



HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei, a statului de funcții pe anul 2011 și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Poliția Locală Mediaș
Consiliul local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 20 decembrie 2010,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de Direcția Poliția Comunitară din subordinea Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 1.035/09.12.2010,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 3 de pe Ordinea de Zi, prin care se propune aprobarea organigramei, a statului de funcții pe anul 2011 și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Poliția Locală Mediaș, înregistrate sub nr. 670, 689 și 702/15.12.2010,

Având în vedere HCL nr. 254/2010 privind reorganizarea Direcției Poliția Comunitară în Direcția Poliția Locală Mediaș,

În conformitate cu prevederile art. 100, art. 107 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, art. 3, art. 4 din Legea nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. "a", alin. (3) lit. "b", art. 45, art. 77, art. 115 alin. (1) lit. "b" și alin. (7) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă organigrama și statul de funcții pe anul 2011 pentru Direcția Poliția Locală Mediaș, cu un număr de 53 de posturi, conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, din care:

- 4 posturi funcții publice de conducere
- 40 posturi funcții publice de execuție
- 9 posturi funcții de execuție în regim contractual bugetar.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Poliția Locală Mediaș, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul municipiului Mediaș, prin Direcția Poliția Comunitară din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.4. Secretarul municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției de Administrație Publică Locală, Direcției Economice, Direcției Poliția Comunitară precum și a afișării acesteia pe site-ul Primăriei municipiului Mediaș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chirnoaga Ionel

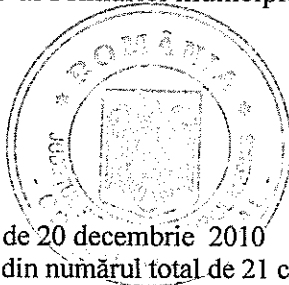
Nr. 292/2010

Prezenți la ședință: 16 consilieri

Adoptată în ședință ordinară din data de 20 decembrie 2010

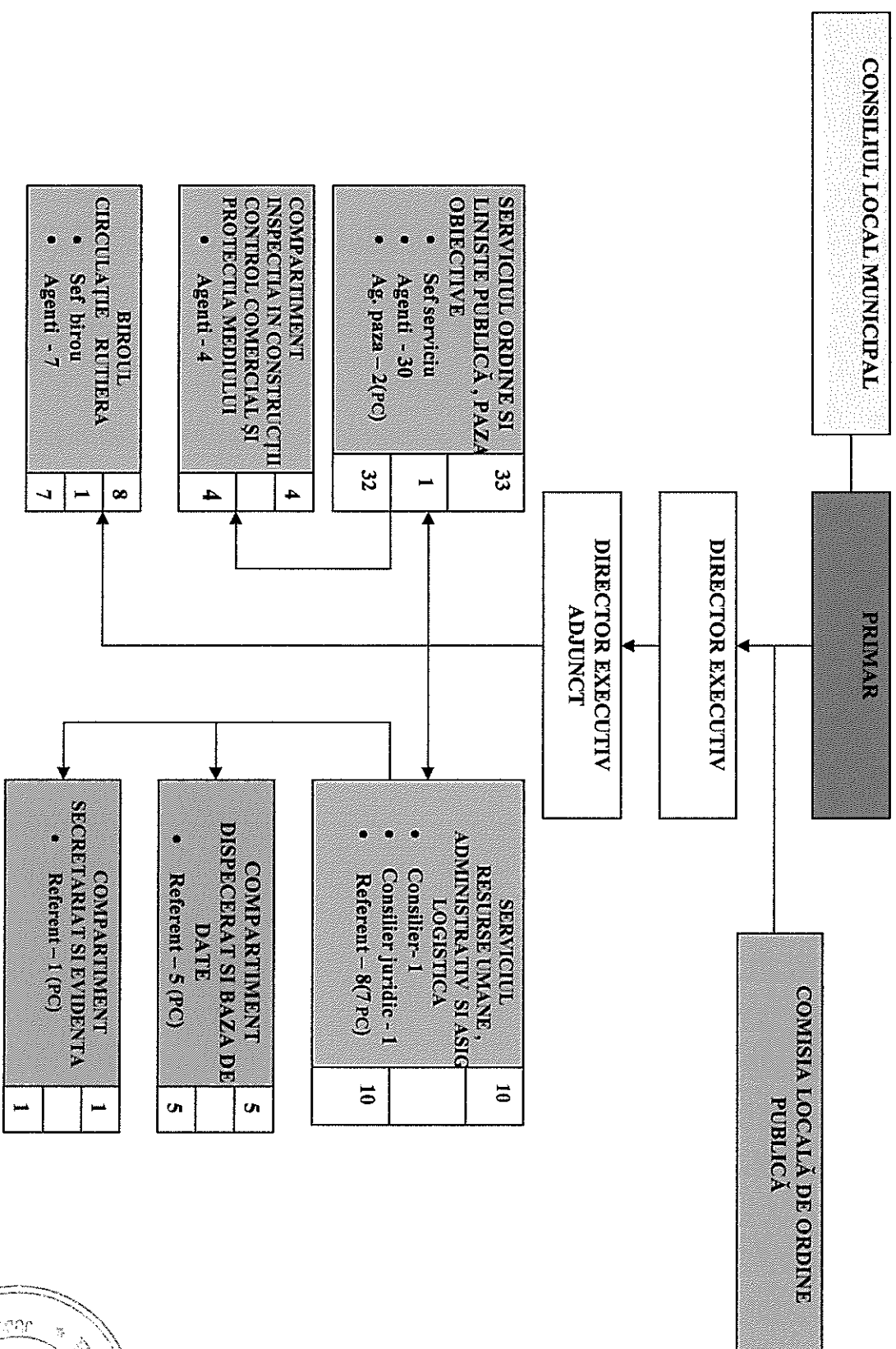
Cu un număr de 16 voturi „pentru” din numărul total de 21 consilieri în funcție.

MM/DD 7 ex. Cod: FP-06-01 ver.1



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Minea Maria

ORGANIGRAMA
DIRECȚIEI POLIȚIA LOCALĂ MEDIAȘ PENTRU ANUL 2011



DIRECTOR EXECUTIV

Eugen Morariu

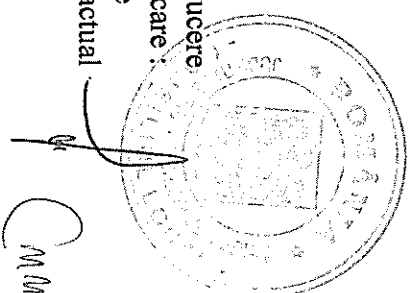
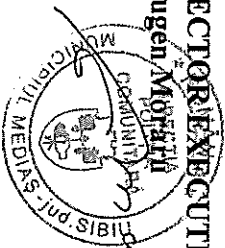
TOTAL POSTURI = 53 din care :-

- 4 funcții publice de conducere

- 49 funcții de execuție din care :-

- 40 funcții publice

- 9 personal contractual



STAT DE FUNCTII
Politia Locală Medias 2011

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Funcția publică		Gradul profesional	Treapta de salarizare	Gradatia	Nivelul studiilor	Funcția contractual		Gradul (Treapta) profesionala	Gradatia	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			

A. CONDUCERE

1		Director executiv			2		S					
2		Director executiv adjunct			2		S					

B. SERVICIUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV SI ASIGURARE LOGISTICA

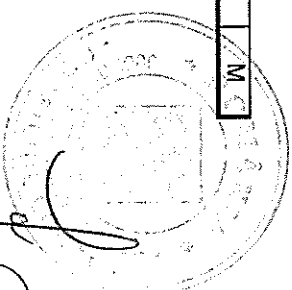
3		Consilier	principal	1			S					
4		Consilier juridic	asistent	3			S					
5		Referent	superior	1			M					
6												SSD

B.1 COMPARTIMENT DISPECERAT SI BAZA DE DATE

7										Referent	deb	M
8										Referent	deb	M
9										Referent	deb	M
10										Referent	deb	M
11										Referent	deb	M

B.2 COMPARTIMENT SECRETARIAT SI EVIDENTA

12										Referent	I	M
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	---	---



mm



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel. +40 269 803 803, Fax +40 269 841198
www.primariamedias.ro, e-mail: primaria@primariamedias.ro



DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

ANEXA NR 3
LA HCL NR 292/2010

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A POLIȚIEI LOCALE MEDIAȘ**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. - Prevederile prezentului Regulament reglementează modul de organizare și funcționare a poliției locale Mediaș și se aplică personalului poliției locale organizată în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 155/2010.

**CAPITOLUL II
Organizarea Poliției Locale Mediaș și categorii de funcționari publici**

Art. 2. - (1) La nivelul municipiului Mediaș, poliția locală se organizează, în condițiile legii, ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, la nivel de direcție.

(2) În cadrul poliției locale Mediaș se organizează:

- a) serviciu de ordine și liniște publică, pază obiective
- b) compartimentul inspecția în construcții, control comercial și protecția mediului;
- b) biroul circulație rutieră;
- c) serviciul resurse umane, administrativ și asigurare logistică
- d) compartimentul dispecerat și baza de date;
- d) compartimentul secretariat și evidență;

Art. 3. - (1) Funcțiile publice din poliția locală, inclusiv funcțiile publice specifice de polițist local, în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării, se clasifică după cum urmează:

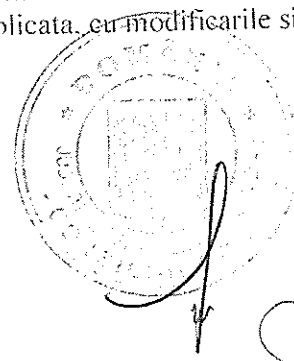
- a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;
- c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

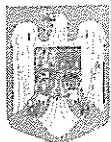
(2) Funcționarii publici din poliția locală, numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a, pot ocupa numai funcții publice de execuție.

Art. 4. - (1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul poliției locale pot fi:

- a) funcționari publici de conducere;
- b) funcționari publici de execuție.

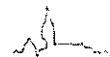
(2) Funcționarii publici de conducere din cadrul poliției locale sunt numiți, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în una dintre următoarele funcții publice:





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro, e-mail: primaria@primariamedias.ro



- a) director executiv;
- b) director executiv adjunct;
- c) sef serviciu;
- d) sef birou.

Art. 5. Functia publica de executie este structurata pe grade profesionale, astfel:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

CAPITOLUL III

Selectionarea, pregatirea și numirea personalului poliției locale Mediaș

Art. 6 - (1) Functionarii publici din politia locala pot fi numiti debutanti sau definitivi, în condițiile Legii nr. 188/1999, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La terminarea perioadei de stagiul, activitatea functionarilor publici debutanti din politia locala se evalueaza în conformitate cu procedura de evaluare a activității functionarilor publici debutanti.

Art. 7. -(1) La înființarea politiei locale Mediaș, personalul acesteia se preia de la Politia Comunitara Mediaș, precum și de la structurile din aparatul de specialitate al primarului, prevazute de lege, cu încadrarea în numărul de posturi aprobat de consiliul local.

(2) Preluarea personalului potrivit alin. (1) se face pe functii publice de aceeasi categorie, clasa sau grad profesional prin hotărâre a consiliului local.

Art. 8. -(1) Functiile publice vacante din cadrul politiei locale se ocupa potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Condițiile de organizare și de desfășurare a concursului sau a examenului se stabilesc prin hotărâre a consiliului local Mediaș la propunerea primarului cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 9. - Personalul contractual din cadrul politiei locale care exercita atribuțiile prevazute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 trebuie să îndeplinească și condițiile prevazute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

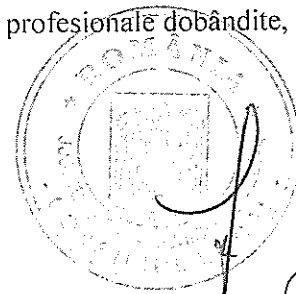
Art. 10. -(1) Personalul preluat de la Poliția Comunitară va urma cursuri de specializare în termen de 5 ani în cadrul Instituțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în care se desfășoară programe de formare inițială prevazute la art. 18 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 155/2010.

(2) Personalul nou angajat va urma cursurile de specializare în termen de 1 an de zile de la angajare.
(3) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durata de trei luni.

(4) Pentru funcțiile publice de conducere, în programele de studiu, se prevede obligatoriu un modul de management, cu durata de minim 30 de ore.

(5) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

(6) În urma promovării examenului, politistii locali obțin un certificat de absolvire eliberat, în condițiile legii, de către institutia organizatoare, cu menționarea competențelor profesionale dobândite,





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel. +40 269 803 803, Fax. +40 269 841198
www.primariamedias.ro, e-mail: primaria@primariamedias.ro



cuantificate în credite transferabile.

(7) Polițiștii locali care nu promovează examenul de absolvire sunt eliberați din funcția publică.

(8) Contravaloarea cheltuielilor de școlarizare individuale ale polițiștilor locali aferente programelor de formare prevăzute la alin. (1) și (2) se suportă din bugetul poliției locale sau din bugetul local, după caz.

Art. 11. - Politistii locali care promoveaza examenele de formare initiala prevazute la art. 10 alin.

(1) încheie un angajament de serviciu prin care se obliga sa lucreze în politia locala o perioada de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

Art. 12. - (1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din poliția locală depun jurământul de credință prevăzut de Legea nr. 188/1999, republicată.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din poliția locală, în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică și funcționarilor publici din poliția locală proveniți din rândul politistilor comunitari, în măsura în care nu au depus jurământul prevăzut la art. 23 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2295/2004.

Art. 13. -Dacă funcționarului public din poliția locală numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea nr. 155/2010.

Art.14.-(1)Angajarea personalului contractual se face prin concurs, pe un post vacant cu respectarea prevederilor Codului Muncii. La concurs pot participa persoane din instituție sau din afara acesteia .

(2) În vederea participării la concurs, persoanele care urmează să se angajeze trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie cetățean român;

- să îndeplinească condițiile de studii și de vechime în specialitate pentru cu funcția pentru care candidează;

- să fie apt medical pentru funcția pentru care candidează ;

- să nu fi desfășurat activități de poliție politică ;

(3) În vederea participării la concurs, în termen de 15 de zile de la data publicării anunțului în presa locală și pe siteul instituției , candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere ;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

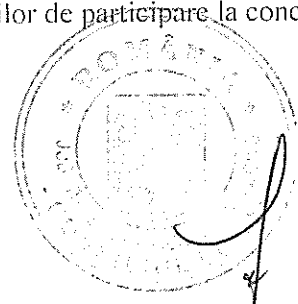
d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției ;

e) cazierul judiciar;

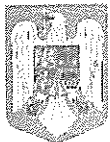
f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități contra umanității.

(4) Se constituie o comisie de examinare care verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și competența profesională a candidaților.

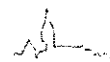


CMGA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAS

Județul Sibiu 551017 Medias, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel. +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro, e-mail: primaria@primariamedias.ro



(5) Din comisie fac parte, în mod obligatoriu, șeful compartimentului în care urmează să se facă angajarea, conducătorul ierarhic al acestuia. Comisia va fi condusă de un președinte desemnat de membrii comisiei și un secretar ce va fi numit de conducătorul unității. Secretarul răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a condițiilor de studii și a altor condiții prevăzute de lege.

(6) Posturile vacante existente în statul de funcții al instituției vor fi scoase la concurs, în funcție de necesități, publicarea făcându-se, după caz, într-un ziar central, local sau prin afișarea acestora la sediul unităților respective, cu cel puțin 15 zile înainte de data sustinerii concursului.

(7) O dată cu publicarea posturilor vacante se vor publica și data și locul sustinerii concursului, precum și modalitățile de informare privind condițiile de participare și tematica pentru concurs.

Concursul consta dintr-o proba scrisă/ proba practică și interviu.

(8) Probele scrise/probele practice și interviul vor fi notate cu note de la 1 la 10 de fiecare membru al comisiei de examinare. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 7. Rezultatul concursului se va consemna într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare. Pe baza notelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea reusitei la concurs.

(9) La medii egale comisia va stabili candidatul reușit în raport cu rezultatul cel mai bun la proba scrisă/proba practică.

(10) Pentru funcțiile de paza, de deservire și de întreținere a curățeniei, stabilite de conducătorul instituției, concursul va consta într-o probă practică.

(11) Rezultatul concursului se comunică conducerii instituției, care va afișa lista candidaților admiși la concurs în termen de 24 de ore de la finalizarea interviului. În termen de 3 zile de la afișare se pot face eventualele contestații. Contestațiile se analizează și se soluționează de conducerea sau a instituției și se comunică petionarului în termen de 5 zile.

(12) Candidații admiși sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință. În cazul neprezentării la post, la termenul stabilit, postul este declarat vacant, urmînd să se comunice următoarei persoane, declarată reușită la concurs, posibilitatea de a se angaja pe postul respectiv.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

(13) Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice și abilitățile practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. În cadrul probei scrise se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice.

(14) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

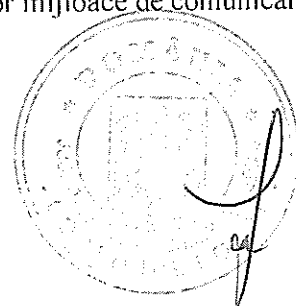
(15) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele.

(16) Până la ora stabilită pentru terminarea probei scrise a concursului, membrii comisiei de concurs au obligația de a stabili baremul detaliat de corectare a subiectelor. Acesta se afișează la locul desfășurării concursului anterior corectării lucrărilor.

(17) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

(18) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

(19) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

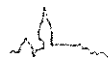


Mm



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017 Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel. +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro, e-mail: primaria@primariamedias.ro



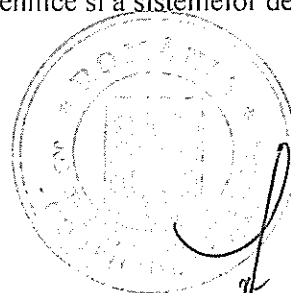
- (20) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alineatul precedent atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
- (21) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de instituție purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației când există un singur candidat pentru funcția publică vacantă, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
- (22) Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.
- (23) Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:
- a) abilitățile de comunicare;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) abilitățile impuse de funcție;
 - d) motivația candidatului;
 - e) comportamentul în situațiile de criză.
- (24) Pentru funcțiile de conducere planul de interviu include și elemente referitoare la:
- a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
 - b) exercitarea controlului decizional;
 - c) capacitatea managerială.
- Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.
- (25) La concursul pentru funcția de conducere se au în vedere următoarele elemente de apreciere:
- rezultatele obținute la concursul susținut pentru ocuparea funcției de execuție în care este încadrat, precum și în activitatea desfășurată pînă la data concursului;
 - calitățile de organizator și conducător al unor lucrări sau activități;
 - calitățile de asigurare a unui climat favorabil de muncă în colectivul pe care urmează să-l conducă;
 - capacitatea de a lua decizii.
- (26) Testele pentru formularea unei aprecieri corecte a unei persoane pentru ocuparea unei funcții de conducere sînt de competența celui care organizează concursul.

CAPITOLUL IV

Atributiile personalului politiei locale Mediaș

Art. 15. -(1) Seful politiei locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a politiei locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f) studiază și propune unitatilor beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;

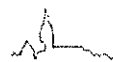


mm



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel. +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro, e-mail: primaria@primariamedias.ro

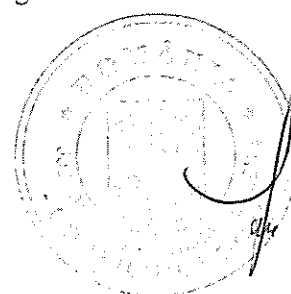


- g) analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- h) asigură informarea operativă a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- i) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- k) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- l) asigură măsuri pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- q) întreprinde măsuri de aprovizionare și mentinere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- r) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- s) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acestora;
- t) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;
- u) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- v) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- w) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
- (2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful poliției locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Art.16 - Directorul executiv adjunct aduce la îndeplinire sarcinile rezultate din actele normative aprobate și alte sarcini primite de la directorul executiv al instituției și răspunde de realizarea acestora, răspunde de activitatea compartimentelor funcționale delegate, prin decizie, de către directorul executiv.

Art. 17. - Șeful serviciului de ordine și liniște publică și pază obiective se subordonează directorului executiv și directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice, asigurarea pazei bunurilor și evidența persoanelor;
- b) întocmește planurile de pază ale obiectivelor din competență;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine, a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, menținerea ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;

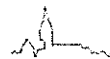


Om



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

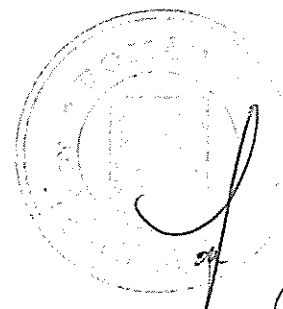
Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro, e-mail: primaria@primariamedias.ro

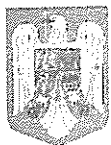


- d) tine evidenta sanctiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- e) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- f) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidenta acestora;
- g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- h) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- i) participă, alături de conducerea poliției locale, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al municipiului;
- j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv și directorului executiv adjunct.
- k) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din poliția locală, din subordine, a actelor normative ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor;
- l) asigură cunoașterea și respectarea întocmai de către întregul personal din poliția locală, a prevederilor legale ce reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- m) participă, alături de conducerea poliției locale, la încheierea protocoalelor standard de cooperare cu serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor pe linia distribuirii de cărți de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- n) colaborează cu șefii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în vederea realizării sarcinilor privind distribuirea cartilor de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- o) urmărește și răspunde de punerea în aplicare de către funcționarii publici din poliția locală, din subordine, a prevederilor protocoalelor standard încheiate cu serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor;

Personalul contractual care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:

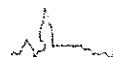
- a) să verifice, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- b) să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- c) să supravegheze ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- d) să nu parasească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- e) să verifice obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze organele competente;
- f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante ia măsuri de conducere și de predare a faptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă faptuitorul a dispărut, asigură pază bunurilor, nu permite patrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- g) să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro, e-mail: primaria@primariamedias.ro

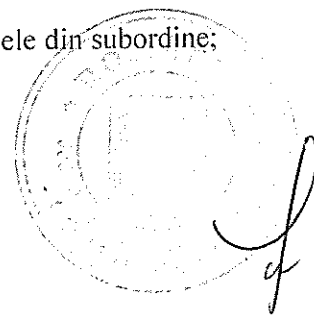


Art. 18. -Conducatorul compartimentului inspecția în construcții, control comercial și protecția mediului se subordonează șefului serviciului ordine și liniște publică, pază obiective și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și menținerea disciplinei în construcții, afișajul stradal, protecției mediului și activității comerciale;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;
- c) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine în conformitate cu tematica stabilită;
- d) stabilește măsurile, asigură și răspunde de utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului;
- e) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;
- f) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;
- g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- h) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- i) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului serviciului;
- j) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- k) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;

Art. 19. - (1) Șeful biroului circulație rutieră se subordonează directorului executiv și directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

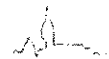
- a) stabilește, în colaborare cu șeful serviciului rutier, din cadrul Poliției Municipale itinerariile de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență;
- b) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice;
- c) asigură continuitate dispozitivului rutier în zona de competență, pe baza de grafice de control, întocmite în colaborare cu șeful serviciului rutier, din cadrul Poliției Municipale;
- d) coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de Poliția Municipală sau de către administratorul drumului public;
- e) propune șefului serviciului rutier din cadrul Poliției Municipale, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la trafic a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;
- f) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere;
- g) asigură instruirea, zilnică, a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență, și, periodic, instruieste personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;
- h) ia măsuri pentru ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice să poarte uniformă specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;
- i) ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și asigură punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- j) organizează și execută controale asupra activității desfășurate de efectivele din subordine;





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamediaș.ro; e-mail: primaria@primariamediaș.ro



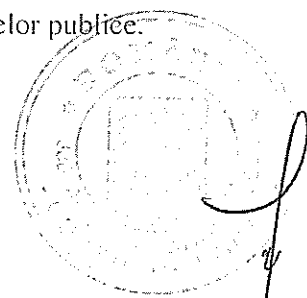
- k) analizează, lunar, activitatea desfășurată de personalul din subordine în domeniul circulației pe drumurile publice;
- l) ia măsuri pentru ca personalul din subordine să execute sarcinile ce îi revin în conformitate cu prevederile legale, să aibă un comportament civilizat, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau, după caz, sancțiuni corespunzătoare;
- m) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă directorului executiv și directorului executiv adjunct.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice sunt obligați:

- a) să poarte, peste uniformă specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema „POLITIA LOCALA”;
- b) să poarte cascheta cu coafa albă;
- c) să efectueze semnalele adresate participanților la trafic numai cu bastonul reflectorizant.

Art.20.- Conducătorul serviciului resurse umane, administrative și asigurare logistică se subordonează directorului executiv și directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

- asigură recrutarea și angajarea personalului pe baza de competență și conform prevederilor legale prin concurs
- redactează și lansează mesajul de recrutare
- organizează conform legislației în vigoare concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege
- urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din aparatul propriu
- întocmește dosarul de pensionare și pregătește documentele necesare pensionării în diferite situații
- analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor din cadrul instituției
- pregătește documentația necesară elaborării statului de funcții
- ține evidența fiselor de post al Direcției de Poliție Locală și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare
- răspunde de aplicarea corectă a legislației de salarizare
- asigură completarea și eliberarea legitimațiilor de serviciu în baza dispozițiilor și urmărește recuperarea lor la plecarea din instituție a salariaților care au beneficiat de astfel de legitimații
- întocmește rapoartele de specialitate privind modificarea organigramelor, statelor de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare
- răspunde de asigurarea necesarului de personal pe funcții și specialități
- urmărește integrarea rapidă a noilor angajați
- efectuează lucrările legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, detasarea sau încetarea raportului de serviciu/contractului de muncă a personalului
- întocmește dispoziții de angajare, promovare și definitivare în funcții, de sancționare și încetare a raportului de serviciu/contractului de muncă
- întocmește documente statistice și centralizatoare
- gestionează și arhivează documente
- ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată și a sancțiunilor
- eliberează adeverințe privind calitatea de salariat la cerere
- stabilește criteriile și condițiile pentru acordarea premiilor
- asigură respectarea prevederilor legale referitoare la administrarea finanțelor publice.



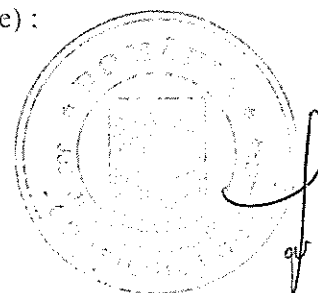


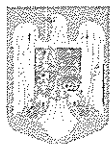
ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel. +40 269 803 803, Fax +40 269 841198
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro



- întocmeste documentele justificative pentru orice operație care afectează patrimoniul unității;
- înregistrează în contabilitate operațiile patrimoniale;
- inventariază patrimoniul unității;
- întocmeste bilanțul contabil;
- asigură controlul asupra operațiunilor patrimoniale efectuate;
- asigură legătura permanentă cu Trezoreria pentru ordonantarea cheltuielilor;
- prezintă rapoarte despre activitatea Poliției Locale, solicitate de Primar, Consiliului Local pe domeniul economic;
- participă la audiențele ținute de directorul executiv, asigurând detalii specifice problemelor solicitate de persoana audiată;
- asigură gestionarea patrimoniului instituției în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și conduce evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute prin bugetul de venituri și cheltuieli, a valorilor materiale, bunurilor de inventar, mijloacelor bănești, a deconturilor cu debitorii și creditorii;
- verifică gestiunea magaziei și a casieriei lunare, privind: numerarul existent, timbrele și mandatele postale, materialele existente în magazie;
- ține evidența imprimatelor cu regim special;
- constituie comisii de inventariere anuală a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar de scurtă durată și mică valoare, bunurilor materiale, confruntând rezultatele obținute cu evidența contabilă și realizând operațiile contabile ce se impun înregistrând minusurile și plusurile de inventar;
- propune măsuri de casare, imputare;
- controlează activitatea de elaborare a necesarului de credite bugetare pentru serviciile publice;
- elaborează și supune aprobării Consiliului Local proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției Poliției Locale;
- întocmeste și prezintă anual Consiliului Local contul anual de execuție al bugetului Poliției Locale;
- asigură exercitarea controlului financiar preventiv pentru plățile efectuate din bugetul autorităților executive, eliberări de valori materiale și pentru alte operațiuni specifice;
- realizează și urmărește cheltuielile de investiții conform bugetului aprobat de Consiliul Local cu întreaga documentație ce necesită acest lucru;
- stabilește necesarul de credite bugetare pentru instituție;
- întocmeste statele de plată ale salariilor personalului Poliției Locale;
- întocmeste documentația necesară pentru Trezoreria municipiului Mediaș;
- întocmeste dari de seamă statistice;
- efectuează prin casierie operațiuni de încasări și plăți pe baza documentelor aprobate și supuse controlului financiar preventiv;
- ține evidența reținerilor personalului;
- întocmeste referate de specialitate în vederea elaborării proiectelor de decizie;
- colaborează cu toate compartimentele din cadrul Direcției Poliției Locale;
- reprezintă Direcția Poliția Locală în fața instanțelor judecătorești, cu susținerea intereselor acestora și ține evidența proceselor și litigiilor în care instituția este parte;
- ține evidența și comunică compartimentelor interesate actele normative nou apărute privind probleme de interes general;
- are ca scop monitorizarea centralizată a proceselor verbale emise de împuternicitii aparatului executiv al Direcției Poliției Locale pentru fapte savarsite cu încălcarea legislației în vigoare, urmărind și înregistrând toate etapele pe care le parcurg acestea până la recuperarea sumelor bănești la bugetul local;
- reprezintă în fața instanțelor judecătorești competente interesele Direcției Poliția Locală (Judecătoria, Tribunale, Curți de Apel, Înalta Curte de Justiție și Casărie) :



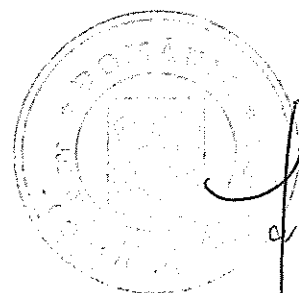


ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel. +40 269 803 803, Fax +40 269 841198
www.primariamedias.ro, e-mail: primaria@primariamedias.ro



- primește plangerile din partea tertelor persoane și din partea diferitelor servicii și direcții, răspunzând în termen legal și exprimându-și punctul de vedere avizat asupra problemelor ridicate;
- asigură asistența juridică compartimentelor instituției, la audiențele desfășurate în cadrul Direcției Poliției Locale precum și personalului din aparatul propriu;
- avizează la cererea conducerii orice alte acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității;
- verifică și avizează proiectele de contracte întocmite de serviciile funcționale și de specialitate;
- urmărește apariția actelor normative și semnalează factorilor a căror activitate este vizată de aceste acte, sarcinile ce revin în domeniul de competență;
- primește plangerile din partea tertelor persoane, răspunzând în termen legal și exprimându-și punctul de vedere avizat asupra problemelor ridicate;
- promovează orice alte acțiuni în justiție cu aprobarea conducătorilor instituției;
- înregistrează procesele-verbale de contravenție emise de poliștii locali asupra persoanelor fizice și juridice care nu respectă prevederile legale;
- înregistrează achitarea amenzilor în baza chitanței de plată;
- înregistrează contestațiile la procesele-verbale, depuse în termen sau tardiv (cu depășirea termenului legal de 15 zile de la primirea lor de către contravenient, data poștei pe plic);
- întocmește întâmpinările și completează, pentru fiecare proces-verbal contestat, un dosar, în colaborare cu serviciile funcționale implicate, cu documentele relevante în susținerea cauzei în instanță, solicitând referate de specialitate, note de constatare în diverse faze de desfășurare a litigiului între part;
- înaintează dosarul cu contestația în original la Judecătoria;
- întocmește și prezintă, la cererea conducerii sau a altor organisme abilitate, situația rezolvării proceselor-verbale;
- asigură urmărirea îndeplinirii procedurilor legale de finalizare a contravențiilor aplicate;
- în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, potrivit legii, cooperează cu Poliția, Jandarmeria și cu celelalte unități ale Ministerului Administrației și Internelor, alte structuri ale Sistemului Național de Apărare, organizații, instituții și autorități ale administrației publice centrale și locale;
- asigură îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin având obligația să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului;
- asigură urmărirea - evidența contravențiilor în registre speciale, înregistrând documentele referitoare la constatarea și aplicarea contravențiilor;
- asigură informarea șefului poliției locale cu privire la sesizările și reclamațiile adresate personalului unității referitor la constatarea și aplicarea contravențiilor;
- asigură spațiile corespunzătoare pentru desfășurarea în condiții optime a activității personalului din toate compartimentele;
- controlează modul de folosire a bunurilor mobile și imobile;
- răspunde de activitatea de arhivare și securitate a documentelor instituției;
- efectuează împreună cu contabilul, inventarierea periodică, casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- asigură buna funcționare a echipamentelor tehnice, asigurând și service-ul necesar;
- răspunde de necesarul de aprovizionare a materialelor și rechizitelor de birou;
- face propuneri privind reparațiile instalațiilor din dotare, urmărind executarea lor și participă la recepția finală;
- urmărește și controlează modul de derulare a contractelor cu furnizorii;
- întocmește și completează la zi evidența mijloacelor mobile și imobile și a obiectelor de inventar;
- ține evidența și asigură confecționarea, gestionarea și scoaterea din uz a stampilelor și sigiliilor;
- asigură măsuri de pază a imobilului și bunurilor ce aparțin instituției;
- asigură condiții pentru arhivarea în condiții legale a documentelor și actelor Poliției Locale;



man



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel. +40 269 803 803, Fax +40 269 811198
www.primariamedias.ro, e-mail: primaria@primariamedias.ro



- urmărește și răspunde de buna exploatare a aparatelor telefonice mobile, a stațiilor de radio emisie – recepție, mijloacelor auto, armamentului și munitiei, a instalațiilor de sonorizare și înregistrare video din dotare;
- derulează activități de schimb de informații cu alte servicii similare referitoare la starea de liniște și siguranța a cetățenilor;
- întocmește comunicatele de presă pe baza datelor și informațiilor primite de la compartimente;
- pune la dispoziția cetățenilor informații cu privire la activitatea instituției;
- derulează activitățile de relații publice și comunicare pentru a spori încrederea cetățenilor în activitatea desfășurată de instituție;

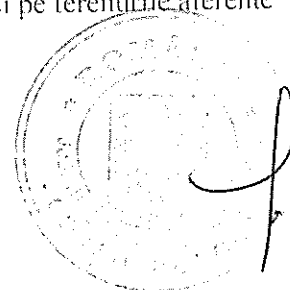
Art. 21 În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, funcționarii publici desfășoară următoarele activități:

- a) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului Mediaș pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, cât și pentru menținerea ordinii și liniștii publice;
- b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- c) acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- f) conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- g) execută mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele judecătorești;
- h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 22. -- Aspectele referitoare la modul de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al municipiului Mediaș se reglementează prin ordin al ministrului administrației și internelor.

Art. 23. -Funcționarii publici cu atribuții în domeniul protecției mediului desfășoară următoarele activități:

- a) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- b) verifică respectarea graficului de colectare a deșeurilor de către firmele abilitate;
- c) verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- d) verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, agenții economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- e) veghează la păstrarea curățeniei în mijloacele de transport în comun, gări, autogări, spații de îmbarcare – debarcare a călătorilor și pe terenurilor aparținând domeniului public și privat al statului;
- f) verifică întreținerea curățeniei în salile de spectacole, de cinematografe și pe terenurile aferente

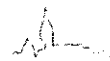


mm



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAS

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr 3, Tel +40 269 803 803, Fax +40 269 841198
www.primariamedias.ro, e-mail: primaria@primariamedias.ro



acestora, precum și pe terase, în pietre, în locuri de agrement și la stranduri:

- g) veghează la menținerea în stare corespunzătoare a drapelului României sau al Uniunii Europene;
- h) urmăresc păstrarea curățeniei în locurile de desfășurare a activităților distractive, a concertelor, a adunărilor publice în timpul desfășurării și după terminarea acestora;
- i) verifică modul de curățare a mijloacelor de transport la ieșirea din incinta santierelor;
- j) supraveghează respectarea de către conducătorii de autovehicule a semnelor de interdicție a parcarilor pe spațiile verzi;
- k) veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
- l) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea administrativ-teritorială;
- m) verifică respectarea normelor privind protejerea și conservarea spațiilor verzi;
- n) urmăresc aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
- o) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în pietre, în târguri și în oboare;
- p) urmăresc prevenirea abandonării de bunuri pe domeniul public și privat al statului;
- q) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către agenții economici.

Art. 24. - Funcționarii publici cu atribuții în domeniul controlului comercial desfășoară următoarele activități:

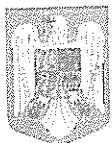
- a) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, prin hotărâre a Guvernului ori prin hotărâre a consiliului local al municipiului;
- b) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
- c) controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în pietre, în târguri și în oboare;
- d) sprijină organele de control sanitar, sanitar-veterinar și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- e) combat comerțul cu bunuri a caror proveniență nu poate fi dovedită;
- f) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin agenților economici cu privire la afișarea prețurilor, a categoriei de calitate a produselor și serviciilor, respectarea standardelor de calitate, exactitatea folosirii cântarelor și a măsurătorilor produselor vândute;
- g) verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a caminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare bauturi alcoolice, tiparături și înregistrări audio-video cu caracter obscen;
- h) verifică modul de respectare a normelor legale privind reclamele la tutun și bauturi alcoolice;
- i) verifică activitatea de comerț stradal;
- j) verifică respectarea prevederilor legale privind comercializarea tiparăturilor cu caracter obscen;
- k) verifică magazinele alimentare cu program de funcționare non-stop, privind calitatea produselor comercializate și prețurile practicate;
- l) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor municipiului, legate de problemele specifice compartimentului.

Art. 25. - Funcționarii publici cu atribuții în domeniul inspecției în construcții și afișajul stradal desfășoară următoarele activități:

- a) constată și sancționează contravențiile privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare în cazul constatării nerespectării acestora, în condițiile legii;
- b) verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru: locuințe, garaje, extindere, terase, chioscuri, parcuri;
- c) verifică legalitatea amplasării panotajului publicitar și a mobilierului urban;



Qum



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro, e-mail: primaria@primariamedias.ro



- d) verificasi identifica imobilele si imprejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
- e) verifica modul de respectare si ducere la îndeplinire a masurilor dispuse prin procesul-verbal de constatare a contraventiei.

Art. 26. -Functionarii publici cu atributii în domeniul evidentei persoanelor desfasoara urmatoarele activitati:

- a) efectueaza verificari asupra datelor cu caracter personal, numai la solicitarea autoritatilor competente si cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) înmâneaza cartile de alegator persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- c) coopereaza cu serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate si a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- d) constata contraventiile date în competenta si aplica sanctiunile, potrivit legii.

Art. 27. -Personalul contractual din cadrul politiei locale asigura paza bunurilor si obiectivelor stabilite de consiliul local, prin hotarâri, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Art. 28. -Politia locala poate asigura, în conditiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor referitoare la paza proprie, paza transporturilor bunurilor si a valorilor, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare, bijuterii, metale si pietre pretioase, aparținând municipiului.

Art. 29. (1) Pe timpul desfasurarii activitatilor de serviciu, pe raza municipiului, personalul politiei locale poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv „POLITIA LOCALA”, urmata de denumirea orașului, respectiv MEDIAȘ. Literele care compun inscriptia trebuie sa fie de culoare neagra si sa aiba aceleasi dimensiuni.

(2) Însemnele nu trebuie sa creeze confuzii cu denumirea altor institutii sau autoritati publice si sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj si capota, pentru a fi vizibile din orice pozitie.

(3) Autovehiculele de patrulare sunt echipate, în mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasa, de culoare albastra si cu mijloace speciale de avertizare sonora.

Art. 30. - (1) Personalul politiei locale care a facut uz de arma este obligat sa actioneze imediat pentru a se acorda primul ajutor si asistenta medicala persoanelor ranite.

(2) Personalul politiei locale care a facut uz de arma este obligat sa anunte de îndata cel mai apropiat organ de politie din cadrul Politiei Române, indiferent daca au rezultat sau nu victime ori pagube materiale, conform prevederilor Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor si al munițiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Fiecare situatie în care s-a facut uz de arma se raporteaza de urgenta ierarhic. De îndata ce este posibil, raportul se întocmeste în scris.

(4) Daca în urma uzului de arma se produce moartea sau vatamarea unei persoane, fapta se comunica de îndata procurorului competent, potrivit legii.





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel +40 269 803 803, Fax +40 269 841198
www.primariamediaș.ro, e-mail primaria@primariamediaș.ro



CAPITOLUL V

Înființarea și funcționarea dispeceratului în cadrul poliției locale

Art. 31. - Poliția locală înființează dispecerat pentru:

- a) coordonarea activității personalului propriu și intervenția la evenimente;
- b) intervenția la obiectivele asigurate cu paza aflate în proprietatea Primăriei Municipiului Mediaș sau a altor servicii/instituii publice de interes local.

Art. 32 - (1) Principalele atribuții ale compartimentului dispecerat și baze de date sunt:

- a) menține în stare de funcționare echipamentele și asigură întreținerea acestora pentru a-și îndeplini rolul funcțional;
- b) supraveghează în permanentă echipamentele centrului de monitorizare pentru a interveni operativ la recepționarea evenimentelor;
- c) ține permanent legătura cu echipajele de intervenție, pentru a cunoaște poziția acestora în teren, urmărește schimbarea acestora la orele și locurile stabilite, în vederea realizării unor intervenții operative în cazul producerii de evenimente deosebite;
- d) folosește echipamentele radio în mod corespunzător și intervine pentru respectarea regulilor de către toți participanții la traficul radio;
- e) asigură legătura permanentă între compartimente;
- f) preia sesizările și le transmite compartimentelor de specialitate.
- g) îndeplinește și alte atribuții date în sarcina de către Primar, Consiliul Local, Șefii ierarhici sau rezultând din acte normative speciale incidente.

(2) Proiectarea, modificarea, instalarea, conectarea și întreținerea sistemelor de alarmare la obiectivele asigurate cu paza de către poliția locală, se realizează de către societăți licențiate în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției, în condițiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(3) În funcționare, dispeceratul de monitorizare al poliției locale prevăzut la art. 31 lit. b) asigură preluarea directă a semnalelor de la sistemele conectate, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție, astfel încât să fie respectați timpii contractuali asumați și cei maximi stabiliți de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(4) La dispeceratul de monitorizare al poliției locale prevăzut la art. 31 lit. b) se conectează doar obiectivele asigurate cu paza de poliția locală.

Art. 33. - (1) Poliția locală poate monitoriza sistemele de alarmare la obiectivele asigurate cu paza de către aceasta, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

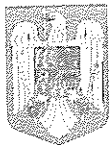
- a) deține tehnica necesară recepționării semnalelor de la sistemele abonatilor, în conformitate cu standardele europene sau naționale în vigoare;
- b) deține personal angajat și avizat, necesar pentru asigurarea programului permanent al dispeceratului;
- c) dispune de un sediu corespunzător standardelor europene sau naționale în vigoare;
- d) deține echipamente de comunicații pentru alertarea echipajelor mobile de intervenție cu posibilitatea asigurării timpilor stabiliți.

(2) Convorbirile dispecerului se înregistrează și se arhivează pe o perioadă de 30 zile.

(3) Dispozitivul echipelor de intervenție se dimensionează în funcție de numărul de abonați, repartizarea și dispersia acestora, pentru asigurarea timpilor stabiliți.

Art. 34. - (1) Intervenția la obiectivele asigurate cu paza de către poliția locală se realizează prin personal contractual care îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 precum și prin polițiști locali.





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel. +40 269 803 803, Fax +40 269 841198
www.primariamediaș.ro, e-mail primaria@primariamediaș.ro



(3) Personalul dispeceratului se compune din personal contractual.

CAPITOLUL VII
Mijloacele din dotare

Art. 35. – (1) Politistii locali și personalul contractual din poliția locală cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local au dreptul la uniforma de serviciu de protecție specifică locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din resursele financiare ale unității administrativ-teritoriale/subdiviziunilor acestora sau, din veniturile poliției locale, cu personalitate juridică, după caz.

(2) Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale politistilor locali și ale personalului contractual sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă în timpul executării serviciului, precum și pe timpul deplasării până la serviciu și de la serviciu la domiciliu sau la reședință, după caz.

Art. 36. – În vederea procurării de arme și munitii pentru dotarea personalului propriu, poliția locală trebuie să obțină, în prealabil, autorizațiile pentru procurarea, deținerea și folosirea armelor și a munițiilor, în condițiile art. 74 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37. – Evidențele și modul de păstrare și asigurare a securității armelor și a munițiilor deținute de poliția locală se realizează în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare și a prezentului regulament.

Art. 38. – (1) Politistii locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială prevăzut la art. 10 alin. (9), pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și art. 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de pază și care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare poate fi dotat cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69, art. 70 și art. 79 alin. (2) din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

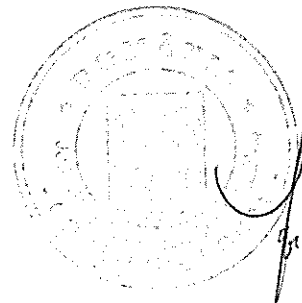
Art. 39. – (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, politistii locali și personalul contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, pot purta în timpul serviciului o singură armă din dotare precum și cantitatea de cel mult 12 cartușe.

(2) Arma prevăzută la alin. (1) poate fi purtată numai de către titular, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 33 alin. (3) din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 40. – În vederea asigurării manipularii armamentului din dotare, în condiții de securitate, structurile de poliție locală sunt obligate:

a) să desfășoare activități de verificare a personalului dotat cu arme și munitii, precum și a stării tehnice a armelor și a munițiilor, în condițiile art. 71 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) să prezinte la solicitarea Inspectoratului de poliție al Județului Sibiu, fiecare armă letală





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAS

Județul Sibiu, 551017, Medias, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel. +40 269 803 803, Fax +40 269 811198
www.primariamedias.ro, e-mail: primaria@primariamedias.ro



de aparare și paza detinută, împreună cu câte 5 cartuse corespunzătoare calibrului fiecărei arme, în vederea înregistrării proiectilului și a tubului-martor în evidențele operative ale Inspectoratului General al Poliției Române.

Art. 41. – Conducerea poliției locale trebuie să ia măsurile ce se impun pentru organizarea unei evidențe riguroase a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant - lacrimogena din dotarea personalului și a structurilor proprii, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare.

Art. 42. – (1) Locurile de păstrare a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant - lacrimogena din dotarea personalului și a structurilor proprii, precum și gestionarea materialelor respective se stabilesc la începutul fiecărui an calendaristic și ori de câte ori este necesar, prin dispoziția primarului.

(2) Dotarea individuală a personalului și asigurarea cu armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant - lacrimogena se stabilesc în strictă conformitate cu prevederile normelor, al tabelelor de înzestrare și cu dispozițiile tehnice de aplicare a acestora.

Art. 45. – (1) O dată cu primirea armamentului, a muniției și a mijloacelor cu acțiune iritant - lacrimogena, personalul se instruieste de către șefii nemijlociți asupra modului de predare-primire, purtare și păstrare, funcționare, asupra regulilor de mănuire, a condițiilor legale în care se poate face uz de armă și a măsurilor de prevenire și limitare a accidentelor.

(2) Înaintea și după executarea misiunilor, a sedintelor de pregătire și tragere, de instrucție și a altor activități la care se folosesc armamentul și munițiile, se verifică existența și starea tehnică a acestora precum și modul cum sunt cunoscute și respectate regulile de păstrare, purtare și manipulare a lor.

Art. 46. - Personalul care are în dotare armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant - lacrimogena, precum și cel care participă la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale, este obligat să respecte regulile prevăzute în precizările și dispozițiile tehnice specifice, precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte. Pe timpul îndeplinirii misiunilor personalul este obligat să manifeste maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau folosire de către persoane neautorizate, ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

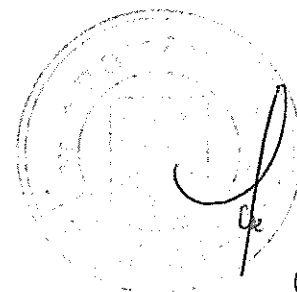
Art. 47. - (1) Armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant - lacrimogena se păstrează în încăperi special destinate, care prezintă o deplină siguranță și au metal, prevăzute cu un sistem de închidere sigură, încuiate și sigilate.

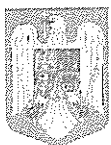
(2) Un rând de chei de la sistemul de închidere ale acestor încăperi se păstrează permanent, în plicuri sau cutii sigilate la ofiterul de serviciu.

Art. 48 – (1) Încăperile destinate păstrării armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant - lacrimogena trebuie prevăzute cu grătii și grilaje, montate la toate ferestrele și ușile de acces, iar grătii de aerisire cu plase sau site metalice. În situația în care ușile de acces sunt confecționate din metal de cel puțin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.

(2) Ușile și grilajele sunt prevăzute cu câte două încuietori sigure.

(3) Grosimea barelor grățiilor și a grilajelor trebuie să fie de minim 10 mm, iar dimensiunile maxime





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3. Tel. +40 269 803 803, Fax. +40 269 811198
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro



ale ochiurilor acestora de 150x150 mm. Gratiile și grilajele trebuie să fie încastrate în zid, iar balamalele se montează astfel încât să nu permită scoaterea lor.

(4) Zilnic la începutul și la terminarea programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale verifică starea sigiliilor și a sistemului de alarmă.

(5) Șefii polițiilor locale unde nu sunt asigurate condiții de păstrare regulamentare pentru armament și munitii sunt obligați să facă demersurile legale, conform competențelor, pentru asigurarea acestora.

Art. 49. – (1) Usile de acces în depozitele, magazinele și încăperile unde se păstrează armament, munitii și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și ferestrele acestora, trebuie prevăzute cu sisteme de alarmă contra efracției.

(2) Sistemele de alarmare trebuie cuplate la camera ofiterului de serviciu.

Art. 50. – (1) Pe timpul cât nu se afla asupra polițistilor locali și asupra personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, armamentul și muniția din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă, se păstrează în încăperi special amenajate sau la ofiterul de serviciu. Armamentul se păstrează în rastele, fișete sau lazi metalice prevăzute cu tabele aprobate de șefii polițiilor locale ce cuprind seria armamentului și detinatorul.

(2) Muniția se păstrează în încăperi separate de armament, în lazi metalice prevăzute cu încuietori adecvate. În documentul de predare-primire a serviciului de zi se consemnează cantitativ, armamentul și muniția existente la ofiterul de serviciu.

(3) Acolo unde nu se pot asigura încăperi separate, muniția și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în aceeași camera cu armamentul, în lazi metalice separate, având grosimea peretilor de cel puțin 3 mm, prevăzute cu încuietori sigure. Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în ambalajele originale.

Art. 51. – Pistoalele și muniția aferentă din dotarea structurilor poliției locale care nu au organizat serviciul de zi permanent, se păstrează în spații special amenajate, unde este organizat serviciu de zi permanent și sunt asigurate condiții pentru păstrarea în deplină siguranță.

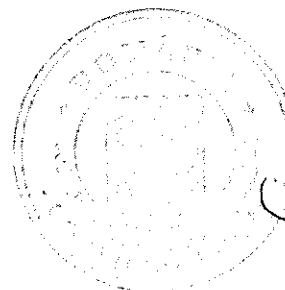
Art. 52. -Distribuirea armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului poliției locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de apărare, precum și retragerea acestora se fac, indiferent de situație, pe baza de tichet înlocuitor, semnată în registrul special destinat și/sau documente justificative.

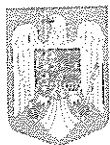
Art. 53. -Predarea armamentului și a munițiilor se face numai personalului nominalizat sau înlocuitorilor de drept ai acestora.

Art. 54. – (1) Tichetele înlocuitoare pentru predarea -primirea armamentului și a munițiilor din dotarea individuală a personalului, se iau în evidență în registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele înlocuitoare se eliberează separat pentru predarea -primirea armamentului, respectiv a munițiilor din dotare și cuprind următoarele mențiuni: denumirea poliției locale, gradul, numele și prenumele polițistilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, tipul și seria armei, respectiv numărul de cartușe, semnatura șefului poliției locale cu stampila unității, precum și semnatura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocări și alte asemenea activități, se verifică existența și starea tichetelor și se iau măsuri de înlocuire a celor necorespunzătoare.





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3. Tel. +40 269 803 803, Fax +40 269 841198
www.primariamediaș.ro; e-mail: primaria@primariamediaș.ro



Art. 55. – (1) Portul armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea șefilor poliției locale din care face parte.

(2) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se predau ofițerilor de serviciu, de la care au fost primite.

Art. 56. – (1) La uniforma de serviciu, pistolul se poartă, în mod obligatoriu, numai în toc, pe centură.

(2) Încarcatoarele cu cartuse se pastrează, unul introdus în pistol, iar celălalt în locul prevăzut din tocul de purtare.

Art. 57. – (1) Pierderea, sustragerea, înstrăinarea, degradarea sau folosirea abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotare, constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplina, care atrag, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinară sau penală.

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, înstrăinare, degradare sau folosire abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, se raportează imediat, pe cale ierarhică, iar șefii compartimentelor funcționale, împreună cu persoanele desemnate dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor.

Art. 58. – Șeful poliției locale dispune retragerea armamentului și a munițiilor din dotarea personalului care se află în cercetare penală, dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranța proprie sau a altor persoane ori în alte situații care impun această măsură.

Art. 59. – Poliția locală care deține bunuri, valori, suporturi de stocare a documentelor, a datelor și informațiilor secret de stat, trebuie să asigure paza, mijloacele mecano-fizice de protecție și sistemele de alarmă împotriva efracției în locurile de păstrare, depozitare și manipulare a acestora.

Art. 60. – Normele de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a personalului poliției locale sunt prevăzute în anexa nr. 3.

CAPITOLUL VI

Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali și condițiile acordării asistenței juridice și despăgubirilor de viață, de sănătate și de bunuri

Art. 61. – (1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență de poliție.

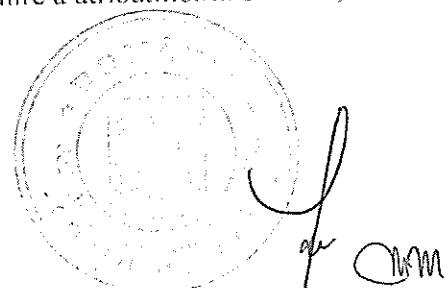
(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

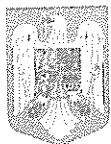
(3) Recompensarea polițiștilor locali, trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și prioritaritatea acordării recompenselor.

Art. 62. – La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

a) comportamentul polițistului local;

b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAS

Județul Sibiu, 551017, Medias, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel. +40 269 803 803, Fax. +40 269 841 198
www.primariamedias.ro, e-mail: primaria@primariamedias.ro



- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art. 63. -Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

- a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior, precede acordarea unei alte recompense.
- Se acorda, pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora.

Se acorda de seful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul sef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acorda ca recompensa de către seful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară:

- b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acorda pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și misiunilor și se aduc la cunoștința individual sau în fața personalului;
- c) titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;
- d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, a insigneelor sau altele și diplomele de merit - se acorda pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări culturale-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;
- e) premiile în bani sau obiecte - se acorda polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate. În situația în care prin acțiuni deosebite întreprinse de polițistul local se aduc venituri la bugetul de stat, sau la bugetul local, acesta poate fi recompensat cu până la 1% din cuantumul acestora, dar nu mai mult decât venitul său brut anual;

Art. 64. - Polițiști locali au dreptul la asistență juridică din partea instituției în situația în care sunt chemați în instanță pentru săvârșirea unor fapte care au legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 65 -(1) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despăgubirilor prevăzute la alin. (1) implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

Art. 66 - (1) Despăgubirile se acorda, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local pentru următoarele categorii de riscuri:

- a) rănirea polițistului local;
- b) invaliditate de gradul I;
- c) invaliditate de gradul II;
- d) invaliditate de gradul III;
- e) deces;

f) prejudicii aduse bunurilor.

(2) În sensul alin.(1), termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) polițist local ranit -polițistul local supus în timpul sau în legătura cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința lui, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată integritatea anatomică/sau funcțională a organismului;
- b) polițist local invalid - polițistul local ranit clasat inapt pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă;
- c) polițist local decedat -polițistul local care și-a pierdut viața, în urma unui accident, în timpul sau în legătura cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;



mm



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel. +40 269 803 803, Fax +40 269 841198
www.primariamediaș.ro, e-mail: primaria@primariamediaș.ro



d) bun - construcții cu destinația de locuit pentru politist și familia sa, precum și anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosința politistului.

Art. 67 -(1) Despagubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut la art. 66 alin.(1) lit. a) acopera toate cheltuielile legate de:

- a) tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;
- b) tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau străinătate;
- c) protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau străinătate;
- d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru politistul local, cât și pentru însoțitor, când situația impune.

(2) În situația producerii unuia dintre riscurile prevăzute la art. 66 alin.(1) lit. b) -d), politistului local i se acorda despagubiri în suma de:

- a) pentru invaliditate de gradul I -10.000 euro, echivalent în lei la data plății;
- b) pentru invaliditate de gradul al II-lea -8.000 euro, echivalent în lei la data plății;
- c) pentru invaliditate de gradul al III-lea -6.000 euro, echivalent în lei la data plății.

(3) Despagubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art.66 alin.(1) lit. e) constă într-o sumă de 20.000 euro, echivalent în lei la data plății, și se plătește familiei politistului local decedat.

(4) Despagubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 66 alin.(1) lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

Art. 68 -(1) Despagubirile acordate în baza prezentului Regulament constituie forme de sprijin cu destinație specială.

(2) Despagubirile prevăzute la art. 67 alin. (1) -(4) se acorda pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

(3) Despagubirile prevăzute la art. 67 alin. (4) nu se acorda în cazul în care prejudiciul prevăzut la art. 66 lit. f) este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

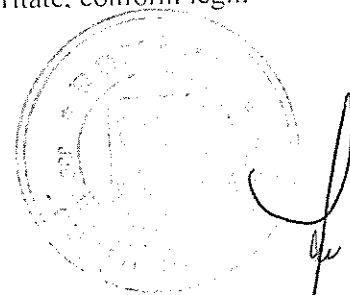
Art. 69 -Pentru toate sumele de bani plătite ca despagubiri în temeiul prezentei hotărâri, Primăria Municipiului Mediaș va iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

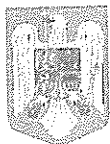
CAPITOLUL VII

Patrimoniul, soluționarea drepturilor și obligațiilor născute din contracte

Art. 70. - În vederea preluării, de către Direcția Poliția Locală, a patrimoniului Direcției Poliția Comunitară, se constituie, în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, comisii de inventariere constituite prin dispoziția primarului

- Art. 71.** -(1) Comisiile constituite conform art. 70 analizează drepturile și obligațiile rezultate din contractele încheiate de poliția Comunitară și prezintă primarului o informare cu privire la acestea, precum și eventuale propuneri de amendare, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 155/2010.
- (2) Drepturile și obligațiile menționate la alin. (1) se preiau de către Direcția Poliția Locală, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, în limita efectivului existent.
- (3) În situația în care efectivele poliției locale sunt insuficiente, obiectivele asigurate cu paza de personalul poliției comunitare vor fi asigurate cu alte sisteme de securitate, conform legii.





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel. +40 269 803 803, Fax. +40 269 811198
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro



Art. 72. -Asigurarea tehnico-materiala a politiei locale se realizeaza conform reglementarilor proprii, stabilite prin hotarâri ale consiliului local.

CAPITOLUL VIII
Dispozitii finale

Art. 73. - În vederea preluării personalului politiei comunitare, precum si a personalului din structurile aparatului de specialitate al primarului responsabil cu controlul privind inspectia în constructii, protectia mediului si controlul commercial , în conformitate cu prevederile art.4 alin.(6) din Legea nr. 155/2010, autoritatile administratiei publice locale au obligatia încadrării în clase si pe grade profesionale a functiei publice specifice de politist local, conform prevederilor referitoare la functiile publice generale din Legea nr.188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.74. -Anexele nr. 1 -3 fac parte integranta din prezentul regulament .



ROMANIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu 551017 Mediaș, Piața Corneliu Copos nr. 3 Tel. +40 269 803 803 Fax +40 269 811198
www.primariamedias.ro e-mail: primaria@primariamedias.ro



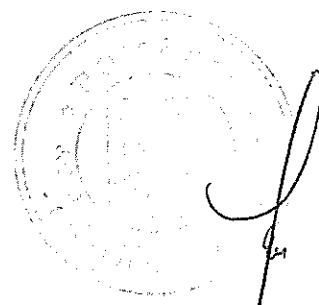
ANEXA nr. I

Articolele
din care se compune uniforma polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în
domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local și durata maximă de uzură

Nr.crt	Denumire articol	Durata maximă de uzură-an-
1	Costum de vară	2
2	Costum de iarnă	3
3	Șapcă pentru costum de vară	2
4	Șapcă pentru costum de iarnă	3
5	Bască	2
6	Șepcuță cu cozoroc	2
7	Pălărie (femei)	2
8	Căciulă	3
9	Cravată	1
10	Fular	3
11	Cămașă	1/2
12	Cămașă bluză	1
13	Scurtă vânt	2
14	Pulover	2
15	Costum de intervenții de vară	2
16	Costum de intervenții de iarnă	2
17	Pelerină de ploaie	3
18	Scurtă îmblănită	3
19	Mănuși din piele	3
20	Pantofi de vară de culoare neagră	1
21	Bocanci /Pantofi de iarnă de culoare neagră	2
22	Ghete de piele de culoare neagră	2
23	Centură din piele	6
24	Curea din piele	6
25	Portcarnet din piele	6
26	Portbaston din piele	6
27	Emblemă pentru șapcă, bască, căciulă, pălărie și șepcuță	1
28	Însemne distinctive(ecuson , nr. matricol)	1
29	Portcătușe din piele	6

NOTĂ:

- Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă îmblănită, pulover, pelerină de ploaie).
- După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate



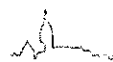
mm





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

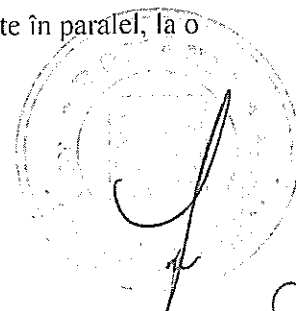
Județul Sibiu 551017, Mediaș Piața Coșbucului Coposani 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro e-mail: oficiu@primariamedias.ro



5. Bascul se confectioneaza din stofa tip postav, este de culoare neagra, iar în lateral, pe partea stânga, se aplica emblema.
6. Sepeuta cu cozoroc se confectioneaza din tesatura tip bumbac (tercot) de culoare gri-petrol. Calota se confectioneaza în clini si are inscriptionat pe mijlocul ei "POLITIA LOCALA".
La spate este prevazutacu un sistem reglabil de strângere.
În fata, sub inscriptia "POLITIA LOCALA", este aplicata emblema pentru coifura.
7. Palaria pentru persoanele de sex feminin se confectioneaza din material textil (fetu) de culoare neagra; deasupra borului se monteaza o banda pe care se aplica emblema specifica.
8. Caciula este de culoare neagra, confectionata din stofa tip postav, prevazuta cu doua clape din blana naturala de ovine.
Clapa din fata este rotunjita, iar cea din spate formeaza doua urechi laterale, prevazute cu doi nasturi si o bentita pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub barbie.
La mijlocul clapei din fata se aplica emblema.
Caciula este captusita cu tesatura, asortata la culoarea calotei.
Pentru seful politiei locale, blana de la caciula este din astrahan (caracul).
9. Cravata se confectioneaza din tesatura tip matase, este de culoare neagra, cu un medalion cu inscriptia „P.L.” pe fond de culoare albastrasi cu tricolorul în diagonala.
10. Fularul se confectioneaza din fire acrilice tip lâna, de culoare neagra.
11. Camasa se confectioneaza din tesatura tip bumbac (poplin sau tencot) de culoare bleu.
Se poarta cu cravata sub veston sau scurta de vânt.
12. Camasa-bluză se confectioneaza din tesatura tip bumbac (poplin sau tencot) de culoare bleu, închisa la gât si încheiata cu 5 nasturi; mâneca este lunga, cu posibilitati de pliere, în partea superioara având doua buzunare cu burduf si clape care se încheie cu câte un nasture de format mic.
Pe clapa buzunarului din partea stânga se aplică o bentita lata de 30 mm, cusuta în partea exterioara si prinsă cu un nasture spre interior, pe care se aplica treste pentru ierarhizare. Camasa-bluză se poarta deschisa la gât (sau cu cravata), cu partea inferioara introdusa în pantaloni sau în fusta. Poate fi purtata si sub haina, cu cravata.
13. Scurta de vânt se confectioneaza din tencot impermeabilizat de culoare neagra.
Se poarta deschisa la gât, putând fi purtata si închisa datorita croiului cu revere rasfrânte; se încheie cu fermoar pe interior si la 4 nasturi pe exterior. În partea de jos si la mâneci este prevazutacu elastic.
Scurta de vânt este prevazuta cu doua buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar. Pe interior, în partea dreapta, este prevazutacu un buzunar care se încheie cu un nasture.
Pe cusatura de deasupra buzunarului oblic, din partea stânga, se aplica o bentita din acelasi material, lata de 30 mm, cusuta în exterior si prinsă cu un nasture în interior, pe care se aplica treste pentru ierarhizare. Spatele este confectionat din trei parti, una în partea de sus si doua în partea de jos, prevazute cu pense. Lungimea trebuie sa depaseasca talia cu 100-120 mm.
14. Puloverul se confectioneaza din fire acrilice tip lâna de culoare gri-petrol cu anchior, cu sau fara mâneci. Puloverul este prevazut pe umeri cu plata si epoleti de culoare bleu. Pe spatele mânecii sunt prevazute cotiere din acelasi material. Pe pieptul stâng este prevazuta o banda velcro pentru fixarea însemnului de grad. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplica ecusonul "POLITIA LOCALA".
15. Costum de interventii de vara/iarna: este compus din bluză si pantalon si se confectioneaza din material tencot hidrofob 67% poliester si 33% bbe cu o greutate de 210 -220 gr/mp în culoare neagra
densitate în urzeala 480 fire /10 cm si în batatura 230 fire/10 cm.

BLUZONUL:

Gulerul - este tip tunica; la partea inferioara este prevazut cu doua tighele, executate în paralel, la o

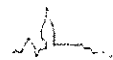


mm



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAS

Județul Sibiu, 551017 Medias, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro e-mail: primaria@primariamedias.ro



distanța de 0,1 și 0,6 cm. La partea superioară este prevăzută cu un tighel la 0,6 cm; -se încheie cu o aripioară în formă de "V" tighel pe toate părțile în paralel, la o distanță de 0,1 și 0,6 cm.

Mâneca - se realizează dintr-o singură bucată: -se fixează în rascroială cu două tighete executate în paralel la distanța de 0,1 și 0,6 cm. În zona cotului, pe partea laterală spate, se aplică cu două tighete în paralel 0,1 și 0,6 cm cu un trapez pentru protecție cu dimensiunile 19x23,5x28x17,5 aplicat la 18,5 cm pe cusătura interioară: -la terminatie este prevăzută cu un slit de 8,5 cm executat cu paspoal de 1 cm și aplicată manseta la 6 cm.

La părțile inferioară și superioară, se execută câte două tighete la distanța de 0,1 și 0,6 cm;

-închiderea mânecii se realizează prin velcro;

-la distanța de 18 cm de la rascroială gâtului se aplică un buzunar cu burduf de dimensiuni 11x9,5 cm, executat numai în părțile laterale; -clapa de -dimensiuni 10,5x5 cm - prezintă la partea superioară două tighete la 1,8 cm. Clapa de buzunar prezintă la părțile libere tighete executate la 0,5 cm;

-închiderea se realizează cu velcro montat ascuns.

Pieptul -este prevăzută cu platca matlasată aplicată pe dosul pieptului și este fixată pe față cu două tighete executate în paralel pe margini:

-Platca se prezintă astfel:

- 8 cm pe linia rascroielii mânecii;
- 17,5 cm pe linia umerilor;
- 11 cm în jos pe piept;

- linia umerilor: se assemblează cu două tighete executate în paralel;

- se aplică epoleții terminați în "V" la vârf cu velcro, având dimensiunile de 15,5x6,5 cm;

- buzunarul cu dimensiuni de 16,5x13,5 cm cu burduf în părțile laterale, prezintă două tighete executate paralel;

- clapa de buzunar, pe celelalte trei părți prezintă tighel simplu executat la 0,7 cm. Buzunarul se închide cu velcro.

- în partea inferioară, la terminatie, bluza este rotunjită și fixată cu tighel simplu;

-bluzonul se încheie pe mijlocul fetei, cu fermoar detașabil de 68 cm executat cu tighel la distanța de 0,8 cm;

- partea dreaptă este executată simetric cu cea stângă;

Spatele

-la partea superioară este prevăzută cu platca matlasată (aplicată pe dosul spatelui) executată cu tighete în paralel de 0,1 și 0,6 cm de jur împrejur (mai puțin rascroiala gâtului);

-în părțile laterale, pe linia platcii, la distanța de 3,5 cm de la rascroială, spatele este prevăzută cu o pensă de 2,5 cm;

-la terminatie spatele este executat rotunjit cu tighete la distanța de 0,5 cm;

PANTALONUL:

Fata este prevăzută cu buzunare executate oblic, cu tighel la distanța de 0,8 cm;

-cusăturile laterale sunt executate prin două tighete paralele simetric față de cusătura laterală

-buzunar - cu dimensiunile de 22x21 cm fixat cu tighel simplu;

-buzunarul prezintă două cute executate la distanța de 5,5 cm și 15 cm de tighel și orientare spre spate.

-clapa de buzunar - 22x6 cm - este prevăzută cu tighel de jur împrejur. Partea dinspre față se închide cu velcro, iar partea din spate este fixată cu o cheiță pe linia tighelului;

-la distanța de 48 cm față de betelie se aplică o dublură în zona genunchiului, fixată pe cele două cusături laterale pe o lungime de 23 cm, iar la părțile inferioare și superioare cu tighete la 0,1 și 0,6 cm;

-pantalonul este prevăzută cu slitsi se încheie cu fermoar de 19 cm.

Spatele pantalonului -pe linia turului sunt executate două tighete paralele la distanțele de 0,1 și respectiv 0,6 cm;





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu: 551017 Mediaș - Piața Corneliu Coposu nr. 3 - Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro e-mail: primaria@primariamedias.ro



- în zona sezutului este prevăzut cu dublura de protecție, executată pe linia turului și fixată în cusăturile laterale interioare. Dublura de protecție are forma de arc de cerc, pe o lungime de 29 cm pe linia turului și 12 cm pe linia cusăturii interioare laterale fiind fixată cu două tighele;
 - la 5 cm de betelie se execută un buzunar cu clapa de 15x6cm, fixat cu un tighel pe părțile laterale și partea inferioară;
 - închiderea se realizează cu velcro la fiecare capăt.
- Betelia - pantalonul este prevăzut la partea superioară cu o betelie de 4 cm latime;
- în partea din față betelia se închide cu capsă;
 - este prevăzută cu un număr de 6 gaici cu dimensiunile de 8,5x2,5 cm, partea inferioară a găicii este prinsă în cusătura beteliei;
 - gaicile se execută cu tighele de 0,3 cm pe margini.

Terminatia pantalonului -la terminatie pantalonul este prevăzut cu o rezerva de 3cm, executată cu tighel prin care se introduce elastic cu lățimea de 3 cm;

-lățimea la terminatie este de 16 cm.

Tricou din bumbac de culoare neagră.

Bocancii sau ghetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se închid cu sireturi sau cu fermoar.

Sepcuta cu cozoroc se confecționează din țesătura tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecționează în clină și are inscripționat pe mijlocul ei "POLITIA LOCALA".

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere.

În față, sub inscripția "POLITIA LOCALA", este aplicată emblema pentru coifură.

Fes se confecționează din PNA de culoare neagră

Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.

Puloverul se confecționează din fire acrilice tip lână de culoare neagră cu anchior, cu sau fără mâneci.

Puloverul este prevăzut pe umeri cu platcă și epoleți de culoare bleu. Pe spatele mânecii sunt prevăzute cotiere din același material. Pe pieptul stâng este prevăzută o bandă velcro pentru fixarea însemnului de grad. La 3 cm de umeri se aplică ecusonul "POLITIA LOCALA".

Geaca îmblănită se confecționează din terciot impermeabilizat de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesada detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei.

Modelul este tip sport, se închide cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu snur ascuns.

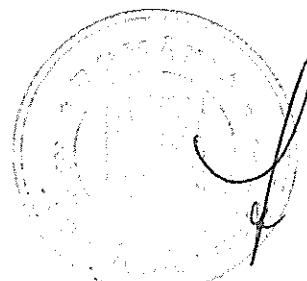
În talie pentru ajustare pe corp, este prevăzută cu elastic și cu snur ascuns. Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se închid cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi.

Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentă (100 mm lungime și 30 mm latime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea inferioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare.

Vesta multifuncțională tip SWAT

17. Pelerina de ploaie are croială tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă.

Se închide în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordón cu două cataramă din metal sau înlocuitori.

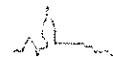


mm



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAS

Județul Sibiu, 551017 Medias, Piața Corneliu Copos nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primaria-medias.ro e-mail: primaria@primariamedias.ro



Mâneca are croiala raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler, și se prinde cu 3 nasturi mici. Gluga este confecționată din același material.

Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează din material textil impermeabil. În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm și lăță de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

18. Scurta îmblănită se confecționează din terciot impermeabilizat de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesada detașabilă, de culoare asortată cu lăță scurtei.

Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu snur ascuns.

În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu snur ascuns. Lateral (stângadreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stângă-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi.

Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare.

Lățimea scurtei îmblănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

19. Manusile sunt din piele de culoare neagră.

20. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu sireturi. Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.

21. Bocancii sau ghetetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu sireturi sau cu fermoar.

22. Ghete din piele de culoare neagră

23. Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare galbenă.

24. Cureaua este din piele de culoare neagră.

25. Portcarnetul se confecționează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune din două fete prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub forma de capac și se încheie în lăță printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două gaici.

26. Portbaston din piele

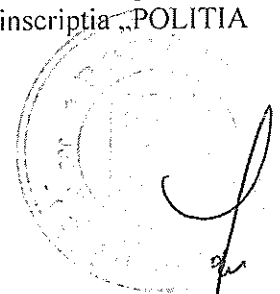
27. Emblema se aplică pe articole de coafură de către personalul poliției locale cu drept de a purta uniformă.

Se confecționează din metal de culoare galbenă, în formă de rozetă circulară, cu diametrul de 40 mm, încadrată cu un rând de frunze de stejar.

Pentru seful poliției locale, adjunctul și șefii de servicii emblema este încadrată cu trei rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul său un triunghi echilateral cu colțurile rotunjite și lăță de 35 mm, emailat în culorile drapelului României, și are imprimată în relief, în partea superioară, inscripția de culoare albă „ROMÂNIA”, iar în partea inferioară, inițialele „P.L.”

28. Ecusonul pentru mâneca se confecționează din material textil, fond culoare bleu, având în partea superioară inscripția „POLITIA LOCALA”, la mijloc culorile drapelului României, așezate în poziție verticală, iar în partea inferioară se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Se poartă pe bratul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului.

Numarul matricol se confecționează din metal în formă de octogon, pe fond de culoare galbenă, în care se înscrie o rozetă circulară reprezentând culorile drapelului României și inscripția „POLITIA

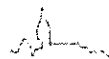


mm



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017 Mediaș - Piața Corneliu Copos nr. 3 - Tel. +40 269 803 803, Fax. +40 269 841198
www.primaria-mediaș.ro e-mail: primaria@primaria-mediaș.ro



LOCALA", iar la mijloc, un cerc de culoare bleu, unde sunt trecute numărul matricol al personalului cu drept de uniformă și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Se poartă pe partea dreaptă, deasupra buzunarului.

29. Portcatusă din piele

B. Legitimția de serviciu

Legitimția de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni:

- rândul întâi central - tricolorul României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5x65mm;
- în partea de sus central, rândul al doilea - ROMÂNIA, sub denumirea țării - JUDEȚUL;
- rândul al treilea - COMUNA/ORASUL/MUNICIPIUL/SECTORUL;
- rândul al patrulea, aliniat stânga - POLIȚIA LOCALA;
- rândul al patrulea, aliniat stânga LEGITIMATIE;
- rândul al cincilea categoria de personal din care face parte detinatorul (POLITIST LOCAL/FUNCTIONAR PUBLIC/ PERSONAL CONTRACTUAL)
- rândul al șaselea aliniat stânga - numărul legitimției;
- după aceasta se înscriu, unele sub altele numele și prenumele detinatorului, numărul matricol, data emiterii legitimției, semnătura șefului poliției locale din care face parte detinatorul și stampila structurii;
- în colțul din dreapta, jos, va fi aplicată fotografia detinatorului;
- în partea inferioară a legitimției se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către șeful poliției locale.

Fotografia titularului utilizată, are dimensiunile de 3 cm x 4 cm, executată color (în uniformă de serviciu/ sau într-o ținută decentă pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

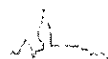
C. Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

- șeful poliției locale - trei stele tip octogon metalice, de culoare galbenă, așezate pe bandă de culoare bleu, din tesatura tip lână, cu lățimea de 15 mm, la o distanță de 5 mm între ele;
- adjunctul șefului - două stele tip octogon metalice, de culoare galbenă, așezate pe bandă de culoare bleu, din tesatura de lână, cu lățimea de 15 mm, la o distanță de 5 mm între ele;
- șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică, de culoare galbenă, așezată pe bandă de culoare bleu, din tesatura de lână, cu lățimea de 15 mm, prinsă la jumătatea bentitei;
- șeful de birou sau compartiment - trei trese din metal, de culoare galbenă, cu lățimea de 10 mm, așezate paralel pe bandă de culoare bleu, din tesatura de lână, cu lățimea de 15 mm, având între ele o distanță de 5 mm;
- funcționarul public superior - două trese din metal, de culoare galbenă, cu lățimea de 10 mm, așezate paralel pe bandă de culoare bleu, din tesatura de lână, cu lățimea de 15 mm, având între ele o distanță de 5 mm;
- funcționarul public principal - o tresă din metal, de culoare galbenă, cu lățimea de 10 mm, așezată pe bandă de culoare bleu, din tesatura de lână, cu lățimea de 15 mm, prinsă la jumătatea bentitei;
- funcționarul public asistent - o tresă din poliester de culoare albastră, cu lungimea de 15 mm, având inscripția "P.L."



mm

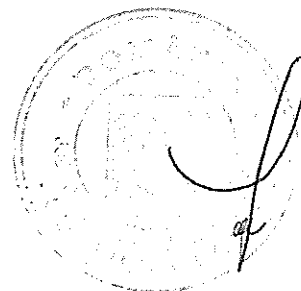


ANEXA nr. 3

NORME

de dotare cu armament si mijloace specifice de protectie a politistilor locali si a personalului contractual cu atributii în domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local

- 1. Pistol Cpl.** -Câte 1 pentru fiecare politist local cu atributii în domeniul asigurarii ordinii si linistii publice si fiecare personal contractual care desfășoara activitati de paza.
- 2. Pistol cu munitie neletala Cpl.** - Câte 1 pentru 40-60 % din efectivele de politisti locali cu atributii în domeniul asigurarii ordinii si linistii publice si fiecare personal contractual care desfășoara activitati de paza, ce executa misiuni cu un grad scazut de risc..
- 3. Cartus pentru pistol** - Câte 24 buc pentru fiecare pistol
- 4. Cartus pentru pistolul cu gaze** - Câte 30 pentru fiecare pistol cu gaze.
- 5. Baston pentru autoaparare.** -Câte 1 buc pentru fiecare politist local cu atributii în domeniul asigurarii ordinii si linistii publice si fiecare personal contractual care desfășoara activitati de paza.
- 6. Baston cu soc electric** -Câte 1 buc pentru 40-60 % din efectivele de politisti locali cu atributii în domeniul asigurarii ordinii si linistii publice si fiecare personal contractual care desfășoara activitati de paza, ce executa misiuni cu un grad scazut de risc.
- 7. Port baston** - Câte 1 buc pentru fiecare baston din cauciuc.
- 8. Catusă** pentru mâini - Câte 1 buc pentru fiecare politist local cu atributii în domeniul asigurarii ordinii si linistii publice.
- 9. Portcatuse** - Câte 1 pentru fiecare catusa.
- 10. Pulverizator de mână** cu substanta iritant -lacrimogena - Câte 1 buc pentru fiecare politist local cu atributii în domeniul asigurarii ordinii si linistii publice, politist local cu atributii în domeniul circulatiei pe drumurile publice si fiecare personal contractual care desfășoara activitati de paza.
- 11. Vesta (ham) cu elemente reflectorizante** - Câte 1 buc pentru fiecare politist local cu atributii în domeniul circulatiei pe drumurile publice.
- 12. Costum (bluza + pantaloni) de protectie împotriva ploii, cu elemente reflectorizante** - Câte 1 cpl. pentru fiecare politist local cu atributii în domeniul circulatiei pe drumurile publice.
- 13. Costum de protectie pentru iarna(scurta matlasata si pantaloni)** - Câte 1 cpl. pentru fiecare politist local cu atributii în domeniul ordinii si linistii publice, precum si domeniul mediului, care executa misiuni în teren
- 14. Costum de protectie pentru vara (bluza + pantaloni)**
- 15. Manusi albe** -Câte 1 per. pentru fiecare politist local cu atributii în domeniul circulatiei pe drumurile publice.

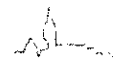


mm



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAS

Județul Sibiu, 551017 Medias, Piața Corneliu Copos nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro, e-mail: comuna@primariamedias.ro



16. Scurta reflectorizanta - Câte 1 buc. pentru fiecare politist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice.

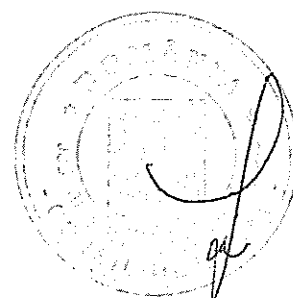
17. Vesta pentru protecție - Câte 1 buc pentru fiecare politist local cu atribuții în împotriva frigului domeniul circulației pe drumurile publice care executa misiuni în teren.

18. Fluier - Câte 1 buc. pentru fiecare politist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice, precum și în domeniul pazei bunurilor care executa misiuni în teren.

19. Radiotelefon portabil - Câte 1 buc pentru fiecare politist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice și personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local care executa misiuni

20. Portcarnet - Câte 1 buc pentru fiecare politist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local care executa misiuni în teren.

21. Uniforma de serviciu - Câte 1 cpl. pentru fiecare politist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local



mm