



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198  
[www.primariamedias.ro](http://www.primariamedias.ro); e-mail: [primaria@primariamedias.ro](mailto:primaria@primariamedias.ro)



Nr. înreg. 69 /2021

**REFERAT DE APROBARE**  
**a proiectului de hotărâre privind demararea procedurilor de recrutare și selecție a**  
**candidaților pentru funcția de administrator/membru în cadrul Consiliului de**  
**Administrație la SC Piața Prim-Com SA.**

Municipiul Mediaș deține calitatea de acționar majoritar la SC Piața Prim-Com SA Mediaș. Societatea Piața Prim-Com SA Mediaș este administrată și reprezentată, de un Consiliu de Administrație format din 3 administratori aleși pe o perioadă de 4 ani având următoarea componență:

- Dl. Istrate Teodor,
- Dna. Vulcan Maria,
- Dna. Lazăr Carmen-Felicia,

Prin adresa nr. 248/02.02.2021, înregistrată la Primăria Municipiului Mediaș sub nr. 2.428/05.02.2021, societatea Piața Prim-Com S.A. Mediaș aduce la cunoștință faptul că mandatele administratorilor în funcție (la SC Piața Prim-Com SA Mediaș) încetează la data de 14.05.2021 și solicită autorității publice tutelare demararea procedurii privind recrutarea și selecția membrilor în cadrul Consiliului de Administrație la SC Piața Prim-Com SA, pentru mandatul 2021-2025.

Având în vedere aceste aspecte, înaintez spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de administrator/membru în cadrul Consiliului de Administrație la SC Piața Prim-Com SA.

INIȚIATOR  
PRIMAR

GHEORGHE ROMÂN





**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de**  
**administrator/membru în cadrul Consiliului de Administrație la SC Piața Prim-Com SA**

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 25 februarie 2021,  
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 69 /2021 al proiectului de hotărâre prin care se propune demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de administrator/membru în cadrul Consiliului de Administrație la SC Piața Prim-Com SA și raportul de specialitate întocmit de Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 2.428/17.02.2021, modificat și completat prin raportul de specialitate nr. 3.906/ 22.02.2021,

- avizele comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. \_\_\_\_\_ de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.02.2021,

Văzând adresa nr. a 248/02.02.2021 a SC Piața Prim-Com SA Mediaș, înregistrată la Primăria Municipiului Mediaș sub nr. 2.428/05.02.2021 și HCL nr. 28/2021 privind mandatarea reprezentantului Municipiului Mediaș în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Piața Prim-Com S.A. Mediaș,

În conformitate cu prevederile art. 28, art. 29, art. 64<sup>4</sup> alin. (3) din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, art.3 lit. „c”, art.4 alin. (4), art. 8, art.14 lit. „c” din HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 129 alin.(2) lit. „a” și „d”, alin. (3) lit. „d”, alin.(7) lit.„n”, art. 139, art. 196, art. 198 alin. (1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRÂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de Administrație la societatea Prim-Com SA Mediaș cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

**Art.2.** Se aprobă organizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea Piața Prim-Com S.A. Mediaș, de către Municipiul Mediaș prin expert independent.

**Art.3.** (1) Se aprobă contractarea serviciilor unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane care să realizeze procedura de selecție.

(2) Contravaloarea acestor servicii se va suporta de către Municipiul Mediaș în calitate de autoritate tutelară.

**Art.4.** Se aprobă Componenta inițială a planului de selecție a administratorilor împreună cu termenii de referință pentru selectarea expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă Scrisoarea de așteptări întocmită pentru SC Piața Prim-Com S.A. Mediaș, în procedura de selecție a organelor de administrare și conducere ale societății, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** (1) Se aprobă, în temeiul art. 121 din Legea nr. 31/1990, convocarea Adunării Generale a Acționarilor la SC Prim-Com SA Mediaș în data de 01.03.2021, ora 14.00 la sediul societății din str. Virgil Madgearu nr. 4 cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea declanșării procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de Administrație și organizarea acesteia de către Municipiul Mediaș prin expert independent;

(2) Se împuternicește Primarul Municipiului Mediaș să semneze Convocatorul pentru ședința AGA la SC Piața Prim-Com S.A. Mediaș.

**Art.7.** Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local Mediaș în Adunarea Generală a Acționarilor la SC Piața Prim-Com S.A. Mediaș, dl. Radu George Stelian, să voteze ”pentru” punctul aflat pe Ordinea de zi.

**Art.8.** Primarul municipiului Mediaș, prin Compartimentul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Guvernanță Corporativă din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

**Art.9.** Secretarul general al municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției Economice, Direcției Administrație Publică Locală, Compartimentului Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Guvernanță Corporativă și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet [www.primariamedias.ro](http://www.primariamedias.ro).

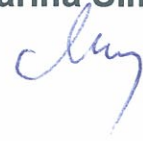
**Inițiator: Primarul mun. Mediaș – Gheorghe Roman**

Nr. 69 /2021

PMS/MD Cod: FP-06-01 ver.1

NR 1  
Anexă la PH...../2021.....

**VIZAT**  
**Secretar**  
**Petruțiu Marina Simona**



**- COMPONENTA ÎNȚIALĂ-**

**Pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al  
SC PIAȚA PRIM COM SA, Mediaș**

## Cuprins

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| 1. Data de declanșare a procedurii de selecție .....       | 3 |
| 2. Criterii pentru selectarea expertului independent ..... | 3 |
| 3. Data finalizării planului de selecție.....              | 4 |
| 4. Alte elemente .....                                     | 4 |
| 5. Documente ce se vor anexa Planului de selecție .....    | 5 |

## **1. Data de declanșare a procedurii de selecție**

Prin Hotărârea nr. .... Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru 3 (trei) membri ai Consiliului de administrație al **SC PIAȚA PRIM COM SA, Mediaș** în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) și (5) din OUG nr. 109/2011.

## **2. Criterii pentru selectarea expertului independent- termeni de referință**

Cerințele minime obligatorii ce stau la baza achiziției expertului independent, care se completează cu prevederile legale în vigoare și prevederile caietului de sarcini, conform art.10, din HG 722/2016 sunt următoarele:

- a) Forma de înregistrare — societatea să fie legal constituită și să nu se afle în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și să aibă capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției;
- b) Experiența generală — societatea trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare de recrutare candidați pentru poziții de administratori la societăți din sectorul public sau privat, care s-au concretizat cu ocuparea acelor poziții;
- c) Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor de minim 50.000 lei;
- d) Capacitate tehnică – minim 1 expert senior cu experiență specifică și pregătire profesională adecvată procesului de selecție și asigurarea unui spațiu adecvat pentru susținerea interviurilor.
- e) Gradul de expertiză a expertului independent în privința recrutării de administratori- minim 4 proiecte de recrutare realizate de către expertul independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;
- f) Experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta- experiență anterioară minim un an;
- g) Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani- minim 50% dintre candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.

### **3. Data finalizării planului de selecție**

Data la care Adunarea Generală a Acționarilor aprobă numirea celor trei membri ai Consiliului de Administrație pentru care se realizează procedura de selecție, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice este de maxim 150 de zile de la data declanșării procedurii.

### **4. Alte elemente**

Atribuțiile structurii de guvernanta corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, cu privire la procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru SC PIATA PRIM COM SA, Mediaș:

- Aprobă profilul Consiliului în funcție, profilul individual al posturilor din cadrul Consiliului de Administrație, profilul noului Consiliu și matricea primite și realizate de expertul independent.
- Aprobă anunțul de selecție, înainte de publicare, primit și realizat de expertul independent.
- Se asigură că există Scrisoare de așteptări a autorității Publice Tutelare, publicată pe site-ul ATP până, cel târziu, la data încheierii depunerilor dosarelor de candidatură.
- Asigură spațiu adecvat organizării interviurilor în cadrul procedurii.
- Analizează și aprobă documentele elaborate de expertul independent.
- Asistă la interviurile finale.
- Avizează raportul de numiri finale realizat de expertul independent.

Atribuțiile expertului independent cu privire la procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru SC PIATA PRIM COM SA, Mediaș, Sibiu:

- Realizează și supune avizării și aprobării de către APT, pe baza analizei cerințelor contextuale ale societății: profilul Consiliului de Administrație în funcție, precum și profilul noului Consiliu de Administrație, profilul fiecărui post din cadrul Consiliului de Administrație.
- Realizează și supune avizării de către APT: componenta integrală a planului de selecție, anunțul de selecție pentru presa scrisă și pentru online, planul de selecție.
- Realizează planul de interviu și documentele de evaluare pentru declarația de intenție a candidaților.
- Întocmește toate formularele necesare procedurii de selecție, care vor fi completate de candidați.
- Stabilește și supune aprobării de către APT: lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice, precum și lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție.
- Stabilește și supune avizării și aprobării de către APT lista elementelor pentru

- verificare candidaților aflați în lista lungă.
- Stabilește și supune avizării și aprobării de către APT lista elementelor pentru verificare candidaților aflați în lista scurtă.
  - Gestionează dosarele de candidatură ale participanților la procedura de selecție.
  - Evaluează candidaturile depuse, conform criteriilor stabilite în matrice, în toate fazele selecției.
  - Verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă.
  - Organizează și susține interviurile cu candidații selectați în faza preliminară listei scurte, înainte de transmiterea declarației de intenție de către aceștia, dar și după depunerea declarației de intenție, pentru realizarea integrării rezultatelor analizei și întocmirea raportului de numiri finale.
  - Realizează Raportul de numiri finale și îl înmânează structurii de guvernare din cadrul ATP.

## 5. Documente ce se vor anexa Planului de selecție

În conformitate cu prevederile art. 17 din HG nr. 722/2016 și în funcție de termenul până la care trebuie finalizate, următoarele documente fac parte integrantă din Planul de selecție, dar fără a se limita la acestea:

| Nr. | Document                                                         | Termen de finalizare                                               | Responsabil                           |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.  | Profilul consiliului în funcție;                                 | Maxim 10 zile lucrătoare de la contractarea expertului independent | Expertul independent                  |
| 2.  | Profilul noului consiliu;                                        | Maxim 10 zile lucrătoare de la contractarea expertului independent | Expertul independent                  |
| 3.  | Profilul fiecărui post de membru din consiliul de administrație; | Maxim 10 zile lucrătoare de la contractarea expertului independent | Expertul independent                  |
| 4.  | Scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare           | Maxim până la definitivarea primei faze a listei scurte            | Structura de guvernare din cadrul ATP |
| 5.  | Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;    | Maxim 15 zile lucrătoare de la contractarea expertului independent | Expertul independent                  |
| 6.  | Materiale referitoare la declarația de intenție;                 | Maxim 20 zile lucrătoare de la contractarea expertului independent | Expertul independent                  |
| 7.  | Fișe de sinteză pentru fiecare fază                              | Maxim 20 zile lucrătoare de la contractarea                        | Expertul independent                  |

|     |                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|     | a planului de selecție;                                                                                                                                                | expertului independent                                             |                                        |
| 8.  | Plan de interviu;                                                                                                                                                      | Maxim 20 zile lucrătoare de la contractarea expertului independent | Expertul independent                   |
| 9.  | Formulare de nominalizare pentru candidații propuși;                                                                                                                   | Maxim 20 zile lucrătoare de la contractarea expertului independent | Expertul independent                   |
| 10. | Formular pentru recomandările de nominalizare;                                                                                                                         | Maxim 20 zile lucrătoare de la contractarea expertului independent | Expertul independent                   |
| 11. | Proiectul contractului de mandat;                                                                                                                                      | Maxim până la data nominalizării candidaților pe lista scurtă      | Structura de guvernanță din cadrul APT |
| 12. | Formulare de confidențialitate;                                                                                                                                        | Maxim până la data publicării anunțului de recrutare               | Expertul independent                   |
| 13. | Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;                                                                                               | Maxim până la data publicării anunțului de recrutare               | Expertul independent                   |
| 14. | Lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;                                                                                                   | Maxim până la data publicării anunțului de recrutare               | Expertul independent                   |
| 15. | Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție; | Maxim până la data publicării anunțului de recrutare               | Expertul independent                   |
| 16. | Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.                                                                                              | Maxim până la data publicării anunțului de recrutare               | Expertul independent                   |

**INIȚIATOR**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI MEDIAȘ,**  
**ing. Gheorghe Roman**



### **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

În procesul de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație/  
directorilor pentru *S.C. PIATA PRIM-COM S.A. Medias, jud. Sibiu pentru o  
perioada de 4 ani (2021-2025)*

Februarie 2021

## Cuprins

|       |                                                                                                                                                       |   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| I.    | Introducere .....                                                                                                                                     | 3 |
| II.   | Cadrul legal în baza căruia funcționează S.C. PIATA PRIM-COM S.A.....                                                                                 | 3 |
| III.  | Rezumatul strategiei domeniului în care activează S.C. PIATA PRIM-COM S.A Medias .....                                                                | 5 |
| IV.   | Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea si obiectivele întreprinderii publice S.C. PIATA PRIM-COM S.A.....            | 5 |
| V.    | Incadrarea S.C. PIATA PRIM-COM S.A. Medias, în categoria întreprinderilor publice cu obligații de serviciu public .....                               | 6 |
| VI.   | Politica de dividende și vărsăminte aplicabilă întreprinderii publice.....                                                                            | 7 |
| VII.  | Politica de investitii.....                                                                                                                           | 7 |
| VIII. | Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare si conducere ale S.C. PIATA PRIM-COM S.A. Medias..... | 7 |
| IX.   | Așteptările generale autorităților publice tutelare pentru S.C. PIATA PRIM-COM S.A. Medias.....                                                       | 8 |

## **I. Introducere**

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, precum și cu prevederile cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, coroborat cu legislația în vigoare.

Această scrisoare de așteptări reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările autorității publice tutelare de la SC PIATA PRIM-COM S.A. Medias.

Scopul Scrisorii de așteptări este acela de a:

- defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea candidaților înscriși pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație la S.C. PIATA PRIM-COM S.A. Medias ;
- facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea acestora de către autoritatea publică tutelară;
- consolida încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea de a furniza servicii de calitate;
- ghida Consiliul de administrație și directorii în redactarea Planului de administrare

## **II. Cadrul legal în baza căruia funcționează S.C. PIATA PRIM-COM**

### **S.A.**

Activitatea S.C. PIATA PRIM-COM S.A. este reglementată prin legislația specifică, respectiv:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016;
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 10 din 9 ianuarie 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a

Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, republicată;
- O.G. nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 a contabilității;
- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de delegare a gestiunii cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare

### **Prezentarea societății**

S.C. PIATA PRIM-COM S.A. funcționează sub formă de societate pe acțiuni de tip închis, în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările ulterioare.

Societatea S.C. PIATA PRIM-COM S.A. a fost înființată în baza HCL nr. 167/2010 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind transformarea direcției administrația piețelor în societate comercială, respectiv prin HCL 218/2010 privind aprobarea actului constitutiv al S.C. PIATA PRIM-COM S.A.

Prin HCL nr. 273/2010 s-a aprobat delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de utilitate publică de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare și târgurilor, având ca obiect principal de activitate cod CAEN "6832"-Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.

Prin acest contract s-a reglementat delegarea gestiunii serviciului de utilitate publică de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiul Mediaș, după cum urmează: Piața agroalimentară centrală, Piața agroalimentară Gura Câmpului, Piața agroalimentară Vîtrometan și a târgurilor, precum și acordarea dreptului de exploatare, folosință și posesie, prin concesiune, a infrastructurii și a bunurilor aferente serviciului.

Societatea își desfășoară activitatea conform Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, a serviciului de utilitate publică și de întreținere a piețelor agroalimentare din municipiul Mediaș, fiind o societate comercială pe acțiuni, cu un capital social de 310.000 lei.

Capitalul social total subscris și vărsat se divide într-un număr de 3.100 acțiuni

nominative, în valoare nominală de 100 lei repartizate între acționari proporțional cu aportul la capitalul social, după cum urmează:

-**MUNICIPIUL MEDIAȘ** are un aport la capitalul social în valoare de 306.900 lei și deține un număr de 3.069 acțiuni nominative, reprezentând **99 %** din capitalul social.

-**JUDEȚUL SIBIU** are un aport la capitalul social în valoare de 3.100 lei și deține un număr de 31 acțiuni nominative, reprezentând **1 %** din capitalul social.

### **III. Rezumatul strategiei domeniului în care activează S.C. PIATA PRIM-COM S.A Medias**

Orientarea strategică a S.C. PIATA PRIM-COM S.A. este direct legată de strategia de dezvoltare a municipiului Mediaș.

Municipiul Mediaș ca autoritate publică tutelară dorește să crească gradul de atractivitate a municipiului pentru investitori prin furnizare de servicii de calitate pe raza municipiului precum și prin diversificarea serviciilor prestate.

În acest sens societatea trebuie să aibă în vedere :

- orientarea către client prin preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere a clienților și asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- competență profesională prin creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
- grija pentru mediu prin gestionarea rațională a resurselor naturale;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea sa;
- calitatea și eficiența serviciilor.

### **IV. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice S.C. PIATA PRIM-COM S.A.**

Autoritatea publică tutelară susține și încurajează procesul de obținere de performanțe operaționale și financiare de către S.C. Piața Prim-Com S.A., care să o recomande ca o societate competitivă pe piața acestor servicii.

Pentru realizarea misiunii sale, în viziunea autorității tutelare, activitatea S.C. PIATA PRIM-COM S.A. trebuie să fie definită prin:

- profesionalism și performanță;
- transparență și predictibilitate;
- etică și integritate.

Astfel, autoritatea publică tutelară va urmări realizarea unor obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

#### **a) Eficiența economică**

Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel

încât sa se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

**b) Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor**

- Modernizarea și reabilitarea piețelor, în beneficiul utilizatorilor, populației și al mediului din municipiul Mediaș în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;

- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității

**c) Orientarea către clienți**

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere a clienților și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse;

- Informarea eficientă și implicarea utilizatorilor în ceea ce privește respectarea normelor sanitar-veterinare și de mediu.

**d) Competența profesională**

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;

- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

**e) Grijă pentru populație**

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin asigurarea condițiilor igienico-sanitare de desfășurare a activităților comerciale;

- Încurajarea prezentei producătorilor autohtoni în piețele medieșene cu scopul asigurării unei oferte de produse ecologice și la preturi accesibile populației.

**V. Incadrarea S.C. PIATA PRIM-COM S.A. Medias, în categoria întreprinderilor publice cu obligații de serviciu public**

S.C. PIATA PRIM-COM S.A. este întreprindere publică în baza dispozițiilor prevăzute la art.2, pct.2, lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016.

S.C. PIATA PRIM-COM S.A. este operatorul serviciului public de întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare și târgurilor din municipiul Medias, serviciu delegat prin Contractul de delegare a gestiunii a serviciilor de utilitate publică de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din mun. Mediaș, încheiat în data de 01.03.2011.

Astfel, S.C. PIATA PRIM-COM S.A. este o întreprindere publică din categoria serviciilor publice, de interes local, întrucât desfășoară activitățile gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor domeniului public și privat al UAT Medias.

## **VI. Politica de dividende și vărsăminte aplicabilă întreprinderii publice**

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu Actul Constitutiv al Societății, la închiderea exercițiului financiar, Adunarea Generală a Acționarilor, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor Consiliului de Administrație, respectiv a Auditorului financiar.

În aceste condiții, AGA va aproba anual modul de repartizare a profitului net, în concordanță cu prevederile legislației incidente în vigoare.

## **VII. Politica de investiții**

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea S.C. PIATA PRIM-COM S.A., avizat de către Consiliul de Administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare odată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform legislației în vigoare.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare a municipiului în perioada următoare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

Se urmărește reducerea creditelor de la bugetul local și efectuarea investițiilor din venituri proprii.

## **VIII. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale S.C. PIATA PRIM-COM S.A. Medias**

Așteptarea autorității publice tutelare în ceea ce privește Consiliul de Administrație este să colaboreze îndeaproape cu acționarii, pentru a asigura informarea în timp util precum și comunicarea constantă cu acționarii cu privire la direcțiile strategice ale societății.

Transmiterea în termenele prevăzute de lege a rapoartelor elaborate de Consiliul de Administrație /directori, realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de mandat în vederea monitorizării acestora și a oricăror alte informații pe care acționarul le considera necesare. Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă a societății trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorul societății, urmărirea și evaluarea activității acestuia prin raportarea la prevederile contractului de mandat și a componentei de management din planul de administrare.

**Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, fără însă a se limita la acestea:**

a) numește și revoca directorul și stabilește remunerația acestuia ;

- b) supraveghează activitatea directorului ;
- c) stabilește direcțiile principale de activitate si de dezvoltare a societății;
- d) stabilește sistemul contabil și de control financiar și aproba planificarea financiară ;
- e) pregătește raportul anual, organizează adunarea generală a acționarilor și implementează hotărârile acestora ;
- f) introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolventei societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedurile de insolvență;
- g) orice alte obligații stabilite de lege.

**Directorul general are următoarele competențe de baza, fără însă a se limita la acestea:**

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții si în justiție;
- b) implementează strategia aprobată de Consiliul de Administrație ;
- c) ia măsuri pentru elaborarea normelor de lucru pentru desfășurarea în bune condiții a activității, avizează normele de lucru și le propune spre aprobare consiliului de administrare ;
- d) avizează proiectul Bugetului de Venituri și cheltuieli pe care îl prezintă spre analiză Consiliului de Administrație ;
- e) dispune efectuarea operațiunilor de încasări și plăți ;
- f) asigură menținerea unei structuri organizatorice adecvate ;
- g) aplică sancțiuni și acordarea de bonusuri materiale ;
- h) decide achiziția de mijloace necesare desfășurării activității în bune condiții ;
- i) orice alte obligații stabilite de lege.

#### **IX. Așteptările autorității publice tutelare pentru S.C. PIATA PRIM-COM S.A.Medias**

Autoritatea publică tutelară aștepta ca administratorii S.C. Piata Prim-Com Medias să îndeplinească următoarele obiectivele generale :

- a) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare de gestiune ;
- b) asigurarea continuității serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a piețelor;
- c) creșterea veniturilor;
- d) continuarea procesului investițional;
- e) preocuparea permanentă față de utilizatorii serviciului prestat de societate.

#### **1.Obiective privind calitatea și siguranța serviciilor**

Autoritatea publică tutelară este conștientă de importanța societății, precum și a calității și siguranței serviciilor prestate de către aceasta către terți. În consecință, recomandă/solicita Consiliului de Administrație ca împreună cu conducerea executivă să se asigure ca există o colaborare permanentă cu organismele de control și siguranță a alimentelor - Direcția Sanitară Veterinară, Direcția de Sănătate Publică, Oficiul pentru Protecția Consumatorului, precum și o preocupare susținută

in vederea asigurării unui grad de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății.

De asemenea, privitor la respectarea și îmbunătățirea calității și siguranței serviciilor, administratorii societății vor veghea la respectarea de către directorii societății, a măsurilor privind implementarea politicii de personal instituita la nivelul societății și o permanentă instruire a personalului, motivarea acestora, precum și crearea unui mediu de lucru conform standardelor în vigoare în vederea desfășurării activităților autorizate de societate, prin personal calificat și autorizat.

## **2. Obiectivele privind etica, integritatea și guvernanta corporativă**

În materia eticii, integrității și guvernantei corporative, administratorii trebuie să acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul Societății, inclusiv la nivelul Consiliului de Administrație

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile Consiliului de administrație/directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștința de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

2. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație/directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

3. Integritatea morală - principiu conform căruia membrilor Consiliului de Administrație/directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație/directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia în exercitarea mandatului membrii Consiliului de Administrație/directorii trebuie să respecte, cu maxima seriozitate, legislația în vigoare;

6. Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de membrii Consiliului de Administrație/directorii în exercitarea funcțiilor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

7. Confidențialitatea - principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație/directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se afla în posesia lor.

### **3. Obiectivele financiare, sociale, de personal, protecția mediului și altele**

1. reducerea plăților restante la bugetul local Mediaș;
2. încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității;
3. optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale de funcționare ale societății;
4. creșterea gradului de satisfacție al clienților, atât producători, comercianți, cât și clienți prin diversificarea serviciilor (spații de depozitare, hale încălzite, diversificarea produselor etc);
5. îmbunătățirea indicatorului de productivitate a muncii;
6. promovarea competenței profesionale prin instruirea și motivarea personalului societății;
7. respectarea obiectivelor de politica salarială;
8. optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitățile unde își desfășoară activitatea;
9. eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
10. tehnologii prietenoase cu mediul;
11. asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății;
12. promovarea producătorilor și produselor locale/regionale;

**INIȚIATOR**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI MEDIAȘ,**  
**ing. Gheorghe Roman**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198  
[www.primariamedias.ro](http://www.primariamedias.ro); e-mail: [primaria@primariamedias.ro](mailto:primaria@primariamedias.ro)



Direcția Administrație Publică Locală  
Nr. înreg. 2.428/17.02.2021



### RAPORT DE SPECIALITATE

**privind demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de administrator/membru în cadrul Consiliului de Administrație la SC Piața Prim-Com SA**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 69/2021 al proiectului de hotărâre nr. 69/2021 privind demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de administrator/membru în cadrul Consiliului de Administrație la SC Piața Prim-Com SA, apreciem că se impune adoptarea unei hotărâri a consiliului local din următoarele motive:

Prin Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr.111/2016, a fost reglementat cadrul necesar implementării unui management performant la societățile cu capital unic sau majoritar public.

Municipiul Mediaș deține calitatea de acționar majoritar la SC Piața Prim-Com SA Mediaș.

Prin adresa nr. 248/02.02.2021, înregistrată la Primăria Municipiului Mediaș sub nr. 2.428/05.02.2021, societatea Piața Prim-Com S.A. Mediaș aduce la cunoștință faptul că mandatele administratorilor în funcție (la SC Piața Prim-Com SA Mediaș) încetează la data de 14.05.2021 și solicită autorității publice tutelare demararea procedurii privind recrutarea și selecția membrilor în cadrul Consiliului de Administrație la SC Piața Prim-Com SA, pentru mandatul 2021-2025.

Potrivit prevederilor art.64<sup>4</sup> alin. (3) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice *“Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere și directori se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la declanșare.”*, iar potrivit

Art. 3 pct. 2 lit. „b” din același act normativ, autoritatea publică tutelară este competentă *„să propună, în numele unității administrativ-teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție”*.

De asemenea, prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016 au fost aprobate normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție ale membrilor consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice, precum și stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai acestora.

Potrivit prevederilor art.3 lit. „b” din HG nr.722/2016 *“ ... declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe: în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, la data la care autoritatea publică tutelară emite actul administrativ în acest sens”*.

Totodată art.4 alin.4 din HG nr.722/2016 prevede că. “.... *autoritatea publică tutelară decide modalitatea prin care se realizează procedura de selecție, respectiv dacă se realizează de către comisia de selecție, în baza procedurii interne, de către comisia de selecție asistată de un expert independent sau de către un expert independent.*”.

În temeiul art. 29, art. 64<sup>4</sup> alin. (3) din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, art.3 lit. „b”, art.4 alin. (4), art.14 lit. „c” din HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, art. 129 alin.(2) lit. „a” și „d”, alin. (3) lit. „d”, alin.(7) lit.„n” din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Propunem adoptarea unei Hotărâri de Consiliu Local prin care să se aprobe:

1. Declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la SC Piața Prim Com SA, conform prevederilor art.64<sup>4</sup> din OUG nr.109/2011 și art.3 lit.b din HG nr.722/2016.

2. Contractarea serviciilor unui expert independent, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și luarea în considerare a criteriilor minime stabilite la art.10 din HG nr.722/2016. Contravaloarea acestor servicii se va suporta de către Municipiul Mediaș în calitate de autoritatea tutelară.

**Director D.A.P.L.**  
exercitare cu caracter temporar  
Sabău Carmen Georgeta



**Vizat Juridic**  
**Ferentz – Micu Laura**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198  
[www.primariamedias.ro](http://www.primariamedias.ro); e-mail: [primaria@primariamedias.ro](mailto:primaria@primariamedias.ro)



Direcția Administrație Publică Locală  
Nr. înreg. 3.906/ 22.02.2021



**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind modificarea și completarea raportului de specialitate nr. 2.428/17.02.2021 pentru demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de administrator/membru în cadrul Consiliului de Administrație la SC Piața Prim-Com SA**

Prin Referatul de aprobare nr. 69 /2021 al proiectului de hotărâre nr. 69 /2021 privind demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de administrator/membru în cadrul Consiliului de Administrație la SC Piața Prim-Com SA și Raportul de specialitate nr. 2.428/17.02.2021 s-a propus adoptarea unei hotărâri prin care să se aprobe:

1. Declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la SC Piața Prim Com SA, conform prevederilor art.64<sup>4</sup> din OUG nr.109/2011 și art.3 lit.b din HG nr.722/2016.

2. Contractarea serviciilor unui expert independent, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și luarea în considerare a criteriilor minime stabilite la art.10 din HG nr.722/2016. Contravaloarea acestor servicii se va suporta de către Municipiul Mediaș în calitate de autoritatea tutelară.

Potrivit OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere și directori se desfășoară pe o perioadă mai lungă de timp fiind necesar a se respecta o serie de termene.

Potrivit adresei nr. 248/02.02.2021 a SC Piața Prim-Com S.A. Mediaș, înregistrată la Primăria Municipiului Mediaș sub nr. 2.428/05.02.2021, mandatele administratorilor în funcție (la SC Piața Prim-Com SA Mediaș) încetează la data de 14.05.2021.

Astfel, pentru ca procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație să se finalizeze până la data de 14.05.2021, dată de la care încetează mandatele administratorilor în funcție, este necesar să se aprobe la acest moment scrisoarea de așteptări și componenta inițială a planului de selecție care cuprinde și termenii de referință pentru contractarea expertului independent.

Potrivit art. 8 din anexa 1c la HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, structurile de guvernanta corporativă din cadrul autorităților publice tutelare sunt responsabile de redactarea scrisorii de așteptări, în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice iar forma finală a scrisorii de așteptări este aprobată de conducătorul autorității publice tutelare.

Totodată art.4 alin. (4) din HG nr.722/2016 prevede că. ".... autoritatea publică tutelară decide modalitatea prin care se realizează procedura de selecție, respectiv dacă se realizează de către comisia de selecție, în baza procedurii interne, de către comisia de selecție asistată de un expert independent sau de către un expert independent."

În cazul în care se decide contractarea serviciilor unui expert independent, plata acestuia se efectuează de contractant. Termenii de referință pentru expertul independent sunt propuși pe baza componentei inițiale a planului de selecție iar aceștia se aprobă de către conducătorul autorității publice tutelare așa cum prevede art. 8 din anexa la HG nr.722/2016.

De asemenea, potrivit prevederilor art.3 lit. „c” din HG nr.722/2016 “ ... declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe: în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială deține capital majoritar sau deține controlul, la data hotărârii adunării generale a acționarilor, convocată la cererea acționarului-stat sau unitate administrativ-teritorială, prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai consiliului”.

Având în vedere aceste aspecte, în temeiul art. 28, art. 29, art. 64<sup>4</sup> alin. (3) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.3 lit. „c”, art.4 alin. (4), art. 8, art.14 lit. „c” din HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art. 129 alin.(2) lit. „a” și „d”, alin. (3) lit. „d”, alin.(7) lit.„n” din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Propunem adoptarea unei Hotărâri de Consiliu Local prin care să se aprobe:

1. declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de Administrație la societatea Prim-Com SA Mediaș cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

2. organizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea Piața Prim-Com S.A. Mediaș, de către Municipiul Mediaș prin expert independent.

3. contractarea serviciilor unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane care să realizeze procedura de selecție. Contravaloarea acestor servicii se va suporta de către Municipiul Mediaș în calitate de autoritate tutelară.

4. Componenta inițială a planului de selecție a administratorilor împreună cu termenii de referință pentru selectarea expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul raport;

5. Scrisoarea de așteptări întocmită pentru SC Piața Prim-Com S.A. Mediaș, în procedura de selecție a organelor de administrare și conducere ale societății, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentul raport;

6. convocarea, în temeiul art. 121 din Legea nr. 31/1990, Adunării Generale a Acționarilor la SC Prim-Com SA Mediaș în data de 01.03.2021, ora 14.00 la sediul societății din str. Virgil Madgearu nr. 4, cu următoarea ordine de zi:

- Aprobarea declanșării procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de Administrație și organizarea acesteia de către Municipiul Mediaș prin expert independent;

7. împuternicirea Primarului Municipiului Mediaș să semneze Convocatorul pentru ședința AGA;

8. mandatarea reprezentantului Consiliului Local Mediaș în Adunarea Generală a Acționarilor la SC Piața Prim-Com S.A. Mediaș, dl. Radu George Stelian, să voteze ”pentru” punctul aflat pe Ordinea de zi.

**Director D.A.P.L.**

exercitare cu caracter temporar  
Sabău Carmen Georgeta



**Unitatea Municipală pentru Monitorizare  
Servicii Comunitare de Utilități Publice și Guvernanta  
Corporativă**

Mihaela Mărginean



**Vizat Juridic**

**Ferentz – Micu Laura**

