ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ
Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841 198
www.primariamedias.ro ; e-mail: primaria@primariamedias.ro

HOTĂRÂRE

privind stabilirea unor măsuri pentru eliberarea autorizațiilor sau acordurilor de funcționare precum și avizul programului de funcționare pentru activitățile comerciale și de prestări servicii

Consiliul local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 25 octombrie 2010,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de Direcția Economică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 12.991/13.10.2010,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 24 de pe Ordinea de Zi, prin care se propune stabilirea unor măsuri pentru eliberarea autorizațiilor sau acordurilor de funcționare precum și avizul programului de funcționare pentru activitățile comerciale și de prestări servicii, înregistrate sub nr. 534/20.10.2010 și 571/21.10.2010,

În conformitate cu prevederile art. 268 alin. (5), (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, actualizată, art. 6 alin. (2) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, pct. 1 lit. „d" din HG nr. 333/2003, art. 6 alin. (2) din OG nr. 99/2000, pct. 1 lit. „d" din HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, art. 26 alin. (3) din OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „d", art. 45, art. 77, art. 115 alin. (1) lit. "b" și alin. (7) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se stabilesc condițiile eliberării autorizațiilor și acordurilor de funcționare, precum și programul de funcționare al agenților economici din municipiul Mediaș, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului Mediaș, prin Direcția Economică din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.3. Secretarul municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției de Administrație Publică Locală, Direcției Economice, Corpului Control Comercial, Direcției Fiscale Locale precum și a afișării acesteia pe site-ul Primăriei municipiului Mediaș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balazs Bela Atila

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Minea Maria

Nr. 246/2010
Prezenți la ședință: 18 consilieri.
Adoptată în ședința ordinară din data de 25 octombrie 2010
Cu un număr de 18 voturi „pentru" din numărul total de 21 consilieri în funcție.
IG/DD 7 ex.
Cod: **FP-06-01 ver.1**

Anexă **Anexă la H.C.L.nr.246./2010**

Privind condiţiile în care se eliberează/vizează autorizaţiile/ acordurile de funcţionare precum şi avizul programului de funcţionare pentru activităţile comerciale şi de prestări servicii

1. Autorizaţii de funcţionare - eliberate în baza art.268 alin.(5) şi (6) din Codul Fiscal (cu modificările şi completările ulterioare) precum în baza art.6 alin (2) din O.G.99/2000 (republicată), privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă şi pct.1, lit (d) din H.G.333/2003, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G.99/2000 - pentru agenţii economici care desfăşoară potrivit Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN (actualizat prin Ordinul nr.337/2007), activităţi în clasa 5610 – restaurante şi clasa 5630-baruri.

1.1. În vederea eliberării autorizaţiilor de funcţionare se stabilesc următoarele documente:

a) Certificat de Înregistrare – în copie
b) Certificat Constatator (anexa la Certificatul de înregistrare) pentru fiecare punct lucru
c) Actul constitutiv (statut)- în copie
d) Documente privind proveniența spațiului (contract închiriere, contract de vânzare –cumpărare, extras C.F., etc)- în copie
e) Contract cu o firmă de salubritate – în copie
f) Certificat de Urbanism – în cazul modificării destinaţiei spaţiului faţă de destinaţia iniţială menţionată în extrasul C.F.
g) Acordul vecinilor şi/sau coproprietarilor care se găsesc la o distanţă mai mică de 15 metri sau prezentarea un studiu de evaluare a impactului activităţii respective asupra mediului înconjurător.
h) Cerere tip
i) Declaraţie pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică, în conformitate cu prevederile H.G.843/1998
j) Taxă eliberare autorizaţie

ROMÂNIA JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ - CONSILIUL LOCAL -

k) Certificat Fiscal eliberat de Direcția Fiscală Locală prin care să se ateste că agentul economic nu are datorii față de municipalitate. În cazul în care respectivul agent economic are datorii la bugetul local, eliberarea autorizației de funcționare se va face după cum urmează:

Se va acorda autorizație de funcționare pe o perioada de 6 luni în baza unui angajament de plată asumat de societatea în cauză. Dacă după această perioadă restanțele de plată nu sunt achitate integral nu se va mai proceda la acordarea unei noi autorizații/acord de funcționare. Cuantumul restanțelor de plată va fi înscris în certificatul fiscal, eliberat de către Direcția Fiscală Locală

1.2. Pentru vizarea anuală a autorizațiilor, se stabilesc următoarele documente:

a) Autorizație veche în original
b) Taxă viză autorizație
c) Declarație tip pe proprie răspundere prin care să se ateste faptul că condițiile de funcționare sunt aceleaşi ca şi în momentul autorizării inițiale. Compartimentul Corp Control Comercial poate solicita, în vederea verificării veridicității, orice document depus anterior de solicitant.
d) Documentul sau documentele care au fost depuse inițial în faza autorizării inițiale şi care au suferit modificări ulterioare.- în copie
e) Cerere tip
f) Certificat Fiscal eliberat de Direcția Fiscală Locală prin care să se ateste că agentul economic nu are datorii față de municipalitate. În cazul în care respectivul agent economic are datorii la bugetul local, vizarea autorizației de funcționare se va face după cum urmează:

Se va acorda autorizație de funcționare pe o perioada de 6 luni în baza unui angajament de plată asumat de societatea în cauză. Dacă după această perioadă restanțele de plată nu sunt achitate integral nu se va mai proceda la acordarea unei noi autorizații/acord de funcționare. Cuantumul restanțelor de plată va fi înscris în certificatul fiscal, eliberat de către Direcția Fiscală Locală

1.3. Program de funcționare

a. Programul de funcționare va fi aprobat prin autorizația de funcționare. Unitățile care vor dorii un program de funcționare prelungit (după ora 24) vor prezenta pentru intervalul orar cuprins între ora 24 şi ora închiderii, un contract de prestări servicii cu o firmă de pază prin care se va asigura liniştea şi ordinea publică în interiorul localului.

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

b. Patronii localului au obligația de a dispune măsurile necesare astfel încât clienții care frecventează unitatea respectivă să nu perturbe liniştea publică la intrarea sau ieşirea din local. În cazul în care această condiție nu este îndeplinită Primăria Municipiului Mediaş îşi rezervă dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare a unității respective.

c. Unitățile de alimentație publică care amenajează în cursul anului terase, fie că sunt amplasate la adresa la care agentul economic respectiv îşi desfăşoară activitatea fie că sunt amplasate pe domeniul public, acestea vor avea un program de funcționare până cel târziu la ora 02 vineri şi sâmbătă iar în restul zilelor până la ora 24.

În situația în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniştea şi ordinea publică, Primarul Municipiului are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

1.4. Durata valabilității autorizației

Autorizațiile de funcționare se vor elibera pe perioada unui an calendaristic, începând de la data înregistrării solicitării. În cazul în care unul dintre documentele depuse la dosar are o perioada de valabilitate mai mica decât un an calendaristic, autorizația va fi eliberată până la data expirării respectivului document.

1.5 Anularea sau pierderea valabilității autorizațiilor

În cadrul duratei de valabilitate a autorizației, aceasta este valabilă atât timp cât condițiile din momentul autorizării/ vizării, ramân neschimbate. În cazul în care documentația depusă inițial (la eliberarea/vizarea autorizației) se modifică sau îşi pierde valabilitatea, titularul autorizației este obligat să notifice acest fapt, în termen de 10 zile, Primăriei Municipiului, în caz contrar autorizația respectivă devine nulă de drept.

Constatarea nulității unei autorizații de funcționare se face de către Compartimentul Corp Control Comercial care va întocmii un referat în acest sens în urma căruia va fi emisă o Dispoziție a Primarului Mun.Mediaş.

1.6.Sancțiuni

Funcționarea oricărui agent economic fără autorizație de funcționare sau cu o autorizație de funcționare a cărei valabilitate a expirat constituie contravenție şi se sancționează în conformitate cu prevederile Ordonanței nr.99/2000, cu modificările şi completările ulterioare.

1.7 Alte specificații

- Agenții economici care amenajează terase estivale pe domeniul public sunt obligați să solicite autorizarea acestora în condițiile precizate mai sus

şi totodată vor dispune măsurile ce se impun în vederea respectării condiţiilor igienico-sanitare prevăzute de lege.

- În cazul în care pentru o unitate de alimentaţie publică se primeşte în decursul unui an calendaristic cel puţin două reclamaţii/sesizări, confirmate de organele abilitate, cu privire la poluarea (indiferent de forma acesteia) mediului înconjurător, agentul economic respectiv este obligat să prezinte la solicitarea Primăriei Medias, un studiu de evaluare a impactului activităţii respective asupra mediului înconjurător. În cazul în care acest studiu nu este realizat în termen de 45 de zile de la data când Primăria Mun. Mediaş solicită acest lucru, autorizaţia unităţii în cauză va fi anulată în baza Dispoziţiei Primarului.
- În cazul deschiderii unui punct de lucru într-o clădire unde există mai mulţi coproprietari este necesar acordul acestora. Dacă locaţia respectivă este situată într-un bloc de locuinţe este necesar acordul asociatiei de proprietari.

2. <u>Acorduri de funcţionare</u> - eliberate în baza art.6 alin (2) din O.G.99/2000 (republicată), privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă şi pct.1, lit (d) din H.G.333/2003, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G.99/2000. **Se eliberează doar pentru activităţile prevăzute în Anexa 3 din O.G.99/2000.**

2.1. În vederea eliberării acordurilor de funcţionare se stabilesc următoarele documente:

a) Certificat de Înregistrare – în copie
b) Certificat Constatator (anexa la Certificatul de înregistrare) pentru fiecare punct lucru –copie
c) Actul constitutiv (statut)- în copie
d) Documente privind proveniența spațiului (contract închiriere, contract de vânzare –cumpărare, extras C.F., etc)- în copie
e) Acordul vecinilor şi/sau coproprietarilor aflaţi pe o rază de 15 metri, în cazul activităţilor care pot crea disconfort locuitorilor din vecinătate sau prezentarea unui studiu de evaluare a impactului activităţii respective asupra mediului înconjurător.
f) Contract cu o firmă de salubritate – în copie

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAS CONSILIUL LOCAL

g) Certificat de Urbanism – în cazul modificării destinației spațiului față de destinația inițială menționată în extrasul C.F.

h) Cerere tip

i) Certificat Fiscal eliberat de Direcția Fiscală Locală prin care să se ateste că agentul economic nu are datorii față de municipalitate. În cazul în care respectivul agent economic are datorii la bugetul local, eliberarea acordului de funcționare se va face după cum urmează:

Se va acorda acord de funcționare pe o perioada de 6 luni în baza unui angajament de plată asumat de societatea în cauză. Dacă după această perioadă restanțele de plată nu sunt achitate integral nu se va mai proceda la acordarea unei noi autorizații/acord de funcționare. Cuantumul restanțelor de plată va fi înscris în certificatul fiscal, eliberat de către Direcția Fiscală Locală

2.2. Pentru vizarea anuală a acordurilor de funcționare, se stabilesc următoarele documente:

a. Acord de funcționare vechi- în original

b. Declarație tip pe proprie răspundere prin care să se ateste faptul că condițiile de funcționare sunt aceleaşi ca şi în momentul autorizării inițiale. Compartimentul Corp Control Comercial poate solicita, în vederea verificării veridicității, orice document depus anterior de solicitant.

c. Documentul sau documentele care au fost depuse inițial şi care au suferit modificări ulterioare.- în copie

d. Certificat Fiscal eliberat de Direcția Fiscală Locală prin care să se ateste că agentul economic nu are datorii față de municipalitate. În cazul în care respectivul agent economic are datorii la bugetul local, vizarea acordului de funcționare se va face după cum urmează:

Se va acorda acord de funcționare pe o perioada de 6 luni în baza unui angajament de plată asumat de societatea în cauză. Dacă după această perioadă restanțele de plată nu sunt achitate integral nu se va mai proceda la acordarea unei noi autorizații/acord de funcționare. Cuantumul restanțelor de plată va fi înscris în certificatul fiscal, eliberat de către Direcția Fiscală Locală

2.3. Program de funcționare

Programul de funcționare va fi aprobat prin acordul de funcționare.

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ - CONSILIUL LOCAL

2.4. Durata valabilității acordului de funcționare

Acordurile de funcționare se vor elibera pe perioada unui an calendaristic, începând de la data înregistrării solicitării. În cazul în care unul dintre documentele depuse la dosar are o perioada de valabilitate mai mica decât un an calendaristic, acordul de funcționare va fi eliberat până la data expirării respectivului document.

2.5. Anularea sau pierderea valabilității acordurilor de funcționare

În cadrul duratei de valabilitate a acordurilor de funcționare, aceasta este valabil atât timp cât condițiile din momentul autorizării/ vizării, ramân neschimbate. În cazul în care documentația depusă inițial la eliberarea/vizarea acordului, se modifică, titularul acestuia este obligat să notifice acest fapt, în termen de 10 zile, Primăriei Municipiului, în caz contrar acordul respectiv devenind nul de drept.

Constatarea nulității unui acord de funcționare se face de către Compartimentul Corp Control Comercial care va întocmii un referat în acest sens în urma căruia va fi emisă o Dispoziție a Primarului Mun.Mediaş.

2.6. Sancțiuni

Funcționarea oricărui agent economic fără acord de funcționare sau cu o acord de funcționare a cărui valabilitate a expirat se sancționează în conformitate cu prevederile Ordonanței nr.99/2000, cu modificările şi completările ulterioare.

3. <u>Aviz program de funcționare</u> - orice activitate economică, prestată într-un spațiu în care accesul publicului (consumatorilor) este liber, trebuie să se desfăşoare respectând un anumit program de funcționare în conformitate cu art.26 alin.3 din O.G.21/1992 (republicată), privind Protecția Consumatorilor. Acest aviz se eliberează agenților economici (operatori economici), înmatriculați în Registrul Comerțului şi a căror activități nu fac obiectul eliberării unei autorizații/acord de funcționare.

3.1. În vederea eliberării avizului pentru programul de funcționare se stabilesc următoarele documente:

Persoane juridice

- Certificat de Înregistrare – în copie

j) Certificat Constatator (anexa la Certificatul de înregistrare) pentru fiecare punct lucru –copie

k) Actul constitutiv (statut)- în copie

l) Documente privind proveniența spațiului (contract închiriere, contract de vânzare –cumpărare, extras C.F., etc)- în copie

m) Contract cu o firmă de salubritate – în copie

n) Cerere tip

3.2.Specificații

3.2.1. Avizul privind programul de funcționare se acordă pe perioada unui an calendaristic începând cu data înregistrării solicitării.

3.2.2 Agentul economic îşi stabileşte din proprie inițiativă intervalul orar în care îşi va desfăşura activitatea cu condiția respectării dispozițiilor legale privind liniştea şi ordinea publică.

3.2.3. În situația în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniştea şi ordinea publică, Primarul Municipiului are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

3.2.4 Neafişarea şi/sau nerespectarea programului de funcționare constituie contravenție şi se sancționează cu amendă contravențională conform art.1 lit a) din Legea nr.12/1990, cu modificările ulterioare, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite.

Viceprimar
Taropa Floarea

Întocmit,
Szfarli Zoltan

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL