicule lente 29 buc;
- radiere mopede si vehicule lente 45 buc;

4 - Au fost verificate lunar documentele primare puse la dispoziție de către operatorul de transport S.C. Meditur S.A și au fost întocmite Notele de Constatare privind diferența de preț la bilete și abonamente acordată operatorului de transport prin HCL 55,80,148/2013; HCL 48/2016.

III. Compartiment Infrastructură

1.- Componenta compartimentului

- 9 posturi funcționari publici și anume:

- 4 consilieri/inspectori cu studii superioare:

- Emil Bîrloncea - consilier clasa I, grad superior

- Ioan Aldea - consilier clasa I, grad superior

- Dan Morărescu – inspector clasa I grad asistent

- ing. Laszlo Francisc – inspector clasa I, grad

superior

- 5 posturi vacante

S-au urmărit și verificat lucrările de reparații curente în ceea ce privește încadrarea în fondurile alocate și contractele încheiate, astfel:

2. CHELTUIELI CURENTE - TOTAL 17.219.986,05 lei

Din care:

PARTEA V

Cap. 84.02.03.03 – STRĂZI 9.260.072,52 lei

1. Reparații străzi - total: 8.529.763,04 lei

- **Covor asfaltic:** străzile Dârstei, Bucegi, I. Corvin, Nicolae Titulescu, Păltiniș, H. Oberth (parțial), Perșani (parțial), Timiș, Turda (parțial), Horea, Cloșca, A. Vlaicu, Acad. I. Moraru, Moșnei (parțial), Alba Iulia (parțial), Sibiului (parțial), V. Roman, Târgului (parțial), Fântânele.

Suprafață executată: 77.941,59 mp. Valoare: 6.231.785,01 lei

- **Plombe asfaltice:** străzile Sălciilor, Gării, Carpați, Blajului, I. Pisso, Sticlei, P/ța A. Șaguna, Călugăreni, Baznei, Drum Ighiș, V. Pârvan, Greweln, A. Iancu, Pompierilor, Șt. L. Roth, L. Blaga, Șos. Sibiului

Suprafață executată: 8.560,80 mp. Valoare: 839.645,25 lei

- Determinare carotă laborator Șos. Sibiului Valoare: 2.829,60 lei

- **Macadam:** străzile Bucegi, Drum legătură str. Geologiei cu str. Primăverii

Suprafață executată: 2.153,00 mp. Valoare: 75.659,24 lei

- **Ridicat cămine și guri de scurgere la cotă:** străzile Dârstei, Bucegi, I. Corvin, Nicolae Titulescu, Păltiniș, H. Oberth, Perșani, Timiș, Turda, Horea, Cloșca, A. Vlaicu, Acad. I. Moraru, Alba Iulia, Sibiului, Târgului, Fântânele.

Cantitate: 546 buc. Valoare: 250.128,81 lei

- **Demontat/montat borduri:** străzile Dârstei, Bucegi, I. Corvin, Nicolae Titulescu, Păltiniș (parțial), Perșani (parțial), Timiș, Turda (parțial), Acad. I. Moraru, Alba Iulia (parțial), Târgului (parțial), Fântânele.

Cantitate: 6.957,79 ml. Valoare: 463.744,01 lei

- **Semnalizare rutieră: întreținere și reparații instalații semaforizare**

Valoare: 70.255,83 lei

- **Marcaje rutiere :** străzile A. Vlaicu, C. Brâncoveanu, 1 decembrie, Stadionului, Sibiului, Cloșca, Horea, M. Viteazul, N. Titulescu, A. Iancu, H. Oberth, Mărășești, Unirii, I. Corvin, Bucegi, Fântânele, Acad. I. Moraru, G. Topârceanu, M. Eminescu, Șt. L. Roth, Pompierilor, L. Blaga, Brateiului.

Suprafață executată: 2.331,00 mp. Valoare: 69.739,90 lei

- **Montat indicatoare rutiere și orientare denumire stradă**

Străzile: Tomis, Turda, Stadionului, Pasaj Bran, Unirii, Sibiului, H. Oberth, pompierilor, Rubinului, A. Iancu, Ghe. Lazăr, 1 Decembrie, L. Blaga, Carpați, Șt. .O. Iosif, Bastionului, Gării, T. Maiorescu, Ighișului, Prahova, Sibiului, Calafat, Arieș, Vlădeasa, I. Pisso, Horea, M. Viteazul, Șt. L. Roth, Sinaia, Baznei, Pârâului, Greweln, Metanului, Gravorilor, Izvorului, Păcii, C. Brâncoveanu, Neajlov, A. Vlaicu, A. Cotruș, P. Cerna, Stații BUS, Posada, Cosmin, T. Vladimirescu, Morii de Scoartă, Frații Buzești, Feleac, Brateiului, 9 Mai, Pădurii, Viorelelor, Dealul furcilor, P. Maior, Trandafirilor, P. Moldovan, O. Fodor, V. Țepeș, M. Roman, C-dor D. Moraru, Aviației, T. Vuia, Piloților, H. Coandă, G. Topârceanu, P. Rareș, Bisericii, J. Honterus, Azilului, Turnului, Plevnei, C. Porumbescu, Acad. I. Moraru, Legheș, Pe Cetate, Piscului, Ceahlău, Muscelului, Govora, Sinaia, Eforie, Borsec, Pompierilor, V. Madgearu, Jiului, Vidraru, Lotru.

Cantitate: 347 buc. Valoare: 64.908,98 lei

- **Reparații trotuare cu pavele:** străzile 1 Decembrie (Șc. Gimnazială Nr. 7), După Zid (parțial), Dârstei, Timiș, I. Corvin, Acad. I. Moraru (parțial), N. Titulescu, Bucegi, Alba Iulia (parțial), Turda (parțial), Păltiniș (parțial), Târgului (parțial).

Cantitate: 5.724,83 mp. Valoare: 461.066,41 lei

2. Dotări stradale - total: 663.873,88 lei

Din care:

Confecții, reparații și vopsitorii confecții metalice

- Reparații și demontat confecții metalice - gard protecție str. Izvorului, garduleț protecție str. Cloșca, reparat gard Piața A. Șaguna, reparat gard protecție str. H. Oberth, reparat bănci Piața R. Ferdinand I, reparat balustradă str. Aleea Greweln, demontat lise protecție str. N. Titulescu, gard str. H. Oberth, gard protecție Piața A. Șaguna, balustradă str. Târnavei, balustradă Aleea Greweln, stâlpișori str. Carpați, gard protecție str. Cloșca, copertină stație A. Vlaicu, bănci Piața R. Ferdinand I, demontat stâlpișori C. Brâncoveanu, A. I. Moraru, gard teren minifotbal str. Bastionului și str. Blajului, garduleț str. Sadu, Sebeșși Dorobanților, balustradă str. Izvorului, reparat pod str. Brașoveana, reparații confecții metalice în spațiile de joacă (gardulețe și aparate de joacă) - Total: - 35.781,50 kg - 129.376,21 lei.

- Confecționat șipci, lați pentru bănci și montarea acestora, reparat filigorii str. Greweln, șos. Sibiului, bănci Piața C. Coposu, P. Cerna, Dealul Furcilor, G. Topârceanu, Codrului, Turda nr. 7 și 12, Sinaia, 469 buc. (lați), 7.310 buc. (șipci) - Total: 100.376,76 lei

- Reparate aparate de joacă din spațiile de joacă (balansoare, leagăn cu lanț, coborâre tobogane)str. Sadu, Sebeș, Bucegi, A. Pann, Izvorului, Buziaș, Cibin, Rubinului, P. Cerna, Dealul Furcilor, G. Topârceanu, Bastionului, Turda nr. 7 și 14 - Total: 77 - 18.869,68 lei

- Amenajare platforme elastice (montat placă și bordură elastică) – spații joacă străzile: A. Pann, Cibin, Bucegi, Bucium, Sebeș, Sadu, Dealul Furcilor, Turda nr. 7 și 12, 1 Decembrie nr. 34, Sinaia, 1 Decembrie nr.23 (317,50 mp și 236 ml bordură) – Total: 69.849,70 lei

- Montat bănci în spațiile de joacă (12 buc.) – 919,30 lei

- Vopsitorii confecții metalice vechi – gardulețe protecție, aparate de joacă și bănci Străzile: Sadu, Dorobanți, Sebeș, Bucium, Bucegi, Metanului, Rubinului, Izvorului, A. Pann, Buziaș, Cibin, P. Cerna, Dealul Furcilor, G. Topârceanu, Bastionului, Codrului, Turda nr. 7 și 12, 1 Decembrie nr. 23 și 34, Sinaia, H. Oberth - 8.492,00 mp – 68.989,01 lei

- Montat stâlpișori protecție trotuar str. Carpați, C. Brâncoveanu, N. Titulescu, A. I. Moraru și montat bănci Piața R. Ferdinand I, 1 Decembrie, Cluj, Istria, A. Iancu, M. Eminescu, Carpați, N. Titulescu, Șt. L. Roth, N. Iorga, Sibiului - Total: 525 buc., Total valoare: 34.300,65 lei.

- Confecții metalice diverse, vopsite și zincate: balustradă str. Târnavei și strada Mitropolit Sterca Șuluțiu, confecționat și montat gard spațiu joacă str. Izvorului, balustradă str. Unirii, capac protecție fântână publică str. Ghe. Doja, confecționat panouri regulament în spațiile de joacă, gard protecție parc str. A. Pann și Sinaia, total – 12.456,00 kg - valoare 241.192,57 lei .

3. Plasă teren minifotbal:	Valoare:	3.075,60 lei
4. Achiziționat bănci:	Valoare:	63.360,00 lei

PARTEA IV

69.02. Servicii și dezvoltare publică

Cap. 70.02.06

Iluminat public – Total,	1.156.283.23 lei
---------------------------------	-------------------------

Consum energie electrică iluminat public 1.882.784KW	921.762,56 lei
------------------------------------------------------	----------------

Întreținere, mentinere iluminat stradal (Becuri -206 buc; Bobine -120 buc; Ignitere - 139 buc)	148.000,18 lei
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

Iluminat ornamental festiv, total:	86.520,49 lei
------------------------------------	---------------

Pe raza municipiului Mediaș precum și în satul aparținător Ighișu Nou s-a amplasat iluminatul festiv pe străzile Sibiului, Vidraru, Blajului, Calafat, Milcov, I. Pisso, Sticlei, H Oberth, Moșnei, Avram Iancu, Unirii, Pompierilor, M. Eminescu, Piața C. Coposu, Piața Regele Ferdinand, Piața G. Enescu, Honterus, Carpați, C. Brâncoveanu, Ac. I. Moraru, Baznei, Nucului, Govora, 1 Decembrie, Clujului, Greweln, Stadionului, Mihai Viteazu, După Zid, Șt. O. Iosif, Cloșca, Horea, Aurel Vlaicu și Șt. L. Roth, 39 ghirlande luminoase, 326 figurine diferite tip fulg, stelute, clopoței și îngeraș, 245 figurine val, 118 plase luminoase, 9 panouri festive cu motive specifice cu însemnele anului nou și urări tradiționale în limba română și 7 figurine tridimensionale (om de zăpadă, Moș Crăciun și reni). De asemenea s-au împodobit opt brazi în Piața Regele Ferdinand, Piața G.Enescu, Piața C. Coposu, str. M.Viteazu, în cartierele Vitrometan, Gura Câmpului și satul aparținător Ighișul Nou).

Cap. 70.02.20 – ALTE SERVICII	102.006,95 lei
Întreținere fântâni arteziene	

Întreținere lunară fântâni arteziene Piața R. Ferdinand, Blajului, Piața G. Enescu și Piața C. Coposu,consum apă.

102.006,95 lei

Cap. 74.02.05.01 – SALUBRITATE – Total:

6.701.623,35 lei

Deșeuri menajere populație:	7.629,63 t
Deșeuri vegetale:	2.453,90 t
Deșeuri voluminoase:	110,16 t
Deșeuri stradale:	972,66 t
Deșeuri reciclabile:	1.173,2 t

Salubritat străzi și trotuare

- măturat străzi și trotuare manual:	42.434.640,83 mp
- măturat străzi mecanizat:	33.503.539,00 mp
- întreținere străzi și trotuare:	15.381.848,00 mp
- curățat rigole:	545.990,00 mp
- stropit carosabil:	1.050.534,00 mp

Deszăpeziri

- clorură de magneziu:	32,60 t
- sare:	325,00 t
- nisip:	80,50 mc

Stadiul De Îndeplinire A Hotărârilor Adoptate În Anul 2016

- S-a aprobat bugetul local al municipiului Mediaș, ce cuprinde programul anual reparații curente 2016, lista de investiții și programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2016, listele de investiții pentru serviciile publice de interes local înființate și organizate prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Mediaș precum și obiectivele de investiții ale societăților comerciale care se finanțează de la bugetul local pe anul 2016cu HCL nr. 22/25.01.2016. S-a pus în aplicare.

- S-a aprobat modificarea tarifelor pentru călătorii și a abonamentelor de călătorie aprobate prin HCL nr. 148/2013 ca urmare a reducerii cotei de TVA, la transportul local în comun de călători în municipiul Mediaș cu HCL nr. 48/25.01.2016. S-a pus în aplicare.

- S-a aprobat proiectul faza ET și DALI și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reabilitare străzi municipiul Mediaș – cartier Vitrometan – Strada Losef Klinger” cu HCL nr. 142/18.04.2016.Este cuprins în Planul multianual de investiții.

- S-a aprobat inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea proiectului faza ET și DALI și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare străzi municipiul Mediaș – cartier Moșnei – Strada Șipoțele și Strada Dimineții ” cu HCL nr. 143/18.04.2016. S-a demarat procedura de achiziție publică pentru proiectare și execuție.

- S-a aprobat inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea proiectului faza ET și DALI și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare străzi municipiul Mediaș –Strada Ștrandului” cu HCL nr. 144/18.04.2016. Este cuprins în Planul multianual de investiții.

- S-a aprobat inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea proiectului faza ET și DALI și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare străzi municipiul Mediaș – Cartier Automecanica - Strada Viorelelor” cu HCL nr. 145/18.04.2016. S-a demarat procedura de achiziție publică pentru proiectare și execuție.

- S-a aprobat proiectul tehnic și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Consolidare strada Greweln ramificații, municipiul Mediaș” cu HCL nr. 160/23.05.2016. S-a executat lucrarea.

- S-a aprobat proiectul tehnic actualizat și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții

„Echipare tehnico – edilitară cartierul Gloria în municipiul Mediaș” cu HCL nr. 161/23.05.2016. Este cuprins în Planul multianual de investiții.

- S-a aprobat Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico – economici pentru obiectivul de investiție „ Amenajare drum zona industrială nepoluantă și de deservire generală str. Aurel Vlaicu - etapa I, municipiul Mediaș” cu HCL nr. 162/23.05.2016. Este cuprins în Planul multianual de investiții.

- S-a aprobat proiectul la faza ET și DALI și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „ Reabilitare străzi municipiul Mediaș – Cartier Moșnei – Strada Ulmului, Șerpuită, Piatra Craiului” cu HCL nr. 164/23.05.2016. Este cuprins în Planul multianual de investiții.

- S-a aprobat rectificarea bugetului local, a listei de investiții și programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2016 cu HCL nr. 273/30.08.2016. S-a pus în aplicare.

- S-a aprobat comandarea întocmirii proiectului la faza ET și DALI „Reabilitare străzi mun. Mediaș – zona centrală” (str. Michael Weiss, Ioan C. Brăteanu, V. Madgearu) cu HCL nr. 241/30.08.2016. S-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare și s-a întocmit contractul.

- S-a aprobat comandarea întocmirii proiectului la faza ET și DALI „ Reabilitare străzi mun. Mediaș – zona cartier Aurel Vlaicu” cu HCL nr. 242/30.08.2016. În 2017 se va demara procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare.

- S-a aprobat comandarea întocmirii proiectului la faza ET și DALI „Reabilitare străzi mun. Mediaș – cartier Moșnei” (str. Fântâni, Oituz, Carpenului, Frasinului, Arinului și Morii de Scoarță) cu HCL nr. 243/30.08.2016. S-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare și s-a încheiat contractul.

- S-a aprobat comandarea întocmirii studiului de oportunitate pentru „Concesionarea transportului public local de călători în municipiul Mediaș” a Caietului de sarcini și a regulamentului de executare a serviciului de transport public local de călători și a modelului de contract de delegare cu HCL nr. 244/30.08.2016. S-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului și s-a încheiat contractul.

- S-a aprobat acordul municipiului Mediaș, prin Consiliul Local Mediaș, de subcontractare a unor lucrări de către SC Gospodăria Comunală SRL cu HCL nr. 251/30.08.2016. S-a pus în aplicare.

- S-a aprobat suplimentarea și rectificarea bugetului local și a listei de investiții pe anul 2016 cu HCL nr. 270/5.10.2016. S-a pus în aplicare.

- S-a aprobat acordul municipiului Mediaș, prin Consiliul local Mediaș, de subcontractare a unor lucrări de către SC Gospodăria Comunală SRL cu HCL nr. 272/05.10.2016. S-a pus în aplicare.

- S-a aprobat comandarea întocmirii „Studiului de trafic pe zona circulației de tranzit în municipiul Mediaș” cu HCL nr. 292/17.10.2016. S-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare.

- S-a aprobat redistribuirea fondurilor între obiectivele programului de investiții pentru anul 2016 și aprobarea întocmirii proiectului ET și DALI „Consolidare și reabilitare strada Bisericii – Zona Centrală – municipiul Mediaș” cu HCL nr. 303 din 28.10.2016. S-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare.

- S-a aprobat proiectul la faza ET și DALI și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare străzi municipiul Mediaș – Cartier Moșnei – Strada Stejarului” cu HCL nr. 335 din

22.11.2016. Este cuprins în Planul multianual de investiții.

- S-a aprobat comandarea întocmirii proiectului tehnic „Extinderea rețelei de iluminat public în municipiul Mediaș” cu HCL nr. 336 din 22.11.2016. S-a demarat procedura de achiziție publică a serviciului de proiectare.

- S-a aprobat completarea Anexei la HCL nr. 48/2016 privind tarifele pentru călători și abonamente de călătorie aprobate pentru transportul local în comun de călători în municipiul Mediaș cu HCL nr. 340 din 22.11.2016. S-a pus în aplicare.

- S-a aprobat prelungirea Contractului de concesiune a transportului public local de persoane prin gestiune delegată nr. 267/2008 cu HCL nr. 414 din 20.12.2016. S-a pus în aplicare.

Soluționarea Petițiilor

În anul 2016 s-au primit un număr de 4207 documente înregistrate din care 4159 adrese și 48 petiții.

Din cele 4159 adrese:

- 3643 au fost rezolvate în mod favorabil;
- 122 au primit răspuns nefavorabil;
- 10 au fost anulate
- 2 cu declinare competență – au fost redistribuite spre alte servicii
- 382 adrese s-au referit la acte interne și documente legate de procedurile de achiziții

publice;

Din cele 48 petiții:

- 37 au fost rezolvate în mod favorabil;
- 8 au fost rezolvate parțial favorabil;
- 2 au primit răspuns nefavorabil
- 1 cu declinare competență – referitor stare drumuri (Antal)– este de competența

forurilor superioare să dea răspuns petiției

Petițiile primite de la cetățeni conțin solicitări cu privire la:

- refaceri și modernizări sisteme rutiere;
- reglementări trafic auto;

- iluminat public (defecțiuni ale sistemului de iluminat public sau extinderi pentru rețelele de iluminat public);

Petițiile care au primit răspuns nefavorabil se referă la:

- reparații gard ce nu se află în proprietatea municipității
- solicitări către comisia de circulație (solicitări acces în zone restricționate, montare semne de circulație)

Adresele care au primit răspuns nefavorabil se referă la:

- solicitări de înregistrare vehicule lente, radieri vehicule, autorizații taxi
- solicitări de bănci pentru asociațiile de proprietari care datorită faptului că s-au achiziționat la începutul lunii decembrie se vor fi repartizate în primăvara anului 2017.

Direcția Arhitect Șef

În anul 2016 Direcția Arhitect Șef, și-a desfășurat activitatea specifică, respectiv răspunzând solicitărilor din domeniul urbanismului și autorizării în construcții, urmărirea disciplinei în construcții, prin asigurarea cadrului legal desfășurării activității, însușirea cunoștințelor din legislația actualizată și a regulamentelor locale specifice.

Pe parcursul anului au fost eliberate următoarele autorizații și certificate:

- autorizații de construire 236
- autorizații de desființate 14
- certificate de urbanism 693
- certificate de notare C.F. și alte adeverințe 334
- s-au prelungit 29 de autorizații de construire și 25 de certificate de urbanism.

În vederea prevenirii unor situații neplăcute din cauza neglijenței proprietarilor de imobile privind efectuarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații s-au întocmit și expediat 159 somații. În urma verificărilor fiind selectate clădirile cele mai neîntreținute, propuse pentru majorarea impozitului pe anul 2017.

Scopul emiterii autorizațiilor de construcție, a fost: 36 edificări de noi locuințe, 51 de bransamente la utilități și extinderi de rețele, 149 autorizații pentru diverse lucrări cum ar fi modificarea clădirilor existente inclusiv extinderi ale acestora, reabilitare drumuri, montări de firme și reclame, împrejurimi, construcții cu caracter provizoriu, continuare de lucrări autorizate.

În anul 2016 au fost finalizate 153 de lucrări de construcții pentru care s-a făcut recepția la terminarea lucrărilor și au fost calculate 135 de taxe de regularizare ale autorizației și au fost trimise 158 de somații.

Compartimentul Disciplina în Construcții a efectuat peste 831 de verificări în vederea monitorizării autorizațiilor de construcție eliberate, precum și pentru a răspunde la reclamațiile cetățenilor, s-au întocmit 13 procese verbale de contravenție pentru încălcarea disciplinei în construcții și 2 referate în vederea propunerii declanșării urmăririi penale pentru infracțiuni în domeniul construcțiilor (lucrări fără autorizație în zona centrală) .

Compartimentul Urbanism a elaborat 693 de certificate de urbanism, a înaintat spre aprobare 10 rapoarte pentru P.U.D. și P.U.Z. solicitate de cetățeni, la care s-a făcut și publicitatea prevăzută de lege în vederea asigurării transparenței decizionale în administrația publică.

Scopul emiterii certificatelor de urbanism a fost: 128 pentru edificare de construcții (noi, extinderi, modificări), 78 lucrări de bransamente și extindere de rețele, 487 diverse, respectiv schimbări de destinație pentru reglementarea juridică a funcțiunii spațiilor comerciale și de prestări servicii, dezmembrări sau alte operațiuni imobiliare, dezafectări, montări de firme și reclame publicitare, diverse construcții cu caracter provizoriu, alte informații.

Analizând activitatea anului trecut putem concluziona ca fiind un an fără sancțiuni înregistrate de colectivul din cadrul direcției, fără întârzieri în emiterea actelor, un an în care nu s-au constatat abateri de la prevederile legale .

În ceea ce privește concluzia rezultată din actele emise se constată o ușoară creștere a numărului certificatelor de urbanism în scopul construirii de locuințe față de anul 2015, ceea ce ne dă dreptul să prognozăm o ușoară dinamizare a investițiilor pentru anul 2017 - 2018. La fel se poate consemna numărul mare de adeverințe de notare care se păstrează, cetățenii doresc reglementarea juridică a proprietăților imobiliare. Din punct de vedere al disciplinei în construcții, se constată o îmbunătățire a situației totale, problemele deosebite fiind mai ales întreținerea fondului construit existent, generate în mod special de situația financiară a proprietarilor de imobile și situația juridică a imobilelor.

Raport sinteza 2016 Directia Arhitect Șef

- Compartimentul Urbanism
- Serviciu Autorizări și Disciplina în Construcții

NR. CRT.	OBIECTIV	TERMEN	TOTAL AN
1	Autorizații de Construire	permanent	236
2	Autorizații de Demolare	permanent	14
3	Certificate de Urbanism	permanent	693
4	Somații regularizări	permanent	158
5	Regularizări/recepții lucrări	permanent	153/135
6	Adeverințe	permanent	334
7	Prelungiri AC	permanent	29
8	Prelungiri CU	permanent	25
9	Adrese	permanent	459
10	Avizări PUD,PUZ	permanent	10
11	Aprobări PUD, PUZ	permanent	3
12	Raport/regulamente	Permanent	24/1
13	Verificări	permanent	831
14	Proces verbal de contravenție/rapoarte pentru sesizări infracțiuni	permanent	13/0
15	Situații statistică	permanent	16
16	Actualizare SITE	permanent	12
17	Situație Inspecția de stat în construcții	permanent	12
18	Situație timbru arhitectura	permanent	12
19	Situația privind stadiul lucrărilor publice și a construcțiilor	permanent	4
20	Raport verificări	permanent	257

Direcția Patrimoniul

Direcția Patrimoniul, prin cele două servicii, Serviciul Patrimoniul și Serviciul de Cadastru și Agricultură, a asigurat evidența și administrarea eficientă a bunurilor proprietatea Municipiului Mediaș, valorificând prin vânzare, concesiune, închiriere sau administrare aceste bunuri.

S-a asigurat, totodată, conservarea fondului locativ și a clădirilor aparținând domeniului public sau privat, prin executarea unor lucrări de reparații și renovare.

Prin plantarea de puieți de către Serviciul Cadastru și Agricultură s-a urmărit întreținerea și conservarea fondului forestier existent.

A. Serviciul Patrimoniul având ca principale atribuții evidența și administrarea patrimoniului Municipiului Mediaș, a desfășurat următoarele activități:

I. Închiriere, concesiune și vânzare terenuri aparținând domeniului privat și închiriere și concesiune domeniul public

- În vederea desfășurării unor activități comerciale stradale au fost încheiate 28 contracte de închiriere cu societăți comerciale, întreprinderi individuale sau persoane fizice autorizate pentru terenurile aferente chioșcurilor și 29 contracte pentru ocuparea temporară a domeniul public.

- S-au încheiat contracte de închiriere cu societăți comerciale pentru terenurile cuprinse pe domeniul public în scopul amenajării de terase estivale pentru 12 locații, preponderent în zona centrală, astfel încât turiștii să poată admira construcțiile cu valoare arhitecturală din zona istorică a cetății.

- În urma desfășurării licitației publice au fost închiriate terenurile aferente Stadionului Municipal Mediaș, în vederea desfășurării de activități sportive, recreative și distractive, în suprafață totală de 19.101 mp.

- S-a concesiionat suprafața de 5.950 mp situată în Mun. Mediaș str. Aurel Vlaicu nr.33, în vederea construirii unui hotel și supermarket, amenajării de spații verzi, alei acces și parcuri.

- A fost valorificat prin vânzare prin licitație publică terenul în suprafață de situat în Mediaș str. Stadionului nr.1.

II. Închiriere teren în vederea construirii de garaje provizorii

În urma licitațiilor organizate pentru închirierea terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului Mediaș, în vederea construirii de garaje provizorii, au fost adjudecate un număr de 4 loturi, fiind astfel încheiate contractele de închiriere cu beneficiarii, pentru următoarele amplasamente:

- Str. Cibin 1 lot
- Str. Sebeș 1 lot
- Str. Predeal 2 loturi

La sfârșitul anului 2016 figurează un număr de 2319 contracte de închiriere administrate de către Direcția Patrimoniu.

III. Reconstituirea dreptului de proprietate conform Art.36 Legea nr.18/1991 republicata, cu modificările și completările ulterioare

- S-au analizat și promovat către Instituția Prefectului Județul Sibiu, un număr de 57 cereri ale cetățenilor îndreptățiți a li se reconstitui dreptul de proprietate cf. art.36 din Legea 18/1991 republicată.

IV. Repartizare locuințe ANL:

- Au fost repartizate tinerilor înscriși pe lista de prioritate 25 locuințe (2 apartament și 23 garsoniere) din locuințele rămase vacanțe, ca urmare a renunțării unor chiriași la spațiile situate în blocurile de pe str. Sinaia și str. Predeal. Totodată, în urma eliberării locuințelor, au fost soluționate 3 cereri de schimbare a locuinței.

V. Repartizări locuințe de serviciu și sociale :

- Din fondul de locuințe de serviciu constituit conform HCL nr. 210/2009, sunt administrate un număr 13 locuințe repartizate angajaților și specialiștilor din instituțiile publice subordonate autorității locale.

- Un număr de 6 locuințe de serviciu au fost date în administrare Spitalului Municipal Mediaș în vederea repartizării acestora medicilor specialiști.

- Au fost date în administrare, în vederea repartizării, Direcției de Asistență Socială un număr de 6 locuințe sociale incluse în domeniul public al Municipiului Mediaș.

VI. Administrare fond locuințe

- Din fondul de locuințe preluate de la SC Gospodăria Comunală S.A. prin H.C.L.nr.6/2010, în momentul de față Direcția Patrimoniu administrează un număr de 191 de locuințe, pentru care sunt încheiate contracte de închiriere.

VII. Administrare spații cu altă destinație decât cea de locuință - în vederea conservării și administrării spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință aflate în patrimoniul municipiului Mediaș au fost desfășurate următoarele activități:

1. - Închiriere directă – imobil situat în Piața Regele Ferdinand I nr.1, ap.3 pentru sediu de partid, Partidul ALDE, filiala Mediaș

2. - Dare în administrare – Turnurile și zidurile din municipiul Mediaș către Direcția Municipală de Cultură, Sport, Turism și Tineret

3. – Închiriere prin licitație publică – imobilul situat în Ighișul Nou, str. Școlii nr.57, având ca destinație „Dispensar medical, farmacie și drogherie” către SC Alexfarm Profesional Med SRL

S-a urmărit derularea unui număr de 84 de contracte încheiate pentru spațiile cu altă destinație decât locuință, care fac obiectul contractelor de închiriere, comodat sau administrare.

VIII. Vânzare imobile

Au fost valorificate prin vânzare prin licitație publică apartamentul nr. 3 și nr. 4 din imobilul situat în Mediaș, Piața Regele Ferdinand I nr.28.

Cabinetul medical, compus din apartamentul nr.43 și cota de ½ din apartamentul nr. 26, situat în incinta Policlinicii Mediaș, str. Cloșca nr.2, a făcut obiectul unui contract de vânzare încheiat în baza O.U.G.nr.68/2008 privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ -teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical.

IX. Evidență patrimoniu

În baza documentațiilor cadastrale au fost întabulate un număr de 73 străzi cuprinse în domeniul public al municipiului Mediaș.

În vederea vânzării locuințelor ANL au fost întabulate și dezmembrate pe apartamente, locuințele situate pe str. Sinaia, bl.1, 2, 3, 4 și 5.

S-a procedat la modificarea și completarea domeniului public și privat al municipiului Mediaș ca urmare a investițiilor realizate de către Primăria Mediaș, SC ECO-SAL SA, SC MEDITUR SA și SC PIAȚA PRIM-COM SA.

X. Proiecte propuse pentru obținerea de fonduri de la bugetul de stat sau de la Uniunea Europeană

S-au făcut demersuri către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Compania Națională de Investiții S.A. și s-au înaintat documentațiile necesare includerii în programe operaționale și obținerii de fonduri pentru realizarea următoarelor obiective de investiții:

1. Propunere Construcție Cămin Cultural Ighișul Nou, proiect derulat prin Compania Națională de Investiții conform Ordonanței nr. 25/2001 – privind Înființarea Companiei Naționale de Investiții „CNI”S.A.;

2. Propunere de alocare de fonduri și de menținere în „Programul de locuințe pentru tineret în regim de închiriere,, a amplasamentului situat în Mediaș str. Gh. Lazăr, pentru 8 blocuri P+3, cu 176 unități locative. În acest sens au fost întocmite și aprobate Planul Urbanistic de Zonă – Zonă rezidențială str. Gh. Lazăr, pentru cele 8 blocuri, precum și Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico - economici, pentru etapa I, etapă care presupune construirea a 4 blocuri cu un număr de 88 unități locative;

3. Solicitare fonduri pentru execuția investiției „Construcție Bazin de înot – str. Blajului nr.4A”;

4. Obținere fonduri de la Uniunea Europeană pentru realizarea investiției „Reabilitare termică Bloc locuințe sociale, str. Luncii nr.1, bl.3.

XI. Contracte de achiziții publice

Pentru buna desfășurare a activității în cadrul Primăriei municipiului Mediaș s-au încheiat contracte de achiziții în vederea aprovizionării cu materiale, precum și pentru efectuarea de lucrări de renovare și întreținere la imobilele aflate în proprietatea municipiului, după cum urmează:

1. Reparații la centralele termice a blocurilor ANL str. Predeal 9

2. Lucrări de reparații la statuia poetului Mihai Eminescu

3. Lucrări de coșerit și curățat coșuri la centralele termice de la blocurile ANL

De asemenea, au fost executate lucrări de demolare a imobilului situat în Mediaș str. Tineretului în (fosta CT)

Pe parcursul anului 2016, prin Direcția Patrimoniu au fost realizate următoarele investiții:

1. Documentație tehnică privind autorizația de desființare a imobilului situat în Ighișul Nou str. Morii, nr. 49
2. Expertiză tehnică și DALI –Centru regim de permise auto
3. Documentație tehnică întabulare imobile – liceul SNG
4. Documentație tehnică întabulare imobile - străzi
5. Certificat energetic pentru sediul primăriei mun. Mediaș
6. Certificat de audit energetic pentru spațiul medical str. Cloșca, nr. 2
7. Certificat de audit energetic pentru spațiul situat în Piața R. Ferdinand I nr 28, ap.3,4
8. Amenajament pastoral pentru suprafețe de pajiști permanente pe raza UAT Mediaș
9. Raport evaluare teren str. Stadionului nr.1
10. Raport evaluare imobile Mediaș , Piața R. Ferdinand I, nr 28, ap.3 și 4
11. Raport evaluare imobil str. Aurel Vlaicu, nr. 33
12. Raport evaluare imobil în Piața R. Ferdinand I, nr.12, ap.2
13. Documentație tehnică privind autorizația de desființare a imobilului corp C1, str. C. D. Moraru, nr. 15 B
14. Expertiză tehnică de evaluare a terenului aflat în domeniul privat al municipiului Mediaș, situat pe str. Plopului, nr. 24 B
15. Raport de evaluare teren situat în Mediaș str. Aurel Vlaicu, nr. 33
16. Documentație DATC – Reparații zid de sprijin str. Constantin Brâncoveanu, nr.2
17. Raport de audit energetic pentru imobilul situat în Mediaș str. Turnului, nr.2, ap.4
18. Raport evaluare pentru determinarea valorii de piață și stabilirea valorii chiriei de piață liberă a terenului aferent Stadionului municipiului Mediaș
19. Raport de evaluare pentru imobilul situat în Mediaș str. St. L. Roth, nr.12 și teren de construcții
20. Raport de audit energetic imobil situat în Mediaș str. St. L. Roth, nr.1,1 ap.10.

B. Activitatea Serviciul de Cadastru și Agricultură a constat din:

Nr. crt.	Obiective	Număr
1.	Închirierea terenurilor agricole: - s-au încheiat 25 contracte - s-au întocmit 2 acte adiționale. Închirierea pășunatului: - s-au încheiat 29 contracte - s-au întocmit 6 acte adiționale	25 contracte 2 acte adiționale 29 contracte 6 acte adiționale
2.	Întocmire documentații topo - cadastrale în vederea reglementării situației juridice a unor imobile.	6 documentații
3.	Recepționat cadastru imobiliar – edilitar pentru un număr de 4 sectoare și o suprafață de 162,66 ha.	162,66 ha
4.	Identificat și eliberat adeverințe privind amplasamentul în intravilan sau extravilan a terenurilor; necesare cetățenilor la Notar public sau la O.C.P.I.	170 adeverințe
5.	Întocmit și eliberat copii planuri parcelare de punere în posesie conform Legilor fondului funciar.	30 planuri
6.	Soluționat cereri, petiții, sesizări	180 cereri, petiții
7.	Controale de fond în cantoane silvice. Controlul exploatării masei lemnoase - parchete. Verificare cereri și eliberare adeverințe pentru curățirea terenurilor agricole private de măcăcișuri și arbori subțiri. Verificarea deconturilor lunare întocmite de către O.S. Mediaș și urmărire cheltuieli - venituri. Urmărire executare lucrări de întreținere în plantații tinere.	8 controale 6 controale 16 cereri 12 deconturi +1 decont anual 15,3 ha
8.	Atribuirea unor suprafețe de teren pentru construirea unei locuințe proprietate personală, tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani în baza Legii nr. 15/2003.	14 loturi de teren

Valorificarea de către Direcția Patrimoniu a bunurilor aflate în domeniul privat sau public al Municipiului Mediaș, prin închiriere, concesiune sau vânzare, după caz, a atras venituri la bugetul local în anul 2016 în sumă de 3.356.778 lei.

Ca urmare a proiectelor de hotărâri promovate de către Direcția Patrimoniu, Consiliul Local Mediaș a adoptat 130 de hotărâri.

Biroul Proiecte

În cursul anului **2016**, Biroul Proiecte a desfășurat următoarele activități:

- În cadrul **Programului Operațional Regional**, Axa prioritară 5 – „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”, a fost urmărită atingerea indicatorilor: Locuri de muncă permanente nou create după implementarea proiectului și Vizitatori la obiective turistice – patrimoniu cultural local în mediul urban (la 1 an de la finalizarea implementării proiectului, creștere de 1% vizitatori pe an) pentru proiectul **„Reabilitarea turnurilor și zidurilor de fortificație medievală, Mediaș” cod SMIS 5705**.

S-a efectuat vizita de monitorizare anuală de către d-l Viorel Crîjmar – Șef Birou Regional Sibiu/Ofițer de monitorizare din cadrul Organismului Intermediar ADR Centru Alba Iulia și s-a întocmit Raportul privind durabilitatea investiției.

- S-a realizat recepția finală la următoarele obiective:

1. str. Bastionului nr. 4, bl. 6, sc. A
2. str. Bastionului nr. 4, bl. 6, sc. B
3. str. Bastionului nr. 5, bl. 5, sc. B
4. str. Bastionului nr. 5, bl. 5, sc. A
5. str. Bastionului nr. 3, bl. 9
6. str. Bastionului nr. 1, bl. 8
7. str. După – Zid nr. 27, bl. 4, sc. A
8. str. După – Zid nr. 27, bl. 4, sc. B, care au fost reabilitate termic conform prevederilor O.U.G. nr. 18 din 4 martie 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

- S-au selectat partenerii (SRL și ONG) și s-a întocmit documentația în vederea depunerii și implementării unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul Specific 5.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.

- Alte activități au constat în :

- consultări cu instituții de învățământ în vederea realizării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, axa Prioritară 10 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

- studierea altor posibilități de accesare de fonduri europene nerambursabile.

Direcția Economică

Activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Buget - Contabilitate

- Verificarea, înregistrarea și centralizarea datelor din situațiile financiare la 31.12.2015 și la trimestrele I, II și III din 2016, a anexelor preluate de la serviciile subordonate Consiliului Local Mediaș

- Verificarea închiderii corecte a conturilor de venituri și cheltuieli din bilanțurile instituțiilor subordonate Consiliului Local Mediaș

- verificarea soldurilor tuturor disponibilităților din trezorerie cu soldul conturilor existente în bilanțul la 31.12.2015 și trimestrial

- Verificarea, înregistrarea și centralizarea datelor preluate de la unitățile subordonate C.L.M. și întocmirea situației privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la 31.12.2016

- Corelarea formularului de bilanț cu anexele corespunzătoare fiecărui cod

- Întocmirea bilanțului centralizat pe buget local, atât Primăria cât și unitățile subordonate C.L.M.

- Întocmirea contului de execuție al bugetului local, al bugetului instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții și al bugetului instituțiilor finanțate integral din venituri proprii

- Întocmirea și transmiterea către A.J.F.P. Sibiu a situației privind necesarul de sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate pe anul 2014

- Calcularea, repartizarea și deschiderea lunară a creditelor pe feluri de cheltuieli (de personal, materiale și investiții) în limita de 1/12 din prevederile bugetului 2015 până la aprobarea bugetului pe 2016 conform art.40, L.273/2006

- Definitivarea bugetului local pentru anul 2016 și întocmirea anexelor privind detalierea cheltuielilor pe articole și alineate

- Centralizarea bugetelor de la subunitățile Primăriei și întocmirea bugetului de venituri proprii și subvenții pentru anul 2016

- Întocmirea bugetului din venituri proprii pentru anul 2016, centralizat

- Deschideri de credite pentru Primărie, pentru serviciile și direcțiile subordonate acesteia, pe fiecare capitol și titlu conform bugetului aprobat

- Întocmirea lunară a situațiilor recapitulative a salariilor și întocmirea viramentelor pe feluri de conturi

- Preluarea, verificarea, înregistrarea, centralizarea lunară și transpunerea în format electronic a datelor aparatului propriu al primarului și a serviciilor subordonate C.L.M. pentru întocmirea și transmiterea la A.J.F.P. Sibiu a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal

- Întocmirea, verificarea, înregistrarea pe suport magnetic și transmiterea lunară a situației „Dare de seama lunara” la A.J.F.P. Sibiu

- Înregistrarea zilnică în conturile extrabilanțiere a angajamentelor bugetare, legale și a ordonanțarilor conform Ord. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

- Întocmirea zilnică a ordinelor de plată aferente facturilor, anexelor de investiții, și a situațiilor recapitulative privind salariile
- Efectuarea de restituiri din impozite și taxe
- Înregistrarea cronologică a cheltuielilor de personal, cheltuielilor materiale, investițiilor și a tuturor celorlalte conturi în programul de contabilitate
- Înregistrarea cronologică a debitelor constatate, precum și a veniturilor încasate conform contului de execuție – raportat lunar la acesta
- Înregistrarea zilnică a extraselor de cont privind mișcarea valutară din conturile aflate la Banca Comercială Română
- Întocmirea și depunerea situațiilor solicitate în cursul anului de către A.J.F.P. Sibiu și Serviciul Fiscal Municipal Mediaș
- Înregistrarea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor
- Înregistrarea notelor interne de la Serviciul patrimoniu cu modificările aduse Domeniului public și privat
- Înrolarea în sistemul informatic Forexebug începând cu 01.08.2016 și obținerea certificatului digital pentru sistem
- Utilizarea platformei punct unic de acces
- Completarea, semnarea și transmiterea formularului buget individual
- Verificarea recipiselor prin Platforma electronică de Notificări și Mesagerie (SNM)
- Înregistrarea angajamentului inițial nou (pentru contractele aflate în derulare la 31.12.2015)
- Înregistrarea angajamentelor noi cu recepțiile la nivelul execuției
- Completarea și transmiterea formularului declarare angajamente la data intrării în sistem
- Completarea, semnarea și transmiterea formularului buget individual la fiecare modificare a acestuia
- Înregistrarea zilnică a recepțiilor pentru validarea plăților de către Ministerul Finanțelor și verificarea acestor.

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Corp Control Comercial

Compartimentul Corp Control Comercial a desfășurat în decursul anului 2016 o activitate structurată astfel:

- Au fost rezolvate favorabil un număr de:
 - 752 cereri prin care s-a solicitat eliberarea acordurilor de funcționare în baza O.G.99/2000
 - 118 cereri prin care s-a solicitat eliberarea autorizațiilor de funcționare în baza Legii nr. 227/2015
 - 31 cereri prin care s-a solicitat eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru terasele estivale în baza Legii nr. 227/2015
 - 103 cereri prin care s-a solicitat avizarea programului de funcționare conform O.G.21/1992 și H.C.L.Mediaș nr.83/2011
- S-au eliberat 22 adeverințe pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public cu ocazia organizării anumitor manifestări cultural-sportive și diferite evenimente din cursul anului

- S-au primit 110 solicitări diverse - prelungire program de funcționare, notificări vânzări cu preț redus, negații autorizații, corespondență cu diverse instituții
- Au fost rezolvate 41 sesizări și reclamații cu privire la activitatea comercială desfășurată de diferiți agenți economici
- Pe tot parcursul anului, întreg personalul compartimentului a oferit informații, atât telefonic cât și în mod direct, diverșilor cetățeni sau agenți economici care erau interesați de anumite aspecte din sectorul comercial
- Conform modificărilor legislative, s-a lucrat la optimizarea programelor informatice, a bazelor de date

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Informatică

La Primăria Municipiului Mediaș urmărim realizarea unui sistem informatic unitar și fiabil, ușor de folosit, intuitiv, integrat și securizat care să îndeplinească cerințele utilizatorilor și ale cetățenilor Mediașului, beneficiarii finali ai eforturilor noastre.

În cursul anului 2016 pentru buna funcționare a sistemului informatic al Primăriei Mediaș și menținerea funcționalității acestuia în parametrii optimi s-a actualizat antivirusul de rețea.

A fost achiziționat un aparat de aer condiționat pentru camera serverelor, pentru asigurarea funcționării în condiții optime a acestora și menținerea constantă a temperaturii în camera unde se află acestea.

A fost actualizat website-ul Primăriei Mediaș și a fost realizat un sistem video pentru transmisia în direct a ședințelor Consiliului Local din sala Daniel Thellmann.

De asemenea, au fost achiziționate 5 sisteme de calcul desktop, 4 multifuncționale laser. Calculatoarele au fost necesare pentru înlocuirea unor calculatoare depășite moral (cu sistem de operare Windows XP care nu mai oferă siguranță în utilizare în fața atacurilor informatice).

Au fost achiziționate 19 licențe de Office 2016 și o licență de Autocad NLM.

A fost achiziționat și înlocuit un switch de rețea de fibră optică.

Au fost realizate lucrări de reparație la rețeaua de fibră optică dintre Primăria Mediaș și Direcția de Asistență Socială cu sediul la fosta Aviație din Municipiul Mediaș dar și la rețeaua de la SPCLEP.

A fost reparat serverul de domeniu prin înlocuirea controller-ului RAID.

Au fost achiziționați acumulatori pentru sursele neîntreruptibile UPS, astfel încât să poată fi înlocuiți cei vechi care nu mai funcționează.

S-au efectuat zilnic operațiuni de mentenanță care asigură buna desfășurare a activității direcțiilor și serviciilor, cum ar fi: depanarea calculatoarelor defecte, reumplerea cartușelor de imprimantă, întreținerea în stare de funcționare a serverelor din cadrul instituției – server contabilitate, server site, server mail, server registratură, router, proxy server – monitorizarea traficului din rețea pentru prevenirea și combaterea acțiunilor malițioase, repararea camerelor web care transmit imagini pe site-ul primăriei devirusarea calculatoarelor infectate, repararea calculatoarelor, imprimantelor și copiatoarelor.

Activitatea desfășurată în cadrul Compartiment Resurse Umane Salarizare

În domeniul resurselor umane și al salarizării s-a asigurat planificarea, recrutarea, promovarea personalului, formarea și dezvoltarea profesională, evaluarea performanțelor profesionale și salarizarea acestuia.

În cadrul compartimentului s-au derulat următoarele activități:

- Aplicat prevederile O.U.G nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;

- Aplicat prevederile O.U.G. nr. 20/2016, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- Aplicat prevederile Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- Aplicat prevederile H.G. nr. 1397/2010: Modalitatea de depunere și gestionare a Declarației unice în anul 2012;

(Declarația 112 și Declarația 100 se depun online, termenul de depunere a declarațiilor este data de 25 a lunii următoare celei pentru care se datorează impozite și contribuții sociale).

- Aplicat prevederile Ordinului MMFPSPV nr. 2263/2016 Formularul M500 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public;

- Aplicat prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

(S-au înregistrat, certificat și comunicat în copie Agenției Naționale de Integritate registrului privind declarațiile de avere și interese, declarațiile de avere și de interese ale funcțiilor de demnitate publică, funcționarilor publici și aleșilor locali, afișarea și menținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a instituției);

- Actualizarea Registrului de evidență a personalului contractual REVISAL;

- Întocmirea documentației privind aprobarea/modificarea structurii organizatorice și a statutului de funcții pentru Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Mediaș;

- Colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici București în următoarele domenii: solicitare aviz pentru funcțiile publice din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Mediaș, înștiințare ANFP București privind ocuparea funcțiilor publice prin recrutare (adresă de intenție, publicare, constituire comisie de concurs și comisie de soluționarea contestațiilor), notificări privind modificările intervenite în cariera funcționarilor publici, administrarea bazei de date a funcționarilor publici, conform formularelor solicitate de ANFP București;

- Întocmirea referatelor și a dispozițiilor privind numirea/încadrarea, promovarea în grad profesional, acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă a angajaților din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș;

- Monitorizarea funcționarului public debutant admis la concursul pentru intrarea în corpul funcționarilor publici și a perioadei de stagiu a acestuia;

- Monitorizarea raportului de stagiu a activității acestuia, a aptitudinilor dovedite în modul de îndeplinire a atribuțiilor, conduita în timpul serviciului, întocmit de funcționarul public debutant, a referatului întocmit de îndrumător precum și a raportului de evaluare întocmit de evaluator, iar în baza acestora face propuneri de numire a funcționarului public debutant în funcționar public definitiv sau de repetare a perioadei de stagiu;
- Întocmirea referatului de specialitate privind aprobarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Mediaș și a serviciilor și direcțiilor publice de interes local;
- Întocmirea Statului de Personal /Statului de Funcții pentru Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Mediaș;
- Întocmirea, completarea și păstrarea dosarului profesional/personal al funcționarilor publici/personal contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Mediaș;
- Întocmirea lunară a statelor de plată privind plata drepturilor salariale pentru demnitari, angajații Aparatului de specialitate al Primarului și consilierii locali;
- Coordonarea activității în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale pentru funcționarii publici și personalul contractual de către persoanele cu funcții de conducere din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului;
- Evidența și gestionarea fișelor de post ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- Întocmirea documentației în vederea organizării concursurilor de recrutare, examenelor de promovare desfășurate în cadrul instituției și asigurarea secretariatului comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- Întocmire referate, dispoziții și alte documente specifice activității de resurse umane și salarizare;
- Întocmire și vizare legitimații salariați;
- Eliberarea de adeverințe la solicitarea salariaților instituției;
- Eliberarea ordinelor de deplasare, în vederea efectuării deplasărilor de către salariații instituției;
- Întocmirea și depunerea situațiilor statistice lunare, trimestriale, semestriale la Direcția Județeană de Statistică Sibiu;
- Întocmirea și transmiterea semestrială la Direcția Generală a Finanțelor Publice Sibiu a formularelor privind structura personalului și a fondului de salarii;
- Alte documente solicitate de autorități sau instituții publice.

Audit Public Intern

Activitatea de audit public intern la nivelul Primăriei municipiului Mediaș este desfășurată de o persoană cu studii superioare economice, în subordinea directă a ordonatorului principal de credite și este exercitată ca o activitate distinctă și independentă de activitățile Primăriei municipiului Mediaș.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul Primăriei municipiului Mediaș, inclusiv al serviciilor sau direcțiilor subordonate, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public.

Auditorul din cadrul Compartimentului Audit Public Intern efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Activitatea desfășurată de Compartimentul Audit Public Intern pe parcursul anului 2016 s-a desfășurat ca o activitate funcțional independentă și obiectivă în cadrul acțiunilor, activităților și operațiilor, s-a axat pe efectuarea unui audit de regularitate.

Sinteza activității pentru anul 2016:

În baza **Planului anual de audit public intern pentru anul 2016**, au fost desfășurate:

I. Misiuni de asigurare la:

1. Direcția Economică
2. Direcția Poliția Locală
3. Direcția Municipală pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret
4. Direcția de Asistență Socială

Aceste activități au fost desfășurate în decursul anului 2016 și s-au exercitat astfel:

I. Misiuni de asigurare:

1. Misiune de audit la Primăria Mediaș – Direcția Economică, activitate care s-a desfășurat în perioada: 01.02 – 29.02 și 01.03 – 31.03.2016, pe parcursul a 44 de zile;
2. Misiune de audit la Direcția Poliția Locală, activitate care s-a desfășurat în perioada: 01.04 – 29.04 și 02.05 – 31.05.2016, pe parcursul a 42 de zile;
3. Misiune de audit la Direcția Municipală pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret, activitate care s-a desfășurat în perioada: 01.06 - 30.06 și 01.07 – 29.07.2016, pe parcursul a 42 de zile;
4. Misiune de audit la Direcția de Asistență Socială, activitate care s-a desfășurat în perioada: 06.09 - 23.09 și 03.10 – 31.10.2016, pe parcursul a 35 de zile.

II. Alte activități:

1. Elaborarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității pentru anul 2016, activitate care s-a desfășurat în perioada 04.01 – 15.01.2016, pe parcursul a 10 zile;
2. Pregătire profesională, activitate care s-a desfășurat în perioada 18.01 – 29.01, 01.08 – 12.08 și 02.12 – 08.12.2016, pe parcursul a 25 de zile;
3. Urmărirea și verificarea implementării recomandărilor propuse în urma efectuării misiunilor de audit la obiectivele auditate, activitate care s-a desfășurat în perioada 01.11 – 11.11.2016, pe parcursul a 9 zile;
4. Elaborarea Planului de Audit Public Intern - pentru anul 2017, activitate care s-a desfășurat în perioada 14.11 – 29.11.2016 pe parcursul a 12 zile;
5. Elaborarea Raportului de activitate pentru anul 2016, activitate care s-a desfășurat în perioada 09.12 – 22.12.2016 pe parcursul a 10 zile.

Activitățile, acțiunile și operațiunile desfășurate în baza Planului de Audit Public Intern pentru anul 2016, în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern, au fost realizate în totalitate. Acestea s-au materializat în rapoarte ale misiunilor de audit efectuate, iar acestea au fost înaintate spre aprobare domnului Primar.

Constatările misiunilor de audit au fost raportate Primarului municipiului Mediaș, odată cu semnarea raportului de audit la sfârșitul fiecărei misiuni de audit.

Recomandările formulate în cadrul misiunilor de audit au fost cuprinse în formularele fișelor de urmărire a recomandărilor și conform adreselor de răspuns ale persoanelor implicate și cu responsabilități, în cadrul direcțiilor, serviciilor, instituțiilor de învățământ și societăților comerciale auditate, acestea au fost însușite și implementate la termenele stabilite de comun acord.

Măsurile dispuse ca urmare a recomandărilor formulate ca urmare a misiunilor de audit desfășurate pe parcursul anului 2016 s-au concretizat în luarea deciziilor ce au vizat corectarea deficiențelor apărute în urma constatărilor prin implicarea directă a persoanelor răspunzătoare.

La nici una din instituțiile auditate nu au fost identificate prejudicii sau cazuri de fraudă.

Propuneri privind îmbunătățirea activității Compartimentului Audit Public Intern pentru anul 2017:

Având în vedere perfecționarea activității viitoare, desfășurate în cadrul Compartimentului Audit Public Intern se vor urmări:

- pregătirea profesională continuă, atât în plan legislativ (legislație audit, legislație adiacentă), cât și în plan practic, prin îmbunătățirea activității și eficientizarea acesteia;
- participarea la cursuri de pregătire și perfecționare profesională, vizând gestionarea eficientă a fondurilor publice.

Compartimentul Situații De Urgență Securitatea Muncii Și Protecția Mediului

Principalele activități în domeniul situațiilor de urgență, securitatea muncii și protecția mediului.

GRADUL DE ASIGURARE CU TEHNICĂ ȘI ÎNȘTIINȚARE – ALARMARE

Mijloace de transmisiuni:

Protecția civilă dispune de stații de radio – recepție funcționale după cum urmează:

- 2 stații de radio – recepție mobile (una pe frecvența protecției civile și una pe frecvența Apelor Române)

- 10 stații de radio - recepție portabile

Mijloace de înștiințare:

Înștiințare administrației locale se executa de Inspectoratul General (Județean) pentru Situații de Urgență cu ajutorul:

- mijloacelor de transmisiuni

- telefonic/fax la 0269 803889 la sediul Centrului Operativ pentru Situații de Urgență Mediaș

- telefonic 0269 803808 Protecție Civilă Mediaș

- prin e-mail la 112@primariamedias.ro sau protectiecivila@primariamedias.ro

- prin mijloacele mass-media locale

- 1 radio - receptor Zefir

Deși norma prevede dotarea cu un radio și un televizor pentru a primi mesajele de înștiințare și a urmări evoluția fenomenelor și situațiilor periculoase, protecția civilă Mediaș nu are în dotare aceste mijloace de înștiințare.

Mijloace de alarmare:

În anul 2010 s-a întocmit studiu de audibilitate privind determinarea numărului de sirene de alarmare. Din 2010 până în prezent s-au achiziționat nu număr de 6 sirene electronice pentru alarmarea populației în situații de urgență.

În 2016 achiziționându-se două sirene, au fost montate la Școala Generală CI Motaș și la Școala Generală Gh. Popa.

În acest fel cu pași mici transformăm sistemul de alarmare din municipiul Mediaș dintr-unul nesatisfăcător în unul modern, de nivelului secolului XXI, având în prezent 8 sirene electronice distribuite astfel: una la Școala Gimnazială Ighișul Nou, una la Școala gimnazială nr 4 Mediaș, sediul de pe strada Dealul Furcilor, una pe clădirea Primăriei, una la Kromberg&Schuberth, una la UM 01810, una la stadion.

Totodată s-a efectuat verificarea sistemului actual de alarmare, de către o firmă specializată.



Serviciu de mentenanță și reparare sirene

ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI PRIN ADĂPOSTIRE.

Au fost menținute în stare de operativitate adăposturile de protecție civilă din patrimoniul public (Primărie, Bloc ANL 1 și Bloc ANL 2).

Punctul de comandă al municipiului pentru situații de urgență este funcțional. Din el se comandă sistemul de alarmare al municipiului în caz de urgențe civile.

ACȚIUNI DE PROTECȚIE ȘI INTERVENȚIE

În 07.04. 2016 un arbore a căzut pe str. Gravorilor Ofițerul de serviciu la situații de urgență împreună cu Serviciul Public de Ecologizare au tăiat arborele.

În 20.04.2016 un arbore s-a prăbușit datorită rupei rădăcinilor și înclinării excesive. A fost distrusă o balustradă dar nu a produs și alte pagube. A fost tăiat de către Serviciul Public de Ecologizare.



În data de 13.06.2016, ora 14: 46, ofițerul de serviciu la situații de urgență a fost informat că în urma lucrărilor efectuate de către BMT Trans pe str. Moșnei un stâlp al Electrica SA a devenit instabil, existând riscul unor accidente. Pentru prevenirea accidentelor stâlpul a fost

sprijinit cu un buldoexcavator de la BMT. Ofițerul de serviciu la situații de urgență a mobilizat Electrica SA și BMT, în urma intervenției acestora s-a remediat situația și nu au fost pagube.



În data de 20.06.2016, un fulger a lovit Turnul Forkes. Au fost sparte o parte din țigle și coame de pe turn. Ofițerul de serviciu la situații de urgență a asigurat zona pentru a evita accidentele prin căderea de țigle rupte.



În data de 28.07.2016, ramurile unei sălcii din parcare din Greweln s-au rupt. Acestea au fost tăiate și înlăturate. În luna decembrie Serviciul Public de Ecologizare a toaletat zona respectivă.



În 08.08.2016, în jurul orei 17.30, o salcie s-a crăpat și s-a înclinat peste drumul de acces spre Hanul Greweln. Deoarece exista pericolul prăbușirii acesteia ofițerul de serviciu la situații de urgență a convocat Serviciul Public de Ecologizare pentru tăierea arborelui și Poliția Locală pentru dirijarea circulației.

În data de 13.08.2016, ora 06.00, depozitul de vegetale din incinta SC ECO-Sal SA s-a autoaprinș. Până la ora 09.00, lucrătorii de la SC Eco - Sal SA au încercat cu mijloace proprii (excavator, autocisternă, furtunuri de pompieri, motopompe de la compartimentul situații de urgență din primărie) să stingă focul dar fără succes. Ofițerul de serviciu la situații de urgență a acordat sprijin în vederea stingerii incendiului. La ora 09.00 au fost anunțați pompierii militari care s-a deplasat cu o autospecială de stins incendiile la fața locului. Pentru stingerea incendiului a fost necesar suplimentarea forțelor cu încă o autospecială și un autotun. Pentru localizarea incendiului au lucrat 17 pompieri și angajați ai SC ECO-SAL SA. Incendiul a fost localizat și stins la ora 20.45. De la acea oră până în data de 15.08.2016 lucrătorii de la ECO-SAL au udat în continuu depozitul de vegetale pentru a preveni autoaprinderea acestuia.



În data de 02.09.2016, ofițerul de serviciu la permanență a fost informat despre existența unui incendiu de vegetație uscată în zona blocurilor ANL, strada Sinaia la ora 15.30. Incendiul a fost lichidat de Pompierii Militari.



În data de 03.09.2016, un tomberon de gunoi de pe str. Metanului a luat foc, cauza aprinderii necunoscută. Ofițerul de serviciu la permanență anunță pompierii militari care au stins focul. Focul a distrus în proporție de 50% tomberonul de gunoi.

În data de 28.10.2016, au existat alunecări de teren pe strada Movilei nr 21, Fam Stăncuța Elena, a alunecat terenul din grădină. Proprietarul pentru schimbarea categoriei de teren și plata unui impozit mai mic va trebui să facă o documentație cadastrală.



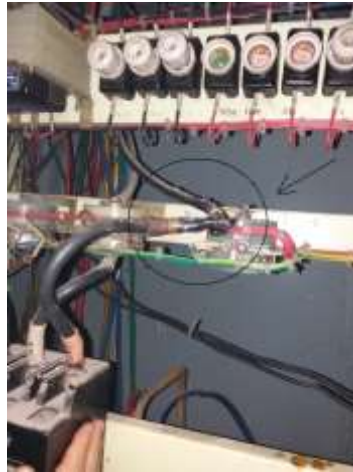
În data de 14.11.2016, mai mulți copaci s-au prăbușit în Greweln. Au fost toaletați și tăiați de Serviciul Public de Ecologizare.



În data de 26.11.2016, ofițerul de serviciu la permanență este informat de Poliția Locală că pe str. Brateiului nr.13 un stâlp de curent amenință să se prăbușească. Au fost convocați lucrătorii de la Luxten și Electrică SA, care au asigurat firele și stâlpul după care a fost înlocuit stâlpul deteriorat



În data de 07.12.2016, ora 07.30, sistemul de alarmare anti incendiu de la primărie datorită degajării de fum, semnalează acustic un defect la punctul de transformare ce alimentează primăria. Datorită suprasolicitării învelișul unui cablu de curent a luat foc. Defectul a fost rezolvat în jurul orei 12.30.



EXERCITII ȘI APLICAȚII PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Exercițiu Situații de Urgență ARMAX GAZ 25.08.2016.

Tema evacuare în caz de incendiu cu un rănit ars.



Exercițiu Municipiu Mediaș cu tema Activitatea Comitetului Local Pentru Situații de Urgență în caz de inundații. 17.11.2016

Au participat: CLSU, Primăria Mediaș, ISU SIBIU, Poliția Locală, Poliția Națională, Serviciul Public de Ecologizare, Apele Române Târgu Mureș, Sectorul Hidrotehnic Ighișul Nou, SC ECO- SAL SA, Apa Târnavei Mari.





Exerciții, instruire și control în unitățile de învățământ



Grădinița Bucuria Copiilor 18.10.2016



Grădinița Rază de Soare 25.10.2016

Lucrări De Prevenire A Inundațiilor

Martie 2016. Curățat și decolmatat șanț str. Govora și Piscului de către SC ATM SA



Curățire, decolmatare reparare șanțuri și rigole.



Șanț str. Colinei pentru protecția împotriva inundațiilor a străzii Graia de Jos



Șanț str. Buzești - str. Vidraru pâ râul Ighiș

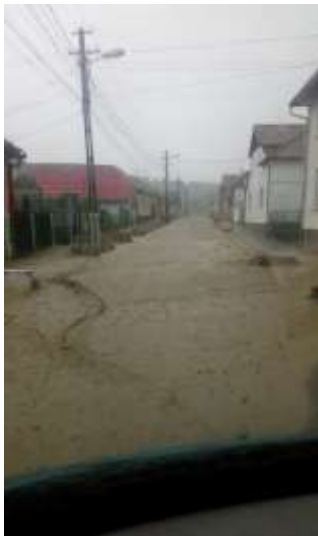


Pârâul Wewern, Str. Wewern nr .3

Avertisment:

Schimbările Climatice – Provocare Pentru Municipalitate

Precipitațiile torențiale din intervalul 13.20-14.00 - **27,2 l/mp** din data de 30.05.2016 au produs inundarea locală a mai multor străzi, locuințe și pivnițe din municipiul Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou. A fost depășită capacitatea de colectare a canalizării pluviale. În Ighișul Nou au fost afectate 8 gospodării. În Mediaș au fost inundate mai multe curți și pivnițe. Au fost afectate în principal următoarele zone: Gh. Lazăr, Automecanica, Valea Adâncă, Stadionului, Sibiului, Vitrometan.



Ighișul Nou, str. Sondelor. Aluviunile transportate de ECO-SAL



Str. Petru Maior



Str. Protopop Moldovan



Str. Sebeș



Str. Sibiului



Str. Valea Adâncă



Str. Tărian



Str. Gh. Lazăr



Str. Târgului

În data de 28.06.2016, în municipiul Mediaș între orele 06.00-18.00 au căzut ploi torențiale - 53,00 l/mp iar între orele 18.00 din 28.06.2016 și orele 06.00 din 29.06.2016 precipitațiile au fost în cantitate de 10.00 l/mp.



Str. Cronicar Neculce



Str. Aurel Vlaicu



Str. Petru Maior



Str. Petru Maior

Precipitațiile din data de data de 26.07.2016 au fost în valoare de 44,3 l/mp și au produs inundarea locală a mai multor străzi, locuințe și pivnițe din municipiul Mediaș si satul aparținător Ighișul Nou.



Str. Iuliu Maniu



Str. Călugăreni



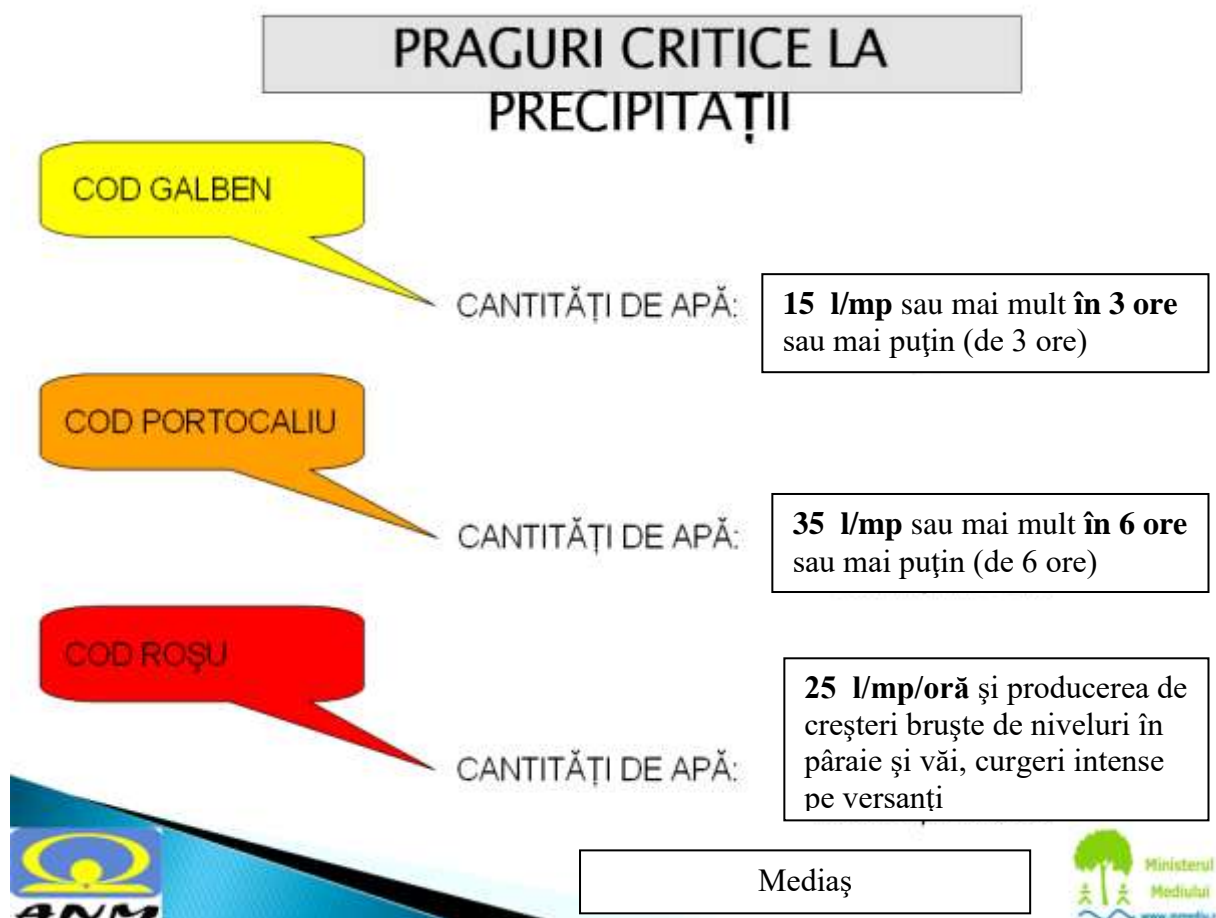
Șoseaua Sibiului

Concluzii:

Membrii Comitetului pentru Situații de Urgență care au fost programați de serviciu la permanență au acționat pentru diminuarea și înlăturarea efectelor acestor fenomene.

Schimbările climatice sunt o provocare pentru municipalitate, acestea trebuie luate în vedere în programele de dezvoltare a localității.

Lucrările de înlocuire a canalizării orașului au creat probleme în multe puncte ale orașului. Din observațiile noastre pe teren pe unele străzi s-au realizat canalizări pluviale noi dar insuficient, pe altele a fost redus numărul acestora. Ca urmare a acestui fapt în viitor vor apare frecvent inundarea locală a unor străzi sau zone ale orașului când sunt ploi torențiale mai importante dar sub nivelul pragurilor de avertizare la precipitații.



PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR (PSI)

Aând în vedere prevederile art.13 lit i) și art. 27 lit e) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și prevederile art. 14 lit. e) și Ordinul 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, vă prezint Raportul de analiză a capacității de apărare împotriva incendiilor la primăria municipiului Mediaș.

Cadrul legal care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență are la bază Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Ordinul 712/2005 privind

aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, Ordinul 106/2007 pentru aprobarea criteriilor de stabilire a consiliilor locale și a agenților economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuțiuni în domeniul stingerii incendiilor, Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative.

Apărarea împotriva incendiilor constituie o activitate de interes public, cu caracter permanent, la care sunt obligați să participe, conform legii, atât autoritățile administrației publice locale cât și toate persoanele fizice și juridice din localitatea Mediaș.

Principalele activități desfășurate

În anul 2016 la nivelul Compartimentului Situații de Urgență, Securitatea Muncii și Protecția Mediului s-au desfășurat următoarele activități privind apărarea împotriva incendiilor.

- Pregătirea populației împotriva incendiilor prin afișarea pliantelor, prin diverse anunțuri în mass-media, site-ul Primăriei, rețele de socializare;
- Participarea la exercițiu de alarmare a municipității
- Instruirea periodică a angajaților primăriei pe linia Situațiilor de Urgență conform graficului și tematicii anuale de instruire și reglementărilor specifice;
- Activități de informare și pregătire a elevilor din municipiul Mediaș, prin desfășurarea exercițiilor de Situații de Urgență, materiale informative (unități de învățământ);
- Controlul și verificarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- Verificarea stingătoarelor, hidranților interiori și a sistemului de detecție, alarmare și avertizare la incendii din cadrul Primăriei municipiului Mediaș;
- Achiziționat stingătoare noi;
- Participarea la diverse activități specifice apărării împotriva incendiilor și a protecției civile;
- exerciții evacuare/alarmare societăți comerciale;
- exerciții alarmare publică;
- participat la convocări, instructaje periodice;
- Au fost solicitate și eliberate un număr de 58 „Permise de lucru cu focul”;
- Participarea la alte activități ale compartimentului Situații de Urgență,

Securitatea Muncii
și Protecția Mediului;

- Inventarierea materialelor și bunurilor din gestiunea compartimentului Situații de Urgență.

Întocmirea și actualizarea documentelor

- Graficul și tematica anuală pentru instructajul angajaților în domeniul SU pentru anul 2016;
- Măsurile specifice de apărare împotriva incendiilor pentru perioada de caniculă și a sezonului rece (informarea cetățenilor prin mijloacele mass-media);
- Rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;

- Întocmirea și reactualizarea documentelor ce se impun conform legislației în vigoare;

- Actualizarea planurilor de evacuare a instituției;
- Actualizarea procedurii operaționale pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- Actualizarea fișei obiectivului;
- Implementarea noilor prevederi legale apărute în anul 2016;
- Modificarea regulamentului de fumat, conform prevederilor conform L. nr. 15/2016.

Controale de la eșaloanele superioare

Municipiul MEDIAS a fost efectuat un control de fond în perioada 14-15.11.2016 de către Inspectoratul Pentru Situații de Urgență Sibiu (ISU) privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă. Nu au fost dispuse măsuri în urma controlului.

Organizarea centrului operativ pentru situații de urgență

În conformitate cu Hotărârea nr. 1.491 /2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, Municipiul Mediaș a constituit și dotat un Centru Operativ pentru Situații de Urgență cu activitate permanentă, având sediul la Primăria Municipiului Mediaș, Piața Corneliu Coposu, nr.3, telefon/fax 0269.803.889, telefon mobil: 0754.049.508, mail: 112@primariamedias.ro

Structura centrului operativ, conform dispoziției primarului municipiului Mediaș nr. 1049/31.07.2008 este următoarea:

Ofițer la continuitate	1 persoană
Ofițer la permanență	1 persoană
Grupa de cercetare observare	4 persoane

Centrul operativ a împlinit **nouă ani** de funcționare și și-a dovedit utilitatea.

Proceduri de lucru în caz de situații de urgență

Protecția Civilă are întocmite 17 proceduri de lucru în situații de urgență ținând cont de specificul municipiului.

Aceste proceduri se găsesc la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență și vor fi verificate în 2017.

Protecția nucleară, biologică și chimică

În anul 2016 în municipiul Mediaș nu au avut loc accidente chimice sau accidente în care să fie implicate substanțele chimice periculoase.

Colaborarea cu unitățile militare din garnizoana Mediaș.

Colaborarea cu unitățile militare s-a desfășurat în condiții bune deși nu există planuri de cooperare cu acestea. Cel mai bine s-a colaborat cu Inspectoratul pentru situații de urgență Pompierii Militari Mediaș, Jandarmeria, Poliția Municipală și Poliția Locală.

Protecția Mediului

Introducere:

Evaluarea calității aerului este reglementată în România prin Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător. Legea transpune Directiva nr. 2008/50/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa și Directiva nr. 2004/107/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind arsenul, cadmiul, mercurul, nichelul, hidrocarburile aromatice policiclice în aerul înconjurător.

Cadrul legislativ privind monitorizarea calității aerului înconjurător este reglementat prin Legea nr.104 din 15 iunie 2011, care are ca scop protejarea sănătății umane și a mediului prin măsuri destinate menținerii calității aerului acolo unde acesta corespunde obiectivelor de calitate și pentru îmbunătățirea acesteia în celelalte cazuri. Punerea în aplicare a prevederilor acestei legi se realizează prin Sistemul National de Evaluare și Gestionare a Calității Aerului, care asigură cadrul organizatoric, instituțional și legal de cooperare între autoritățile și instituțiile publice, cu competențe în domeniu, în scopul evaluării și gestionării calității aerului înconjurător, în mod unitar, pe întreg teritoriul României, precum și pentru informarea populației.

Informarea publicului se realizează pe site-ul APM Sibiu, <http://apmsb.anpm.ro>, unde sunt publicate zilnic buletine de informare și lunar informări cu privire la indicii generali zilnici de calitate a aerului, stabiliți conform Ordinului MMGA nr. 1095/2007 pentru aprobarea Normativului privind stabilirea indicilor de calitate a aerului în vederea facilitării informării publicului.

Prezentarea Rețelei de Monitorizare a Calității Aerului - Județul Sibiu

La nivelul anului 2016, monitorizarea calității aerului s-a realizat în cadrul sistemului de monitorizare continuă a calității aerului, în cele patru stații automate amplasate în zone reprezentative ale Județului Sibiu.

Poluanții monitorizați, metodele de măsurare, valorile limită, pragurile de alertă și de informare, obiectivele pe termen lung și criteriile de amplasare a punctelor de monitorizare sunt stabilite de legislația națională privind protecția atmosferei și sunt conforme cerințelor prevăzute de reglementările europene. Valorile limită sunt stabilite prin Legea nr.104 din 15 iunie 2011 privind calitatea aerului înconjurător.

Rețeaua automată de monitorizare a calității aerului la nivelul județului Sibiu

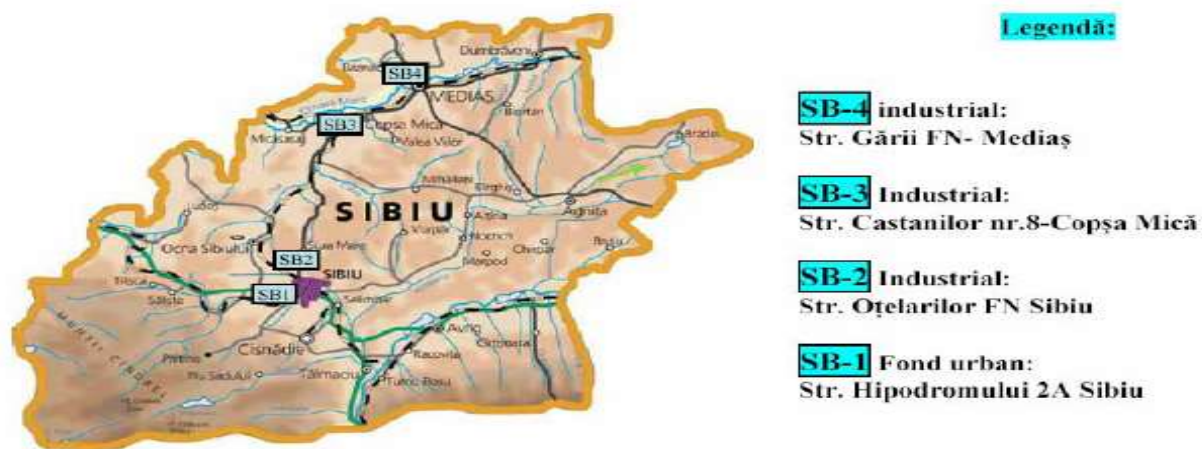


Fig 1. Amplasarea stațiilor de monitorizare din județul Sibiu

STAȚIA SB 3

- Tipul stației: industrial
- Clasa stației /Raza ariei de reprezentativitate: Industrial /100m-1 km
- Poluanții măsurați: SO₂, NO, NO₂, NO_x, CO, PM₁₀ automat și gravimetric, metale grele din PM₁₀ (Pb, Cd, As, Ni), O₃.

STAȚIA SB 4

- Tipul stației: industrial
- Clasa stației Raza ariei de reprezentativitate: Fond industrial /100m - 1 km
- Poluanții măsurați: SO₂, NO, NO₂, NO_x, CO, PM₁₀ automat și gravimetric, metale grele din PM₁₀ (Pb, Cd, As, Ni), O₃.

În fiecare stație sunt monitorizați și parametrii meteo: direcția și viteza vântului, presiunea, temperatura, radiația solară, umiditatea relativă, precipitațiile.

Sinteza monitorizării calității aerului 2016

Cod/ tip stație /Locație	Poluanți	Număr determinări		Percențila 98	Medie anuală 2016	Unitate măsură	Tip depășire (conf L 104 / 2011)	Nr. depășiri	Captură de date validate 2016
		Orare	Zilnice						
SB3 Industrial Copșa Mică	NO ₂	6095		53,98	29,09	μg/m ³		0	79,5
	SO ₂	7313		68,76	13,21	μg/m ³		0	86,4
	PM 10 gravimetrice		245	65,04	13,68	μg/m ³	VL zilnica	9	83

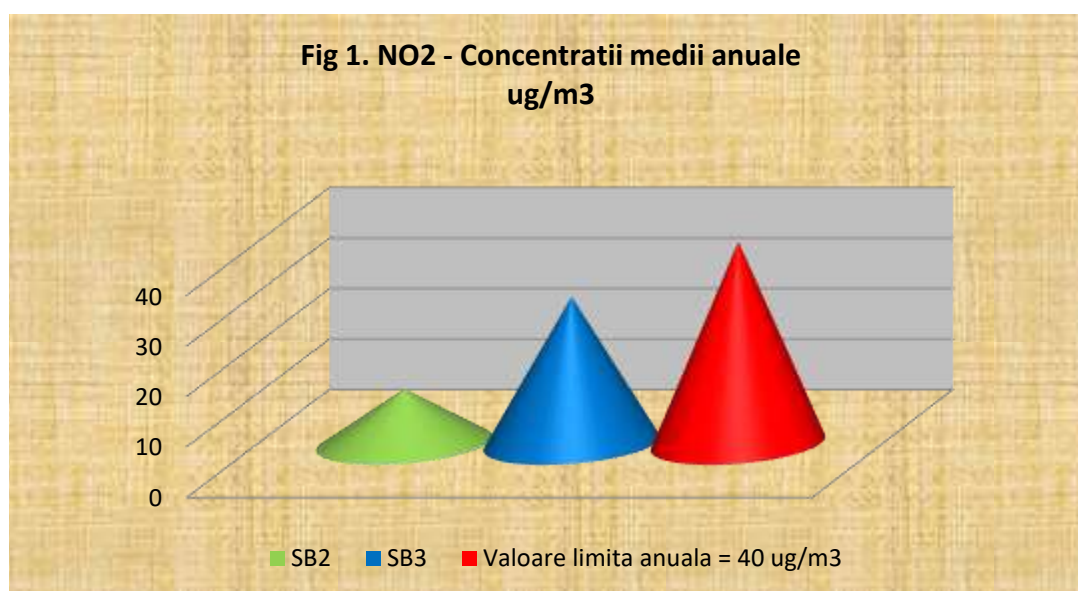
Str.Castaniilor nr.8									
	OZON	7656		104,54	52,01	µg/m3	Val. țintă	1	82,3
	Pb		303	1,09	0,23	µg/m3		0	24,6%
	Cd		303	9,97	1,03	ng/m3		0	24,6%
	Arsen		303	11,8	1,17	ng/m3		0	24,6%
	Nichel		303	13,63	9,40	ng/m3		0	24,6%
SB4 Industrial Mediaș Str. Gării	In cursul anului 2016 stația a fost închisă din motive tehnice								

Dioxidul de azot NO₂

Oxizii de azot sunt gaze foarte reactive, care conțin azot și oxigen în cantități variabile. Aceștia se formează la temperaturi înalte în procesul de ardere al combustibililor, cel mai adesea rezultând din traficul rutier și activitățile de producere a energiei electrice și termice din combustibili fosili. Oxizii de azot sunt responsabili pentru formarea smogului, a ploilor acide, deteriorarea calității apei, acumularea nitraților la nivelul solului, intensificarea efectului de seră și reducerea vizibilității în zonele urbane.

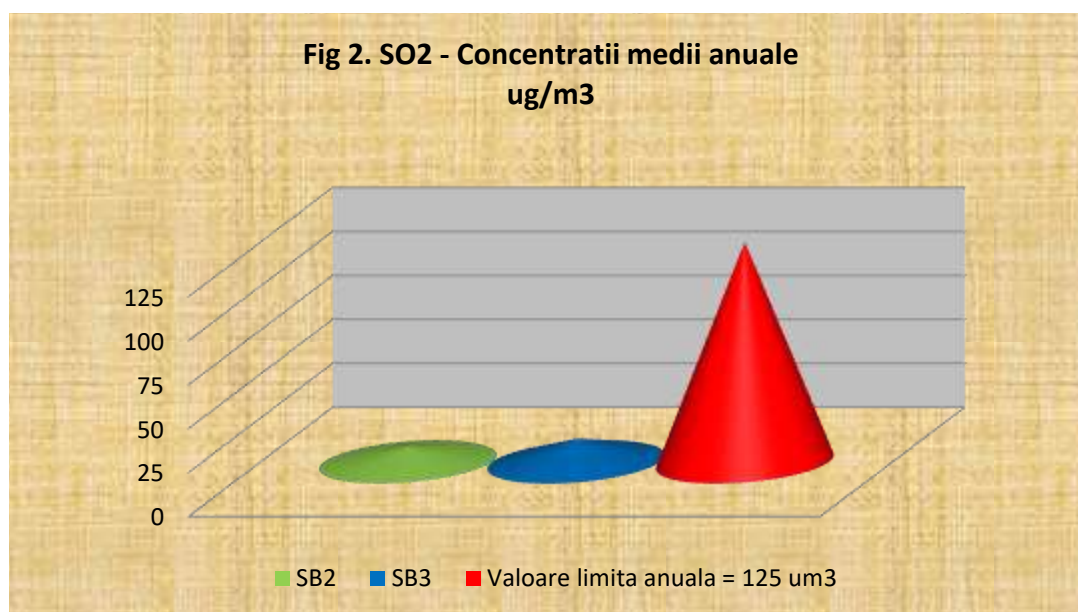
Legea 104/2011 prevede pentru NO₂: valoare limită orară de 200 µg/m³ și valoare limită anuală de 40 µg/m³.

În cursul anului 2016 analizorul de NO/NO_x/NO₂, din motive tehnice, nu a funcționat în stația SB1 și stația SB4 a fost închisă.



Dioxidul de sulf SO₂

Sursele principale de poluare cu SO₂ sunt: termocentralele, instalațiile industriale, printre care un aport important îl au turnătoriile, rafinăriile de petrol, instalațiile de producere a acidului sulfuric. Valorile limită prevăzute în Legea 104/2011 pentru dioxid de sulf sunt: 350 µg/m³ pentru concentrații medii orare, 125 µg/m³ pentru concentrații medii zilnice. Pragul de alertă pentru SO₂ conf. Legii 104/2011 este de 500 µg/m³. Nu s-au înregistrat depășiri ale valorilor limită sau ale pragului de alertă la nici una dintre cele patru stații de monitorizare a calității aerului.

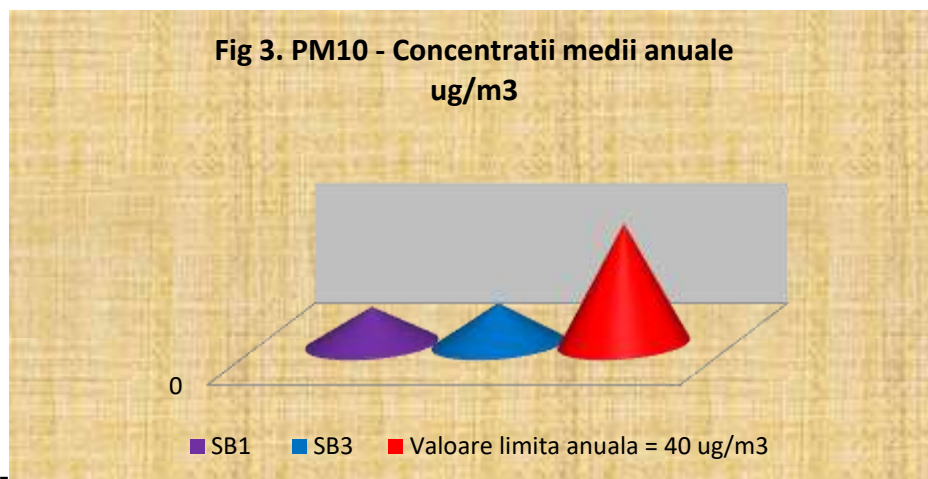


Pulberi în suspensie PM 10

Efectul pulberilor în suspensie asupra sănătății umane, îndeosebi a fracțiilor PM₁₀ și PM_{2,5}, care sunt extrem de fin dispersate în aer, este iritant pentru ochi și sistemul respirator, scade rezistența la îmbolnăviri. Este importantă compoziția chimică a unor pulberi, cum este cazul celor care absorb la

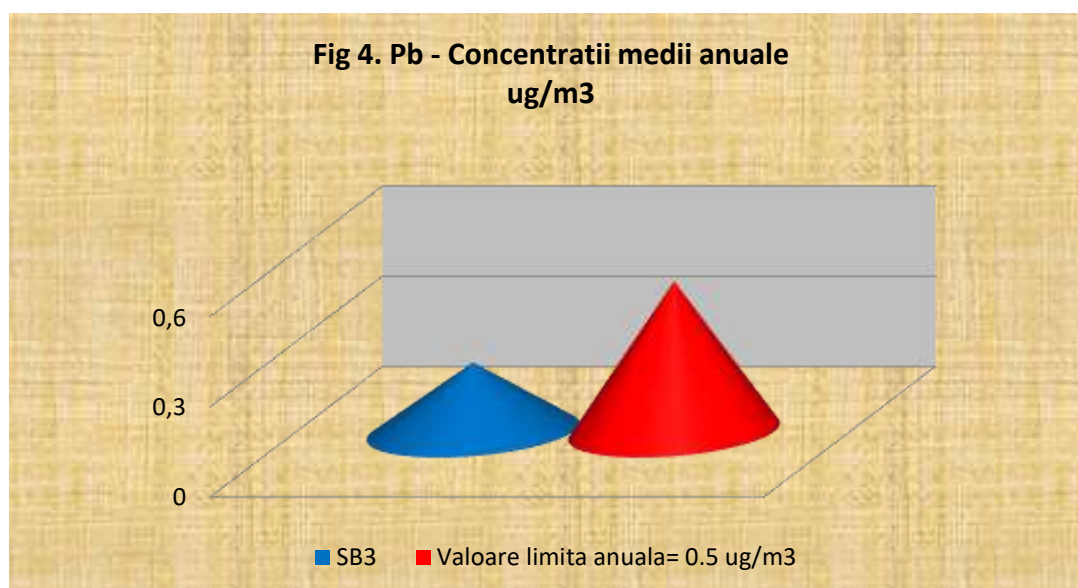
suprafața lor substanțe toxice, de exemplu hidrocarburile din componența smogului fotochimic oxidant, bifenilii policlorurați (PCB) sau al particulelor care conțin metale toxice (plumbul, cadmiul, arsenul, nichel, etc). Valorile concentrațiilor de pulberi în suspensie fracțiunea PM₁₀ - monitorizate prin măsurători automate (metoda nefelometrică) în stațiile de monitorizare sunt valori orientative, pentru informare rapidă.

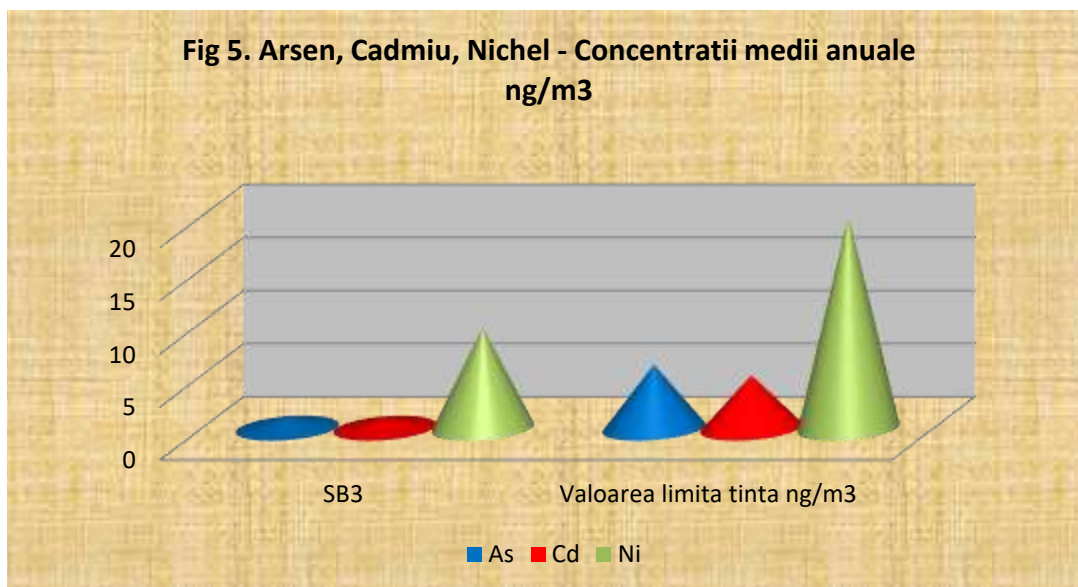
Metoda standardizată de măsurare gravimetrică pentru determinarea fracției PM₁₀ este metoda de referință conform Legii 104/2011, Anexa nr 7 - Metode de referință. În conformitate cu Legea 104/2011, valoarea limită zilnică pentru PM₁₀ este de 50 µg/m³ (a nu se depăși această valoare mai mult de 35 de zile într-un an calendaristic în fiecare stație), iar valoarea limită anuală este de 40 µg/m³. Determinări de PM₁₀, prin metoda gravimetrică, s-au efectuat la stațiile SB1 și SB3. Prin măsurători gravimetrice au fost înregistrate următoarele valorile medii anuale: 12.38 µg/m³ în stația SB1, 13.68 µg/m³ în stația SB3. Aceste valori se situează sub valoarea limită anuală de 40 µg/m³ (conf. Legii 104/2011).



Metale grele

Metalele grele provin din surse antropice: procese metalurgice neferoase, arderi ale combustibililor pentru obținerea energiei, arderea combustibililor în motoarele autovehiculelor, incinerarea deșeurilor. Proprietatea metalelor grele de a se acumula în organismele vegetale și animale, inclusiv în cel uman, ca și patologia care o determină justifică interesul care se acordă acestor poluanți. Acestea trebuie atent monitorizate pentru a nu pune într-un real pericol mediul ambiant și mai ales sănătatea umană (funcția sistemului nervos, funcția renală, hepatică, sistemul respirator, etc.), plumb, cadmiu, arsen și nichel. În cursul anului 2016 s-a efectuat determinarea conținutului de plumb, cadmiu, arsen și nichel al particulelor în suspensie fracțiunea PM10 colectate pe filtre, în stația SB3 - Copșa Mică. Monitorizarea acestor metale grele din pulberi în suspensie este reglementată de Legea 104/2011. Conform acestei legi, valoarea limită anuală pentru plumb = 0,5 $\mu\text{g}/\text{m}^3$, iar valorile țintă anuale pentru: arsen = 6 ng/m^3 , cadmiu = 5 ng/m^3 și nichel = 20 ng/m^3 . În cursul anului 2016 nu s-au înregistrat depășiri ale acestor valori limită/țintă anuale.





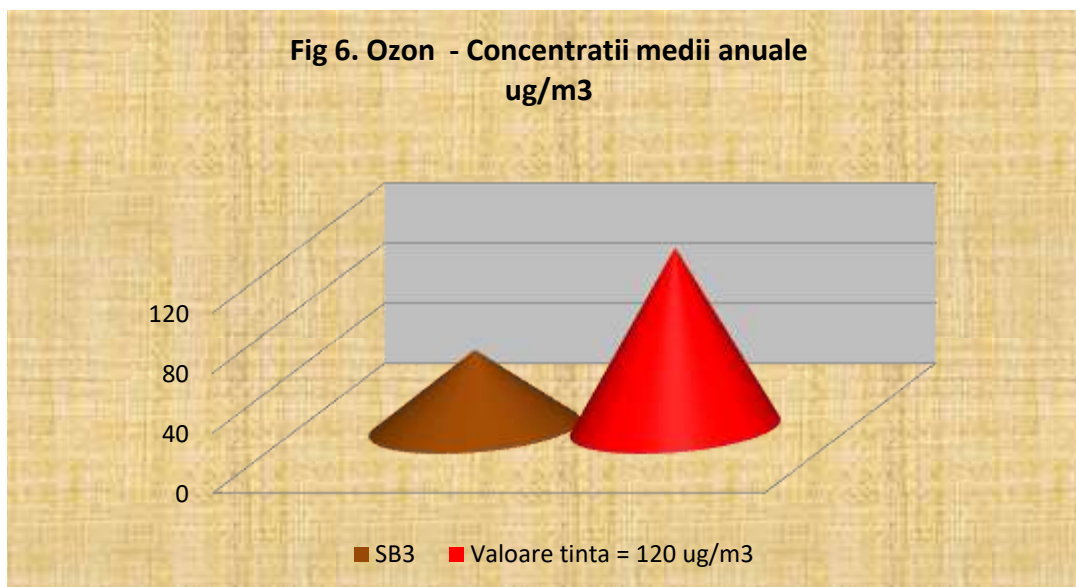
Ozon

Ozonul este un gaz foarte toxic, foarte reactiv, cu miros înecăcios. Se concentrează în stratosferă și asigură protecția împotriva radiației UV dăunătoare vieții. Ozonul prezent la nivelul solului se comportă ca o componentă a „smogului fotochimic”. Conform Legii 104/2011, pentru O₃ pragul de informare = 180 μg/m³, pragul de alertă = 240 μg/m³ (valori medii orare), iar valoarea țintă pentru concentrația maximă zilnică a mediilor pe 8 ore = 120 μg/m³.

În anul 2016 s-a înregistrat o depășire a valorii țintă pentru concentrația maximă zilnică a mediilor pe 8 ore (protecția sănătății umane) la stația SB3, valoare măsurată de 121,3 μg/m³.

Stație	Poluant	Valoarea maximă a mediilor orare (μg/m ³)			Valoarea maximă a mediilor /8 ore(μg/m ³)	
		Măsurare	Prag de informare	Prag de alerta	Măsurat	Valoare țintă
SB1	OZON	116,85	180	240	112,9	120
SB3		125,52			121,3	

Pentru stația SB1 datele validate colectate sunt insuficiente pentru a respecta criteriile de calitate conform Legii 104/2011 - captură a datelor validate de minimum 75%, respectiv SB1 52,3%. Din motive tehnice, pe parcursul anului 2016, analizorul de ozon de la stația SB2 nu a fost funcțional și stația SB4 a fost închisă.



1. Calitatea apelor

La nivel mondial, apa reprezintă o resursă naturală regenerabilă, vulnerabilă și limitată, de aceea este tratată ca un patrimoniu natural care trebuie protejat și apărat. Conservarea, re folosirea și economisirea apei sunt încurajate prin aplicarea de stimuli economici și aplicarea de penalități celor care risipesc sau poluează resursele de apă. Repartizarea cantității de apă și așa limitată, nu este în concordanță cu necesitățile. Spre exemplu Europa dispune doar de 7% din rezervele de apă dulce ale lumii.

Datele și informațiile prezentate în acest capitol sunt furnizate de :

- Sistemul de Gospodărire a Apelor Sibiu
- SC Apa Târnavei Mari SA Mediaș
- SC Apă – Canal SA Sibiu - Direcția de Sănătate Publică a județului Sibiu
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului

Menționăm faptul că nu s-au primit date de la ABA Mureș, conform adresei nr. 636/MG/04.07.2016, înregistrată la APM Sibiu cu nr. 7776/06.07.2016, ca răspuns la adresa APM Sibiu nr. 13872/29.06.2016.

Resursele de apă, cantități și debite

Rețeaua hidrografică este alcătuită din două bazine principale: BH Olt și BH Mureș. Acestea prezintă următoarele caracteristici generale:

Bazinul hidrografic	Suprafața (km²)	Lungimea cursurilor de apă (km)
Olt	3 366	1 489
Mureș	2 095	816,08
Total județ Sibiu	5 461	2 305,08

În anul 2016, în cadrul activității de supraveghere a calității apei potabile, la nivelul Laboratorului DSP Sibiu, 1316 probe de apă potabilă au fost analizate la parametrii chimici (amoniu, aluminiu, conductivitate, culoare, duritate, fier, gust, miros, mangan, nitrați, nitriți, oxidabilitate, pH, plumb, turbiditate, clor rezidual liber și total) și 1314 probe de apă potabilă au fost analizate la parametrii microbiologici (număr de colonii la 22 și 37 grade Celsius, E. coli, enterococi, coliformi, Clostridium perfringens). Din acest număr total de probe, 28,41% au prezentat neconformități la parametrii chimici (în special la parametrul indicator, clor rezidual liber), iar 14,61% au prezentat neconformități la parametrii microbiologici.

Laboratorul Direcției de Sănătate Publică a Județului Sibiu analizează parametrii chimici și microbiologici cuprinși în cadrul monitorizării de audit a calității apei distribuite pe întreg județul Sibiu și analizează parametrii chimici și microbiologici cuprinși în cadrul monitorizării de control, pentru apa distribuită în localitățile unde producătorii de apă nu dețin laborator propriu de analiză a calității apei. De asemenea, se analizează parametrii chimici și microbiologici din probele de apă recoltate din sursele publice locale (fântâni, șipote). Aceste analize se efectuează contracost, în baza contractelor de monitorizare a calității apei potabile, încheiate între DSP Sibiu și producătorii de apă, respectiv primăriile locale, societăți comerciale sau la solicitare. Astfel, în cursul anului 2016 s-a derulat un număr de 53 de contracte de prestări servicii.

În **municipiul Mediaș**, în cursul anului 2016, procentul de neconformitate a analizelor chimice și microbiologice a avut un procent foarte ridicat.

Surse locale

Fantani/Izvoare din Municipiul Mediaș

Condițiile de calitate a fântânilor/izvoarelor(CMA) sunt prevăzute în legea 311/2004, legea calității apei. În municipiul Mediaș situația fântânilor și a izvoarelor pe anul 2016 nu s-a schimbat cu mult față de anul 2015, însă există un semnal de alarmă datorită poluării pânzei de apă freatică. Conform buletinelor de analiză de la Direcția de Sănătate Publică Sibiu numai câteva izvoare/fântâni se încadrează în normele prevăzute de legea nr. 311/2004 (numai la una din cele două probe efectuate/fântână). Referitor la celelalte fântâni și izvoare care nu se încadrează în normele prevăzute de lege, acestea nu depășesc cu mult CMA-ul stabilit de legislația actuală.

Prezint mai jos un tabel cu situația fântânilor/izvoarelor pe anul 2016:

TABEL CU SITUAȚIA FÂNTÂNILOR PE ANUL 2016

NR. CRT.	Fântâni și izvoare publice	Trimestrul I-IV	Buletin de analiză Microbiologică a apei		Buletin de analiză Chimică a apei		Data efectuării analizelor Microbiologice și chimice	
			Starea probei prelevate		Starea probei prelevate		Microbiologice	Chimice
		Nr. analize	Corespunde	Nu corespunde	Corespunde	Nu corespunde		
1	I.Sc.Ighisul Nou	1		x	x		15.07.2015	15.07.2016
2	F.P. str. Ludus nr.4	1		x	x		--	-
3	FP str. Bastionului 5	1		x	x		-	-
4	FP str.Mures nr.35/37	1		x	x			
5	FP str.Cluj nr.7	-	-	-	-	-	-	-
6	FP str.Turda 14	1		x	x		--	-
7	FP Eforie nr.10	-	-	-	-	-	-	-
8	FP Bastionului nr.3	1		x		x		
9	FP str. Dealului 15	1		x		x	-	-
10	FP str. Gloria 26	1		x	x		-	-
11	FP str. Morii de Scoarță	1		x		x	-	-
12	FP str. Pasaj Dupa-zid 2	1		x		x	-	-
13	I. H. Caprioarei(Grewel)	1		x	x		-	-
14	I.str. Stejarului	1		x	x		-	-
15	I.Dorului	1		x	x		-	-
16	I. Str. Sibiului (parcare)	1		x	x		-	-
17	I.str.Lacului	1		x	x		-	-
18	I. str. Izvorului nr.33	1		x		x	-	-
19	I. str. Mimozei (Vitei)	1		x	x		-	-
20	Total analize	17						

Analizele au fost efectuate conform legii 458/08.2002, republicata în MO nr.875 din 12.12.2011
ROȘU – NU CORESPUNDE

VERDE
CORESPUNDE

INTOCMIT
GALBEN – O PROBĂ CORESPUNDE SI UNA NU
CORESPUNDE

ROTARU CLAUDIU NEGRU- FANTANA ESTE DEFECTA

Ca urmare a buletinelor de analiză primite de la DSP-Sibiu, privind calitatea apei din izvoarele/fântânile din municipiul Mediaș a fost nevoie să se pună plăcuțe de avertizare în locurile unde parametrii de calitate a apei nu se încadrează în stasul prevăzut de lege.

• Plăcuțe de avertizare puse ca urmare a buletinelor de analiză efectuate la fântânile și izvoarele din municipiul Mediaș (25.08.2016).



Dezinfectarea la fântâni/izvoare s-a
făcut cu produsul **BICLOSOL** – produs dezinfectant profesional special.

1. Servicii la fântânile/izvoarele din municipiul Mediaș

Pentru anul 2016 s-a încheiat un contract de servicii cu nr.15417/02.11.2016, prin care prestatorul trebuie să presteze servicii de curățare, igienizare și diverse reparații la fântânile/izvoarele de pe domeniul public din municipiul Mediaș.

Firma cu care a fost încheiat contractul este **SC UNIVERSAL MED SRL**

Sos.Sibiului(parcare)



str.Izvorului



str.Angarul de Jos



str.Mimozei



2. Alte activități

Vă prezentăm mai jos o parte din principalele activități efectuate pe linie de mediu de către Compartimentul Situații de Urgență, Securitatea Muncii și Protecția Mediului:

Reclamație Hațegan Nicolae (înregistrată la Apele Romane Tg Mureș cu nr.50/05.01.2016) și retransmisă la noi - privind depozite de deșuri sub Pasarela Gaz Metan.

Reclamația a fost soluționată favorabil prin operatorul nostru de salubritate SC ECOSAL SA care a ridicat deșeurile în cel mai scurt timp.

Pasarela Gaz Metan



- Reclamație ANL - soluționată favorabil prin intermediul operatorului SC ECOSAL SA care a nivelat zona.



În urma deplasării pe teren în cursul anului 2016 am constatat existența mai multor depuneri necontrolate de deșeuri, pentru care compartimentul nostru a întocmit Note justificative semnate de dl. primar și am efectuat comenzi către SC ECOSAL SA pentru igienizarea zonelor cu probleme.

Menționez câteva zone pentru care am efectuat comenzi:

- Acțiune zona str. Tineretului nr.3 și 5

Acțiunea s-a rezolvat favorabil prin curățarea terenului și nivelarea acestuia cu utilaj unde a fost cazul.

Str. Tineretului 3-5



Acțiune zona Valea Lacului – Ighișul Nou și Hula Baznei
Acțiunea s-a rezolvat favorabil prin curățarea terenului și nivelarea acestuia unde a fost
cazul de către operatorul SC ECOSAL SA.

Str. Valea Lacului –Ighișul Nou



Hula Baznei



- Acțiune zona str. Nisipului, str. Luncii și str. Sticlei
Acțiunea a fost soluționată favorabil prin intervenția operatorului SC ECOSAL SA



Str. Luncii



Str. Sticlei

str. Nisipului

- Acțiune zona str. Bisericii(sat Ighișul Nou) și str. Târgului



Zona str. Târgului



Zona str. Târgului



Str. Bisericii

- Acțiune zona str. Mărășești.
Acțiune rezolvată favorabil cu ajutorul operatorului nostru de salubritate SC ECOSAL SA.



Str. Mărășești

Controale de la instituții primite pe anul 2016

In domeniul CJPS (Centrul Județean pentru Probleme Speciale)

Act control nr.90/03.02.2016 înregistrat la noi in data de 03.02.2016

In urma acestui control documentele cu privire la: Dispoziția de numire a responsabilului cu evidenta militara si mobilizarea la locul de munca este întocmita, Decizia de numire a Comisiei pentru probleme de apărare, Situația bunurilor rechiziționabile, Carnetul de mobilizare, Analiza activității de mobilizare, Cererea de mobilizarea la locul de munca, Programul comisiei de asigurare a populației cu produse agroalimentare raționalizate si arondarea pe magazine sunt actualizate la timp.

Documentele solicitate de STPS au fost soluționate în timp util fiind corect întocmite.

Nu au fost consemnate măsuri.

În domeniul Protecției Mediului

Nota de constatare (nr.79/12.09.2016) înregistrată în cadrul primăriei cu nr.12393/12.09.2016

Respectarea legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituții și monitorizarea depozitelor de deșuri punctiforme de pe domeniul public.

Nu au fost consemnate măsuri.

Nota de constatare (nr.79/12.09.2016) înregistrată în cadrul primăriei cu nr.12391/12.09.2016

Privind plata taxei la fondul de mediu precum și modul de calcul efectuat pentru stabilirea cotei, conform legii.

Nu au fost consemnate măsuri.

În domeniul Gospodăririi Apelor

Proces Verbal nr.13577/30.09.2016

Procesul verbal a fost încheiat în data de 30.09.2016 și conține următoarele:

Agentul constatator Dl. Brejea Daniel și ing. Aldea Lucian de la SGA Tg Mureș în urma verificărilor efectuate, au întocmit următoarele măsuri:

- **Sunt necesare acte de reglementare (autorizații) din punct de vedere a gospodăririi apelor pentru unele poduri și podețe menționate în procesul verbal;**
- Este necesară igienizarea și îndepărtarea vegetației în amonte și aval de podul peste pârâul Ighiș, str. Vidraru și podul peste pârâul Moșna, str. Horia

BUGETUL COMPARTIMENTULUI

Pentru anul 2017 propunerile pentru proiectul de buget al compartimentului este compus din:

- cheltuieli pentru Protecția Civilă, Situații de Urgență, PSI
- cheltuieli pentru Protecția Mediului
- cheltuieli pentru Securitatea Muncii
- Investiții
 - Achiziționarea a două sirene electronice pentru alarmarea populației.

APRECIEREA CAPACITĂȚII PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Protecția Civilă a municipiului Mediaș, este pregătită pentru a interveni și rezolva situațiile deosebite de urgență civilă ce pot apărea pe teritoriul localității.

POLITICILE DE VIITOR ALE COMPARTIMENTULUI

Politicile compartimentului se regăsesc și în strategia de dezvoltare a municipiului și sunt în principal următoarele:

- 1. Creșterea siguranței locuitorilor față de efectele ploilor torențiale locale.**
- 2. Creșterea siguranței locuitorilor față de efectele incendiilor.**
- 3. Modernizarea sistemului de alarmare a locuitorilor în caz de situații de urgență și în caz de război (de atacuri aeriene).**
- 4. Reducerea riscului de inundare de către râul Târnava Mare a municipiului.**
- 5. Îmbunătățirea factorilor de mediu prin reducerea depozitărilor necontrolate.**

**Capitolul V Raport privind activitatea serviciilor publice
înființate și organizate de consiliul local și aflate în
subordinea primarului**

Direcția Fiscală Locală

Cadrul legal

În anul 2016 activitatea de gestiune și încasare a impozitelor și taxelor locale s-a desfășurat la Direcția Fiscală Locală Medias conform **HCL 144/2001 și HCL 238/2015**.

Din structura Direcției fac parte următoarele servicii:

- Serviciul **evidența contabilă, venituri, cheltuieli, decontări, resurse umane;**
- Serviciul **constatare și stabilire impozite și taxe locale persoane fizice și juridice;**
- Serviciul **executare silită a creanțelor bugetare și evidența amenzilor persoane fizice și juridice;**

Aceste servicii au **sarcini** care derivă din obiectul Direcției Fiscale Locale, cum ar fi: prestarea serviciilor de constatare, stabilire, control, urmarire și încasare a impozitelor, taxelor locale și amenzilor ce sunt venit al administrației locale, asigurarea prelucrării datelor cu aplicația informatică de gestionare a impozitelor și taxelor prevăzute de Codul Fiscal și legislația în vigoare.

Activitatea Serviciului privind **persoanele fizice** s-a desfășurat în baza planurilor de măsuri și activități proprii în care s-au regăsit principalele sarcini ce trebuie executate cu responsabilități și termene de rezolvare :

- **stabilirea, impunerea, încasare, urmărirea și executarea silită** a debitelor provenite din impozite și taxe locale datorate de contribuabilii persoane fizice, reglementate de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare. Pornind de la principiile stabilite de acest act normativ, în anul 2016 impozitele și taxele locale au fost stabilite conform Hotărârii Consiliului Local nr.238/2015. Pe raza municipiului Medias există aproximativ un număr de **9.300** imobile tip casă și **16.800** apartamente. În vederea atingerii obiectivelor specifice ale compartimentului privind inventarierea masei impozabile, inspectorii din cadrul compartimentului au efectuat verificări în teren pentru depistarea imobilelor nedeclarate și atragerea de masă impozabilă suplimentară la bugetul local, înștiințând totodată contribuabilii pentru declararea în termen a bunurilor dobândite și achitarea sumelor datorate la termenele stabilite conform legii. În anul 2016 au fost completate un număr de **25.901** decizii de impunere, pentru stabilirea impozitului pe clădiri și teren privind contribuabilii persoane fizice. La solicitarea contribuabililor au fost eliberate un număr de **4.813** certificate de atestare fiscală a proprietății. Eliberarea certificatelor fiscale presupune achitarea integrală a debitelor restante aflate la rolul nominal unic al contribuabilului, fapt ce a condus la recuperarea creanțelor restante la bugetul local. S-au primit și verificat un număr de **2141** de dosare depuse de persoane fizice care au solicitat **scutirea** de la plata impozitului aferent terenului și clădirii de domiciliu, persoane care se află în una din următoarele situații: persoane cu handicap grav; persoane cu handicap accentuat; persoane cu invaliditate gradul I; persoane care beneficiază de

ajutor social sau fac parte din categoria persoanelor scutite de impozit, prevazute in Codul Fiscal. Au existat însă și contribuabili persoane fizice care nu au declarat în termenul legal bunurile dobândite, pentru care funcționarii desemnați au întocmit procese-verbale de contravenție. În această perioadă au fost soluționate în termenul legal un număr de **3.618** de cereri și solicitări de la contribuabili persoane fizice, Ministerul Administrației și Internelor, Judecătoria, Tribunal, Parchet, Ministerul Finanțelor, executori judecătorești, executori bancari, cabinete de avocați, etc. Au fost emise și comunicate contribuabililor persoane fizice un număr de **6850 extrase de cont.**

- activitatea de **impunere/radiere a mijloacelor de transport** persoane fizice și juridice: **4835** mijloace de transport declarate și înregistrate în vederea stabilirii impozitului, **2051** mijloace de transport radiate și scazute din evidenta fiscala.

- Activitatea Serviciului privind **persoanele juridice** a constat în impunerea și stabilirea impozitelor și taxelor datorate de către persoanele juridice pentru clădiri, terenuri, mijloacelor de transport aflate în proprietatea acestora precum și taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, taxa de firmă, etc. Impozitele și taxele locale pentru persoanele juridice în anul 2016 au fost stabilite conform prevederilor Legii 227/2015 privind Codul fiscal, Legea 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală. Activitatea compartimentului a avut în vedere în permanență completarea dosarelor fiscale cu toate elementele de identificare ale contribuabilului, precum și elementele pe baza cărora se fundamentează calculul impozitelor și taxelor în momentul declarării bunurilor mobile și imobile proprietatea acestora. La începutul anului s-au verificat actele din dosarele fiscale coroborate cu date extrase din baza informatică administrată de DFL Medias. Totodată au fost verificate toate societățile comerciale deținătoare de clădiri, data ultimei reevaluări a acestora în vederea stabilirii corecte a cotei de impozitare. La începutul anului s-au trimis prin fax, prin corespondență, un nr. de **1316** înștiințări, decizii de plată cu impozitele și taxele pentru anul 2016, precum și a unui număr de **513 extrase cont.** Am procedat în acest fel întrucât, conform prevederilor legale, contribuabilii persoane juridice nu au mai fost obligați să depună declarații de impunere la începutul anului fiscal. Pentru recuperarea debitelor în permanență s-a avut în vedere verificarea prin încrucișare a datelor în cazul contribuabililor persoane juridice cu persoane fizice. În situația în care bunurile înstrăinate nu au fost declarate în 30 de zile conform legii, aceștia au fost înștiințați să-și declare bunurile. Încă din primele zile ale anului, pentru recuperarea debitelor restante în cazul contribuabililor care nu și-au achitat debitele s-a aplicat procedura de executare silită. În situația contribuabililor rău platnici s-a aplicat executarea silită mergând până la înființarea popririi la toate băncile de pe raza Municipiului Medias. În ceea ce privește executarea silită, în 2016 s-au trimis **somații**, reușindu-se o creștere a încasărilor prin executare silită.

În baza prevederilor Codului Fiscal se gestionează separat persoanele juridice aflate în insolvență, lichidare, faliment, respectiv **124 dosare** ,atât sub aspectul elementelor de patrimoniu, cât și al debitelor și încasării acestora, fiind o **bază de date distinctă.**

- Activitatea principală a personalului din cadrul **Serviciului Executari Silite** a constat în primirea dosarelor de executare silită de la compartimentele direcției, verificarea acestora, întocmirea documentațiilor privind poprirea pe venituri salariale la locul de muncă sau a disponibilităților din conturile bancare acolo unde prin mijloace specifice acestea au fost

identificate. În cazul în care persoanele fizice nu au declarat venituri se procedează la identificarea bunurilor mobile sau imobile ce pot fi executate, întocmirea proceselor verbale de sechestru, urmând ca acestea să fie valorificate prin vânzare cu licitație publică, iar în cazul în care suma obținută din vânzarea bunurilor nu acoperă suma datorată se continuă procedura de executare silită până la achitarea sumei datorate. O preocupare prioritară a activității a constituit-o recuperarea debitelor restante catre bugetul local prin întocmirea dosarelor de executare silită pentru contribuabilii restantieri, fiind întocmite și comunicate **15.775 somatii si titluri executorii**, mare parte dintre aceste documente fiind realizate și distribuite cu forțe proprii. Procedura de executare silită a fost continuată cu masuri asiguratorii prin acțiuni de identificare a locurilor de muncă și a conturilor bancare, în vederea înființării unui numar de **450** popriri asupra drepturilor salariale, a pensiilor și a disponibilităților bănești existente în conturile deschise la bănci, întocmirea unui numar de **43 procese verbale de sechestru**, precum și un numar de **268 actiuni in instanta** de inlocuire a amenzii cu sanctiunea obligarii contravenientului la prestarea unei activitati in folosul comunitatii. Identificarea contribuabililor sanctionați de organele de poliție reprezintă o problema, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele fără a perfectă actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara. Întrucât activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea înțelegerii cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se pot evita aplicarea drastică a executării silite. Consilierea oferită constă în arătarea dispozițiilor legale aplicate, vizualizarea dosarelor de executare silită și în special a titlurilor executorii constând în procese verbale de constatare a contravențiilor, indicarea măsurilor de executare ce vor fi aplicate în cazul în care nu se vor conforma somației de plată, arătarea modului de stingere a obligațiilor de plată în cazul în care suma achitată nu a stins toate creanțele fiscale datorate, actele necesare și procedura de urmărire în vederea clarificării situației fiscale incerte, s-a răspuns în scris la diferitele solicitări aparținând contribuabililor persoane fizice.

Pe parcursul anului 2016 personalul Biroului Informatică a asigurat exploatarea în condiții de securitate a aplicațiilor, a rețelei locale, întreținerea bazelor de date persoane fizice – persoane juridice, a acordat asistență pe linie de informatică personalului din celelalte compartimente ale Direcției. In sprijinul contribuabililor persoane fizice și juridice s-a venit cu aplicațiile **ghiseul.ro** și **POS**, care permit decongestionarea programului de lucru la casieriile Direcției.

De asemenea s-au efectuat plati atat la persoane fizice cat si juridice, prin intermediul Trezoreriei Medias, inregistrandu-se un nr. de ordine de plata de aproximativ **6500**.

• Total venituri buget local = **119.883.570 lei**, din care venituri proprii realizate în cursul anului 2016 = **32.498.332 lei**.

Pe tot parcursul anului s-au inregistrat un nr. de **33.648** acte, cereri, sesizari, declaratii dupa cum urmeaza:

- impozit cladiri, teren, facilitati fiscale pers.fizice = 5856

- taxa auto persoane fizice =3623
- cereri taxa salubritate, taxa caine =4735
- certificate fiscale, adeverinte = 9237
- adrese , note interne=3674
- impozit cladiri,teren pers.juridice = 172
- taxa auto pers.juridice = 1212
- procese verbale de amenda=5007
- cereri recalculari = 132

Direcția Municipală Pentru Cultură, Sport, Turism Și Tineret

Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului:

Răspunzând obiectivelor și priorităților de intervenție propuse la începutul anului, Direcția municipală pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret, a desfășurat și pe parcursul anului 2016 activități în domeniul cultural, sportiv, de informare și de educație permanentă, și, la fel ca în anii precedenți, manifestările organizate prin intermediul instituțiilor subordonate, au reflectat o paletă diversificată de acțiuni culturale și grupuri țintă la care Direcția și-a pliat și armonizat obiectivele și direcțiile de acțiune. Putem spune că manifestările care au fost cuprinse în Calendarul cultural-sportiv 2016 au fost realizate aproape integral, fiecare dintre ele obținând rezultatul scontat.

A existat oportunitatea unei bune colaborări cu celelalte instituții și organizații ce se adresează, în același context socio-cultural, populației municipiului Mediaș și nu numai. Astfel, pe parcursul anului 2016, am beneficiat de o bună colaborare cu: Ansamblul de dansuri și cantece „Perla Târnavelor” Mediaș, Muzeul Național de Istorie a României, Muzeul Național Brukenthal Sibiu, Asociația culturală „Teatrul Popular” Mediaș, Uniunea Artistilor Plastici, Școala Populară de Arte și Meserii „Ilie Micu” din Sibiu, Clubul copiilor și elevilor Mediaș, instituțiile de învățământ din Mediaș și localitățile învecinate, Asociația culturală „Dacris 2012”, Asociația „Mediasul Nostru”, Asociația „Mediaș Cetate Seculară”, Asociația „Mediașul pentru Cultură”, Forumul Democrat al Germanilor din România, Asociația „Dianthus”, Asociația Culturală „Curcubeu” Mediaș, Societatea Maghiară de Cultură din Transilvania, Clubul Sportiv Școlar Mediaș, Asociația „Clubul Sportiv Romgaz” Mediaș, Club Sportiv Gaz Metan Mediaș, Club Sportiv Perform Mediaș, Club Sportiv „Magic of the Dance”, Școala de balet „Veronica”, Ansamblul folcloric „Purtata” Mediaș, Grupul „Motto”, etc.

În activitatea instituțiilor Direcției municipale pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret s-au regăsit 111 programe și proiecte complexe (acțiuni culturale, sportive, muzeistice) realizate în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative aprobate de Consiliul Local al Municipiului Mediaș.

Direcția a promovat și promovează în continuare prin întreaga sa activitate, acte culturale care să pună în evidență repera valorice ale culturii tradiționale românești și ale celorlaltor etnii, încercând să devină un adevărat centru de consultanță culturală în zonă, și să colaboreze în acest spirit cu celelalte instituții de profil din zonă (formații artistice, ONG-uri, școli, biblioteci, etc).

Managementul de proiect /Profilul beneficiarului actual

Din punctul de vedere al publicului căruia se adresează activitatea Direcției, acesta este unul în care conviețuiesc alături de români și alte naționalități – maghiari, sași, romei – fiind o populație eterogenă, ca urmare, programele instituțiilor Direcției au cuprins activități care să

ducă la satisfacerea cerințelor și necesităților culturale ale tuturor acestora, indiferent de vârstă, sex, naționalitate și religie, ori zonă folclorică.

Numărul tot mai mare de participanți la manifestările Direcției în calitate de spectatori sau participanți, ne-au convins că am reușit să atragem și să amplificăm interesul tuturor categoriilor socio-profesionale și etnice, putem deci concluziona că există multe categorii de beneficiari ai serviciilor cultural-sportive și a crescut numărul partenerilor, ceea ce asigură un trend ascendent în ceea ce privește calitatea și cantitatea acțiunilor cultural-sportive.

La nivelul instituției, sunt vizibile mai multe profiluri de beneficiari în funcție de tipul de activitate al instituției:

- vizitatori muzeu, utilizatori ai site-ului Direcției;
- beneficiari ai programelor cultural-sportive - toate categoriile în funcție de profilul instituției și proiectul derulat: elevi, învățători, profesori, adulți, pensionari, turiști și preșcolari, în general locuitorii municipiului Mediaș și ai localităților învecinate;
- beneficiari ai serviciilor de sonorizare oferite de Sala Traube;
- beneficiari închiriere spații aparținând Direcției - Sala Traube (Instituții de învățământ, Asociații, persoane fizice sau firme), Sala Polivalentă (sportivi, elevi, cluburi sportive), Sala de sport a Școlii Gimnaziale nr.5 (sportivi, elevi, cluburi sportive), beneficiari închiriere Sala de conferințe a Bibliotecii „St.L.Roth” și a Cinematografului Mediensis;
- cititori, voluntari, turiști, mass-media locală, Asociații culturale, Crucea Roșie Mediaș.

Centralizatorul de programe/proiecte

Obiectivele Direcției au fost îndeplinite, activitățile desfășurate au reflectat o paletă diversificată de acțiuni culturale, bucurându-se de o mare audiență din partea publicului.

Dintre acțiunile desfășurate la **Muzeul Municipal Mediaș**, anul 2016 a cuprins organizarea a 6 evenimente și 13 expoziții temporare, astfel: conferința „*Decorul heraldic al bisericii parohiale evanghelice Sf. Margareta din Mediaș*”, susținută de către dr. Adrian Andrei Rusu, eveniment organizat în parteneriat cu Biserica Evanghelică C.A. Mediaș apoi, în perioada 18 – 22 aprilie 2016 „*Școala altfel la Muzeu*”, a cuprins expoziții, tururi ghidate, activități educative. În luna mai a avut loc conferința „*Mărturii din gulagul sovietic (1945-1948)*”, dedicată memoriei veteranilor de război căzuți în prizonieratul sovietic în timpul celui de-al Doilea Război Mondial, organizată cu sprijinul istoricului Dan Ramf, invitat special la acest eveniment a fost col. retr. Nicolae Hurezeanu și „*Noaptea Muzeelor Medieșene*”, organizat cu ocazia „*Zilei Internaționale a Muzeelor*”, sărbătorită în fiecare an pe data de 18 mai, conform deciziei Consiliului Internațional al Muzeelor (ICOM). În data de 7 iunie 2016 a fost organizată acțiunea „*Eroi au fost, eroi sunt încă*”, dedicată Zilei Eroilor, realizată în colaborare cu Școala Națională de Gaz (prof. Rodica Moldovan și Eugen Hulpuș) și Dan Ramf. În 6 octombrie 2016 a avut loc conferința „*Amintiri din linia întâi. 72 de ani de la bătălia de la Oarba de Mureș*”, dedicată memoriei veteranilor de război căzuți la datorie pe câmpurile de luptă din timpul celui de-al Doilea Război Mondial. Invitat special la acest eveniment a fost col. retr. Nicolae Marinescu (95 de ani). **Expoziții temporare:** „*Arme albe și de foc din colecția Muzeului Municipal Mediaș*”, vernisaj 22 ianuarie (expoziție deschisă în perioada 22

ianuarie – prezent), *„Proiecte mici, inimi mari”* – arta pe înțelesul celor mici, vernisaj 7 aprilie (expoziție deschisă în perioada 7 aprilie – 14 aprilie), *„Armonii de primăvară”*, vernisaj 8 aprilie (expoziție deschisă în perioada 08 aprilie – 06 mai 2016). Expoziția a fost realizată în parteneriat cu Școala Gimnazială C-tin Ioan Motaș din Mediaș, sub îndrumarea și coordonarea d-lui prof. Sorin Pănăzan, *„Drumuri și cioburi”* povestea arheologică a unui tronson hunedorean de autostradă, vernisaj 18 aprilie (expoziție deschisă în perioada 18 aprilie – 26 septembrie 2016), *„Paștele în ochii copiilor”*, (expoziție deschisă în luna aprilie 2016). Expoziția a fost organizată în parteneriat cu Grădinița Nr. 1 Mediaș, *„Fluturi, flori, culori – poeme ale copilăriei”*, vernisaj 16 mai (expoziție deschisă în perioada 16 mai – 27 mai 2016), proiectul expozițional fiind realizat în parteneriat cu Clubul Copiilor și Elevilor Mediaș. *„Lumini din adâncuri”*, cu vernisajul în 2 iunie, expoziție deschisă în perioada 2 iunie – 26 iunie 2016 și organizată în parteneriat cu fotografiile speologi Cosmin Berghean și Radu Paulette, precum și cu Asociația de Speologie PolarisMed. *„Linie-spațiu-culoare- Mădălina Tița”*, vernisaj 9 iunie (expoziție deschisă în perioada 9 iunie – 7 iulie 2016), *„Trip at the Crossroads”*, vernisaj 28 iunie (expoziție deschisă în perioada 28 iunie – 30 august 2016). Expoziția a fost realizată în parteneriat cu patru tineri studenți ai Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca: Cristian Avram (Alba Iulia), Vlad Paraschiv (Bistrița), Robert Andacs (Bistrița) și Marius Fodor, *„Biserici săsești fortificate din zona Mediașului”*, (expoziții deschise în perioada 8 iulie – prezent). Expozițiile cu tematica Bisericilor fortificate au fost organizate în totalitate de către Muzeul Municipal Mediaș în turnurile Forkesch, Pietrarilor și Rotarilor, fiind deschise cu ocazia Festivalului Medias Cetate Medievală, ediția a XII-a. Mai amintim expozițiile *„Flori de mină din colecțiile muzeale medieșene”*, vernisaj 5 septembrie (expoziție deschisă în perioada 5 septembrie 2016 – prezent), *„Lumea din jurul meu”*, (expoziție deschisă în perioada 23 septembrie – 30 octombrie 2016), *„Expoziție-concurs de fotografie”* organizată de către Clubul Copiilor și Elevilor Mediaș, *„Magia Iernii”*, vernisaj 14 decembrie (expoziție deschisă în perioada 14 decembrie 2016 – 31 ianuarie 2017). Expoziția este realizată în parteneriat cu Școala Gimnazială C-tin Ioan Motaș din Mediaș, sub îndrumarea și coordonarea d-lui prof. Sorin Pănăzan. Conform datelor statistice, în anul 2016, **3.937 de persoane au vizitat Muzeul Municipal Mediaș**, în creștere cu 70 de persoane comparativ cu anul 2015, când am avut un număr de 3867 de vizitatori, dintre care 70% elevi iar 30% alte categorii de vizitatori, persoane de toate vârstele și toate categoriile socio-profesionale.

Manifestările organizate la **Sala Traube** s-au menținut ca număr, față de anul trecut, iar pe parcursul anului 2016, s-au desfășurat 78 de activități culturale, unele proiecte realizate în parteneriat cu diferite instituții sau ONG-uri, dar cele mai importante au făcut parte din Calendarul cultural aprobat de către Consiliul Local al municipiului Mediaș.

Detaliem pe scurt câteva dintre acțiunile desfășurate pe parcursul anului 2016 la Sala Traube:

Pe tot parcursul anului, acțiunile au fost atent planificate, astfel încât să se adreseze tuturor categoriilor de public beneficiar, astfel că în luna ianuarie cu ocazia *„Zilei Culturii Naționale”* s-a desfășurat în premieră la Sala Traube, conferința cu tema *„România lui Eminescu”*, susținută de cunoscutul actor, regizor și eseist Dan Puric, urmată de *spectacolul de teatru „Cutia de carton”*, după o comedie franceză de succes pusă în scenă de tinerii actori din Sibiu, apoi altă piesa de teatru plină de umor irezistibil în *„Pluralul Englezesc”* cu o distribuție de

excepție: Ion Dichiseanu, Cezara Dafinescu, Constantin Cotimanis, Victoria Cociaș, Armand Calotă și Delia Nartea, sub bagheta regizorală a lui Toma Enache, La finalul lunii ianuarie, medieșenii iubitori de folclor au putut urmări un **spectacol folcloric de excepție intitulat „Flori de pe Târnavă”**. Evenimentul a adus special pentru publicul medieșean suite de cântece și dansuri din zona noastră susținute de ansamblul „Perla Târnavelor” cu soliștii vocali, invitații speciali ai evenimentului au fost grupul „Datini” din Bazna și binecunoscuta interpretă de muzică populară Ana Ilca Mureșan.



Luna februarie a adus pe scena Sălii Traube în premieră în Mediaș, un spectacol de muzică Fado susținut de artistul portughez **Ricardo Caria** care, anul trecut și-a lansat albumul de debut **“Alma no Fado”** urmat de lansarea cărții “Medieșenii rock and roll”, semnată de Mircea Hodârănu, evenimentul fiind însoțit de un concert susținut de câțiva dintre eroii cărții. Martie a adus în premieră la Medias o nouă **piesă de teatru „Romeo și Julieta” de William Shakespeare** pusă în scenă de **Teatrul Național „Radu Stanca” și Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu**, urmată de spectacolul **„Gală de balet”**, pus în scenă de balerini **Teatrului de Balet din Sibiu**. Gala de Balet prezentată publicului din Mediaș a inclus momente din cele mai cunoscute și îndrăgite spectacole de balet clasic, precum: „Don Quijote”, „Frumoasa din pădurea adormită”, „Giselle”, „La fille mal gardée”, „Carnavalul de la Veneția”, „Lacul Lebedelor”, „Corsarul”, dar și coregrafiile neoclasice și contemporane precum: „Carmen”, „GoPak”, „Vessel”, „Reverie”, „Dincolo de dans”, „Trilogie Ionesco”, „Anotimpurile”, „Angelic”.

Tot în martie a avut loc **spectacolul folcloric excepțional „Primăvară, Primăvară...”**. Evenimentul a adus pentru publicul medieșean suite de cântece și dansuri din zona noastră, susținute de Ansamblul „Perla Târnavelor” cu soliștii vocali, invitații speciali ai evenimentului au fost: Adi Neamțu unul dintre cei mai cunoscuți și îndrăgiți soliști instrumentiști din Sibiu și binecunoscuta interpretă de muzică populară Alina Pinca. Iubitorii de teatru au avut ocazia să vadă o piesă de valoare: **„Amadeus”**, spectacolul având în distribuție, printre alții, și pe Sebastian Papaiani, Victoria Cociaș și Ion Dichiseanu, urmat de **Festivalul interșcolar de teatru „Bibicu din nou pe scenă”**, ediția a X-a, care a avut loc la sfârșitul lunii martie.

Luna aprilie a adus pe scena Sălii Traube **spectacolul de teatru „Mărie, Mărie!”** (tribut Mariei Tănase), pus în scenă de actorii **teatrului Radu Stanca din Sibiu**, apoi în duminica de Florii a avut loc tradiționalul spectacol de **folclor religios „Hristos a înviat!”** care a conținut o serie de piese care au urmat cronologia faptelor și a emoțiilor legate de ultima săptămână din viața lui Iisus Hristos, susținute de Mirela Mănescu Felea, pr. Cristian Pomohaci și pr. Marius

Ciprian Pop, într-un concert extraordinar de pricesne. În luna mai, *Teatrul de Balet Sibiu* a revenit pe scena Sălii Traube, de această dată cu spectacolele „*Paquita*” și „*Anotimpurile*”. Teatrul *Radu Stanca din Sibiu* a revenit și în luna mai la Mediaș cu spectacolul „*Antisocial*”, de Bogdan Georgescu, urmat de proiecții de film pe parcursul a două zile în cadrul manifestării Mediaș Central European Film Festival “7+1”, Ediția a VI-a, Remember MECEFF “7+1”.

Pornind de la premiza de a contribui la valorificarea amprenteii culturii zonale, cu ocazia „*Zilei Universale a Iei*” am organizat la Grădina de Vară din Mediaș o întâlnire cu jocul și cântecul popular românesc într-un spectacol de excepție susținut de soliști deja consacrați în zona Târnavelor și nu numai, precum: Narcisa Luncann, Luminița Dejan, Eugenia Banea și Radu Dumitru. Tot la Grădina de Vară s-a desfășurat apoi evenimentul „*Dialog între generații*”, în cadrul căruia au concertat Vasile Pădure, Iosif Zoltan, formația Mozaic și trupa Library Spirits cu Horațiu Coman, Cosmin Salanschi și Flavius Șerban, toți elevi la Liceul Stephan Ludwig Roth Mediaș.

Ațiunile lunii septembrie au debutat cu *Festivalul de film- Mediaș Central European Film Festival (MECEFF) „7+1”, cea de-a șasea ediție*, urmat de *Festivalul Național de Teatru „Pro Actoria”, ediția a III-a*, organizat în colaborare cu Asociația Teatrul Popular Mediaș. Ediția 2016 a adus pe scena Sălii Traube trupe de teatru din Reghin, Lugoj, Caracal, Brasov, Medgidia, Roman și Fălticeni, actrița Manuela Goleșcu fiind invitata de onoare a evenimentului. Șirul evenimentelor lunii septembrie a continuat cu alt *spectacol de muzică populară și ușoară* la Grădina de vară Traube la care medieșenii prezenți au avut ocazia să asculte muzica lui *Gheza Horvath*, recitaluri susținute de către Luminița Dejan, Jeni Banea, Narcisa Luncan, Radu Dumitru, Liviu Preda, Costel Popa, Vasile Pădure, dar și să urmărească dansuri populare românești susținute de ansamblurile locale.



La mijlocul lunii octombrie a fost organizat în colaborare cu Forumul Democrat al Germanilor Mediaș un *musical în două acte intitulat „Țara unde ne-am născut ne cheamă”*, susținut de Trupa de teatru „Gunda Heitz Werner” din Gerestried Germania, coordonată de dl. Johann Depner, urmat de prima ediție a „*Festivalului Culturii Ortodoxe*” organizat în colaborare cu Protopopiatul Ortodox Român Mediaș, în parteneriat cu Asociația Culturală „Mediașul nostru”. Tot în luna octombrie 2016, în colaborare cu Asociația Culturală „România din inima mea” a fost organizat concertul extraordinar de muzică folk intitulat sugestiv „*Taifas cu menestrelți*”, în cadrul căruia au concertat nume sonore ale muzicii folk precum *Florin Săsărman, Vali Șerban sau Adrian Ivanțișchi*. În cadrul evenimentului a fost lansat volumul „*Taifas cu menestrelți. Interviuurile Diligenței de Bizanț*”, semnat Florin Săsărman și Vali Șerban. În data de 20 octombrie s-a dat startul evenimentului cultural maghiar „*Zilele Culturii Maghiare din județul Sibiu*”- a XVIII-a ediție, la Sala Traube desfășurându-se timp de o

săptămână diferite manifestări cum ar fi spectacol de stand up comedy, spectacole de dansuri maghiare și teatru pentru copii.

Începutul lunii noiembrie l-am dedicat iubitorilor de divertisment prin organizarea spectacolului „*Astăzi, minte-mă frumos*” pus în scenă de actorii teatrului „Constantin Tănase” din București: **Vasile Muraru și Valentina Fătu**.

La sfârșitul lunii octombrie, Sala Traube a găzduit spectacolul de teatru „*Încurcă lume*”, pus în scenă de actorii trupei medieșene de teatru „Noi și ... atât” urmat în luna noiembrie de spectacolele de dans contemporan „*The Briefcase*” o comedie coregrafică realizată de **Keston Meyer (SUA)** și „*Nu mai sunt eu*” – inspirat de operele lui Constantin Brâncuși, realizat de tânărul coregraf **Daniel Alexandru Dragomir** și puse în scenă de **Teatrul de Balet din Sibiu**. În luna decembrie 2016, Sala Traube a găzduit cea de-a patra ediție a „*Crăciunului Vienez*”, un concert extraordinar de colinde și cântece de Crăciun din repertoriul internațional, dar și muzică vieneză din creația lui Johann Strauss și Robert Stolz, romanțe și șlagăre de renume. Spectacolul a fost susținut de **Filarmonica de la Viena** cu protagoniștii: Catarina Lal, Lucia Kim, dar și Theodore Coresi, basul din Viena cu renume internațional.

Festivalul concurs de muzică folk „Mediaș – Cetate Seculară”, ajuns la cea de a XXXIII-a ediție, s-a adresat și anul acesta tuturor creatorilor și interpreților de muzică folk care au dorit să debuteze și să se afirme la cea mai longevivă manifestare de acest gen din România. S-au înscris 27 de concurenți, dintre care pentru concurs au fost admiși 15, premiile oferite câștigătorilor însumând peste 4500 de lei. Printre invitații speciali din acest an, amintim pe **Sebastian Ionel** – laureatul ediției din 2015, **Florin Thomítez**, **Andrei Păunescu**, **Vasile Mardare**, **Adrian Beznă**, **Grupul Motto**, **Mircea Baniciu** și **Nicu Alifantis**.

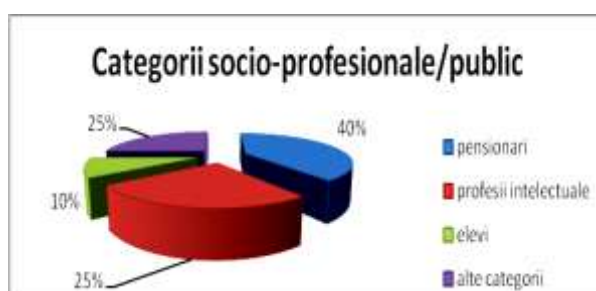
Șirul manifestărilor organizate la Sala Traube în 2016, l-am încheiat cu o serie de concerte de colinde organizate în parteneriat cu diferite O.N.G.-uri „*Sara Crăciunului Nost*”, susținut de Ștefan Hrușcă, și concertul de colinde susținut de „*Cenaclul Lumina Lină*” cu invitații săi.

Menționăm faptul că, pe tot parcursul anului 2016 am organizat în parteneriat cu FDGR și Fundația S'artR - vient de l'âme, lunar, **concerte de muzică clasică la Biserica Sfânta Margareta**, susținute de soliști instrumentiști consacrați dintre care amintim: Ursula Philippi din Prejmer / Brașov, Hans Eckart Schlandt, JÁNOS KRISTÓFI din Oradea, Peter Kleinert din German Anca Cecilia Păuleț acompaniată de Marius Orăș la orgă, Christiane Werbs, etc.

Pe lângă aceste manifestări, Sala Traube a mai găzduit manifestări cum ar fi spectacole de teatru pentru copii, serbările instituțiilor de învățământ, festivități, baluri ale liceelor medieșene.

La manifestările organizate la Sala Traube, au participat persoane de toate vârstele și toate categoriile socio-profesionale, ponderea cea mai mare au reprezentat-o pensionarii (40%), următoarea categorie socio-profesională, cei cu profesii intelectuale (25%), apoi copiii (10%) și alte categorii (25%).

și



ma
ă p



ale altor etnii) - 25%, concertele de muzică clasică, fanfară și spectacole de balet și muzica folk - 15% și alte manifestări gen conferințe, serbări, festivități baluri ale liceelor - 20%.

În anul 2016, la Sala Traube s-a încasat (din închirieri, servicii sonorizare și bilete vândute la diferite spectacole) un venit total de 29.560 lei, în creștere cu 2.610 lei față de anul 2015.

Manifestări organizate în aer liber

În perioada premergătoare mării Sărbători a învierii Domnului, am organizat în Piața Regele Ferdinand I, un „**Târg cu produse specifice sărbătorii Pascale**”, în cadrul căruia au fost expuse spre vânzare obiecte realizate de elevi și au funcționat ateliere în cadrul cărora elevii și-au demonstrat îndemânarea în confecționarea de astfel de obiecte cu tematică Pascală. Cei mai talentați elevi au fost premiați în cadrul concursurilor ce s-au desfășurat pe tot parcursul evenimentului.

Festivalul „**Mediaș-cetate medievală, târg de meșteșuguri vii**”, ajuns la ediția a XII-a, s-a desfășurat în perioada 8-10 iulie în Piața Regele Ferdinand I. Publicul a avut ocazia să vadă spectacole pline de culoare, cu muzică de calitate, statui vivante, animații stradale, demonstrații de lupte, teatru stradal, dansuri medievale, spectacole pirotehnice, obiceiuri și tradiții de la curtea domnească. Pe lângă renumitele Calfe Călătoare, meșteșugari și cele cinci ordine cavaleresti: cavalerii din Mediaș, Paladini de Terra Medies, alături de Artgotica din Sibiu, grupul de reconstituire istorică Bistrița Medievală, Ordinul Cavalerilor de Hunedoara și Frații Corbi din Timișoara, au fost prezenți și o serie de artiști de valoare precum Intermezzo Nosa, Huniadi Cantores, Cimpoierii din Transilvania, Lupus Dacus, trupa AD HOC, grupul Truverii, Florin Săsărman și Vali Șerban. Peste 500 de medieșeni au fost prezenți sîmbătă după amiaza pe terenul Clubului Sportiv Școlar din oraș unde s-a desfășurat, tot în cadrul Festivalului Mediaș Cetate Medievală, un turnir cavaleresc. Sutele de persoane prezente au urmărit cu interes „Lupta cavalerilor pentru cucerirea domniței”, alături de Cimpoierii din Transilvania, la Clubul Sportiv Școlar Mediaș. Ultimul concert pe care spectatorii l-au primit cu mult entuziasm a fost unul pirotehnic susținut de trupa Sirius și în premieră la Mediaș proiecția video mapping 3D. Datorită bunei colaborări cu meșteșugarii invitați anual la Mediaș, am reușit să aducem și în orașul nostru **Târgul „Produs de Cluj”** care s-a desfășurat în perioada 15-17 august 2016, în Piața Corneliu Coposu.

La începutul lunii august a avut loc în Piața Regele Ferdinand I un concert susținut de **fanfara „Formusika”**, un eveniment inedit, o experiență muzicală având în vedere repertoriul ales, care a cuprins muzică de promenadă, de jazz, până la cele mai cunoscute piese din muzica ușoară internațională.



Cea de XIII-a ediție a festivalului „Mediaș-cetate medievală, târg de meșteșuguri vii”, organizat în Piața Primăriei



organizat la fel ca în anii anteriori, un spectacol

folcloric de excepție, dar și concursurile devenite deja tradiție „Cămara Tradițională”, „Cel mai frumos stand” și „Sculptură în fructe și legume”.

Cei mici, și nu numai, au beneficiat și în anul 2016, începând cu data de 6 decembrie de *patinoarul* care a fost montat pentru prima dată în Piața Regele Ferdinand I în cadrul „*Târgului de Crăciun*”, care s-a desfășurat în perioada 6 – 23 decembrie, iar pe parcursul a trei săptămâni au avut loc pe scena amplasată în Piața Regele Ferdinand I, spectacole susținute de grupuri de copii care au colindat și au primit daruri de la Moș Crăciun, cântăreți de muzică populară și ansambluri folclorice, precum și concerte susținute de invitații speciali **Ricardo Caria, Ioan Ivan, Andrada și Lidia Buble**. Totodată, în cadrul târgului, au fost invitați să ne încante cu colinde specifice zonei noastre, și Grupul spiritual Heruvimii din Șeica Mare, dar și colindători ai Bisericii „Sf. Treime” din Vitrometan, „Sfinții Apostoli Petru și Pavel și Sfinții Mărturisitori Transilvăneni” din Cimitir și „Buna Vestire” din Gura Câmpului.

Biblioteca Municipală „St. L. Roth” și-a diversificat serviciile pentru public datorită numărului mare de parteneriate încheiate în decursul anului 2016, atât cu ONG-uri, biblioteci și asociații de profil, cât și cu Patronatul INCA (Institutul Național Confederal de Asistență). La nivelul instituției s-au derulat 7 proiecte care răspund nevoilor comunității, atât în domeniul IT și Internet, în cel al educației financiare, al voluntariatului, al sănătății și educației sanitare, cât și în cel al dezvoltării creativității prin pictură, artă populară, handmade, caligrafie și limbi străine.

Peste 50 de activități au promovat lectura și cartea în rândul beneficiarilor bibliotecii, punând în valoare colecțiile de cusături, broderii, artă decorativă, dar și colecția de carte din domeniul teatrului, al filmului și al sportului minții - șahul.

Cluburile de lectură au adus în bibliotecă în jur de 50 de participanți, în cadrul lor fiind prezentate cărți de aventuri, istorie la Secția pentru copii, dar și cărți despre sănătate, beletristică, respectiv cele din domeniul educației financiare, la CIP – Biblionet (Calculatoare cu internet pentru public).

Secția de Copii a fost gazdă și în acest an pentru Concursul de creație literară organizat de Școala „Mihai Eminescu”, cu această ocazie lansându-se cea de-a zecea ediție a Revistei *Flori pe ramuri*. Cei 1167 de beneficiari ai secției au participat la activități de informare, la expoziții de carte tematică, de filatelie, desen și pictură.

La Secția pentru Adulți au fost lansate cărți ale autorilor medieșeni, dar și ale celor din Sibiu, Brașov și București, cum ar fi: Prof. Univ. Dr. Corvin Lupu cu „*Trădarea Securității în Decembrie 1989*”, Prof. Univ. Dr. Cristian Troncotă cu cartea „*Duplicitarii*”, Doru Viorel Ursu cu „*Poker cu măști*”, Ion Popescu Topolog cu „*Inelul de aur*”.

De asemenea, s-a înființat trupa de teatru „*Împreună*”, datorită parteneriatului realizat cu Biblioteca Județeană ASTRA din Sibiu și s-a derulat primul Club de Șah pentru copii în parteneriat cu Asociația Terașah. Spectacolul „*Din cărți pleacă visele*”, o adaptare a faimoasei povești a scriitorului rus Nikolai Nosov, „*Aventurile lui Habarnam și ale prietenilor săi*”, pus în scenă la Cinematograful Mediensis a adunat peste 200 de spectatori de toate vârstele, iar Clubul de șah i-a atras ca un magnet pe copiii din oraș, aceștia bucurându-se și de participarea la Campionatul Municipal de Șah Rapid Mediaș 2016 organizat la Biblioteca de Primăria Municipiului Mediaș și Asociația Terașah.

Bibliotecarele din cadrul Secției de evidență și prelucrare a colecțiilor s-au ocupat în Săptămâna Școala Altfel de organizarea a două ateliere de creație pe gustul copiilor de la Școala Mihai Eminescu: „*Motive vegetale, zoomorfe și antropomorfe în Arta Populară Românească*” și „*Geometria și Arta Populară*”, acestea făcând parte din activitatea „*Șezătoare printre cărți*”. Au participat peste 100 de copii, atelierelor fiind organizate atât la sediul școlii, cât și la sediul Bibliotecii, scopul lor fiind de cunoașterea a tradițiilor populare și a portului românesc, de promovare a colecțiilor de cusături, broderii și decorațiuni din fondul de carte al Bibliotecii. În anul 2016 s-au înregistrat un număr de 583 volume de carte, dintre care: achiziții – 110 buc. și donații – 473 buc., în urma Campaniei „*Dăruim pentru lectură*” derulată în cadrul Proiectului „*Voluntarii cărților din Bibliotecă*”. Printre cei care au sponsorizat și au sprijinit Biblioteca cu carte nouă s-au aflat atât persoane fizice, cât și firme, precum INTERMEDIA Service S.R.L. care a achiziționat carte în valoare de 432 lei, GENERALI și Konsta Splendid. Datorită promovării într-un mod inedit, atât în centrul orașului, cât în mediul online a cărții Fluturi, scrisă de autoarea Irina Binder, Biblioteca a beneficiat de o donație de carte în valoare de 300 lei, din partea scriitoarei brașovene, printre care și cele trei volume ale sale, cu autograf. Proiectul „*Voluntarii cărților din Bibliotecă*” a fost printre cele 5 proiecte finaliste la Gala Națională a Voluntarilor organizată de Federația VOLUM la București.

În anul 2016, s-au înscris la Bibliotecă un număr de 450 utilizatori dintre care 283 adulți și 167 copii. Persoanele adulte descoperă tot mai mult Biblioteca, datorită noilor cursurilor de IT, limbi străine și fotografie din Proiectul BUNINET – Bunicii învață pe internet, care a împlinit 9 ani de activitate, a Programului de voluntariat în care s-au dezvoltat parteneriate cu CITO, Asociația Caritas, Colegiul Tehnic Mediensis, Liceul Teoretic St. L. Roth, Școala Națională de Gaz, Școala Gimnazială „Constantin Motaș”.

Au fost organizate la Bibliotecă expoziții de pictură, desen și fotografie pentru a pune în valoare noi talente în domeniul artei, promovând astfel tineri artiști. În cadrul Proiectului PINK ENTER a fost organizat **Marșul fundițelor roz**, la care au participat peste 200 de mămici cu copii, tineri și persoane adulte, scopul campaniei și al marșului fiind acela de sensibiliza femeile și de a le vorbi despre sănătatea sânilor. Și în acest an au continuat cursurile de educației sanitare în parteneriat cu Școala Sanitară Dr. Al. Bălin, Dr. farmacist Ladislau Rosenberg, Centrul Dr. Vlăduțiu la care au participat peste 300 de femei, atât la sediul Bibliotecii, al școlii sanitare, cât și în mediul online, prin Skype. S-au înființat pentru comunitate în anul 2016 două servicii care se adresează atât tinerilor, cât și adulților: InfOLANDA (cu Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu și Ambasada Olandei) și Fii informat – cunoaște-ți drepturile în Italia, un Proiect Național derulat cu Patronatul INCA (Institutul Național Confederal de Asistență) prin care s-au organizat sesiuni de informare despre apărarea drepturilor celor care muncesc în străinătate și ale tuturor cetățenilor italieni și români, informația fiind distribuită atât prin flyere în licee sau la Bibliotecă, cât și prin materiale postate pe pagina de Facebook a Bibliotecii.

Serviciile Bibliotecii s-au adresat în acest an, atât copiilor, cât și tinerilor, adulților, un segment important reprezentându-l profesorii activi și pensionari, dar și persoanele cu dizabilități.

Dintre parteneriatele importante au fost cele cu Fundația ProVobis – Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat și Fundația Mereu Aproape, în urma cărora am reușit să organizăm campanii de promovare a cărții, dăruind celor care s-au înscris la Bibliotecă un număr de 40 de

volume, din Colecția Jurnalul Național, iar Bisericii Ortodoxe „Sfinții Apostoli Petru și Pavel și Sfinții Mărturisitori Transilvăneni” peste 100 de volume, astfel încât la Centrul Sf. Nectarie s-a înființat o minibibliotecă și cu sprijinul voluntarilor.

Anul 2016 a adus la Bibliotecă un număr de 862 cititori dintre care 450 noi înscriși. Aceștia au citit 2.586 de cărți, cea mai cerută carte la Bibliotecă Municipală „St. L. Roth” fiind „*Eu sunt MALALA – Povestea fetei care a luptat pentru educație și a fost împușcată în cap de talibani*”, scrisă de Malala Yousafzai și Christina Lamb, Laureată în anul 2014 cu Premiul Nobel pentru Pace.

Sala de conferințe a Bibliotecii a găzduit evenimente ale partenerilor Direcției Municipale pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret și a fost închiriată. O parte dintre aceste evenimente au fost organizate de Crucea Roșie, Echilibrium - Centru de dezvoltare pentru părinți și copii, Mână în Mână cu Fericirea, Asociația Terra Șah, cu o prezență de peste 300 de persoane.

Centrul de Informare Turistică (CIT) a fost și în anul 2016 în serviciul celor care contribuie direct sau indirect la dezvoltarea și promovarea durabilă a destinației Mediaș, oameni pe care îi informează, îi îndrumă, le pune la dispoziție informații despre atracțiile și infrastructura județului, îi pune în legătură și îi implică în proiecte de interes general. Mediașul a fost reprezentat de angajații CIT la Forumul Profesioniștilor din Turismul Sibian ediția a V-a (14 decembrie 2016), cu prezentarea „Mediaș 750”.

Pe perioada sezonului turistic, s-a asigurat vizitarea și prezentarea turnurilor fortificate după un program stabilit iar în extrasezon s-a asigurat vizitarea și prezentarea la cerere a turnurilor.

Pe parcursul anului 2016, în cadrul **Sălii Sporturilor** s-au desfășurat mai multe tipuri de activități sportive după cum urmează: în perioada 17 ianuarie 2016 – 13 februarie 2016 - **Liga Națională de baschet masculin și retur**, în perioada 22 ianuarie 2016 – 17 aprilie 2016 au avut loc etape din cadrul **Campionatului Național de baschet masculin U 16 și U18 (editia 2015/2016)**, începând cu data de 09 octombrie 2016 au început etapele din cadrul **Campionatului Național de baschet masculin U14, U16 și U18 (editia 2016/2017)**, **Turneu handbal feminin – junioare I și Turneu handbal masculin – juniori II**. Alte activități sportive organizate și desfășurate în cadrul Sălii Sporturilor: concursuri deja cunoscute în Mediaș: Cupa României – Karate WUKF – 24 – 25 septembrie 2016, Concursul Național de dans sportiv „Cupa Medias”, „Turneul Regilor”, „Cupa Perform” – baschet .



Manifestările organizate la **Sala de Sport – Școala Gimnazială Nr. 5**: pe parcursul anului 2016 au fost peste 20 activități sportive, unele acțiuni realizate în parteneriat cu diferite cluburi sportive din municipiul Mediaș: **Campionatul Național de handbal feminin junioare**

I și junioare III, etape în cadrul Campionatului Național de handbal feminin–junioare I și junioare III, Turneuri de handbal junioare/juniori II, III, „Cupa C.L.T.” Mediaș – fotbal, baschet și tenis de picior – ediția I, „Olimpiada Gimnaziilor” – fotbal, Turneul „Internațional Open Romgaz Șah” ediția 2016 (30 noiembrie – 1 decembrie 2016), cu participarea a peste 170 de jucători din șapte țări – România, Spania, Franța, Germania, Moldova, Serbia și Ucraina.

Pe parcursul anului 2016, **Sala de sport - Școala Gimnazială Nr. 5**, a fost închiriată pentru aerobic, pentru turnee de handbal (ianuarie – noiembrie 2016), fotbal în sală și baschet, iar în cadrul **Sălii Sporturilor** au fost închiriate pe parcursul anului 2016 trei spații: spațiu destinat activității de alimentație publică, spațiu destinat sălii de forță și spațiu destinat pentru Kangoo jumps.

Pe lângă organizarea acțiunilor detaliate anterior, Direcția Municipală pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret a editat și tipărit/publicat 14 volume de carte ale scriitorilor medieșeni:

Nr. crt.	Titlu volum	Autor	Colectie
1	Catalog de artă „Horea Lupp”	-	„Ars Mediensis”
2	Vol. „Vămile năpăstuirii”	Nimigeanu George	„Scriitori medieșeni”
3	Vol. „Geografia României”	Ioan Mărculeț	„Bibliotheca Musei Mediensis”
4	Vol. „Între coperțile școlii”	Csiki Ligia și Attila	„Bibliotheca Musei Mediensis”
5	Vol. „Biserica, factor de ordine și siguranță în comunitățile locale”	Custelcean Marius	„Teze de doctorat”
6	Catalog de artă „Ioan Șarlea”	-	„Ars Mediensis”
7	Vol. „Izvorul sufletului meu”	Mihuț Alexandra Karla	„Bibliotheca Musei Mediensis”
8	Vol. „Doar o pânză de păianjen” – Emil Mureșan	Coordonator Stircescu Camelia	„Ars Mediensis”
9	Revista „Cultura medieșană”	-	-
10	Vol. „Bazinul Târnavelor în epoca romană”	Chiriac Mihai	„Teze de doctorat”
11	Vol. “Viata și opera biologilor români în lumea contemporană”	Victor Codleanu	„Scriitori medieșeni”
12	Vol. „Crucea heraldica in filatelie”	Romeo Stoia	„Scriitori medieșeni”

13	Vol. „Oglinda timpului”	Romulus Boieru	„Scriitori medieșeni”
14	Vol. „Prin lentila umbrei”	Marius Ciungan	„Scriitori medieseni”

Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media

Experiența dobândită de-a lungul celor 11 ani de când funcționăm ne-a oferit oportunitatea de a conștientiza faptul că strategia publicitară în cazul unei instituții de cultură înseamnă să regândești imaginea ei, astfel încât să poți sensibiliza publicul țintă. Pe parcursul anului 2016, în ceea ce privește strategia publicitară, am urmărit cu precădere promovarea evenimentelor și a imaginii instituției, astfel s-au materializat următoarele activități specifice în vederea îmbunătățirii activităților de promovare, activității de PR și strategii media:

- analizarea întregii game a oportunităților din cadrul comunității, atât pe palierul comunicării cu instituțiile publice, cât și pe cel al relaționării cu piața mass-media, implicându-ne în stabilirea unor parteneriate și colaborări, pe termen mediu și lung.

- acțiuni de informare a instituțiilor publice și a celorlalte organizații din cadrul comunității asupra ofertei culturale a Direcției Municipale pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret, contribuind astfel la identificarea celor mai bune căi pentru implicarea în colaborări și parteneriate instructiv-educative, literar-artistice și recreativ-distractive.

- s-au menținut relații publice pozitive cu toți colaboratorii, asigurând astfel o imagine favorabilă instituției.

- prin biroul de presă al Primăriei Mediaș și mass-media, s-au oferit informații despre oferta culturală, făcându-ne cunoscuți diferitelor categorii de vizitatori, spectatori, sportivi, cititori și nu numai .

- o dată pe an s-a organizat „Noaptea Muzeelor”, vizitare gratuită a instituțiilor, au fost găzduite evenimente culturale, altele decât cele ale Direcției, s-a participat la evenimentele culturale ale județului Sibiu, s-au tipărit bilete personalizate, au fost promovate acțiunile culturale prin panourile stradale publicitare, s-au tipărit materiale de promovare (afișe, invitații, mape, pixuri, flyere, bannere educative), s-au realizat interviuri despre acțiunile instituției, publicate în presa scrisă sau transmise pe posturi de radio și televiziune.

Apariții în presa de specialitate

Pe parcursul anului 2016, toate acțiunile culturale organizate se către Direcția pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret Mediaș au fost promovate în presa de specialitate.

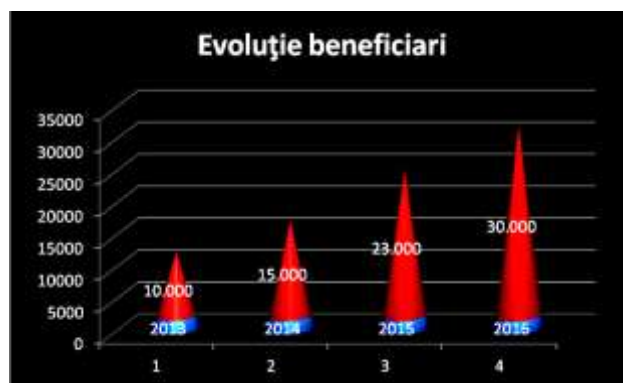
Analiza programului minimal realizat, în raport cu scopul propus:

Proiectul	Tipul proiectului	Scopul	Beneficiari	Perioada de realizare
<i>Târg de Paști</i>	mediu	atins	500	aprilie
<i>„Mediaș-cetate medievală târg de meșteșuguri vii”</i>	mare	atins	5000	8-10 iulie
<i>Concert fanfară „Formusika”</i>	mic	atins	200	august
<i>„Produs de Cluj”</i>	mare	atins	3500	15-17 august
<i>Noaptea muzeelor</i>	mediu	atins	1500	18 mai
<i>„Central European Film Festival” MECEFF 2016</i>	mare	Atins parțial	1.000	septembrie
<i>„Ziua Recoltei”</i>	mediu	atins	1500	octombrie
<i>Festivalul Național de Teatru, „Pro Actoria”, ediția a II-a</i>	mediu	atins	500	octombrie
<i>„Zilelor Culturii Maghiare”</i>	mediu	atins	1000	noiembrie
<i>Festivalul concurs de muzică folk „Mediaș – Cetate Seculară”</i>	mediu	atins	800	decembrie
<i>Spectacole folclorice-Grădina de vară</i>	mediu	atins	2000	mai, iulie, august
<i>Cupa C.L.T. Medias-competiții fotbal, baschet, tenis de picior</i>	mediu	atins	500	mai
<i>“Saptamana Nationala a Voluntariatului” editia a XIV-a</i>	mediu	atins	500	11-17 mai 2015
<i>Spectacole de teatru și divertisment</i>	mediu	atins	2000	ianuarie, februarie, martie, noiembrie
<i>Spectacole de balet</i>	mediu	atins	1200	martie, mai octombrie
<i>„Târg de Crăciun”</i>	mare	atins	2000	6-23 decembrie

Evidențierea numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului

Numărul beneficiarilor proiectelor instituțiilor în afara sediului instituției a fost de aproximativ

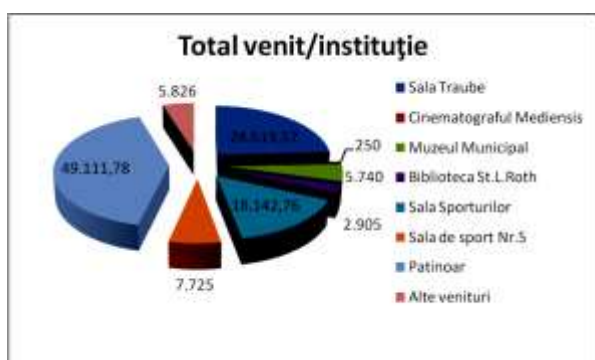
10.000 în 2013
15.000 în 2014
23.000 în 2015
30.000 în 2016



Situația economico-financiară a instituției Execuția bugetară a perioadei raportate:

Indicatori economici	Anul 2016						
	Buget inițial aprobat	Buget final aprobat	Subvențiile inițiale bugetul local	Rectificările bugetară-subvenție finală	Venituri propuse	Venituri realizate	Realizat / BVC
0	1	2	3	4	5	6	7
Buget total Lei	4.137.060 Lei	4.437.060	4.085.280 + 314.780,60 =4.400.060		300.000 Lei	144.230,11 Lei	49%

Situație venituri



Nr. crt	Instituția/Sursa de venit	Total venit/Lei
1.	Sala Traube	29.560,57
2.	Cinematograful Mediensis	250,00
3.	Muzeul Municipal	5.740
4.	Biblioteca St. L. Roth	2.905
5.	Sala Sporturilor	18.142,76
6.	Sala de sport Nr.5	7.725
7.	Patinoar	49.111,78
8.	Alte venituri	30.795
	Total	144.230,11

**Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada 2016:
modificări/extinderi/reparații/reabilitări, după caz:**

În anul 2016, instituțiile Direcției Municipale pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret au cunoscut renovări și reamenajări periodice, astfel că Direcția, prin Consiliul Local Mediaș prin programele investiționale anuale a susținut dezvoltarea și modernizarea bazei materiale la standarde de calitate.

La Sala Traube au fost întreprinse o serie de acțiuni în scopul îmbunătățirii calității serviciilor și a condițiilor de organizare a oricărui tip de manifestare, la orice nivel, astfel că procesul de modernizare început acum șase ani a continuat și în 2016:

- ✓ a fost schimbată integral structura de susținere și podeaua scenei
- ✓ a fost achiziționat mobilier nou în biroul din incinta sălii și a fost zugrăvită centrala
- ✓ au fost verificați și înlocuiți hidranții interiori – la toate instituțiile Direcției
- ✓ au fost înlocuite extintoarele, deoarece cele existente erau neconforme normelor PSI în vigoare

La Sala Sporturilor – Pe parcursul anului 2016 s-au efectuat o serie de reparații și modernizări atât în interior (birourile din cadrul instituției - zugrăveli), cât și în exterior (reparații la acoperișul metalic al instituției, reparații la sistemele de scurgere a apei pluviale, înlocuire hidroizolații). De asemenea, s-au efectuat reparații la aparatura sportivă (porțile de handbal, consolele de baschet, plasele de protecție) din cadrul **Sălii de Sport - Școala Gimnazială Nr. 5**, precum și modernizări și reparații în interiorul Sălii (holuri, vestiare).

La Biblioteca Municipală „St. L. Roth“ s-au efectuat o serie de reparații în interior (holurile din cadrul instituției - zugrăveli).

Organizarea/sistemul organizațional al instituției/Măsurile de reglementare internă

În anul 2016 au fost emise 115 decizii privind majorări salariale, constituiri comisii, delegări, modificări vechime și promovări.

Organigrama și statul de funcții au fost aprobate prin HCL 125 din 22.06.2015 și modificate prin HCL 179/17.08.2015, cuprinzând un număr de 58 de posturi, din care 28 ocupate și 30 vacante. În anul 2016 nu a fost actualizată organigrama.

Perfecționarea personalului - cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului

Un număr de 4 angajați au beneficiat pe parcursul anului 2016 de cursuri de formare profesională, în valoare totală de 5.182,96 lei, după cum urmează:

Nr.crt	Tipul cursului	Nr. angajați participanți
1.	Achiziții publice	2 (director, economist)
2.	Sistemul de control intern	2 (consilier, șef birou Săli sport)

Obiectivele propuse de către Direcția Municipală pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret pentru anul 2017: îmbunătățirea continuă a performanțelor generale ale instituției, îmbunătățirea eficienței și eficacității organizaționale ale instituției, conștientizarea și

responsabilizarea personalului pentru implicarea sa la realizarea obiectivelor organizației, îmbunătățirea imaginii instituției, au fost atinse, iar rezultatele obținute, după cum reies din prezentul raport au reușit să satisfacă nevoile de cultură ale comunității, prin adecvarea ofertei culturale la solicitările și nevoile publicului, atragerea unei noi categorii de public, creșterea audienței, fidelizarea publicului, creșterea calității și diversității serviciilor oferite de instituție. Conform prezentului raport, este evident că spectrul colaborărilor în 2016 a fost larg și că el a venit să confirme respectarea angajamentelor propuse de către conducerea Direcției referitoare la principiile conform cărora ne vom desfășura activitatea și în 2017:

1. principiul șansei egale la cultură- se referă la asigurarea unui cadru larg de receptare a actului cultural, pentru toți cetățenii, prin diversitatea ofertei.
2. principiul primordialității valorii. O piață liberă a informațiilor, serviciilor, produselor și valorilor culturale este necesar să se consolideze și numai cu ajutorul ei vom putea să operăm, corect și adecvat, ierarhizări și să desprindem valorile autentice de cele impuse prin interese de grup sau ideologice.
3. principiul protejării patrimoniului cultural local și național - se referă la preocuparea perpetuă de salvare și promovare a valorilor tradiționale ale zonei atât în domeniul material, cât și imaterial.
4. principiul afirmării identității culturale a Mediașului în circuitul de valori.

Dezvoltarea calității actului cultural și promovarea moștenirii culturale au fost obiective prioritare ale Direcției Municipale pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret în anul 2016 și reprezintă principiile fundamentale de acțiune ale instituției și pentru anul 2017.

Direcția de Asistență Socială

Direcția de Asistență Socială Mediaș (D.A.S.), înființată prin HCL nr. 98/2006, funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, acordând servicii sociale primare și specializate, în condițiile prevăzute de lege. Direcția de Asistență Socială Mediaș asigură aplicarea politicilor sociale la nivel local în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în nevoie.

În anul 2016, D.A.S. Mediaș, în parteneriat cu Asociația Phoenix Speranța și Asociația Habitat for Humanity România a obținut finanțare nerambursabilă de la Fundația The Velux Danemarca în valoare de 1.093.193 euro în vederea înființării unui Complex de servicii de integrare socio-profesională pentru persoane vulnerabile, format din două structuri și anume o structură de economie socială tip unitate protejată și o unitate locativă cu profil de sprijin temporar și instruire în vederea deprinderii abilităților de viață independente pentru 30 de tineri.

D.A.S. prin Municipiul Mediaș, în parteneriat cu Asociația Phoenix Speranța și Romactiv Business Consulting SRL a depus cerere de finanțare europeană nerambursabilă în valoare de 50.000 euro în vederea obținerii sprijinului pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a zonelor urbane marginalizate din municipiul Mediaș.

La propunerea D.A.S. Mediaș au fost adoptate și puse în aplicare în cursul anului 2016 un număr de 81 Hotărâri de Consiliu local.

Pe parcursul anului 2016, în cadrul programului de audiențe realizat de către director D.A.S. și director adjunct D.A.S., au fost realizate 139 de audiențe, în cadrul acestora 128 au avut ca obiect locuințe sociale, restul au constat în cereri internare U.A.M.S. Mediaș și alte probleme de natură socială.

Au avut loc acțiuni de salubritate a spațiului verde din jurul blocurilor de locuințe sociale situate pe str. Tineretului și str. Luncii nr. 3, cu implicarea beneficiarilor de locuințe sociale și a Serviciului Public de Ecologizare.

În preajma sărbătorilor religioase de iarnă, au fost distribuite un număr de aproximativ 4000 de pachete cadou copiilor cu vârsta până la 14 ani din municipiul nostru. Aceste pachete au fost donate de Asociația Kleiner Prinz din Germania.

Au fost acordate subvenții, în anul 2016, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pentru Asociația Phoenix Speranța și ARPEHAM Mediaș.

Serviciul beneficii de asistență socială și servicii sociale

Serviciul Beneficii de Asistență Socială și Servicii Sociale oferă beneficii și servicii sociale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților, în vederea depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru creșterea calității vieții și promovarea coeziunii sociale, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Serviciul are în structura sa **4 compartimente** diferite, fiecare cu atribuții specifice, care se intersectează însă în anumite puncte.

COMPARTIMENT BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Venitul minim garantat

În luna ianuarie 2016 existau un număr de **60** familii sau persoane singure beneficiare de acest beneficiu social; în decursul anului 2016 s-au primit **27** cereri noi, iar în luna decembrie 2016 au fost în plată **41 de** persoane singure sau familii.

Pentru plata acestor persoane se prelucrează lunar o serie de acte prin care se dovedește că sunt îndreptățiți să beneficieze de ajutorul social; o parte din aceste acte sunt înaintate lunar la A.J.P.I.S. Sibiu, instituție care efectuează plata ajutorului social.

Ajutoare de urgență și ajutoare de înmormântare

- acordarea unor ajutoare de urgență pentru cazuri extreme și ajutoare de înmormântare pentru deces în familia beneficiară de ajutor social.

În cursul anului 2016 au fost acordate **6** ajutoare de urgență; nu a fost acordat nici un ajutor de înmormântare.

Ajutoarele pentru încălzirea locuinței se acordă în perioada sezonului rece, pentru patru categorii de beneficiari; sunt îndeplinite următoarele atribuții:

- consilierea cetățenilor și primirea cererilor, întocmirea referatelor, statelor de plată, a rapoartelor statistice

- introducerea în baza de date a acestor cereri

- întocmirea lunară a referatelor, tabelelor și a rapoartelor statistice, înaintarea situațiilor la E-ON GAZ , S.C. ELECTRICA și A.J.P.I.S.Sibiu

Situația statistică se prezintă astfel :

Luna	Nr. Beneficiari Gaze naturale	Nr.beneficiari Energie electrică	Nr. Beneficiari Lemne – pentru familiile fără ajutor social	Nr.beneficiari Lemne – pentru familiile cu ajutor social
Noiembrie 2016	547	11	21	17
Decembrie 2016	599	11	27	17

Alocații de stat pentru copii, indemnizații pentru creșterea copilului, stimulent de inserție

Sunt preluate dosarele beneficiarilor, toate aceste dosare sunt verificate și înaintate lunar la A.J.P.I.S. Sibiu, instituție care efectuează plata acestor beneficii sociale.

Situația statistică se prezintă astfel:

Alocații de stat pentru copii	335 dosare
Indemnizații creștere copil	265 dosare
Indemnizații acordate în cazul copilul cu handicap și /sau a părintelui cu handicap	10 dosare
Stimulente de inserție	88 dosare
Modificări la alocația de stat (cont bancar, schimbare de reprezentant legal, restanță, schimbare de adresă)	247 dosare
anchete sociale pentru familii cu copii aflați în diferite situații (născuți în străinătate, părinți și copii plecați în străinătate, familii cu copii revenite din străinătate).	33 anchete sociale

Alocația pentru susținerea familiei

Verificarea dosarelor, întocmirea de referate și dispoziții, întocmire borderouri privind acordarea, modificarea cuantumului, încetarea acestui beneficiu social și predarea lor la A.J.P.I.S. Sibiu, instituție care efectuează plata acestui beneficiu social.

- Actualizarea permanentă a bazei de date privind familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei

Dinamica dosarelor pentru acest beneficiu social, pentru anul 2016 se prezintă astfel:

Dosare noi depuse	41
Dosare încetate din plată	82
Dosare suspendate din plată	43
Dosare reluate în plată după perioada de suspendare	10
Dosare în care s-au efectuat modificări	60

La sfârșitul anului 2016 în evidența noastră au existat un număr de **165** de familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei.

Stimulent educațional – tichete de grădiniță 2016

Din luna februarie 2016 au fost implementate prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, fiind acordate tichete de grădiniță .

La nivelul serviciului au fost făcute următoarele demersuri: informarea comunității locale cu privire la acest beneficiu social, identificarea beneficiarilor, preluarea și prelucrarea dosarelor – întocmirea referatelor, dispozițiilor, tabele , etc , conunicarea permanentă cu instituțiile de învățământ preșcolar.

Tabelul următor reliefează numărul copiilor care au beneficiat de tichete de gradiniță:

Nr.crt.	Luna	Număr copii beneficiari de stimulent educațional
1.	Februarie	12
2.	Martie	23
3.	Aprilie	23
4.	Mai	22
5.	Iunie	20
6.	Septembrie	19
7.	Octombrie	24
8.	Noiembrie	29
10.	Decembrie	30

Abonamente gratuite pentru transportul urban în comun, evidența și distribuirea lor, pentru următoarele categorii de beneficiari: persoane cu handicap accentuat și grav precum și asistenții personali ai acestora, veterani de război și văduvele acestora, deportați, refugiați, deținuți politici, eroi ai revoluției din decembrie 1989.

Întocmirea de rapoarte lunare către Consiliul Local și a tabelelor cu beneficiarii acestor facilități.

La sfârșitul anului 2016 au fost **1076** persoane care au beneficiat de astfel de abonamente gratuite.

Abonamente gratuite pentru transportul urban în comun pentru pensionari
Întocmirea de rapoarte lunare către Consiliul Local și a tabelelor cu beneficiarii acestor facilități.

La sfârșitul anului 2016 în evidența noastră au fost **8585** de pensionari care au beneficiat de astfel de abonamente gratuite.

Măsuri de suport și sprijin pentru persoane vârstnice

Pentru anul 2016 la nivelul Consiliului Local Mediaș au fost stabilite **măsuri de suport și sprijin pentru persoanele vârstnice** care au fost puse în aplicare de către D.A.S.Mediaș, și anume :

- premierea (sub forma acordării unor drepturi bănești într-un cadru festiv) persoanelor vârstnice care au împlinit 80 de ani (**332 de persoane premiate**) și premiarea familiilor care au aniversat 50 de ani de căsătorie (**100 familii premiate**).

- acodarea unui ajutor material constând în tichete sociale în valoare de 100 lei / persoană cu ocazia a 4 evenimente din an categoriei de pensionari cu venitul de până la 600 lei/lună .

Eveniment	Număr beneficiari tichete sociale
8 Martie	799 vârstnici

Sărbătorile de Paști	775 vârstnici
1 Octombrie – Ziua internațională a vârstnicului	794 vârstnici
Sărbătorile de Crăciun	802 vârstnici

COMPARTIMENT SERVICII SOCIALE

Cantina de Ajutor Social

- întocmirea tabelor lunare cu beneficiarii, a referatelor și a dispozițiilor pentru acordare sau sistare de hrană, a referatelor și a dispozițiilor de alocație de hrană (suma necesară lunar), efectuarea periodică a anchetelor sociale la domiciliul beneficiarilor în vederea reevaluării situației socio-financiare a familiilor

- colaborare cu S.C.ARIS S.R.L., societatea care se ocupă cu prepararea și distribuirea hranei zilnice beneficiarilor.

Situația lunară a porțiilor de hrana acordate, anul 2016

Luna	Număr porții
Ianuarie	170
Februarie	170
Martie	170
Aprilie	170
Mai	170
Iunie	170
Iulie	170
August	170
Septembrie	80
Octombrie	80
Noiembrie	76
Decembrie	77

Protecția copilului

- Întocmirea de anchete sociale pentru copiii aflați în dificultate, la solicitarea instituțiilor sau din oficiu - un număr de **102** anchete sociale întocmite;

- Întocmirea de rapoarte psiho - sociale pentru minorii care sunt redați în familie sau pentru menținerea lor în instituții de ocrotire, fișe de monitorizare pentru minorii aflați în dificultate, în vederea redării lor în familia de proveniență sau luarea unei măsuri de protecție - un număr de **95** de rapoarte și fișe de monitorizare.

- Întocmirea de planuri de servicii în vederea prevenirii separării copiilor de familia de proveniență - un număr de **45** planuri de servicii

- Verificări periodice în teren împreună cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu

Persoane cu handicap

- Întocmirea de anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat sau mediu, adulți și copii, necesare la comisia de expertiză pentru adulți, respectiv pentru comisia pentru

protecția copilului Sibiu, pentru evaluarea sau reevaluarea cazului, sau pentru internarea într-un centru specializat - **în medie 45 anchete sociale / lună** .

- Întocmirea periodică de anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav care solicită acordarea indemnizației sau asistent personal

Specialiștii din cadrul serviciului acordă permanent servicii sociale de informare , consiliere socială persoanelor cu privire la procedura încadrării în grad de handicap, existând o bună colaborare cu Comisia de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte din cadrul D.G.A.S.P.C. Sibiu care își desfășoară activitatea de două ori pe lună la sediul serviciului nostru.

Persoane vârstnice

- întocmirea de anchete sociale pentru persoanele vârstnice în vederea internării lor în instituții pe perioadă determinată sau nedeterminată de timp – **21** anchete sociale

Întocmirea anchetelor sociale la solicitarea diferitelor instituții:

- la solicitarea instituțiilor de învățământ pentru elevi în vederea acordării drepturilor bănești „bani de liceu“ – **14** anchete sociale efectuate
- la solicitarea Casei Județene de Pensii – **8** anchete sociale efectuate
- la solicitarea Judecătoriei municipiului Mediaș în vederea instituirii curatei - **16** anchete sociale efectuate

Compartiment locuințe sociale și compartiment locuințe de necesitate

- evaluarea și verificarea periodică a situației socio-economice pentru familiile care dețin locuințe sociale și de necesitate

- întocmirea a **175** de contracte de închiriere pentru titularii de locuințe sociale și acte adiționale pentru prelungirea de contracte de închiriere

- întocmirea Listei de priorități pe anul 2016; au fost depuse **90** dosare care au fost analizate și cuprinse în Lista de priorități pentru anul 2016 aprobată prin hotărâre de consiliu local.

- au fost repartizate **6** locuințe sociale.

- anchete sociale și răspunsuri pentru **31** de cetățeni care s-au adresat instituțiilor superioare (Prefectura Sibiu, Guvern, Parlament, Președinție) pentru obținerea unei locuințe sociale și **149** de răspunsuri date persoanelor care au solicitat o locuință socială

- adrese periodice pentru beneficiarii de locuință socială cu privire la obligațiile prevăzute în contractele de închiriere - **72** adrese

- verificarea periodică a locuințelor sociale și de necesitate, în vederea soluționării problemelor existente și a conservării și întreținerii fondului existent de locuințe sociale precum și consilierea și orientarea cetățenilor cu privire la prevederile Legii nr. 114/1996 Legea locuințelor cu modificările și completările ulterioare.

Alte activități

- în perioada iunie – septembrie 2016 a fost implementat Programul Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate – **POAD** 2015/2016; în cadrul acestui program, un număr de **3223** persoane din diferite categorii sociale, din municipiul Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou au beneficiat de alimente de bază - 7200 de cutii în cantitate totală de 63 360 kg, în conformitate cu prevederile legale.

- organizarea în data de 27 octombrie 2016, a evenimentului tradițional **Balul Țiganilor**, prilej de integrare și socializare a acestei etnii, de promovare a culturii specifice.

Serviciul contabilitate resurse umane administrativ it

Compartiment resurse umane

- a asigurat organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare sau, după caz, de promovare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Direcției de Asistență Socială , a verificat îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege, precum și angajarea personalului pe bază de competență ca urmare a promovării concursurilor;
- a urmărit respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul Direcției de Asistență Socială;
- a pregătit documentele necesare în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Mediaș a organigramei și a statului de funcții al Direcției de Asistență Socială;
- a ținut evidența fișelor de post și a fișelor de evaluare, a urmărit corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- a solicitat avize la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul de activitate;
- a organizat și a ținut la zi evidența personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- a efectuat lucrări legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, mutarea, transferul în interesul serviciului sau după caz, la cerere, detașarea sau încetarea raportului de muncă/de serviciu al personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- a întocmit decizii de angajare, promovare și definitivare în funcții, de sancționare și încetare a raportului de muncă/de serviciu etc.;
- a întocmit și eliberat legitimații de serviciu;
- s-a ocupat de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă care revin în competența serviciului;
- a întocmit și eliberat adeverințe cu privire la modificările de drepturi salariale; determinate de majorări, promovări în funcții și în grade profesionale, etc.;
- a gestionat dosarele profesionale pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- a eliberat adeverințe privind calitatea de salariat, la cerere;
- a rezolvat sesizări și reclamații referitoare la activitatea de personal, salarizare; organizare din cadrul serviciilor Direcției de Asistență Socială;
- a arhivat și înregistrat toate documentelor emise la nivelul biroului;
- s-a ocupat de reînnoirea tuturor contractelor de achiziție pentru materiale precum și a

celor de prestări servicii pentru Direcția de Asistență Socială.

Compartiment financiar contabilitate

Compartimentul financiar contabilitate este compartimentul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială prin intermediul căruia se asigură managementul financiar contabil pentru întreaga activitate economică a instituției.

Compartimentul financiar contabilitate a gestionat în anul 2016 bugetul pentru activități finanțate din buget local în sumă de 7.620.005 lei și din bugetul de stat în sumă de 4.583.974 lei

Toate operațiunile contabile au fost efectuate în conformitate cu prevederile Legii Contabilității.

Compartiment administrativ it

Direcția de Asistență Socială Mediaș este cea care urmărește punerea în aplicare a mandatelor de executare cu muncă în folosul comunității, prin preluarea la data de 25.10.2013, în urma protocolului semnat cu Serviciul Public de Ecologizare Mediaș, a unui număr de 453 de sentințe însoțite de mandate de executare a sancțiunilor contravenționale cu obligarea la prestarea unei activități în folosul comunității, neexecutate. Din totalul celor 453 mandate, 20 de mandate erau prescrise.

La 31.12.2016, din 621 sentințe:

- 101 sentințe - s-au prescris conform art.21¹, alin.1, potrivit căruia executarea sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se prescrie în termen de 2 ani de la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești prin care s-a aplicat sancțiunea, respectiv, au fost trimise altor primării pentru punerea în aplicare, făptuitorul a fost încarcerat etc;

- 86 sentințe – au fost puse în aplicare în sensul că, persoanele în cauză au efectuat orele de muncă în folosul comunității, conform mandatelor de executare;

- 434 sentințe – au rămas și urmează a fi puse în executare.

Facem precizarea că pe tot parcursul anului 2016 ne-am preocupat pentru ducerea la îndeplinire a mandatelor de executare, în sensul că personal m-am deplasat la domiciliile celor în cauză pentru a-i informa de existența mandatelor și a-i determina să le îndeplinească, acțiune în care am fost sprijiniți de echipaje ale Poliției Locale. De asemenea am corespondat în permanență cu organele abilitate, judecătoriile, poliția locală, poliția municipală dar și cu S.P.C.L.E.P. Mediaș, în special în vederea identificării domiciliilor celor care trebuie să execute munca în folosul comunității. Am colaborat cu Serviciul Public de Ecologizare, locul unde cei care au avut mandate și-au executat efectiv munca.

D.A.S. Mediaș urmărește, de asemenea, punerea în aplicare a ordonanțelor pentru cei care, conform dispozițiilor art.318, alin(3) din Codul de procedură penală trebuie să presteze muncă neremunerată în folosul comunității. Astfel în decursul anului 2016, 10 ordonanțe au fost executate și 1 urmează a fi pusă în executare. De asemenea au fost puse în executare 6 ordonanțe ale Serviciului de Probațiune Sibiu, 4 urmând a fi puse în aplicare.

Serviciul creșe- asistență medicală – unități de învățământ creșe

În cadrul Direcției de Asistență Socială funcționează două creșe care oferă servicii sociale cu program de zi specializate în creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor în vârstă de până la 3 ani.

Creșa nr. 1 situată în Mediaș, str. Sondorilor nr. 18 are o capacitate de 30 de locuri, din care în anul 2016 au fost ocupate 24 de locuri și au frecventat creșa zilnic un număr de 3.031 de copii în 220 zile lucrătoare cu o medie de 14 copii/zi, fiind rezolvate toate cererile.

În acest moment, efectivul creșei este ocupat în proporție de 70%, și există deja o solicitare pentru anul școlar 2017-2018.

Personalul angajat s-a preocupat zilnic de îngrijirea și educarea copiilor care au frecventat creșa precum și de întreținerea și buna gospodărire a mijloacelor fixe și mobile din cadrul unității.

Creșa nr. 2 situată în Mediaș, str. 1 Decembrie nr.34 are o capacitate de 60 de locuri iar în anul 2016 au fost ocupate 43 de locuri, au frecventat creșa un număr de 5052 de copii în 220 zile lucrătoare cu o medie de 23 copii/zi și au fost rezolvate toate cererile.

Asistență medicală – unități de învățământ

În cadrul acestui serviciu, subordonat Direcției de Asistență Socială Mediaș, își desfășoară activitatea doi medici – medicină generală, un medic stomatolog și asistenți medicali în vederea acordării de servicii medicale competente în cadrul cabinetelor medicale școlare din municipiul nostru.

În cadrul cabinetelor de medicină generală își desfășoară activitatea doi medici de medicină generală și 9 asistenți medicali care acordă servicii de asistență medicală unui număr de 7203 elevi care au frecventat învățământul de masă în cursul anului 2016 în toate unitățile de învățământ din municipiul Mediaș.

În cadrul acestui an s-au desfășurat următoarele activități:

- Triage epidemiologic – 18099
- Consultații: - 6462 elevi
- Vizare meniuri săptămânale în unitățile de învățământ cu bloc alimentar.
- Susținerea unui număr de 61 ore acțiuni de educație pentru sănătate.
- Asigurarea asistenței medicale la competiții sportive organizate de unitățile de învățământ arondate, examenele de capacitatea și bacalaureat precum și în taberele școlare.

CABINETE STOMATOLOGICE

În cadrul Direcției de Asistență Socială există două cabinete școlare stomatologice, dar funcționează doar unul.

În cadrul Cabinetului medical stomatologic își desfășoară activitatea un medic specialist stomatolog.

La acest cabinet sunt arondate toate unitățile de învățământ din municipiul nostru

Activitatea medicală în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2015 s-a concretizat în:

- Consultații – 1482
- Ore educație sanitară – 10
- Tratamente – 2033

Mediator sanitar

SMURD

Biroul SMURD din cadrul D.A.S. Mediaș reprezintă componenta instituțională a administrației publice locale Mediaș în cadrul serviciului SMURD constituit în parteneriat cu Autoritatea de Sănătate Publică prin Spitalul Județean Sibiu (UPU), cu Serviciul Județean de Ambulanță, I.S.U. Sibiu, prin Detașamentul de pompieri Mediaș. Acest serviciu funcționează în vederea apărării și salvării de vieți omenești atunci când acestea sunt expuse unui pericol iminent determinat de diferiți factori care apar în timpul unor evenimente care se produc la nivelul sectorului de competență.

În cursul anului 2016, serviciul SMURD din cadrul Detașamentului de pompieri Mediaș a intervenit în 1291 de cazuri cu 292 de cazuri mai puțin decât în anul 2015.

În ceea ce privește cazuistica acțiunilor, 94% din totalul intervențiilor o reprezintă asistența medicală de urgență, restul de 6% fiind reprezentată de asistența medicală la cazuri de natură traumatică: accidente rutiere, traumatisme produse prin agresiune, traumatisme produse prin cădere de la același nivel, cădere de la înălțime, etc.

- Asistența medicală de urgență s-a asigurat în următoarele cazuri
 - 120 bolilor cardiace,
 - 53 intoxicații
 - 229 traumatisme
 - 6 arsuri
 - 1 stop cardio-respirator resuscitat
 - 9 stop cardio-respirator neresuscitat
 - 662 medicale
 - 108 neurologice
 - 74 prim ajutor la accidente rutiere
 - 26 deplasări fără intervenție

Compartiment adăpost de noapte

Adăpostul de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost, serviciu social în cadrul Direcției de Asistență Socială Mediaș, acordă servicii sociale pentru persoane fără adăpost, fără sprijin familial, în general fără surse de venit.

Capacitatea adăpostului de noapte este de 15 locuri, distribuite în două dormitoare – 8 locuri bărbați și 7 locuri femei.

Pe parcursul anului 2016, activitatea adăpostului de noapte s-a desfășurat în raport cu programul de lucru stabilit, ture de 12 ore, între orele 19.00 – 07.00, cu excepția perioadei 19.01.2015 – 25.01.2015, când din cauza temperaturilor extrem de scăzute adăpostul a funcționat și pe timp de zi.

Adăpostul de noapte a oferit servicii sociale și asistență unui număr de 53 de persoane, majoritatea bărbați, cu vârsta cuprinsă între 32 ani și 82 de ani.

Pentru asigurarea unei bune funcționări a adăpostului de noapte, au fost efectuate pe parcursul anului reparații de întreținere la instalațiile sanitare și aparatura electrocasnică (mașini de spălat și uscător de rufe) iar centralele termice au fost înlocuite. De asemenea au fost înlocuite obiectele de cazarmament (saltele, pilote, perne).

A fost asigurat în permanență necesarul de materiale de curățenie în vederea igienizării corespunzătoare a adăpostului precum și materialele necesare în vederea realizării igienei personale pentru beneficiarii adăpostului. Tot în vederea asigurării unui cadru de lucru igienic au fost efectuate deratizări periodice.

Pe timpul staționării în adăpost, persoanelor fără adăpost li s-a asigurat igiena corporală în regim de urgență, deparazitare, după caz, un loc în spațiul amenajat pentru dormit, haine și lenjerie pentru uzul personal și de asemenea li s-a oferit ceai cald servit într-un spațiu amenajat și dotat cu mese și scaune, spațiu adecvat și pentru socializare.

În luna august, adăpostul de noapte a fost autorizat și din punct de vedere sanitar. În luna septembrie 2017, în urma controlului efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială și a raportului de evaluare întocmit, a fost obținută Licența de funcționare pentru serviciul social Adăpost de Noapte și Asistență de Reinsertie pentru Persoanele fără Adăpost.

Pe parcursul anului 2016 s-au primit sponsorizări pentru beneficiarii adăpostului constând în alimente (hrană caldă și conserve) și îmbrăcăminte, de la persoane fizice din municipiul Mediaș și Crucea Roșie subfiliala Mediaș.

Unitatea de Asistență Medico - Socială

Unitatea de Asistență Medico-Socială Mediaș a fost înființată în conformitate cu prevederile OG nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local și H.G. nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Mediaș este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale de pe teritoriul municipiului Mediaș și a satului aparținător Ighișul Nou.

În anul 2016, Unitatea de Asistență Medico - Socială Mediaș, a obținut licența de funcționare seria I.F. nr. 0000309, pe o perioadă de 5 ani, în baza deciziei de acordare nr. 795/24.06.2016, de către Ministerul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

În anul 2016, cheltuielile materiale și de personal ale unității de asistență medico- socială Mediaș au fost în valoare de 1.576.943 lei.

Costul mediu lunar este de 131.411,92 lei, adică $1.576.943 \text{ lei} / 12 \text{ luni} = 131.411,92 \text{ lei}$

Având în vedere creșterile salariale din anul 2016, costul mediu lunar prevăzut în HG. 459/2010, a fost depășit în anul 2016 cu suma de 497,88 lei/pat, valoarea acesteia fiind subvenționată din veniturile proprii ale consiliului local conform art. 2 alin.(4) din HG 459/2010.

În cursul anului 2016 s-a avut în vedere îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite, s-au realizat lucrări de reparații interioare ale clădirilor în care se desfășoară activitatea U.A.M.S.

Au fost efectuate cheltuieli de investiții în valoare de 295.454, care au constat în montarea parchet pvc, schimbarea ușilor, precum și achiziționarea de mobilier sanitar, respectiv 44 noptiere cu măsuțe rabatabile.

De asemenea, s-au efectuat cheltuieli de reparații în valoare de 105.425 lei, cel mai important proiect constând în înlocuirea integrală a sistemului de canalizare al UAMS.

Beneficiarii serviciilor acordate de Unitatea de Asistență Medico-Socială sunt persoane cu afecțiuni cronice care necesită temporar sau permanent supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Internarea se face la recomandarea unităților sanitare cu paturi sau la solicitarea persoanelor fizice sau juridice în baza grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-socială (O nr.491/180/2003).

Durata internării durează de la caz la caz în funcție de nevoile medico-sociale ale beneficiarilor, dar nu mai mult de 6 luni, excepție făcând cazurile sociale și persoanele grav bolnave.

Serviciile oferite în Unitatea de Asistență Medico Socială sunt următoarele:

- Identificare și evaluare
- Informare în domeniu
- Consiliere socială
- Sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză

- Reintegrare familială și comunitară
- Servicii de bază pentru activitățile zilnice
- Servicii de suport pentru activitățile instrumentale de zi cu zi
- Servicii de îngrijire socio-medicale de natură medicală
- Servicii de îngrijire paleativă
- Servicii de recuperare și reabilitare
- Suport și acompaniament
- Găzduire pe perioadă determinată
- Promovare relații sociale (socializare)
- Servicii de asigurare a hranei și suplimentelor nutritive (prepararea și distribuirea hranei)

- Alte servicii de suport pentru diferite situații de dificultate.

Pe parcursul anului 2016 în U.A.M.S. Mediaș au beneficiat de servicii socio-medicale un număr de 60 de persoane din care 39 au beneficiat de serviciile noastre din anul 2015. Din cele 99 de persoane internate au decedat 33 beneficiari (25 femei și 8 bărbați) iar 23 beneficiari au fost externați (13 femei și 10 bărbați).

Vă prezentăm pe scurt situația socială a persoanelor internate în cursul anului 2016:

Analfabetism: 1 persoană;

Șomaj: 0;

Absență locuință: 9 din care 4 oameni ai străzii, 28 persoane locuiesc la copii/rude din familia extinsă, 1 persoană cu titlu de chirie la persoană fizică;

Dețin locuință: 29 persoane din care 17 persoane cu proprietate personală, 5 persoane cu locuință neadecvată, 5 persoane dețin locuință proprie dar locuiesc într-o familie lărgită neputându-se gospodări singuri, o persoană deține contracte de uzufruct viager, 1 persoană deține contract de întreținere;

Pensionari cu familie: 26;

Pensionari fără familie proprie: 18 din care 10 persoane locuiesc cu aparținători legali/familie lărgită, 8 persoane nu primesc suport de la aparținători legali/familia lărgită;

Singurătate: 3 din care o persoană din familia lărgită cu care nu se menține legătura iar 2 persoane fără aparținători legali;

Sărăcie extremă: 4 cazuri strict sociale;

Familii dezorganizate/persoane singure: 99 din care 34 familii monoparentale prin decesul partenerului, 27 căsătoriți, 19 necăsătoriți, 19 divorț, 0 concubinaj, 0 despărțiți în fapt;

Motive juridice: 1;

Alte cauze: 4 persoane cu gr. Handicap, sistat, după caz.

Din punct de vedere medical, în U.A.M.S. predomină cazuistica specifică vârstei a III-a și patologia persoanelor care provin din medii sociale defavorizate.

În unitatea noastră se întâlnește toată patologia medicală predominând:

- Afecțiuni cardiace: hipertensiuni, insuficiență cardiacă, cardio - stimulator, fibrilație atrială cronică;

- Afecțiuni neurologice: sechele post AVC, cu hemipareze, parapareze, tulburări de vorbire, epilepsie;

- Diabet zaharat;

- Afecțiuni ale sistemului osos: stări post operatorii (fracturi col femural, fracturi maleolă peronieră, amputații traumatice, etc).

În unitate există un număr de pacienți cu sindrom deteriorativ psihoorganic de tip Demență senilă, Demență Alzheimer, cazuri preluate din unitățile sanitare cu paturi din județ pentru care nu s-a găsit altă soluție de rezolvare, în județ neexistând unități specializate pe acest tip de afecțiuni iar colaborarea cu Spitalul Județean de Psihiatrie s-a realizat și se realizează cu mare dificultate, motivându-se permanent lipsa locurilor.

Suntem unitatea care a preluat cazuri deosebite atât din punct de vedere medical cât și social, degrevând astfel ocuparea locurilor din unitățile sanitare cu paturi din județ și din municipiul Mediaș, acestea reducându-și cheltuielile pentru acești bolnavi.

Acești bolnavi cu afecțiuni psihice nu fac obiectul serviciilor acordate în unitatea noastră, necesitând îngrijire specială, cu personal specializat și condiții de securitate specifice.

O altă categorie de pacienți care au beneficiat de servicii medicale și îngrijire o constituie pacienții cu neoplasm cu diferite localizări (laringian, gastric, tumori cerebrale, prostată, tumori pulmonare, etc.).

Lunar, în perioada 01.01.2016-31.12.2016, s-a distribuit lapte praf pentru sugarii din municipiul Mediaș și satul aparținător Ighișul Nou.

În colaborare cu cetățeni din municipiu și sponsori vechi, în unitate s-au primit ajutoare materiale, alimente, cu ocazia sărbătorilor religioase și pe parcursul anului.

Amintim:

SC „KONSTA SPLENDID” SRL , Mediaș, preotul Flaviu Fleșer de la Biserica Sf. Apostoli Petru și Pavel și Sf. Transilvăneni din Cimitirul Mediaș, grupul de preoți „Lumină lină” Mediaș, cetățeni, persoane fizice, din municipiul nostru și nu în ultimul rând elevi și cadre didactice din cadrul Liceului Teoretic „Axente Sever” Mediaș, Colegiul Tehnic Mediensis, Școala Națională de Gaz Mediaș, Școala gimnazială „Mihai Eminescu“, Școala gimnazială „Cireșarii“ Mediaș, Grădinița cu program prelungit „Dumbrava Minunată”.

Din punct de vedere social în cadrul U.A.M.S au fost organizate activități de petrecere a timpului liber în incinta unității. De asemenea, UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO SOCIALĂ, a avut 2 proiecte de parteneriat:

- Proiectul educațional: „DĂRUIM ÎMPREUNĂ”, alături de Grădinița cu program prelungit „Dumbrava Minunată“, director d-na Maria Ionescu, Parohia Sfânta Treime Mediaș, preot, Cornel Pițigoi și preot Adrian Ioan Circa.

- Proiectul educațional: „BUNICII NOȘTRII”, alături de Colegiul Tehnic MEDIENSIS MEDIAȘ, director prof. Tanase Corina și coordonator proiect prof. Maior Mirela.

Direcția Poliția Locală

Direcția Poliția Locală Mediaș își desfășoară activitatea pe raza administrativ - teritorială a municipiului Mediaș și a satului aparținător Ighișul Nou.

Poliția Locală îndeplinește în prezent atribuții în domeniile :

- ordine și liniște publică
- circulație pe drumurile publice
- aspecte generale privind activitatea comercială, disciplina în construcții și protecția mediului

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În anul 2016, Poliția Locală Mediaș a funcționat în conformitate cu structura organizatorică aprobată prin HCL Mediaș nr. 124/2015, în care sunt prevăzute un număr de 59 de posturi (în conformitate cu normativele transmise de către Prefectura Sibiu, în baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale), din care :

- 55 funcții publice
- 4 posturi de personal contractual

TOTAL= 59 posturi

Pe parcursul anului 2016, Poliția Locală Mediaș și-a desfășurat activitatea cu un efectiv de 37 de persoane, aceasta reprezentând 62,71 % încadrare.

Personalul Direcției Poliția Locală Mediaș se caracterizează prin:

- Vârsta medie - 43 ani
- 26 angajați au absolvit studii superioare (70,2 %)
- 33 angajați lucrează în activități operative specifice (89,1 %)

Polițiștii locali au făcut eforturi pentru executarea în condiții optime a numărului crescând al misiunilor primite, chiar dacă aceasta a însemnat desfășurarea de ore suplimentare, atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele libere legale, și deci un efort fizic și psihic important, în concordanță cu prevederile normativelor de securitate în muncă.

Referitor la perfecționarea pregătirii personalului, pe parcursul anului 2016 au absolvit cursul de formare inițială prevăzut de Legea nr. 155/2010 - legea poliției locale, 9 (nouă) polițiști locali.

Lunar, angajații Poliției locale desfășoară instruire profesională pe teme ce privesc legislația specifică, organizarea activității, ținuta, comportamentul, integritatea și etica muncii etc., organizate de conducerea direcției, iar zilnic la intrarea în serviciu se desfășoară timp de 30 de minute o ședință operativă cu tematică privind misiunile care urmează a se desfășura pe timpul serviciului.

Toate activitățile din cadrul instituției se desfășoară în conformitate cu procedurile operative întocmite la nivelul instituției (49 proceduri operative).

RELAȚIA POLIȚIE LOCALĂ - CETĂȚEAN

Întreaga activitate a poliției locale se desfășoară pentru respectarea legii în raport cu cetățenii, în scopul prevenirii săvârșirii unor contravenții, a soluționării solicitărilor și sesizărilor cetățenilor adresate prin diverse mijloace: dispeceratul poliției locale, mass media, sesizări scrise, e-mail, telefonul 0269/841394, în termenul legal.

Pe parcursul anului 2016, au fost operate **3508** acte prin Compartimentul juridic și evidență, respectiv: sesizări, identificări, notificări utilizatori auto, citații, comunicări sentințe judecătorești, mandate de aducere, afișări, procese verbale de constatare a contravenției.

Au fost înregistrate și soluționate de polițiștii locali un număr de **1179** sesizări și solicitări ale cetățenilor. Majoritatea sesizărilor au vizat ordinea publică, aspecte privind circulația rutieră, activitatea comercială a agenților economici persoane fizice și juridice, disciplina în construcții, protecția mediului.

Pentru informarea cetățenilor privind activitatea poliției locale au fost transmise **63** comunicate și informații solicitate de mass media sau postate pe site-ul poliției locale.

Prezența permanentă a polițiștilor locali în mediul stradal, în toate zonele municipiului, în cadrul misiunilor de patrulare, de verificare, control, sau cu prilejul acțiunilor tematice, asigură un contact direct cu cetățenii, la nivelul de cel puțin 2/3 din populația Mediașului, fapt semnificativ pentru informarea reciprocă și colaborarea polițist local-cetățean, pentru soluționarea problemelor existente.

ACTIVITATEA DE VERIFICARE, CONTROL ȘI SANȚIONARE A FAPTELOR CONTRVENȚIONALE

Urmare a acțiunilor tematice, a misiunilor de patrulare și a sesizărilor primite de la cetățeni, polițiștii locali din cadrul compartimentelor de specialitate au efectuat în cartierele municipiului, 24 din 24 de ore, verificări specifice, vizând probleme de: ordine publică, protecția mediului, siguranță rutieră, disciplina în construcții și control comercial.

În urma activităților de verificare și control, au fost aplicate **1.786** sancțiuni contravenționale, în valoare de **378.715 lei** (1216 / 570).

Din totalul sancțiunilor contravenționale aplicate, 32 au fost atacate în instanță. Până la sfârșitul anului 2016, au fost soluționate definitiv doar 27 dosare, din care în 8 dosare au fost menținute măsurile aplicate, fiind respinse plângerile, 16 au fost transformate în avertisment, 3 au fost anulate, iar alte 5 dosare sunt în curs de soluționare.

Totodată, pe timpul îndeplinirii misiunilor s-au executat următoarele :

- au fost legitimate un număr de **7323** persoane;
- au fost avertizate verbal un număr de **3018** persoane;
- s-au aplanat un număr de **104** stări conflictuale;
- s-au desfășurat **673** activități în comun cu Poliția Municipală și Jandarmeria Mediaș;
- au fost depistate **34** persoane care au comis infracțiuni;
- s-au desfășurat **101** acțiuni în comun cu angajații instituțiilor publice locale;

- au fost duse la îndeplinire **40** mandate de aducere emise de Judecătoria Mediaș;
- s-a efectuat serviciul de patrulare pe fiecare din cele 3 sectoare din oraș, conform Planului de ordine și siguranță publică, iar în intervalul 22,00 - 06,00 în patrule mixte împreună cu agenții de la Poliția Municipiului Mediaș;
- au fost supravegheate terenurile de joacă și parcurile amenajate pe raza municipiului Mediaș;
- au fost organizate acțiuni pe linia depistării actelor ilicite de comerț în piețele din municipiu și în alte zone de pe domeniul public în care se practică astfel de fapte;
- s-au desfășurat acțiuni de depistare a persoanelor care apelează la mila publică, pe raza municipiului Mediaș și de combatere a acestui fenomen, fiind luate măsuri de informare a DAS Mediaș și a altor autorități locale;
- s-a asigurat ordinea publică la fiecare sfârșit de săptămână (în zilele de sâmbătă și duminică), la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență al Persoanelor, când s-au oficiat căsătoriile;
- s-au desfășurat acțiuni în comun cu reprezentanții ECO SAL pentru prevenirea depozitării de gunoaie în alte locuri decât cele special amenajate;
- am organizat împreună cu lucrătorii DSP Sibiu, acțiuni pe linia salubrității la proprietăți private, acolo unde ne-au fost sesizate astfel de fapte de către cetățeni;
- în baza Legii nr. 185/2013 și a HCL Mediaș nr. 278/2013 privind publicitatea stradală, am desfășurat acțiuni pentru prevenirea săvârșirii de fapte de natură contravențională pe această linie;
- în zilele de joi au fost întreprinse activități pentru combaterea comerțului stradal neautorizat, respectiv ocuparea trotuarelor și a părții carosabile din zona Târgului de Vechituri, iar persoanele care au fost depistate în astfel de ipostaze au fost determinate să expună și să comercializeze marfa în incinta pieței;
- s-a asigurat desfășurarea în condiții de siguranță a manifestărilor organizate cu ocazia Sărbătorilor Religioase;
- s-a asigurat desfășurarea în condiții de normalitate a Evaluărilor Naționale la instituțiile de învățământ din responsabilitate;
- s-a urmărit respectarea obligației de a deține și expune la vedere autorizația/acordul de funcționare eliberat de Primăria Mediaș și totodată respectarea programului stabilit prin autorizația/acordul de funcționare, de către agenții economici;
- s-au desfășurat activități privind menținerea ordinii și liniștii publice în zona Cimitirului administrat de Primăria municipiului Mediaș;
- s-a acordat sprijin Spitalului Municipal Mediaș – Secția urgențe pentru fapte de natura tulburării ordinii și liniștii publice de către persoane recalcitrante prezente la urgențe;
- s-a acordat sprijin Serviciului Public de Ecologizare în acțiunile de ridicare a câinilor fără stăpân;
- a fost sprijinită Gospodăria Comunală în toate acțiunile de asfaltare care s-au derulat pe domeniul public;
- s-au desfășurat acțiuni de prevenire și sancționare a conducătorilor auto care au încălcat prevederile OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, în limita competențelor atribuite prin Legea nr. 155/2010 – legea poliției locale;

- s-au desfășurat acțiuni pentru prevenirea și sancționarea pietonilor care au traversat strada prin loc nepermis ori pe culoarea roșie a semaforului, a bicicliștilor care circulau pe sectoare de drum interzise circulației bicicletelor sau nu erau echipați corespunzător, a mopediștilor și căruțașilor care nu au respectat prevederile legale referitoare la circulația acestor tipuri de vehicule;

- am asigurat circulația unor transporturi speciale pentru unitatea militară, în condiții de siguranță;

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, au fost identificate 26 vehiculele abandonate, fiind aplicate somații de ridicare a acestora;

- au fost desfășurate acțiuni pentru prevenirea săvârșirii de fapte de natura expunerii autovehiculelor pe domeniul public în scopuri comerciale;

- am participat la asigurarea măsurilor de ordine publică pe timpul afluirii și defluirii spectatorilor la meciurile de fotbal ale echipei Gaz Metan;

- am participat la asigurarea desfășurării în condiții optime a adunărilor publice pe timpul desfășurării campaniilor electorale.

BUGETUL DE CHELTUIELI

În anul 2016, pentru funcționarea instituției în condiții de normalitate, au fost efectuate cheltuieli totale de **1.718.040 lei**, din care **1.645.710 lei** pentru Secțiunea funcționare și **72.330 lei** pentru Secțiunea dezvoltare.

Pe parcursul anului 2016 s-au executat următoarele achiziții principale:

- echiparea efectivelor, conform normelor prevăzute de HG nr. 1332/2010 – privind Regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale
- stații de emisie –recepție Motorola TETRA portabile – 10 buc
- pistoale Glock 19 și muniția aferentă – 10 buc
- studiu de fezabilitate pentru sistemul de supraveghere video

COOPERAREA/COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII

În cadrul desfășurării activităților specifice, Direcția Poliția Locală Mediaș a cooperat cu alte structuri, astfel:

- cooperarea cu structurile Poliției Municipiului Mediaș în cadrul misiunilor comune de asigurare și menținere a ordinii publice, prin executarea de patrulare mixte pe timpul nopții (22,00 - 06,00);

- cooperarea cu Detașamentul de Jandarmi cu prilejul desfășurării unor manifestări cultural – artistice și sportive;

- preluarea prin dispeceratul Direcției Poliția Locală a tuturor sesizărilor cetățenilor și transmiterea acestora către serviciile sau direcțiile din cadrul autorității locale;

- cooperarea cu SC ECO SAL SA în acțiunile de depistare a celor care deversează gunoaie în alte locuri decât cele special amenajate și a persoanelor juridice care nu au

încheiate contracte de salubritate;

- cooperarea cu SC Piața Prim-Com SA pentru asigurarea desfășurării unor condiții de comerț civilizată în piață;
- cooperarea permanentă cu SPE în acțiunile de ridicare a câinilor fără stăpân;
- cooperarea cu Gospodăria Comunală în acțiunile de asfaltare;
- cooperarea cu SC Meditur SA în acțiunile de prevenire a săvârșirii de fapte de natură contravențională privind transportul public de călători.

De asemenea, am cooperat cu Serviciul de Telecomunicații Speciale Sibiu, în vederea asigurării unor comunicații radio fiabile, de pe terminalele Motorola Tetra de care dispunem.

Totodată, instituția noastră a participat activ la activitățile organizate de către Direcțiile de specialitate ale Primăriei Municipiului Mediaș și ale altor instituții cu privire la persoanele cu dizabilități, cele fără adăpost și copiii străzii.

În baza Planului local de măsuri pentru creșterea siguranței publice în unitățile de învățământ medieșene și în zonele adiacente acestora, elaborat la nivelul IGP Sibiu și al Instituției Prefectului – județul Sibiu, am acționat zilnic pentru prevenirea săvârșirii de fapte antisociale și luarea măsurilor împotriva persoanelor cu comportament deviant care frecventează aceste zone, în special în zona Școlii Gimnaziale nr. 4 și a Școlii Gimnaziale cu clasele I – VIII - Istvan Bathory, școli care ne-au fost date în responsabilitate.

COMPARTIMENTUL DISPECERAT ȘI BAZA DE DATE

Desfășurarea tuturor activităților operative ordonate de Comanda instituției, la nivelul Compartimentului dispecerat și baza de date au avut ca scop:

- coordonarea activității personalului propriu și susținerea logistică a acestuia la misiunile desfășurate în teren (s-au urmărit imaginile transmise în timp real, surprinse de camerele de supraveghere video, de pe raza municipiului, și s-au transmis polițiștilor locali din teren, informații cu neregulile observate în **249** de situații);
- susținerea intervențiilor rapide în principalele zone în care există sistem de supraveghere și care se află în proprietatea Primăriei Municipiului Mediaș sau în administrarea autorităților publice locale;
- informarea în timp real a factorilor de decizie despre situația din teren și transmiterea operativă a dispozițiilor acestora către efective;
- menținerea permanentă a legăturii cu structura similară din cadrul Serviciului Public de Ecologizare, precum și cu celelalte structuri cu sarcini pe linia asigurării ordinii și liniștii publice (prin canale de comunicare specifice).

În prezent imaginile sunt urmărite pe 6 (șase) monitoare. Din locațiile în care sunt montate camerele video se captează imaginile de la **64 camere video (40 analogice și 24 digitale)** în timp real. Timpul de stocare al tuturor sistemelor de înregistrare video, fiind limitat software la max. 30 zile calendaristice.

Activitatea de supraveghere video de la nivelul Poliției Locale este autorizată de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit competențelor, în această perioadă, persoanele autorizate din cadrul Poliției Locale:

- au verificat în baza de date a MAI , **816** de persoane și autovehicule (291/525), în condițiile legii;
- au supravegheat terenurile de joacă și parcurile amenajate pe raza municipiului Mediaș;
- au avut în vedere urmărirea și depistarea persoanelor care apelează la mila publică pe raza municipiului, precum și a autovehiculelor care au intrat în zona restricționată din Piața Regele Ferdinand I, fără să dețină card de acces și a celor care intră legal, dar care staționează peste limita legală de 30 de minute;
- au supravegheat zonele unităților de învățământ și cele adiacente acestora;
- au transmis înregistrări, la solicitarea Poliției Municipiului Mediaș, pentru soluționarea unor fapte infracționale și contravenționale care s-au săvârșit pe domeniul public.

Ne exprimăm convingerea că prin măsurile pe care le-am adoptat în anul 2016, am reușit să limităm fenomenul infracțional și contravențional , cu influențe benefice asupra vieții și confortului cetățenilor din municipiul Mediaș.

Indicatorii de performanță specifici muncii de poliție evidențiază faptul că Direcția Poliția Locală Mediaș și-a îndeplinit obiectivele stabilite și a reușit să contribuie la efortul comun al administrației publice locale și al celorlalte instituții publice, la asigurarea unui nivel de siguranță corespunzător în spațiul public și privat.

Serviciul Public De Ecologizare

1. Scurt istoric al Serviciului Public de Ecologizare

Serviciul Public de Ecologizare urma H.C.L.nr.49/2004, este un serviciu cu personalitate juridică ce își desfășoară activitatea sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului.

Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului Public de Ecologizare sunt următoarele:

- întreținerea zonelor verzi și a parcurilor;
- administrarea parcurilor cu plată;
- administrarea cimitirului municipal;
- prestări servicii;
- reclamă și publicitate;
- administrarea parcului auto;
- monitorizarea sistemului de acces în zona centrală;
- urmărirea contractului de ecarisaj;

În prezent toate activitățile enumerate mai sus se realizează cu un număr de 53 de angajați.

2. Structura Serviciului Public de Ecologizare

Director executiv: 1

Biroul Economic: - 1 șef birou

- 3 inspectori de specialitate
- 1 muncitor

Compartiment juridic - 1

Serviciul Administrare Domeniul Public si Privat :

- **1 șef serviciu**
- **1 șef birou**
- **Birou zone verzi: - 19 muncitori**
- **Birou prestări servicii: - 1 șef birou**
 - compartiment cimitir – 4 muncitori
 - compartiment curățenie – 10 muncitori
 - comp. reclamă, publicitate – 1 referent
 - prestări servicii – 1 muncitor

Compartiment parc auto – 4 șoferi

Compartiment dispecerat monitorizare zona centrală:

- 3 referenți de specialitate
- 1 inspector de specialitate

Birou economic

Activitatea Biroului Economic, urmărește realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite a Serviciului Public de Ecologizare Mediaș, pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice,

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice, precum și alte reglementări contabile.

Compartimentul financiar, contabilitate și salarizare

Biroul Economic este format din :

- Șef birou economic
- 1 inspector de specialitate - responsabil resurse umane
- 1 inspector de specialitate - responsabil plăți, arhivă, registratură
- 1 inspector de specialitate cu atribuții de casier și gestionar

Activitatea financiar - contabilitate

Pentru asigurarea resurselor, financiare și materiale necesare bunei funcționări a instituției și gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora, Biroul Economic a întreprins următoarele activități:

- s-a asigurat elaborarea, fundamentarea și execuția bugetului propriu al instituției pentru anul 2016;
- s-au asigurat deschiderile de credite pe capitole de cheltuieli, necesare pentru asigurarea disponibilului în Trezorerie în vederea efectuării plăților;
- a fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, tuturor documentelor contabile (685 facturi furnizori, 773 chitanțe de încasare a taxelor reprezentând venituri proprii, bonuri de consum) și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale instituției cât și pentru utilizatori externi;
- s-a urmărit plățile astfel încât să se încadreze în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- s-au făcut și s-au operat rectificările bugetare în Bugetul de venituri și cheltuieli în conformitate cu prevederile legale astfel încât să se asigure desfășurarea activității serviciului în bune condiții;
- s-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă a numerarului aflat în casa de bani, a bunurilor materiale aflate în evidență și au fost făcute propuneri pentru casarea bunurilor uzate și care sunt inutilizabile, astfel au fost casate obiecte de inventar (inclusiv echipament de protecție) în valoare de 36.250,62 lei.
- au fost identificate bunurile aflate în administrarea Serviciului Public de Ecologizare pe beneficiari și au fost efectuate înregistrările în programul de contabilitate în conturi extrabilanțiere pentru o evidență clară a acestora;
- s-au întocmit lunar bilanțele de verificare analitice și anexele de plăți și încasări iar trimestrial și anual bilanțul, fluxurile de trezorerie, anexele de plăți și încasări, contul de rezultat patrimonial, situația privind activele fixe amortizabile și neamortizabile împreună cu bilanța de verificare analitică pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, precum și toate situațiile statistice cu date financiar - contabile, anexe la bilanțul contabil prevăzute de legea contabilității și conform normelor metodologice elaborate de către ministerul finanțelor publice;
- s-a informat ordonatorul principal de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul

patrimonial;

În vederea asigurării respectării prevederilor legale privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu, raportarea situațiilor financiare și operațiunile de casă ale instituțiilor publice, au fost realizate următoarele activități:

- a fost ținută evidența angajamentelor bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată;
- a fost verificată integritatea, evidența și folosirea legală a tuturor documentelor de strictă justificare;
- au fost acordate un număr de 729 vize de control financiar preventiv;
- nu s-a înregistrat vreo operațiune cu refuz de viză;

Serviciul Public de Ecologizare a întocmit și a depus ordonatorului principal de credite situațiile financiare trimestriale și anuale aferente anului 2016, respectând prevederile legale în vigoare.

Procentul de realizare a execuției bugetare pe Secțiunea de Funcționare este de 60,06%, cheltuielile fiind efectuate în cursul perioadei de raportare cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele repartizate, conform bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2016 și a contului de execuție bugetară încheiat la data de 31.12.2016.

Creditele bugetare deschise la titlul 10 „Cheltuieli de personal” au fost utilizate pentru achitarea integrală a drepturilor salariale, precum și pentru achitarea obligațiilor aferente acestor drepturi la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

La titlul 20 „Cheltuieli materiale și servicii” au fost asigurate stocurile de materiale strict necesare desfășurării activității (rechizite, materiale de curățenie, carburanți etc.) și a fost achitată integral contravaloarea tuturor facturilor de utilități, precum și a lucrărilor executate.

Activitatea de casierie

Veniturile proprii încasate în anul 2016 au fost de 57.550 lei, reprezentând un grad de realizare a veniturilor estimate în bugetul anului 2016 de 91,34%. Veniturile încasate în anul 2016 se compun din:

- venituri din taxa întreținere cimitir 24.985 lei;
- venituri din taxa înhumare 28.750 lei;
- venituri din taxa afișaj pe panouri publicitare 3.815 lei;

Pentru încasarea taxelor au fost emise un număr de 773 chitanțe.

În anul 2016 s-au încasat de către casieria Serviciului Public de Ecologizare 154 de taxe pentru locurile de înmormântare, suma obținută de 26.950 lei fiind vărsată la Direcția Fiscală Locală Mediaș.

Pe parcursul anului 2016 au fost eliberate un număr de 341 abonamente de parcare pentru parcările cu plată din orașul Mediaș, suma obținută de 23.910 lei fiind vărsată către Direcția Fiscală Locală Mediaș.

Deoarece Serviciul Public de Ecologizare se ocupă de gestionarea parcărilor cu plată din Mediaș, colectarea banilor din parcomatele din parcările cu plată și depunerea acestora către Direcția Fiscală Mediaș au fost asigurate de către casierul Serviciului Public de Ecologizare.

Pentru buna funcționare a activității Serviciului Public de Ecologizare Mediaș, precum și pentru încadrarea în bugetul alocat și a creditelor deschise, au fost întocmite un număr de 927

ordine de plată.

Activitatea de resurse umane

- Lunar s-au calculat și s-au întocmit statele de plată, salarii pentru toți angajații Serviciului Public de Ecologizare;

- Lunar, a fost elaborată și transmisă monitorizarea cheltuielilor de personal către Direcția Economică din cadrul Primăriei Mediaș;

- S-a întocmit și depus lunar Declarația 112 precum și alte situații statistice privitoare la cheltuielile de personal;

- S-au verificat, operat și centralizat concediilor medicale, s-a depus un exemplar împreună cu cererea de recuperare (când a fost cazul) către Casa de Asigurări de Sănătate. În anul 2016 s-a recuperat suma de 3.284 lei din concediu medical suportat de unitate;

- Lunar s-au întocmit ordinele de plată pentru plata salariilor, obligațiilor la bugetul de stat și bugetul de asigurări sociale, reținerilor datorate terților;

- S-a ținut evidența popriilor pe salariile angajaților Serviciului Public de Ecologizare datorate terților, s-a corespondat cu Birourile de executare silită și cu Raiffeisen Bank.

- S-au reactualizat garanțiile materiale, s-au întocmit contracte de garanții materiale pentru 2 persoane la Raiffeisen Bank;

- În decursul anului 2016 s-au înregistrat următoarele fluctuații de personal în cadrul Serviciului Public de Ecologizare:

- au fost organizate conform legislației în vigoare 8 concursuri de angajare pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual;

- au fost întocmite actele de lichidare pentru 7 persoane;

- s-au întocmit documentele necesare, s-a operat în REVISAL și s-a urmărit respectarea perioadei pentru 5 persoane care au fost în concediu fără plată în decursul anului 2016.

- În anul 2016 a fost deschis Registrul pentru zilieri. În perioada mai - octombrie 2016, lunar s-au calculat și s-au întocmit statele de plată pentru zilieri, s-a virat impozitul pe venit aferent.

- S-au operat toate modificările la contractele individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției noastre în REVISAL în termenele impuse de lege;

- S-a ținut evidența concediilor de odihnă, fără plată și medicale care s-au acordat salariaților cu respectarea prevederilor legale pentru acordarea celorlalte tipuri de concedii. S-a solicitat tuturor salariaților instituției programarea efectuării concediilor de odihnă pentru anul 2017;

- În baza Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, s-au înregistrat și transmis la Agenția Națională de Integritate un număr de 6 declarații de avere și 6 declarații de interese;

- S-au verificat 11 proceduri operaționale aferente activității financiar-contabile, conform Ordinului 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Compartimentul juridic

Activitățile desfășurate de compartimentul juridic în anul 2016 au fost următoarele:

- Organizarea și coordonarea activității de achiziții publice de bunuri și servicii realizate pentru Serviciul Public de Ecologizare, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 și ale H.G. nr.394/2016, privind achizițiile publice;
- Elaborarea documentației de atribuire, sau în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Asigurarea aplicării și finalizării procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale, prin încheierea contractelor de achiziții publice;
- Formularea de propuneri privind componența comisiilor de evaluare pentru fiecare contract ce urmează să fie atribuit;
- Elaborarea notelor justificative în toate situațiile impuse de legislația în vigoare, cu aprobarea conducătorului instituției;
- Asigurarea întocmirii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a contractelor și comenzilor pentru aprovizionarea cu materiale și servicii, colaborând cu structurile de specialitate direct implicate în derularea lor pentru monitorizarea și actualizarea contractelor încheiate;
- Urmărirea și asigurarea respectării prevederilor legale privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora;
- Asigurarea constituirii și păstrării dosarului achiziției;
- Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții publice, asigurând confidențialitatea datelor;
- Efectuarea achizițiilor publice directe respectând prevederile legale în vigoare și utilizarea în acest sens a catalogului electronic SEAP;
- Urmărirea concordanței din punct de vedere al cantității, calității și valorii bunurilor/serviciilor facturate cu cele cuprinse în prevederile contractuale sau comenzile emise după caz;
- Colaborarea cu serviciile de specialitate în vederea stabilirii criteriilor pe baza cărora se întocmesc documentațiile și se încheie contractele de achiziție publică;
- Redactarea proiectelor de contracte și negocierea clauzelor legale contractuale, în numele Serviciului Public de Ecologizare, cu operatorii economici, respectând prevederile legislației în vigoare;
- Redactarea sau, după caz, modificarea contractelor cu operatorii economici, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile;

- Redactarea actelor adiționale la contracte și asigurarea legalității lor;
- Redactarea, avizarea și contrasemnarea actelor juridice, verificarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datării actelor încheiate ce privesc Serviciul Public de Ecologizare;
- Furnizarea de consultanță de specialitate în domeniul dreptului și achizițiilor publice, în limita competențelor;
- Reprezentarea Serviciului Public de Ecologizare în relațiile cu autoritățile publice și în relațiile cu operatorii economici, în limita competențelor;

- Umărirea surselor de informare cu specific în domeniul achizițiilor publice;
- Asigurarea consultanței și informării permanente a conducerii Serviciului Public de Ecologizare cu privire la modificările legislative;
- Elaborarea de regulamente, hotărâri, ordine, instrucțiuni și notificări referitoare la desfășurarea activității în cadrul Serviciului Public de Ecologizare și a proiectelor de a căror implementare este responsabil Serviciului Public de Ecologizare, în conformitate cu legislația în vigoare, asigurând și evidența acestora;
- Rezolvarea cererilor cu caracter juridic, în numele Serviciului Public de Ecologizare, în limita competențelor și cu aprobarea conducerii;
- Primirea, analizarea și soluționarea corespondenței specifice;
- Prezentarea, la cererea Consiliului Local și a Primarului, de rapoarte și informații privind activitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică din cadrul Serviciului Public de Ecologizare, în termenul și forma solicitată;
- Îndeplinirea altor atribuții, în limita prevederilor legale și a competențelor, la solicitarea conducerii Serviciului Public de Ecologizare.

Biroul de amenajare și întreținere a zonelor verzi

Activitățile desfășurate pe parcursul anului 2016 în cadrul acestui birou au fost următoarele:

- mobilizarea manuală a terenului – 30.500 mp
- tăieri de corecție arbori și arbuști –730 buc.
- tăieri mecanice arbori –24 buc.
- cosire mecanizată gazon – 960.000 mp
- plantări bulbi (lalele, zambile) – 22.000 buc.
- plantat arbuști - 120 buc.
- plantări flori anuale -34.600 buc.
- plantări flori bienale – 12.450 buc.
- tuns gard viu -55.500 mp
- degajare teren de iarbă, frunze și corpuri străine – 1.575.000 mp
- văruit arbori - 280 buc.
- plantat arbori – 35 buc.

Lucrările enumerate mai sus s-au efectuat în: P-ta Regele Ferdinand, P-ta C.Coposu, P-ta Saguna, Parcul Blajului, Parc Baznei, Parc M.Viteazu, Parc Sub Alee, Parc St.O.Iosif, Biblioteca Municipală, precum și în cartierele de locuințe.

În acest an s-au amplasat 600 de ghivece cu mușcate curgătoare pe stalpii situați de-a lungul următoarelor străzi: M.Eminescu, Unirii, H.Oberth, C.Brancoveanu, Carpați, Stadionului, 1 Decembrie, Sos. Sibiului, A. Vlaicu, M. Viteazu, St. L. Roth etc.

În primăvara și toamna anului 2016 s-au derulat două campanii de curățenie generală în tot municipiul Mediaș, care s-au realizat și cu sprijinul Serviciului Public de Ecologizare.

De asemenea s-au efectuat, la cerere lucrări de cosire mecanizată, toaletare arbori și arbuști, degajare teren de resturi vegetale.

În parcul din P-ța Șaguna s-au continuat lucrările de amenajare a zonei, lucrări ce au constat în executarea de rabate cu flori, plantarea de arbuști și flori anuale în ghivecele

amplasate în jurul locației mai sus amintite dar și montarea unor pergole din lemn confecționate în cadrul compartimentului prestări servicii.

Biroul prestări servicii - Cimitir

- S-au repartizat un număr de 154 de locuri de veci la cerere;
- S-au efectuat lucrări permanente de curățenie, întreținere, tăiere vegetație, cosire și greblare;
- În urma repartizării locurilor de veci și a încasării taxelor de întreținere s-a colectat suma de 53.735 lei;
- S-a continuat activitatea de modernizare a cimitirului, activitate ce a constat în construirea unei scări de acces între terasele cimitirului (20 mp), valoarea acestei lucrări fiind de 10.000 lei;
- Lucrările de modernizare vor continua și în anul 2017.

Reclama și publicitate

- S-au executat lucrări de întreținere, lucrări ce au constat în înlocuirea suprafețelor de policarbonat și a panourilor de plexiglass de la fațade, în valoare de 2.520 lei;
- S-a încasat suma de 3.815 lei prin închirierea panourilor publicitare;

Prestări servicii

- S-au executat activități de întreținere, reparații coșuri gunoi stradale, indicatoare parcuri cu plată, marcaje parcuri cu plată, panouri afișaj stradale, marcarea locurilor de parcare și montare plăcuțelor indicatoare în stațiile de taxi;
- Cheltuielile rezultate în urma acestor lucrări au fost de 2.400 lei;

Parcuri cu plată

- S-a executat întreținerea periodică și colectarea sumelor bănești de la parcomate și abonamente, suma ridicându-se la valoarea de 180.088 lei;
- Pentru întreținere s-a cheltuit suma de 20.359 lei, reprezentând role tichete și service parcomate;

Ecarisaj

- Pe parcursul anului 2016 s-au capturat 150 câini comunitari.
- Cheltuieli cu acesta activitate au fost în valoare de 32.280 lei, reprezentând capturarea, transportul, furajarea, eutanasierea, incinerarea cainilor comunitari;
- Această activitate s-a desfășurat pe parcursul a 3 luni (septembrie - noiembrie);

Protectia muncii

În cadrul activității de Protecția muncii și Situații de urgență s-a acționat permanent în scopul conștientizării lucrătorilor asupra însușirii și respectării legislației în domeniu.

- S-au întocmit periodic fișele de protecția muncii. Ca urmare a acestei activități, pe parcursul anului 2016 nu s-au înregistrat evenimente sau accidente de muncă.

- S-au întocmit planurile cu tematica de protecția muncii și s-a urmărit implementarea lor în cadrul serviciului.

Compartiment dispecerat monitorizare zonă centrală:

În cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități:

- supravegherea sistemului de acces în zona centrală pentru buna funcționare a acestuia cât și pentru desfășurarea traficului restricționat în această zonă;

- s-a ținut legătura cu furnizorii sistemului și s-au rezolvat favorabil problemele și defecțiunile apărute de-a lungul timpului;

- s-a căutat și identificat cu ajutorul Poliției municipiului posesorii autoturismelor care au provocat pagube sistemului și nu s-au prezentat la centrul de comandă pentru a declara acest lucru;

În urma pagubelor provocate, care sunt în valoare de aproximativ 6.492 lei, s-au constatat următoarele:

- suma de 5.400 lei nu s-a recuperat și se află în curs de recuperare (cititor card + placă de bază cititor – str. Honterius);

- suma de 992 lei nu s-a putut recupera și se constituie paguba nerecuperată (ruperea brațului barierei pe str. ST. L. Roth, incident cu autor necunoscut);

- s-au distribuit un număr de 115 cartele pentru bariere, din care:

- 34 cartele la riverani

- 28 cartele la societăți comerciale

- 41 cartele la utilitățile publice și primării din jud. Sibiu (apă, gaz, curent, pompieri, salvare, etc);

- 12 cartele pentru părinții care au copii la școală în zona centrală;

- S-a încasat din abonamente pentru P-ta Regele Ferdinand suma de 38.600 lei iar din parcările din zona centrală suma de 58.248 lei iar pentru alimentările ulterioare s-a reținut suma de 5.200 lei.

- Menționăm faptul că sistemul de acces în zona centrală nu a funcționat, astfel: barieră de pe str. St.L. Roth nu a funcționat pe o perioadă de aproximativ 3 luni, parcare de pe str. Nicolae Iorga – Mihail Kogalniceanu nu a funcționat pe perioada anului 2016, parcare de pe str. I.Gh. Duca nu a funcționat pe o perioadă de aproximativ 1 lună și parcare de pe str. I. Honterus – Petru Rareș nu a funcționat pe o perioadă de aproximativ 1 lună iar în perioada școlii funcționează după un program special.

Cheltuielile cu reparațiile, întreținerile și buna funcționare a întregului sistem au fost de 57.547 lei, din care 25.812 lei tichete cu bandă magnetică, mentenanță 16.611 lei, 5.185 lei cartele acces și supraveghere video, bariera str. P. Sandor (nou instalată) = 8.531 lei și braț barieră I.G. Duca = 1.408 lei.

Investiții 2016

În anul 2016 au fost făcute următoarele investiții:

- Autoutilitară Dacia Dokker – 56.760,83 lei

- Autovehicul special Nissan cu platformă de lucru aeriană – 102.100,80 lei

- Distribuitoare tichete – 66.360 lei

Serviciul Învățământ- Sănătate

Serviciul Învățământ- Sănătate din cadrul Primăriei Municipiului Mediașși-a desfășurat activitatea cu 4 persoane conform organigramei, astfel:

1. Piștea Ileana –Șef ServiciuÎnvățământ - Sănătate
2. Cautiș Robert – inspector S
3. Gyorke Tania – inspector debutant S
4. David Gabriela Marina –referent de specialitate SSD

Obiectul de activitate a Serviciului Învățământ – Sănătate a constituit acordarea de asistență, coordonare, avizare și verificare în condițiile legii, a activității unităților de învățământ care funcționează în imobile, parte din domeniul public al municipiului Mediaș.

Totodată, s-a procedat la prelungirea autorizațiilor ISCIR, la următoarele cazane de apă caldă și vase de expansiune: Liceul Tehnologic „Școala Națională de Gaz”, Liceul Teoretic „St. L. Roth“, Liceul Teoretic „Axente Sever”, Colegiul Tehnic „Medienseis”, Liceul Tehnologic „Automecanica”, Școala Gimnazială „George Popa”, Școala Gimnazială „Cireșarii”, Școala Gimnazială nr. 4, Școala Gimnazială nr. 5, Școala Gimnazială nr. 6, Școala Gimnazială „Istvan Bathory”, Grădinița cu program prelungit „Piticot”, Grădinița cu program prelungit „Dumbrava Minunată”, Grădinița cu program prelungit „Rază de soare”, Grădinița cu program prelungit „Bucuria Copiilor”, Grădinița cu program prelungit „Micul Prinț”, Grădinița cu program prelungit nr. 12, Grădinița cu program normal nr. 1, Grădinița cu program normal nr. 5, Grădinița cu program normal nr. 7, Grădinița cu program normal nr. 14, Bloc ANL 4, Bloc ANL 6, Bloc ANL 7, Bloc ANL 10, Bloc ANL 11, Casa „St. L. Roth”, Biblioteca Municipală Mediaș, Muzeul Municipal Mediaș, Unitatea de Asistență Medico-Socială Mediaș, Piața Prim-Com Mediaș, Adăpostul de noapte Mediaș și Sala de Sport.

S-au mai eliberat autorizații ISCIR, împreună cu Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A, pentru ascensoarele Căminului Pentru Persoane Vârstnice Mediaș.

Monitorizarea activității unităților școlare a dus la o utilizare mai eficientă a fondurilor alocate și totodată la accesarea de noi fonduri ducând la îmbunătățirea bazei materiale și a nivelului calității învățământului.

Sume alocate prin bugetul local, la CAP.65.02, pentru activitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Mediaș în anul 2016:

DENUMIRE CHELTUIELI DIN CARE:	UM= mii lei	
	Alocat inițial 2016 -mii lei-	Rectificat 2016 -mii lei-
Personal -art.10	23.811	27.997,00
Materiale -art.20	5.700	7.086
Burse - art.59	350	350
Investiții– art. 71	800	1.047
Asistență socială - art. 57	-	351,32

TOTAL	30.661,00	36.831,32
-------	-----------	-----------

Situația numărului de elevi/preșcolari pe structura prevăzută în anexa nr. 2 din HG nr. 72/2013

Nr.crt	Nivel/filieră/profil	Formă de învăț.	Număr elevi	din care:			
				În clase cu predare în limba română		În clase cu predare în limbile minorităților	
				Urban	Rural	Urban	Rural
1.	Învățământ preșcolar cu program normal	ZI	280	166	26	88	0
2.	Învățământ preșcolar cu program prelungit/săptămânal	ZI	1241	910	0	331	0
3.	Învățământ primar	ZI	1783	1331	67	385	0
3.1	Învățământ primar - integrat*	ZI	58	44	12	2	0
4.	Învățământ primar "step-by-step"	ZI	105	105	0	0	0
5.	Învățământ primar "A doua șansă"	-	0	0	0	0	0
6.	Învățământ primar vocațional (altul decât specializarea muzică)	ZI	0	0	0	0	0
7.	Învățământ primar cu specializarea muzică	ZI	0	0	0	0	0
7.1	Învățământ primar cu specializarea muzica în regim suplimentar	ZI	0	0	0	0	0
8.	Învățământ gimnazial	ZI	1623	1293	68	262	0
8.1	Învățământ gimnazial - integrat*	ZI					
9.	Învățământ secundar inferior "A doua șansă"	-	0	0	0	0	0
10.	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică)	ZI	0	0	0	0	0
10.1	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică) în regim suplimentar	ZI	0	0	0	0	0
11.	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică	ZI	0	0	0	0	0
11.1	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică în regim suplimentar	ZI	0	0	0	0	0
12.	Învățământ gimnazial	FR	0	0	0	0	0
13.	Învățământ liceal teoretic	ZI	966	794	0	172	0
14.	Învățământ liceal teoretic	SERAL	0	0	0	0	0
15.	Învățământ liceal tehnologic, militar, pedagogic și teologic	ZI	95	95	0	0	0
16.	Învățământ liceal tehnologic	SERAL	0	0	0	0	0
17.	Învățământ liceal artistic (toate specializările, excepție specializarea muzică) și sportiv	ZI	0	0	0	0	0
18.	Învățământ liceal specializarea muzică	ZI	0	0	0	0	0

19.	Învățământ liceal	FR	139	139	0	0	0
19.1	Învățământ liceal integrat*	ZI	0	0	0	0	0
20.	Învățământ profesional (inclusiv stagiile de pregătire practică)	ZI	434	434	0	0	0
21.	Învățământ postliceal /maiștri	ZI	28	28	0	0	0
21.1	Învățământ postliceal /maiștri	SERAL	0	0	0	0	0
22.	Cantine - cămine (elevi cazați)	-	0	0	0	0	0
	TOTAL		7651	6219	174	1258	0

Principalele activități desfășurate:

- Coordonarea întocmirii bugetelor unităților de învățământ pe forme de învățământ și trimestre și centralizarea detalierii cheltuielilor pe articole și aliniate:

- la cap.65.02 Învățământ (buget local);
- la cap.65.15 Învățământ (venituri proprii);

- Asigurarea repartizării sumelor necesare finanțării de bază ale unităților școlare, în baza fondurilor alocate prin buget local;

- Stabilirea cuantumului fondurilor alocate fiecărei unități de învățământ pentru cheltuieli de personal din finanțarea de bază pentru unitățile școlare, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 72 din decembrie 2013 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2016 din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată;

- Repartizarea creditelor, pe trimestre, pe anul 2016 la toate categoriile de cheltuieli (de personal, materiale și servicii, burse și investiții);

- Deschiderea creditelor în baza bugetului aprobat prin HCL pentru fiecare unitate de învățământ, pentru următoarele categorii de cheltuieli: cheltuieli de personal-art.10, cheltuieli materiale și servicii-art.20, cheltuieli cu bursele-art.59 și cheltuieli cu investițiile-art.71 și înaintate Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sibiu (trimestrul I, II, III, IV al anului bugetar, precum și pentru Spitalul Municipal Mediaș;

- Întocmirea rapoartelor către Consiliul Local în vederea emiterii Hotărârilor;

- Avizarea rapoartelor către Consiliul Local în vederea emiterii Hotărârilor pentru Spitalul Municipal Mediaș;

- Întocmirea referatelor în vederea emiterii Dispozițiilor privind repartizările de credite, în cadrul Cap.65.02 Învățământ, în conformitate cu hotărârile emise ca urmare a suplimentărilor sau rectificărilor bugetului local la capitolul mai sus menționat;

- Întocmirea situației centralizatoare a prevederilor bugetare pe articole bugetare și pe forme de învățământ pentru unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Mediaș, pentru anii 2014-2018 și pentru Spitalul Municipal Mediaș;

- Corelarea bilanțului unităților de învățământ cu contul de rezultat patrimonial;

- Verificarea corelării extraselor de cont ale unităților de învățământ cu balanța de verificare și bilanțul și pentru Spitalul Municipal Mediaș;

- Corelarea contului de rezultat patrimonial al unităților de învățământ cu anexele corespunzătoare anexelor bilanțului și pentru Spitalul Municipal Mediaș;

➤ Întocmirea bilanțului centralizat al unităților de învățământ, al contului de rezultat patrimonial centralizat precum și anexele aferente bilanțului centralizat și pentru Spitalul Municipal Mediaș;

➤ S-au soluționat cererile unităților de învățământ după ce au fost aduse la cunoștința Consiliului Local;

- Asigurarea corespondenței și comunicările în legătură cu bugetele unităților din învățământ și pentru Spitalul Municipal Mediaș la Consiliul Județean, Inspectoratul Școlar Județean, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sibiu;

➤ Majorări/diminuări de credite sau virări de credite, la cap.65.02 Învățământ și pentru Spitalul Municipal Mediaș, conform Dispozițiilor emise în acest sens și înaintate către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sibiu;

➤ Centralizarea lunară a anexelor 2 și 2B privind monitorizarea cheltuielilor de personal de la unitățile de învățământ și pentru Spitalul Municipal Mediaș;

➤ Ținerea evidenței tuturor modificărilor și a hotărârilor emise în urma suplimentărilor și rectificărilor de buget (buget local și buget autofinanțate, pe forme de învățământ și pentru Spitalul Municipal Mediaș);

➤ Deschideri de credite, la cap.65.02 Învățământ, ca urmare a rectificărilor bugetului local și înaintate Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sibiu;

➤ Verificarea, înregistrarea și centralizarea datelor din situațiile financiare trimestriale și anuale ale unităților de învățământ și Spitalul Municipal Mediaș;

- Verificarea închiderii corecte a conturilor de venituri și cheltuieli din situațiile financiare trimestriale și anuale ale unităților de învățământ și pentru Spitalul Municipal Mediaș;

- Verificarea soldurilor tuturor disponibilităților din trezorerie cu soldul conturilor existente în bilanțul trimestrial și anual;

- Întocmirea bilanțului centralizat al unităților de învățământ și Spitalul Municipal Mediaș, al contului de rezultat patrimonial centralizat precum și anexele aferente bilanțului centralizat;

- Centralizarea situațiilor financiare lunare ale unităților de învățământ și Spitalul Municipal Mediaș, conform OMF nr.2941/22.10.2009;

- Verificarea soldurilor inițiale precum și celor finale aparținând unităților de învățământ și pentru Spitalul Municipal Mediaș;

- Întocmirea politicilor contabile centralizate ale unităților de învățământ;

- Întocmirea centralizată a anexei 30 B- plăți restante aparținând unităților de învățământ și pentru Spitalul Municipal Mediaș;

- Participarea la întâlnirile organizate de unitățile școlare, ISJ Sibiu și Consiliul Județean Sibiu;

- Participarea la activități organizate de unitățile școlare (deschidere an școlar, concursuri, inaugurări, vernisaje);

- Participarea la ședințele consiliile de administrație;

- Verificarea și propunerea spre avizare a statelor de funcții a unităților școlare în vederea aprobării acestora de către Inspectoratul Școlar Județean, pe baza normativelor în vigoare;

- Monitorizarea cheltuielilor de personal a unităților școlare și Spitalul Municipal Mediaș;

- Monitorizarea „Program lapte corn” în conformitate cu OUG nr.96/2002;

- Monitorizare elevi din unitățile școlare;
- Monitorizarea cheltuielilor materiale pe tipuri de servicii a unităților de învățământ;
- Monitorizarea consumurilor de gaz, apă, energie electrică la toate unitățile de învățământ din municipiul Mediaș;
- Întocmirea situațiilor prevăzute de Ordinul 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial .
- Îndeplinirea și altor atribuții specifice serviciului.

Activitatea Serviciului Public Comunitar Local De Evidență A Persoanelor

În cursul anului 2016, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mediaș a continuat desfășurarea activităților specifice pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, potrivit competențelor acordate de OG nr. 84/2001 și cu respectarea prevederilor actelor normative de specialitate, respectiv OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, HG nr. 1375/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a OUG nr. 97/2005, Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, Metodologia aprobată prin HG nr. 64/2011 pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996.

Realizarea sarcinilor prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului, din care face parte S.P.C.L.E.P. Mediaș, a presupus organizarea în sistem de ghișeu unic a tuturor activităților, precum și deservirea celor 7 localități arondate pe linie de evidență a persoanelor (Alma, Ațel, Brateiu, Blăjel, Bazna, Moșna, Târnava), scopul urmărit fiind creșterea calității și operativității serviciilor prestate, eliminarea birocrăției, precum și promptitudinea în soluționarea cererilor.

Potrivit Regulamentelor de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Mun. Mediaș, aprobate, pentru perioada analizată, prin Hotărârile nr. 77/2015 și nr. 278/2016 ale Consiliului Local Mediaș, S.P.C.L.E.P. Mediaș își exercită prerogativele în interesul persoanei și al comunității, exclusiv pe baza și în executarea legii. Activitatea s-a realizat în baza planurilor de măsuri și activități trimestriale ale serviciului, unde au fost prevăzute sarcini cu termen și responsabilități concrete, vizând în principal exercitarea competențelor ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor în sistem de ghișeu unic. În acest sens, scopul analizei activității trimestriale este legat de reliefaarea rezultatelor activității S.P.C.L.E.P. Mediaș, luându-se în considerare liniile specifice de acțiune.

Pe domeniul de activitate, situația se prezintă după cum urmează:

Activitățile manageriale au avut drept scop sporirea calității serviciilor puse la dispoziția cetățenilor și s-au concretizat în creșterea operativității privind soluționarea cererilor înregistrate, atât pe linie de evidență a persoanelor, cât și de stare civilă, în organizarea mai eficientă a activității lucrătorilor și în determinarea creșterii responsabilității acestora în executarea atribuțiilor profesionale.

1. Pe linie de management, șeful serviciului a asigurat prelucrarea, cu toți lucrătorii de evidență persoanelor și stare civilă, a instrucțiunilor și dispozițiilor primite de la nivel central și județean și care au fost ulterior puse în practică în activitatea curentă.

De asemenea, având în vedere că S.P.C.L.E.P. Mediaș nu are personalitate juridică și în consecință, un buget propriu, s-a continuat colaborarea cu autoritatea locală, aceasta din urmă

asigurând, printre altele, prin intermediul serviciilor de specialitate, plata cheltuielilor necesare funcționării serviciului și gestionarea problemelor pe linie de resurse umane.

A continuat colaborarea cu autoritatea locală, inclusiv prin participarea șefului serviciului la ședințele lunare organizate de Primarul Mun. Mediaș cu șefii direcțiilor și serviciilor publice organizate la nivelul municipalității.

Raportat la activitățile specifice desfășurate de lucrătorii de evidență a persoanelor și de stare civilă, șeful serviciului a urmărit îndeplinirea de către aceștia a atribuțiilor ce le revin, în termenele legale și cu respectarea actelor normative în vigoare și a instrucțiunilor primite.

Pe linie de management, au mai fost desfășurate activități de:

- respectare a planificării lucrătorilor ce desfășoară activități în ghișeu;
- întocmire în termen a situațiilor statistice și trimiterea acestora către instituțiile abilitate;
- repartizare a corespondenței pe linie de evidență a persoanelor și de stare civilă și urmărire a soluționării acestora în termenul legal;
- întocmire a documentațiilor necesare achitării facturilor către furnizorii de servicii și de înaintare a acestora către serviciul de specialitate al municipalității;
- urmărire a arhivării documentelor de stare civilă și de evidență a persoanelor.

2. Pe linie de Evidență a persoanelor, s-a continuat desfășurarea activităților specifice, în conformitate cu actele normative în materie (OUG nr. 97/2005, HG nr. 1375/2006) și cu instrucțiunile primite de la nivel central și județean.

În practică, activitatea lucrătorilor de evidență a persoanelor presupune:

- îndeplinirea activității de eliberare a actelor de identitate, concretizată în primirea, analizarea și soluționarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și aplicarea vizei de reședință, în conformitate cu prevederile actelor normative, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor primite pe linie de evidență a persoanelor;
- actualizarea, utilizarea și valorificarea datelor din Registrul Național de Evidență a Persoanelor, în conformitate cu textele legale și instrucțiunile în materie;
- actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu datele privind persoana fizică, în baza documentelor prezentate de către cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora, precum și a comunicărilor primite din partea autorităților competente;
- asigurarea concordanței datelor preluate din documentele primare și înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate cu datele regăsite în propriile evidențe;
- preluarea imaginii și procesarea datelor în vederea întocmirii actelor de identitate, în baza documentațiilor primite de la solicitanți;
- înmânarea actelor de identitate titularilor care au solicitat eliberarea acestora sau împuterniciților acestora;
- comunicarea de date cu caracter personal, ca urmarea unor cereri formulate de persoane fizice și juridice, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția acestora și cu prevederile instrucțiunilor furnizate de D.E.P.A.B.D. în acest sens;
- păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001 și asigurarea securității documentelor de serviciu;
- soluționarea cererilor formațiunilor operative din M.A.I, S.R.I, S.P.P, M.Ap.N, precum și ale celorlalte instituții abilitate de lege privind verificarea și identificarea unor persoane;

- îndeplinirea de activități specifice evidenței persoanelor, cum sunt prevenirea eliberării actelor de identitate prin substituire de persoană sau identificarea persoanelor urmărite general sau local;
- participarea la acțiuni cu stația mobilă, conform Planului aprobat de către șeful serviciului;
- îndeplinirea periodică de activități privind reducerea numărului persoanelor care nu au acte de identitate, ale căror acte de identitate au expirat și a persoanelor care au împlinit vârsta de 14 aniși care nu au solicitat actul de identitate în termenul prevăzut de lege, în vederea punerii acestora în legalitate;
- înregistrarea tuturor cererilor primite, în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru, inclusiv desfășurarea de activități de primire a petițiilor, de analizare a problemelor sesizate și soluționare a acestora;
- întocmirea situațiilor statistice pe linie de evidență a persoanelor și comunicarea lor către instituțiile abilitate;
- preluarea zilnică de pe poșta electronică-AFTP, a fișierelor ce conțin instrucțiuni și dispoziții transmise de D.J.E.P. și D.E.P.A.B.D;
- întreținerea echipamentelor din dotare (inclusiv stație de lucru) și evidențierea incidentelor de hard-soft și de aplicație apărute;
- colaborarea cu personalul celorlalte servicii comunitare locale de evidență a persoanelor, al direcțiilor județene de evidență a persoanelor, al B.J.A.B.D.E.P., al serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, al serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, precum și al tuturor instituțiilor similare de la nivel local și central a căror activitate interacționează cu cea a S.P.C.L.E.P.;
- întocmirea corespondenței pe linie de evidență a persoanelor;
- arhivarea documentelor întocmite pe linie de evidență a persoanelor;
- formularea de propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor și îmbunătățirea condițiilor de lucru etc., propuneri pe care le înaintează șefului serviciului;
- aplicarea de sancțiuni contravenționale, conform OUG. nr. 97/2005;
- desfășurarea de activități noi, generate de apariția unor acte normative în domeniul evidenței persoanelor sau de instrucțiuni primite de la nivel central/județean;

Activitatea de evidență a persoanelor s-a concretizat astfel:

Cărți de identitate eliberate	7363
Cărți de identitate provizorii eliberate	255
Cărți de alegător eliberate	0
Vize de reședință aplicate	644
Verificări persoane în baza de date	2460
Acțiuni cu stația mobilă	29
Informări mass-media	4
Certificate de înmatriculare eliberate	0
Amenzi contravenționale OG 97/2005	22

Situația persoanelor cu acte de identitate expirate sau care nu posedă acte de identitate – luna a XII-a 2016:

Total restante, din care:	4663
- din anii anteriori:	3876
La 14 ani, din care:	1233
- din anii anteriori	1000
La expirare, din care:	3430
- din anii anteriori	2876

Pe linia datelor cu caracter personal, au fost înregistrate în registrul corespunzător 475 de cereri de furnizare de astfel de date, toate fiind soluționate cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001, ale procedurii nr. 3463066/2012 a D.E.P.A.B.D. și ale Ghidului orientativ nr. 711290/2009 al D.E.P.A.B.D.

De asemenea, au fost eliberate, în vederea reducerii vârstei standard de pensionare, 132 de adeverințe care atestă că solicitanții au avut domiciliul/reședința cel puțin 30 de ani în zona limitrofă localității Copșa Mică.

În ceea ce privește formularul E401, în cursul trimestrului al IV – lea 2016 au fost completate 210 de astfel de formulare, care atestă componența familiei și sunt utilizate de către solicitanți în străinătate.

În cursul anului 2016, a continuat activitatea de trimitere a invitațiilor pentru cetățenii cu acte de identitate expirate în cursul trimestrului anterior, fiind trimise, prin Poșta Română, cu sprijinul direcției de specialitate a primăriei, invitațiile corespunzătoare pentru persoanele ale căror acte de identitate au expirat în trimestrul anterior.

În cadrul activităților pe linie informatică, s-a pus accent pe necesitatea implementării corecte a datelor privind persoanele fizice preluate din documentele primare și comunicărilor primite, în vederea actualizării corespunzătoare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

În activitatea pe această linie, s-a colaborat în permanență cu B.J.A.B.D.E.P. Sibiu, în vederea rezolvării operative a tuturor problemelor ivite.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, lucrătorii de evidență a persoanelor au desfășurat 29 acțiuni cu camera mobilă, la solicitarea unor persoane netransportabile de pe raza municipiului și a comunelor deservite, prilej cu care a fost preluată imaginea însoțită de documentele necesare eliberării actelor de identitate.

În perioada analizată, nu au fost înregistrate cazuri de substituire de persoane și nu au fost depistate falsuri în documentele eliberate.

În cursul anului 2016, continuându-se utilizarea Sistemul Național Integrat de Evidență a Persoanelor, s-a constatat, în practică, o funcționare relativ normală a acestuia, perioadele în care aplicația nu a putut fi utilizată existând în continuare, dar cu o frecvență mai redusă.

În trimestrul I 2016, a fost finalizată verificarea în teren, de către lucrătorii de ordine publică ai Poliției Mun. Mediaș, a persoanelor cu acte de identitate expirate în perioada 2012 – 2013 – în total 364 de persoane din Mediaș și din cele 7 comune arondate – restanțierilor le-au fost aplicate mențiunile corespunzătoare în componenta informatizată a R.N.E.P., potrivit verificărilor din teren efectuate.

Tot în 2016, a fost demarată activitatea de verificare a persoanelor ale căror acte de identitate au expirat în perioada 1990 – 1999, în baza Dispoziției comune

D.E.P.A.B.D./I.G.P.R. nr. 3667461/148598/2016. În vederea reglementării situației pe linie de evidență a persoanelor a celor 3 restanțieri cu domiciliul în zona de competență a S.P.C.L.E.P. Mediaș, au fost efectuate verificări și au fost aplicate mențiunile corespunzătoare, în baza verificărilor efectuate în teren de către lucrătorii de ordine publică. Activitatea a fost finalizată în cursul trimestrului al III-lea.

În 2016, s-a avut în vedere și îmbunătățirea pregătirii profesionale a lucrătorilor S.P.C.L.E.P. Mediaș, insp. Cristea Dorinel, din cadrul Compartimentului Evidența Persoanelor, participând, în perioada 24 – 31.07.2016, la cursul de perfecționare „Starea Civilă și Evidența Persoanelor”, care a avut loc la Mamaia, iar insp. Gligor Rodica, din cadrul Compartimentului Starea Civilă participând la cursul cu aceeași tematică, în perioada 28.08. – 04.09.2016.

În data de 18.10.2016, la nivelul S.P.C.L.E.P. Mediaș a avut loc un control tematic metodologic pe linie de evidență a persoanelor, efectuat de către un colectiv de control din cadrul D.E.P.A.B.D. București.

Cu această ocazie, s-a verificat, prin sondaj, activitatea desfășurată de către lucrătorii de evidență a persoanelor în perioada 01.09.2015 – 30.09.2016, întocmindu-se nota de constatare nr. 22997/18.10.2016, care a detaliat rezultatele controlului.

Neconformitățile constatate au fost în marea lor majoritate remediate, urmând ca aspectele semnalate de către colectivul de control să fie avute în vedere în activitatea viitoare, pentru a evita apariția unor probleme similare.

3. Pe linie de **Stare civilă**, s-a continuat desfășurarea activităților specifice, în conformitate cu actele normative în materie (Legea nr. 119/1996, HG nr. 64/2011) și cu instrucțiunile/îndrumările - recomandările primite de la nivel central și județean.

În practică, activitatea lucrătorilor de stare civilă presupune:

- întocmirea, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, de acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberarea, către persoanele îndreptățite, de certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;

- înscrierea de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimiterea de comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă – exemplarul I sau, după caz, exemplarul II;

- eliberarea gratuită, la cererea autorităților competente, de extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopiile ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 și ale Legii nr. 677/2001;

- eliberarea, la cererea persoanelor fizice, de dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă;

- trimiterea, către structurile de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, de comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;

- trimiterea, către centrele militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, a documentului de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților;

- întocmirea de buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimite, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică;

- dispunerea de măsuri necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigurarea spațiului necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;

- atribuirea de coduri numerice personale, din listele de coduri precalculate, coduri pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;

- propunerea necesarului de registre, certificate de stare civilă, formulare și imprimare auxiliare, pentru anul următor, și îl comunicarea acestora către structura de stare civilă din cadrul D.J.E.P.;

- reconstituirea registrelor de stare civilă pierdute ori distruse – parțial sau total – prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;

- primirea, de la comunele arondate S.P.C.L.E.P., a cererilor de schimbare a numelui pe cale administrativă și a documentelor prezentate în motivare, spre verificare;

- primirea cererilor de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și a documentelor ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;

- primirea cererilor de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmirea referatului cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere, pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către D.J.E.P.;

- primirea cererilor de rectificare a actelor de stare civilă și efectuarea de verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmirea documentației și a referatului cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează D.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;

- primirea cererilor de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmirea documentației și a referatului prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al D.J.E.P.;

- înaintarea, către D.J.E.P., a exemplarului II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă – exemplarul I;

- sesizarea imediată a D.J.E.P. în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special.

- efectuarea de verificări și întocmirea de referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a

mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a morții și dispariției unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;

- înscrierea, în registrele de stare civilă, a mențiunilor privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la DEPABD, prin intermediul DJEP;

- efectuarea de verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și întocmirea referatului cu propunere de admitere/respingere, referat pe care îl înaintează DJEP;

- colaborarea cu direcțiile de sănătate și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a nou-născuților neînregistrați la starea civilă;

- colaborarea cu unitățile sanitare, D.G.P.C., S.P.A.S., unitățile de poliție pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;

- întocmirea situațiilor statistice pe linie de stare civilă și comunicarea lor către instituțiile abilitate;

- primirea documentațiilor necesare și oficierea de căsătorii;

- constatarea săvârșii de contravenții și aplicarea de sancțiuni contravenționale, în condițiile Legii nr. 119/1996;

- întocmirea corespondența pe linie de stare civilă;

- arhivarea documentelor întocmite pe linie de stare civilă.

Concret, activitatea s-a materializat în:

Certificate de naștere eliberate	2351
Comunicări de naștere întocmite	774
Certificate de căsătorie eliberate	535
Certificate de deces eliberate	749
Mențiuni efectuate pe marginea actelor de naștere și căsătorie	2567
Certificate de divorț prin acordul soților eliberate	19
Rectificări acte naștere, căsătorie, deces	18
Extrase uz organelor de stat eliberate	432
Nașteri	774
Căsătorii	328
Decese	657
Transcrieri naștere	75
Transcrieri căsătorie	36
Transcrieri decese	20
Divorțuri interne, extrase de căsătorie pentru divorț	155
Divorțuri din străinătate cu aprobarea DEPABD	34

Mențiuni întocmite la operarea divorțului	602
Schimbări de nume pe cale administrativă	2
Livrete de familie	387
Mențiuni de renunțare la cetățenie	6
Amenzi contravenționale	0

Pe lângă activitățile curente desfășurate pe linie de stare civilă, s-au continuat demersurile pe linia punerii în legalitate a minorilor neînregistrați la starea civilă. În acest sens, S.P.C.L.E.P. Mediaș este parte a unui protocol de colaborare, încheiat în luna septembrie 2012, cu D.G.A.S.P.C. Sibiu, Politia Mun. Mediaș, Spitalul Mun. Mediaș și Direcția Socială Mediaș, prin care părțile se obligă să își acorde sprijin pentru aplicarea dispozițiilor în domeniul protecției drepturilor copilului, pentru prevenirea abandonului în maternități și pentru întocmirea actelor de stare civilă ale nou-născuților și minorilor care au împlinit 14 ani și care nu au acte de identitate.

Conform organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Mun. Mediaș, S.P.C.L.E.P. Mediaș funcționează ca și serviciu fără personalitate juridică, cu 12 posturi (începând de la 01.03.2016), toate fiind funcții publice: 6 la compartimentul de evidență a persoanelor, 5 la starea civilă și un șef serviciu.

Ca efect al lipsei personalității juridice, activitățile serviciului pe linie financiar-contabilă și de resurse umane au fost în continuare gestionate de către direcțiile de specialitate din cadrul municipalității.

La nivelul întregului serviciu, s-a constatat faptul că atât lucrătorii de evidență persoanelor, cât și cei de stare civilă și-au îndeplinit atribuțiile de serviciu, nu au existat abateri de la normele deontologice, nu s-au înregistrat fapte de corupție și nu s-au ivit situații de încălcare a codului de conduită a funcționarului public, de natură a determina adoptarea unor măsuri disciplinare.

Calitatea activității desfășurate de lucrătorii S.P.C.L.E.P. Mediaș în cursul anului 2016 este reliefată de rezultatele celor două activități de control și recontrol tematic metodologic efectuate de lucrători ai D.J.E.P. Sibiu. Alte aspecte ale activității au fost dezbătute în cadrul convocărilor trimestriale pe linie de evidență a persoanelor și anuale pe linie de stare civilă, organizate de către D.J.E.P. Sibiu, în scopul aprofundării legislației în materie și aplicării unitare a acesteia la nivel județean.

S.C. Piața Prim-Com S.A.

Ciobanu Radu, presedinte al Consiliului de Administratie si director general al S.C. *Piața Prim- Com S.A. Mediaș*, numit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. *7/19.09.2016*, în anul 2016 am desfășurat activitatea în conformitate cu Statutul Societății, aprobat de către Consiliul Local Mediaș și cu legislația în vigoare.

Societatea are un număr de 15 angajați.

DEPARTAMENTE	FUNCȚIA
<i>DIRECTOR GENERAL</i>	<i>CIOBANU RADU</i>
<i>DEPARTAMENT TEHNIC ADMINISTRATIV</i>	
<i>DEPARTAMENT ECONOMIC</i>	<i>CRISTEA DORINA</i>

Începând cu *anul 2016*, la nivelul Pieței Agroalimentare Mediaș, printr-o foarte bună colaborare cu personalul angajat al societății s-a reușit ca activitatea în cadrul societății să funcționeze în parametri normali și totodată creșterea încasărilor.

În primul rând trebuie să se aibă în vedere valorificarea fiecărui metru pătrat al zonelor de comerț,

începând cu platourile destinate comercializării mărfurilor, a meselor, spațiilor și magaziilor existente

în patrimoniul societății.

Încă din luna ianuarie 2016 s-au efectuat repartițiile meselor și spațiilor încercând în limita posibilităților existente, cu respectarea legilor în vigoare, să asigurăm în urma solicitărilor adresate de către comercianți spații unde aceștia să-și desfășoare activitatea într-un cadru adecvat, asigurând un climat de buna colaborare în raportul comerciant-client și comerciant-comerciant.

Așadar, toate spațiile comerciale (spații închise, magazii și mese) din cadrul pieței Mediaș sunt oferite spre închiriere comercianților în baza unei licitații publice, care a avut loc în cursul lunii ianuarie 2016 după publicarea în mass media a evenimentului, totodată reactualizându-se contractele aflate în vigoare ale societăților comerciale din cadrul Pieței Agroalimentare din str. Virgil Madgearu nr. 2, precum și a spațiilor nou create.

Repartițiile spațiilor și meselor din cadrul pieței Mediaș indiferent că vor fi atribuite spre închiriere prin licitație sau după principiul primul venit, primul servit, vor ține cont de conduita anterioară a comercianților solicitanți, atât în ceea ce privește modul lor de a-și fi respectat plata chiriilor cât și modul de comportare vis-à-vis de ceilalți comercianți.

- Platoul din fața celor două hale este destinat produselor sezoniere(răsaduri, căpșuni, vișine, flori de sezon)

- S-a eficientizat salubritatea la nivel de piață printr-o reorganizare a activității personalului conform noilor reglementari din acest domeniu.

- S-au luat măsurile impuse de lege prin eliminarea din cadrul Pieței a acelor comercianți care au încălcat prevederile legale, încercând să menținem un comerț civilizată.

- Din surse de la bugetul local pentru investiții s-au făcut următoarele lucrări :

- Amenajare Copertina Piata Mici Producatori

- Extindere sistem supraveghere video

- Poarta Automatizata

- Amenajare Targ de Vechituri

- În perioada de Paște s-a amenajat spații corespunzătoare pentru vânzarea mieilor și a produselor specifice acestor sărbători astfel încât cetățenii municipiului Mediaș să poată fi din plin aprovizionați cu astfel de produse.

Efectele socio-economice avute în vedere ca urmare a implementării investiției sunt:

- Încurajarea consumului de produse cât mai naturale, biologice achiziționate direct de la producători;

- Creșterea calității vieții a populației, a tuturor utilizatorilor unui astfel de program (comerciant-cumpărător);

- Crearea locuri de muncă, crearea unui pol comercial specific la care să fie atrași cât mai mulți cetățeni, în special riverani;

- Atragerea și încurajarea micilor producători de a-și valorifica resursele și implicit produsele;

- Exploatarea în scop comercial a unui teren neutilizat;

- Pe parcursul sezoanelor s-a căutat să asigurăm spații corespunzătoare pentru vânzarea produselor de sezon cu o importanță mai deosebită(flori de sezon, porumb, pepeni, varză, struguri și brazi)

- Tot în sezonul de toamnă în colaborare cu Direcția de Cultură din cadrul Primăriei Mediaș s-a organizat *“Ziua Recoltei” ediția a XIII-a 2016* eveniment susținut în fața Primăriei Mediaș.

- **Relații publice:**

realizarea de materiale informative (afișe, broșuri, pliante, radio, tv) privind activitatea societății; conceperea anunțurilor de interes public privind activitatea societății; stabilirea relațiilor cu presa, persoane fizice și juridice evidența reclamațiilor

- Din punct de vedere economic situația financiară cu privire la încheierea exercițiului financiar pe anul 2016 se prezintă astfel:

SITUAȚIA

Realizată la 31.12.2016

LEI

DENUMIRE VENITURI; CHELTUIELI	BUGET		EXECUTIE REALIZAT 31.12.2016
	PREVEDERI INITIALE 2016	PREVEDERI FINALE 2016	
Venituri din exploatare	1.785.000	2.135.000	1.582.000
din care :			
Venituri din prestari servicii	875.000	875.000	816.000
Venituri din chirii	700.000	700.000	643.000
Alte venituri din care :	65.000	65.000	47.000
Venituri din vanzarea marfurilor	45.000	45.000	12.000
Alte venit. din exploatare din care:	100.000	450.000	64.000
Investitii	(80.000)	(430.000)	(55.000)
Venituri financiare	5.000	5.000	
VENITURI TOTALE	1.790.000	2.140.000	1.582.000
Cheltuieli de exploatare	1.770.000	2.120.000	1.518.000
din care:			
Chelt.cu bunuri si servicii	600.000	570.000	443.000
Chelt,cu impozite si taxe	95.000	95.000	95.000
Chelt.cu personalul	880.000	880.000	791.000
Alte cheltuieli de exploatare din care :	195.000	575.000	189.000
- Investitii		(430.000)	(55.000)
Cheltuieli financiare			
CHELTUIELI TOTALE	1.770.000	2.120.000	1.518.000
Rezultatul brut	20.000	20.000	64.000
Impozit pe profit	3.000	3.000	13.000
REZULTAT FINANC. NET	+ 17.000	+ 17.000	+ 51.000

În baza contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, societatea deține în folosință și exploatează în bune condiții bunuri proprietate publică a municipiului Mediaș.

S.C. ECO – SAL S.A.

I. Departament Operare

1. Centrul Operațional Mediaș

1.1. Compartiment Colectare deșeuri

Evidența punctelor de colectare a deșeurilor în 2016 din MEDIAȘ:

- 80 puncte de colectare a deșeurilor menajere cu containere supraterane de 1,1 mc;
- 12 puncte de colectare a deșeurilor menajere cu containere supraterane de 0,120 ltr.;
- 64 containere subterane pentru colectarea deșeurilor menajere;
- 155 puncte pentru colectarea deșeurilor de ambalaje;
- 6 containere subterane pentru col. separată a deșeurilor de ambalaje.

antități deșeuri colectate / aria de colectare a S.C. ECO-SAL S.A.

	Des. Menajere de la pop, in amestec	Des. Menajere si asimilabile de la Ag.Ec.	PAP	GL	PET	Al	Textil	Volume	Stradale	Piețe	Vegetale	Construcții
Mediaș	7706	3525	364,18	72,81	143,67	4,4		97,9	929,3	300,3	1932	4278,54
Copșa Mica	640,9	354,3	23,8	6,2	16,9		204,3					
Dumbrăveni	921	401	22,5	6	15,8				40,7			
Sate	5530,69	787,2	52,06	12,84	35,32							
TOTAL	14798,59	5067,5	462,54	97,85	211,69	4,4	204,3	97,9	970	300,3	1932	4278,54

1.2. Compartiment Salubritate și Dezapezirea domeniului public

- Suprafața măturată manual – 47.018.296 mp
- Suprafața măturată mecanizat – 32.313.917 mp
- Curățat rigole – 516.314 mp
- Întreținere căi publice – 11.981.736 mp

- Prestări servicii FCC/AZVI/STRACO - 522 ore
- Deșeuri stradale colectate 929.3 tone

În perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 au fost utilizate următoarele cantități de materiale antiderapante:

1. Nisip - 93,17 mc.
2. Clorură de magneziu - 77,05 tone
3. Sare - 539,15 tone

Numărul străzilor pe care s-a realizat activitatea de deszăpezire și întreținere pe timp de polei sau îngheț - 156 buc.

Numărul lăzilor cu material antiderapant, amplasate în mun. Mediaș - 75 buc.

1.3. Serviciul Tehnic

- 4 Autospeciale colectare deșeuri marca AVIA
- 2 Autospeciale colectare deșeuri marca BMC
- 4 Autospeciale colectare deșeuri marca DAF
- 3 Autospecială colectare deșeuri marca Denis
- 2 Autospeciale colectare deșeuri marca Iveco
- 1 Autospecială colectare deșeuri marca MAN
- 2 Autospeciale colectare deșeuri marca Mercedes Benz
- 2 Autospeciale colectare deșeuri marca Renault
- 3 Autospeciale colectare deșeuri cu macara
- 3 Autospeciale containere
- 2 Autospeciale transport deșeuri cu cârlig
- 2 Cap tractor marca Volvo - Daf
- 1 Semiremorcă Schmitz-Gotha
- 3 Autospeciale măturat stradal
- 3 Tractoare
- 3 Remorci tractor
- 1 Semiremorcă Peischl
- 3 Autovehicule tip dubă
- 3 Autocamionete
- 8 Autoturisme
- 2 Autospeciale deszăpeziri
- 3 Încărcătoare cu cupă
- 1 Excavator
- 1 Concasor
- 1 Sortator
- 1 Tocător vegetale

TOTAL: 64 buc.

Centrul pentru Preluarea, Prelucrarea și Valorificarea Deșeurilor

2.1. Stația de prelucrare a deșeurilor provenite din construcții și demolări

- Deșeuri din construcții și demolări colectate și prelucrate de la persoane fizice și juridice din mun. Medias: 4.278,5 tone;

- Comenzi preluare deșeuri: 394 buc;
- Prestări servicii cântar: 138 buc, echivalentul a 11.592 lei.

2.2. Stația de sortare și transfer a deșeurilor

Deșeuri menajere prelucrate în vederea eliminării pe depozite sau a valorificării/aria de colectare a S.C. ECO- SAL S.A.	
Total (tone)	24.359,3

2.3. Stația de preluare și depozitare temporară a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și a DEEE-urilor

Luna	Cantități colectate (kg)	Cantități valorificate (kg)
TOTAL	20.625	17.179

II. SERVICIUL DEZVOLTARE

1. INVESTIȚII, ACHIZIȚII, PATRIMONIU

1.1. Investiții din transferuri de la bugetul local MEDIAS

Nr. crt.	Denumire obiectivelor de investiții	Valoare totală alocată 2016 (lei)	Valoare realizată 2016 (lei)
A. LUCRĂRI ÎN CONTINUARE			
1	Amenajare puncte de colectare deșeuri menajere în municipiul Mediaș, jud. Sibiu – H.C.L. nr.13/ 26.01.2015	100,000.00	69,774.81
C. ALTE CHELTUIELI			
Studii și proiecte			
1	Amenajări exterioare la sediul S.C. ECO -SAL S.A. și la punctul de lucru str. Gării F.N.- Proiectare	20,000.00	19,500.00
Dotări independente			
1	Containere de capacitate 20 - 30 mc. pentru transportul deșeurilor menajere	30,000.00	30,000.00

2	Suprastructură sărăriță și lamă pentru deszăpezire	100,000.00	100,000.00
3	Autospecială compactoare de 14 - 16 mc. pentru colectarea deșeurilor municipale	108,000.00	104,420.00
4	Autospecială pentru spălat și dezinfectat echipamente de colectare deșeuri	142,000.00	0.00
5	Containere subterane pentru colectarea deșeurilor menajere	100,000.00	99,949.52
6	Autovehicul cu platformă, max.7,5 tone	35,000.00	29,000.00
7	Coșuri stradale pentru deșeuri	65,000.00	64,958.40
8	Container frigorific mobil sau fix	20,000.00	19,800.00
TOTAL		720,000.00	537,402.73

1.1. Investiții din transferuri de la bugetul local DUMBRĂVENI

Nr. crt.	Denumire obiectivelor de investiții	Valoare totală alocată 2016 (lei)	Valoare realizată 2016 (lei)
Dotări independente			
1	Autocontainere	60.000,00	59.850,00
2	Containere deșeuri capacitate 5 - 7 mc.	10.000,00	8.637,66
TOTAL		70,000.00	68,487.66

1.2. Investiții din venituri proprii

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investiții	Valoarea realizată 2016 (lei)
Dotări independente		
1	Leasing autovehicul B 48 GZP	11.936.85
2	Pubele 120 litri (50 buc.)	3.430,00
3	Unități PC (3 buc.)	1.374,00
4	Copiator (1 buc.)	2.290,00

TOTAL		19.030,85
--------------	--	------------------

1.3. Numărul contractelor încheiate în 2016

- a). Bunuri/Produse - 21 buc.
- b). Servicii - 31 buc.
- c). Lucrări - 5 buc.

2. VALORIFICARE, AVIZARE, MEDIU, CONTROLUL CALITĂȚII

CANTITĂȚI DEȘEURI VALORIFICATE LUNAR în anul 2016

	PAP	PET	AL	D.E.E.E	Periculoase	GL	Energetice
Tone	465,7	225,9	5,1	17,179	0,100	87,9	51,84
Total cant. deșeuri valorificate	853.719						
Total facturat pe tipuri de deșeuri (lei)	219.177	170.562	18.321	7.102.64	0	726	0
Total facturat (lei)	415.888,64						

Situație comparativă valorificare deșeuri de ambalaje 2015/2016 (tone)

	PAP	PET	AL	D.E.E.E	GL.	ENERGETICE
2015	444,6	236,7	4,74	23,496	119,8	0
2016	462,58	211,8	4,4	17,179	97,93	51,84

Avize de salubritate emise în anul 2016 - 52 buc.

3. RELAȚII PUBLICE, PROIECTE, STRATEGII

3.1. Campania de colectare a DEEE-urilor și a deșeurilor periculoase

3.2. Campaniile „Curățenia de primăvară“ și „Curățenia de toamnă“

3.3. Ziua Pământului (22 aprilie)

3.4. Școala altfel

3.5 Campania de informare a cetățenilor

3.6. Distribuirea calendarului cu datele de colectare

Reclamații înregistrate - 24
- reclamații justificate - 14
- reclamații nejustificate - 10

Apariții în presă:

Ianuarie: 11	Mai: 8	Septembrie: -
Februarie: -	Iunie: -	Octombrie: 11
Martie: 5	Iulie: 8	Noiembrie: 12
Aprilie: -	August: -	Decembrie: 3

Știri negative: 1

Știri pozitive : 57

1. Prevenire și Control

- a) Întocmirea a **32** de Fișe de urmărire utilizator în vederea diminuării sau majorării cantității de deșeuri generate de agenți economici beneficiari ai serv. de salubritate, în raport cu cantitățile contractate și facturate;
- b) Suspendarea facturării pentru **13** agenți economici;
- c) Aplicarea sanct. Contrav. Conform H.C.L. 166/2009 modificată la **1** pers. juridică și la **23** pers. fizice din Mediaș privind depozitarea ilegală pe domeniul public a deșeurilor precum și la **7** agenți economici pentru lipsa contractelor de salubritate.
- d). Colaborarea cu Poliția Locală, în vederea formării unor patrule mixte care au inspectat municipiul Mediaș în perioada 15.03.2016 - 31.10.2016.
- e) Verificarea unui număr de **52** pers. fizice/juridice care au obținut avize de salubritate pentru lucrările de construcții sau demolări.
- f) Supravegherea punctelor de colectare a deșeurilor în vederea atenționării sau sancționării persoanelor care nu respectă utilizarea în mod corespunzător a recipientelor pentru depozitarea deșeurilor.
- g) Verificarea activității de colectare a deșeurilor menajere și reciclabile de la populație și agenți economici.

IV DEPARTAMENTUL ECONOMIC

1. Compartiment Financiar-Facturare

Activități desfășurate:

- încheieri, rezilieri, suspendări și urmărire contracte de prestări servicii publice de salubritate ptr. agenții economici în perioada **01.01.2016 - 31.12.2016**;
- 150 contracte încheiate cu agenții economici;
- 34 puncte de lucru noi înființate;
- 99 contracte reziliate;
- 33 puncte de lucru închise;
- 5 contracte încheiate cu persoane fizice;
- 7 contracte reziliate cu persoane fizice;

Contracte încheiate și active la data de 31.12.2016 - 1149 cu agenți economici
- 587 cu persoane fizice

2. Compartiment Contabilitate

Venituri propuse spre realizare conform proiectului de buget 2016: 10.490.000,00 lei	
În cursul anului 2016 societatea a realizat următoarele venituri:	
- deșeuri menajere, vegetale, inerte voluminoase - populație	4.695.507,00 lei
- deșeuri menajere agenți economici	2.271.408,00 lei
- lucrări salubritate, deszăpeziri domeniul public	2.749.899,00 lei
- vânzări produse reziduale	419.027,00 lei
- prestări servicii	90.709,00 lei
- Eco-Rom ambalaje	198.640,00 lei
Penalități	41.447,00 lei
Total Venituri din prestări servicii	10.466.637,00 lei
Alte venituri	173.434,00 lei
Alte venituri financiare	10.357,00 lei
TOTAL VENITURI	10.640.428,00 lei
Încasări realizate 2016 - prestări servicii	11.675.682,00 lei
Cheltuieli propuse cf. Proiectului de buget 2016	10.430.000,00 lei
Cheltuieli totale 2016 (consumabile, materiale, chirii, obiecte inventar, utilități, taxe și impozite, cheltuieli de natură salarială, amortizări și alte cheltuieli)	10.429.968,00 lei
REZULTAT EXERCITIULUI = PROFIT	
VENITURI 10.640.428,00 LEI - CHELTUIELI 10.429.968,00 LEI = PROFIT 210.460,00 LEI	
INVESTIȚII REALIZATE - TRANSFERURI MUNICIPIU MEDIAȘ = 537.403,00 LEI	
INVESTIȚII PROPRII SC ECO-SAL = 19.031,00 LEI	

3. Resurse Umane, Salarizare

Activități desfășurate:

- a) Evidențierea mișcărilor de personal efectuate în anul 2016, care au constat în:
 - întocmire contracte individuale de muncă: **34**;
 - încetări ale raporturilor de muncă din diverse motive: **25** (din care **18** cu acordul părților, **3** ca urmare a expirării contractului, **2** prin pensionare, **1** desfaceri disciplinare, **1** ca urmare a deceselor salariaților, **1** concediere individuală);
 - suspendări contracte individuale de muncă și reluări ale activității ca urmare a încetării cauzei de suspendare: **15**;
 - decizii de sancționare: **20**;
 - acte adiționale de modificare a clauzelor contractelor individuale de muncă: **403** (**325** acte adiționale de majorare salarială, **20** acte adiționale de majorare spor vechime, **42** acte adiționale de prelungire CIM, **13** acte adiționale definitive CIM, **3** acte adiționale de schimbare a funcției și locului de muncă);
- b) Înregistrarea și evidențierea concediilor medicale pe anul 2016:

- 75 salariați au beneficiat de concediu medical, însumând 1440 zile;
- salariați activi la data de 31.12.2016 – 197 salariați și 2 suspendați la cerere-concediu fără plată.

Punerea în aplicare a deciziei CA 20/12.09.2016, privind reorganizarea activității la S.C. ECO-SAL S.A. în 2016

- c) Preluarea și actualizarea datelor în noua versiune de Revisal conform HG 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- d) Organizarea și coordonarea activităților de asigurare a resurselor umane;
- e) Gestionare fișelor de post pentru personal;
- f) Asigurarea necesarului de personal pe meserii funcții și specialități;
- g) Gestionarea declarațiilor de avere și interese;
- h) Întocmirea și transmiterea situațiilor statistice.

4. Casierie

Activități desfășurate:

- întocmirea zilnică a registrului de casă;
- operațiuni încasări/plăți zilnice;
- ridicarea zilnică de la Administrația Finanțelor Publice, Alpha Bank, Raiffeisen Bank a extraselor de cont;
- preluarea și trimiterea corespondenței;
- îndeplinește și alte atribuții specifice, care îi revin sau care îi sunt solicitate de către conducerea societății, în limitele legale.

5. Gestione

Activități desfășurate:

- recepționarea bunurilor și mărfurilor pe bază de factură sau aviz de însoțire a mărfii;
- eliberarea bunurilor și mărfurilor pe bază de bon de consum;
- întocmirea fișelor de magazie și operarea zilnică a acestora;
- efectuarea controlului lunar/gestiunii;
- recepționarea și asigurarea depozitării pubelelor și containerelor și distribuirea gratuită către populație a acestora;
- Aprovizionarea cu marfă și produse, pe bază de referat aprobat de șeful ierarhic;
- Organizarea depozitării mărfurilor în magazie.

S.C. Apa Târnavei Mari S.A.

Prezentul raport expune activitatea desfășurată de către Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată S.C. Apa Târnavei Mari S.A. la nivelul anului 2016, sintetizând acțiunile relevante specifice structurilor din cadrul companiei și adresându-se, cu precădere, managementului societății, acționarilor, administratorilor, Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Apa Târnavei Mari”, clienților - utilizatori ai serviciilor de apă și de canalizare, precum și altor factorilor interesați, printre care autorități publice locale, județene și centrale.

Încă de la înființarea S.C. Apa Târnavei Mari S.A., în 7 decembrie 2006, preocuparea noastră permanentă, în calitate de ca operator regional unic de apă și apă uzată pentru nord-estul județului Sibiu, a fost îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate și îndeplinirea cerințelor și așteptărilor clienților noștri, pe care le putem realiza numai bazându-ne pe contribuția și implicarea fiecărui angajat.

Ca operator regional unic de apă și apă uzată pentru nord-estul județului Sibiu, contribuim la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a sistemului public de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător.

Conform Actului Constitutiv, **obiectul de activitate** al Societății este *captarea, tratarea și distribuția apei* (activitate principală, Cod CAEN 3600), respectiv *colectarea și epurarea apelor uzate* (activitate secundară, Cod CAEN 3700).

În prezent, furnizăm servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, în baza licenței clasa 2 acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 79 din 25.02.2015, aceasta reprezentând o recunoaștere oficială a capacității societății noastre de a furniza / presta servicii de calitate în aria noastră administrativ – teritorială, în condiții de eficiență economică, cu menținerea indicatorilor de performanță impuși. Astfel:

✓ **în mediul urban:** municipiul Mediaș, orașele Agnita și Dumbrăveni - servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare și epurare a apelor uzate;

✓ **în mediul rural:** comunele Arpașu de Jos (cu satul aparținător Arpașu de Sus), Cîrțișoara și Șeica Mare (cu satul aparținător Boarta) - servicii de alimentare cu apă potabilă; comunele Alma (satul Alma), Bîrghiș, Marpod (cu Ilimbav), Nocrich (cu Hosman), Chirpăr (satele Vărd și Veseud) - servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare și epurare a apelor uzate.

În perspectivă, în temeiul *Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor de Alimentare cu Apă și de Canalizare*, încheiat la data 06.08.2007, pentru o perioadă de 25 ani, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari”, în calitate de Autoritate Delegantă, și S.C. Apa Târnavei Mari S.A., în calitate de Operator Regional, vom prelua activitatea serviciilor de apă – canal din orașul Copșa Mică și celelalte comune membre ale ADI.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari” a fost înființată în anul anul 2002 de către unitățile administrativ - teritoriale ca și Asociație a Municipality-urilor, fiind reorganizată, în anul 2006, după sistemul asociațiilor de dezvoltare intercomunitare. Din această asociație fac parte 4 orașe: Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, Copșa Mică, alături de Consiliul Județean Sibiu, în calitate de membrii fondatori, și alte 29 comune din județul Sibiu, ale căror sisteme centralizate de apă și / sau de canalizare sunt preluate, treptat, în operare de către S.C. Apa Târnavei Mari S.A.: Alma, Alțâna, Arpașu de Jos, Ațel, Axente Sever, Bazna,

Biertan, Bîrghiș, Blăjel, Brateiu, Brădeni, Bruiu, Chirpăr, Cîrța, Cîrțișoara, Dârlos, Hoghilag, Iacobeni, Laslea, Marpod, Merghindeal, Micăsasa, Mihăileni, Moșna, Nocrich, Șeica Mică, Șeica Mare, Târnavă, Valea Viilor.

Vă reamintim că, începând cu anul 2012, una din prioritățile noastre a fost implementarea *managementului privat* la nivelul societății, având în vedere că S.C. Apa Târnavei Mari S.A. intră sub incidența OUG nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 111 / 2016, fiind o societate comercială pe acțiuni, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale, la care **acționari** sunt următoarele unități administrativ-teritoriale:

Acționari	Reprezentanți Adunarea Acționarilor	Acționari Generală	în a	Număr a acțiuni	Procent
Județul Sibiu	Felicia BEREĂ			139	5,8428 %
Municipiul Mediaș	Ilarie SAS			1.860	78,1841 %
Orașul Agnita	Romulus Gheorghe GÎNFĂLEAN			170	7,1459 %
Orașul Copșa Mică	Cornel COMIZA			12	0,5044%
Orașul Dumbrăveni	Francisc KATONA			198	8,3228%
TOTAL				2.379	100 %

Consiliul de Administrație: Mandat 2016 - 2020

Iosif MOLDOVAN	Președintele Consiliului de Administrație
Ioan MUNTEANU	Administrator Executiv
Dorel VLAȘIN	Administrator
Anuța TURCU	Administrator Provizoriu
Francisc ANTAL	Administrator Provizoriu

Echipea managerială, conform Organigramei în formă revizuită, în vigoare începând cu data de 01.02.2017, este reprezentată de un director general, un director economic, un director servicii corporative, un director tehnic-operare, un manager de proiect și patru ingineri șefi, care coordonează activitatea departamentelor tehnic-dezvoltare, operare și mentenanță rețele, producție apă potabilă și epurare apă uzată.

Top Management

Ioan MUNTEANU	Director General
Gabriela FĂGĂRĂȘAN	Director Economic

Directorul General al S.C. Apa Târnavei Mari S.A., dl. ing. Ioan Munteanu, a fost numit în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 5 / 02.02.2017, la recomandarea Comitetului

de Nominalizare și Remunerare, ca urmare a finalizării concursului de selecție organizat pentru ocuparea postului.

Conform celor susținute prin *Declarația de intenție* prezentată Consiliului de Administrație, Directorul General își va concentra eforturile în direcția atingerii scopurilor organizației într-o manieră eficientă și efectivă, prin *planificarea, organizarea, conducerea și controlul* resurselor, acționând în direcția **continuării**, respectiv **îmbunătățirii obiectivelor de management** asumate de către predecesorii mei pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de mandat, cu respectarea *viziunii, misiunii și obiectivelor strategice* ale Societății, în speță:

- ✓ *Eficiența economică;*
- ✓ *Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;*
- ✓ *Orientarea către client;*
- ✓ *Competența profesională;*
- ✓ *Grija pentru mediu;*
- ✓ *Grija pentru sănătatea populației.*

Obiectivul managementului societății este obținerea performanței operaționale și financiare, care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare din România, prin promovarea unei imagini favorabile și îmbunătățirea constantă a indicatorilor de performanță.

Principalele **valori** promovate de către operatorul de apă și apă uzată, conform **viziunii și declarației de misiune**, sunt:

- *Furnizarea serviciilor de apă și apă uzată de bună calitate, la prețuri accesibile, care să anticipeze nevoile și așteptările clienților din zona de acoperire a operatorului;*
- *Promovarea respectului și a transparenței, prin tratamentul egal al tuturor clienților și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;*
- *Obținerea unui nivel ridicat de profesionalism, prin continua instruire a angajaților, care sunt tratați cu respect și fără discriminare;*
- *Construirea viitorului companiei având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia, printr-un management competitiv;*
- *Promovarea responsabilității instituționale.*

Ca operator regional, contribuim la **dezvoltarea regională**, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător.

La data prezentei, S.C. Apa Târnavei Mari S.A. este un Operator Regional de Apă și Apă Uzată aflat la maturitate, care a aniversat a **10 ani de la intrarea sa pe piața serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din România**, consolidat sub aspect instituțional și operațional, beneficiind de stabilitate din punct de vedere financiar.

La data prezentei, S.C. Apa Târnavei Mari S.A., în calitate de Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată, a **finalizat implementarea unui proiect major de investiții**, respectiv „*Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita,*

Dumbrăveni, Județul Sibiu”, cofinanțat din Fondul de Coeziune al Uniunii Europene, prin POS Mediu.

La data prezentei, S.C. Apa Târnavei Mari S.A., în calitate de Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată, a **inițiat demersurile în vederea accesării de noi fonduri europene**, în Etapa de finanțare 2016 - 2020, fiind demarat contractul de „*Asistență Tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentațiilor de Atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a*

Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Sibiu, Regiunea nord și est, în perioada 2014 - 2020”, cofinanțat de Comisia Europeană, Guvernul României, Autoritățile Publice Locale implicate în Proiect, prin Fondul European de Dezvoltare Regională, în cadrul POIM (*Programul Operațional pentru Infrastructura Mare, 2014 - 2020*).

La data prezentei, conform rapoartelor privind rezultatele economico-financiare obținute, S.C. Apa Târnavei Mari S.A. este **o societate pe profit**, care și-a achitat la termen toate obligațiile fiscale, respectiv și-a îndeplinit toate îndatoririle în calitate de Angajator.

La data prezentei, a fost elaborată și aprobată, prin Decizia CA nr. 22 / 2016, **Componenta de Administrare a Planului de Administrare 2016 – 2020**, care va fi completată și dezvoltată prin **Componenta de Management**, care va fi elaborată de către noul Director General al Societății, dl. Ioan Munteanu, în termen de 60 de zile de la data numirii, respectiv din 02.02.2016.

Ca și în anii precedenți, principalele **obiective** realizate de către Operatorul Regional în anul **2016**, al cărui stadiu de realizare este expus în cadrul acestui raport, au vizat următoarele:

- I.** *Implementarea strategiilor și a obiectivelor specifice Operatorului Regional, aferente Planului de Administrare al S.C. Apa Târnavei Mari S.A. pentru perioada 2016 - 2020;*
- II.** *Realizarea obiectivelor de investiții vizând reabilitarea / extinderea infrastructurii de apă și apă uzată de pe domeniul public, finanțate de la Bugetul Local al Municipiului Mediaș, aprobate în cadrul Programelor anuale de investiții;*
- III.** *Finalizarea procesului de implementare a Proiectului „Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, județul Sibiu”, cofinanțat din Fondul de Coeziune al Uniunii Europene, prin POS Mediu;*
- IV.** *Accesarea de noi fonduri europene pentru sectorul de apă potabilă și apă uzată din Aria Delegării A S.C. Apa Târnavei Mari S.A., în Etapa 2016 - 2020, în cadrul POIM (Programului Operațional pentru Infrastructură Mare);*
- V.** *Îmbunătățirea indicatorilor de performanță și, implicit, creșterea calității și a performanței serviciilor de alimentare cu apă și canalizare oferite clienților din Aria de Operare, prin implementarea standardelor aferente Sistemului de Control Intern / Managerial și adoptarea metodologiei de Benchmarking.*

Stadiul de implementare al acțiunilor realizate la nivelul **anului 2016** va fi expus în secțiunile următoare.

I. Stadiul implementării, la finalul anului 2016, a strategiilor și obiectivelor aferente Planului de Administrare al S.C. Apa Târnavei Mari S.A. pentru perioada 2016 - 2020

I.1. Strategii privind aspectele instituționale (Sistemul de management)

I.1.1. Strategia de menținere a calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale

În prezent, Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată S.C. Apa Târnavei Mari S.A. deține certificări RINA SIMTEX pentru sistemele de management al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor de referință: SR EN ISO 9001: 2008; SR EN ISO 14001: 2005; SR OHSAS 18001: 2008.

La nivelul perioadei de referință, **anul 2016**, principalul obiectiv realizat sub aspect instituțional a constat în **Recertificarea Sistemului Integrat de Management Calitate, Mediu, SSO** (Sănătate și Securitate Ocupațională).

Operatorul Regional a încheiat, în luna martie 2016, un nou contract cu Organismul de Certificare **RINA SIMTEX** privind recertificarea Sistemelor de Management Integrat Calitate, Mediu și SSO, în conformitate cu cerințele standardelor de referință:

- **SR EN ISO 9001: 2008 Sisteme de Management al Calității;**
- **SR EN ISO 14001:2005 Sisteme de Management de Mediu;**
- **SR OHSAS 18001:2008 Sisteme de Manag. al Sănătății și Securității Ocupaționale.**

Certificarea ISO 9001 dovedește că **Sistemul de Management al Calității** implementat în organizație întrunește toate cerințele acestui standard internațional și demonstrează angajamentul managementului pentru **calitate și satisfacția clientului**.

Certificarea Sistemului de Management de Mediu conform standardului ISO 14001 permite organizației să cunoască mai bine procesele din interior și să-și minimizeze efectele negative asupra mediului în special asupra factorilor de mediu (aer, apă, sol etc.)

Certificarea Sistemului de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale conform standardului OHSAS 18001 oferă o modalitate practică de a realiza un sistem de muncă mai sănătos, mai sigur și permite să-și controleze riscurile legate de sănătatea și securitatea muncii și să-și îmbunătățească performanța managerială.

Pentru menținerea certificării Sistemului Integrat de Management Calitate, Mediu și SSO (SMCMSSO), la fiecare 3 ani sistemul trebuie recertificat de către Organismul de certificare, în urma Auditului de Recertificare efectuat de către auditorii externi din cadrul organismului de certificare.

La 12 luni de la auditul de recertificare se efectuează Auditul de Supraveghere (S1) și la 24 de luni de la auditul de recertificare se efectuează Auditul de Supraveghere (S2) și în al treilea an urmează din nou o recertificare.

CertIFICATELE sunt eliberate anual de către Organismul de Certificare, ca urmare a auditului de recertificare / supraveghere (S1) + (S2) efectuat de către auditorii externi asupra Sistemului de Management al Calității, Sistemului de Management de Mediu și Sistemului de Management

al Sănătății și Securității Ocupaționale, care vor confirma rezultatul pozitiv al acestora, respectiv menținerea certificării.

În urma auditului de recertificare desfășurat în perioada 1-3 iunie 2016 asupra Sistemului de Management Integrat (Calitate, Mediu și SSO), auditorii externi au consemnat în „*Raportul de audit*” rezultatul *pozitiv* al auditului și au propus *recertificarea* sistemului în cadrul S.C. Apa Târnavei Mari S.A..

Criteriile auditului au fost:

- ✓ Standardele de referință SR EN ISO 9001: 2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008;
- ✓ Informațiile documentate menținute ale sistemelor de management a organizației;
- ✓ Cerințe legale, de reglementare și contractuale aplicabile în vigoare;

Obiectivele auditului au fost:

- ✓ Evaluarea menținerii sistemului de management în raport cu criteriile de audit;
- ✓ Evaluarea abilității sistemului de management de a asigura conformitatea cu cerințele legale, reglementare și contractuale;
- ✓ Evaluarea eficacității sistemului de management de a asigura îndeplinirea, în mod continuu, a obiectivelor, rezultatelor intenționate și politicilor organizației, ținând cont de modificările interne și externe;
- ✓ Identificarea zonelor sistemului de management ce pot fi îmbunătățite în scopul creșterii performanței generale;
- ✓ Verificarea eficacității implementării acțiunilor corective ca urmare a neconformităților de la auditul anterior (dacă este cazul).

Domeniul de certificare/ cod CAEN și locațiile:

- Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide / CAEN:4221 – **Activități desfășurate în afara sediului social și a punctelor de lucru;**
 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea / CAEN:7112 - **Sediu firmă** –

Str. Aleea Comandor Dimitrie Morar, Nt.19, Mediaș, Jud. Sibiu.

Punct de lucru 1: Secția Rețele de Apă – Canal Mediaș, Distribuția apei / CAEN:3600 și Colectarea apelor uzate / CAEN:3700; Str. Aleea Comandor Dimitrie Morar, Nt.15, Mediaș, Jud. Sibiu

Punct de lucru 2: Uzina de Apă Mediaș, Captarea, Tratarea apei / CAEN 3600; Str. Stadionului FN, Mediaș, Jud. Sibiu

Punct de lucru 3: Stația de Epurare Mediaș, Epurarea Apelor uzate / CAEN:3700; Str. Hotar Rora Mare FN, Mediaș, Jud. Sibiu

Punct de lucru 4: Localitatea Agnita: Captare, Tratare, Distribuție apă / CAEN 3600; Colectare și Evacuare ape uzate / CAEN:3700, Str. Avram Iancu, Nr.31, Agnita, Jud. Sibiu

Punct de lucru 5: Localitatea Dumbrăveni: Captare, Tratare, Distribuție apă / CAEN 3600; Colectare și Evacuare ape zate / CAEN:3700; Str. Cuza Vodă, Nr.3, Dumbrăveni, Jud. Sibiu

În concluzie, Organismul de Certificare RINA SIMTEX a eliberat, în data de **16.06.2016**, **noile Certificate pentru toate cele trei standarde aferente Sistemului Integrat de Management**, pentru toate activitățile din domeniul de certificare și pentru toate punctele de lucru.

Valabilitate certificate: 16.06.2016 – 16.06.2017.

Anul acesta Rina Simtex a eliberat și certificate IQNet, care atestă că Sistemul de Management al organizației S.C.Apa Târnavei Mari S.A. a fost certificat de un organism membru al IQNet.

I.2. Strategii comerciale / de marketing

I.2.1. Strategia de creștere extensivă a pieței

Conform Planului de Administrare al S.C. Apa Târnavei Mari S.A., elaborate pentru perioada 2016 - 2020, în baza OUG. nr. 109 / 30.11.2011, aprobată și modificată prin Legea nr. 111 / 2016, societatea își propune aplicarea unei **strategii privind creșterea extensivă a pieței, prin preluarea în operare a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari”**, raportat la momentul punerii în funcțiune a sistemelor de apă și apă uzată, realizate de către autoritățile administrațiilor publice locale prin implementarea proiectelor de investiții finanțate din bugetele locale / de stat / fonduri europene.

Prin implementarea acestei strategii, Operatorul vizează creșterea gradului de acoperire cu servicii de alimentare cu apă potabilă și canalizare, la standarde europene, la nivelul Ariei Delegării, creșterea veniturilor obținute din vânzările la produsele și serviciile delegate, respectiv consolidarea poziției sale pe piața serviciilor de profil din România.

Aria de operare a S.C. Apa Târnavei Mari S.A. este situată în nordul și estul județului Sibiu. În prezent, furnizăm servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare la nivelul localităților urbane și rurale expuse în tabelul alăturat, în baza licenței clasa 2 acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 79 / 25.02.2015, aceasta reprezentând o recunoaștere oficială a capacității S.C. Apa Târnavei Mari S.A. de a furniza / presta servicii de calitate în aria sa administrativ – teritorială, în condiții de eficiență economică, cu menținerea indicatorilor de performanță impuși. Astfel:

✓ **în mediul urban:** Municipiul Mediaș, Orașele Agnita și Dumbrăveni - servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare și epurare a apelor uzate;

✓ **în mediul rural:** Comunele Arpașu de Jos (cu Satul aparținător Arpașu de Sus), Cîrțișoara, Șeica Mare (cu Satul aparținător Boarta) - servicii de alimentare cu apă potabilă; Comunele Alma, Bîrghiș, Marpod (cu Satul aparținător Ilimbav), Nocrich (cu Satul aparținător Hosman), Chirpăr (în Satele aparținătoare Vărd și Veseud) – servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare și epurare a apelor uzate.

Tabel nr. 1 – Centralizator privind localitățile (sistemele de alimentare cu apă și / sau de canalizare și epurare a apelor uzate) preluate în operare de către S.C. Apa Târnavei Mari S.A.

Nr. crt.	U.A.T. / Comună	Localitate / Sat	Nr. locuitori	Sistem public preluat în operare		Data preluării în operare	Nr. Act Adițional la Contractul de Delegare
				Alimenta re cu apă	Canaliza re și Epurare ape uzate		
1.	ARPAȘU DE JOS	ARPAȘU DE JOS	1.004	x		01.06.2012	1 / 2012
		ARPAȘU DE SUS	1.138				

2.	CÎRȚIȘOARA	CÎRȚIȘOARA	1.243	x		01.06.2012	1 / 2012
3.	ALMA	ALMA	787	x		01.06.2012	1 / 2012
					x	01.01.2014	2 / 2013
4.	BÎRGHIȘ	BÎRGHIȘ	683	x	x	01.06.2014	4 / 2014
5.	ȘEICA MARE	ȘEICA MARE	3.189	x		01.06.2014	5 / 2014
		BOARTA	414		x		
6.	MARPOD	MARPOD	800	x	x	01.10.2014	6 / 2014
		ILIMBAV	217	x	x		
7.	NOCRICH	NOCRICH	1.287	x	x	01.10.2014	7 / 2014
		HOSMAN	760	x	x		
8.	CHIRPĂR	VĂRD	318	x	x	01.01.2017	8 / 2016
		VESEUD	154				

În perspectivă, în temeiul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor de Alimentare cu Apă și de Canalizare, încheiat la data 06.08.2007, pentru o perioadă de 25 ani, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari”, în calitate de Autoritate Delegantă, și S.C. Apa Târnavei Mari S.A., în calitate de Operator Regional, vom prelua activitatea serviciilor de apă – canal din orașul Copșa Mică și celelalte comune membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari”.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari” a fost înființată în anul 2002, iar în 2006 a fost reorganizată după sistemul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitare. Din această asociație fac parte 4 orașe: Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, Copșa Mică, alături de Consiliul Județean Sibiu, în calitate de membrii fondatori, și alte 29 comune din județul Sibiu, ale căror sisteme centralizate de apă și / sau de canalizare sunt preluate, treptat, în operare de către S.C. Apa Târnavei Mari S.A.: Alma, Alțâna, Arpașu de Jos, Ațel, Axente Sever, Bazna, Biertan, Bîrghiș, Blăjel, Brateiu, Brădeni, Bruiu, Chirpăr, Cîrța, Cîrțișoara, Dârlos, Hoghilag, Iacobenii, Laslea, Marpod, Merghindeal, Micăsasa, Mihăileni, Moșna, Nocrich, Șeica Mică, Șeica Mare, Târnavă, Valea Viilor.

La nivelul perioadei de referință, **anul 2016**, Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată S.C. Apa Târnavei Mari S.A. **a preluat în operare / a demarat procedura cadru de preluare în operare** cu următoarele localități membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari”:

Vărd și Veseud (Comuna Chirpăr) - preluarea în operare a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare

Conform aspectelor susținute de către reprezentanții Primăriei Comunei Chirpăr, consemnate în adresa nr. 1114 / 10.03.2015 (înregistrată în cadrul societății noastre cu nr. 1990 / 10.03.2015), la nivelul localităților Vărd și Veseud, din Comuna Chirpăr, au fost finalizate lucrările de investiții la nivelul infrastructurii de alimentare cu apă, respectiv de canalizare și epurare a apelor uzate, și s-a făcut recepția la terminarea lucrărilor (a se vedea Procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 / 07.04.2014 înaintat Operatorului Regional).

Denumirea Proiectului de investiție: „*Dezvoltarea Comunei Chirpăr, prin modernizarea drumurilor, construirea sistemelor de apă și apă uzată, punerea în valoare a moștenirii culturale și înființarea unui centru social pentru bătrâni*”.

Obiectivele de investiții realizate în cadrul Proiectului la nivelul infrastructurii de apă și de canalizare: „*Sistem de alimentare cu apă în localitățile Vărd și Veseud, Comuna Chirpăr*” și „*Sistem de canalizare și stații de epurare în localitățile Vărd și Veseud, Comuna Chirpăr*”.

Investițiile s-au realizat având ca și sursă de finanțare Măsura 3.2.2. din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), implementat prin Programul National de Dezvoltare Rurală (PNDR) (*Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale, având ca și obiective: îmbunătățirea infrastructurii fizice de bază în spațiul rural, precum și îmbunătățirea accesului la servicii de bază pentru populația rurală*). Principalele componente ale sistemelor realizate în cadrul investiției sunt: rețea de distribuție apă, rețea de aducțiune, rețea de canalizare menajeră, stații de pompare, tratare, epurare, rezervor suprateran.

Temei legal:

— Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare, încheiat la data de 06.08.2007, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari” și Operatorul Regional S.C. Apa Târnavei Mari S.A. Mediaș;

— Prevederile art. 17.1 lit. x)., coroborate cu art. 12.3., lit. i). din Actul Adițional nr. 6 / 2012 la Actul Constitutiv al S.C. Apa Târnavei Mari S.A..

— HCL nr. 23 / 31.08.2007 privind aprobarea aderării Comunei Chirpăr la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari”;

— HCL nr. 39 / 30.09.2008 privind aprobarea de către Comuna Chirpăr a Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și De Canalizare;

— Hotărârea Adunării Generale a ADI „Apa Târnavei Mari” nr. 5 / 17.03.2015 privind aprobarea extinderii Ariei de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru localitățile: Bruiu (Comuna Bruiu) - Partea de Apă; Vărd și Veseud (Comuna Chirpăr) - Partea de Apă și Partea de Canalizare; Nou Român (Comuna Arpașu de Jos) - Partea de Apă, respectiv a semnării actelor adiționale la Contractul de Delegare;

— Decizia CA nr. 5 / 12.03.2015 privind acordarea avizului favorabil pentru extinderea Ariei Delegării la nivelul localităților Vărd și Veseud (Comuna Chirpăr), membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Apa Târnavei Mari, respectiv preluarea în operare a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

— Hotărârea AGEA nr. 2 / 18.03.2015 privind aprobarea extinderii Ariei de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru localitățile Vărd și Veseud (Comuna Chirpăr) - Partea de Apă și Partea de Canalizare;

— Hotărârile Consiliului Local al Comunei Chirpăr: HCL nr. 39 / 30.09.2008, HCL nr. 72 / 14.12.2016 și HCL nr. 73 / 14.12.2016;

La data de 20.12.2016, a fost încheiat **Actul Adițional nr. 8 / 2016 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare**, încheiat la data 06.08.2007, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari” și Operatorul Regional S.C. Apa Târnavei Mari S.A., prin care se extinde Aria de Delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă, respectiv de canalizare și epurare a apelor uzate pentru localitățile: Vărd și Veseud. Data intrării în vigoare a Actului Adițional nr. 8 / 2016 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare este **01.01.2017**.

Bruiu (Comuna Bruiu) – demararea procedurii cadru privind preluarea în operare a sistemului public de alimentare cu apă

Conform aspectelor susținute de către reprezentanții Primăriei Comunei Bruiu, consemnate în adresa nr. 251 / 04.02.2015 (înregistrată în cadrul societății noastre cu nr. 1043 / 04.02.2015), coroborat cu cele constatate în teren de către reprezentanții ATM, la nivelul localității au fost finalizate lucrările de investiții la nivelul infrastructurii de alimentare cu apă și s-a făcut recepția la terminarea lucrărilor (a se vedea Procesul - verbal la terminarea lucrărilor nr. 1 / 16.09.2014 înaintat Operatorului Regional).

Denumirea obiectivului de investiții: *„Alimentarea cu apă a localității Bruiu, Comuna Bruiu, Județul Sibiu și instalațiile aferente”* și *„Branșamente la rețeaua de alimentare cu apă în localitatea Bruiu, Comuna Bruiu, Județul Sibiu”*.

Investiția s-a realizat având ca și sursă de finanțare sume alocate de la Bugetul Local al Comunei Bruiu, precum și fonduri repartizate în baza O.G. nr. 28 / 2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală. La data prezentei, sistemul public de alimentare cu apă este funcțional.

Nou Român (Comuna Arpașu de Jos) – demararea procedurii cadru privind preluarea în operare a sistemului public de alimentare cu apă

În vederea demarării procedurii cadru privind preluarea în operare a sistemului public de alimentare cu apă din localitatea Nou Român, Comuna Arpașu de Jos, în baza adresei nr. 2550 / 26.03.2015, Operatorul Regional S.C. Apa Târnavei Mari S.A. a înaintat Primăriei Comunei Arpașu de Jos, membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari”, *Planul cadru de Acțiune în vederea punerii în funcțiune și preluării în operare de către Operatorul Regional S.C. Apa Târnavei Mari S.A. a sistemelor centralizate de apă și / sau de canalizare din localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari”*, care cuprinde sarcinile, responsabilitățile și termenele limită pe care Unitatea Administrativ - Teritorială, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și Operatorul Regional S.C. Apa Târnavei Mari S.A. trebuie să le respecte în scopul eficientizării procesului de preluare, precum și o inventariere a stării de fapt a localității care urmează să fie preluată sub aspectul terenurilor și al clădirilor, al instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă și / sau de canalizare, precum și al utilizatorilor, informații sintetizate în 3 Anexe:

— Anexa I - *„Inventarul bunurilor aparținând domeniului public ce vor face obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă” – Terenuri, clădiri;*

— Anexa II - *„Inventarul bunurilor aparținând domeniului public ce vor face obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă” - Instalații - conductă distribuție apă și branșamente;*

— Anexa III - *„Inventarul bunurilor aparținând domeniului public ce vor face obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă” - Inventarul Utilizatorilor - persoane fizice și persoane juridice.*

Temei legal:

Blăjel (Comuna Blăjel) – demararea procedurii cadru privind preluarea în operare a sistemului public de alimentare cu apă

Conform aspectelor susținute de către reprezentanții Primăriei Comunei Blăjel, la nivelul localității au fost finalizate lucrările de investiții la nivelul infrastructurii de alimentare cu apă

și s-a făcut recepția la terminarea lucrărilor (a se vedea *Procesul - verbal la terminarea lucrărilor nr. 310 / 03.02.2015 privind lucrarea Sistem de alimentare cu apă a localității Blăjel, județul Sibiu* înaintat Operatorului Regional).

Denumirea obiectivului de investiții: *Sistem de alimentare cu apă a localității Blăjel, județul Sibiu*, lucrare realizată din fonduri guvernamentale, executată în cadrul contractului nr. 348 / 29.02.2008, încheiat între Comuna Blăjel și S.C. Aldona S.R.L, Copșa Mică, având ca și obiect realizarea lucrărilor de construire a unui sistem de alimentare cu apă în localitatea Blăjel, județul Sibiu.

I.2.2. Strategia de unificare a tarifelor în zona de operare

În ceea ce privește componenta preț a mixului de marketing, S.C. Apa Târnavei Mari S.A. a vizat implementarea unei **strategii de unificare a tarifelor în zona de operare**. Prețurile și tarifele practicate pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare se bazează pe *principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activităților* (respectiv: costuri de operare, costuri de întreținere, costuri financiare, redevența aferentă bunurilor concesionate, realizarea de investiții și reparații capitale, plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate (incluzând principalul, dobânzile și comisioanele aferente), profit (în conformitate cu prevederile legale) care urmează a fi integral folosit pentru dezvoltare - 5%) și de **gradul de suportabilitate al populației**.

Modul de fundamentare / ajustare a prețurilor la apa potabilă și a tarifelor la canalizare
Prin Contractul de Finanțare nr. 91950, încheiat la data de 28.11.2008, între Autoritatea de Management – POS Mediu și S.C. „Apa Târnavei Mari” S.A., pentru implementarea proiectului nr. CCI 2007 RO 161 PR 005: „Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, județul Sibiu”, conform Deciziei de Aprobare nr.C(2008)2433/09.07.2008 a Comisiei Europene, a Ordinului Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1451 din 17.11.2008, a fost impus un Plan de creștere reală a tarifelor în 6 etape, începând din 2008 și până în 2013 (ultimul an de implementare a măsurilor investiționale aferente proiectului).

Acest plan de creștere tarifară, prezentat în prețuri constante 2006 și fără TVA, a fost aprobat prin Hotărâri ale Consiliilor Locale ale Unităților Administrative Teritoriale din cadrul Operatorului și de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, menționate mai sus.

Prin aplicarea metodologiei de mai sus, la **1 iulie 2013** s-a ajuns la aplicarea unui **tarif unic** pentru unitățile administrativ-teritoriale **Mediaș, Agnita și Dumbrăveni**, atât la serviciile de apă, cât și la cele de canalizare.

Conform Avizului A.N.R.S.C. nr. 106296 / 18.06.2013 (înregistrat în cadrul A.T.M. cu nr. 23903 / 18.06.2013), privind *modificarea prețurilor și tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru întreaga arie de operare de către S.C. Apa Târnavei Mari S.A. Mediaș, județul Sibiu*, începând cu data de 1 iulie 2013, Operatorul Regional aplică prețul / tariful unic pentru serviciile de alimentare cu apă potabilă, respectiv canalizare.

Menționăm că, începând cu data de **01.07.2013**, **nivelul prețului pentru serviciul de alimentare cu apă potabilă, respectiv cel al tarifului pentru serviciul de canalizare se menține același**, schimbarea survenind exclusiv datorită modificărilor în ceea ce privește aplicarea noilor cote de TVA. La data prezentei, contravaloarea unui (1) mc de apă + canalizare este de 6,26 (lei), respectiv 7,13 (lei cu TVA).

Tabel nr. 2 - Preț apă potabilă / tarif canalizare în vigoare

Serviciu	Preț / Tarif pentru rest utilizatori (exclusiv TVA) lei / mc	Cotă TVA aplicată	Preț / Tarif pentru populație (inclusiv TVA) lei / mc
Apă potabilă livrată pe întreaga Arie de Operare a S.C. Apa Târnavei Mari S.A., cu excepția localităților Arpașu de Jos, Arpașu de Sus și Cîrțișoara	3,19	9%	3,48
Canalizare pe întreaga Arie de Operare a S.C. Apa Târnavei Mari S.A., cu excepția localităților Arpașu de Jos, Arpașu de Sus și Cîrțișoara	3,07	19%	3,65
Apă potabilă livrată în localitățile Arpașu de Jos, Arpașu de Sus și Cîrțișoara	1,22	9%	1,33

În ceea ce privește excepția de la aplicarea tarifului unic, menționăm următoarele: conform condițiilor specifice la Contractul de Delegare adoptate de către Consiliile Locale ale comunelor Arpașu de Jos (cu satul aparținător Arpașu de Sus) și Cîrțișoara, strategia de tarificare unică se va implementa în decursul celei de-a doua etape de finanțare, 2016 – 2020, ca urmare a lucrărilor de investiții pentru reabilitarea și extinderea rețelelor de apă din aceste localități, programate spre realizare la nivelul acestor localități.

I.2.3. Strategia de consolidare a Relațiilor Publice cu toți factorii interesați

Activitățile de comunicare ale anului 2016 au debutat cu vestea semnării contractului de Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului cu finanțare europeană numărul 2, aferent exercițiului bugetar 2014-2020. În februarie, compania anunța „Investiții de 100 de milioane de euro pentru creșterea ariei de acoperire cu servicii în nord-estul județului Sibiu Pasul I, Contractul de Asistență Tehnică”, respectiv **semnarea și demararea contractului de „Asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Sibiu, regiunea nord și est, în perioada 2014-2020”**, contract cofinanțat de Comisia Europeană, Guvernul României, autoritățile locale implicate în Proiect, prin Fondul de Coeziune în cadrul Programului Operațional de Infrastructură Mare - POIM (2014 - 2020).

Ziua Mondială a Apei - Ziua Mondială a Apei se sărbătorește anual la data de 22 martie. Decizia instituirii acestei sărbători a fost luată în cadrul Conferinței Națiunilor Unite pentru Mediu și Dezvoltare de la Rio de Janeiro, la 22 decembrie 1992. În România, această zi se sărbătorește din 1993. (Compania noastră sărbătorește această zi din anul 2008.) Sărbătorirea Zilei Mondiale a Apei are ca scop aducere în atenția opiniei publice a problemelor legate de necesitatea protejării cantitative și calitative a apelor și de a pune în adevărata lumină rolul, îndatoririle și responsabilitățile celor cu atribuții în întreținerea, valorificarea și protejarea surselor de apă. (Wikipedia)

Operatorul „Apa Târnavei Mari” a celebrat Ziua Mondială a Apei prin organizarea a trei evenimente care au avut ca scop crearea unui parteneriat durabil pentru educarea celor tineri și implicarea în viața comunității.

Marti, 22.03.2016, începând cu ora 10.00, a avut loc prezentarea „Apa și meseriile/Apa, miracolul vieții”, la Biblioteca Municipală „Stephan Ludwig Roth”, cu sprijinul oferit de Primăria Municipiului Mediaș - Direcția pentru Cultură, Sport, Turism și Tineret. Publicul țintă a fost reprezentat de elevi și cadre didactice de la Școala „Hermann Oberth” din Mediaș.

A doua activitate a fost realizată printr-un parteneriat cu Asociația de Turism și Ecologie „Dianthus Mediaș” și a vizat derularea unei campanii de informare a cetățenilor cu privire la calitatea apei izvoarelor din municipiu, prin amplasarea de plăcuțe informative la cinci izvoare: Izvorul Dorului, Izvorul de la ieșirea spre Sibiu, Izvorul de pe str. Moșnei, Izvorul din Greweln și cel de pe str. Stadionului. Totodată, au avut loc acțiuni de igienizare a zonelor, cu elevi de la „Școala Națională de Gaz” și de la „Colegiul Tehnic Mediensis”. În calitate de partener în acest proiect, operatorul regional „Apa Târnavei Mari” a realizat Buletinele de analiză a apei celor cinci izvoare, trimestrial. Primele rezultate cu privire la calitatea apei izvoarelor au fost afișate la data de 22.03.2016, atât la izvoare, cât și pe site-urile partenerilor campaniei, www.apatarnavei.ro și www.dianthus-medias.ro. Activitatea a continuat pe întreg parcursul anului 2016, cu ecouri pozitive din partea clienților.

A treia activitate educațională a avut loc la sediul operatorului, miercuri, 23.03.2016, de la ora 13.00, în parteneriat cu „Cercul Metodic de Chimie Mediaș și zonă - Gimnaziu”. Lucrările prezentate la simpozionul „Apa și meseriile” au tratat subiecte precum: „Viața de fermier”, „Obținerea sării de Bazna”, „Picătura meseriașă”, „Utilizarea apei în meserii”, „Pompierii”, „Apa în tradițiile populare”, „Apa și navigatorii”, „Olăritul între vechi și nou”, „Apa și meșteșugurile tradiționale”. Cu această ocazie, elevii au vizitat sediul administrativ și operațional al companiei, pentru a înțelege diversitatea de calificări necesare pentru buna funcționare a unui operator de apă și apă uzată.

Școala Altfel - În cursul săptămânii Școala Altfel, stațiile de tratare și epurare ale operatorului au fost vizitate, la cerere, de elevi și studenți, în scopul de a dezvolta cunoștințe de profil. Pentru mulți dintre vizitatori, cunoașterea fluxului de tratare sau epurare al apei depășește o simplă curiozitate științifică și conturează idealul unei posibile cariere în domeniu.

O activitate distinctă a fost vizita elevilor din clasele terminale de la Liceul „Stephan Ludwig Roth”, însoțiți de domnii profesori Jimmy Ionescu și Helmuth Knall, la sediul operatorului, la data de 20.04.2016.

Campanie integrată – Tu faci diferența! Stop poluării mediului înconjurător! Ia decizia corectă!

Operatorul regional Apa Târnavei Mari a demarat o campanie media integrată de responsabilizare a clienților cu privire la protejarea instalațiilor interioare de canalizare în cursul lunii mai 2016, activitatea fiind în derulare și în momentul raportării. Scopul campaniei a fost de a atrage atenția că sistemele de canalizare sunt destinate exclusiv preluării apelor uzate menajere și a apelor pluviale și că utilizarea necorespunzătoare a rețelelor de canalizare duce la o creștere a costurilor de întreținere a acestora, costuri suportate indirect de toți membrii comunității. Efectul blocajelor este resimțit, în primul rând, tot de locuitorii din zonă, urmare a refulării apelor reziduale, mai mult, neutilizarea corespunzătoare a sistemelor de canalizare duce la scăderea duratei de viață normată a întregii infrastructuri de canalizare, de la racorduri, colectoare, stații de pompare, stații de epurare și la creșterea costurilor de mentenanță cu schimbarea pompelor arse, creșterea frecvenței intervențiilor asupra rețelelor și perturbarea funcționalității proceselor tehnologice de epurare a apelor uzate. Campania a constat în postarea de afișe la toate scările de bloc/condominii din Mediaș, spoturi radio, TV și advertoriale,

difuzate pe tot parcursul anului trecut în presa locală/regională. De asemenea, campania se derulează și în media online, materialele informative regăsindu-se pe site-ul operatorului, www.apatarnavei.ro și pe pagina de facebook, Apa Tarnavei Mari.

Let's Do It, Romania!- Ziua de Curățenie Națională -24 septembrie 2016

Din 2010, operatorul „Apa Tarnavei Mari” participă anual la acest proiect. La 24 septembrie 2016, douăzeci și șapte de voluntari din cadrul operatorului și prieteni, cadre didactice și elevi de la „Școala Națională de Gaz”, au strâns peste 520 de kg de deșeuri din zona Bucegi – Păcii. Ca în fiecare an, esențiale au fost spiritul de echipă, prietenia, buna colaborare între instituțiile locale. Mulțumirile echipei ATM revin anual celor care promovează ideea, organizatorilor și celor care păstrează curățenia zilnic!

Gază pentru Exercițiul de Alarmare Publică în caz de Inundații- 17 noiembrie 2016

Exercițiul de alarmare publică în caz de inundații, organizat de Primăria Municipiului Mediaș, a debutat în Sala de Conferințe a Operatorului Regional de Apă și Apă Uzată Apa Tarnavei Mari, cu participarea Detașamentului de Pompieri Mediaș, a Poliției Mediaș, a Poliției Locale, a reprezentanților Autorității Naționale Apele Române Mureș, inclusiv a Sistemului Hidrotehnic Ighiș și a societăților comerciale care vin în sprijinul celor care pot fi afectați de inundații. Cu această ocazie, membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență au prezentat activitățile desfășurate în acest caz, forțele și utilajele de intervenție, propuneri pentru modalități de intervenție, linitare și înlăturare a inundațiilor. Au luat cuvântul domnul Inspector pentru Protecție Civilă din cadrul Primăriei Municipiului Mediaș, Ioan David, directorul general al S.C. Apa Tarnavei Mari S.A., Ioan Munteanu, Comisar-Șef Cătălin Nicolaescu, Șeful Poliției Mediaș, Ilarie Siderias, Șeful Poliției Locale Mediaș, Iosif Balog, directorul general al S.C. ECO-SAL S.A., doamna Rodica Stroi, director al S.H. Ighiș și Șeful Centrului de Intervenție Rapidă Mureș, domnul Sandu Jinga. Ulterior, a avut loc deplasarea la Stația de Captare Apă Brută Mediaș, unde s-a desfășurat exercițiul propriu-zis de simulare a unei intervenții în caz de inundație pe râul Târnavă Mare.

Aniversarea a 10 ani de la înființarea companiei – 14 decembrie 2016

Fondat în decembrie 2006, Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată care deservește zona de nord-est a județului Sibiu, S.C. Apa Tarnavei Mari S.A., înseamnă, în primul rând, un serviciu public care s-a reinventat prin absorbție de fonduri europene. După zece ani, putem afirma că a acumulat experiența derulării cu succes a unui prim proiect major POS Mediu și l-a demarat pe al doilea, aferent exercițiului bugetar 2014-2020 al Uniunii Europene.

Cu ocazia aniversării, ne-au onorat cu prezența reprezentanții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Tarnavei Mari, în special, președintele și primarul Municipiului Mediaș, domnul Gheorghe Roman, primul director general al companiei, domnul Ioan Șerban și președintele Consiliului de Administrație, dl. conferențiar universitar dr. Iosif Moldovan. Au fost punctate realizările companiei și planurile de viitor.

A doua parte a zilei a fost dedicată celor mici, cei zece ani de existență au fost celebrați în sânul comunității, la Târgul de Crăciun, cu un spectacol dedicat celor mai tineri dintre clienții noștri. La final, Moș Crăciun le-a împărțit cadouri copiilor din public. După încheierea spectacolului, accesul la patinoarul deschis de Primăria Municipiului Mediaș cu ocazia Târgului de Crăciun a fost gratuit până la orele 17.00.

Activități de informare permanente:

- ✓ Informare permanentă a presei locale/regionale cu privire la activitățile și campaniile derulate;
- ✓ Site www.apatarnavei.ro - site-ul operatorului, acum optimizat, este actualizat cu informații relevante, de la informații de interes general, la comunicate de presă, notificări privind achiziții publice etc.;
- ✓ **Pagina de facebook a companiei- Apa Târnavei Mari** - În 2011, operatorul regional a creat un cont personal pe rețeaua de socializare Facebook pe care s-au postat, numeroase informații privind Proiectul POS Mediu. La 30.01.2016, pagina companiei Apa Târnavei Mari înregistra un număr de 2380 de aprecieri și 2366 de urmăritori. Ceea ce s-a modificat considerabil din 2015 încoace este impactul postărilor, care este în creștere, unele postări ajungând la peste 5400 vizualizări, dovedind un interes crescut al publicului pentru conținutul acestora. S-a pus accentul nu doar pe informație de interes public local/regional, ci și pe educație/informare/conștientizare cu privire la chestiuni de protecție a mediului înconjurător sau privitoare la calitatea apei izvoarelor din municipiul Mediaș. Promovarea online s-a dovedit a fi cea mai eficientă și eficace metodă de informare/comunicare față de clienți.

I.2.4. Strategia de consolidare a relațiilor cu clienții

Operatorul Regional implementează, încă din anul 2010, o strategie dedicată relațiilor cu clienții, care promovează **valori** precum:

- creșterea nivelului de încredere al clienților în calitatea serviciilor și produselor oferite;
- optimizarea comunicării dintre OR și clienți.

Conform *Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare, Dispoziții Speciale - Partea de Apă, art. 18 – Întreruperile Serviciului*, „Operatorul este obligat să furnizeze apă potabilă fiecărui Utilizator în permanență conform condițiilor fixate prin contractul de bransare/racordare și utilizare a Serviciului” (art. 18, pct. 1).

În ceea ce privește „indicatorii de întrerupere a serviciului” (art. 18, pct. 2), **comunicarea sistărilor în furnizarea apei potabile / întreruperilor serviciului** se realizează după cum urmează:

În caz de sistări accidentale, neprevăzute:

Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată „Apa Târnavei Mari” S.A. își anunță clienții în regim de urgență prin media, în timp real. Anunțul este postat:

- pe **site-ul companiei**, www.apatarnavei.ro, Meniu Anunțuri/Comunicate de presă
- pe **pagina de facebook a operatorului, Apa Târnavei Mari**, accesibilă la adresa: <https://www.facebook.com/medias.apatarnaveimari/>
- și este trimis **presei regionale**, pentru difuzare:

— posturi radio- Radio Ring, Radio Mediaș, post TV regional- Nova Tv, presă scrisă- Tribuna Sibiului, Sibiu 100%, Obiectiv Media, blog Opinii și păreri, blog Istvan Bertalan, blog Mediaș Breaking News Blog- Vasile Antipa, Star Sibian și Radio Eveniment Agnita, ultimele două pentru zona Agnita, mulți dintre jurnaliști fiind și bloggeri, anunțurile se difuzează rapid via internet, pe bloguri de presă, grupuri de acțiune/dialog și mai ales, în presa online.

— De asemenea, este anunțat și **Laboratorul Central al operatorului**, pentru a monitoriza calitatea apei potabile după reluarea furnizării apei, pentru siguranța consumatorilor. Menționăm că, în baza Certificatului de Înregistrare nr. 374 emis de Ministerul Sănătății, Direcția Generală de Asistență Medicală și Sănătate Publică, instituție evaluatoare: Centrul

Regional de Sănătate Publică Târgu-Mureș pentru laboratoarele care efectuează monitorizarea calității apei potabile, Laboratorul Central al S.C. Apa Târnavei Mari S.A. este înregistrat în Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea calității apei potabile pentru monitorizare de control și prelevare probe.

— În cazul în care anunțul vizează zona Mediaș (peste 90% dintre cazuri), este anunțat și Laboratorul Central și **Direcția de Sănătate Publică - Punct de lucru Mediaș** via e-mail.

În caz de sistări planificate / lucrări mentenanță:

Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată „Apa Târnavei Mari” S.A. își anunță clienții din timp- cu 48-24 h înainte prin aceleași media menționate mai sus.

În cazul în care sistările riscă să afecteze activitatea unor **societăți comerciale, acestea vor fi înștiințate prin adrese scrise și apeluri telefonice** de către Departamentul Inginerului Șef Rețele sau Compartimentul Relații Clienți din cadrul Biroului Relații Publice și Comunicare.

În caz de sistări planificate care presupun oprirea furnizării apei potabile timp de mai multe ore, pe lângă mijloacele proprii de informare și media publice, este anunțată Direcția de Sănătate Publică Sibiu.

Dacă sistările sunt de 24 h sau depășesc această durată, operatorul S.C. „Apa Târnavei Mari” S.A. asigură un punct/puncte de alimentare cu apă potabilă provizorii – în funcție de zona afectată, pentru a reduce disconfortul cetățenilor.

Pe lângă DSP, sunt anunțate și alte entități direct interesate: primării afectate, sisteme de gospodărire a apelor etc.

Pentru a reduce disconfortul cetățenilor, multe dintre sistările planificate, începând cu finalul lucrărilor de reabilitare și extindere a rețelelor din Mediaș, Agnita și Dumbrăveni din cadrul proiectului POS Mediu-axa I, au avut loc în cursul nopții.

De asemenea, după încheierea lucrărilor în cadrul proiectului „Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, județul Sibiu”, statistic, întreruperile au scăzut cu aprox. 50%, în contextul reabilitării a 45-50% de rețea de distribuție a apei potabile în aglomerările proiectului. Datele se pot verifica pe site-ul operatorului, la secțiunea Anunțuri/Comunicate de presă. Din 2015, predomină lucrările de mentenanță și s-a scurtat perioada de întrerupere a serviciului/sistare.

Referitor la respectarea *art. 19 – Termenele Serviciului din Contractul de Delegare, a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare, Dispoziții Speciale, tratarea sesizărilor / petițiilor din partea clienților* se desfășoară după cum urmează:

Pentru fiecare tratare / soluționare de probleme, s-au stabilit procese și proceduri riguroase, care au fost integrate în Sistemul de Management al Calității. Prin intermediul acestora, se poate determina cu exactitate durata maximă admisă pentru derularea fiecărui proces, scopul final fiind diminuarea timpului de așteptare al clientului / utilizatorului și eliminarea costurilor cu non-calitatea.

În această ordine de idei, din dorința de a **eficientiza relația Operator - Clienți / Utilizatori ai serviciilor de apă și apă uzată furnizate / prestate de către OR**, respectiv de a facilita accesul consumatorilor la serviciile oferite, societatea recurge periodic la **revizuirea procedurilor specifice relațiilor cu clienții**, după cum urmează:

✓ sunt îmbunătățite și actualizate, în conformitate cu noile reglementări interne, **formularele tipizate** puse la dispoziția utilizatorilor, prin intermediul cărora aceștia își pot exprima, într-un format dat, solicitările înaintate companiei.

Conform celei mai recente **proceduri de lucru, „Relațiile cu Clienții și Circuitul Intern al solicitărilor/sesizărilor din cadrul S.C. Apa Târnavei Mari S.A.”**, toate petițiile netipizate primite de organizație de la clienți intră în mapa Directorului General pentru analiză / viză / aprobare și direcționare spre destinatarul responsabil pentru rezolvare în termen de maximum 24 h. Ulterior, aceste petiții scrise sunt transmise Funcționarului Informații Clienți pentru repartizare internă. Conform rezoluției date de către directorul general, Funcționarului Informații Clienți, clasează documentele și le transmite Directorului General Adjunct sau Directorului Economic. Directorul general adjunct și directorul economic își descarcă mapa în maximum 48 h de la primire. Aceștia, conform rezoluției Directorului General aferente petițiilor clienților, stabilesc Departamentul/ Inginerul șef/ Serviciul/ Biroul/ Compartimentul responsabil pentru rezolvarea acestora, modul de soluționare și fixează termene.

După ce sunt desemnați responsabilii pentru soluționarea fiecărei solicitări, Funcționarul Informații Clienți din cadrul Compartimentului Relații Clienți va face o fotocopie a acestora, le va înregistra în **„Registrul de corespondență internă” (vezi A 09 01 02)** și le va preda curierului pentru distribuire. Responsabilul desemnat pentru soluționarea petiției semnează de primire în „Registrul de corespondență internă” (cod A 09 01 02). În acest caz, originalul se păstrează la Compartimentul Relații Clienți, în vederea elaborării răspunsului de către biroul Relații Publice și Comunicare, iar fotocopia se arhivează la compartimentul/biroul/serviciu/departamentul care soluționează petiția. Ulterior soluționării, Biroul Relații Publice și Comunicare va fi informat prin e-mail la adresa relatii publice@apatarnavei.ro în maximum 24 h asupra modului de soluționare, pentru elaborarea răspunsului către petent. Răspunsul se elaborează în minimum 2 exemplare originale, unul se trimite petentului prin poștă, celălalt se arhivează la Compartimentul Relații Clienți. În conformitate cu legislația în vigoare (Ordonanța nr. 27/2002), **termenul de răspuns la toate petițiile primite în scris este de 30 de zile calendaristice de la data depunerii acestora la S.C. Apa Târnavei Mari S.A.**

În scopul respectării prevederilor Contractului de Delegare, responsabilul desemnat cu întocmirea răspunsului depune eforturi de a se încadra în termenul de 15 zile. În contextul reorganizării companiei și a reducerii personalului în 2015, se depun eforturi în continuare în acest sens, dar lipsa de resurse umane pentru remedierea propriu-zisă a petițiilor și a oferirii unui răspuns către client face ca termenul să fie preponderent cel solicitat de legislația în vigoare, neexcluzând însă întârzierile permise de OG 27/2002, respectiv: Art. 9. - În situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la art. 8 cu cel mult 15 zile.

Răspunsul privind soluționarea solicitărilor clienților se dă acestora, după caz, direct de către responsabilul desemnat din departamentul/ serviciul/ biroul/ compartimentul implicat sau prin responsabilul desemnat din cadrul Biroului Relații Publice și Comunicare.

Clienții primesc răspunsul în scris, pe suport hârtie (dacă au înaintat cererea netipizată pe suport hârtie), prin poștă sau via e-mail, dacă au înaintat petiția pe acest canal de comunicare.

Solicitățile care intră în sistemul de tipizate se soluționează punctual și documentat, prin procese-verbale, deci nu necesită un răspuns scris suplimentar.

OR a optimizat sistemul de comunicare cu clienții prin integrarea unui modul specializat CIS – *Customer Information System* în platforma EMSYS, care să conțină informații principale despre clienți la front-office. Drept consecință, relația Operator - Utilizator este evident îmbunătățită.

În scopul înregistrării și centralizării, la nivel intern, a tuturor sesizărilor / reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate / prestate și, ulterior formulării unor răspunsuri pertinente, documentate și argumentate, Operatorul desfășoară o permanentă activitate de

monitorizare, analizare și centralizare a sesizărilor / reclamațiilor clienților – activitate reflectată recent – 2014, 2015 în **adoptarea metodologiei de Benchmarking**.

I.3. Strategii privind operarea și mentenanța

I.3.1. Strategia de implementare a sistemului G.I.S. (*Geographic Information System*)

Implementarea sistemului G.I.S. reprezintă „Activitatea 2” din cadrul Contractului de servicii privind Asistența Tehnică pentru Managementul Proiectului „Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, județul Sibiu”.

*Principalele **acțiuni** întreprinse în implementarea sistemului G.I.S. la nivelul OR au fost:*

- 1. Achiziția echipamentelor și a soft-ului specifice Sistemului Informatic Geografic;*
- 2. Programul de instruire a personalului;*
- 3. Implementarea propriu-zisă a GIS pentru sistemele de alimentare cu apă și canalizare din cele 3 aglomerări urbane din județul Sibiu:*
 - Identificarea și valorificarea datelor cadastrale, a informațiilor referitoare la rețelele existente și a ridicărilor topografice existente;*
 - Definierea unui standard privind realizarea de măsurători și generarea de date, atât pe parcursul lucrărilor, cât și ulterior, pentru a asigura o procedură permanentă de actualizare a datelor topografice și tehnice în sistemul informatic. Analiza și proiectarea bazei de date și a sistemului informatic GIS necesar gestiunii infrastructurii;*
 - Analiza necesității existenței de sisteme locale de coordonare (cu aportul OR) și definierea corelării cu cerințele către / de la alte sisteme locale / naționale / internaționale;*
 - Colectarea de date (inclusiv efectuarea de ridicări topografice).*

Total km predați: 249,6 km, din care:

- raportat la data de 30.06.2012: 49,23 km;
- raportat la perioada 30.06.2012 - 14.12.2012: 42,74 km.
- raportat la perioada 14.12.2012 - 30.06.2013: 28,68 km.
- raportat la perioada 30.06.2013 - 31.12.2013: 52,58 km.
- **raportat la perioada 31.12.2013 - 30.06.2014: 76,37 km.**

Stadiu realizare activitate: 100%.

La nivelul anului **2016** au fost continuate **acțiunile de implementare a sistemului GIS** la nivelul Operatorului Regional, printre care consemnăm următoarele:

- ✓ Completarea propriu-zisă a G.I.S. pentru sistemele de alimentare cu apă și de canalizare din cele 3 aglomerări urbane din județul Sibiu: Mediaș, Agnita și Dumbrăveni;
- ✓ Integrarea aducțiunii Arpașu - Agnita, în lungime de 41974 m, datele integrate pe conducta de apă fiind: gradul de uzură, data punerii în folosință, adâncimea, diametru, material, presiunea nominală, rezistența nominală, tip de proiect pe care a fost executată, durata normată;
- ✓ Datele integrate la căminele de apă sunt: poziționarea în coordonate stereo, cota capac și cota radier, durata normată, data punerii în folosință, tip de proiect pe care a fost executat, gradul de uzură, materialul capacului, tipul de camin;

- ✓ Datele integrate la vanele din cămine sunt: durata normată, data punerii în folosință, tip de proiect pe care a fost executat, gradul de uzură, diametru, material, modul de acționare a vanei, modul de prindere a vanei, tipul de vană, lungime;
- ✓ În Municipiul Mediaș, s-au adăugat date aferente conductei de apă de pe strada Titus Andronic;
- ✓ Ștergerea rețelei vechi de apă și a hidranților care nu mai sunt în folosință;
- ✓ Desenare instalație hidraulică strada Ilarie Chendi;
- ✓ Desenare instalație hidraulică strada Vămii;
- ✓ Sistemul GIS a fost implementat pe internet.

I.3.2. Strategia de implementare a unui sistem modern de modelare hidraulică și a unui sistem SCADA (Supervizare, control și achiziție date)

Consultantul Tahal Consulting Engineers Ltd. a întocmit documentația de atribuire, inclusiv caietul de sarcini privind achiziția și instalarea de debitmetre pentru rețele de apă potabilă.

Contractul „Achiziția și instalarea de debitmetre pentru rețele de apă potabilă și sisteme SCADA” (Cod contract: SI-ME-AG-DU-WORKS-YB-1P+2P) a fost atribuit prin licitație publică deschisă, consultantul de supervizare al lucrărilor fiind C. & S. Di Giuseppe Ingegneri Associati S.R.L. din Palombaro, Italia, iar operatorul care implementează SCADA este Electromatic Systems S.R.L. din Brașov, România. Contractul a fost semnat la data de 21.03.2012, iar ordinul de începere a fost emis în 18.04.2012. Durata de desfășurare a contractului este de 23 de luni, din care 11 luni sunt alocate execuției lucrărilor, iar 12 luni notificării eventualelor defecte. Valoarea contractului este de 2.757.442,63 lei fără TVA.

Stadiul implementării S.C.A.D.A. la data prezentei:

— Au fost achiziționate debitmetrele electromagnetice și cele cu inserție, dispozitivele data logger, acumulatorii, senzorii / traductorii de presiune și celelalte elemente necesare echipării căminelor de monitorizare a presiunii și a debitului;

— Au fost solicitate oferte din partea operatorilor G.S.M. consacrați pe piață (Orange, Vodafone și Cosmote) pentru asigurarea transmisiei de date.

— Au fost executate, în proporție de 100%, lucrările civile, căminele noi pentru debitmetre și reabilitate căminele existente pentru monitorizarea presiunii.

— S-au prezavut 22 puncte de monitorizare debit și 25 puncte de monitorizare presiune, astfel:

- a. *Mediaș*: 14 puncte de monitorizare debit, 18 puncte de monitorizare presiune;
- b. *Agnita*: 5 puncte de monitorizare debit, 4 puncte de monitorizare presiune;
- c. *Dumbrăveni*: 3 puncte de monitorizare debit, 3 puncte de monitorizare presiune.

— Au fost realizate, în proporție de 100% activitățile de instalare în camine a echipamentelor de monitorizare debit (debitmetre electromagnetice și cele cu inserție), echipamentelor de monitorizare a presiunii (senzorii + traductorii de presiune în căminele aferente), au fost instalate și elementele necesare transmiterii datelor la distanță (modem G.S.M. încorporat pentru transmisie date la distanță la dispeceratele SCADA).

Până la data prezentei, au fost puse în funcțiune toate punctele de măsurare și monitorizare din Municipiul Mediaș. La nivelul localităților Agnita și Dumbrăveni, procesul de execuție a

fost îngreunat și, în consecință, termenul de finalizare decalat, din cauza suspendării de către Antreprenor a lucrărilor aferente stațiilor de tratare prevăzute în aceste orașe.

De asemenea, au fost achiziționate toate echipamentele specifice dispeceratelor SCADA (serve, routere, imprimante, proiector video, monitoare etc.) și au fost instalate softurile necesare funcționării sistemului. S-a configurat echipamentul DataLogger pentru a se încadra transmisia în traficul de date alocat prin abonament de către operatorul GSM Vodafone.

În ansamblu, sistemul este funcțional în totalitate, cu micile retușuri necesare la transmisia datelor, aspect pe care Opeartorul intenționează să-l remedieze înainte de recepția finală.

Stadiul implementării modelului hidraulic:

Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică reprezintă „Activitatea 3” din cadrul Contractului de servicii privind Asistența Tehnică pentru Managementul Proiectului „Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, județul Sibiu”.

Contractul de „Furnizare echipamente pentru implementarea unui sistem de modelare hidraulică” a fost semnat în data de 18.05.2011, cu ordin de începere 10.06.2011, furnizorul fiind S.C. BLACKLIGHT S.R.L., Timișoara.

Pentru întocmirea modelului hidraulic al rețelelor de distribuție ale localităților Mediaș, Agnita și Dumbrăveni, s-a utilizat aplicația de modelare hidraulică WaterGEMS, componentă a pachetului de aplicații și modelare furnizat de firma Black Light.

Până la data raportării, s-a realizat **elaborarea și rularea modelului hidraulic pilot pentru localitățile Mediaș, Agnita și Dumbrăveni.** (modelul pilot conține nodurile și tronsoanele principale ale rețelelor de alimentare cu apă, conform Studiului de Fezabilitate).

Principalele etape urmate în elaborarea unui model hidraulic pilot au constat în:

- *culegerea datelor preliminare* (în scopul cunoașterii concrete și complete a datelor funcționale ale sistemelor de alimentare cu apă și canalizare);
- *configurarea modelului hidraulic pilot* pentru sistemele de alimentare cu apă (caracteristici geometrice ale conductelor, nodurilor, stațiilor de pompare, rezervoarelor, vanelor etc.);
- *distribuția debitelor de calcul* (debit zilnic mediu, calculul debitului specific pe fiecare stradă în parte, determinarea pierderilor reale pe rețele, introducerea debitelor de apă rezultate din pierderi reale în nodurile rețelei și definirea curbelor caracteristice ale stațiilor de pompare, calculul debitului zilnic mediu și al pierderilor reale medii, calculul debitului zilnic maxim și al pierderilor reale maxime, determinarea cantităților de apă potabilă pentru localități urbane și rurale).

Acțiuni realizate până la data prezentei:

La nivelul anului 2014, **au fost puse în funcțiune punctele de monitorizare a debitelor (PMD) și presiunilor (PMP) în sistemul SCADA.**

Rezultatele înregistrate au fost analizate din punct de vedere hidraulic și verificate în scopul prelucrării și comparării cu valorile calculate în modelele hidraulice.

Datele SCADA au fost prelucrate în vederea integrării în modelele hidraulice ale rețelelor de distribuție.

Concomitent cu achiziția de date din sistemul SCADA, au fost efectuate măsurători de presiune în rețelele de distribuție utilizând echipamente de tip datalogger din dotarea Consultantului.

Rezultatele astfel obținute au fost utilizate, împreună cu datele preluate din sistemul SCADA, în scopul integrării corelate a acestora în modelele hidraulice.

A fost continuată, conform programării, activitatea de modelare hidraulică a rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare.

În toată perioada de desfășurare a activității 3, Consultantul Tahal Consulting Engineers Ltd. a asigurat suportul necesar pentru implementarea propriu-zisă a sistemului de modelare hidraulică și dezvoltarea modelelor sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare. Personalul Operatorului implicat în activitatea de modelare a participat activ „on the job” la dezvoltarea modelelor hidraulice, dezvoltând aptitudini de utilizare și gestionare a aplicațiilor.

S-a continuat activitatea de **introducere în modelele hidraulice**, în urma discuțiilor cu Beneficiarul, *a datelor clarificate cu privire la: configurația geometrică, traseele conductelor, amplasamentele stradale, denumire străzi, materiale, rugozități, diametre conducte, vane de secționare, reductoare de presiune, cote teren, noduri*, în conformitate cu releveele și măsurătorile topografice.

Până la data întocmirii raportului final pentru activitatea 3, Constructorul contractelor de lucrări POS Mediu nu a înaintat Beneficiarului cărțile tehnice respectiv planurile “as build” finale. Pentru acest motiv modelele hidraulice se vor actualiza cu datele finale din planurile “as build” după predarea oficială a acestora.

Au fost analizate și utilizate informații referitoare la volumele de apă intrate în sistem, facturate, respectiv volumul de apă non profit în perioada de desfășurare a proiectului, având ca suport atât datele furnizate de către OR, cât și informații necesare desfășurării Activității 4.

Pentru determinarea și verificarea debitelor din rețelele de canalizare, Consultantul a desfășurat o **campanie de colectare de date din teren** pentru sistemul de canalizare existent, prin efectuarea de măsurători ale nivelelor apei în canalele colectoare, coroborate cu măsurători topografice. S-au avut în vedere cotele radierelor canalelor, pantele aferente, diametrele și materialul conductelor, nivelul apei în canal. S-au verificat debitele tranzitate utilizând echipamentul de măsură Nivus PCM3.

Calibrarea modelului hidraulic s-a realizat în conformitate cu **campania de măsurători** desfășurată de Consultant și cu **situația volumelor de apă facturate pe fiecare stradă în parte**.

Deoarece la data întocmirii raportului final pentru activitatea 3, punctele de monitorizare debit / presiune instalate pe rețelele de distribuție nu au fost puse în funcțiune în sistemul SCADA, calibrarea modelelor hidraulice s-a realizat fără aportul de date necesare oferit de sistemul SCADA.

S-au optimizat zonele de presiune prin amplasarea caminelor cu vane de reducere a presiunilor și **stabilire zone sectorizate** aferente. **S-au verificat capacitățile de transport ale conductelor**.

La nivelul perioadei de raportare, s-a asigurat **suport Beneficiarului în identificarea problemelor de exploatare a rețelelor din zona de presiune Greweln**.

În acest sens, au fost colectate din teren date suplimentare cu privire la configurația rețelelor și a caminelor de vane din zona analizată.

Au fost efectuate local măsurători cu dataloggerele în diferite puncte ale zonei de presiune Greweln pentru verificarea valorilor presiunilor. Datele colectate au fost utilizate în modelul hidraulic.

S-a **simulat functionarea din punct de vedere hidraulic a zonei** analizate prin închiderea mai multor vane de sectorizare. În urma analizei efectuate, a fost **identificată soluția optimă de configurare**, prin **sectorizare** a zonei deservite de rezervorul Greweln.

În luna martie 2014, au fost puse în funcțiune **punctele de monitorizare a debitelor (PMD)** și a **presiunilor (PMP)** în sistemul SCADA. Rezultatele înregistrate au fost analizate din punct de vedere hidraulic și verificate în scopul prelucrării și comparării cu valorile calculate în modelele hidraulice. Datele SCADA au fost prelucrate în vederea integrării în modelele hidraulice ale rețelelor de distribuție.

Concomitent cu achiziția de date din sistemul SCADA, au fost efectuate măsurători de presiune în rețelele de distribuție utilizând echipamente de tip datalogger din dotarea Consultantului.

Rezultatele astfel obținute au fost utilizate, împreună cu datele preluate din sistemul SCADA, în scopul integrării corelate a acestora în modelele hidraulice.

La nivelul perioadei de raportare, **calibrarea modelului hidraulic** s-a realizat în conformitate cu **campaniile de măsurători** desfășurate de Consultant în lunile mai - iunie 2014 și cu situația volumelor de apă facturate pe fiecare stradă în parte. În luna martie 2014, au fost puse în funcțiune punctele de monitorizare a debitelor și presiunilor integrate în sistemul SCADA. Datele furnizate de sistemul SCADA au fost corelate cu rezultatele campaniilor de măsurători desfășurate de Consultant și integrate în modelele hidraulice în scopul calibrării acestora.

În baza măsurătorilor efectuate și a datelor achiziționate din sistemul SCADA, s-au calibrat modelele hidraulice. S-au verificat capacitățile de transport ale conductelor. Au fost definitivate zonele de presiune în rețelele de distribuție. S-a analizat, din punct de vedere hidraulic, exploatarea optimizată a zonelor de presiune și a rețelelor sectorizate aferente.

Mai mult, s-au analizat variantele de sectorizare pentru alimentarea consumatorilor din cartierul Angărul de Jos, din Municipiul Mediaș, prin reducerea presiunilor disponibile la branșamente. S-au analizat, în modelul hidraulic, variantele de reconectare a conductelor pentru optimizarea presiunilor.

Au fost configurate, în modelul hidraulic al rețelei de distribuție Mediaș, conductele executate prin fonduri locale, cu scopul închiderii inelului principal al zonei de presiune Gloria. Au fost verificate presiunile disponibile și variantele de sectorizare existente sau propuse, prin prevederea unor vane în zona configurată.

A fost elaborat raportul final pentru activitatea de modelare hidraulică.

I.3.3. Strategia de dezvoltare a unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă

Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă reprezintă „Activitatea 4” din cadrul din cadrul Contractului de servicii privind Asistența Tehnică pentru Managementul Proiectului „Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, județul Sibiu”.

Responsabilitatea implementării strategiei privind managementul pierderilor în rețele aparține Compartimentului de Modelare hidraulică. Inspecții și monitorizare pierderi din cadrul Serviciului Tehnic al Operatorului, ce are în subordine Echipa de detectare pierderi și Echipa CCTV).

Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă a presupus implementarea mai multor **acțiuni** distincte, precum:

1. achiziția de echipamente pentru detectarea pierderilor;
2. diagnosticarea sistemului în vederea stabilirii cauzelor și condițiilor care produc pierderi de apă, respectiv elaborarea „Strategiei privind pierderile de apă din rețele”.

Contractul privind achiziția de echipamente de detectare a pierderilor, în speță „Furnizare autocurățitoare, sistem mobil CCTV, echipament de detectare pierderi” a fost semnat în data de 20.09.2010, livrarea și recepționarea echipamentelor de detectare a pierderilor efectuându-se în luna decembrie 2010, respectiv:

- Autocurățitor combinat pentru canalizare cu sistem de reciclare a apei producător Kroll tip KO,2 – 4,0 – 8,0/29 – 1 buc.;
- Sistem mobil CCTV – Autolaborator inspecție CCTV producător Leader Eco, tip REBELL;
- Autocurățitor combinat de mici dimensiuni pentru canalizare, producător PARCS S.R.L., tip Parcs Combi P. 1500 – 500.

Avantajul acestui contract este asigurarea condițiilor pentru implementarea unui management eficient al pierderilor din rețeaua de distribuție a apei potabile și al rețelei de canalizare. Încă de la finalul anului 2012, acest contract era **100% finalizat cu succes**.

Acțiunile stabilite la nivelul Planului de Acțiuni al strategiei N.R.W. (*Non-revenue Water*) sunt, în marea lor majoritate, corelate și strâns legate de implementarea strategiilor privind implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică, implementarea unui sistem S.C.A.D.A., sectorizarea rețelelor de distribuție, instalarea de debitmetre pentru controlul debitelor și presiunilor din rețelele de distribuție a apei, creșterea gradului de contorizare a clienților, verificarea instalațiilor interioare și a dispozitivelor de măsurare ale clienților în scopul reducerii consumului fraudulos și a pierderilor comerciale, reabilitarea sistemelor de transport și distribuție a apei.

Întrucât stadiul de realizare al acestor activități este expus amănunțit la nivelul strategiilor specifice, considerăm că nu mai este cazul detalierii acestora și la nivelul prezentei secțiuni a raportului.

Principalele acțiuni întreprinse în anul 2016 sunt:

În Orașul Agnita:

- ✓ s-au adăugat în modelul hidraulic conductele de apă, căminele și vanele pentru aducțiunea Arpașu - Agnita;
- ✓ s-au adăugat în modelul hidraulic conductele de apă, căminele și vanele aferente străzilor din Arpașu de Sus, Arpașu de Jos și Cîrțișoara;
- ✓ s-a simulat funcționarea din punct de vedere hidraulic a zonei analizate, stabilind debitele și presiunile corespunzătoare unei funcționări normale a sistemului;
- ✓ s-a simulat rețeaua de aducțiune pentru a stabili o funcționare cât mai corespunzătoare a sistemului;
- ✓ analiză aducțiune Arpașu - Agnita - puncte de cuplare și tipul de rețea necesară pentru asigurarea presiunii și debitului.

În Municipiul Mediaș:

- ✓ Simulare presiune asigurată în zona Aurel Vlaicu, în spatele sediului S.C. Apa Târnavei Mari S.A., precum și timpul de funcționare;
- ✓ Simulare presiune asigurată la nivelul cartierului Thellmann, legatura înainte de CRP 4 -presiune de plecare de 0.5 bar;
- ✓ Simulare presiune asigurată în zona Kromberg, precum și timpul de funcționare;
- ✓ Realizare de simulări pentru identificarea debitelor și presiunilor care se pot asigura în punctele de cuplare, pentru bransamente și scenarii de incendiu;

✓ Realizare de simulări pentru identificarea debitelor și presiunilor care se pot asigura în diferite scenarii, cu anumite vane închise.

I.3.4. Strategia de management a nămolurilor și reziduurilor

Strategia privind managementul nămolurilor și reziduurilor reprezintă obiectul principal al Activității 7 – „Managementul nămolurilor și reziduurilor din stațiile de epurare”, din cadrul contractului de servicii „Asistență Tehnică pentru managementul Proiectului „Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, județul Sibiu”.

*Echipa de Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului a elaborat și predat Beneficiarului **Raportul privind campania de promovare și conștientizare a populației în cadrul seminarului de informare referitor la protecția surselor de apă și utilizarea nămolului în agricultură (nr. 2189 / U.I.P. / 11.06.2013)**, care sintetizează acțiunile de promovare, întreprinse în perioada 28 - 30.05.2013, în localitățile aflate în aria proiectului, respectiv Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, cu privire la protecția surselor de apă și utilizarea în agricultură a nămolului provenit din stațiile de epurare.*

Acțiuni realizate până la data prezentei:

✓ În contextul elaborării **PLAM (Plan Local de Acțiune pentru Mediu al Județului Sibiu)**, Responsabilul de Mediu din cadrul OR a înaintat o serie de propuneri, constituite sub forma unor **Matrici - Plan** pentru soluționarea problemelor de mediu prioritare, dintre care consemnăm următoarele:

Categoria de probleme: PM 05 – Calitatea solului și subsolului

Problema de mediu: (cod identificare – PM 05-05) Degradarea solului datorită unor fenomene naturale: eroziune, alunecări de teren, acidifiere etc.

Obiectiv general: Reducerea suprafețelor degradate de fenomene naturale.

Obiectiv specific: Ameliorarea calității solurilor degradate.

Acțiuni propuse pentru realizarea fiecărui obiectiv specific: Utilizarea nămolului pentru redarea în circuitul natural a zonelor degradate.

Indicator: cantitatea de nămol utilizată.

✓ Operatorul Regional S.C. Apa Târnavei mari S.A., în calitate de Beneficiar, a încheiat un **Contract de Prestări Servicii** cu S.C. LAFARGE CIMENT (România) S.A., Punct de lucru Hoghiz, județul Brașov, în calitate de Prestator.

Obiectul Contractului este reprezentat de *livrarea* de către Beneficiar la Prestator a „produselor” = nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești 19 08 05 (cod cf. HG 856 / 2002), în vederea *coincinerării acestora* (contract nr. 419 / 24.03.2014).

✓ În același context, Operatorul Regional S.C. Apa Târnavei Mari S.A., în calitate de Beneficiar, a încheiat un **contract de prestări servicii - transport** cu S.C. BMT TRANS CONSTRUCT S.R.L., în calitate de Prestator de Servicii - Transport (contract nr. 15 / 04.08.2014).

Obiectul Contractului este reprezentat de *livrarea* de către Prestator pentru Beneficiar, la Fabrica de Ciment S.C. Lafarge Ciment (România) S.A., punct de lucru Hoghiz, a „produselor” = nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești 19 08 05 (cod cf. HG 856 / 2002), în vederea *coincinerării acestora*, scopul final fiind eliminarea acestora de la Stația de Epurare Mediaș.

În concluzie, în prezent, în urma analizei și a demersurilor întreprinse împreună cu echipa de consultanță a TAHAL, în scopul identificării unei direcții optime, eficiente și eficace de valorificare / eliminare a nămolurilor, soluția adoptată de către Operatorul Regional pentru gestionarea nămolului rezultat din stațiile de epurare este **coincinerarea**. În perspectivă, Operatorul Regional are în vedere implementarea opțiunii de **compostare a nămolului**, această direcție putând fi adoptată în măsura finalizării Stației de compost care se realizează în cadrul Proiectului „*Sistem integrat pentru Managementul Deșeurilor în județul Sibiu*”.

Acțiuni realizate în anul 2016 / Indicatori de monitorizare:

Cantitatea de nămol valorificată în anul 2016 este de 302,18 tone.

Costurile de transport și valorificare a nămolului, prin coincinerare în fabricile de ciment, aferente anului 2016 sunt:

- cheltuieli transport 16.204,05 lei;
- cheltuieli coprocesare 13.598,10 lei.

A fost încheiat *Actul Adițional nr. 1 / 23.03.2015 la Contractul de prestări servicii privind livrarea nămolurilor în vederea coincinerării acestora*, nr. 419 / 24.03.2014, prin care se prelungește termenul de valabilitate al contractului cu 12 luni, începând cu data de 24.03.2015 până în data de 24.03.2016.

Contractul de *prestare servicii de transport a nămolului* la fabrica de ciment este încă în vigoare.

Bioaugmentarea: Experiment inovativ, la nivelul Stației de Epurare a Municipiului Mediaș

Managementul nămolului constituie o problemă complexă în România, pe măsură ce standardele de mediu devin tot mai restrictive. Din această perspectivă, activitatea de epurare a apelor uzate trebuie asociată cu acțiunea de valorificare și/sau depozitare controlată a nămolurilor rezultate din proces. Criteriile socio-economice și legislative sunt alte aspecte de care trebuie să se țină cont în gestionarea corectă a acestor categorii de deșeuri.

Bioaugmentarea este un proces în care microorganismele degradează (metabolizează) poluanții organici din apele reziduale și neutralizează efectul lor nociv. Microorganismele folosite (cocktail de bacterii care "dispar" la fermentarea anaerobă) în acest proces sunt cu preponderență indigene, acestea degradând hidrocarburile parțial sau complet, iar rezultatul rămas în urma activității lor microbiene este nepoluant pentru mediu, fiind alcătuit din apă, CO₂ și substanțe netoxice.

Având în vedere standardele de mediu tot mai restrictive privind nămolurile rezultate în urma epurării apelor uzate, Operatorul Regional a implementat la nivelul Stației de Epurare a Municipiului Mediaș tehnologia de bioaugmentare în procesul tehnologic în vederea reducerii / respectiv totale a nămolului rezultat, ca urmare a prezentării tehnologiei acestei tehnologii de către S.C. Aplha Bioenergy S.R.L..

Implementarea tehnologiei de bioaugmentare în procesul tehnologic de epurare a apelor uzate Mediaș s-a derulat pe o perioadă de opt luni de zile (mai 2016 – decembrie 2016), cu dozarea zilnică a culturii bacteriene în procesul tehnologic în reactorul biologic.

În urma aplicării tehnologiei de bioaugmentare în SEAU Mediaș, s-au constatat îmbunătățiri pe linia apei privind calitatea indicatorilor de calitate ale apei uzate epurate evacuate în emisar (efluent).

Conform descrierii tehnologiei de bioaugmentare de către S.C. Aplha Bioenergy S.R.L., prin microorganismele folosite, este menționat că:

- bacteriile în etapa anaerobă se adaptează la condiții mezofile și termofile;
- generarea de biogaz este mai mare cu 50% decât în sistemele convenționale;
- conținutul de metan este de 75 - 80%;
- nu se generează deloc hidrogen sulfurat.

În 16 decembrie 2016, s-a luat decizia întreruperii dozării de culturi microbiene, datorită rezultatelor și problemelor survenite în urma recirculării integrale a nămolului pe procesul tehnologic.

Conform rezultatelor înregistrate și atent monitorizate, s-a constatat faptul că, aplicarea tehnologiei de bioaugmentare în procesul tehnologic a avut efect negativ asupra biogazului generat din punct de vedere cantitativ și calitativ, comparativ cu anul 2015.

Cantitatea de biogaz generat și conținutul de metan în urma implementării tehnologiei de bioaugmentare în procesul tehnologic a prezentat o linie descendentă, respectiv costuri de operare nereduse.

Implementarea tehnologiei de bioaugmentare, precum și scăderea temperaturii atmosferice au condus la perturbarea funcționării corespunzătoare a procesului tehnologic pe linia apei și tratarea nămolului.

Ca urmare, conform rezultatelor obținute, ținând seama de observațiile consemnate, pe perioada aplicării tehnologiei de bioaugmentare la nivelul SEAU Mediaș nu s-au atins toate beneficiile prezumate.

În acest context, în scopul evitării unui fenomen nedorit, necontrolat, s-a revenit la funcționarea procesului tehnologic conform proiectării.

I.3.5. Strategia de management a apelor uzate industriale

„Strategia privind managementul apelor uzate industriale” a fost elaborată în cadrul contractului de servicii „Asistență Tehnică pentru managementul Proiectului „Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, județul Sibiu”. În cadrul acestei strategii, a fost elaborat un „Plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea efectelor poluărilor accidentale”.

În contextul dat, principala activitate a constat în **dotarea corespunzătoare și acreditarea Laboratorului de analize al Operatorului Regional**, precum și **implementarea metodelor noi de analiză**.

Vă reamintim că Laboratorul este realizat în cadrul contractului de lucrări CL2 „Lucrări la captarea de suprafață și stația de tratare în mun. Mediaș”, efectuându-se atât dotarea necesară, cât și pregătirea documentației de acreditare și certificare RENAR.

Acțiuni realizate până la data prezentei / Indicatori de monitorizare:

Acțiunea privind dotarea corespunzătoare și acreditarea laboratorului de analize al Operatorului Regional a fost finalizată. Laboratorul este realizat în cadrul contractului de lucrări CL2 „Lucrări la captarea de suprafață și stația de tratare în mun. Mediaș”, efectuându-se atât dotarea necesară, cât și pregătirea documentației de acreditare și certificare RENAR.

S-a încheiat Contractul de consultanță nr. 12, din data de 02.06.2010, cu S.C. LABAQUACONSULT S.R.L. Târgu-Mureș. Obiectul contractului: prestatorul se obligă să presteze serviciul privind amenajarea, organizarea laboratorului central și proiectarea, documentarea și implementarea sistemului de management al calității SR EN ISO 17025 / 2005.

Până la data prezentei raportări:

- a fost finalizată construcția Laboratorului central;
- Laboratorul a fost mobilat și dotat cu aparatura specifică;
- s-a aprovizionat sticlăria și reactivii necesari efectuării analizelor de laborator;
- s-au implementat metode noi, conforme cu legislația în vigoare;
- s-au elaborat dosarele de validare a metodelor, calcularea incertitudinii de măsurare;
- s-au finalizat procedurile de sistem, tehnice, operaționale și instrucțiunile de lucru;
- s-a înscris Laboratorul la scheme intercomparare;
- s-a întocmit și depus la Ministerul Sănătății documentația necesară înregistrării laboratorului.

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 458 / 2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 15 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 974 / 2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile, **Laboratorul Central al S.C. Apa Târnavei Mari S.A. este înregistrat în Registrul Laboratoarelor pentru monitorizarea calității apei potabile pentru:**

- ✓ monitorizare de control;
- ✓ prelevare de probe.

(a se vedea Certificatul de înregistrare nr. 374 / 25.01.2016 pentru laboratoarele care efectuează monitorizarea calității apei potabile - Laboratorul Central al S.C. Apa Târnavei Mari S.A.; Instituția evaluatoare: Centrul Regional de Sănătate Publică Târgu-Mureș).

Laboratorul Central din cadrul Operatorului Regional efectuează analize fizico - chimice și microbiologice pentru indicatorii prevăzuți în legislația în vigoare, pentru monitorizarea calității apei potabile, apelor de suprafață și a apei uzate.

Laboratorul Central este situat în Municipiul Mediaș, pe strada Stadionului FN, fiind structurat pe patru compartimente:

- Compartiment analize fizico-chimice apă potabilă;
- Compartiment analize microbiologice apă potabilă;
- Compartiment analize flux tehnologic apă potabilă;
- Compartiment analize fizico-chimice apă uzată.

Laboratorul Central a fost modernizat și dotat cu aparatură adecvată executării analizelor conform standardelor în vigoare

În cadrul „Strategiei privind managementul apelor uzate industriale” a fost elaborat un „**Plan de prevenire și combatere a efectelor poluărilor accidentale**”. La nivelul OR, există un „Plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la Stația de Tratare Mediaș” și un „Plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale în procesul de epurare a apei uzate”.

Până la data prezentei raportări, au fost elaborate următoarele planuri:

- „Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la Stația de Epurare Agnita”
;
- „Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la Stația de Epurare Dumbrăveni”;
- „Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la Stația de Tratare Alma”;
- „Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la Stația de Tratare Arpașu / Sucursala Agnita”;

- „Programul de monitorizare apă uzată / apă pluvială pentru anul 2016”, care stabilește: locația prelevării și parametrii de monitorizat și frecvența de monitorizare;
- „Programul de monitorizare apă uzată / apă pluvială pentru anul 2017”;
- „Comandă fermă prestări servicii încercări fizico-chimice și microbiologice ape uzate agenți economici”, în care se stabilesc:
 - locația prelevării;
 - parametrii de monitorizat;
 - frecvența de monitorizare.

În același context, la nivelul OR, a fost elaborat, pentru anul 2016, un „Program de simulare Situații de Urgență S.C. Apa Târnavei Mari S.A..

I.3.6. Strategia privind eficientizarea consumului de energie

Managementul energetic este parte integrantă a procedurilor generale de operare și mentenanță ale Operatorului Regional, fiind corelat cu alte funcții și planuri de operare și mentenanță, respectiv:

- managementul activelor;
- controlul pierderilor și reducerea cantității de apă nefacturată;
- mentenanța echipamentelor;
- optimizarea costurilor de operare și mentenanță;
- transport, ateliere și depozite;
- resurse umane.

Scopul strategiei de management energetic este **eficientizarea consumului de energie** la nivelul ariei de deservire a Operatorului.

Tratarea, colectarea, distribuția și evacuarea apei potabile și a apei uzate necesită cantități mari de energie în aproape toate treptele proceselor. În ceea ce privește costul activităților de operare și mentenanță (O&M), costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului unui OR, după costul cu personalul.

Biroul Mecano-Energetic, din cadrul Direcției Tehnic - Operare, este responsabil de implementarea strategiei de management a energiei.

În acest context, Societatea a continuat să implementeze, și la nivelul anului 2016, strategia de eficientizare a consumului de energie, planul de acțiune specific fiind axat pe cele două componente principale: sisteme acționate electric și sisteme de încălzire.

Acțiuni realizate la nivelul anului 2016:

- *Planificarea și instruirea echipei de management energetic; delimitarea și planificarea sarcinilor care revin fiecărui membru al echipei*

În fiecare an, personalul din cadrul Biroului Mecano - Energetic, împreună cu membrii echipei de management energetic din cadrul Sucursalelor, planifică și fac testarea tuturor electricienilor de întreținere din sectoare, asigurându-se în permanență un dialog constructiv, în care se discută toate problemele ce intervin pe linie energetică și modul lor de rezolvare.

- *Planificarea, evaluarea și folosirea rezultatelor acțiunilor finalizate și raportate de către echipa de management energetic; elaborarea de rapoarte periodice / anuale (consumuri de energie la nivelul OR, grafice de revizii și reparații)*

La nivel semestrial, Responsabilul Energetic din cadrul OR elaborează un raport privind consumul de energie electrică pentru perioada respectivă și aprecieri privind evoluția acestuia în viitor.

Biroul Mecano-Energetic elaborează anual o serie de grafice de revizii și reparații.

- *Organizarea de campanii de informare a clienților cu privire la managementul energetic, respectiv implementarea de către OR a unei strategii de eficientizare a consumului de energie* Informarea utilizatorilor în legătură cu impactul previzionat asupra tarifelor, rezultat din creșterea consumului de energie după luarea în exploatare a lucrărilor de investiții din stațiile de tratare și epurare a apei și a extinderii rețelelor de alimentare cu apă și canalizare.

- *Identificarea îmbunătățirilor care pot fi aduse la procedurile de operare, în vederea optimizării consumului de energie electrică*

Prin trecerea tuturor consumatorilor de energie electrică din cadrul OR în categoria consumatorilor eligibili de energie electrică (consumatori eligibili de joasă tensiune și medie tensiune) s-a realizat, pentru toți acești consumatori, un tarif convenabil pentru societatea noastră.

- *Monitorizarea și analiza consumurilor de energie electrică*

În cazul marilor consumatori de energie electrică, consumul se monitorizează zilnic, de către Biroul Mecano - Energetic. Pentru micii consumatori de energie electrică, această monitorizare se face lunar, după primirea facturilor de energie electrică de la Electrica Furnizare. La Uzina de Apă se realizează și o monitorizare a acestui consum prin sistemul SCADA.

În scopul monitorizării evoluției consumului de energie la nivelul Operatorului Regional, Biroul Mecano - Energetic a întreprins o analiză comparativă a consumurilor de energie electrică la înregistrate la nivelul semestrelor I și al II-lea 2016, rezultatul fiind consemnat sub forma unui „*Raport periodic privind evoluția consumului de energie electrică și de gaze naturale înregistrate la nivelul Operatorului Regional S.C. Apa Târnavei Mari S.A., pe puncte de lucru, în anul 2016*”.

La începutul anului 2016 au fost derulate procedurile de achiziție a serviciilor de furnizare a energiei electrice și a gazelor naturale. În urma analizelor ofertelor, **au fost schimbați furnizorii de servicii** după cum urmează:

- la *energie electrică* - furnizor S.C. RCS RDS S.A.;
- la *gaze naturale* - furnizor S.C. FORTE GAZ GN S.A..

Rezultatul acestui demers întreprins constă în diminuarea tarifelor, după cum urmează:

- ✓ la energie electric, cu aprox.- 3,5%;
- ✓ la gaze natural, cu aprox. - 17%.

La nivelul Operatorului Regional, consumurile cu energia electrică în anul 2016, comparativ cu anul 2015, se prezintă astfel:

Tabel nr. 3 - Centralizator consumuri energie electrică 2015 - 2016

2015		2016		Diferențe	
Cantitativ (kwh)	Valoric (lei)	Cantitativ (kwh)	Valoric (lei)	Cantitativ (kwh)	Valoric (lei)
4.346.939	1.648.438,31	3.993.136	1.411.502,22	- 353.803	- 236.936,09

I.4. Strategii de resurse umane

I.4.1. Strategia privind dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane

Conform **Planului de Administrare al S.C. Apa Târnavei Mari S.A., aprobate pentru perioada 2016 - 2020**, obiectivul principal al strategiei de resurse umane vizează **dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane.**

La nivelul perioadei de raportare, anul 2016, principalele acțiuni realizate din perspectiva strategiei de management a resurselor umane au constat în:

- ✓ Asigurarea resurselor umane necesare derulării noilor procese rezultate în urma re tehnologizării la nivelul activităților de producție și mentenanță;
- ✓ Dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă;
- ✓ Asigurarea accesului la instruire tuturor angajaților, în raport cu cerințele postului;
- ✓ Revizuirea / aprobarea și difuzarea Regulamentului Intern și a Codului Etic;
- ✓ Revizuirea fișelor de post, în scopul reflectării nevoilor actuale.

Obiectivele și acțiunile specifice puse în aplicare la nivelul Societății au vizat:

- Analiza proceselor rezultate în urma re tehnologizării și automatizării activităților de producție și mentenanță;
- Stabilirea necesarului de personal pentru derularea noilor procese de producție și mentenanță, în condiții de eficiență și eficacitate, asigurând parametri normali de funcționare ai sistemelor de apă și apă uzată.

Tabel nr. 4 – Fluctuația personalului

Starea	Nr. CIM
Angajări	39
Încetări CIM	44

Tabel nr. 5 - Distribuția personalului pe locații

Nume locație / oraș	Nr. mediu personal
	2016
Mediaș	194
Agnita	34
Dumbrăveni	22
TOTAL	250

- Dezvoltarea capacității societății de a asigura un management eficient al sistemelor moderne de alimentare cu apă, respectiv de canalizare și epurare a apelor uzate, în contextul re tehnologizării și automatizării procesului de producție, prin reorganizarea resurselor umane, sub aspect tehnologic, procedural și numeric;
- Elaborarea și implementarea unui plan de instruire / perfecționare / specializare pe tipuri de activități;

Tabel nr. 6 - Instruiri realizate la nivelul anului 2016, conform Planului anual de formare profesională

Nr. crt.	Instruirea	Instructor	Nr. Cursanți	Perioada de desfășurare
1.	Instruire Stații de Tratare	Șef Departament	20	Ianuarie
2.	Instruire Stații de Epurare	Șef Departament	20	Ianuarie
3.	Curs RSVTI Modul B Prelungire Autorizației	Asoc. pt. Integrare Europeană Muntenia	1	Februarie
4.	Comisie Economică și Comercială ARA	ARA	2	Martie
5.	Curs obținere Atestat Conducător Auto	IFPTR SRL Miercurea Ciuc	1	Martie
6.	Curs Achiziții Publice 2016- Fonduri europene 2014-2020	Media Diplomatic Invest S.R.L.	2	Aprilie
7.	Instruire Benchmarking	Comisie ARA	3	Aprilie
8.	Curs de Microbiologie	Merck	2	Aprilie
9.	Curs de Microbiologie	Merck	2	Iulie

- Revizuirea / aprobarea și difuzarea Regulamentului Intern și a Codului Etic ale S.C. Apa Târnavei Mari S.A., aprobate prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 3 / 22.03.2016;
- Numire a unui consilier de etică la nivelul S.C. Apa Târnavei Mari S.A., prin Decizia Directorului General nr. 1 / 01.01.2016;
- Menținerea eticii profesionale conform Codului Etic în vigoare;
- Stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor în funcție de calificarea solicitată de postul ocupat, prin Regulamentului Intern al S.C. Apa Târnavei Mari S.A., aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 3 / 22.03.2016;
- Dezvoltarea politicilor de pregătire și perfecționare:
- Creșterea gradului de pregătire / perfecționare al angajaților raportat la noile cerințe tehnologice și legislative;
- Analiza proceselor proprii și compararea lor cu a altor parteneri, vizând o creștere a performanței;
- Utilizarea benchmarking-ului ca instrument pentru stabilirea și evaluarea indicatorilor de performanță specifici Operatorului Regional.

Tabel nr. – Indicatori de performanță - Banchmarking

Date privind personalul	UM	Numar mediu de personal
Numărul de angajați direcți aferenți activității de apă	nr.	74
Numărul de angajați direcți aferenți activității de canalizare -epurare	nr.	51

Numărul de angajați indirecti (transport, reparații, proiectare)	nr.	15
Numărul de personal din biroul UIP (POS I+II)	nr.	-
Numărul personalului general și administrativ	nr.	110
Total personal societate	nr.	250

II. Lucrările de extindere / reabilitare realizate de către S.C. Apa Târnavei Mari S.A. la nivelul infrastructurii de apă și apă uzată pe domeniul public al Municipiului Mediaș, cu finanțare de la Bugetul Local, în anul 2016

S.C. Apa Târnavei Mari S.A. vizează creșterea gradului de acoperire cu servicii de alimentare cu apă și de canalizare la standarde europene în aria de operare existentă. Prin implementarea strategiei de creștere intensivă a pieței, Operatorul și-a propus realizarea **extinderilor / modernizării rețelelor de apă și de canalizare**, la nivelul unităților administrativ teritoriale deservite, conform termenelor din Programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale.

Rezultatul scontat vizează implementarea în proporție de 100% a obiectivelor (atât a indicatorilor fizici, cât și și a celor valorici) cuprinse în **Programele anuale de investiții**, aprobate de către autoritățile locale, conform prevederilor art. 11.1., Dispoziții Speciale - Partea Comună, Titlul II - „Sistemul de lucrări”, Capitolul II – „Finanțarea lucrărilor” din **Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare**: „În interiorul Ariilor de Distribuție a Apei și de Colectare a Apelor Uzate, **Lucrările de Extindere trebuie executate de Operator, fiind finanțate conform art. 10**”, respectiv: „În cadrul Perimetrelor de Distribuție a Apei și de Colectare a Apei Uzate, **Operatorul se angajează să execute toate Lucrările de Extindere sau Consolidare (Reabilitare) necesare în vederea furnizării corespunzătoare a Serviciilor Delegate, efectuate sub sau în lungul unui Drum Public Corespunzător Traficului Vehiculelor, indiferent de distanța dintre ultimul punct de legătură posibil și oricare dintre rețelele de alimentare cu apă sau de canalizare. Lucrările de reabilitare și extindere sunt finanțate de Autoritatea Delegantă din Fonduri puse la dispoziție de UE, fonduri de la Bugetul de stat sau fonduri de la bugetele locale**”.

Referindu-ne la Municipiul Mediaș, realizarea acestui obiectiv implică efectuarea unor lucrări ample de extindere, respectiv reabilitare, a rețelelor de apă și de canalizare din localitate, conform termenelor stabilite în „**Programul anual al obiectivelor de investiție propuse spre finanțare de la Bugetul Local**”, aprobat la începutul fiecărui an, odată cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Mediaș.

Tabelul de mai jos expune stadiul de realizare al obiectivelor de investiții specifice S.C. Apa Târnavei Mari S.A., finanțate de la Bugetul Local al Municipiului Mediaș, la finalul anului 2016, în formă detaliată, cu accent pe **indicatorii fizici și valorici** realizați la data de **31.12.2016**.

Lucrări de investiții privind reabilitarea / extinderea infrastructurii de apă și canalizare din municipiul Mediaș, cu finanțare de la Bugetul Local Mediaș - stadiu de realizare la data de 31.12.2016

Nr crt	Denumire obiectiv de investiții	Valoare totală obiectiv de investiții (lei)	Valoare finanțată în anii precedenți (lei)	Valoare totală aprobată pentru anul 2016 (lei)	Valoare totală solicitată / decontată la 31.12.2016 (lei)	Indicatori fizici proiectați/realizați	Stadiu de realizare la 31.12.2016
	Lucrări de investiții	11.588.065,54	2.756.263,40	1.800.000,00	1.390.544,72		
	A. Lucrări în continuare	7.210.735,80	2.756.263,40	897.554,42	897.269,56		
1	Rețea apă și canalizare menajeră pe str. Moșnei până la Eleșteu (HCL 23/2011)	2.129.370,50	959.324,36	560.481,69	560.196,83	<p>Executarea rețelei de alimentare cu apă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cond. din PEID PE100, PN 10 Dn 110 – lungime 1160 m; - cond. din PEID PE100, PN 10 Dn 63 – lungime 135 m; - bransamente – 33 buc; - hidrant subteran – 11 buc; - camine de vane – 1 buc; <p>Executarea rețelei de canalizare menajera:</p>	Finalizat. În fază de receptie.

Nr crt	Denumire obiectiv de investiții	Valoare totală obiectiv de investiții (lei)	Valoare finanțată în anii precedenți (lei)	Valoare totală aprobată pentru anul 2016 (lei)	Valoare totală solicitată / decontată la 31.12.2016 (lei)	Indicatori fizici proiectați/realizați	Stadiu de realizare la 31.12.2016
						- cond. din PVC KG DN 315 – lungime 1143 m; - cond. din PVC KG DN 250 – lungime 144 m; - racorduri canalizare – 33 buc; - camin de vizitare – 41 buc;	
2	Extindere rețea apă potabilă, rețea canalizare menajeră și stație de pompare apă pe str. Ighișului și cartier Ighiș (HCL 240/2014)	3.104.725,30	1.444.124,51	74.894,04	74.894,04	Executarea rețelei de alimentare cu apă: - cond. din PEID PE100, PN 10 Dn 110 – lungime 1208 m; - bransamente – 21 buc; - hidrant subteran – 11 buc; - camine de vane – 5 buc; - stație de pompare apă – 1 buc; - rezervor apă potabilă	PVRF 1/25.10.2016

Nr . crt .	Denumire obiectiv de investiții	Valoare totală obiectiv de investiții (lei)	Valoare finanțată în anii precedenți (lei)	Valoare totală aprobată pentru anul 2016 (lei)	Valoare totală solicitată / decontată la 31.12.2016 (lei)	Indicatori fizici proiectați/realizați	Stadiu de realizare la 31.12.2016
						- 1 buc. Executarea rețelei de canalizare menajera: - cond. din PVC KG DN 250 – lungime 1193 m; - racorduri canalizare – 21 buc; - camin de vizitare – 31 buc; - camin de rupere de panta – 12 buc.	
3	Rețea apă, canalizare menajeră și pluvială pe str. George Coșbuc , Plevnei, Crișan, Pictor Grigorescu (HCL 279/2010)	1.976.640,00	352.814,53	262.178,69	262.178,69	Executarea rețelei de alimentare cu apă: - cond. din PE100, PN10, Dn110–lungime de 475 m; - cămine de vizitare - 5 buc - hidrant de incendiu subteran Dn80 - 4 buc; - bransamente – 24 buc;	În execuție

Nr crt	Denumire obiectiv de investiții	Valoare totală obiectiv de investiții (lei)	Valoare finanțată în anii precedenți (lei)	Valoare totală aprobată pentru anul 2016 (lei)	Valoare totală solicitată / decontată la 31.12.2016 (lei)	Indicatori fizici proiectați/realizați	Stadiu de realizare la 31.12.2016
						Executarea rețelei de canalizare pluvială: - cond. din PVC-KG Dn315 – lungime de 138m; - camin vizitare – 6 buc;	
	B. Lucrări noi	4.252.329,74	0,00	864.360,89	459.080,25		
1	Rețea canalizare menajeră pe str. Carpați (nr. 35, 35A, 37, 41, 43, 30, 30A, 32, 34 si 36) (HCL 147/2014)	139.218,87	0,00	139.000,00	0,00	Executarea rețelei de canalizare menajera: - cond. din PVC KG DN 200 – lungime 199 m; - racorduri canalizare – 12 buc; - camin de vizitare – 6 buc;	În fază de autorizare. Procedură de atribuire
2	Reabilitare rețea apă potabilă și branșamente apă, extindere rețea canalizare menajeră și racorduri pe str. Carpați (HCL 250/2016)	1.155.778,05	0,00	160.000,00	0,00	Executarea rețelei de alimentare cu apă: - cond. din PEID PE100, PN10 Dn 160 mm – lungime 530,0 ml; - cond. din PEID	În fază de autorizare. Procedură de atribuire

Nr . crt .	Denumire obiectiv de investiții	Valoare totală obiectiv de investiții (lei)	Valoare finanțată în anii precedenți (lei)	Valoare totală aprobată pentru anul 2016 (lei)	Valoare totală solicitată / decontată la 31.12.2016 (lei)	Indicatori fizici proiectați/realizați	Stadiu de realizare la 31.12.2016
						PE100, PN10 Dn 110 mm – lungime 470,5 ml; - cond. din PEID PE100, PN10 Dn 63 mm – lungime 178,0 ml; - camine de vane – 7 buc. - hidrant subteran DN 80 mm – 9 buc. - bransamente – 50 buc. Executarea rețelei de canalizare menajera: - conducta PVC-KG DN 315 – lungime 129,0 m; - conducta PVC-KG DN 250 – lungime 187,0 m; - camin de vizitare – 11 buc.	

Nr . crt .	Denumire obiectiv de investiții	Valoare totală obiectiv de investiții (lei)	Valoare finanțată în anii precedenți (lei)	Valoare totală aprobată pentru anul 2016 (lei)	Valoare totală solicitată / decontată la 31.12.2016 (lei)	Indicatori fizici proiectați/realizați	Stadiu de realizare la 31.12.2016
						- racorduri canalizare menajera – 16 buc;	
3	Extindere rețea apă potabilă și branșamente apă pe str. Protopop Valeriu Stoian	89.000,00	0,00	58.755,57	58.755,57	Executarea rețelei de alimentare cu apă: - cond. din PE100, PN10, Dn110– lungime de 175 m; - cămine de vizitare - 2 buc - hidrant de incendiu subteran Dn80 - 2 buc; - bransamente – 6 buc;	Finalizat. În fază de recepție.
4	Rețea canalizare menajeră pe str. Graia de Jos	375.000,00	0,00	0,00	0,00		În fază de proiectare.

Nr . crt .	Denumire obiectiv de investiții	Valoare totală obiectiv de investiții (lei)	Valoare finanțată în anii precedenți (lei)	Valoare totală aprobată pentru anul 2016 (lei)	Valoare totală solicitată / decontată la 31.12.2016 (lei)	Indicatori fizici proiectați/realizați	Stadiu de realizare la 31.12.2016
5	Extindere rețea canalizare menajeră și pluvială str. Șos. Sibiului, nr. 36 - 38 - Zona Magazin Billa (HCL 245/2016)	215.350,12	0,00	175.000,00	161.450,03	<p>Executarea rețelei de canalizare menajera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducta PVC-KG DN 250 – lungime 95 m; - conducta PVC-KG DN 200 – lungime 24 m; - conducta PVC-KG DN 160 – lungime 42 m; - camin de vizitare – 7 buc. - racorduri canalizare menajera – 12 buc; <p>Executarea rețelei de canalizare pluviala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducta PVC-KG DN 400 – lungime 61 m; - conducta PVC-KG DN 315 – lungime 48 m; - conducta PVC-KG 	Finalizat. În fază de recepție.

Nr . crt .	Denumire obiectiv de investiții	Valoare totală obiectiv de investiții (lei)	Valoare finanțată în anii precedenți (lei)	Valoare totală aprobată pentru anul 2016 (lei)	Valoare totală solicitată / decontată la 31.12.2016 (lei)	Indicatori fizici proiectați/realizați	Stadiu de realizare la 31.12.2016
						DN 200 – lungime 22 m; - camin de vizitare – 7 buc. - guri de scurgere pluviale – 8 buc;	
6	Reabilitare rețea apă, rețea canalizare menajeră și canalizare pluvială pe străzile Toma Ionescu, Castanilor și Octavian Goga (HCL 232/2016)	1.895.894,65	0,00	26.182,00	0,00	Executarea rețelei de alimentare cu apă: - cond. din PEID PE100, PN10 Dn 110 mm – lungime 352,5 ml; - cond. din PEID PE100, PN10 Dn 63 mm – lungime 53,0 ml; - camine de vane – 2 buc. - hidrant subteran DN 80 mm – 3 buc. - bransamente – 52 buc.	În fază de autorizare. Procedură de atribuire.

Nr . crt .	Denumire obiectiv de investiții	Valoare totală obiectiv de investiții (lei)	Valoare finanțată în anii precedenți (lei)	Valoare totală aprobată pentru anul 2016 (lei)	Valoare totală solicitată / decontată la 31.12.2016 (lei)	Indicatori fizici proiectați/realizați	Stadiu de realizare la 31.12.2016
						<p>Executarea rețelei de canalizare menajera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducta PVC-KG DN 315 – lungime 78,0 m; - conducta PVC-KG DN 250 – lungime 170,0 m; - camin de vizitare – 9 buc. - racorduri canalizare menajera – 25 buc; <p>Executarea rețelei de canalizare pluviala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conducta PAFSIN DN 800 – lungime 172,0 m; - conducta PVC-KG DN 400 – lungime 222,0 m; - conducta PVC-KG DN 200 – lungime 357,0 m; 	

Nr . crt .	Denumire obiectiv de investiții	Valoare totală obiectiv de investiții (lei)	Valoare finanțată în anii precedenți (lei)	Valoare totală aprobată pentru anul 2016 (lei)	Valoare totală solicitată / decontată la 31.12.2016 (lei)	Indicatori fizici proiectați/realizați	Stadiu de realizare la 31.12.2016
						- camin de vizitare – 14 buc. - racorduri canalizare pluviala – 47 buc; - guri de scurgere pluviale – 24 buc;	
7	Rigolă pluvială din beton armat cu radier și pereți turnați monolit și dală prefabricată pe str. Aurel Vlaicu (HCl 231/2016)	382.088,05	0,00	305.423,32	238.874,65	Executarea rigola pluviala din beton armat: - lungime 100 ml;	Finalizat. În fază de recepție.
	C. Alte cheltuieli de investiții	125.000,00	0,00	38.084,69	34.194,91		
	Dotari independente	50.000,00	0,00	38.084,69	34.194,91		
1	Separarea măsurării consumului de apă pentru condominii	50.000,00	0,00	38.084,69	34.194,91	- separare 7 scari de bloc	Finalizat.
	Studii și proiecte	75.000,00	0,00	0,00	0,00		
1	Implementare sistem de transmitere SCADA pentru rețea apă potabilă și rețea	75.000,00	0,00	0,00	0,00		Obiectivul de investiție nu a fost demarat / realizat.

Nr . crt .	Denumire obiectiv de investiții	Valoare totală obiectiv de investiții (lei)	Valoare finanțată în anii precedenți (lei)	Valoare totală aprobată pentru anul 2016 (lei)	Valoare totală solicitată / decontată la 31.12.2016 (lei)	Indicatori fizici proiectați/realizați	Stadiu de realizare la 31.12.2016
	canalizare menajeră în satul Ighișul Nou						

III. Finalizarea implementării Proiectului „Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, Județul Sibiu”

Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată S.C. Apa Târnavei Mari S.A. Mediaș a beneficiat de asistență financiară nerambursabilă acordată prin POS Mediu pentru perioada 2007 - 2013. Finanțarea nerambursabilă este acordată pentru implementarea proiectului nr. CCI 2007 RO 161 PR 005: „*Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, județul Sibiu*”, conform Deciziei de Aprobare nr. C(2008)2433/09.07.2008 a Comisiei Europene, a Ordinului Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1451 din 17.11.2008 și a Contractului de Finanțare nr. 91950, încheiat la data de 28.11.2008, între Autoritatea de Management – POS Mediu și S.C. „Apa Târnavei Mari” S.A.. Preocuparea primordială a Operatorului Regional este de a implementa Proiectul cu succes, în baza unui management performant.

Obiectivele Proiectului

Obiective generale:

- Respectarea în totalitate a Directivelor UE și legislației românești în domeniul alimentării cu apă, a colectării și tratării apelor uzate.
- Creșterea gradului de acoperire a populației cu servicii de alimentare cu apă și canalizare până la 100% în aglomerările Mediaș, Agnita și Dumbrăveni.
- Creșterea capacității instituționale locale de implementare a proiectelor.
- Contribuirea la îndeplinirea obiectivelor Axei Prioritare 1 din POS Mediu.

Obiective specifice:

- Construcția / modernizarea surselor de apă captată;
- Construcția / reabilitarea stațiilor de tratare de apă potabilă;
- Extinderea / reabilitarea rețelelor de apă potabilă;
- Extinderea / reabilitarea rețelelor de colectare a apei uzate;
- Construcția / reabilitarea stațiilor de epurare;
- Construcția / reabilitarea instalațiilor de tratare a nămolului;
- Achiziționarea de aparate de contorizare, echipament de laborator, echipament de detectare a scurgerilor.

Activități:

- Reabilitarea conductelor de aducțiune de la sursele de apă subterană și de suprafață și a stațiilor de tratare a apei.
- Reabilitarea și construirea de noi rezervoare de apă, stații de pompare, stații de hidrofor, reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă potabilă precum și contorizarea magistralelor de transport.
- Reabilitarea și extinderea sistemelor de colectare și epurare a apelor uzate.

Beneficiile și rezultatele Proiectului

Beneficii:

- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona de deservire prin asigurarea accesului la servicii de apă potabilă și canalizare;

- Asigurarea furnizării de apă potabilă, corespunzătoare din punct de vedere calitativ/cantitativ standardelor UE, după implementarea Proiectului pentru toată populația din localitățile Mediaș, Agnita și Dumbrăveni;
- Branșarea la sistemul de alimentare cu apă și racordarea la sistemul de canalizare a întregii populații din localitățile Mediaș, Agnita și Dumbrăveni;
- Îmbunătățirea condițiilor igienice și a stării de sănătate a populației din regiunea deservită de operatorul regional, prin furnizarea unei ape potabile de calitate europeană, contribuind direct la reducerea riscului de boli, în special la copii;
- Evitarea deversării directe a apei uzate în apa de suprafață și reducerea exfiltrațiilor de apă uzată prin evacuarea și tratarea apei uzate conform normelor europene;
- Realizarea de economii pentru viitorii utilizatori prin evitarea cheltuielilor la pomparea din puțuri și curățarea foselor septice;
- Crearea directă de noi locuri de muncă în timpul fazei de construcție;
- Stimularea creșterii economice prin îmbunătățirea generală a infrastructurii în regiune.

Rezultate așteptate:

- Conformarea cu Directivele 98/83/EC și 60/2000/CE privind apa potabilă.
- Conformarea cu standardele de epurare ale Directivei 91/271/CEE pentru îmbunătățirea stării de sănătate a locuitorilor din localitățile Mediaș, Agnita, Dumbrăveni prin extinderea rețelelor de canalizare și depozitarea în siguranță a nămolului, în conformitate cu Directiva 86/278/CEE.

Indicatorii Proiectului

Tabel nr. 7 - Indicatori fizici, conform Deciziei (după caz, Ordin / Notă de aprobare)

Descrierea Indicatorului de Proiect	Unitate de măsură	Valoarea țintă (Decizie/Notă)	Valoarea actuală	Justificarea detaliată a diferențelor
APA POTABILĂ				
Reabilitare captare apă de suprafață Mediaș (300 l/s)	buc.	1	1	
Reabilitare front de captare Dumbrăveni	buc.	1	1	
Extindere și reabilitare conducte de aducțiune: Mediaș, Dumbrăveni și Arpașu de Jos - Agnita	km	39,1	46,157	
Extindere rețele de distribuție apă potabilă: Mediaș, Agnita și Dumbrăveni	km	13,1	10,802	Diferențe rezultate în urma măsurării cantităților real executate
Reabilitare rețele de distribuție apă potabilă: Mediaș, Agnita și Dumbrăveni	km	32,6	40,358	

Descrierea Indicatorului de Proiect	Unitate de măsură	Valoarea țintă (Decizie/Notă)	Valoarea actuală	Justificarea detaliată a diferențelor
Stații de tratare reabilite: Mediaș 188.5 l/s, Arpașu de Jos (pentru Agnita) 80 l/s și Dumbrăveni 30 l/s	buc.	3	3	
Rezervoare noi și reabilite (2 noi și 3 reabilite)	buc.	5	5	
Sistem SCADA în: Mediaș, Agnita și Dumbrăveni	buc.	1	1	
APA UZATĂ				
Extindere colectoare în: Mediaș, Agnita și Dumbrăveni	km	10,2	11,974	
Extindere rețele de canalizare în: Mediaș, Agnita și Dumbrăveni	km	27,5	26,986	Diferențe rezultate în urma măsurării cantităților real executate
Reabilitare rețele de canalizare în: Mediaș, Agnita și Dumbrăveni	km	27,9	27,992	
Stații de pompare noi în: Mediaș, Agnita și Dumbrăveni	buc.	5	13	
Stații de epurare noi și reabilite: reabilitată în Mediaș 74.000 l.e. , nouă în Agnita 9.500 l.e. și nouă în Dumbrăveni 7.100 l.e.	buc.	3	3	

Tabel nr. 8 - Indicatori de rezultat

Descrierea Indicatorului de Proiect	Unitate	Valoarea înainte de proiect	Valoarea după implementare proiect	Justificarea detaliată a diferențelor
Localități prevazute cu instalații noi / reabilite de apă în sistemul de administrare regional	nr.	3	3	
Stații noi / reabilite de epurare	nr.	3	3	
Populația conectată la serviciile de bază de apă în sistemul regional	nr.	68.000	63.324	Scaderea numărului populației conform rezultatelor ultimului recensământ

Descrierea Indicatorului de Proiect	Unitate	Valoarea înainte de proiect	Valoarea dupa implementare proiect	Justificarea detaliată a diferențelor
Volumul colectat de apă uzată	mc/an	16.900.000	3.387.992	
Apa uzată tratată (din volumul total de apă uzată deversată în rețeaua centralizată de canalizare)	%	100%	100%	
Numarul Companiilor Regionale de Apă create	nr.	1	1	

Finalizarea Proiectului European - Primul Proiect POS Mediu Axa I încheiat în țară!

La data de 22.12.2015, în cadrul unui comunicat de presă, Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată S.C. Apa Târnavei Mari S.A. anunța **încheierea proiectului POS Mediu „Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, jud. Sibiu”**, cofinanțat din Fondul de Coeziune al Uniunii Europene.

Obiectivul general al Proiectului a fost acela de a contribui la îndeplinirea obiectivelor Axei Prioritare 1 din POS Mediu, respectarea în totalitate a Directivelor UE și a legislației românești în domeniul alimentării cu apă, a colectării și tratării apelor uzate; creșterea gradului de acoperire a populației cu servicii de alimentare cu apă și canalizare până la 100% în aglomerările Proiectului și creșterea capacității instituționale locale de implementare a proiectelor.

Proiectul a totalizat 16 contracte, 6 contracte de servicii, dintre care unul pentru asigurarea cofinanțării Proiectului de către Operatorul Regional, 7 contracte de lucrări pentru extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, 2 contracte pentru construirea sediilor administrative și operaționale din cele trei localități și 1 contract de furnizare de echipamente.

Beneficiile resimțite pornesc de la îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea accesului la servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare la standarde europene; la realizarea de economii pentru viitorii utilizatori, prin evitarea cheltuielilor la pomparea din puțuri și curățarea foselor septice; la stimularea creșterii economice, prin îmbunătățirea generală a infrastructurii în regiune.

Pentru atingerea performanței serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, s-a înnoit infrastructura de apă și apă uzată prin construcția și modernizarea surselor de captare a apei, a stațiilor de tratare a apei și a stațiilor de epurare; extinderea și reabilitarea rețelelor de apă potabilă și a celor de colectare a apelor uzate; construcția și reabilitarea instalațiilor de tratare a nămolului și achiziția de aparate de contorizare, echipamente de laborator, detectare a scurgerilor, echipamente de inspecții și monitorizare a pierderilor de apă; achiziția și dezvoltarea unui Sistem Informatic Geografic, a unui modelare hidraulică, adoptarea unei soluții SCADA de control a proceselor și a unui sistem informatic integrat de management.

Pe scurt, **principalele investiții realizate în cadrul Proiectului „Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, Județul Sibiu”**, cofinanțat din Fondul de Coeziune al Uniunii Europene, prin Programul Operațional Sectorial Mediu sunt următoarele:

Pentru aglomerarea Medias:

✓ cea mai modernă stație de tratare a apei din țară, realizată din fonduri europene, care asigură în prezent furnizarea apei potabile de calitate superioară pentru circa 50.000 de locuitori, urmând ca în etapa a II-a de finanțare (2014 - 2020) să deservească circa 70.000 de locuitori din Municipiul Medias, comunele Alma, Brateiu, Dârlos, Valea Viilor, Târnavă, Bazna, Agârbiciu, Biertan, Copșa Mare, Blăjel, Ațel și orașul Copșa Mică;

✓ stație de epurare a apei uzate modernizată, prevăzută cu trei trepte - mecanică, biologică și terțiară, dotată cu instalații de ultimă generație, prevenind astfel poluarea râului Târnavă Mare. A fost proiectată să funcționeze la un debit maxim zilnic de 24.858 mc/zi și dimensionată să deservească 74.000 de locuitori echivalenți. În etapa a II-a de finanțare (2014 - 2020), stația va deservi și localitățile limitrofe (comunele Brateiu, Dârlos, Valea Lungă);

✓ rețea de apă reabilitată și extinsă: 5,626 km de conducte de aducțiune, 40,658 km de rețea de distribuție, 2,573 de branșamente, trei rezervoare de apă potabilă;

✓ sistem de canalizare modernizat, prin extinderea cu 20,627 km și reabilitarea a 22,378 km de rețea, realizarea a 2.937 de racorduri și a 9 stații de pompare a apei uzate.

Pentru aglomerarea Agnita:

✓ stație de tratare nou construită la Arpășel care va deservi locuitorii din Agnita, comuna Bîrghiș și pe cei de pe întreg traseul conductei de aducțiune, Arpașu de Sus, Arpașu de Jos, Cîrțișoara, Cârța, Noul Român, Săsăuș, Chirpăr, Vărd, Veseud, Nocrich, Marpod;

✓ conductă de aducțiune între stația de tratare și rezervorul din Agnita reabilitată și extinsă pe o lungime de 38,627 km;

✓ stație de epurare a apei uzate deversate în Hârtibaciu, dimensionată pentru 9.500 de locuitori echivalenți;

✓ lucrări de reabilitare a sistemului de distribuție a apei potabile;

✓ 8,433 km de rețea de distribuție, un rezervor de înmagazinare a apei potabile și 558 de branșamente;

✓ modernizarea sistemului de canalizare prin reabilitarea a 5,614 km de rețea și realizarea a 386 de racorduri;

✓ stație de pompare a apei uzate nou construită;

✓ lucrări de extindere cu 5,782 km a rețelei de canalizare și de realizare a 380 de noi racorduri.

Pentru aglomerarea Dumbrăveni:

✓ stație de tratare a apei reabilitată și modernizată deservind locuitorii din Dumbrăveni și Hoghilag, iar în viitor, localitățile Ernea și Șaroș pe Târnavă;

✓ stație de epurare nou construită, dimensionată pentru 7.100 de locuitori echivalenți, pentru evacuarea apelor uzate tratate corespunzător pentru a preveni poluarea râului Târnavă Mare, în a cărei componență intră o stație de pompare a apei uzate, amplasată în intravilanul localității;

✓ 1,845 km de conducte de aducțiune între frontul de captare și Stația de Tratare;

✓ lucrări de reabilitare a sistemului de distribuție a apei potabile: un rezervor de înmagazinare a apei, 2,059 km de rețea de alimentare și 102 branșamente;

✓ lucrări de extindere a sistemului de canalizare pentru colectarea apei uzate: două stații de pompare nou construite, 12,569 km de rețea extinsă și 1.189 de racorduri noi.

În concluzie, apa care ajunge la robinetele consumatorilor deserviți de sistemele de alimentare modernizate prin investițiile europene din Mediaș, Agnita și Dumbrăveni are o calitate superioară și poate fi consumată în condiții de siguranță pentru sănătatea populației. Totodată, apele uzate generate de consumatorii din regiune sunt epurate înainte de deversare pentru prevenirea poluării mediului înconjurător și a celor două râuri din aria Proiectului, Târnava Mare și Hârtibaciu. În acest scop, s-au realizat investiții în cele trei aglomerări.

Sintetizând aspectele anterior consemnate, *obiectivul general* al Proiectului a constat în reabilitarea sistemului de distribuție a apei precum și a sistemului de colectare și tratare a apei uzate în aglomerările Mediaș, Agnita și Dumbrăveni, în scopul conformării cu obligațiile privind calitatea apei prevăzute în Tratatul de Aderare, precum și cu obiectivele Programului Operațional. Proiectul a constat, în principal, în *măsurile aferente apei potabile*, de construire / reabilitare a captărilor de adâncime și de suprafață, a conductelor de aducțiune, a stațiilor de tratare și pompare, a rezervoarelor de apă, a rețelelor de distribuție și a sistemului de contorizare și *măsurile aferente apei uzate*, de construire / reabilitare a sistemului de colectare a apei uzate și a trei stații de epurare (în Mediaș, Agnita și Dumbrăveni, pentru o populație echivalentă de 74.000 p.e., 9.500 p.e. și 7.100 p.e.). Populația beneficiară a proiectului este de aproximativ 75.000 de locuitori.

Obiectivele specifice pe care le-a avut în vedere proiectul sunt:

- ✓ să îmbunătățească alimentarea cu apă, prin îmbunătățirea tratării apei de suprafață, în Mediaș și Agnita, respectiv îmbunătățirea și captarea apei subterane și tratarea ei, în Dumbrăveni;

- ✓ ridicarea standardelor de siguranță la stațiile de clorinare și asigurarea monitorizării permanente a calității apei conform standardelor stabilite;

- ✓ gestionarea pierderilor de apă, prin restructurarea și reconfigurarea rețelelor, dacă este cazul; extinderea rețelelor este esențială pentru creșterea ratei de branșare la rețea;

- ✓ reabilitarea și extinderea rețelei de canalizare, în vederea extinderii serviciilor către populație; reducerea infiltrării în sistemele de colectare, stabilirea unui control asupra evacuărilor de apă uzată și controlul eliminării încărcăturilor poluante în timpul ploilor abundente, care ținesc să protejeze facilitățile de epurare a apei uzate;

- ✓ extinderea performanței la toate facilitățile de epurare a apelor uzate în toate orașele incluse în proiect; modernizarea / extinderea stației de epurare existente, respectiv reconstruirea stațiilor existente au ca obiectiv reducerea poluării în mediul înconjurător pentru a corespunde standardelor românești și europene, precum și pentru a asigura calitatea efluentului la standardele cerute și pentru a permite o evacuare adecvata a nămolului.

Obiectivele definite de proiect sunt:

- ✓ să asigure acordul cu legislația națională și europeană, în timpul perioadei de tranziție stabilită între România și UE pentru sectorul mediu;

- ✓ să asigure o utilizare optimă a fondurilor UE.

IV. Accesarea de noi fonduri europene pentru sectorul de apă potabilă și apă uzată din Aria Delegării a S.C. Apa Târnavei Mari S.A. - Etapa 2016 - 2020

Conform declarației de misiune, viziunii și obiectivelor strategice de dezvoltare, având la bază experiența acumulată și de lecțiile învățate ca urmare a implementării unui Proiect cu finanțare europeană, S.C. Apa Târnavei Mari S.A. Mediaș, Operator Regional de Apă și Apă Uzată pentru zona de nord și est a județului Sibiu, vizează accesarea de noi fonduri europene în Etapa de programare următoare, 2014 – 2020, pentru sectorul de apă potabilă și apă uzată din Aria Delegării.

Investițiile prioritare propuse în viitorul proiect **P.O.I.M. (Program Operațional pentru Infrastructura Mare, 2014 - 2020)** derivă din deficiențele sistemului actual, fiind în strânsă corelare cu prevederile **Master Planului revizuit** și a altor documente elaborate de către autoritățile naționale și județene ulterior revizuirii MP și urmăresc:

✓ ***La nivelul sistemelor de alimentare cu apă:***

— Asigurarea unei calități a apei potabile în conformitate cu standardele Comisiei Europene (Directiva 98/83/EC);

— Alimentarea sigură și durabilă a tuturor locuitorilor din zonele de alimentare cu apă din regiunea proiectului, deservite de către Operatorul Regional S.C. Apa Târnavei Mari S.A. Mediaș;

— Asigurarea calității și a gradului de acces la serviciile de apă, conform principiului eficienței costului și al calității maxime în funcționare, luând în considerare gradul de suportabilitate al populației din zona deservită de Operatorul Regional, prin **creșterea ratei de conectare la servicii centralizate de alimentare cu apă pentru localitățile cu peste 50 de locuitori, condiționat de respectarea investiției specifice maxime de 1000 euro / loc.;**

— Siguranța îmbunătățită a sistemelor de alimentare cu apă în aria de proiect;

— Reducerea pierderilor fizice de apă.

✓ ***La nivelul sistemelor de canalizare și epurare a apelor uzate:***

— Deversarea în cursurile de apă a unei ape epurate în conformitate cu standardele UE (Directiva 91/ 271/EC);

— Colectarea și epurarea sigură și durabilă a apei uzate menajere din aglomerările din regiunea proiectului, deservite de către Operatorul Regional S.C. Apa Târnavei Mari S.A. Mediaș;

— Asigurarea gradului de acces la serviciile de canalizare, conform principiului rentabilității economice, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației din zona deservită de Operatorul Regional, prin **creșterea ratei de conectare la servicii centralizate de colectare și epurare a apei uzate menajere pentru aglomerările cu peste 2.000 de l.e., condiționat de respectarea investiției specifice maxime de 2.000 Euro / l.e.;**

— Îmbunătățirea funcționării sistemelor de canalizare din aglomerările aflate în aria proiectului, prin reducerea infiltrațiilor în sistemele de canalizare, precum și a exfiltrațiilor de apă uzată în sol, cu impact pozitiv direct asupra sănătății populației și a protejării mediului înconjurător.

Stadiul desfășurării demersurilor întreprinse în vederea accesării de noi fonduri europene în Etapa 2016 - 2020:

În data de 19.01.2016 a fost semnat contractul de „**Asistență Tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentațiilor de Atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Sibiu, Regiunea nord și est, în perioada 2014 - 2020**”, contract cofinanțat de Comisia Europeană, Guvernul României, Autoritățile Publice Locale implicate în Proiect, prin Fondul European de Dezvoltare Regională, în cadrul POIM (Programul Operațional pentru Infrastructura Mare, 2014 - 2020), cu asocierea dintre S.C. Specialist Consulting S.R.L (cu sediul social în București, România), S.C. Technital S.p.A. (cu sediul social în Milano, Italia) și C&S Di Giuseppe Ingegneri Associati S.R.L. (cu sediul social în Palombaro, Italia).

Valoarea contractului este de 7.540.166,46 lei, iar **durata** acestuia este de 71 luni.

În data de **17.11.2016**, a fost emis Ordinul administrativ de începere pentru prestarea serviciilor de Asistență Tehnică.

Activități derulate:

1. Studiile de la faza SF:

- Certificate de urbanism pentru toate locațiile;
- Studii geotehnice;
- Studii hidrogeologice pentru captări subterane;
- Studii de tratabilitate a apei brute (debit și calitate), de calitate a apei potabile livrate în rețele, de calitate a apei uzate (pentru epurare), studii de inundabilitate, balanțe ale apei (auditul pierderilor de apă de la captare la consumatorul final).
- Studiu arheologic (dacă este cazul).

2. Documentațiile de la faza SF:

- Elaborare expertize structuri civile și geotehnice, edilitare și mecano-electrice;
- Elaborare documentații topografice;
- Elaborare studii privind descărcările de ape uzate industriale;
- Elaborare strategie gestionare nămol;
- Elaborare documentații de avize, acorduri, autorizații necesare pentru elaborarea SF;
- Elaborare documentații pentru obținerea acordului de mediu / deciziei etapei de încadrare și dacă e cazul, a avizului Natura 2000 investigații și oricare altele necesare pentru obținerea finanțării Proiectului.

3. Studiul de Fezabilitate și documentele sale suport:

- Elaborare analiza cost-beneficiu;
- Elaborare analiza instituțională;
- Elaborare și revizuire strategie de achiziții și grafic de implementare proiect în sensul preluării în Etapa de programare 2014 - 2020 (dacă este cazul) a acelor investiții sau componente care nu se pot finaliza în perioada de eligibilitate a POS Mediu, respectiv 31.12.2015;
- Elaborare Studiu de fezabilitate, versiune finală.

4. Aplicația de Finanțare și alte livrabile (include, pe lângă documentele anterior consemnate, în formă definitivă, formularul aplicației de finanțare completat de beneficiar cu sprijinul CAT, precum și următoarele livrabile):

- Organizare seminar 1 (workshop de prezentare a investițiilor propuse prin SF);
- Elaborarea a 3 documentații de atribuire pentru contractele de lucrări, inclusiv proiectarea și verificarea de către verificatorii atestați, inclusiv documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor și documentația pentru Autorizația de Construcție și, dacă este cazul, autorizația de demolare;
- Elaborare documentații de atribuire pentru asistența tehnică pentru managementul proiectului și supervizare de lucrări (se vor lua în considerare documentații separate, AC putând decide unificarea acestora);
- Elaborare documentație de atribuire pentru auditul extern al Proiectului;
- Elaborare documentații de atribuire pentru contractele de lucrări la care proiectarea o vor face Antreprenorii;

- Elaborare documentații de atribuire pentru furnizare de produse;
- Elaborare plan de coordonare cu alte utilități și structuri din amplasamentul lucrărilor;
- Sprijin în procesul de evaluare a Aplicației de Finanțare, până la aprobarea finală (revizuirea SF și a altor documentații emise, la solicitarea AM sau CE, inclusiv prin finalizarea formularului aplicației de finanțare);
- Organizare seminar 2 (workshop de prezentare a documentațiilor de atribuire emise până la aceasta dată, precum și a investițiilor aprobate odată cu AF);
- Elaborarea Raportului intermediar aferent perioadei 2016 - 2020, varianta finală;
- Elaborarea de documentații de atribuire pentru contractele de lucrări, inclusiv proiectarea și verificarea de către verficatorii atestați, inclusiv documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor și documentația pentru Autorizația de Construcție și, dacă este cazul, autorizația de demolare;
- Sprijin acordat AC în procesul de atribuire a contractelor din planul de achiziții;
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor proiectate de CAT, conform Legii 10/1995 și elaborarea Raportului final privind activitatea CAT.

Obiective privind domeniul apei potabile:

În domeniul apei potabile, până la data de **31 decembrie 2015**, se va realiza extinderea conectării la serviciile de alimentare cu apă potabilă, în acest sens fiind prevăzute prin Proiect următoarele:

- ✓ realizarea / extinderea capacității unui nr. de 6 captări de apă, respectiv a 7 stații de tratare a apei;
- ✓ reabilitarea a 16,4 km și extinderea a 136,1 km de aducțiuni;
- ✓ extinderea a 82,7 km de rețea și reabilitarea a 69,4 km de rețea;
- ✓ grad de conectare estimat: 86%.

Investițiile vizate, în valoare totală de 52.540.252,50 Euro (fără TVA), vor face obiectul întocmirii și proiectării (la nivel de Aplicație, SF, PT și documentație de atribuire) și asistenței tehnice de către viitorul Consultant și se vor realiza prin programul POIM 2016 - 2020.

Lista de investiții prioritare din cadrul Master Planului actualizat nu este exhaustivă și poate fi revizuită prin completarea cu alte lucrări specifice sistemelor de alimentare cu apă, după caz, prin reducerea cu acele lucrări care se vor realiza din alte surse.

Obiective privind colectarea și epurarea apelor uzate urbane:

În domeniul canalizării și epurării apelor uzate menajere, până la data de **31 decembrie 2015**, este în curs de implementare Directiva 91/271/CEE în aglomerările urbane cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți privind epurarea avansată (treapta terțiară) a apelor uzate urbane.

Pentru atingerea acestui obiectiv, prin Proiectul propus, se vor realiza următoarele:

- realizarea a 11,8 km de rețele colectoare noi, extinderea a 27 km de rețea și reabilitarea a 28 km de rețele de canalizare existente;
- realizarea a 13 noi stații de pompare, realizarea a 2 stații de epurare noi și extinderea + reabilitarea a 1 stație de epurare;

Până la data de **31 decembrie 2018**, se va realiza extinderea sistemelor centralizate de colectare a apelor uzate urbane în aglomerări aglomerările cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e.. Pentru atingerea acestui obiectiv, prin Proiect s-au prevăzut următoarele:

- realizarea a 58 km de noi rețele de canalizare și 24 km conducte de refulare de la SPAU;
- extinderea cu 20 km de rețele de canalizare;

— reabilitarea a 22 km de rețele de canalizare și colectoare.

Până la **31 decembrie 2018**, se va realiza conformarea 100% privind epurarea corespunzătoare a apelor uzate urbane din aglomerările cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e, completându-se în acest scop **sistemul regional de epurare** cu:

- 1 stație de epurare nouă;
- 4 stații de epurare ce vor fi extinse sau modernizate;
- 50 stații de pompare ape uzate noi.

Investițiile vizate, în valoare totală de 46.633.782,5 Euro (fără TVA), vor face obiectul întocmirii și proiectării (la nivel de Aplicație, SF, PT și documentație de atribuire) și asistenței tehnice de către viitorul Consultant și se vor realiza prin programul POIM 2016 - 2020.

Lista de investiții prioritare din cadrul Master Planului actualizat nu este exhaustivă și poate fi revizuită prin completarea cu alte lucrări specifice sistemelor de canalizare, după caz, prin reducerea cu acele lucrări care se vor realiza din alte surse.

Astfel, prin lucrările propuse, se va atinge un grad de conectare de 79,2% din încărcarea biodegradabilă totală din aria viitoare de operare (81%, luându-se în considerare și alte investiții decât POIM). Implementarea Proiectului integrat apă / apă uzată va conduce la:

- ✓ utilizarea rațională a resurselor de apă, prin asigurarea de servicii centralizate de alimentare cu apă potabilă de calitate, prin optimizarea consumului și reducerea pierderilor de apă în rețelele de distribuție;
- ✓ conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului, prin colectarea, epurarea și evacuarea corespunzătoare a apelor uzate urbane din aglomerările peste 2.000 l.e.;
- ✓ reducerea riscurilor asupra sănătății umane și protejarea sănătății umane, prin epurarea corespunzătoare a apei,
- ✓ eficientizarea activității Operatorului Regional al serviciilor de apă și canalizare, prin diminuarea cheltuielilor cu vidanșarea foselor septice;
- ✓ îmbunătățirea calității apei în cursurile de apă de suprafață, prin epurarea corespunzătoare a apelor uzate menajere înainte de descărcarea lor în emisari naturali.

V. Implementarea Standardelor aferente Sistemului de Control Intern / Managerial. Adoptarea Metodologiei de Benchmarking

Sistemul de control intern / managerial dezvoltat și implementat în cadrul S.C. Apa Târnavei Mari S.A. operează cu o diversitate de procedee, mijloace, acțiuni, dispoziții, care privesc toate aspectele legate de activitățile Societății, fiind stabilite și implementate de conducere pentru a-i permite deținerea unui bun control asupra funcționării entității în ansamblul ei, precum și a fiecărei activități/operațiuni în parte.

Până în luna aprilie a anului 2016, construirea și implementarea sistemului de control intern/managerial s-a realizat având la bază prevederile *Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015*¹. Apariția *Ordinului 200/2016 privind modificarea OSGG nr. 400/2015*² a determinat schimbări semnificative în domeniul gestionării riscurilor, instituirii unui sistem de raportare și informare privind monitorizarea performanțelor precum și

¹ Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea *Codului controlului intern/managerial al entităților publice*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 444 din 22/06/2015.

² Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea *Codului controlului intern/managerial al entităților publice*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 275 din 12/04/2016.

regândirea direcțiilor principale ale controlului intern la nivelul SC APA TÂRNAVEI MARI SA.

În concordanță cu prevederile *Ordonanței de Guvern nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv*³, în cadrul S.C. Apa Târnavei Mari S.A., **Sistemul de control intern / managerial** urmărește realizarea următoarelor obiective generale:

- respectarea reglementărilor legale, a regulamentelor interne și a deciziilor conducerii;
- realizarea, la un nivel corespunzător de calitate a atribuțiilor Societății, stabilite în concordanță cu propria misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

Dintre acțiunile de dezvoltare și îmbunătățire a sistemului de control intern managerial, desfășurate în anul 2016 la nivelul Operatorului Regional de apă și apă uzată SC APA TÂRNAVEI MARI SA, amintim:

➤ Realizarea autoevaluării anuale a propriului sistem de control intern managerial, în conformitate cu cerințele Standardului 15 Evaluarea sistemului de control intern managerial din *Codul controlului intern/managerial al entităților publice*. Urmare acestei ample activități a rezultat că Operatorul Regional de apă și apă uzată SC APA TÂRNAVEI MARI S.A. dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit parțial conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate și economicitate.

➤ Pe baza rezultatelor autoevaluării și având în vedere modificările legislative aduse de *200/2016 privind modificarea OSGG nr. 400/2015* a fost actualizat Programul de dezvoltare a Sistemul de control intern/managerial la nivelul Operatorului Regional de apă și apă uzată S.C. Apa Târnavei Mari S.A. ce cuprinde obiectivele, activitățile, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor de control luate de către conducere.

În *Programul de dezvoltare* sunt evidențiate în mod distinct, acțiunile de perfecționare profesională, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție.

➤ Standardele de control intern/managerial cuprinse în *Codul controlului intern/managerial al entităților publice* definesc un minimum de reguli de management, pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze.

Standardul 7 Monitorizarea performanțelor face parte din secțiunea “Performanțe și managementul riscului”, element cheie care subsumează problematica managementului legată de fixarea obiectivelor, planificare (planificare multianuală), programare (planul de management) și performanță (monitorizarea performanței).

În descrierea standardului se menționează că, entitățile publice asigură monitorizarea performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate, care trebuie să fie: măsurabili, specifici, accesibili, relevanți și stabiliți pentru o perioadă de timp.

³ Ordonanța de Guvern nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv (r1), republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 799 din 12/11/2003.

Un instrument de management eficient pentru monitorizarea performanței la nivelul S.C. Apa Târnavei Mari S.A., într-un mod transparent și apolitic este **Benchmarkingul**. Metodologia folosită este cea prezentată în manualele IWA (International Water Association) pentru serviciile de apă și apă uzată, respectiv evaluarea și îmbunătățirea performanțelor și este adaptată la nevoile, condițiile și obiectivele operatorilor regionali de apă din România.

Etapa de evaluare a performanțelor stabilește cât de eficient sau la ce standard operează o anumită companie, sau se realizează o funcție, o sarcină sau un proces. Această evaluare se realizează prin intermediul indicatorilor de performanță care trebuie comparați cu un referențial (un standard sau o țintă, performanța unui coleg) pentru a obține o evaluare. Aceasta este numită etapa de evaluare comparativă a performanței.

În *etapa de îmbunătățire a performanțelor*, sunt identificate și adaptate cele mai bune practici ale operatorilor care au performanțe mai bune, cu scopul îmbunătățirii performanței unei anumite companii pentru o anumită funcție sau proces. Această fază necesită participarea mai multor companii sau parteneri de benchmarking pentru a reuni informații suplimentare, care vor duce la indentificarea și adaptarea celor mai bune practici. Aceste doua etape sunt părțile necesare ale benchmarking-ului, care poate fi definit ca “un instrument pentru îmbunătățirea performanțelor prin cercetare sistematică și adaptarea celor mai bune practici”.⁴

La nivel central, responsabilitatea monitorizării performanțelor operatorilor regionali revine în principal Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), în calitate de autoritate de reglementare, dar și Ministerului Fondurilor Europene (MFE), în calitate de finanțator al unor proiecte majore de investiții. Totodată, activitatea operatorilor este atent monitorizată de Asociația Română a Apei (ARA), în calitate de asociație profesională în domeniul apei și apei uzate, precum și de Ministerul Mediului, Pădurilor și Apelor (MMPA) pentru analiza conformării cu cerințele Directivelor Europene / angajamentelor din Tratatul de Aderare. Ținând cont de responsabilitățile celor patru instituții, acestea au decis să colaboreze, în vederea asigurării sustenabilității sistemului de benchmarking implementat la nivelul tuturor operatorilor regionali din România, prin înființarea unui „**Centru de Excelență pentru Benchmarking**”, în cadrul ARA, acesta având un Comitet de Coordonare și o Structură Executivă, operative și funcționale începând cu data de 01.01.2016.

Una dintre acțiunile relevante de dezvoltare și îmbunătățire aduse sistemului de control intern/ managerial în cursul anului 2016 a fost semnarea *Contractului de participare la exercițiul de benchmarking încheiat între ARA și S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A.*, prin care OR are acces la *Platforma informatică „H2O Benchmark”* la fel ca toți ceilalți 42 de operatori regionali din țară.

„*H2O Benchmark*” centralizează variabilele furnizate de operatorii regionali în vederea calculării indicatorilor de performanță din zonele: comercial, financiar, tehnic-operational, investitii, resurse umane, suportabilitate, defalcat pe activitatea de apa respectiv pe activitatea de canalizare-epurare.

Un indicator de performanță constă într-o valoare (care rezultă dintr-o formulă) în unități de măsură specifice. Acesta poate fi comparat cu o valoare țintă, cu valori anterioare ale aceluiași indicator, sau cu valori ale aceluiași indicator de la alte companii, permițând monitorizarea permanentă a performanțelor.

Platforma permite fiecărui operator vizualizarea graficelor cu rezultatele tuturor celor 43 de operatori, pe care se regăsește de asemenea configurată media sectorului și valoarea specifică a indicatorului pentru operatorul selectat.

⁴ Metodologia de benchmarking pentru sectorul de apă și apă uzată din România

Analiza valorii indicatorilor de performanță ai companiei în cei patru ani (2012-2013-2014-2015) și compararea acestora cu media sectorului, oferă o prima indicație privind zonele de performanță ce pot fi îmbunătățite în viitor de către companie.

Interpretarea rezultatelor indicatorilor de performanță trebuie realizată în contextul informațiilor de context ale companiei și a condițiilor specifice.

Pleacând de la analiza acestor indicatori, Operatorul Regional a conceput un *Plan de acțiune în vederea îmbunătățirii performanțelor*.

Realizarea prezumată a indicatorilor de performanță economico-financiari și a obiectivelor cantificate la data de 31.12.2016

Nr crt	Indicator	Definiție	UM	Ținte 2016	Realizat la data de 31.12.2016
1.	Gradul de conectare al UAT-urilor din ADI la apă	UAT-uri din cadrul ADI deservite de compania de apă / numărul de UAT-uri total x100	%	32	33,3
2.	Gradul de conectare al UAT-urilor din ADI la servicii de canalizare	Unități administrativ teritoriale ale ADI deservite de compania de apă / număr UAT membre ADI x 100	%	24	24,2
3.	Gradul de conectare al populației la serviciul de apă	Populația deservită de compania de apă / populația din zonă x100	%	80	79,3
4.	Gradul de conectare al populației la servicii de canalizare	Consumatori casnici conectați la sistemul de canalizare gestionat de companie / populația casnică x 100, la data de referință	%	72	69,8
5.	NRW (apa care nu aduce venituri)	(Total apă brută și tratată plătită - Total apă facturată) / Total apă brută și tratată plătită	%	53	50
6.	Consumul energetic pe m3 de apă potabilă produsă și importată	Total energie electrică utilizată pentru producție și distribuție pe m3 de apă potabilă produsă și importată	KwH/m3	0,58	0,53
7.	Consumul total energetic pe m3 de	Consumul total de energie / apă uzată	KwH/m3	0,42	0,5

Nr crt	Indicator	Definiție	UM	Ținte 2016	Realizat la data de 31.12.2016
	apă uzată din canalizare	transportată în rețeaua de canalizare			
8.	Consumul energetic pe m3 de apă uzată la epurare	Consumul de energie în stațiile de epurare a apei uzate / volum de intrare în stațiile de epurare a apei uzate	KwH/m3	0,33	0,4
9.	Grad de conformare teste organoleptice	Numărul de teste organoleptice ale apei tratate conforme cu standardele aplicabile sau normele legale în perioada de analiză / Numărul de teste organoleptice ale apei tratate efectuate în anul analizat x100	%	99,5	100
10.	Grad de conformare teste microbiologice	Numărul de teste microbiologice ale apei tratate conforme cu standardele aplicabile sau normele legale în perioada de analiză / Numărul de teste microbiologice ale apei tratate efectuate în anul analizat x100	%	99,4	99,8
11.	Grad de conformare teste fizico-chimice	Numărul de teste fizico-chimice ale apei tratate conforme cu standardele aplicabile sau normele legale în perioada de analiză / Numărul de teste fizico-chimice ale apei tratate efectuate în anul analizat x100	%	98,7	98,6
12.	Perioada de încasare a creanțelor	Valoarea creanțelor companiei la momentul de referință / Veniturile totale operaționale ale companiei în perioada de analiză x 365	zile	85	64
13.	Rata profitului net al companiei	Profitul sau pierderea netă / Veniturile totale	%	10,2	10,04

Nr · crt ·	Indicator	Definiție	UM	Ținte 2016	Realizat la data de 31.12.2016
		operaționale + veniturile financiare			
14.	Procentul costului cu forța de muncă internă în total costuri operaționale fără amortizare și redevență	Costuri cu forța de muncă internă ale companiei / (total costuri operaționale - concesiune - amortizare), pe anul evaluat x 100	%	53	55,96
15.	Profitabilitatea angajatului	(Venituri totale ale companiei / număr total angajați ai companiei) / (Costuri cu forța de muncă internă a companiei/ număr total angajați ai companiei) / lună	RON/ angajat/ lună	2,4	2,14
16.	Procent sold numerar propriu în venituri din exploatare	Procent sold numerar propriu în venituri din exploatare în anul evaluat	%	20	30,5

Spitalul Municipal Mediaș

Organizare și Funcționare

Activitatea financiar contabilă

Resurse umane

Activitatea medicală

Investiții și Reparații

Concluzii

Spitalul Municipal Mediaș este un serviciu public cu personalitate juridică, este organizat și funcționează în conformitate cu Ordinul Ministrului Sănătății nr. 56/1974.

Din anul 2010 Spitalul Municipal Mediaș se află în subordinea Consiliului Local Mediaș.

Conducerea Spitalul Municipal Mediaș este asigurată de un Manager care, împreună cu Directorul medical și Directorul financiar-contabil formează Comitetul Director al Spitalul Municipal Mediaș. Activitatea managerului și a Comitetului Director este coordonată și supravegheată de Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Mediaș.

Comitetul Director își desfășoară activitatea în ședințe lunare ordinare sau ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare, având atribuțiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 și Ordinul nr. 921/2006.

Atribuțiile managerului sunt stabilite prin contractul de management.

În domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice managerul are, în principal, următoarele atribuții:

- stabilește și aprobă numărul de personal pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativele de personal în vigoare;
- aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numește și eliberează din funcție personalul spitalului;
- aprobă programul de lucru pe locuri de muncă și categorii de personal;
- propune structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea aprobării de către Consiliul Local Mediaș cu avizul Ministerului Sănătății;
- numește și revocă, în condițiile legii, membrii comitetului director;

1. Organizare și Funcționare

Structura organizatorică a Spitalului Municipal Mediaș a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 516/2010 fiind modificată ulterior prin hotărâri ale Consiliului Local Mediaș.

Structura organizatorică a Spitalului Municipal Mediaș aprobată prin H.C.L. nr. 288/2015 este următoarea:

Secția medicină internă:

55 paturi

din care

- | | |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| - compartiment oncologie medicală: | 10 paturi |
| - compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice: | 5 paturi |
| - compartiment îngrijiri paliative: | 4 paturi |
| - compartiment gastroenterologie: | 6 paturi |

- compartiment reumatologie:	5 paturi
- Compartiment recuperare, medicină fizică și balneologie:	16 paturi
- Secția chirurgie generală:	45 paturi
din care	
- compartiment ortopedie și traumatologie:	5 paturi
- compartiment urologie	5 paturi
- Secția ATI:	15 paturi
- Secția obstetrică-ginecologie:	40 paturi
- Compartiment neonatologie:	20 paturi
- Secția pediatrie:	36 paturi
- Secția boli infecțioase:	30 paturi
din care	
- compartiment HIV/SIDA:	10 paturi
- Compartiment ORL:	4 paturi
- Compartiment oftalmologie:	4 paturi
- Secția neurologie:	25 paturi
- Secția cardiologie:	25 paturi
- Compartiment pneumologie:	20 paturi
din care	
- compartiment TBC:	12 paturi
- Stație hemodializă:	6 aparate
- Compartiment primire urgențe (CPU)	
Total spitalizare continuă:	335 paturi
Spitalizare de zi	30 paturi
TOTAL:	365 paturi

În cadrul ambulatorului integrat al Spitalului Municipal Mediaș funcționează cabinete în specialitățile: Interne, Gastroenterologie, Chirurgie generală, Recuperare, Diabet , Boli Infecțioase, Neurologie, Chirurgie pediatrică, Ortopedie și traumatologie, Obstetrică-ginecologie, Pediatrie, Pneumologie, Oftalmologie, O.R.L., Cardiologie.

Pentru investigații paraclinice, în cadrul Spitalului Municipal Mediaș, își desfășoară activitatea Laboratorul de analize medicale, Laboratorul de anatomie patologică și Compartimentul de Radiologie și Imagistică medicală.

În baza criteriilor de clasificare a spitalelor din România, Spitalul Municipal Mediaș a obținut gradul IV prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 535/2011.

2. Activitatea financiar contabilă

Din punct de vedere financiar, în anul 2016, Spitalul Municipal Mediaș a realizat încasări totale de 28.966.162 lei din care:

- de la Casa de Asigurări Sibiu - 21.337.390 lei;
- de la Direcția de Sănătate Publică Sibiu - 2.632.558 lei
- de la Bugetul Local finanțări în valoare de 2.664.668 lei din care
 - 1.000.000 lei pentru cheltuieli materiale;
 - 1.664.668 lei pentru cheltuieli de capital;
- venituri proprii în valoare de 486.250 lei
- donații și sponsorizări în valoare de 45.000 lei
- din excedentul anului trecut s-a utilizat suma de 832.260 lei.

Spitalul a afectuat plăți în valoare totală de 28.301.362 lei din care:

- cheltuieli de personal - 18.033.723 lei;
- cheltuieli materiale - 8.533.011 lei;
- burse rezidenți - 69.960 lei;
- cheltuieli de capital - 1.664.668 lei.

La 31.12.2016, Spitalul Municipal Mediaș are un sold de 187.305,15 lei către furnizori de bunuri și servicii pentru facturi emise în luna Decembrie 2016, facturi ce sunt în termenul de plată.

S-au făcut eforturi pentru plata facturilor către furnizorii de bunuri și servicii pentru a nu avea plăți restante și a se evita problemele cu furnizorii.

Nu sunt înregistrate arierate.

Din sume provenind de la Ministerul Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Sibiu s-au finanțat cheltuielile de personal ale dispensarului TBC, cabinetului de planificare familială și a medicilor rezidenți, precum și Program Național de prevenție TBC, prevenție izoimunizare RH, și prevenție cancer col uterin.

La sfârșitul anului 2016 Spitalul Municipal Mediaș a încheiat exercitiul financiar cu un excedent de 664,800 lei, sumă ce se reportează în anul 2017 și va fi cheltuită după nevoile spitalului.

3. Resurse umane

La începutul anului 2016 a fost aprobat în statul de funcții un număr de 548 posturi conform ultimului normativ din care au fost ocupate în medie aproximativ 425 posturi, iar posturile rămase vacante au fost ocupate în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2016.

Pe parcursul anului 2016 s-au făcut angajări pe următoarele posturi:

- 4 posturi de medici în specialitățile: medicină internă, gastroenterologie, obstetrică ginecologie;
- 3 posturi de muncitori: 2 electricieni, 1 telefonistă;
- 14 posturi de asistenți medicali;
- 10 posturi de îngrijitoare de curățenie;

- 2 posturi de brancardier

În anul 2016 și-au desfășurat îctivitatea în cadrul spitalului un număr mediu de 425 salariați din care:

- medici - 50;
- alt personal superior sanitar - 8;
- cadre medii - 210;
- infirmiere - 40;
- îngrijitoare curățenie - 54;
- muncitori - 28;
- spălătorese - 5;
- brancardieri - 8;
- personal T.E.S.A. - 22.

În anul 2016 s-au acordat toate majorările salariale stabilite de legislația în vigoare.

S-au luat toate măsurile necesare, în limita bugetului de venituri și cheltuieli, pentru motivarea angajaților, măsuri constând în:

- acordarea tichetelor de masă pentru toți angajații, proporțional cu timpul lucrat în conformitate cu legislația în vigoare;
- aplicarea legislației privind eventualele majorări salariale acordate la nivel național în domeniul sanitar;
- asigurarea echipamentelor de protecție pentru întreg personalul;
- aprobarea cererilor de concediu în conformitate cu programarea acestora;
- aprobarea cererilor de participare la congrese, conferințe sau alte cursuri de formare profesională solicitate;
- angajarea de personal pe posturile vacantate pentru a se asigura continuitatea activității medicale și acordarea timpului liber conform prevederilor legale;
- în limita posibilităților, în colaborare cu Primăria Municipiului Mediaș, acordarea de locuințe de serviciu pentru medicii care nu au domiciliul stabil în Mediaș care optează să lucreze în cadrul unității.

4. Activitatea medicală:

Activitatea medicală s-a desfășurat în anul 2016 în condiții normale.

Numărul de bolnavi externați a fost 10.906, durata medie de spitalizare a fost de 6,01 față de media națională de 6,10, rata de utilizare a paturilor a fost de 221,65 din 365 zile, rata de ocupare a paturilor a fost de 56,17%.

Indicatorii statistici realizați se încadrează în mediile naționale.

Spitalul a realizat un indice de case-mixt de 1,0243, și un tarif de 1.475 lei pe caz rezolvat.

5. Investiții si Reparatii

În anul 2016 s-au achiziționat ca mijloace fixe:

- Echipament întreținere-recuperare Power-Plate în valoare de 61.840 lei;
- Aspiratoare chirurgicale în valoare de 6.000 lei;
- Injectomate în valoare de 7.056 lei;

- Pulsoximetre în valoare de 4.680 lei;
- Electrocardiografe în valoare de 8.728 lei;
- Sterilizator aer cald în valoare de 5.880 lei;
- Aspiratoare secreții în valoare de 5.640 lei;
- Targă transport pacienți în valoare de 15.120 lei;
- Monitoare pacienți în valoare de 23.040 lei;
- Aparat sterilizare cu aer cald în valoare de 9.590 lei;
- Aparat ventilație mecanică în valoare de 64.191 lei;
- Aspirator pentru oscilatom în valoare de 9.360 lei;
- Aspirator puncții în valoare de 3.000 lei;
- Cardiotocograf în valoare de 18.600 lei;
- Defibrilatoare în valoare de 40.800 lei;
- Developator în valoare de 23.040 lei;
- Electrocauter în valoare de 22.200 lei;
- Laringoscop în valoare de 3.000 lei;
- Electrocauter endoscopie în valoare de 45.850 lei;
- Aspirator chirurgical ginecologie în valoare de 5.874 lei;
- Unit dentar în valoare de 39.949 lei;
- Geantă transport plasmă în valoare de 4.297 lei;
- Dedurizator în valoare de 4.965 lei;
- Frigider depozitare sânge în valoare de 19.063 lei;
- Congelator depozitare plasmă în valoare de 20.220 lei;
- Malaxor bucătărie în valoare de 4.503 lei;
- Centrifugă laborator în valoare de 26.234 lei;
- Analizor coagulare în valoare de 93.999 lei;
- Analizor imunologie în valoare de 97.920 lei;
- Microscop laborator în valoare de 8.760 lei;
- Mașină industrială spălat rufe în valoare de 54.372 lei;
- Paturi A.T.I. în valoare de 61.656 lei;
- Sistem de arhivare compact în valoare de 153.600 lei;
- Rulouri textile pentru geamuri în valoare de 86.147 lei;

Aceste achiziții au fost efectuate cu fonduri provenind de la Bugetul local și din veniturile proprii ale spitalului.

Pe parcursul anului s-au efectuat lucrări de întreținere și igienizare a secțiilor spitalului pentru desfășurarea în bune condiții a activității.

Lucrările de reparații semnificative au fost:

- lucrări de reabilitare spațiu arhivă;
- lucrări la camera frigorifică prosectură;
- lucrări de hidroizolație copertină fațadă;

- lucrări de iluminat ambiental;

6. Concluzii

Pentru viitor urmărim creșterea veniturilor spitalului prin îmbunătățirea indicatorilor de performanță, și dezvoltarea spitalizării de zi și a serviciilor ambulatorii, îmbunătățirea infrastructurii și dotare cu echipamente și aparatură și îmbunătățirea calității serviciilor oferite.

Considerăm că activitatea Spitalului Municipal Mediaș a fost bună, asigurând asistența medicală în condiții bune pacienților.

S.C. Meditur S.A.

CAP. I - ACTIVITATEA SOCIETĂȚII COMERCIALE

Meditur S.A. Mediaș, are sediul în municipiul Mediaș, Str. Sibiului nr. 100 și a luat ființa în baza H.C.L. nr. 57 din 28 iulie 1997, în conformitate cu prevederile art. 1 și art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 30 din 16 iunie 1997 și în temeiul art. 20 alin.(2), lit. “ h” și “i” și art. 28 din Legea nr.69/1991 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 22/ 26 mai 1997, fiind înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J 32/1016/97, având CUI nr. 9735812 atribut fiscal RO.

La ora actuală Meditur SA, are calitatea de unic operator de transport public local în baza contractului încheiat cu municipiul Mediaș cu nr. de înregistrare: 267/10.01.2008. Ultimul Act Adițional cu nr. 1/05.01.2017 a prelungit valabilitatea inițială a contractului până la finalizarea procedurilor de încheiere a unui nou contract de concesiune dar nu mai târziu de 09.01.2017

Activitatea operativă de transport public, Meditur SA se desfășoară pe raza municipiului Mediaș și a satului aparținător Ighișul Nou, executând transport public local de persoane prin servicii regulate cu troleibuze, autobuze și cu midibuze sau microbuze pe liniile specifice care necesită astfel de mijloace de transport.

De asemenea este de menționat faptul că Meditur SA efectuează și transporturi turistice cu cele patru autocare de 59 - 64 locuri și microbuzul de 19 locuri, precum și transporturi speciale, la cerere, pentru diverși beneficiari. Acestea sunt desfășurate sub regimul curselor speciale și a curselor regulate speciale, așa cum acestea sunt descrise în legile care reglementează transportul public de persoane.

În componența societății se află și punctul de lucru, situat în Mediaș, Str. 1 Decembrie nr. 23, în incinta fostei policlinici, unde funcționează dispeceratul societății. Tot în această locație este amplasat și punctul de monitorizare al sistemului de ticketing care este funcțional în societate.

Conform ultimului Act Constitutiv aprobat prin Hot AGEA nr. 8/29.11.2016 Meditur S.A. are un capital social de 616.790 lei împărțit în 246.716 acțiuni, cu o valoare nominală pe acțiune de 2,5 lei.

Structura acționariatului la data de 31.12.2016, se prezintă conform tabelului:

Acționari	Nr. acțiuni	Procent din acțiunile detinut totalul	Val. capital social
Consiliul Local Mediaș	246.716	100	616.790
TOTAL	246.716	100	616.790

Conform statutului societății, obiectul de activitate în înțelesul Clasificării Activităților din economia națională (CAEN) cuprinde :

Domeniul:

CAEN: 493: Alte transporturi urbane de călători

Activitatea principală:

CAEN: 4931 – 1 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

Activități secundare:

CAEN 4321: Lucrări de instalații electrice

CAEN 4399: Alte lucrări de construcții n.c.a.

CAEN 4520: Întreținerea și repararea autovehiculelor

CAEN 4939: Alte transporturi terestre de călători n.c.a

CAEN 5221: Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

CAEN 7120: Activități de testare și analize tehnice a mijloacelor de transport

CAEN 7311: Activități ale agențiilor de publicitate

CAEN 7312: Servicii de reprezentare media

CAEN 8129: Alte activități de curățenie

Principala activitate desfășurată de Meditur SA o reprezintă efectuarea serviciului de transport public de persoane prin servicii regulate, veniturile totale realizate fiind cele de mai jos:

Indicatorul	Suma (mii lei)		Creștere 2015 / 2016 %
	2015	2016	
Venituri din activitatea de exploatare	8551	9275	108.47%

Venituri financiare	-	-	-
TOTAL			

În prestarea serviciilor societății cea mai importantă sursă de venit este cea obținută din încasarea contravalorii titlurilor de călătorie astfel că cel mai important client al societății rămâne publicul călător care reprezintă și cel mai important actor către care se îndreaptă cu predilecție serviciile noastre.

De asemenea MEDITUR SA Mediaș a obținut în anul 2016 și alte venituri, în suma totală de 3.799.889 lei. Sursele acestor venituri sunt:

- Curse speciale,
- Curse speciale regulate,
- Reparații motoare și alte tipuri de reparații în atelierele mecanic și electric,
- Închirieri stâlpi susținere rețea pentru cabluri transmisie date,
- Reclamă și publicitate pe mijloacele de transport și în stațiile de autobuz,
- Servicii de testare și analiză tehnică de tip ITP,

Nr. crt.	Client	Valoare anuala	Serviciul prestat
1.	Direcția asist. sociala Mediaș	2584745	Ab. pens.+gratuit.
2.	Kromberg și Schubert Mediaș	629407	Abonam+reclame
3.	Sc. Naționala de Gaz	90869	Abon. elevi
4.	Bachmann SRL	94290	Transp. persoane
5.	Splendid SRL	59375	Vânzări bilete
6.	Sc. H .Oberth	88235	Abon. elevi
7.	Lic. Ax. Sever	78184	Abon. elevi
8.	RCS & RDS	69335	Chirie stalpi cablu
9.	Gr. Școlar Mediensis	49006	Abon.elevi
10.	Sc. CI Motaș	56443	Abon.elevi

În anul 2016 structura de personal a societatii a fost modificata in lunile august – septembrie in sensul reducerii de personal al Meditur SA. Astfel:

- la sfârșitul lunii august a anului 2016 societatea avea:

- un număr de 96 salariați angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată. Din acestia:

- 11 persoane la TESA,
- 40 persoane coloana,
- 21 persoane întreținere,
- 3 persoane ticketing,
- 10 persoane control,
- 11 persoane administrativ,

- la finalul lunii decembrie in anul 2016 societatea avea 90 de angajați, astfel:

- 11 persoane la TESA,
- 39 persoane coloana,
- 21 persoane întreținere,
- 3 persoane ticketing,
- 6 persoane control,
- 10 persoane administrativ,

CAP. II - CONDUCEREA SOCIETĂȚII COMERCIALE

În cursul anului 2016, conducerea executivă a fost asigurată de domnul Dan Voinea calitate de director general până la nivelul lunii august când acesta și-a depus demisia. Ulterior acestei perioade, pana la finele lunii decembrie 2016 cu mandat provizoriu funcția de director general al Meditur SA a fost ocupata de domnul Popa Ovidiu.

În toată perioada anului 2016 doamna Mariana Focșăneanu a ocupat funcția de director economic și domnul Nicolae Todoran a deținut funcția de director tehnic.

De asemenea începând cu data de 01 septembrie 2016 domnul Neag Florin ocupă funcția de director general adjunct în cadrul societății.

Comisia de cenzori care a funcționat până în luna martie a anului 2016 a fost înlocuită cu auditorul statutar conform prevederilor OUG 109/2011 prin Hot AGA cu nr. 22.02.2016.

Componența Comisiei de Cenzori care a activat până în martie 2016:

- 1.Teglas Dorin
- 2.Crisan Valer
- 3.Ogrean Noela

Până în luna august componența consiliului de administrație a fost :

- Ec. Negrutiu Rares – președinte
- Ec. Cristea Dorina
- Ing. Popa Adrian
- Jr. Ioo Endre
- Ing. Voinea Dan

În luna august a anului 2016 s-a modificat componența Consiliului de Administrație a Meditur SA în urma înregistrării a două demisii.

La finele anului 2016 componența a Consiliului de Administrație era:

1. Seicean Valentin – președinte (mandat provizoriu)
2. Cristea Dorina
3. Popa Adrian
4. Ioo Endre
5. Vulcan Maria (mandat provizoriu)

În decembrie 2016 procedura de selecție și recrutare a celor două posturi ocupate provizoriu în Consiliu de Administrație se afla în desfășurare.

Subsemnatul, în calitate de director general am fost numit provizoriu, până la definitivarea procedurii de selecție de către Consiliul de Administrație, ca și director general. S-a încheiat în acest sens un contract de mandat pe patru luni până la data de 30 noiembrie 2016. Ulterior acel contract de mandat a fost prelungit pe o perioadă de încă două luni. Și mandatul inițial și prelungirea acestuia s-au făcut cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea publică.

De asemenea cu respectarea prevederilor OUG 109/2011, în anul 2014, tot cu contract de mandat a fost numită ca director economic d-na ec. Focșăneanu Mariana.

CAP. III - SITUAȚIA ACTIVEI IMOBILIZATE

Meditur S.A. Mediaș dispune de :

➤ Terenuri	40.663 lei
➤ Construcții	1.528.832 lei
➤ Mașini și instalații control	290.563 lei
➤ Mobilier	284.779 lei
➤ Mijloace de transport	1.385.287 lei
➤ Imobilizări corporale în curs	737.998 lei

CAP. IV - SITUAȚIA ACTIVELOR CIRCULANTE

a) Situația principalelor cheltuieli în 2016, a fost cea din tabelul de mai jos:

<u>Denumire</u>	<u>Aprobat 2016</u>	<u>Realizat 2016</u>
<u>Materii prime</u>	140.000	140.000
<u>Materiale consumabile</u>	1.490.000	1.248.000
<u>Din care : Motorina</u>	1.400.000	1.105.000
Energie si apa	290.000	294.000
<u>Servicii executate de terți</u>	<u>248.000</u>	<u>297.000</u>
<u>Total :</u>	<u>3.568.000</u>	<u>3.048.000</u>

b) Situația inventarierii:

Cu respectarea prevederilor Legii Contabilității nr.82/1991, a O.M.F. nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarului patrimoniului în cadrul Meditur SA în 2016 s-a desfășurat organizarea și efectuarea inventarierii.

În baza Deciziei cu nr. 3442/23.11.2016, emisă de directorului general, s-a efectuat inventarierea patrimoniului.

Bunurile inventariate în baza acestei decizii au fost: terenuri, mijloace fixe, materiale, obiecte de inventar, mărfuri, banca, casa, garanții gestionari, imprimate cu regim special, creanțe și datorii, conturile din balanță.

Pe parcursul anului 2016, s-a efectuat inspecția casei în lei și în devize fără a se constata diferențe în plus sau în minus.

c) Situația creanțelor:

La data de 31.12.2016, volumul creanțelor înregistrate de societate a fost de 334.359 lei, din care:

- clienți: - 231.884, din care:
- client incerti (insolvență sau faliment): - 102475

CAP. V - SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

La data de 31.12.2016 societatea a înregistrat un volum total de datorii în sumă de 1.572.734 lei. Sumele ce trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an și de 1.368.966 lei iar cele ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an (credite bancare) sunt în valoare de

203.768 lei.

În anul 2016 Meditur S.A. a realizat venituri totale în suma de 9276 mii lei și a făcut cheltuieli totale în suma de 9141 mii lei, rezultând un profit de 135 mii lei. Impozitul calculat pe profit a fost în valoare de 25 mii lei.

CAP. VI - INVESTITII EFECTUATE IN 2016

În anul 2016, Meditur S.A. a continuat Programul de Investiții aprobat, achiziționând:

- 3 troleibuze second hand – 481.279,00 lei
- Componente sistem ticketing – 116.212,80 lei
- Alte lucrari de modificare configurație rețea contact – 7.983,37 lei

CAP. VII -SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Pe ansamblu în anul 2016, la fel ca și în anii precedenți s-a pus accentul pe realizarea unor măsuri de îmbunătățirea condițiilor de muncă și sporirea gradului de securitate și sănătate, prin

1.- creșterea confortului ambiental prin igienizare spațiilor birourilor și atelierelor de întreținere și reparații, cu produse igienice de calitate superioară.

2.-achiziționarea echipamentelor de lucru și a echipamentului de protecție individuală, pentru întreg personalul atelierelor de întreținere și reparații mecanice și electrice.

3.-aprovizionarea și distribuirea de apă minerală gazoasă pe timp de vară pentru personalul de bord - șoferi de troleibuze, autobuze precum și pentru controlori și asigurarea permanentă de apă plată pentru întreg personalul societății.

4.- acordarea de antidot – lapte – pentru sudori și mecanici pompe de injecție.

5.- realizarea măsurătorilor rezistenței de dispersie a prizelor de pământ atât din incinta societății cât și de pe rețeaua de contact situată în aliniamentul stradal unde efectuam transport public cu troleibuze și verificarea echipamentului de protecție la electricieni.

CAP. VIII - MODIFICARI SURVENITE IN SOCIETATE

În societatea noastră nu au intervenit modificări în structura acționariatului și nu au existat situații de conflict de interese de nici un fel.

S-au respectat sarcinile prevăzute la art.10 din Legea Contabilității 82/1991, republicată, privind organizarea și evidența corectă și la zi a contabilității, precum și prevederile Codului Fiscal.

Operațiunile economico-financiare privind exercițiul expirat au fost consemnate în documentele legale și în contabilitate, așa cum rezultă din bilanța sintetică la 31.12.2016.

Toate posturile înscrise în bilanț corespund cu datele înregistrate și concordă cu situația reală a elementelor patrimoniale.

S-au respectat principiile contabilității, regulile și modelele prevăzute în regulamentele în vigoare.

CAP. IX- CONCLUZII

Subsemnatul Popa Ovidiu, în calitate de director general al MEDITUR SA, numit prin Hotărârea Consiliului de Administrație, nr. 13/29.07.2016, am desfășurat activitatea în conformitate cu Statutul Societății, aprobat de către Consiliul Local Mediaș și cu legislația în vigoare.

În perioada anului 2016 activitatea de transport public local de persoane pe care Meditur SA a efectuat-o în municipiul Mediaș și în satul aparținător Ighișul Nou, s-a desfășurat în condiții normale cu respectarea Indicatorilor de Performanță constituiți în Anexă la Contract.

Realizarea programelor de circulație s-a efectuat, consideram noi, în condiții relativ bune atât din punct de vedere al confortului oferit calatorilor, cât și prin respectarea în general a frecvenței de trecere prin stațiile de călători.

Au existat și situații nedorite când, generate de lucrările la infrastructura de apă și canal au existat întârzieri sau abateri de la traseele normale. Nemulțumirile au fost gestionate în mod corespunzător, neexistând nici o reclamație scrisă.

Legat de asigurarea condițiilor de igienă și confort, pentru publicul călător în anul 2016 toate mijloacele de transport au fost curățate și igienizate înaintea intrării în traseu, cu ajutorul unor aparate de curățat sub presiune și folosirea de apă caldă și substanțe igienizante de bună calitate și ecologice. Ne aflăm la ora actuală în implementarea unei proceduri interne de curățare a mijloacelor de transport care sperăm să genereze un plus de eficiență.

Nu am înregistrat întârzieri în nici o lună la plata obligațiilor către bugetul de stat sau către bugetul de asigurări sociale și pensii.

Pe linie de protecție a mediului au fost întreprinse măsuri de reparație a mijloacelor de transport prin lucrări de modernizare care au condus la reducerea emisiilor poluante chimice și fonice și încadrarea acestora în limitele admisibile.

Utilizarea de substanțe ecologice la spălarea mijloacelor de transport a condus de asemenea la protecția mediului, prin conținutul neutru al apelor deversate.

Transportul electric cu troleibuze care are un nivel de poluare chimică și fonică minim, are o pondere semnificativă din total transporturi.

În cadrul intern în anul 2016 am procedat la o Analiză SWOT privind activitatea societății care a generat o sumă de concluzii.

<p>Strengths</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flota detinuta permite satisfacerea programelor de transport - Contractul de delegare de gestiune asigura pe perioada de valabilitate executarea serviciului - Operatorul MEDITUR este unic prestator de transport public de persoane pe raza UAT-ului - Angajati cu experienta relevanta - Imagine puternic personalizata cu cea de operator de transport public - Actionariat unic detinut de municipiul Medias - Personal bine pregatit - Existenta unei energii pozitive, dornica de obtinere de rezultate pozitive la nivelul de management de top al societatii 	<p>Weaknesses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flota detinuta are o perioada inaintata de folosinta - Necesitate de angajare conducatori auto neacoperita, astfel prestarea serviciilor din contract se face la limita legii privind orele suplimentare - Obligativitatea de a suporta din urma plata a sumelor impuse in urma controalelor Curtii de Conturi - Accesul clientilor la plata titlurilor de calatorie nu este asigurat in format online - Operatorul nu are implementate proceduri de Certificare a Standardelor care sa garanteze cresterea calitatii serviciilor, a managerierii riscurilor si a minimalizarii impactului asupra mediului
<p>Opportunities</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exista in derulare un Studiu pentru mobilitate si pentru oportunitatea delegarii serviciului de transport public 	<p>Threats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piata de clienti este limitata - Finantarea publica este limitata si in scadere fata de perioada anterioara

<ul style="list-style-type: none"> - Municipality si-a manifestat intentia de innoire a unei parti a parcului auto al societatii - La acest moment nu exista competitori pe piata - Exista premise care confirma posibilitatea de extindere a activitatii prin disponibilitatea UAT-urilor din jurul municipiului pentru delegarea serviciului de transport si in acestea - Existenta oportunitatilor de finantare pe bani europeni nerambursabili pentru transportul public - Intentia declarata a autoritatilor publice locale de a finanta extinderea liniilor electrice de transport - Buna colaborare cu conducerea institutiilor publice locale 	<ul style="list-style-type: none"> - Obligativitatea de ajustare a pretului pentru prestarea serviciului ar putea genera scaderea veniturilor prin scaderea pretului/titlu de calatorie - Costurile operationale sunt in crestere - Fluctuatia pretului pietei energetice (motorina si energie electrica) - Rata dobanzii la credite a crescut - Calatorii protejati, pentru care UAT achita doar o parte din valoarea reala a calatoriei solicita implementarea de noi linii de transport sau prelungirea celor existente deja, aspect care ar creste cheltuielile fara o crestere echivalenta de venituri
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Analizand toate cele 4 mari domenii atat interne cat si externe operatorului apreciez ca se impun ca principale directii de actiune:

- Cresterea interesului fata de transportul public de calatori a potentialilor noi clienti, prin actiuni de promovare a caracterului socio-cultural, a respectului fata de mediul ambiental al orasului pe care il are operatorul de transport,
- Stimularea fidelitatii fata de acest tip de transport a clientilor deja existenti prin cresterea calitatii serviciilor prestate, prin diversificarea metodelor de plata ale titlurilor de calatorie, prin apropierea fata de grupele mici de varsta ale calatorilor,
- Cresterea cotei de piata, cu obiectivul de crestere a numarului de calatori transportati,
- Îmbunatatirea calitatii serviciilor oferite prin cresterea nivelului de curatenie din mijloacele de transport, prin monitorizarea respectarii orarului de transport,
- Actiuni promotionale prin intermediul publicitatii în toate mediile publicitare care sa promoveze prestarea de servicii prin curse speciale, a serviciilor de tip ITP si a altor activitati care sa genereze cresterea veniturilor din activitati conexe activitatii de baza,
- Stabilirea unui cadru mai flexibil care sa permita conducerii adoptarea in mod direct de decizii privind prestarea mai flexibila a serviciilor in functie de cerere si oferta,
- Imbunatatirea brandingului societatii prin implementarea de Certificate care sa ateste calitatea serviciilor, respectul fata de mediu inconjurator si gestionarea eficienta a riscurilor atat pentru angajati cat si pentru clienti,

- Activitati in sensul apararea pozitiei de unic operator de transport public pe raza UAT Medias,

- Eficientizarea activitatii societatii prin reducerea costurilor si cresterea incasarilor, prin focalizarea eforturilor asupra segmentelor cele mai rentabile de clienti din piata.

Măsurile de luat

- monitorizarea atenta a activitatii de aprovizionare pentru asigurarea celor mai bune raporturi pret/calitate,

- cresterea cotei de piata prin cresterea cu 5% a numarului de calatori realizat la nivelul anului trecut,

- implementarea unei strategii care sa asigure o crestere a disponibilitatii de angajare a conducatorilor auto, modificarea sporurilor de munca grea acordate in societate diferentiat pe grade de complexitate a mijloacelor de transport conduse,

- alocarea bugetara pentru scolarizare si pregatire a personalului angajat in vederea cresterii calitatii muncii prestate,

- consultanta in scopul implementarii de proiecte pe bani europeni nerambursabili,

Soluții

- politica mai hotarâta de monitorizare a creantelor - somatii pentru rau-platnici, corelate cu bonificatii pentru cei ce platesc înainte de termen,

- monitorizarea stocurilor cu miscare lenta si reducerea aprovizionarii cu acest tip de produse in scopul cresterii lichiditatii societatii,

- adoptarea unor analize si strategii care sa se traduca in reducerea costurilor, monitorizarea fluxului de calatori, adatarea curselor la necesitatile in miscare ale calatorilor

Propuneri și Recomandari

Apreciem că este necesar sa se faca eforturi sustinute pentru respectarea si imbunatatirea indicatorilor mentionati in Contractul de delegare, prin aplicarea unei strategii elastice vizavi de monitorizare, inregistrare date, analiza si decizie la nivel de top management al societatii.