

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“APA TÂRNAVEI MARI” MEDIAȘ
Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria
Mediaș sub nr.29/10.12.2002 ; C.I.F. 16498298
Piața Corneliu Coposu nr. 3 Mediaș, tel/fax 0269/803883
RO16RNCB0231019590160001, B.C.R. Sucursala Mediaș
www.primariamediaș.ro ; E.mail: adiatm.mediaș@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr. 4 / 23.02.2024

privind aprobarea Planului de selecție – Componenta inițială și Scrisoarea de așteptări parte din aceasta

Adunarea Generală a Asociației în ședința din data de 23.02.2024,
Având în vedere:

- Raportul nr. 107 / 19.02.2024 privind aprobarea Planului de selecție – Componenta inițială și Scrisoarea de așteptări parte din aceasta,

În conformitate cu prevederile:

- art. 19 alin. 1 din Statutul Asociației,
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea AGOA Apa Târnavei Mari S.A. nr. 11/2023 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Apa Târnavei Mari S.A. pentru mandatul 2024-2028;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr. 12/2023;
- Procesul verbal nr. 55/007.02.2023 privind rezultatele consultării Proiectului Scrisorii de așteptări;
- Procesul verbal nr. 101/19.02.2023 privind rezultatele consultării Proiectului Componentei inițiale a planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Adinistrație al Societății Apa Târnavei Mari;
- Decizia nr. 1/07.02.2024 a Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Târnavei Mari;
- Componenta inițială a planului de selecție;

- Scrisoarea de aşteptări pentru Operatorul Regionalde Apă și Apă Uzată Apa Târnavei Mari SA în mandatul 2024-2028;

În temeiul art. 19 alin. 7 și alin. 8 și art. 20 alin. 4 din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planului de selecție – Componenta inițială și Scrisoarea de aşteptări parte din aceasta, conform anexei parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Aparatul tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Apa Târnavei Mari” și Comisia de selecție și nominalizare.

Adoptată la Mediaș la data de 23.02.2024.

**Președintele Asociației,
Gheorghe Roman**



ANEXA la HAGA nr. 4 / 23.02.2024
Anexa cuprinde 31 pagini, numerotate de la 1-31,
stampilate și semnate.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"APA TÂRNAVEI MARI" MEDIAȘ**

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria
Mediaș sub nr.29/10.12.2002; C.I.F. 16498298

Piața Corneliu Coposu nr.3 Mediaș, tel/fax 0269/803883

RO16RNCB0231019590160001 B.C.R. Sucursala Mediaș
www.primariamedias.ro; E.mail: adiatm.medias@yahoo.com

Nr. 60 / 12.02.2024

Președinte,



COMPONENTA ÎNȚIALĂ - A PLANUL DE SELECȚIE

Pentru desemnarea membrilor

Consiliului de Administrație al societății APA TÂRNAVEI MARI S.A.

Componenta inițială a planului de selecție este elaborată de autoritatea publică tutelară – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Târnavei Mari, realizată conform cerințelor și specificațiilor cuprinse în OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale – republicată cu modificările și completările ulterioare și cuprinde:

1. Scrisoarea de așteptări;
2. Aspectele-cheie ale procedurii;
3. Calendarul procedurii de selecție;
4. Părțile responsabile în procedura de selecție și rolurile acestora;
5. Riscurile identificate;
6. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

1. Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, făcând parte din Planul de selecție-componenta inițială.

2. Aspectele-cheie ale procedurii sunt detaliate în calendarul propus de APT (autoritate publică tutelară) și se referă la etapele obligatoriu de parcurs, la documentele produse de comisia de selecție și nominalizare și la documentele ce trebuie recepționate în cadrul acestor etape; termenele menționate în lege, trebuiesc respectate și sunt termene maximale pentru primirea documentelor, anunțuri, comunicate, etc.

Respectarea acestor prevederi (durate de timp, conținut documente) asigură creșterea transparenței și îmbunătățirea calității informației prezentate public și conduc la implementarea principiilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

Prin parcurgerea legislației privind procesul de selecție s-au identificat etape (aspecte cheie) obligatoriu de parcurs; durata de finalizare este estimată în acest calendar, dar s-a ținut cont de duratele maxime de realizare a etapei respective; decalarea unei etape duce implicit la decalarea altor etape ulterioare care nu se pot declanșa sau finaliza până la terminarea acesteia.

3. Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Necesitatea declanșării procedurii de selecție, prin emiterea hotărârii adunării generale a Asociației	Hotărârea AGA ADI ATM nr. 18/2023	6 luni înaintea expirării mandatului actualului CA
2	Notificarea AMEPIP de către APT cu privire la necesitatea declanșării procedurii <i>Art. 3 alin. (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Adresa de comunicare nr. 371/2023	6 luni înaintea expirării mandatului actualului CA
3	Declanșarea procedurii de selecție prin emiterea AGOA Apa Târnavei Mari S.A.	Hotărârea AGOA Apa Târnavei Mari SA nr. 11/2023	6 luni înaintea expirării mandatului actualului CA
4	Operatorul Apa Târnavei Mari comunică declanșarea procedurii către ADI ATM <i>art. 3 alin. 1 lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Adresa nr. 745/2024	26.01.2024
5	Notificarea AMEPIP de către APT cu privire la declanșarea procedurii <i>art. 3 alin. 3 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresa de comunicare nr. 12/2024	26.01.2024
6	ADI ATM, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Apa Târnavei Mari S.A., elaborează scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială a planului de selecție <i>art. 4 alin. 1 din Anexa 1b H.G. 639/2023</i>	Scrisoarea de așteptări (proiect)	Până la data publicării pentru consultare 02.02.2024
7	ADI ATM organizează consultări cu acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul	Anunț nr. 34/02.02.2024 publicat pe pagina de internet ADI ATM și	07.02.2024



	social pentru definitivarea Scrisorii de aşteptări <i>art. 4 alin. 2 din Anexa 1b H.G. 639/2023</i> <i>art. 4 alin. 3 din Anexa 1b H.G. 639/2023</i>	Operator Apa Târnavei Mari	
8	Aprobare Scrisoare de aşteptări <i>art. 4 alin. 4 din Anexa 1b H.G. 639/2023</i>	Decizie Conducător ADI ATM	08.02.2024
9	ADI ATM elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție <i>art. 5 alin. 1 și 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Proiect publicat pe pagina de internet ADI ATM și Operator Apa Târnavei Mari	12.02.2024 În 15 zile de la declanșarea procedurii
10	Selecția expertului independent de către ADI ATM, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 <i>art. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea AGA ADI ATM nr. 18/2023	Respectare Legea 98/2016
11	ADI ATM consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale <i>art. 5 alin. 3 și 4 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Formulare propuneri	19.02.2024 5 zile de la publicare
12	ADI ATM, publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de aşteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art. 5 alin. 5 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Publicare propuneri și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin PV 15.02.2024	19.02.2024
13	ADI ATM aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de aşteptări parte din componenta inițială <i>art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărâre AGA ADI ATM	23.02.2024
14	ADI ATM, Op Apa Târnavei Mari și AMEPIP publică Scrisoarea de aşteptări, odată cu componenta inițială a	Publicare pe pag. de internet ADI ATM, Op Apa Târnavei Mari	După aprobarea componentei inițiale



	planului de selecție, pe paginile de internet <i>art. 5 alin. 1 din Anexa 1b H.G. 639/2023</i>	AMEPIP. Transmitere către AMEPIP pentru publicare pe pag. lor de internet	
15	ADI ATM înființează comisia de selecție și nominalizare (CSN), după finalizarea procedurii de selecție a expertului independent și aprobarea componentei inițiale a planului de selecție <i>art. 7 din anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Hotărârea AGA ADI ATM	23.02.2024
16	ADI ATM elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție <i>art. 9 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Hotărârea AGA ADI ATM	Concomitent cu înființarea comisiei de selecție
17	ADI ATM, elaborează proiectul profilului consiliului, îl publică pe paginile de internet ale ADI ATM, Op Apa Târnavei Mari și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12 alin. 1 și 2 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Proiectul profilului consiliului, publicat pe pagina de internet ADI ATM, Op Apa Târnavei Mari și transmis către AMEPIP	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție 28.02.2024
18	Consultarea acționarilor deținând individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului <i>art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Propunerile formulate de acționarii interesați	În termenul stabilit de ADI ATM până la data de 01.03.2024
19	CSN elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție <i>Art. 1-pct.5, art. 10 alin. 1și 2, art. 12 alin. 3 și art. 14 și urm. din Anexa 1</i>	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză Proiectul componentei integrale, publicat pe pagina de internet ADI ATM și Op. Apa Târnavei Mari + anunță AGA ptr. aprobarea	În termen de 10 zile de la înființarea comisiei de selecție 04.03.2024



	H.G. 639/2023	componentei integrale a planului de selecție	
20	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale <i>art. 10 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
21	ADI ATM aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului <i>art. 10 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Hotărârea AGA ADI ATM	Anterior publicării anunțului de selecție
22	CSN elaborează anunțul de selecție <i>art. 19 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>art. 29 alin. 4 O.U.G. 109</i>	Anunțul de selecție publicat: -prin grija ADI ATM, pe pag. de internet a acesteia - prin grija președintelui CA: • Pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • Pe pagina de internet a AMEPIP, • În cel puțin 2 Publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • Pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
23	Depunerea candidaturilor <i>art. 20 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție



			În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului.
24	CSN poate solicita clarificări suplimentare, dacă este cazul		La termenele stabilite
25	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>art. 20 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Lista lungă – caracter confidențial	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)
26	Comisia de selecție informează, în scris, pe candidații neînscriși pe lista lungă <i>art. 20 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Informare scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
27	Eventuale explicații solicitate de candidații nemulțumiți	Solicitarea candidatului	1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Clarificare transmisă de CSN	1 zi lucrătoare de la solicitare candidat
28	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, poate cere informații suplimentare și verifica candidații, apoi întocmește lista scurtă <i>art. 21 și art. 22 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
29	Raportul de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție	Expertul independent	
30	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din lista lungă, prin mijloace electronice <i>art. 21 alin. 7 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
31	Eventuale explicații solicitate de candidații nemulțumiți	Solicitarea candidatului	1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Clarificarea transmisă de CSN	1 zi lucrătoare de la solicitare candidat
32	Candidații din lista scurtă depun la ADI ATM declarațiile de intenție	Declarații de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării



	art. 22 alin. 2 și 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023		
33	CSN analizează declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite
34	CSN organizează interviurile candidaților de pe lista scurtă Art. 22 alin. 4 și 5 din Anexa 1 H.G. 639/2023	Planul de interviu	La termenele stabilite
35	CSN întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție Art. 22 alin. 4 și 6 din Anexa 1 H.G. 639/2023	Raportul final	La termenele stabilite
36	CSN comunică raportul final conducătorului ADI ATM Art. 22 alin. 7 lit. c din Anexa 1 H.G. 639/2023	Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu	Cu minim 3 zile înainte de termenul de finalizare a procesului de selecție și nominalizare
37	CSN comunică raportul final către AGA/președinte CA	Comunicarea raportului	
38	ADI ATM comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condițiile Art. 4 ⁴ alin. 5 lit. c) pct. (VII) din OUG 109/2011	Comunicarea raportului	În 3 zile de la data primirii raportului final
39	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) Art. 4 ⁴ alin. 5 lit. c) pct. (VII) din OUG 109/2023	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final
40	Publicarea raportului final art. 22 alin. 8 din Anexa 1 H.G. 639/2023	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de	După emiteria Avizului conform



		GDPR, pe pag. de internet ADI ATM, Op. Apa Târnavei Mari, AMEPIP	emis de AMEPIP
41	Convocarea AGA (de către preşedintele CA) Art. 22 alin. 11 din Anexa 1 H.G. 639/2023 corob. Legea 31/1990	Convocare AGA Apa Târnavei Mari S.A.	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
42	Întocmirea propunerilor ADI ATM pentru numirea administratorilor Art. 29 alin. 1 din OUG 109/2011	Hotărârea AGA ADI ATM	Anterior ţinerii AGA Apa Târnavei Mari S.A. de numire a administratorilor
43	Candidaţii nemulţumiţi pot contesta rezultatul obţinut <i>art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109/2011</i>	Contestaţia candidatului nemulţumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obţinut
		Soluţionarea contestaţiei de către ADI ATM	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei
		Contestarea hotărârii AGA ADI ATM de soluţionare la instanţa de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii AGA ADI ATM
44	AGA Apa Târnavei Mari S.A. de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	
45	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiţi	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanşării procedurii de selecţie

4. Părţi responsabile în procedura de selecţie şi rolurile acestora

Părţile implicate în procesul de recrutare şi selecţie trebuie să asigure derularea procesului de selecţie şi nominalizare în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Adunarea Generală a Acţionarilor societăţii Apa Târnavei Mari S.A. îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecţie a administratorilor, dar fără a se limita la aceasta şi în condiţiile legii:

- Decide asupra declanşării procedurii de selecţie;



- Exerciță orice atribuții statutare prevăzute de dispozițiile OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile HG nr. 639/2023

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Târnavei Mari, în calitate de autoritate publică tutelară, are în principal, următoarele competențe:

- Notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării/declanșarea procedurii de selecție;
- Întocmește, în consultare cu organele de administrare și conducere ale societății Apa Târnavei Mari, Scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet;
- Organizează consultări cu acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5 % din capitalul social pentru definitivarea Scrisorii de așteptări;
- Elaborează componenta inițială a planului de selecție;
- Organizează consultări cu acționarii deținând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social, cu privire la proiectul planului de selecție-componenta inițială;
- Aprobă componenta inițială și scrisoarea de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- Contractează serviciile unui expert independent în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Înființează comisia de selecție și nominalizare;
- Elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP;
- Elaborează proiectul profilul consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale Asociației și Operatorului și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul limită pentru formularea de propuneri;
- Aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului.
- Formulează propuneri pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație în adunarea generală a acționarilor, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- Negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizarea din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către adunarea generală a acționarilor;
- Încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice prin adunarea generală a acționarilor și transmiterea acestora către AMEPIP;
- Exerciță orice atribuții statutare prevăzute de dispozițiile OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile HG nr. 639/2023.

Procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de membrii în Consiliul de Administrație a societății Apa Târnavei Mari S.A. se va efectua de o **comisie de selecție și nominalizare** desemnată prin act administrativ de către autoritatea publică tutelară și se va



desfășura în conformitate cu prevederile OUG. Nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare, norme aprobate de HG nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare are în principal următoarele competențe:

- Elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul candidatului;
- Elaborează anunțul de selecție;
- Informează în scris, pe candidații neînnscriși pe lista lungă;
- Evaluează dosarele candidaților din lista lungă și întocmește lista scută;
- Analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele în Matricea profilului de candidat
- Organizează interviurile candidaților din lista scurtă;
- Întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final.
- Exercită orice atribuții statutare prevăzute de dispozițiile OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile HG nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare este constituită din *2 membri desemnați din cadrul APT și un expert independent*, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția expertul independent se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate, dar fără a se limita la acestea:

Nr. Crt	CRITERII	COMENTARII
1.	Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;	Minim 3 clienți diferiți pentru care s-a realizat procedura de recrutare și selecție a membrilor CA sau a directorilor
2.	Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;	Minim 50.000 lei
3.	Componenta echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de directori.	Experiență relevantă în selecția personalului de top management (min. 3 ani) Să aibă cel puțin un expert care a desfășurat proiecte similare.
4.	Gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directorii în sectorul de activitate al întreprinderii publice	Cel puțin un proiect de recrutare și selecție a directorilor unei regii autonome, conform OUG 109/2011,
5.	Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului	Numărul experților dedicați proiectului și expertiza acestora (expert senior)



Nr. Crt	CRITERII	COMENTARII
		Furnizarea de recomandări la cerere (minim una/1).
6.	Experiență în dezvoltarea profilului pentru directori, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernantă	Îndeplinirea activității de stabilire a profilului pentru directori, în proiectele de recrutare și selecție a membrilor CA sau directori, conform OUG 109/2011. Oferirea de recomandări la cerere.
7.	Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.	Minim 70%
8	Operatorul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare de recrutare și plasare personal, pe poziții de management, dintre care cel puțin una a avut o cifră de afaceri superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro și un număr de cel puțin 50 de angajați.	Minim 1 contract
9	Să fie legal constituit și să aibă toate avizele și/sau autorizațiile necesare desfășurării obiectului contractului.	Cod CAEN 7830 - Activități de servicii privind forța de muncă și Acreditare de la AJOFM

Responsabilitățile și sarcinile expertului independent:

- Consilierea autorității publice tutelare privind metodele de implementare cele mai eficiente ale prevederilor obligatorii ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificărilor și completările ulterioare și ale HG nr. 639/2023;
- Elaborarea Componentei Integrale a Planului de Selecție, în consultare cu membrii comisiei desemnate la nivelul APT. Planul de selecție va conține, dar fără a se limita la acestea elementare prevăzute de HG nr. 639/2023 anexa 1;
- Elaborează cu consultare cu membrii comisiei desemnate la nivelul APT următoarele documente necesare în procesul de selecție:
 - a. analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general și ale posturilor aflate în lucru, în particular.
 - b. profilul consiliului și profilul candidatului;
 - c. anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
 - d. materiale referitoare la declarația de intenție;
 - e. fise de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
 - f. plan de interviu;
 - g. formulare de nominalizare pentru candidații propuși;



- h. recomandări de nominalizare;
 - i. proiectul contractului de mandat;
 - j. formulare de confidențialitate;
 - k. formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
 - l. lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
 - m. lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către candidați, în funcție de etapele procedurii de selecție
 - n. lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.
- Implementarea planului de selecție, identificarea și căutarea candidaților, stabilirea conținutului dosarului pentru depunerea candidaturii;
 - Colectarea și verificarea dosarelor de candidatură în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidați. Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;
 - Întocmirea listei lungi de candidați. (caracter confidențial, nu trebuie publicată);
 - Informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă despre această decizie.
 - Evaluarea candidaților conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului pentru fiecare post;
 - Efectuarea analizei comparative prin raportarea la profilul consiliului și profilul candidatului
 - Solicitarea de informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul;
 - Organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție;
 - Elaborarea listei scurte conform normelor metodologice aprobate prin H.G.639/2023;
 - Analiza declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă și integrarea rezultatelor în profilul de candidat.
 - Realizarea selecției finale a candidaților din lista scurtă care se face pe baza de interviu, în baza planului de interviu. (întocmit și prezentat de prestator) ;
 - Realizarea raportului final;
 - Participarea la sesiuni de informare, coordonare între Expertul independent și Beneficiar (atât la solicitarea Beneficiarului cât și a Expertului) ;

Rapoartele pe care expertul independent le va prezenta:

1. *Raportul inițial* – Fără a se limita la aceste elemente, raportul inițial va cuprinde:

- Planul de selecție (componenta integrală) și materialele/documentele aferente acestuia;
- Strategia de recrutare și măsurile ce se vor întreprinde pentru realizarea acesteia și a unor recomandări privind strategia de recrutare;
- Graficul de timp pentru implementarea proiectului;
- Criterii de selecție cunoscute pe bază de calificări, experiențe și abilități dorite pentru pozițiile de membru al Consiliului de Administrație



- Opinia consultată privind conținutul Scrisorii de așteptări;
- Alte materiale și modele de documente elaborate în scopul folosirii în procesul de selecție.

2. *Raportul Final*, pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație, va fi transmis către beneficiar, pentru analiză și aprobare, cu minim 3 zile înainte de termenul de finalizare a procesului de selecție și nominalizare pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație.

Raportul final va include, fără a se limita la, următoarele informații:

- Descrierea activităților și rezultatelor procesului de recrutare pentru poziția de membri în CA;
- Prezentarea concluziilor, inclusiv a recomandărilor privind facilitarea integrării candidaților în mediul în care își vor desfășura activitatea;
- Formularea și transmiterea răspunsurilor la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție;
- Recomandări privind contractul de mandat, monitorizarea activității consiliului de administrație în organizație și a remunerațiilor cuvenite acestora.

Pe toată durata contractului expertul independent va prezenta rapoarte de progres; frecvența transmiterii acestora se va stabili de comun acord.

Cerințe privind transmiterea rapoartelor:

- Rapoartele menționate mai sus vor fi transmise către beneficiar atât în format electronic (prin e-mail și/sau mediu de stocare), cât și pe suport de hârtie;
- Rapoartele vor fi transmise în limba română;
- Nu se va trece la etapa următoare până nu se finalizează etapa anterioară, conform Planului de Selecție, prin validarea rapoartelor corespondente;
- Rapoartele vor fi validate de membrii Comisiei desemnate la nivelul APT pentru procesul de selecție.

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, expertul independent, membru în comisia de selecție și nominalizare, va participa la toate întâlnirile de lucru operative ale comisiei, precum și la toate întâlnirile adhoc după nevoie, în funcție de problemele apărute.

5. Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declansării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme



			noi (HGR 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex:regulamentul de funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aflat în fază de proiect)
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea declaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape;aceste declaje pot conduce le nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiutorpentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data decansării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

6. Lista documentelor ce trebuie depuse până la numirea administratorilor:

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 a HG 639/2023 – Norme Metodologice din 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrare și supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ”Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) etapele procesului de selecție,, calendarul, documentele și materialele ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;



- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente,, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați.”

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție și cu alte documente ce vor fi stabilite de expertul independent la momentul elaborării anunțului. Până la acel moment, actualmente următoarele documente au fost identificate ca fiind absolut necesare pentru evaluare și selecție:

- a) Curriculum Vitae (model european conform HG 1021/2004);
- b) Copie act identitate;
- c) Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- d) Documente/adeverință în original din care rezultă experiența profesională, inclusiv din sectorul privat;
- e) Cazier judiciar;
- f) Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
- g) Copie carnet de muncă și/sau extras revisal sau adeverință după caz;
- h) Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile Codului Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5, ali. 2 și art. 6 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- i) Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a societății și a Asociației (autoritate publică tutelară)



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“APA TÂRNAVEI MARI” MEDIAȘ**
Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria
Mediaș sub nr.29/10.12.2002 ; C.I.F. 16498298
Piața Corneliu Coposu nr. 3 Mediaș, tel/fax 0269/803883
RO16RNCB0231019590160001, B.C.R. Sucursala Mediaș
www.primariamedias.ro e-mail: adiatm.medias@yahoo.com

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

**pentru Operatorului Regional de Apă și Apă Uzată Apa Târnavei Mari SA în
mandatul 2024 - 2028**



Cuprins

PREAMBUL	3
CADRUL LEGAL	3
CONTEXTUL ORGANIZAȚIONAL	3
I. Sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului	6
II. Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică	8
III. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public	10
IV. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice	11
V. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	11
VI. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice	13
VII. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică	13
VIII. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative	14
IX. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul Societății Apa Târnavei Mari S.A. .	15
X. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii	15
XI. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare	16



PREAMBUL

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată și modificată prin: Ordonanța de Urgență nr. 51/2013, Ordonanța de Urgență nr. 10/2015, Legea nr. 111/2016, Legea nr. 14/2017, Ordonanța de Urgență nr. 29/2017, Ordonanța de Urgență nr. 73/2018, Legea nr. 13/2019, Legea nr. 187/2023, Hotărârea Guvernului nr. 697/2023 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109 / 2011*, respectiv Ordonanța de Urgență nr. 117/2023.

Documentul sintetizează performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Operatorului Regional de Apă și Apă Uzată Apa Târnavei Mari S.A., pentru mandatul 2024 - 2028.

CADRUL LEGAL

✓ Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată Apa Târnavei Mari S.A. intră sub incidența OUG nr. 109 / 2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind o societate comercială pe acțiuni, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 31 / 1990 (r2) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

✓ Cadrul legal care reglementează activitatea Operatorului Regional este definit de:

✓ Legea nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ordonanța de Urgență nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 51 / 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 241 / 2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ordinul nr. 88 / 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

✓ Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

✓ HG nr. 855 / 2008 privind actul constitutiv și statutul cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, modificată prin HG nr. 293/2023.

✓ Cadrul instituțional:

✓ Actul Constitutiv al Operatorului Regional Apa Târnavei Mari S.A., actualizat 2023;

✓ Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare, („Contractul de Delegare”), încheiat la data de 06.08.2007, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari” și Societatea Apa Târnavei Mari S.A.;

✓ Statutul ADI Apa Târnavei Mari,

✓ Regulamentul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare pentru Localitățile Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Apa Târnavei Mari”;

CONTEXTUL ORGANIZAȚIONAL



Regionalizarea serviciilor de apă – canalizare în zona de Nord-Est a județului Sibiu

În vederea asigurării serviciilor publice corespunzătoare – conforme standardelor europene, în termenele asumate prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, România a procedat la regionalizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Investițiile financiare substanțiale necesare în sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, depășesc considerabil capacitatea de finanțare a autorităților locale, astfel încât implementarea programelor naționale vizează pe de o parte sprijinul financiar prin accesarea fondurilor puse la dispoziție de UE pentru investiții și pe de altă parte promovarea operatorilor regionali capabili să realizeze economii la scară în scopul eficientizării serviciului.

Procesul de regionalizare reprezintă un element cheie în îmbunătățirea calității și eficienței infrastructurii locale de apă și a serviciilor, în vederea îndeplinirii obiectivelor de mediu, dar și în vederea asigurării sustenabilității investițiilor, operațiunilor, unei strategii pe termen lung de dezvoltare a sectorului de apă și a unei creșteri regionale echilibrate.

Din punct de vedere instituțional, **regionalizarea** se realizează prin reorganizarea serviciilor publice existente deținute de municipalități și are la baza trei elemente instituționale cheie:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI);**
- **Operatorul Regional (OR);**
- **Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor.**

Prin implementarea acestui cadru instituțional s-a realizat delegarea managementului serviciului din sfera locală, prin ADI, spre operatori regionali – concentrați spre eficiență și capabili să acceseze fondurile investiționale necesare dezvoltării serviciului, punându-se bazele organizării și gestionării serviciului într-o abordare regională.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari”

Asociația a fost înființată în anul 2002 de către unitățile administrativ - teritoriale ca și Asociație a municipalităților, fiind reorganizată, în anul 2007, după sistemul asociațiilor de dezvoltare intercomunitare, în prezent aria de competență teritorială acoperind jumătatea de nord-est a județului Sibiu.

Scopul ADI este gestionarea în comun a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și realizarea în comun a investițiilor regionale în infrastructura publică a serviciului, prin intermediul operatorului regional SC Apa Târnavei Mari SA., din fondurile financiare puse la dispoziție prin programele naționale.

Asociația are în prezent 35 de membri : Consiliul Județean Sibiu, 4 orașe: Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, Copșa Mică, aceștia fiind membrii fondatori, și 30 comune din județul Sibiu, ale căror sisteme centralizate de apă și / sau de canalizare vor fi preluate, treptat, în operare de către S.C. Apa Târnavei Mari S.A.: Alma, Alțina, Arpașu de Jos, Ațel, Axente Sever, Bazna, Biertan, Bârghiș, Blăjel, Brateiu, Brădeni, Bruiu, Chirpăr, Cârța, Cârțișoara, Dârlos, Hoghilag, Iacobeni, Laslea, Marpod, Merghindeal, Micăsasa, Mihăileni, Moșna, Nocrich, Porumbacu de Jos, Șeica Mică, Șeica Mare, Târnavă, Valea Viilor.

Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor de Alimentare cu Apă și de Canalizare

Contractul de delegare reprezintă documentul cheie al transferului de competențe la managementul regional al serviciului, a fost încheiat la data 06.08.2007, pentru o perioadă de 25 ani, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari”, în calitate de **Autoran Delegantă**, și Societatea Apa Târnavei Mari S.A., în calitate de Operator Regional.



Atribuirea directă a Contractului de delegare, respectiv delegarea managementului serviciului, de către autoritățile publice locale prin intermediul ADI, Operatorului Regional, este condiționată de:

- apartenența autorităților locale la ADI,
- Operatorul Regional unic – societate de drept privat cu capital integral public,
- exercitarea unui control direct și influenței dominante asupra deciziilor strategice ale Operatorului Regional prin intermediul ADI .

În contextul legal și instituțional precizat, ADI Apa Târnavei Mari, în baza mandatului acordat de autoritățile locale membre, exercită atât calitatea de **Autoritate Delegantă** cât și cea de **Autoritate Tutelară**.

Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată APA TÂRNAVEI MARI S.A.

Societatea Apa Târnavei Mari S.A. a fost înființată în 7 decembrie 2006, ca **operator regional unic de apă și apă uzată pentru nord-estul județului Sibiu** și funcționează efectiv din 1 ianuarie 2007. Societatea a preluat inițial activitatea serviciilor de apă – canal din Mediaș, Agnita și Dumbrăveni, iar, în viitor, va furniza servicii de profil în toate localitățile membre ADI „Apa Târnavei Mari”.

Preocuparea permanentă a Societății, în calitate de operator regional unic de apă și apă uzată pentru nord-estul județului Sibiu, a fost îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate / prestate și îndeplinirea cerințelor și așteptărilor clienților, care pot fi realizate prin contribuția și implicarea fiecărui angajat.

Ca operator regional unic de apă și apă uzată pentru nord-estul județului Sibiu, contribuie la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a sistemului public de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător.

Operatorul regional de drept privat, este o societate pe acțiuni înființată și reglementată în baza Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, cu capitalul social integral public, la care **acționari** sunt următoarele unități administrativ-teritoriale:

- Municipiul Mediaș (78,1841%);
- Județul Sibiu (5,8428%);
- Orașul Dumbrăveni (8,3228%);
- Orașul Agnita (7,1459%);
- Orașul Copșa Mică (0,5044%).

Începând cu anul 2012, una din prioritățile Operatorului Regional a fost **implementarea managementului privat la nivelul societății**, având în vedere că Societatea Apa Târnavei Mari S.A. intră sub incidența O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Conform Actului Constitutiv, **obiectul de activitate** al Societății este *captarea, tratarea și distribuția apei* (activitate principală, Cod CAEN 3600), respectiv *colectarea și epurarea apelor uzate* (activitate secundară, Cod CAEN 3700).

În prezent, Operatorul Regional furnizează servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, în baza licenței clasa 2 (nr. 6550/14.11.2023) acordată societății de către Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, conform Ordinului nr. 197 din 05.06.2014, aceasta reprezentând o recunoaștere oficială a capacității societății noastre de a furniza / presta servicii de calitate în aria noastră administrativ – teritorială, în condiții de eficiență economică, cu menținerea indicatorilor de performanță impuși. Astfel:

✓ **în mediul urban:** Municipiul Mediaș, Orașele Agnita și Dumbrăveni - servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare și epurare a apelor uzate;



✓ **în mediul rural:** Comunele Arpașu de Jos, Bruuiu, Cârțișoara, Dârloș, Hoghilag, Merghindeal și servicii de alimentare cu apă potabilă; Comunele Alma, Bazna, Bârghiș, Blăjel Chirpăr, Cârța, Marpod, Nocrich, Șeica Mare - servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare și epurare a apelor uzate.

În perspectivă, în temeiul *Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor de Alimentare cu Apă și de Canalizare*, încheiat la data 06.08.2007, pentru o perioadă de 25 ani, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari”, în calitate de Autoritate Delegantă, și S.C. Apa Târnavei Mari S.A., în calitate de Operator Regional, va prelua activitatea serviciilor de apă – canalizare din orașul Copșa Mică și celelalte comune membre ale ADI.

ORGANELE DE CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE ALE OPERATORULUI REGIONAL

Conform Actului Constitutiv al Societății Apa Târnavei Mari S.A. (actualizat-2023), **Adunarea Generală a Acționarilor** este organul de conducere al Societății. Adunarea Generală a Acționarilor poate fi ordinară sau extraordinară.

Societatea este administrată de un **Consiliu de Administrație**, format dintr-un număr de cinci administratori, pentru un mandat de 4 ani. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea **ADI Apa Târnavei Mari** care prezintă în acest scop Adunării Generale, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea Generală va alege membrii Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale și va delega conducerea societății unuia sau mai multor Directori, numind pe unul dintre ei **Director General**.

Directorul General va fi numit de către Consiliul de Administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare și va fi răspunzător de administrarea operativă curentă a Societății și alte responsabilități similare care îi sunt delegate de către Consiliul de Administrație.

Responsabilitățile Directorului General vor fi stabilite prin Contractul de Mandat.

În exercitarea mandatului de Administrare, respectiv de Management, pentru perioada 2024 - 2028, Consiliul de Administrație și Directorul General ai Societății se vor asigura că sunt respectate **obligațiile de transparență și raportare prevăzute** de OUG nr. 109 / 2011 actualizată, respectiv de Actul Constitutiv.

I. Sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

În conformitate cu *Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană*, România și-a asumat obligații care implică investiții importante în serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, în vederea conformării la reglementările și directivele de mediu ale UE.

Strategia și politicile guvernamentale în domeniul „protecției mediului” - categoria „ape și păduri” urmăresc gestionarea durabilă și eficientă a resurselor naturale, în scopul creșterii beneficiilor economice ale populației, fără periclitatea dreptului constituțional la un mediu sănătos, asigurarea unui *management durabil al apelor*, inclusiv prevenirea riscului și diminuarea efectelor calamităților naturale pentru creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și asigurarea unui *management durabil al pădurilor și al faunei cinegetice*. Principalele direcții de acțiune asumate la nivel național vizează:



✓ gospodărirea durabilă a resurselor de apă, protecția împotriva inundațiilor, protecția surselor de apă, îmbunătățirea calității apei până la atingerea stării bune a apelor;

✓ îmbunătățirea infrastructurii de gospodărire a resurselor de apă, pe bazine hidrografice, în scopul asigurării, în condiții de siguranță, a cerințelor de apă pentru populație, irigații, industrie, zootehnie.

Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată Apa Târnavei Mari S.A. este responsabil de administrarea și operarea serviciilor de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate ale colectivității din partea de nord și est a județului Sibiu. Această responsabilitate se traduce prin efortul constant, profesionist, de a reabilita / moderniza / extinde infrastructura de apă și apă uzată pe care o operează, respectiv pe care urmează să o preia treptat în operare, în contextul implementării strategiei de extindere a pieței la nivelul Ariei de Delegare, prin preluarea progresivă în operare a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Apa Târnavei Mari”.

Prin implementarea Proiectului European respectiv „*Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, jud. Sibiu*”, cofinanțat din Fondul de Coeziune al Uniunii Europene, Operatorul Regional a acumulat experiență, aflându-se în prezent, în faza de implementare a — **Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Sibiu, regiunea Nord și Nord – Est, în perioada 2014 – 2020**, finanțat prin programul P.O.I.M (Program Operațional pentru Infrastructura Mare, 2014 - 2020).

Investițiile prioritare propuse în proiect P.O.I.M. (derivă din deficiențele sistemului actual, fiind în strânsă corelare cu prevederile Master Planului revizuit și a altor documente elaborate de către autoritățile naționale și județene ulterior revizuirii MP și urmăresc:

✓ **La nivelul sistemelor de alimentare cu apă:**

— Asigurarea unei calități a apei potabile în conformitate cu standardele Comisiei Europene (Directiva 98/83/EC);

— Alimentarea sigură și durabilă a tuturor locuitorilor din zonele de alimentare cu apă din regiunea proiectului, deservite de către Operatorul Regional Apa Târnavei Mari S.A. Mediaș;

— Asigurarea calității și a gradului de acces la serviciile de apă, conform principiului eficienței costului și al calității maxime în funcționare, luând în considerare gradul de suportabilitate al populației din zona deservită de Operatorul Regional, prin creșterea ratei de conectare la servicii centralizate de alimentare cu apă pentru localitățile cu peste 50 de locuitori, condiționat de respectarea investiției specifice maxime de 1000 euro / loc.;

— Siguranța îmbunătățită a sistemelor de alimentare cu apă în aria de proiect;

— Reducerea pierderilor fizice de apă.

✓ **La nivelul sistemelor de canalizare și epurare a apelor uzate:**

— Deversarea în cursurile de apă a unei ape epurate în conformitate cu standardele UE (Directiva 91/ 271/EC);

— Colectarea și epurarea sigură și durabilă a apei uzate menajere din aglomerările din regiunea proiectului, deservite de către Operatorul Regional Apa Târnavei Mari S.A. Mediaș;

— Asigurarea gradului de acces la serviciile de canalizare, conform principiului rentabilității economice, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației din zona deservită de Operatorul Regional, prin creșterea ratei de conectare la servicii centralizate de colectare și epurare a apei uzate menajere pentru aglomerările cu peste 2.000 de l.e., condiționat de respectarea investiției specifice maxime de 2.000 Euro / l.e.;

— Îmbunătățirea funcționării sistemelor de canalizare din aglomerările aflate în aria proiectului, prin reducerea infiltrațiilor în sistemele de canalizare, precum și a exfiltrațiilor de apă uzată în sol, cu impact pozitiv direct asupra sănătății populației și a protejării mediului înconjurător.

Master Planul Actualizat Pentru Sectorul de Apă Potabilă și Apă Uzată Bazinul Hidrografic Mureș - Olt (Regiunea nord și est a Județului Sibiu) a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sibiu nr. 70 / 31.03.2016, respectiv Hotărârea Consiliului Județean Sibiu nr. 150 / 13.05.2016.



29.06.2017 care modifică și completează Anexa la HCJ Sibiu nr. 70 / 31.03.2016.

Obiectivul general al Master Planului este identificarea și prioritizarea nevoilor și a investițiilor, în vederea obținerii, la cele mai mici costuri, a unei conformări depline cu directivele relevante ale Uniunii Europene și cu angajamentele României, la nivel județean / regional, atât pentru serviciile de apă, cât și pentru cele de apă uzată, avându-se în vedere dezvoltarea localităților, cât și suportabilitatea investiției.

II. Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Viziunea

Apa Târnavei Mari S.A este operatorul regional de apă și apă uzată pentru zona de nord-est a județului Sibiu și are ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare, care să o recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare din România.

Declarația de misiune a operatorului

✓ *Dorim să furnizăm servicii de apă și apă uzată de bună calitate, la prețuri accesibile, care să anticipeze nevoile și așteptările clienților din zona noastră de acoperire;*

✓ *Ne angajăm să promovăm respectul și transparența, prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;*

✓ *Țintim un nivel ridicat de profesionalism, prin continua instruire a angajaților noștri, pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;*

✓ *Construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;*

✓ *Vom promova responsabilitatea instituțională, protecția și conservarea mediului înconjurător.*

Caracteristica cea mai importantă a serviciilor Operatorului este calitatea și permanenta preocupare în ceea ce privește prevenirea poluării mediului, sănătatea populației deservite, sănătatea și securitatea ocupațională a angajaților, în condiții de eficiență economică și financiară.

Întrucât serviciile Operatorului influențează întreaga comunitate, există obligația de a opera onest, imparțial și eficient, ghidați de preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

Obiective

Pentru realizarea misiunii, Societatea Apa Târnavei Mari S.A. își propune următoarele **obiective strategice**, având în vedere principalele **direcții de acțiune**:

1. Eficiența economică, prin:

✓ Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

✓ Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.



2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor, prin:

- ✓ Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din județul Sibiu, în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- ✓ Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- ✓ Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- ✓ Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității, prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3. Orientarea către client, prin:

- ✓ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și de canalizare la nivelul standardelor europene;
- ✓ Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- ✓ Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

4. Competența profesională, prin:

- ✓ Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- ✓ Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- ✓ Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne, prin oferirea de oportunități materiale și de training.

5. Grija pentru mediu, prin:

- ✓ Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- ✓ Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- ✓ Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- ✓ Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor.

6. Grija pentru sănătatea populației, prin:

- ✓ Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice, prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

De la înființare și până în acest moment, Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată Societatea Apa Târnavei Mari S.A. și-a dovedit maturitatea, în principal prin implementarea cu succes a unui Proiect European major.

Pentru **etapa 2024 - 2028**, așteptările Autorității Publice Tutelare din partea organelor de administrare și de management ale Operatorului Regional vizează implementarea unui plan de acțiune pentru **atingerea performanței operaționale și financiare**, care să îl recomande ca o societate competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare din România, prin promovarea unei imagini favorabile și îmbunătățirea constantă a indicatorilor de performanță.

Având în vedere viziunea, declarația de misiune și obiectivele strategice, respectiv direcțiile principale de acțiune asumate de către Operatorul Regional încă de la înființarea sa, vor fi transpuse în **obiective generale de administrare**, pentru care se vor stabili indicatori de performanță / de monitorizare specifici (care vor constitui Componenta de Administrare a Planului de Administrare 2024 - 2028), respectiv **obiective de management**, cu indicatori de performanță / de monitorizare specifici și rezultate așteptate (care vor constitui Componenta de Management a Planului de Administrare 2024 - 2028).



Pe scurt, principalele **obiective generale** propuse spre realizare sunt următoarele:

- ✓ Respectarea în totalitate a Directivelor UE și a legislației românești în domeniul alimentării cu apă, a colectării și tratării apelor uzate, respectiv a angajamentelor asumate în Capitolul 22 Mediu din Tratatul de Aderare, în scopul îmbunătățirii stării de sănătate a locuitorilor din aria de operare;
- ✓ Implementarea Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Sibiu, regiunea Nord și Nord – Est, în perioada 2014 – 2020 din cadrul POIM.
- ✓ Accesarea de noi fonduri europene pentru sectorul de apă potabilă și apă uzată din Aria Delegării a S.C. Apa Târnavei Mari S.A., în Etapa 2024 – 2028,
- ✓ Modernizarea sistemelor de apă și apă uzată din aglomerările aflate în aria de operare actuală, respectiv creșterea gradului de acoperire a populației cu servicii de alimentare cu apă și de canalizare până la 100%, prin implementarea unei strategii de creștere intensivă a pieței;
- ✓ Continuarea procesului de regionalizare, prin realizarea de investiții vizând reabilitarea / extinderea sistemelor de apă și apă uzată la nivelul ariei de delegare, respectiv a localităților rurale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Apa Târnavei Mari”, prin implementarea unei strategii de creștere extensivă a pieței;
- ✓ Îmbunătățirea permanentă a indicatorilor de performanță specifici și, implicit, creșterea calității și a performanței serviciilor de alimentare cu apă și canalizare oferite clienților, conform rezultatelor din sistemul de benchmarking național.

Pentru Operatorul Regional cea mai importantă caracteristică a serviciilor trebuie să fie **calitatea și permanenta** preocupare în ceea ce privește **prevenirea poluării mediului și securitatea sanitară a populației**, în contextul asigurării de servicii complexe de captare, tratare și distribuție a apei potabile, precum și servicii de colectare, transport și epurare a apei uzate menajere, pluviale și industriale, rezultatul scontat fiind îndeplinirea cerințelor și așteptărilor clienților - utilizatori ai serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare și epurare a apelor uzate furnizate / prestate de către OR.

III. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

APA TÂRNAVEI MARI S.A. OPERATOR REGIONAL DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ

Conform Actului Constitutiv, **obiectul de activitate** al Societății este *captarea, tratarea și distribuția apei* (activitate principală, Cod CAEN 3600), respectiv *colectarea și epurarea apelor uzate* (activitate secundară, Cod CAEN 3700).

Cadrul legal care definește activitatea Operatorului Regional, ca fiind **activitate din sfera serviciilor de utilități publice** este definit de *Legea nr. 51 / 2006, a serviciilor comunitare de utilități publice* și *Legea nr. 241 / 2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare*.

În temeiul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare, Operatorul Regional are **dreptul exclusiv de a furniza serviciile** publice de alimentare cu apă și de canalizare în Aria de Competență Teritorială a Autorității Delegante și **de a încasa integral veniturile obținute din furnizarea acestora**.

Serviciile Delegate în exclusivitate cuprind:

- ✓ Producția, transportul și alimentarea cu apă potabilă;
- ✓ Colectarea, transportul și tratarea apelor uzate în Aria Delegării;
- ✓ Lucrări de extindere și reabilitare în Perimetrul de Distribuție a Apei Potabile și în Perimetrul de Colectare a Apelor Uzate.



IV. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Profitul realizat de către Societate, la încheierea exercițiului financiar, este *repartizat conform reglementărilor în vigoare* privind repartizările obligatorii și anume în temeiul Legii 31 / 1990 privind societățile comerciale, modificată, cu completările ulterioare, și Ordonanța nr. 64 / 2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.

Profitul net se va reinvesti sau se va alocă pentru **fondul IID** prevăzut de OUG 198 / 2005, conform Hotărârii Adunării Generale.

Conform Actului Constitutiv, art. 21, Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

Aționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

V. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Politica de investiții vizează următoarele obiective pentru Etapa 2024-2028:

✓ **Obiective de investiții majore** propuse spre realizare la nivelul infrastructurii de apă și de canalizare din localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari”: - **Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Sibiu, regiunea Nord și Nord – Est, în perioada 2014 – 2020**, aflat în derulare;

✓ Proiectul include un număr de 15 contracte de achiziție publică (9 contracte de lucrări, 4 contracte de servicii, 1 contract de furnizare produse, 1 contract dotări).

✓ Contractul de finanțare pentru asigurarea resurselor financiare necesare pentru pregătirea proiectelor de investiții a fost semnat între SC Apa Târnavei Mari SA și Ministerul Fondurilor Europene în data de 15.07.2020, înregistrat cu nr. 321.

✓ Contractul de Asistență Tehnică aferent Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Sibiu, regiunea Nord și Nord – Est, în perioada 2014 – 2020, a fost semnat în data de 20.09.2021 cu firma de consultanță EPTISA ROMÂNIA SRL, are o valoare de 20.990.000,00 lei (fără TVA) și cuprinde activități de management de contract și activități de supervizare. Contractul include 2 etape, după cum urmează:

✓ Etapa I – Aplicația de Finanțare, Documentații de Atribuire, Proiecte Tehnice, Detalii de Execuție;

✓ Etapa II – Managementul proiectului, asistența tehnică din partea proiectantului și supervizarea Contractelor de Lucrări.

✓ În data de 15.07.2020 s-a semnat Contractul de Finanțare pentru Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Sibiu, regiunea Nord și Nord – Est, în perioada 2014 – 2020, între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management POIM și SC Apa Târnavei Mari SA, în calitate de Beneficiar. Valoarea POIM a fost influențată de modificarea indicelui de actualizare folosit în calculul analizei cost-beneficiu și modificarea contractului de lucrări ATM-CL-06, ajungând la valoarea de 200.464.170,00 EURO inclusiv TVA. Cofinanțarea SC Apa Târnavei Mari SA se va ridica la 6% din acest proiect.

✓ Lista contractelor de lucrări, incluse în POIM:



- ✓ ATM-CL-01 Reabilitare și extindere rețele de apă și de canalizare, conducte de aducțiune și gospodărie de apă în municipiul Mediaș;
- ✓ ATM-CL-02 Extindere rețele de apă, rețele de canalizare, conducte de aducțiune și gospodării de apă în comunele Dârlos, Brateiu, Blăjel, Ațel, Biertan și Hoghilag (Valchid) din județul Sibiu;
- ✓ ATM-CL-03 Extindere rețele de apă, rețele de canalizare, conducte de aducțiune și gospodării de apă în Șaroș pe Târnave, Ernea, comunele Hoghilag, Alma și Dârlos (Curciu), din județul Sibiu;
- ✓ ATM-CL-04 Reabilitare și extindere rețele de apă și de canalizare în orașul Dumbrăveni, județul Sibiu;
- ✓ ATM-CL-05 Extindere și reabilitare rețele de apă și de canalizare, conducte de aducțiune și gospodării de apă în orașul Agnita și comunele Bîrghiș și Alțâna, județul Sibiu;
- ✓ ATM-CL-06 Extindere și reabilitare rețele de apă și de canalizare, conducte de aducțiune și gospodării de apă în orașul Copșa Mică și comunele Târnava, Valea Viilor, Axente Sever și Șeica Mare, județul Sibiu;
- ✓ ATM-CL-07 Reabilitare captare râu, conductă de aducțiune în comuna Arpașu de Jos și extindere front de captare și aducțiune în orașul Dumbrăveni, județul Sibiu;
- ✓ ATM-CL-08 Facilități preluare/prelucrare nămol la SEAU Mediaș, Agnita și Dumbrăveni, reabilitare SEAU Șeica Mare și eficientizare energetică la STAP Mediaș, județul Sibiu;
- ✓ ATM-CL-09 Extindere și implementare SCADA în aria de operare a Societății Apa Târnavei Mari SA, județul Sibiu;
- ✓ ATM-CF Furnizare echipamente de operare pentru infrastructura de apă și apă uzată din regiunile Mediaș, Agnita și Dumbrăveni, județul Sibiu;
- ✓ ATM-CS-1 Asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Sibiu, regiunea nord și est în perioada 2016-2020;
- ✓ ATM-CS-2 Servicii de asistență tehnică pentru managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție din aria de operare a Societății Apa Târnavei Mari SA, din județul Sibiu;
- ✓ ATM-CS-3 Auditul "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita și Dumbrăveni, județul Sibiu";
- ✓ ATM-CS-4 Analiza structural funcțională a rețelelor și soluțiile tehnice optime pentru integrarea obiectivelor în contractul de lucrări ATM-CL-06;
- ✓ ATM-DOT –Dotări UIP

✓ **Lucrări de extindere și reabilitare** realizate de către Societatea Apa Târnavei Mari S.A. la nivelul infrastructurii de apă și apă uzată în aria delegării cu **finanțare de la bugetele locale**, în baza programelor anuale de investiții.

În contextul dat, se vizează implementarea unei **strategii de creștere intensivă a pieței**, care să conducă la sporirea gradului de acoperire cu servicii de alimentare cu apă și de canalizare la standarde europene în aria de operare existentă, precum și implementarea unei strategii de **creștere extensivă a pieței**, prin preluarea progresivă în operare a localităților membre ADI „Apa Târnavei Mari”, raportat la momentul punerii în funcțiune a sistemelor de apă și apă uzată, realizate de către autoritățile publice locale, prin implementarea proiectelor de investiții finanțate din bugetele locale / de stat / fonduri europene. Rezultatul scontat constă în creșterea veniturilor obținute din vânzările la produsele și serviciile delegate, respectiv consolidarea poziției Operatorului Regional pe piața serviciilor de profil din România.

Operatorul Regional este responsabil de realizarea extinderilor / modernizării rețelelor de apă și de canalizare, la nivelul unităților administrativ teritoriale deservite, conform termenelor din



Programele anuale de investiții, finanțate din Fonduri puse la dispoziție de UE, fonduri de la Bugetul de stat sau fonduri de la bugetele locale.

VI. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Activitatea desfășurată de Societatea Apa Târnavei Mari S.A este considerată foarte importantă de acționari, de aceea doresc să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul de îmbunătățire a performanțelor societății.

Planul de administrare, pe care administratorii îl vor elabora, va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de acționari, pentru următorii patru ani. Acestea vor fi cuantificate prin indicatorii financiari și nefinanțari, ce vor fi discutați și aprobați de către Adunarea Generală a Acționarilor.

De asemenea, componenta de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptări, fiind integrată în planul de administrare.

VII. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

În prezent, Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată Apa Târnavei Mari S.A. deține certificări RINA SIMTEX pentru sistemele de management al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor de referință: SR EN ISO 9001: 2015; SR EN ISO 14001: 2015 și SR ISO 45001: 2018.

Eforturile Operatorului Regional se vor concentra în direcția actualizării permanente a procedurilor de sistem / de lucru, elaborării de proceduri noi, în măsura în care sunt impuse de legislația aplicabilă, evaluarea periodică, în baza unor ședințe de analiză a managementului, respectiv a unui audit intern, a stadiului de implementare / conformare la prevederile standardelor aplicabile.

Strategia de consolidare a relațiilor cu clienții - utilizatori ai serviciilor furnizate / prestate de către Operatorul Regional - are în vedere, printre altele, **creșterea nivelului de încredere al clienților în calitatea serviciilor și produselor oferite**, respectiv asigurarea transparenței în acțiunile întreprinse.

Operatorul Regional va continua să implementeze și în etapa următoare planurile de acțiune aferente *strategiilor de management a nămolurilor și reziduurilor, management a apelor uzate industriale, protecția surselor de apă, management a pierderilor din rețelele de apă și reducerea cantității de apă nefacturată*.

Ca urmare a finalizării cu succes a implementării Proiectului „*Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita, Dumbrăveni, județul Sibiu*”, cofinanțat din Fondul de Coeziune al UE, prin POS Mediu, apa care ajunge la robinetele consumatorilor deserviți de sistemele de alimentare modernizate prin investițiile europene din Mediaș, Agnita și Dumbrăveni are o calitate superioară și poate fi consumată în condiții de siguranță pentru sănătatea populației. Totodată, apele uzate generate de consumatorii din regiune sunt epurate înainte de deversare pentru prevenirea poluării mediului înconjurător și a celor două râuri din aria Proiectului, Târnavă Mare și Hârtibaciu.



Operatorul Regional va continua în **Etapa 2024 - 2028, demersul investițional** inițiat în vederea **reabilitării infrastructurii de apă și apă uzată la nivelul localităților rurale membre ale ADI „Apa Târnavei Mari”** și aducerea acestuia la cerințele normelor europene, prin îmbunătățirea eficacității instalațiilor de tratare și epurare, reducerea progresivă a pierderilor din rețele și ameliorarea calității apei, rezultatul constând în adecvarea serviciilor la cererea de furnizare de servicii de alimentare cu apă potabilă / canalizare / epurare a apelor uzate, manifestată la nivelul colectivității.

VIII. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 44/17.11.2021, a fost aprobat un **Cod Etic al Societății Apa Târnavei Mari S.A.**, ca anexă la Regulamentul Intern al Societății.

Codul Etic descrie o serie de reguli specifice, care fixează cerințele minime de comportament pentru orice angajat al companiei, fiind menit să exprime angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerilor și a activităților specifice Societății.

Respectarea prevederilor Codului Etic de către toți angajații societății, are o contribuție esențială în crearea și menținerea unei bune reputații și o înaltă ținută pentru Societatea Apa Târnavei Mari SA, în rândul comunității deservite.

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Codului de Etică, Directorul General al Societății Apa Târnavei Mari SA, desemnează, prin decizie, un angajat al societății, denumit Consilier de etică, pentru realizarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică.

În exercitarea activității și în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, personalul Societății Apa Târnavei Mari S.A. va respecta următoarele **principii și valori**:

- ✓ **Angajamentul** - dorința fiecărui salariat din cadrul Societății de a progresa și de a-și îmbunătăți performanțele, pentru a asigura cetățenilor și partenerilor un serviciu public de calitate;
- ✓ **Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor** - principiu conform căruia angajații companiei au obligația de a aplica același regim juridic oricărui cetățean în situații identice sau similare;
- ✓ **Cinste și corectitudine** - principiu conform căruia, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații Societății trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a acestora;
- ✓ **Competența profesională** – angajații Societății au obligația să își îndeplinească atribuțiile de serviciu la cele mai înalte standarde, aplicând cunoștințele, aptitudinile și experiențele dobândite;
- ✓ **Confidențialitatea** – salariații Societății sunt obligați să respecte clauza de confidențialitate în legătură cu faptele, informațiile sau documentele despre care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor lor;
- ✓ **Imparțialitate și nediscriminare** - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor;
- ✓ **Integritatea morală** - principiu conform căruia angajaților Societății le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- ✓ **Libertatea gândirii și exprimării** - este principiul conform căruia angajații Societății pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;



- ✓ **Loialitatea** – angajații sunt devotați societății, în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate, atât în nume personal, cât și în numele acesteia;
- ✓ **Obiectivitatea** – angajații Societății sunt imparțiali și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alte influențe nedorite care să intervină în raționamentul profesional;
- ✓ **Responsabilitatea** – angajații Societății își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni;
- ✓ **Prioritatea interesului companiei** - principiu conform căruia angajații companiei au obligația de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor;
- ✓ **Punctualitatea** – presupune a ajunge la timp, a face lucrurile la timp, a termina la timp;
- ✓ **Seriozitate și profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu** - principiu conform căruia angajații au obligația de a-și îndeplini sarcinile de serviciu în termenii stabiliți în proceduri și regulamente, în mod conștient și cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- ✓ **Spirit de echipă** - angajații Societății comunică, lucrează și reușesc împreună;
- ✓ **Supremația Constituției și a legii** - principiu conform căruia angajații companiei au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- ✓ **Transparența și caracterul complet al informațiilor** - principiul conform căruia majoritatea activităților desfășurate de angajații Societății sunt, în cea mai mare parte a lor, publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Pentru a putea acționa în conformitate cu **valorile etice**, salariații au nevoie de sprijin și de o **comunicare deschisă**, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduită adecvată. Salariații sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Conducerea societății trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare și să supravegheze comportamentul efectiv al salariaților din subordine, raportat la standardul de etică și integritate și să trateze în mod adecvat orice abatere de la codul etic.

Respectarea și aplicarea corespunzătoare a prevederilor Codului Etic, vizează atât **angajații societății**, cât și **angajatorul**.

IX. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul Societății Apa Târnavei Mari S.A.

Modul de gestionare a riscurilor pentru Societatea Apa Târnavei Mari S.A., considerat acceptabil de către acționari este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de societate prin controlul impactului și a probabilității lor de apariție.

X. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Așteptările Autorității Publice Tutelare vizează:

- ✓ Achitarea de către Operatorul Regional, la termen, a tuturor **obligărilor fiscale și îndeplinirea tuturor îndatoririlor în calitate de Angajator**, printre care **consemnarea următoarelor:**
- ✓ Plata tuturor datoriilor către bugetul de stat la termenul legal de **scadență** al acestora, respectiv impozitul pe veniturile din salarii și taxa pe valoarea adăugată;



✓ Plata tuturor datoriilor către bugetul asigurărilor sociale de stat la termenul legal de scadență a acestora, respectiv contribuția pentru asigurări sociale de sănătate datorată de angajator / reținută de la asigurați; contribuția de asigurări sociale datorată de angajator / reținută de la asigurați; contribuția pentru asigurări șomaj datorată de angajator / reținută de la asigurați, concedii și indemnizații, asigurări sociale de sănătate datorată de angajator, fond de garantare a creanțelor salariale datorat de angajator, contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale datorată de angajator.

✓ Plata tuturor datoriilor către bugetul local la termenul legal de scadență a acestora respectiv impozitele pe clădiri, pe terenuri și taxele pentru mijloacele de transport.

✓ Rambursarea ratelor și dobânzilor aferente Contractului de împrumut la termenele prevăzute.

✓ Îmbunătățirea procedurii de recuperare a creanțelor restante;

✓ Implementarea unei strategii privind **creșterea eficienței economice și a sustenabilității financiare a Societății**, prin optimizarea costurilor și maximizarea veniturilor, în scopul asigurării continuității activității și furnizării serviciilor;

XI. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare

Așteptările nefinanciare ale acționarilor, raportate de Societatea Apa Târnavei Mari S.A. vizează optimizarea implementării principiilor de bună guvernare corporativă astfel:

- ✓ Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernare corporativă,
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al clienților,
- ✓ Îmbunătățirea procesului de comunicare internă și externă, prin creșterea gradului de conștientizare a pieței și clienților cu privire la serviciile Societății Apa Târnavei Mari S.A.,
- ✓ Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin formare profesională continuă și specializare,
- ✓ Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

