



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro



HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Mediaș”, aprobat prin HCL nr.83/2011, modificat și completat prin HCL nr.344/2013

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 21 decembrie 2015,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de către Direcția Economică – Corp Control Comercial din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 16.417/03.12.2015, prin care se propune modificarea și completarea „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Mediaș”, aprobat prin HCL nr.83/2011, modificat și completat prin HCL nr.344/2013,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 3 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 642, 690 și 725/16.12.2015,

Văzând HCL nr. 83/2011 privind revocarea prevederilor HCL nr. 246/2010 (stabilirea unor măsuri pentru eliberarea autorizațiilor sau acordurilor de funcționare precum și avizul programului de funcționare pentru activitățile comerciale și de prestări servicii) și a HCL nr. 16/2011 (completarea pct. 1.3 din anexa la HCL nr. 246/2010) precum și aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Mediaș și HCL nr. 344/2013 privind modificarea și completarea HCL nr. 83/2011 (revocarea prevederilor HCL nr. 246/2010 (stabilirea unor măsuri pentru eliberarea autorizațiilor sau acordurilor de funcționare precum și avizul programului de funcționare pentru activitățile comerciale și de prestări servicii) și a HCL nr. 16/2011 (completarea pct. 1.3 din anexa la HCL nr. 246/2010) precum și aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Mediaș),

În conformitate cu prevederile art. 475 alin. (3)-(5) din Legea nr. 227/2005 privind Codul fiscal, OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, art. 26 alin. (3) din OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, actualizată, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, HG nr. 1.739 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, HG nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitaarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 36 alin. (2) lit. „c” și lit. „d”, art. 45, 115 alin. (1) lit. „b” și alin. (7) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Mediaș”, aprobat prin HCL nr.83/2011, modificat și completat prin HCL nr.344/2013, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă ca pentru terasele sezoniere amenajate de operatorii economici în vederea desfășurării unor activități de alimentație publică, amplasate pe domeniul public sau pe o proprietate privată, vor avea un program de funcționare care se va încadra în intervalul orar 08.00-01.00, acesta fiind menționat în autorizația de funcționare, cu respectarea condițiilor din legea nr.61/1991.

Art. 3. După aprobarea modificărilor și completărilor „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Mediaș” și intrarea acestora în vigoare, Hotărârea Consiliului Local Mediaș nr. 83/2011 va fi republicată, dându-se textelor o nouă numerotare.

Art.4. Primarul municipiului Mediaș, prin Direcția Economică – Corp Control Comercial din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.5. Secretarul municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției de Administrație Publică Locală, Direcției Economice, Corp Control Comercial precum și a afișării acesteia pe pagina de internet www.primariamedias.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bordi Lucian

CONTRASEMNEAZĂ

**SECRETAR,
Minea Maria**

Nr. 265/2015

Prezenți la ședință: 15 consilieri

Adoptată în ședință ordinară din data de 21 decembrie 2015

Cu un număr de 15 voturi „pentru” din numărul total de 20 consilieri în funcție.

MM/SC 5 ex. Cod: FP-06-01 ver.1



Consiliul Local al Municipiului Mediaș

ANEXĂ la H.C.L.nr. 83/2011 - Republicată în baza H.C.L. nr. 265 / 2015

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a
serviciilor de piață pe teritoriul Municipiului Mediaș
REPUBLICAT

Capitolul I – Dispoziții Generale

ART.1

Prezentul Regulament stabilește principiile generale care stau la baza autorizării și desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii, pe raza Municipiului Mediaș, în strânsă corelație cu actele normative specifice, adoptate la nivel național. Prevederile acestuia se aplică operatorilor economici, persoane fizice sau juridice, care desfășoară pe raza Municipiului Mediaș activități economice, conform clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu excepția situațiilor prevăzute la art.6.

ART.2

În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- c) comerț cu ridicată/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- d) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;



e) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

f) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de munca al consumatorilor;

g) unitate de alimentație publică - reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul acesteia se îmbină activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc. Încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică se realizează în conformitate cu prevederile cuprinse în H.G.nr.843/1999.

h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicată, cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa nr. 3 din O.G.nr.99/2000 (republicată) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

i) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) structura de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

k) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

l) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

m) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;

n) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;



- o) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- r) CAEN – clasificarea activităților din economia națională, aprobată prin H.G.nr.656/1997 și actualizată prin Ordinul nr.337/2007.
- s) Fond muzical – prin această sintagmă, în înțelesul prezentului Regulament, se înțelege difuzarea pieselor muzicale (prin intermediul echipamentelor tehnice specifice), indiferent de modalitatea în care se realizează acest aspect – redare muzicală de pe suport tehnic sau redare prin interpretare directă.
- t) activitate economică - orice activitate desfășurată de către o persoană fizică sau juridică în scopul obținerii de venit.
- u) operator economic - persoană fizică sau juridică, autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii.
- v) extras C.F. – reprezintă prescurtarea expresiei “ Extras de Carte Funciară pentru Informare.
- x) spațiu cu destinație comercială – reprezintă acel spațiu a cărui destinație menționată în cuprinsul extrasului C.F., în cadrul rubricii – Destinația construcției, are legătură directă cu desfășurarea unei activități economice.
- y) terasă estivală – orice amenajare cu caracter temporar amplasată în aer liber și în cadrul căreia, pe o anumită perioadă a anului, se desfășoară activitate de alimentație publică.
- z) clădire cu destinație mixtă – clădire care cuprinde atât spații locative cât și spații cu destinație comercială



Capitolul II – Acte administrative din sfera comerțului, eliberate de Primăria Municipiului Mediaș

ART.3

În conformitate cu prevederile legale, pe teritoriul Municipiului Mediaș pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale, operatorii economici care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt constituiți și înregistrați legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul Primarului Municipiului pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

ART.4

(1) Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Municipiului Mediaș se poate face numai în baza autorizației/acordului de funcționare sau avizului programului de funcționare emis de Primarul Municipiului Mediaș, cu excepția situațiilor menționate la art.6 din prezentul Regulament.

(2) **Autorizația de funcționare** - reprezintă actul administrativ, emis de către Primarul Municipiului, care conferă unui operator economic dreptul de a desfășura pe raza localității, activitățile prevăzute de clasele CAEN: 5610 – Restaurante; 5630 – Baruri; 9321 – Bâlcuiri și parcuri de distracție; 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a., eliberat în baza art.475 alin.(3) și (5) din Legea nr.227/2015, privind Codul Fiscal, precum și în baza art.6 alin (2) din O.G.99/2000 (republicată).

(3) **Acord de funcționare** - reprezintă actul administrativ, emis de către Primarul Municipiului, prin care se conferă unui operator economic dreptul de a desfășura pe raza municipiului, activități comerciale și de prestări servicii, eliberat în baza art.6 alin (2) și art. 5, alin. (1) din O.G.99/2000 (republicata) și a punctului 1 din H.G. nr.333/2003. Activitățile comerciale și de prestări servicii pentru care se eliberează acest act sunt cele menționate în Anexa cuprinsă în O.G.nr.99/2000.



(4) **Aviz program de funcționare** - reprezintă actul administrativ emis de către Primarul Municipiului, prin care se aprobă programul de funcționare a unui operator economic, care desfășoară activități comerciale altele decât cele menționate în Anexa nr.3 din O.G.nr.99/2000, eliberat în baza art.26 alin.3 din O.G.21/1992 (republicată), privind Protecția Consumatorilor. Acest act se eliberează pentru activitățile economice desfășurate într-o structură de vânzare cu sediul fix și care implică activitate cu publicul.

ART.5

Pentru fiecare structură de vânzare în parte, operatorul economic este obligat să solicite Primarului Municipiului Mediaș, eliberarea unuia dintre actele administrative menționate la art. 4 aliniatele (2) – (4), în funcție de specificul activității pe care dorește să o desfășoare, cu excepția situațiilor prevăzute la art.6.

ART.6

Actele administrative menționate la art. 4 aliniatele (2) – (4), nu sunt necesare în următoarele situații:

- a. pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activității de birou, fără a implica activitate cu publicul.
- b. pentru activitățile economice desfășurate în baza unor legi speciale.
- c. pentru profesiile libere reglementate în România conform legislației specifice.

Capitolul III – Procedura eliberării autorizației/acordului de funcționare și a avizului programului de funcționare

ART.7

(1) Documentația necesară pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare sau a avizului programului de funcționare se va depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Mediaș și va fi repartizată Compartimentului Corp Control Comercial în vederea soluționării.

(2) Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare



(3) În cazul în care solicitantul nu primește aviz favorabil pentru documentul solicitat, acesta va fi înștiințat în termenul prevăzut la aliniatul - (2) indicându-i-se totodată și motivele pentru care solicitarea sa nu a primit aviz favorabil.

ART. 8

(1) La baza eliberării autorizației/acordului de funcționare și a avizului programului de funcționare, se are în vedere destinația spațiului în care urmează să se desfășoare exercițiul comercial.

(2) Destinația spațiului se atesta în baza extrasului C.F., eliberat cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii solicitării.

(3) În cazul în care spațiul are destinație comercială, solicitantul poate urma procedura privind eliberarea autorizației/acordului de funcționare și a avizului programului de funcționare, prevăzută la art. 7 și 9 din prezentul Regulament.

(4) În cazul în care spațiul are destinația de locuință sau o altă destinație care nu are legătura directă cu o activitate economică, operatorul economic solicită Direcției Arhitect Șef din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, eliberarea unui Certificat de Urbanism pentru schimbarea destinației spațiului în cauză. Dacă sunt îndeplinite dispozițiile stipulate în acest act, se urmează procedura privind eliberarea autorizației/acordului de funcționare și avizului programului de funcționare, prevăzută la art. 7 și art. 9 din prezentul Regulament.

(5) - După expirarea termenului de un an de zile de la data emiterii certificatului de urbanism, operatorii economici care doresc desfășurarea unor activități economice în spațiul respectiv, vor depune la documentația necesară în vederea eliberării / înnoirii autorizației /acordului sau a avizului pentru programul de funcționare, un extras C.F. prin care se va atesta că destinația spațiului este una comercială. Se exceptează de la această prevedere situația prevăzută la alin. (7) din acest articol.

(6) - Nu se eliberează autorizație / acord de funcționare sau aviz pentru programul de funcționare, în vederea desfășurării unei activități economice într-un spațiu pentru care a fost solicitat inițial un certificat de urbanism pentru schimbarea destinației, decât în momentul îndeplinirii condiției prevăzute la alin. (5).



(7) - În cazul în care, independent de voința proprietarului unui spațiu, există aspecte juridice sau tehnice, care împiedică procedura notificării în C.F. a schimbării destinației spațiului și a căror soluționare necesită apelarea la o instanță de judecată sau impune unele proceduri administrative de durată, din partea diferitelor instituții ale statului, se acordă actul administrativ solicitat, până în momentul pronunțării unei sentințe definitive a cauzei sau până la soluționarea, de către instituțiile implicate, a procedurilor respective. Solicitantul probează aceste aspecte cu documente corespunzătoare, Compartimentul Corp Control Comercial având sarcina de a propune, prin intermediul unui referat, avizarea sau neavizarea de către primar a solicitării respective.

(8) - În cazul unui spațiu cu destinație comercială la care se dorește schimbarea profilului de activitate sau se schimbă operatorul economic care administrează spațiul respectiv, se consideră a fi întrunite condițiile legale, atât timp cât nu se efectuează nicio modificare constructivă care să necesite conform legii, obținerea unei autorizații de construcție.

ART.9

Documentația necesară pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare sau avizului programului de funcționare va cuprinde :

I. Documente cu caracter general, obligatorii pentru orice operator economic indiferent de obiectul de activitatea pentru care se solicită eliberarea autorizației/ acordului/ avizului de funcționare:

- a) Actul constitutiv (statut) – doar pentru persoane juridice
- b) Certificat de Înregistrare
- c) Certificat Constatator pentru fiecare structură de vânzare în parte
- d) Documente privind regimul juridic al deținerii spațiului (contract închiriere, contract de vânzare –cumpărare, comodat, etc)
- e) Extras de Carte Funciară pentru Informare – în corelație cu prevederile art. 8, excepție făcând construcțiile cu caracter provizoriu amplasate pe domeniul public al municipiului.
- f) Contract de salubritate
- g) Certificat de Urbanism și/sau autorizație de construcție – în corelație cu prevederile art.8, alin. (4) - (7) din prezentul Regulament. În funcție de caz, solicitantul va mai depune:



1) Acordul asociației de proprietari și a vecinilor de pe verticală și orizontală care au perete comun cu structura de vânzare respectivă, dacă spațiul respectiv se află într-imobil cu mai mulți coproprietari.

2) În cazurile în care nu există asociație de proprietari și nu sunt uzitate spații aflate în coproprietate, este necesar acordul vecinilor care au perete comun cu structura de vânzare respectivă.

h) Cerere tip

i) Certificat Fiscal eliberat de Direcția Fiscală Locală care să ateste că operatorul economic respectiv nu are datorii față de bugetul local. În cazul în care respectivul operator economic are datorii la bugetul local, eliberarea autorizației/acordului de funcționare sau avizului programului de funcționare se va face după cum urmează:

1) Se va acorda autorizație/acord de funcționare sau aviz program de funcționare pe o perioadă de 6 luni în baza unui angajament de plată asumat de operatorul economic în cauză.

2) În cazul în care sumele datorate nu sunt achitate integral după expirarea perioadei de 6 luni, nu se va mai proceda la acordarea unei noi autorizații/acord de funcționare sau a unui aviz program de funcționare.

II. Documente specifice, obligatorii pentru eliberarea autorizației de funcționare în vederea desfășurării activităților menționate de codurile CAEN în clasa : 5610 – Restaurante ; clasa 5630-Baruri; clasa 9321 – Bâlcieri și parcuri de distracție; clasa 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a. :

a) Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, în conformitate cu prevederile H.G.843/1998 – doar pentru codurile CAEN: 5610 – Restaurante ; clasa 5630 - Baruri;

b) Dovada achitării taxei în conformitate cu prevederile art. 475, alin. (3) și (4) din Legea nr.227/2015, privind Codul Fiscal și a reglementărilor adoptate pe plan local

c) Autorizație de mediu în cazul unităților de alimentație publică cu peste 100 de locuri



- d) Dovada înregistrării sanitar-veterinare – doar pentru codurile CAEN 5610 – Restaurante ; clasa 5630 - Baruri;
- e) Autorizația privind securitatea la incendiu pentru unitățile care se încadrează în categoriile de construcții și amenajări prevăzute de H.G. nr.1739/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Releveul spațiului întocmit de un proiectant autorizat.
- g) Documentele menționate la art.26 din prezentul Regulament pentru unitățile care doresc un program de funcționare după ora 24.00.

III. Documente specifice desfășurării anumitor activități pentru care se solicită

eliberarea acordului de funcționare sau avizului pentru programul de funcționare:

- a) Autorizație sanitară de funcționare - pentru activitățile care nu se autorizează în baza declarației pe proprie răspundere, conform prevederilor OMS nr. 1030/2009.
- b) Dovada înregistrării sanitar-veterinare – pentru comercializarea produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, în conformitate cu prevederile cuprinse în Ordinul ANSVSA nr.111/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Autorizație de mediu – pentru activitățile prevăzute de Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Autorizație privind securitatea la incendiu – pentru categoriile de construcții și amenajări menționate în H.G. nr.1739/2006, pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare.
- e) Înregistrarea sanitară veterinară/autorizarea sanitară veterinară de funcționare pentru unitățile din domeniul farmaceutic – veterinar, în conformitate cu prevederile Ordinului ANSVSA nr. 83/2014, cu modificările și completările ulterioare.



- f) Certificat de înregistrare pentru comercializare produse de uz fitosanitar, emis în baza O.G. nr.41/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- g) Autorizația pentru comercializarea semințelor și materialului săditor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 266/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- h) Autorizația de funcționare emisă de Ministerul Sănătății – în cazul farmaciilor, eliberată în baza Legii nr. 266/2008, legea farmaciei, cu modificările și completările ulterioare.
- i) Autorizație pentru activități de schimb valutar, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 664/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- j) Autorizația care conferă dreptul de a efectua operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase, eliberată de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, în baza O.U.G. nr.190/2000, cu modificările și completările ulterioare.
- k) Licență de turism, pentru agențiile de turism, în conformitate cu prevederile cuprinse în H.G. nr.1267/2010, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 10

Nu se eliberează autorizație/acord de funcționare în următoarele cazuri:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbana și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonica deosebita ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) se încalcă dispozițiile prevăzute în O.G.99/2000 (republicată), privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și în H.G.nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000.
- e) se încalcă condițiile impuse de prezentul Regulament.



ART. 11

Nu se eliberează avizul pentru programul de funcționare în cazurile în care prin activitatea desfășurată se perturbă liniștea publică sau se încalcă prevederile prezentului Regulament.

ART. 12

(1) (a) - Termenul pentru care se acordă o autorizație / un acord de funcționare sau avizul pentru un program de funcționare este de un an calendaristic de la data eliberării actului respectiv, cu excepția situațiilor prevăzute la art.9, pct. I, lit., i) și art. 13.

(b) - În cazul în care, pe parcursul desfășurării activității unui operator economic, se constată că acesta, nu îndeplinește toate condițiile prevăzute de lege, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, Primarul Municipiului, la propunerea Compartimentului Corp Control Comercial, revocă autorizația/acordul de funcționare eliberat anterior, după o prealabilă notificare a celui în cauză, asupra acestui fapt.

(2) În cazul în care se produc modificări ale datelor de identificare menționate pe autorizația/acordul sau avizul pentru program de funcționare, eliberat inițial și a cărui valabilitate este în termen, se instituie următoarea procedură:

- a. Operatorul economic, titular al actului respectiv, are obligația ca în termen de maxim 10 zile, să solicite Compartimentului Corp Control Comercial, eliberarea unui nou formular al actului respectiv, care să cuprindă modificările survenite
- b. Compartimentul Corp Control Comercial, eliberează în termenul prevăzut de art.7, alin. (2) și (3), un nou formular al actului respectiv, care va cuprinde modificările survenite și a cărui valabilitate va coincide cu termenul prevăzut pe actul eliberat anterior.
- c. În cazul în care operatorul economic nu respectă obligația menționată la lit.a, actul administrativ în cauză se consideră nul. Această stare de fapt, se dispune prin Dispoziția Primarului Municipiului Mediaș, în baza unui referat întocmit de către Compartimentul Corp Control Comercial.”

ART. 13

Dacă unul dintre documentele menționate la art.9, au o durată de valabilitate mai mică de un an calendaristic atunci autorizația/acordul de funcționare sau avizul pentru programul de funcționare vor avea o valabilitate egală cu cea a documentului respectiv.



ART. 14

Operatorii economici care dețin autorizație/acord de funcționare sau aviz program de funcționare a căror valabilitate a expirat, pot solicita înnoirea acestora respectând procedura menționată la ART.7. Documentația care se va depune în acest caz va cuprinde:

- a. Cerere tip
- b. Autorizația / Acordul de funcționare sau Avizul programului de funcționare eliberat anterior – în copie.
- c. Documentele menționate la ART. 9 care au suferit modificări ori au fost asumate anterior, cu ocazia eliberării inițiale a autorizației/acordului sau avizului pentru programul de funcționare, prin declarație pe proprie răspundere.
- d. Taxă eliberare autorizație – pentru codurile cuprinse conform CAEN în: clasa 5610 – Restaurante ; clasa 5630-Baruri; clasa 9321 – Bâlciuri și parcuri de distracție; clasa 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a..
- e. Certificat Fiscal eliberat de Direcția Fiscală Locală, respectându-se întocmai prevederile ART. 9, pct.I, lit., i) din prezentul Regulament.
- f. (1) - Extras C.F. în cazul spațiilor pentru care initial a fost eliberat un Certificat de Urbanism – coroborat cu prevederile art. 8, alin. (5) și (6) din prezentul Regulament
- (2) - În condițiile îndeplinirii prevederilor art.8, alin.(5), acest document se depune o singură dată, cu ocazia înnoirii autorizației/acordului de funcționare sau avizului pentru programul de funcționare.
- (3) - Prevederile aliniatului (1) și (2) nu se aplică construcțiilor cu caracter provizoriu amplasate pe domeniul public al municipiului.

ART. 15

În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, amenajarea teraselor estivale pe domeniul public se poate face doar în imediata vecinătate a unităților de alimentație publică (maxim 5 metri în fața acestora) care funcționează într-o structură de vânzare cu sediul fix.



ART. 16

(1) Desfășurarea activității de alimentație publică cu caracter temporar, în cadrul unor terase estivale amplasate pe domeniul public sau pe o proprietate privată, se supune autorizării în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(2) În sensul celor menționate la alin. (1), înainte de începerea activității, operatorul economic are obligația să solicite, Compartimentului Corp Control Comercial din Cadrul Primăriei Mediaș, eliberarea autorizației de funcționare pentru activitatea desfășurată în cadrul terasei respective.

(3) Documentația necesară în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru terasele estivale cuprinde:

- a) Cerere tip
- b) Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, în conformitate cu prevederile H.G.843/1999.
- c) Dovada achitării taxei în conformitate cu prevederile art. 475, alin.(3) și (4) din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal și a reglementărilor existente pe plan local.
- d) Contractul de închiriere, unde este cazul.
- e) Certificat Fiscal eliberat de Direcția Fiscală Locală în corelație cu prevederile art. 9, pct., I, lit., i) din prezentul Regulament.

Documentele menționate la art. 9, pct. I și II în cazul în care terasa funcționează ca unitate de sine stătătoare fără să constituie o extensie a unei unități de alimentație publică cu caracter permanent.

ART. 17

Operatorii economici care își desfășoară activitatea într-o structură de vânzare cu adresă fixă, au obligația reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care își desfășoară activitatea.

ART. 18

În centrul istoric al orașului precum și în zona de protecție a acestuia, nu se aprobă desfășurarea comerțului cu ridicata.



ART. 19

(1) Pe domeniul public si privat al Municipiului Mediaș se pot desfășura activități comerciale stradale, cu caracter permanent sau sezonier, având ca obiect de activitate:

a) comerțul de mic detaliu - comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, produse comercializate cu ocazia organizării diferitelor manifestări publice.

b) comerțul de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată , produse de panificație și patiserie, etc.);

c) terase sezoniere ale unităților de alimentație publică amenajate în imediata vecinătate a structurilor de vânzare aparținând operatorilor economici respectivi.

d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice si sportive;

(2) Eliberarea autorizației/ acordului de funcționare pentru comerțul desfășurat pe domeniul public, urmează procedura menționată la art. 7 și art. 9 din prezentul Regulament, cu excepția comerțului stradal desfășurat pe o perioadă mai scurtă de 30 de zile, cu ocazia diferitelor evenimente și/sau sărbători tradiționale, care se aprobă în urma achitării taxei, pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilită de Direcția Patrimoniu și în baza unei adeverințe eliberate de Compartimentul Corp Control Comercial, avându-se la baza respectarea prevederilor legale.

(3) Reinnoirea autorizației/acordului de funcționare, pentru comerțul desfășurat pe domeniul public, urmează procedura menționată de art.14 din prezentul Regulament.

Capitolul IV – Program de funcționare

ART. 20

Programul de funcționare, în baza căruia își va desfășura activitatea un operator economic, într-o o structură de vânzare, va fi menționat în Autorizația/Acordul de funcționare sau Avizul pentru programul de funcționare, după caz.

ART. 21

Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind



liniștea și ordinea publică precum și în baza reglementărilor stipulate în prezentul Regulament.

ART. 22

(1) Terassele sezoniere amenajate de operatorii economici în vederea desfășurării unor activități de alimentație publică, amplasate pe domeniul public sau pe o proprietate privată, vor avea un program de funcționare care se va încadra în intervalul orar 08.00 – 01.00, acesta fiind menționat în autorizația de funcționare.

(2) Persoanele fizice sau juridice care administrează terasele respective, au obligația dispunerii măsurilor necesare, astfel încât începând cu ora 01.00, să fie :

- a) sistată în totalitate folosirea fondului muzical sau a oricărei alte surse de zgomot.
- b) sistată servirea clienților, iar operatorul economic să dispună măsurile necesare astfel încât cel târziu la ora 01.15, incinta terasei sau amenajării respective, să fie părăsită de către clienți.

(3) Nerespectarea prevederilor menționate la alinatul (2), atrage după sine reducerea programului de funcționare până la ora 22.00, în baza următoarei proceduri:

- a) În cazul unei prime abateri, se va acorda operatorului economic în cauză, un avertisment în scris.
- b) La a doua abatere, în cazul în care intervalul dintre cele două abateri este mai mic de 12 luni, se va proceda la reducerea programului de funcționare prin Dispoziția Primarului, la propunerea Compartimentului Corp Control Comercial.
- c) Constatarea abaterilor de la prevederile cuprinse la alin. (2), se face de către reprezentanții Poliției Locale, Poliției Municipale sau Corpului de Control Comercial din cadrul Primăriei Mun. Mediaș, prin menționarea în scris a celor constatate și notificarea acestui aspect către Primarul Municipiului Mediaș.

(4) Folosirea fondului muzical sau a oricărei alte surse de zgomot, în intervalul cuprins între orele 22.00 - 01.00 se va face cu respectarea prevederilor art.29 din prezentul Regulament.



ART. 23

- (1) În cazul în care structura de vânzare se află în cadrul unei clădirii cu destinație mixtă, se aprobă un program de funcționare cuprins în intervalul orar, 08.00 - 24.00, a. În cazul când operatorul economic deține acordul, asociației de proprietari și a vecinilor care au perete comun cu structura de vânzare respectivă, programul de funcționare poate fi extins față de intervalul menționat, avându-se în vedere respectarea prevederilor art. 26 din prezentul Regulament.
- b. În cazurile în care nu există asociație de proprietari și nu sunt uzitate spații aflate în coproprietate, programul de funcționare poate fi extins cu acordul vecinilor care au perete comun cu structura de vânzare respectivă, avându-se în vedere respectarea prevederilor art. 26 din prezentul Regulament.
- (2) În cazul în care structura de vânzare se află într-un imobil care cuprinde spații cu destinație exclusiv comercială, operatorului economic i se aprobă un program de funcționare în funcție de următoarele situații:
- a. Structura de vânzare se află la o distanță de cel puțin 100 de metri de cea mai apropiată locuință, se aprobă programul de funcționare solicitat de operatorul economic indiferent de natura activității desfășurate având în vedere respectarea prevederilor art.26, lit. a și b.
- b. Structura de vânzare se află la o distanță mai mică de 100 de metri de cea mai apropiată locuință, se aprobă programul de funcționare solicitat de operatorul economic cu excepția activităților prevăzute de codurile CAEN în clasa 5610 – Restaurante și clasa 5630 – Baruri, pentru care se aplică prevederile menționate la art. 24 și 26.

ART. 24

- (1) Pentru activitățile încadrate de codurile CAEN în clasa 5610 - Restaurante și clasa 5630 - Baruri, care se desfășoară într-un imobil care cuprinde spații cu destinație exclusiv comercială, amplasat la o distanță mai mică de 100 de metri față de cea mai apropiată locuință, programul de funcționare aprobat, este cuprins între orele 06.00- 24.00.
- (2) Programul de funcționare poate fi extins după ora 24.00 numai cu respectarea prevederilor art. 26.



ART. 25

Excepție de la prevederile art.24 fac operatorii economici care prestează servicii de alimentație publică în cadrul spațiilor aparținând de S.C. Piața Prim Com S.A. Mediaș, care sunt obligați să își adapteze programul de funcționare în funcție de intervalul orar în care P-ța Agroalimentară este deschisă publicului.

ART. 26

Unitățile de alimentație publică care doresc un program de funcționare după ora 24.00, au obligația să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

a. Asigurarea ordinii în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului, pe o rază de 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea unor servicii de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de tulburarea liniștii publice de către persoane care au frecventat localul.

b. Instalarea unui sistem de camere video prin care să se supravegheze atât incinta localului cât și căile de acces de pe domeniul public.

c. Pentru utilizarea fondului muzical, să prezinte în scris, acordul persoanelor fizice învecinate cu unitatea respectivă.

ART. 27

Dacă în cadrul activității desfășurate de unitățile de alimentație publică, încadrate în tipologia celor menționate la ART.26, sunt consemnate de către instituțiile în drept, fapte de încălcare a liniștii și ordinii publice, petrecute atât în interiorul localului cât și în exteriorul acestuia, se va proceda la reducerea programului de funcționare până la ora 22.00. Reducerea programului de funcționare va fi dispusă prin Dispoziție a Primarului Municipiului Mediaș, având la bază 2 procese-verbale de sancționare pentru încălcarea normelor prevăzute de Legea nr.61/1991(republicată), pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

ART. 28

În preajma Sărbătorilor de Iarnă, în intervalul cuprins între 24 decembrie – 2 ianuarie a fiecărui an calendaristic, unitățile de alimentație publică pot solicita prelungirea programului de funcționare, în baza următoarei proceduri:



- 1) Operatorul economic va depune la sediul Primăriei Municipiului Mediaș o solicitare scrisă prin care se va menționa data și intervalul orar pentru care se solicită prelungirea programului de funcționare. În cadrul acesteia, solicitantul își va asuma totodată și răspunderea privind asigurarea liniștii și ordinii publice.
- 2) Solicitarea menționată la pct. 1) se va depune cu minim 3 zile lucrătoare înaintea organizării evenimentului respectiv și va fi repartizată spre soluționare Compartimentului Corp Control Comercial și de asemenea spre informare către Direcția Poliției Locale.
- 3) În cazul nerespectării termenul menționat la pct. 2), solicitarea respectivă primește aviz nefavorabil din oficiu, acest fapt fiindu-i comunicat în scris operatorului economic în cauză, în termen de 3 zile lucrătoare.

În cazul în care, în urma organizării unui eveniment pentru care s-a solicitat prelungirea programului de funcționare, a fost deranjată liniștea și ordinea publică, unitatea respectivă de alimentație publică, nu va mai beneficia de o nouă derogare de la respectarea programului de funcționare.

ART. 29

Folosirea fondului muzical după ora 22.00, se va face în conformitate cu următoarele prevederi:

- (1) - În cadrul unităților de alimentație publică a căror program de funcționare depășește ora 22.00, folosirea fondului muzical se va face fără ca nivelul de zgomot produs, să depășească, pentru cea mai apropiată locuință, nivelele maxime admise de prevederile art.16 din O.M.S. nr.119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- (2) - În cazul în care există reclamații întemeiate cu privire la deranjarea liniștii publice, fapt care nu poate fi probat decât prin efectuarea unor măsurători fonice, operatorul economic are obligația efectuării unui studiu/referat de evaluare a impactului asupra sănătății populației în raport cu obiectivul în cauză, în urma căruia Primăria Municipiului Mediaș va dispune în funcție de caz, reducerea programului de funcționare până la ora 22.00.



ART. 30

(1) În cazul nerespectării prevederii stipulate la ART.29, alin (1), se va aplica următoarea procedură:

a) la prima abatere i se va acorda comerciantului respectiv un avertisment

b) la a doua abatere de acest gen, în cazul în care intervalul dintre cele două abateri este mai mic de 12 luni, se va proceda la reducerea programului de funcționare până la ora 22.00.

(2) Folosirea fondului muzical fără îndeplinirea condiției menționate la ART.26, lit. c., va atrage după sine reducerea programului de funcționare până la ora 24.00.”

ART. 31

Operatorii economici au obligația afișării în incinta localului a unui avertisment scris cu privire la interzicerea servirii băuturilor alcoolice și a tutunului către minori precum și afișarea nr. de telefon a Poliției Municipale Mediaș, Poliției Locale și a Protecției Consumatorilor.

Capitolul V - Dispoziții Finale

ART. 32

Orice comerciant care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe raza Municipiului Mediaș, este obligat să respecte condițiile impuse în prezentul Regulament.

ART. 33

Acordurile de funcționare și Avizele pentru programul de funcționare, eliberate anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament, își păstrează valabilitatea până la data menționată pe respectivul document.

ART. 34

(1) Toți comercianții care dețin autorizații de funcționare, eliberate anterior adoptării prezentului Regulament, au obligația preschimbării acestora în termen de 90 de zile, de la data intrării în vigoare a acestuia.



(2) Preschimbarea autorizației de funcționare se va face fără achitarea unei noi taxe, în condițiile în care aceasta a fost plătită în anul 2011 și în acest caz durata valabilității autorizației preschimbate se va raporta la durata autorizației inițiale.

(3) După expirarea termenului de 90 de zile menționat la aliniatul (1), toate autorizațiile de funcționare, care nu au fost preschimbate în baza prevederilor prezentului Regulament, își pierd valabilitatea. Constatarea nulității unei autorizații de funcționare se face prin Dispoziția Primarului la propunerea Compartimentului Corp Control Comercial.

Director Economic
Turdu Anuța

Întocmit,
Comp. Corp Control Comercial
Szfarli Zoltan

Vizat
Compartiment Juridic

