ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ
Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro

Directia Economica
Nr.5615/12.04.2018

Aprobat,
Primar
Gheorghe Roman

ROMANIA JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAS PRIMAR

RAPORT
privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Medias,pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

I.Expunere de motive

Avand in vedere prevederile O.G.nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata si actualizata, coroborat cu prevederile H.G.nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr.82/2001, se impune aprobarea unui regulament care sa stabileasca cadrul general, principiile si procedura de sprijin financiar pentru unitatile de cult.

La elaborarea regulamentului s-au avut in vedere si prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, referitoare la acordarea de finantari nerambursabile a cultelor religioase in conditii de transparenta, tratament egal si libera concurenta.

Luand in considerare faptul ca in bugetul local s-au prevazut sume in cadrul capitolului 67.02,,Cultura,religie,recreere'', regulamentul a fost elaborat in vederea eficientizarii procedurii de sprijin financiar a unitatilor de cult si de imbunatatire a gestionarii fondurilor publice din bugetul local.

II.Raport

Avand in vedere cele mentionate mai sus,propunem adoptarea unei hotarari prin care sa se aprobe Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Medias,pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania,conform anexei la prezentul raport.

III.Temei legal

-O.G.nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania,aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr.125/2002.

-H.G.nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG.nr.82/2001,cu modificarile si compltarile ulterioare.

-Legea nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general,cu modificarile si completarile ulterioare.

-Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare.

-Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare.

-Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata.

Director Economic
Tatar Adriana

Sef birou juridic
Sabau Carmen Georgeta

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MEDIAȘ

Anexă la Raport nr.5615/12.04.2018

Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Mediaș, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Capitolul I. Dispoziții generale

SCOP și DEFINIȚII:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Mediaș pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- ***O.G. nr. 82/2001*** *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;*
- ***H.G. nr. 1470/2002*** *privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.*
- ***Legea nr.350/2005*** *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;*
- ***Legea nr.273/2006*** *privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- ***Legea nr.215/2001*** *privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) autoritate finanțatoare – municipiul Mediaș
b) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
c) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul local al municipiului Mediaș, în condițiile legii și al prezentului regulament;
d) beneficiar – unitate de cult, cu personalitate juridică, cu sediul în Municipiul Mediaș sau cu sediul în altă localitate, dar care își desfășoară activitatea în imobil – proprietatea cultului religios – aflat pe raza municipiului Mediaș, aparținând unuia dintre cultele religioase recunoscute oficial în România, care solicită sprijin financiar și căreia i se alocă sume din bugetul municipiului Mediaș, în condițiile legii și a prezentului regulament.

DOMENIUL DE APLICARE:

3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Mediaș, în limitele fondului annual aprobat de Consiliul local al municipiului Mediaș, prin bugetul local stabilit potrivit prevederilor legale.

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităţilor de cult destinate:

a) întreţinerii şi funcţionării unităţilor de cult fără venituri sau cu venituri mici;
b) construirii, în condiţiile aprobării documentaţiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum şi reparării lăcaşurilor de cult;
c) conservării şi întreţinerii bunurilor de patrimoniu aparţinând cultelor religioase;
d) desfăşurării unor activităţi de asistenţă social şi medicală ale unităţilor de cult;
e) amenajării şi întreţinerii muzeelor cultural-religioase;
f) construirii, amenajării şi reparării clădirilor având destinaţia de aşezăminte de asistenţă socială şi medicală ale unitătilor de cult;
g) construirii şi reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
h) construirii şi reparării sediilor unităţilor de învăţământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

PREVEDERI BUGETARE:

5. Programele şi proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al municipiului Mediaş, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.

Capitolul II. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al municipiului Mediaş

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unităţile de cult recunoscute din Romania se desfăşoară în următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al municipiului Mediaş;
b) publicarea anunţului de participare în Monitorul Oficial al României, partea a VI – a, în cel puţin două cotidiene locale şi pe site-ul Primăriei municipiului Mediaş cu cel puţin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea proiectelor. În scopul asigurării unei transparenţe maxime, autoritatea finanţatoare va face cunoscut anunţul de participare şi prin alte mijloace de informare locale;
c) înregistrarea documentaţiei de solicitare a sprijinului financiar, în termenul limită stabilit, ulterior desfăşurării procedurii anuale de selecţie, se poate acorda sprijin financiar doar în cazul apariţiei unor proiecte de interes local de importanţă majoră sau a unor situaţii de urgenţă şi în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al municipiului Mediaş;
d) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară a solicitantului;
e) evaluarea şi selecţia proiectelor;
f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
g) comunicarea unităţilor selectate a sumelor alocate;
h) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă;
i) virarea sumelor alocate unităţilor de cult pe baza documentelor justificative depuse;
j) depunerea Raportului privind justificarea prin plată a sumei primite de la municipiul Mediaş şi a contribuţiilor proprii;
k) publicarea anunţului de atribuire a contractului de finanţare nerambursabilă;
l) publicarea raportului anual, întocmit de autoritatea finanţatoare la sfârşitul exerciţiului bugetar în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a şi pe site-ul Primăriei Mediaş.

7. Documentaţia va fi întocmită în limba română.
8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.
9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al municipiului Mediaş se acordă pe

baza următoarelor documente:

a) cerere-tip - *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al municipiului Mediaş pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute în Romania);

b) devizul de lucrări, la preţuri actualizate şi potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;

c) copie de pe autorizaţia de construire pentru reparaţii capitale şi construcţii, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) în cazul solicitărilor privind asistenţă socială, se va depune proiectul acţiunii respective, inclusiv devizul aferent.

e) copie a certificatului de înregistrare fiscală;

f) adeverinţă certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unităţii de cult solicitante;

g) documente care să ateste dreptul de a desfăşura activităţi medicale sau sociale, după caz;

h) declaraţia pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menţionate în documentaţia ataşată cererii, conform formularului tip - *anexa 2;*

i) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfăşoară activităţi sociale, medicale şi de învăţământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

j) certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat şi local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.

k) în cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural naţional, se va prezenta şi o copie a avizului eliberat de instituţiile specializate în domeniul patrimoniului cultural naţional, potrivit legislaţiei în vigoare privind restaurarea şi conservarea monumentelor istorice şi a bunurilor din patrimoniul cultural naţional;

l) în cazul lucrărilor de pictură a lăcaşurilor de cult aparţinând Bisericii Ortodoxe Romane, se va prezenta şi copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească;

m) pentru celelalte necesităţi ale unităţilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoţită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

n) copia autorizaţiei din partea instituţiei de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcaşurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;

p) declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al unităţii de cult privind participarea cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării, în bani şi/sau în natură (materiale) – Anexa nr.5, contribuţia va trebui justificată cu documente (facturi, contracte de sponsorizare, etc.)

10. Documentaţiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

Pentru lucrările propuse în devizul ce însoţeşte documentaţia completată în termenul de 30 zile, unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

<u>Capitolul III.</u> Condiţii de eligibilitate:

11. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecţie:

a) proiectele sunt de interes public local;

b) este dovedită capacitatea organizatorică şi funcţională a solicitantului sprijinului financiar prin:

- precizarea proiectelor desfăşurate în anul calendaristic anterior şi gradul de realizare a acestora;
- indicarea surselor de finanţare ale proiectului.

12. Nu sunt selectate programele şi proiectele aflate în una din următoarele situaţii:
a) documentaţia prezentată este incompletă;
b) solicitanţii au conturile bancare blocate;
c) solicitanţii nu şi-au îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul de stat şi bugetul local.

Capitolul IV. Evaluarea şi selecţia cererilor de sprijin financiar

13. Evaluarea şi selecţia cererilor a sprijinului financiar se face de către comisia de evaluare şi selecţionare a proiectelor, care va fi constituită prin Dispoziţia primarului şi va avea 3 membrii din Aparatul de Specialitate al Primarului.

Comisia de soluţionare a contestaţiilor va fi compusă din 3 membrii numiţi prin Dispoziţia primarului, din Aparatul de Specialitate al Primarului.

În componenţa comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu pot fi numiţi membrii care au făcut parte din comisia de selecţie. Pentru proiectele cu caracter social comisia poate cere un punct de vedere de la Direcţia de Asistenţă Socială Mediaş.

Contestaţiile se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştinţa solicitanţilor a rezultatului selecţiei.

Contestaţiile se soluţionează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor.

Documentaţiile de solicitare a finanţării vor fi comunicate de urgenţă, pe măsura înregistrării, secretarului comisiei de evaluare şi selecţionare. Comisia de evaluare nu va evalua cererile de finanţare a proiectelor înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de selecţie a proiectelor. Comisia de evaluare va transmite solicitanţilor faptul că cererea de finanţare este tardivă în raport cu termenul de depunere.

În urma evaluării eligibilităţii şi admiterii în program a solicitanţilor, comisia de evaluare şi selecţie va întocmi un raport cuprinzând proiectele eligibile şi propunerile de atribuire a contractelor de finanţare, care va fi supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Mediaş.

În funcţie de suma alocată în buget şi de numărul proiectelor declarate eligibile, se va întocmi proiectul de hotărâre privind propunerea de repartizare şi alocare a sprijinului financiar pentru unităţile de cult solicitante.

Suma poate fi repartizată procentual în funcţie de numărul de enoriaşi ai cultului de care aparţine unitatea de cult solicitantă, în limita bugetului aprobat.

După aprobarea hotărârii menţionate mai sus, de către Consiliul local al municipiului Mediaş se vor comunica unităţilor de cult: contractul de finanţare, modelul de raportare şi documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat, precum şi cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

În termen de maximum 10 zile de la primirea contractului de finanţare nerambursabilă, beneficiarul îl va remite autorităţii finanţatoare completat, semnat şi ştampilat în 2 exemplare originale.

Capitolul V. Acordarea sprijinului financiar

14. Acordarea sprijinului financiar pentru unităţile de cult, aparţinând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinaţie, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui contract de finanţare (anexa nr.4) între autoritatea publică locală şi unitatea de cult beneficiară.

15. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al municipiului Mediaş.

16. Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei municipiului Mediaş, www.primariamedias.ro şi prin corespondență scrisă, trimisă prin poştă cu confirmare de primire.

Capitolul VI. Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

17. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria municipiului Mediaş, Biroul de Audit Public Intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării şi recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

19. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al municipiului Mediaş se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" şi vor fi certificate prin aplicarea ştampilei şi a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;
b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
c) documentele justificative trebuie să fie lizibile şi să nu prezinte ştersături; nu se admit documente trimise prin fax;
d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul şi data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură şi procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele şi prenumele vânzătorului, în clar, precum şi seria şi numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de un împuternicit al primarului municipiului Mediaş;
g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată şi o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate şi asigurări de şomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap.I art.4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit;
l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

20. Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 zile de la expirarea termenului de justificare.

21. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap.I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult.

22. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

<u>Capitolul VII</u>. Dispoziții finale.

23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris.

Dosarele înaintate de unitățile de cult în vederea finanțării vor conține obligatoriu un OPIS al documentelor existente.

Documentele se vor înainta în plic sigilat, prin poștă recomandată sau se vor preda personal (delegatului i se va elibera o confirmare de primire cu număr de înregistrare și dată) la adresa indicată mai jos:

Municipiul Mediaș: Piața Corneliu Coposu nr.3, Mediaș, județul Sibiu, cod poștal: 551017, Compartimentul Centrul de Informare Cetățeni

24. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

25. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, acordate începând cu anul 2018.

26. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament :

Anexa nr.1 Formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al municipiului Mediaș pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
Anexa nr.2 Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult.
Anexa nr.3 Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Mediaș;
Anexa nr.4 Contract de finanțare.
Anexa nr.5 Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al unității de cult privind participarea cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a finanțării

ANEXA nr.1

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MEDIAȘ

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR
de la Consiliul Local al municipiului Mediaş pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

1. Unitatea de cult solicitantă

.....,

2. Cultul / Eparhia

.....,

3. Adresa completă a unității de cult solicitante:

localitatea.....str.....
nr.....,județul.....,codul poştal....., tel.....,
fax.....,e-mail.....,
Adeverința de funcționare nr..... .din data de .....,
eliberată de.....

4. Numărul de enoriaşi.....,

5. Structura de conducere a unității de cult:
Numele ..... Prenumele.....,
profesia....., funcția....., locul de muncă .....,
Codul fiscal nr.....din data de .....emis de .....

6. Numărul contului bancar deschis la banca.....
.....sucursala/filiala/agenția.....,

7. Numele persoanelor cu drept de semnătură.....
.....

8. Experiența anterioară:
DA (precizați proiectul desfăşurat în anul calendaristic anterior) .....
.....
NU

9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar.....
.....
Titlul de proiect.....

10. Oportunitatea proiectului în raport cu proprietățile comunității:.....
.....

11. Beneficiarii:.....
.....

12. Grupul țintă:..... .....număr de persoane.....

13. Durata de timp:.....

14. Descrierea proiectului.....
.....
.....

15. Date privind coordonatorul programului/proiectului :
Numele....., prenumele.....
....., profesia....., funcția....., locul de muncă.....

16. Precizați dacă dispuneți și de alte surse de finanțare pentru proiectul prezentat:
DA (dacă da, menționați numele organizației și valoarea sprijinului financiar)....
.....
NU.

17. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al municipiului Mediaș este de _____ _____lei

Semnătura și ștampila solicitantului Data/Reprezentantul legal

ANEXE: Documentele prevăzute la art.9 lit.a – p din Regulamentul nr._____ aprobat prin HCL nr._____

ANEXA nr.2

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MEDIAȘ

DECLARAȚIE

Subsemnatul,....., domiciliat în localitatea ....., str.....nr....., bl....., ap.....județul....., cod poștal....., posesor al actului de identitate..... seria.....nr.....cod numeric personal....., în calitate de **reprezentant legal al unității de cult** ...., cunoscând prevederile O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.125/2002, H.G. nr.1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001 și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe propria răspundere**, următoarele:

a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
c) mă angajez că sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult..... .....să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și sa-l justific integral, în condițiile legii;
d) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
e) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul uniații de cult solicitate,

Semnătura, ștampila

Vizat,
Consilier economic eparhial/centru de cult,

Data

ANEXA nr.3

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
de la bugetul local al municipiului Mediaş

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult
Hramul
Denumirea unității de cult
Localitatea
Adresa unității de cult
Județul
Cod fiscal

2. Datele de identificare ale reprezentantului

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1. Suma primită	
2. Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3. Scopul pentru care a fost solicitată suma[1]	

[1]- construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de picturi, asistență socială etc.

2. Scurta descriere a lucrărilor efectuate

Detaliere concertă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al municipiului Mediaş (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții) :

3. Finanțări primite de la bugetul local al municipiului Mediaş pentru unitatea de cult, în perioada .....(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar).

Nr.crt.	Anul	Suma (lei).
1.		
2.		
3.		
4.		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât consiliul local al municipiului Mediaş (inclusiv fonduri europene), în perioada..... .....(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar).

Nr.crt.	Anii	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			

Declar pe propria răspundere că facturile şi chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.
Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.292 din Codul penal pentru infracțiunea mea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă şi corectă.

SEMNĂTURA

ANEXA nr.4

CONTRACT de FINANȚARE
nr.....din data de .....

Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

(1) **Municipiul Mediaş**, reprezentat prin primar, domnul Gheorghe Roman, cu sediul în Mediaş, Piața Corneliu Coposu nr.3, județul Sibiu, cod fiscal 4240677, cont..... deschis la Trezoreria Mediaş, denumit în continuare autoritate finanțatoare,
(2) .....Cultul religios ..... cu sediul în localitatea ....., str....., nr...., județul.....,având statutul de organizare şi funcționare recunoscut prin H.G. nr...../....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.....din....., numit în continuare cultul recunoscut/unitatea centrală de cult pentru unitatea de cult..... în temeiul:

O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobată cu modificările şi completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;

H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Mediaş, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr.__/____, au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Art.2 OBIECTUL

(1) Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general şi condițiile în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările prin Legea nr.125/2002, modificată şi completată şi a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, cu modificările şi completările ulterioare şi HCL nr._____ şi .....

- Sprijinul financiar de la bugetul local al municipiului Mediaş este în valoare de..... ....., fiind alocat pentru....., conform HCL nr._____/_____.

Art.3 DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți şi 31 decembrie a anului în curs.

Art.4 DREPTURILE şi OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) **Autoritatea finanțatoare**:

a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

b) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

c) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

(2) **Beneficiarul**:

Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul municipiului Mediaș către unitățile de cult componente, cultul recunoscut are următoarele responsabilități:

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită unității finanțatoare sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr.125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr.82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise unităților finanțatoare;

c) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la unitatea finanțatoare și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată;

d) cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții unității finanțatoare în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar;

e) să participe cu o contribuție proprie de minim 10 % raportată la nivelul sumei alocate prin acest contract;

f) se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr._____ aprobat prin HCL nr._____

Art.5 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere, cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Art.6 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

a) prin executarea obligațiilor asumate de părți;

b) la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;

c) prin acordul de voință al părților;

d) prin denunțarea unilaterală în termen de 10 zile de la comunicarea notificării transmise în acest sens;

e) prin reziliere de drept, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

f) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art.7 FORȚA MAJORĂ

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaților ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;
(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

Art.8 CLAUZE SPECIALE

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.
(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul municipiului Mediaș.
(3) Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții cultului recunoscut sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.
(4) Unitatea finanțatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.
(5) Unitatea finanțatoare are dreptul de a solicita periodic cultului recunoscut situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.
(6) Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria municipiului Mediaș, Compartimentului Audit, potrivit legii. Curtea de conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de care unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.
(7) Unitatea finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Art.9 SOLUȚIONAREA LITIGILOR

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, de la sediul autorității finanțatoare.

Art.10 DISPOZIȚII FINALE

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.
(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii/încetării acestuia.
(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor O.G. nr.82/2001 și H.G. nr.1470/2002 și se completează cu prevederile regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul municipiului Mediaș, unităților de cult din județul Sibiu aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Mediaș

Prezentul contract a fost încheiat astăzi_____ în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Municipiul Mediaș
Primar,
Roman Gheorghe

Cultul religios / Unitatea de cult
_____

ANEXA nr.5

DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str....., nr....., bl.....ap....,jud.....,cod poștal....., posesor al actului de identitate ..... seria.....nr.....,cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.125/2002 și de H.G. nr.1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe propria răspundere că voi asigura suma necesară, în bani și/sau natură(materiale), în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării solicitate** de la Instituția finanțatoare, Municipiul Mediaș, în baza Protocolului de finanțare nr.....pentru executarea lucrării de investiție/reparație/întreținere așa cum reiese din devizul de lucrări/referatul de necesitate depus.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data_____

Numele și prenumele

_____

Semnătura,_____