

Amexa nr. 1 la Hotelul
nr. 3 / 27.01.201.



S.C. ECO-SAL S.A.

Aleea Comandor Dimitrie Moraru nr.13, Mediaş, jud.Sibiu
Tel: 0374.075.464; Fax: 0269.448.226;
e-mail: contact@eco-sal.ro; www.eco-sal.ro
CUI: RO24898139; cont: RO75BUCU758308802511RO01 ALPHA BANK



RINA este Membru al Federatiei CSD

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001 - ISO 14001 -
BS OHSAS 18001
Sistem Integrat Certificat

**Scrisoare de aşteptări privind
Consiliul de Administraţie al**

**SC ECO-SAL SA Mediaş,
jud Sibiu**

2017



1

Cuprins

I.	Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează	3
II.	Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele S.C. ECO SAL S.A.	4
2.1	Prezentarea A.D.I. ECONORD SIBIU	4
2.2	Prezentarea S.C. ECO-SAL S.A.....	5
III.	Așteptările autorității publice tutelare privind obiectivele strategice ale SC ECO-SAL SA Mediaș.....	7
3.1	Obiectivele generale ale societății.....	8
3.2	Obiective strategice de dezvoltare.....	9
3.3	Clasificarea S.C. ECO SAL S.A.	12
IV.	Strategia de administrarea a SC ECO-SAL SA în perioada 2013 – 2017.....	14
4.1	Strategii privind dezvoltarea SC Eco Sal SA	14
4.2	Strategii privind modul de operare al SC Eco-Sal SA.....	16
4.3	Strategii economice ale SC Eco Sal SA	17
V.	Așteptări ale autorității publice tutelare privind governanța corporativă.....	18
VI.	Așteptări ale autorității publice tutelare privind managementul riscului	18
VII.	Așteptări ale autorității publice tutelare privind obiectivele de performanță, politica de majorare a capitalului.....	19
7.1	Politica de majorare a capitalului	20
VII.	Așteptări privind calitatea și siguranța.....	21
IX.	Așteptări privind respectarea principiilor de etică și integritate.....	21
X.	Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare.....	23



Prezenta *scrisoare de așteptări* este întocmită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Actului Constitutiv al Societății, prevederile Statutului A.D.I. ECONORD Sibiu, ale Planului de Administrare al Consiliului de Administrație, prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, precum și prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

Aceasta exprimă așteptările autorității tutelare, A.D.I. ECONORD Sibiu, în ceea ce privește administrarea Societății, fiind un document cu statut orientativ.

I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează

Prezenta Scrisoare de Așteptări reflectă așteptările Autorității Publice Tutelare a SC ECO-SAL SA Mediaș cu privire la organizarea, funcționarea și dezvoltarea Societății în perioada 2017-2021. Prezenta document constituie:

- O sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale Autorității Publice Tutelare;
- O sinteză a strategiei de funcționare în domeniul în care activează S.C. ECO SAL S.A Mediaș;
- O sinteză a politicilor fiscal-bugetare ale S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș.

Scrisoarea de Așteptări reprezintă unul dintre principalele mijloace de comunicare între Autoritatea Publică Tutelară și S.C. ECO SAL S.A. Mediaș deoarece cuprinde performanțele așteptate de la organele de administrare ale Societății, precum și politica autorității publice vis-a-vis de eventuale obligații de serviciu public pe care le poate impune asupra societății ECO-SAL S.A. Mediaș.



II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele S.C. ECO SAL S.A.

2.1 Prezentarea A.D.I. ECONORD SIBIU

În urma implementării proiectului LOGO EAST I. finanțat de Guvernul Olandei prin programul MATRA, la începutul anului 2008, s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONORD SIBIU", cu sediul la Mediaș, legal constituită, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor la Grefa Judecătoria Mediaș, sub nr. 2/04.02.2008.

Interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este legat de interesul general al locuitorilor din nordul județului Sibiu, pentru îmbunătățirea calității serviciului de salubritate, de creștere a capacității de atragere a fondurilor externe nerambursabile pentru finanțarea investițiilor necesare privind serviciul, precum și de crearea unui operator profesionist care să implementeze programul de investiții aprobat de către membrii asociației, care să funcționeze pentru populație.

Scopul ADI ECONORD SIBIU este realizarea de către unitățile administrativ teritoriale, în comun, a proiectelor de dezvoltare în domeniul gestionării deșeurilor și a infrastructurii aferente serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul județului Sibiu și furnizarea în comun a serviciului, forma de gestiune fiind gestiunea delegată, ce se va realiza în baza unui Contract de Delegare a gestiunii serviciului pe termen lung, către un operator comun unic, conform legislației în vigoare.

Membrii ADI ECONORD SIBIU:

1. Consiliul Județean Sibiu	8. Comuna Laslea	15. Comuna Axente-Sever
2. Municipiul Mediaș	9. Comuna Bazna	16. Comuna Blajel
3. Orașul Dumbrăveni	10. Comuna Alma	17. Comuna Seica Mare
4. Orașul Copșa Mică	11. Comuna Târnavă	18. Comuna Biertan
5. Comuna Brateiu	12. Comuna Valea Viilor	19. Comuna Hoghilag
6. Comuna Dârlos	13. Comuna Micăsasa	20. Comuna Biertan
7. Comuna Ațel	14. Comuna Șeica Mică.	21. Comuna Moșna



A) Temei legal constituire

Asociația s-a constituit în baza O.G. nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și a Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale și a H.G. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv – cadru și a statutului - cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

B) Conducere

Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere al Asociației și este format din toți reprezentanții desemnați de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale membre.

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației și este format din Președinte și doi membrii numiți de A.G.A, în condițiile statutare.

Comisia de cenzori este organul care asigură controlul financiar intern al Asociației.

Aparatul tehnic este organizat astfel încât să asigure necesarul de personal care sa realizeze relațiile dintre unitățile administrativ-teritoriale membre, Asociație și Operator, precum și pentru monitorizarea și urmărirea executării contractului de delegare a gestiunii servciului de salubritate.

2.2 Prezentarea S.C. ECO-SAL S.A.

Prin Hotărâre a Adunării Generale a A.D.I. ECONORD SIBIU s-a aprobat, în anul 2008, înființarea Operatorului Regional – societate comercială pe acțiuni cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale – membre ale A.D.I. ECONORD SIBIU, societatea urmând a avea ca și obiect de activitate serviciul public de salubritate.

Plecând de la premisele legislative și având în vedere scopul și obiectivele Asociației, un număr de 3 unități administrativ-teritoriale membre (municipiul Mediaș, orașul Copșa Mică și orașul Dumbrăveni) au adoptat hotărâri privind participarea cu capital și bunuri la înființarea, funcționarea și dezvoltarea S.C. ECO-SAL S.A., ca organism prestator de servicii de salubritate.

S.C. ECO-SAL S.A s-a constituit în baza Legii societăților comerciale nr.31/1990, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii nr.215/2001 a administrației publice locale și a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.



De asemenea prin Hotărâri ale Consiliilor Locale S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș a fost desemnat ca operator regional unic în domeniul mai sus prezentat, în zona de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. ECONORD SIBIU, stabilindu-se totodată ca modalitate de gestiune a serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. ECONORD SIBIU gestiunea delegată a serviciului de salubritate prin atribuire directă operatorului regional S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș pentru o parte a activităților din componența serviciului de salubritate.

Unul din pașii finali în ceea ce privește delegarea serviciului de salubritate a fost încheierea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii Serviciului de salubritate prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009-364/17.04.2009, act care stă la baza organizării și funcționării în concret a serviciului de salubritate.

A) Temei legal constituire

Societatea ECO-SAL s-a constituit în baza Legii societăților comerciale nr. 31/1990, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale și a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

B) Conducere

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială. Este formată din persoanele desemnate să reprezinte interesele localităților acționare.

Consiliul de Administrație este organul executiv de conducere al Societății și este format din 5 membrii.

Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege și Actul constitutiv al societății în sarcina C.A. și A.G.A.

Controlul financiar al activității societății reprezintă situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar care se realizează prin intermediul auditorilor financiari conform prevederilor Art.160 alin.1 din Legea 31/1990 privind societățile comerciale. Exercițarea auditului situațiilor



financiare se realizează/asigură prin intermediul auditorilor financiari ale căror servicii se contractează în condițiile legii.

C) Din punct de vedere tehnic – funcțional:

Sediul Societății:

Medias, Aleea Comandor Dimitrie Moraru, nr. 13, județul Sibiu.

Sedii secundare – puncte de lucru:

Orașul Copșa Mică, str. Aleea Castanilor nr. 7, jud Sibiu;

Orașul Dumbrăveni, str. 1 Decembrie nr. 25, jud Sibiu;

Municipiul Mediaș, str. Gării FN, jud. Sibiu

Centrul pentru preluarea, prelucrarea și valorificarea deșeurilor în municipiul Mediaș este punctul de lucru operațional al Societății, fără personalitate juridică, care asigură preluarea, stocarea temporară în vederea prelucrării, vânzării, valorificării materiale și/sau energetice a deșeurilor precum și în vederea transportului spre eliminare a deșeurilor colectate de S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale ADI ECONORD SIBIU.

Centrul pentru preluarea, prelucrarea și valorificarea deșeurilor în municipiul Mediaș compus din:

- ✓ Stația de sortare și transfer a deșeurilor în municipiul Mediaș;
- ✓ Punct preluare, stocare temporară deșeuri periculoase din deșeuri menajere;
- ✓ Punct preluare și prelucrare deșeuri din construcții și demolări;
- ✓ Punct preluare deșeuri municipale.

III. Așteptările autorității publice tutelare privind obiectivele strategice ale SC ECO-SAL SA Mediaș

Misiunea societății noastre este foarte importantă pentru dezvoltarea comunităților locale deservite și are un impact major asupra calității vieții în viitor. Diferitele acțiuni cu teme ecologice, pe care le desfășurăm periodic, au ecou în rândul cetățenilor, iar în urma acestora numărul celor conștienți de necesitatea păstrării și menținerii unui mediu curat este din ce în ce mai mare. Este



datoria noastră să convingem populația că indiferența fiecăruia dintre noi duce la degradarea mediului, însă spiritul civic poate schimba această situație.

Viziunea societății noastre, ca operator unic în domeniul managementului deșeurilor în zona de nord a județului Sibiu, ne dorim îmbunătățirea permanentă a calității serviciului furnizat, dezvoltarea tehnico-materială, creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene și guvernamentale, diversificarea activităților precum și creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor serviciului de salubritate.

Sintetizând modul de implementare în activitatea curentă a misiunii și viziunii societății noastre, putem reprezenta grafic conform fig 1.

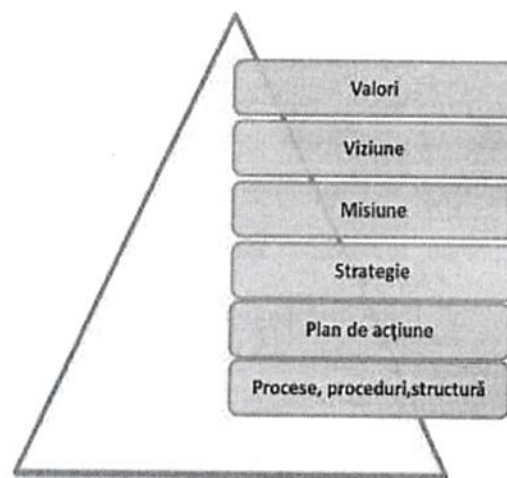


Fig. 1. Strategia de administrare

3.1 Obiectivele generale ale societății

1. Satisfacerea cerințelor clienților să fie realizată și menținută constant;
2. Desfășurarea armonioasă a tuturor activităților din interiorul organizației care să determine atingerea unui înalt nivel de eficiență;
3. Utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale pentru realizarea gradului de satisfacție a angajaților.
4. Îmbunătățirea performanțelor de mediu prin controlul și reducerea impacturilor asupra mediului și prin adoptarea unui comportament preventiv față de poluarea mediului.

5. Îmbunătățirea performanțelor de sănătate și securitate ocupațională prin controlul și influențarea aspectelor semnificative de risc identificate, precum și prin adoptarea unui comportament preventiv față de sănătatea și securitatea ocupațională.
6. Conformarea cu legislația și cu alte cerințe privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea ocupațională.
7. Menținerea sistemului de management al calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale în conformitate cu SR EN ISO 9001: 2008, SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001:2008.
8. Asigurarea pe termen lung a funcționării profitabile a organizației.

3.2 Obiective strategice de dezvoltare

Obiectivele strategice de la nivelul societății se vor corela cu cele adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale care și-au delegat serviciul către operatorul de salubritate și vor urmări în principal:

1. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
2. susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
3. promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
4. stimularea mecanismelor economiei de piață;
5. dezvoltarea durabilă a serviciului;
6. gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
7. promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
8. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
9. consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
10. adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;



11. informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
12. respectarea cerințelor din legislație privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

S.C. ECO-SAL S.A. utilizează principiile și obiectivele de mai sus, pentru realizarea misiunii în cele mai bune condiții. Aplicarea lor va ține cont de următoarele direcții de dezvoltare:

1. Eficiența economică
 - a) optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului activităților cerute de beneficiari să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
 - b) promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.
2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciului
 - a) modernizarea și reabilitarea infrastructurii de salubritate, în beneficiul populației și al mediului din zona de Nord a județului Sibiu în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare precum și celelalte documente de reglementare;
 - b) asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
 - c) extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de activități către client;
 - d) îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.
3. Orientarea către client
 - a) preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
 - b) îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciului de salubritate la standardele europene;



- c) informarea eficientă și educarea beneficiarilor în ceea ce privește scăderea cantității de deșeuri menajere și pentru creșterea gradului de colectare selectivă;
- d) educarea beneficiarilor cu privire la aspectele de mediu, cu scopul respectării cerințelor privind regimul deșeurilor.

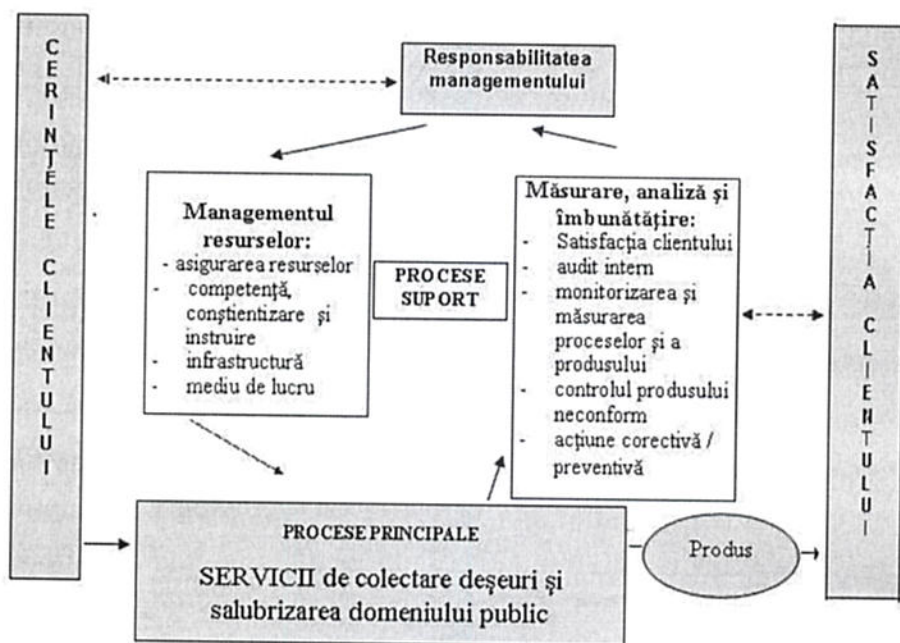


Fig. 2. Principalele procese operaționale din cadrul SC ECO SAL SA

4. Competiția profesională

- a) creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivarea personalului societății;
- b) instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- c) crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne, prin oferirea de oportunități materiale și de training.

5. Grija pentru mediu

- a) gestionarea eficientă a resurselor naturale;
- b) eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

- c) implementarea eficientă a tehnologiilor de salubritate conform standardelor europene;
- d) implementarea metodelor eficiente de gestionare a deșeurilor.

6. Grija pentru sănătatea populației

- a) preocuparea continuă pentru protejarea sănătății populației prin modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului de salubritate.

3.3 Clasificarea S.C. ECO SAL S.A.

S.C. ECO SAL S.A. se încadrează în categoria organismelor prestatoare de servicii de utilitate publică, în scopul asigurării/satisfacției nevoilor de interes public general ale colectivităților locale – membre ale ADI ECONORD Sibiu.

Obiectul de activitate al societății este operarea unor activități din componența serviciului de salubritate a căror gestiune îi este delegată în baza Contractului unic de delegare care îi este atribuit direct de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ECONORD SIBIU” în numele și pe seama membrilor săi, în area delegării care corespunde ariei teritoriale a unităților administrativ teritoriale-membre ale ADI ECONORD SIBIU.

Societatea își desfășoară activitatea pentru unitățile administrativ-teritoriale care i-au delegat, prin ADI ECONORD SIBIU, gestiunea activităților serviciului de salubritate.

Activitățile din componența serviciului de salubritate delegate în baza Contractului unic de delegare de către ADI ECONORD SIBIU în numele și pe seama membrilor săi sunt următoarele:

Oraș/activitate	Municipiul Mediaș	Orașul Copșa Mică	Orașul Dumbrăveni	Unități administrativ teritoriale din mediul rural *
1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al	x	x	x	x



deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;				
2. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;	X	X	X	X
3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;				
a) - compostarea deșeurilor biodegradabile municipale până la punerea în funcțiune a Stației de compostare de la Târnavă, realizată în cadrul proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu”	X	X	X	X
b) - vânzarea în vederea reciclării a materialelor rezultate în urma sortării.	X	X	X	X
4. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;	X	-	X	-
5. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	X	-	-	-
6. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	X	X	X	X
7. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;	X	X	X	X

* **Unități administrativ teritoriale:** Comuna Târnavă, Comuna Alma, Comuna Șeica Mică, Comuna Valea Viilor, Comuna Brateiu, Comuna Dârlos, Comuna Micăsasa, Comuna Bazna, Comuna Laslea, Comuna Așel, Comuna Axente Sever, Comuna Blăjel, Comuna Hoghilag, Comuna Șeica Mare, Comuna Moșna, Comuna Biertan, Comuna Mihăileni.



Domeniul principal de activitate: **cod CAEN 381 – colectarea deșeurilor**

Obiectul principal de activitate al Societății:

cod CAEN 3811 – colectarea deșeurilor nepericuloase

Activități secundare:

cod CAEN 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

cod CAEN 3832 – recuperarea materialelor reciclabile sortate

cod CAEN 4941 – transporturi rutiere de mărfuri

cod CAEN 4677 – comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

cod CAEN 8129 – alte activități de curățenie

cod CAEN 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase

cod CAEN 3822 – Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

cod CAEN 3900 – Activități și servicii de decontaminare

cod CAEN 4312 – Lucrări de pregătire a terenului

cod CAEN 4311 – Lucrari de demolare a construcțiilor

cod CAEN 4672 – Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice

cod CAEN 4673 – Comert cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare

cod CAEN 4675 – Comert cu ridicata al produselor chimice

cod CAEN 0812 – Extracția pietrișului și nisipului

S.C. ECO SAL S.A. operează într-o piață concurențială, astfel încât ar trebui să ia toate măsurile pentru creșterea competitivității.

IV. Strategia de administrarea a SC ECO-SAL SA în perioada 2013 – 2017

Autoritatea publică tutelară își dorește continuarea și dezvoltarea politicilor și strategiilor dezvoltate de SC ECO-SAL SA în perioada 2013 – 2017. Mai jos sunt enumerate strategiile din perioada 2013 – 2017.

4.1 Strategii privind dezvoltarea SC Eco Sal SA



Strategia 1. Menținerea calității serviciului, prin asigurarea unui management eficient prin perspectiva calității mediului, sănătății și securității ocupaționale

Operatorul și-a propus obținerea satisfacției clienților săi, prin organizarea, coordonarea și controlarea activităților din cadrul societății, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor/cerințelor înaintate de către utilizatori.

Strategia 2. Integrarea măsurilor prevăzute de sistemul de control managerial intern pentru asigurarea unui management eficient

Operatorul și-a propus integrarea măsurilor prevăzute de sistemul de control managerial intern, pentru asigurarea unui management eficient.

Strategia 3. Realizarea achizițiilor necesare pentru buna funcționare a SC ECO SAL SA în concordanță cu nevoile și resursele societății.

Operatorul și-a propus realizarea achizițiilor necesare pentru buna funcționare a SC ECO SAL SA care să fie în concordanță cu nevoile și resursele reale ale societății.

Strategia 4. Identificarea de noi piețe/clienti pentru valorificarea deșeurilor

Operatorul și-a propus identificarea de noi piețe pentru valorificarea deșeurilor rezultate din activitatea societății.

Strategia 5. Minimizarea impactului economic și de dezvoltare asupra activității operatorului în contextul furnizării serviciului de salubritate pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONORD SIBIU

Operatorul și-a propus să organizeze eficient activitatea de precolectare, colectare, transport pentru toate unitățile administrativ teritoriale pentru care va furniza serviciul de salubritate.

Strategia 6. Asigurarea nediscriminării și egalității de tratament al utilizatorilor

Operatorul și-a propus asigurarea egalității de tratament al utilizatorilor indiferent că aceștia sunt persoane fizice sau juridice și indiferent de unitatea administrativ teritorială în care își au domiciliul sau își desfășoară activitățile economice, prin respectarea obligațiilor, cerințelor și obiectivelor cuprinse în: Contractul de delegare și Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, Codul de conduită al SC ECO-SAL SA, conform OUG 109/2011.



Strategia 7. Consolidarea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați

Operatorul și-a propus consolidarea relațiilor publice cu toți factorii interesați.

Strategia 8: Menținerea sistemului tarifar unic

Operatorul urmărește menținerea tarifului unic/ unitate de măsură tona/mc pentru deșeurile municipale colectate de la persoane fizice și agenți economici de pe raza unităților administrativ teritoriale membre în cadrul ADI ECONORD SIBIU. Sistemul de tarifare, politică tarifară, inclusiv modalitățile și mecanismele de finanțare a serviciului de salubritate se vor aproba în cadrul ADI ECONORD SIBIU, precum și de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale.

4.2 Strategii privind modul de operare al SC Eco-Sal SA

Strategia 9. Creșterea gradului de colectare a tuturor tipurilor de deșuri

Operatorul și-a propus implementarea unei strategii de creștere a gradului de colectare a deșeurilor pe tipuri și categorii, prin realizarea de campanii de educare și conștientizare a utilizatorilor, privind necesitatea și importanța precolectării corecte a deșeurilor, pentru asigurarea minimizării costurilor de operare, precum și pentru respectarea principiilor prezentate în capitolele anterioare.

Strategia 10. Creșterea cantității deșeurilor valorificate

Operatorul și-a propus creșterea cantității de deșuri valorificate în scopul atingerii obiectivelor minime de pregătire pentru reutilizare și reciclare.

Strategia 11 Reducerea cantității de deșuri eliminate la depozite conforme

Operatorul și-a propus reducerea cantității de deșuri eliminate, la depozitele conforme,

Strategia 12 Reducerea costurilor de eliminare a deșeurilor

Operatorul și-a propus reducerea costurilor de eliminare a deșeurilor.

Strategia 13 Scăderea costurilor de colectare, prin stabilirea de noi rute și de noi programe de colectare

Operatorul și-a propus scăderea costurilor aferente colectării deșeurilor din aria delegării

Strategia 14 Instruirea periodică a personalului din stație pentru utilizarea optimă a tehnologiei de prelucrare a deșeurilor (sortare, balotare, depozitare temporară)

Operatorul și-a propus să crească gradul de instruire al personalului de la Centrul pentru Prelucrare, Prelucrarea și Valorificarea Deșeurilor pentru utilizarea optimă a tehnologiei de prelucrare a deșeurilor (sortare, balotare, depozitare temporară).

Strategia 15. Crearea condițiilor optime pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea valorificării materiale și/sau energetice și/sau eliminării. (reducere apa carton, spații curate pentru plastic)

Operatorul și-a propus să mențină și să creeze condiții optime pentru stocarea temporară a deșeurilor pe categorii.

Strategia 16. Eficientizarea mecanismului de sortarea deșeurilor municipale prin creșterea cantităților de deșeuri energetice (precolectarea separată, colectarea selectivă și sortarea la stație)

Operatorul și-a propus creșterea eficienței mecanismului de sortare a deșeurilor municipale, prin creșterea cantității de deșeuri energetice.

Strategia 17 Scăderea costurilor de transport

Operatorul și-a propus reducerea cantității de deșeuri care se elimină către depozitele finale

4.3 Strategii economice ale SC Eco Sal SA

Strategia 18. Creșterea gradului de încasare a serviciilor efectuate.

Operatorul și-a propus să crească gradul de încasare al facturilor emise pentru serviciile prestate.

Strategia 19. Creșterea rentabilității societății

Operatorul și-a propus să crească procentul de rentabilitate al societății cu 5%.

Strategia 20 Creșterea gradului de pregătire profesională a salariaților

Operatorul și-a propus să crească nivelul pregătirii profesionale a angajaților.



V. Așteptări ale autorității publice tutelare privind governanța corporativă

Ne așteptăm ca administratorii care vor dobândii această calitate în perioada următoare, respectiv pentru mandatul 2017-2021, să lucreze împreună pentru a asigura continuarea aplicării principiile guvernanta corporativă la nivelul SC ECO-SAL SA, astfel încât să se poată asigura o dezvoltare a Societății bazată pe principiile și obiectivele prezentate mai sus, cu respectarea cadrului legislativ aplicabil. Autoritatea publică tutelară își rezervă dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a S.C. ECO SAL S.A., ținând seama de așteptările generale exprimate în prezenta scrisoare.

VI. Așteptări ale autorității publice tutelare privind managementul riscului

Ținând cont de expunerea S.C. ECO SAL S.A., am dori ca analiza prognozei pentru fiecare an să reflecte scenarii probabile de preț, întrucât proiecția noastră este că prețurile ar putea crește/scădea sau menține la nivelul anului precedent.

Analiza de risc PEST

Analiza PEST (politic, economic, social și tehnologic) reprezintă o analiză a impactului și tendințelor generale ale mediului extern elaborată din perspectiva factorilor politici, economici, socio - culturali și tehnologici care pot avea influențe directe/indirecte asupra activității economice a SC ECO-SAL SA.

PEST	Factorii explicații
P	<p>Factori politici și legislativi</p> <p>Reglementările legislative, guvernamentale și politice pot genera constrângeri sau oportunități pentru societate și cuprind atât legi și politici comerciale, fiscale și bugetare, legi și norme de mediu cât și legi în domeniul muncii și protecției sociale, ș. a.</p> <p>Factorii politico-legislativi pot avea asupra societății un dublu impact asupra societății, astfel:</p> <p><input type="checkbox"/> pozitiv în contextul acționariatului SC ECO SAL SA care provine din sfera acestor factori și care are posibilitatea susținerii unor inițiative de modificări legislative cu</p>



	<p>influență pozitivă asupra activității societății și</p> <p><input type="checkbox"/> negativ din perspectiva ritmului accelerat și al varietății schimbărilor legislative, inclusiv al celor ce vizează cadrul de reglementare specific societății. Pe termen mediu și lung acestea impiedică asupra implementării programelor strategice.</p>
E	<p>Factori economici - Economia mondială se află într-o perioadă de recesiune care se repercutează și asupra economiei României, efectele crizei resimțindu-se și în activitatea companiei, ca urmare a restrângerii/încetării activității în rândul consumatorilor industriali. Ținând seama de faptul că SC ECO SAL SA deține monopolul în operare și în mod direct activitatea sa este expusă influențelor factorilor macroeconomici (ratele dobânzilor, disponibilitatea creditului, rata inflației, fiscalitate, cursurile de schimb, rata șomajului, societatea trebuie să acționeze cu prudență și responsabilitate în ceea ce privește activitatea desfășurată și să se alinieze la cerințele reglementărilor pentru a-și menține viabilitatea operațională și economică.</p>
S	<p>Factori sociali - Având în vedere specificul activității SC ECO SAL SA, factorii sociali dețin o importanță aparte, date fiind următoarele elemente: asigurarea resurselor umane calificate necesare înlocuirii personalului după pensionarea sau retragerea acestuia; atitudinea față de mediu și comunitate, acționari și angajați, asigurarea echilibrului între motivație și remunerare, evoluția socială în zonă și în județ, șomajul, etc.</p>
T	<p>Factori tehnologici ce pot influența dezvoltarea societății sunt reprezentați de tehnologii îmbunătățite sau noi, de modernizările aduse instalațiilor și echipamentelor utilizate în activitatea de exploatare și mentenanță a SC ECO SAL SA, în activitatea de colectare, transport, sortare, compactare, depozitare temporară ș. a.</p>

VII. Așteptări ale autorității publice tutelare privind obiectivele de performanță, politica de majorare a capitalului

Nr. crt.	Criteriul de performanță	Obiectiv de performanță
1.	Investiții puse în funcțiune	Realizarea nivelului programat
2.	Productivitatea muncii	Creșterea productivității muncii în unități valorice (cifra de afaceri/ nr.mediu de personal);



3.	Plăți restante	Efectuarea plăților în termenul contractual (în prețuri curente)
4.	Creanțe restante	Reducerea volumului de creanțe restante (în prețuri curente)
5.	Cheltuieli de exploatare	Reducerea cheltuielilor de exploatare

7.1 Politica de majorare a capitalului

Capitalul social poate fi majorat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului act constitutiv, în baza hotărârii Adunării generale extraordinare a acționarilor. Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONORD SIBIU.

Majorarea capitalului social se poate face prin:

- ✓ emisiunea de noi acțiuni sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau natură, cu respectarea obligației de a se avea capital integral public;
- ✓ încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale societății ;
- ✓ încorporarea beneficiilor sau primelor de emisiune;
- ✓ prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia.

Majorarea capitalului social prin emisiunea de noi acțiuni se poate realiza doar către unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONORD SIBIU.

În cazul în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de către o unitate administrativ-teritorială membră a ADI ECONORD SIBIU de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv acesteia , în termenul și condițiile stabilite de către Adunarea generală a Acționarilor .

Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau după achitarea acțiunilor din emisiunea precedentă.



VII. Așteptări privind calitatea și siguranța

Conducerea S.C. ECO SAL S.A. este conștientă de importanța calității și siguranței serviciilor oferite cetățenilor/clientilor săi. Așadar, solicităm ca S.C. ECO SAL S.A. să contribuie la următoarele obiective de îmbunătățire a calității activităților furnizate, cu respectarea următoarelor principii:

- 1) protecția sănătății populației;
- 2) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- 3) responsabilitatea față de cetățeni;
- 4) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- 5) asigurarea calității și continuității serviciului;
- 6) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- 7) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- 8) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- 9) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- 10) securitatea serviciului;
- 11) dezvoltarea durabilă.

IX. Așteptări privind respectarea principiilor de etică și integritate

În cadrul societății este implementat Codul de Etica, care reprezintă principiile și valorile, pe care S.C. Eco-Sal S.A., Mediaș le aplică în luarea deciziilor în organizație. Principiile etice aplicate se reflectă în acțiunile și comportamentele din rândul angajaților Eco-Sal. Acest Cod Etic reprezintă angajamentele asumate de conducere și angajații Eco-Sal în activitățile desfășurate, atât în cadrul organizației, cât și pentru clienți săi.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin fiecărui angajat, în funcție de rolul său, și asigurarea de servicii la înalte standarde de calitate prin respectarea procedurilor implementate, sunt linii directoare organizației.



Codul etic de conduită al personalului Eco-Sal, operaționalizează comportamentele care se vor regăsi în activitatea tuturor salariaților. Sunt descrise limitele minime de etică, acceptabile, de comportament manifestate de angajații în relațiile de muncă.

Principiile după care Eco-Sal își desfășoară activitatea țin cont de responsabilitatea socială față de angajații săi și de comunitatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea. Oamenii reprezintă cel mai valoros activ al Eco-Sal. Valoarea organizației este în strânsă legătură cu valoarea oamenilor. De aceea, toți angajații Eco-Sal vor beneficia de următoarele principii, în relația lor cu organizația:

- **Egalitatea de Șanse.** Organizația, prin factorii de decizie, șefii de tură, directorii oferă tuturor șanse egale pentru a se dezvolta profesional în organizație.
- **Nediscriminarea.** În cadrul organizației, nu se acceptă nicio formă de discriminare în momentul selectării, gestionării sau dezvoltării carierelor personalului său.
- **Corectitudinea și imparțialitatea.** În cadrul organizației se aplică regulile, legile de recompensare și de mustrare/sanționare, în mod egal pentru toți angajații, în conformitatea cu etica profesională. Urmărirea intereselor organizației nu poate justifica un comportament care încalcă principiul corectitudinii și imparțialității. În general, organizația de angajează să aplice toate măsurile împotriva corupției.
- **Transparența decizională.** Organizația își declară deschiderea pentru un dialog transparent cu părțile interesate în legătură cu deciziile luate. Dialogul este susținut de respect și profesionalism.
- **Lucrul în echipă.** Putem obține rezultate mai bune, dacă punem împreună cunoștințele, abilitățile și deprinderile individuale pentru a atinge obiectivele comune ale echipei și ale organizației.
- **Angajament colectiv și social.** Organizația recunoaște contribuția resurselor umane la succesul său și îl transformă într-un obiectiv de dezvoltare. Toți angajații contribuie prin implicare și angajament la atingerea obiectivelor stabilite.
- **Profitabilitate.** Toată organizația este angajată în a obține profit care să permită investițiile viitoare, să atingă indicatorii asumați de management pe termen mediu și lung. Aceasta ne va permite să ne salarizăm corect angajații și să fim rentabili. Punem înaintea realizării profitului respectarea valorilor etice și de afaceri.



Organizația cunoaște valoarea capitalului uman, de aceea principiile ce guvernează politica de resurse umane sunt:

- **Respectarea Constituției și legilor** – salariații/colaboratorii Eco-Sal respectă prioritar legile țării
- **Prioritatea interesului Eco-Sal** – salariații/colaboratorii Eco-Sal vor pune mai presus de interesul personal, interesul organizației din care fac parte.
- **Libertate de exprimare** – salariații/colaboratorii Eco-Sal sunt încurajați să își exprime opiniile în cadrul organizației, atât timp cât respectă buna cuviință și bunele moravuri.
- **Integritatea persoanei** – Eco-Sal oferă toate condițiile de muncă pentru salariații/colaboratorii săi, prin punerea la dispoziție a condițiilor de muncă decente și prin respectarea demnității persoanei și asigurarea locurilor de muncă conform cerințelor de securitate și sănătate în muncă.
- **Demnitatea umană** – Eco-Sal respectă demnitatea fiecărui salariat/colaborator. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultura, credință, orientare sexuală și religioasă sau alte valori personale.
- **Transparența informațiilor** - salariații/colaboratorii Eco-Sal vor furniza informații complete, corecte și în timp util, atât în cadrul organizației cât și față de clienți și furnizori.
- **Prelucrarea datelor cu caracter personal.** Eco-Sal cunoaște importanța asigurării confidențialității informațiilor cu caracter personal, de aceea îi asigură pe toți salariații/colaboratorii că va aplica prevederile legislației în vigoare (Legea 677/2001). Datele cu caracter personal sunt acele informații care se referă la o persoană fizică identificată sau identificabilă, direct sau indirect, printr-un număr de identificare sau prin referire la o serie de factori specifici identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale, inclusiv datele biometrice (amprenta digitală, maxilo-facială, retina și altele asemenea) sau datele genetice (ADN-ul).

X. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare

Consiliul de Administrație va asigura publicarea pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor, a tuturor documentelor și informațiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, va elabora și comunica (unde este cazul)



analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin Ordin al ministrului finanțelor publice. Mai mult, în exercitarea atribuțiilor și competențelor ce le revin, vor elabora și transmite, în aplicarea unor prevederi legale, sau, la solicitarea Autorității Tutelare, orice ale situații, rapoarte, analize, etc.

XI. Atribuțiile și competențele Consiliului de Administrație, conf. prev. Statutare

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții și competențe:

- a) aprobă structura organizatorică (care cuprinde și Organigrama acesteia) și actele cu caracter regulamentar ale Societății;
- b) aprobă încheierea contractului colectiv de muncă, la nivel de Societate, inclusiv modificările ulterioare ale acestuia;
- c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile Societății;
- d) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară;
- e) numește și revocă Directorul General al Societății și Directorii de Departamente/Direcții, cand e cazul;
- f) stabilește salariul Directorilor, în conformitate cu dispozițiile legale;
- g) propune ordinea de zi pentru Adunarea generală a acționarilor;
- h) întocmește și propune proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programului de activitate al Societății;
- i) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 luni de la încheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi.
- j) elaborează proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, pentru a fi supuse spre aprobarea Adunării generale a Acționarilor;
- k) promovează studii, aprobă tarifele și/sau propune autorităților competente, dacă este cazul, tarifele pentru furnizarea activităților din componenta serviciului de salubritate;
- l) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor;



- m) rezolva problemele stabilite de Adunarea Generala și duce la îndeplinire hotărârile luate de aceasta;
- n) convoacă Adunarea Generală a Acționarilor la inițiativa sa sau a Directorului General;
- o) aprobă Planul de management propus de Directorul General. de asemenea, poate cere completarea și/sau revizuirea acestuia;
- p) evaluează activitatea Directorului General în ceea ce privește executarea Contractului de mandat și a Planului de management;
- q) aprobarea raportului auditorului intern;
- r) prezintă Adunării generale anual sau la solicitarea acesteia un raport asupra activității de administrare care include informații referitoare la executarea Contractului de mandat al Directorului General, detalii cu privire la activități operaționale, la performanțe financiare, precum și alte detalii relevante privind organizarea, funcționarea și dezvoltarea societății;
- s) aprobă constituirea garanțiilor asupra bunurilor Societății, cu excepția celor care revin în competența Adunării generale a acționarilor;
- t) orice alte atribuții, în condițiile legii și care nu sunt de competența Adunării Generale Acționarilor.

