ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAŞ
Judeţul Sibiu, 551017, Mediaş, Piaţa Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841 198
www.primariamedias.ro ; e-mail: primaria@primariamedias.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru separarea tehnică a măsurării consumului de apă la nivel de apartament pentru imobilele tip condominiu

Consiliul Local al municipiului Mediaş, întrunit în şedinţă ordinară la data de 30 mai 2011,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre şi raportul întocmit de SC Apa Târnavei Mari SA, înregistrat sub nr. 3.630/20.05.2011/7.428/20.05.2011,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1 şi 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 20 de pe Ordinea de Zi, prin care se propune aprobarea Regulamentului pentru separarea tehnică a măsurării consumului de apă la nivel de apartament pentru imobilele tip condominiu, înregistrate sub nr. 268/25.05.2011 şi 300/26.05.2011,

Având în vedere dezbaterea publică din data de 16.05.2011 şi procesul-verbal nr. 3.532/17.05.2011 încheiat cu ocazia dezbaterii publice,

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) lit. „a", art. 9 alin. (1) lit. „b", art. 42 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, actualizată, art. 12 alin. (1) lit. „h", art. 14 lit. „e", „g", art. 26 alin. (1) lit. „g", art. 27 alin. (2) din Legea nr. 241/2006 - Legea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, actualizată,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. "b", alin. (4) lit. „e", art. 45, art. 77, art. 115 alin. (1) lit. „b" şi alin. (7) din Legea nr. 215/2001 – Legea administraţiei publice locale, republicată şi actualizată,

HOTĂRĂŞTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru separarea tehnică a măsurării consumului de apă la nivel de apartament pentru imobilele tip condominiu, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cu următoarele modificări:

1. În cadrul art. 8 se va înlocui sintagma „acordul de începere a lucrărilor a tuturor proprietarilor" cu „acordul de începere a lucrărilor a majorităţii proprietarilor"
2. Se completează art. 19 cu următorul enunţ:

„Finanţarea lucrărilor se va face cu respectarea dispoziţiilor cuprinse în contractul de delegare a gestiunii serviciului şi ale Cap. II, art. 9 – 12 din Dispoziţiile speciale – Partea Comună .

Pentru anul fiscal 2011 toate costurile vor fi suportate de către operator, urmând ca decontarea sumelor angajate în numele şi pentru autoritatea publică locală să fie efectuată în cursul anului 2012, pe baza devizelor justificative şi a cuprinderii creditelor necesare în Bugetul de venituri şi cheltuieli, pe baza solicitării SC Apa Târnavei Mari SA Mediaş.

Pentru proiectele tip, în funcţie de compartimentarea locuinţelor se vor alege de către SC Apa Târnavei Mari SA, asociaţii de proprietari care doresc să implementeze soluţia propusa de către operator, după care se va mediatiza la nivelul comunităţii locale soluţia tehnică şi costurile aferente pentru executarea lucrărilor."

Art.2. Primarul municipiului Mediaş, prin conducerea SC Apa Târnavei Mari SA, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispoziţiilor din actele normative în materie.

Art.3. Secretarul municipiului Mediaş are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaş, Instituţiei Prefectului Judeţului Sibiu, Direcţiei de Administraţie Publică Locală, SC Apa Târnavei Mari SA şi se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamedias.ro

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Grozav Eugen

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Minea Maria

Nr. 132/2011
Prezenţi la şedinţă: 18 consilieri
Adoptată în şedinţa ordinară din data de 30 mai 2011
Cu un număr de 18 voturi „pentru" din numărul total de 21 consilieri în funcţie.

MM/RI ; 5 ex.
Cod: **FP-06-01 ver.1**

S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A.
OPERATOR REGIONAL DE APĂ ŞI APĂ UZATĂ

551130, Str. GRAVORILOR 2A, Jud. SIBIU, ROMÂNIA
J32/1846/2006 CIF: RO 19502679
Cont RO43RNCB0231070372030001 BCR MEDIAŞ
Tel.: 0040/269/841425
Fax: 0040/269/845677
E-mail:office@apatarnavei.ro
www.apatarnavei.ro

SIMTEX-OC
ISO 9001 REGISTERED C.2053.1
ISO 14001 REGISTERED M.899.1
S.597.1

Anexă la HCL nr. 132/2011

REGULAMENT

privind

SEPARAREA TEHNICĂ A MĂSURĂRII CONSUMULUI DE APĂ LA NIVEL DE APARTAMENT

pentru

IMOBILELE TIP CONDOMINIU

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ
CONSILIUL LOCAL

PREAMBUL

Prezentul Regulament s-a întocmit în scopul stabilirii regulilor şi condiţiilor pentru realizarea separării tehnice a măsurării consumului de apă la nivel de apartament în cazul condominiilor, acţiune care are drept obiectiv îndeplinirea condiţiilor tehnice, instituţionale şi legale pentru facturarea la nivel de apartament a consumului de apă, în condiţii de echitate între consumul de apă realizat şi cel facturat.

Actualele condiţii tehnice nu pot asigura acest obiectiv din următoarele motive:

- Actualmente, fiecare condominiu este branşat la sistemul public de distribuţie apă potabilă printr-un branşament, consumul de apă pentru întregul condominiu fiind măsurat print-un contor general montat la capătul branşamentului într-un cămin de contor sau în subsolul imobilului. După contorul general, instalaţia interioară comună asigură distribuţia apei în apartamente. În 90% din apartamente sunt montate apometre, aparate utilizate ca repartitoare de costuri pentru individualizarea consumurilor şi repartizarea pe apartamente a costurilor aferente consumului total de apă înregistrat la nivelul branşamentului imobilului.
- Branşamentul, inclusiv căminul de branşament şi contorul de branşament, sunt proprietate a domeniului public. Contorul de branşament este ultima componentă a sistemului public de alimentare cu apă. Punctul de delimitare al instalaţiilor proprietate a domeniului public şi instalaţiile proprietate privată este ieşirea din contorul de branşament. Acest punct delimitează aria de operare a operatorului.
- Instalaţiile interioare sunt proprietatea utilizatorilor, în aceste cazuri fiind proprietate comună şi individuală, în general având o distribuţie verticală care nu poate asigura o separare reală a acestor instalaţii şi o măsurare individuală corectă a consumului de apă.
- Facturarea se realizează în funcţie de indicaţiile contorului general de branşament de la nivelul condominiului.
- Repartizarea costurilor pe apartamente se face în funcţie de indicaţiile repartitoarelor de costuri (apometre) montate în interiorul apartamentelor.
- Diferenţele între indicaţiile contorului general (contor de facturare) şi suma repartitoarelor de costuri din apartamente se constituie ca « diferenţe de contor » , care se împart pe apartamente după un algoritm ales de utilizatori (în mod egal pe apartamente, în funcţie de numărul de persoane, în funcţie de consumul indicat de repartitoarele de costuri etc.).

« Diferenţele de contor » apar din diverse cauze :

- Clasa de precizie diferită între contorul de branşament şi repartitoarele de costuri;
- Repartitoarele de costuri nu sunt înregistrate metrologic, deci nu există siguranța corectitudinii înregistrărilor;
- Citirea contorului de branşament şi a repartitoarelor de costuri nu se poate face în acelaşi moment (proprietari care lipsesc de acasă în ziua citirii);
- Mulți proprietari nu permit intrarea în apartament pentru citirea repartitoarelor de costuri, preferând autocitirea care este neverificabilă;
- Pierderi în instalațiile interioare;
- Consumuri frauduloase care nu pot fi depistate decât prin acces inopinat în apartament.

Condițiile tehnice descrise nu pot să asigure acuratețea repartizării costurilor pe apartamente, existând numeroase cazuri de necorelare a consumului realizat şi a costurilor repartizate pe apartament , inechități care generează nemulțumiri în rândul utilizatorilor şi consum de resurse din partea operatorului.

În general, cauzele care produc aceste probleme nu sunt controlabile de către operator, măsurile organizatorice sau administrative pe care operatorul le-ar putea aplica nu ar duce la eliminarea cauzelor, în cel mai bun caz putând reduce impactul asupra activității operatorului.

Modalitatea de înlăturare a acestor neajusuri este implementarea unor măsuri tehnice prin separarea tehnică la nivel de branşament pentru fiecare apartament (branşament ramificat) şi modificarea adecvată a instalației interioare, condiții în care înregistrarea consumului pentru fiecare apartament se va face printr-un contor de branşament de clasă C înregistrat metrologic. În acest caz, branşamentul ramificat şi contoarele individuale de branşament se vor monta într-un cămin comun amplasat în domeniul public sau în cofret închis amplasat într-un spațiu comun al condominiului (subsol comun, subsol tehnic accesibil, casa scărilor, spălătorii etc) pentru care proprietarii şi-au dat acordul scris de servitute pentru intervenții în favoarea operatorului.

Modificarea instalației interioare presupune realizarea legăturii între iesirea din contorul individual de branşament şi instalația din interiorul apartamentului.

Cu toate că acest proces va genera costuri de investiții atât pentru utilizatori cât şi pentru operator, la finalizarea acestei acțiuni se vor putea atinge obiectivele serviciului privind corelarea consumului real cu cel facturat, reducerea pierderilor de apă şi de apă nefacturată, creşterea satisfacției utilizatorilor şi a eficienței operatorului.

REGULAMENT PRIVIND SEPARAREA TEHNICĂ A MĂSURĂRII CONSUMULUI DE APĂ LA NIVEL DE APARTAMENT PENTRU IMOBILELE TIP CONDOMINIU

CAPITOLUL I

DATE GENERALE

Art.1 Prevederile prezentului regulament respectă prevederile legislației în vigoare şi se aplică condominiilor a căror alimentare cu apă se realizează în sistem centralizat, fiind branşate la rețelele publice de distribuție a apei, având instalațiile interioare comune condominiului, unui tronson sau unei scări a acestuia.

Art.2 Prezentul regulament stabileşte cadrul desfăşurării activităților pentru separarea măsurării consumului de apă la nivel de apartament, în cazul condominiilor.

Art.3 Regulamentul stabileşte obligațiile beneficiarului, proiectantului de specialitate, executantului şi cele ale operatorului, precum şi procedurile care trebuie urmate în derularea activității de separare a măsurării consumului de apă la nivel de apartament.

Art.4 Separarea măsurării consumului de apă la nivel de apartament se va face numai la cererea utilizatorilor, cu respectarea procedurilor cuprinse în prezentul regulament.

Art.5 Proiectarea şi execuția modificărilor necesare branşamentelor de apă precum şi montajul căminului de contoare de branşament se vor realiza prin grija operatorului. Proiectarea şi execuția modificărilor necesare pentru instalațiile interioare de apă se vor realiza prin grija solicitanților, numai de către agenți economici agreați de către operator conform prezentului regulament, în scopul realizării unor lucrări de bună calitate şi a protejării beneficiarilor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

CAPITOLUL II
DEFINIȚII

Art. 6 În cadrul prezentului regulament, noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

6.1 ***Operator*** – persoană juridică titulară a unei licențe de furnizare – prestare, emisă de A.N.R.S.C., care asigură furnizarea apei potabile şi/sau industriale, respectiv preluarea, epurarea şi deversarea în emisar a apelor uzate, în cazul de față S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A. Mediaş.

6.2 Condominiu - imobil, bloc de locuințe, clădire - o proprietate imobiliară din care unele părți sunt proprietăți individuale, reprezentate prin apartamente sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, iar restul, părți aflate în proprietate comună. Prin asimilare poate fi definit condominiu şi un tronson, cu una sau mai multe scări, din cadrul clădirii de locuit, în condițiile în care se poate delimita proprietatea comună;

6.3 ***Apartament*** - parte dintr-un condominiu destinată locuirii, în regim de proprietate individuală, care, alături de cota-parte din proprietatea comună, constituie o unitate de proprietate imobiliară;

6.4 ***Utilizator*** – orice persoană fizică sau juridică, proprietară sau cu împuternicire dată de proprietarul unui imobil, având branşament propriu de apă, şi care beneficiază, pe bază de contract, de serviciile operatorului.

Conform legii 241/2006 Art.27 (2), sunt considerați utilizatori individuali ai serviciului de alimentare cu apă şi persoanele fizice sau juridice care nu au branşament propriu de apă, dacă există condiții tehnice pentru delimitarea / separarea instalațiilor între utilizatori, pentru individualizarea consumului şi pentru încheierea contractului de furnizare a serviciului în nume propriu.

Principalele categorii de utilizatori pot fi:

- agenți economici;
- instituții publice;
- utilizatori casnici (persoane fizice proprietare ale unui imobil sau asociații de proprietari/locatari)

6.5 ***Solicitant*** – orice persoană fizică, agent economic, instituție publică, asociație de proprietari care deține în proprietate un spațiu in cadrul unui condominiu sau împuternicit al acestuia şi care doreşte să fie branşat la sistemul public de alimentare cu apă printr-un branşament ramificat cu măsurarea separată a consumului de apă.

6.6 ***Proiectant / Executant agreat***– orice agent economic legal constituit care are ca obiect de activitate proiectarea / execuția instalațiilor de apă şi care este agreat pentru

proiectarea/execuția instalațiilor interioare de către operatorul regional S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A. Mediaş.

6.7 ***Branşament*** – parte din rețeaua publică de distribuție care face legătura între rețeaua publică şi rețeaua interioară a unei incinte sau clădiri aparținând utilizatorului. Branşamentul deserveşte un singur utilizator.

În cazul unui condominiu, pentru separarea măsurării consumului pe apartamente se va utiliza un *Branşament ramificat*, care poate deservi mai mulți utilizatori. Branşamentul, inclusiv căminul de contoare de branşament şi contoarele, aparțin rețelei publice de distribuție a apei, indiferent de modul de finanțare pentru realizarea acestuia.

6.8 ***Cămin de contor de branşament*** – construcție componentă a sistemului de distribuție a apei potabile, aparținând sistemului public de alimentare cu apă, care adăposteşte contorul de branşament, cu montajul aferent acestuia.

6.9 ***Contor de branşament*** – aparatul de măsurare a volumului de apă consumat de utilizator, care se montează pe branşament între două vane/robinete, la limita proprietății utilizatorului, fiind ultima componentă a rețelei publice, în sensul de curgere a apei potabile.

6.10 ***Instalație interioară de apă*** – totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, amplasate după *punctul de delimitare* dintre rețeaua publică şi instalația interioară de utilizare a apei, care asigură transportul apei preluate din rețeaua publică la punctele de consum.

6.11 ***Punct de delimitare***– locul în care instalatiile interioare de apă aflate in proprietatea sau administrarea utilizatorului se branşează la instalațiile aflate în proprietatea sau administrarea operatorului , respectiv locul unde se realizează efectiv furnizarea serviciului către utilizator (ieşirea din contor). *Punctul de delimitare* a instalațiilor asigură identificarea amplasamentului căminului de de branşament, precizează poziția de montare a contoarelor de branşament, permite stabilirea apartenenței instalațiilor, precum şi drepturile şi obligațiile ce revin părților cu privire la furnizarea serviciului , respectiv exploatarea, întreținerea şi repararea instalațiilor.

6.12 ***Separare tehnică a măsurării consumului de apă la nivel de apartament***– activitate care presupune proiectarea, execuția, recepția şi punerea în funcțiune pentru:

a) modificarea tehnică a branşamentului existent prin ramificarea acestuia, cu montarea de contoare de branşament individuale pentru fiecare solicitant într-un cămin de contoare de branşament. Prin contorul de branşament individual trebuie să se asigure alimentarea cu apă a unui singur apartament;

b) modificarea tehnică a instalației interioare de apă de la punctul de delimitare către punctele de consum.

CAPITOLUL III
METODOLOGIE ŞI CONDIŢII PENTRU SEPARAREA TEHNICĂ A MĂSURĂRII CONSUMULUI DE APĂ LA NIVEL DE APARTAMENT

Art.7 Separarea măsurării consumului de apă pe apartamente se va realiza pentru apartamentele dintr-un condominiu, de pe o scară sau un tronson vertical al unei scări, în funcţie de condiţiile tehnice şi constructive ale imobilului, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.8 Având în vedere că pentru separarea tehnică a măsurării consumului de apă pe apartamente trebuie modificate şi instalaţiile interioare proprietate comună din imobil, aprobarea de separare este condiţionată de acordul tuturor proprietarilor de pe scară, respectiv tronson vertical de scară. Acordul se consideră dat prin semnarea solicitării de separare, Anexa 1 la prezentul regulament.

Semnarea solicitării de separare nu obligă niciun proprietar să-şi modifice instalaţia interioară pentru măsurarea separată a consumului de apă (legătura între contorul individual de branşament şi instalaţia din apartament), în aceste condiţii rămânând să fie alimentat prin vechea instalaţie, asumându-şi neajunsurile cunoscute ale situaţiei existente.

Art.9 ***Dosarul solicitării de separare a măsurării consumului de apă*** se va depune de către solicitanţi, prin reprezentantul desemnat, la sediile operatorului – Biroul Relaţii Clienţi.

Aprobarea scrisă se va transmite reprezentantului desemnat în termen de 15 zile calendaristice de la depunerea dosarului. În cazul în care sunt necesare completări ale dosarului, termenul de aprobare se va prelungi corespunzător cu perioada de completare a tuturor documentelor.

Aprobarea *Dosarului solicitării de separare a măsurării consumului de apă* este condiţionată de plata la zi a tuturor datoriilor către operator de către toţi solicitanţii din dosar.

Dosarul solicitării de separare va cuprinde următoarele documente:

a. *Solicitare de separare a măsurării consumului conform formularului din Anexa 1.*

Pentru apartamentele nelocuite a căror proprietari sunt plecaţi din ţară sau au domiciliul în altă localitate, se acceptă acordul scris al acestora sau împuternicire scrisă pentru o altă persoană care să acţioneze în numele proprietarului în acest demers. Formularul este disponibil pe www.apatarnavei.ro sau la sediile operatorului-biroul de Relaţii Clienţi.

b.*Dovada proprietăţii* asupra apartamentului pentru care se solicită separarea. *Această condiţie este valabilă şi pentru apartamentele nelocuite.*

c.*Copie după actul de identitate al proprietarului* sau *împuternicire din partea proprietarului*, însoțită de *copie după actul de identitate al împuternicitului*, după caz.

Art.10 Proiectarea şi execuția modificărilor necesare instalațiilor interioare, se vor realiza prin grija solicitanților (utilizatorilor) de către agenții economici agreați de către Operator. Solicitantul are dreptul să-şi aleagă proiectantul/executantul din lista agenților economici agreați de operator, care va fi disponibilă pe www.apatarnavei.ro sau la sediile operatorului-biroul de Relații Clienți.

Art.11 Proiectele de instalații interioare pot fi realizate individual sau colectiv.

Proiectele de instalații interioare vor fi avizate tehnic de către operator.

Activitatea de proiectare se va desfăşura după următoarea procedură:

a) Proiectantul ales de către solicitant va depune la operator –Biroul tehnic un plan cu propunerea tehnică privind soluția de separare a instalațiilor proiectate. Din propunerea tehnică trebuie să rezulte clar următoarele:

- locul de amplasare a căminului de contoare de branşament.

- în cazul în care soluția tehnică propune montajul căminului contoarelor de branşament (tip cofret) într-un spațiu comun al imobilului (subsol, casa scărilor, spălătorii etc), se va prezenta un plan al spațiului şi modul de acces. În această situație documentația va fi însoțită de ***Acordul scris al solicitanților***, prin care se acceptă montajul căminului de contoare (tip cofret) în spațiul respectiv, precum şi dreptul de servitute necondiționat în favoarea operatorului pentru intervenții;

-traseul instalațiilor proiectate;

-alimentarea tuturor consumatorilor din instalațiile nou proiectate;

-modul de decuplare de la instalația comună existentă.

b) Operatorul va aproba soluția tehnică în termen de 10 zile calendaristice.

În cazul în care sunt necesare completări sau modificări ale propunerii de soluție tehnică, termenul de avizare se va prelungi corespunzător cu perioada de remediere.

Soluția tehnică aprobată devine temă de proiectare.

c) Proiectantul va întocmi proiectul tehnic în baza temei de proiectare.

Proiectul va cuprinde:

- Tema de proiectare aprobată
- Memoriu tehnic cu descrierea situației existente şi a situației proiectate, materiale utilizate (tip şi cantități)
- Partea desenată va cuprinde:
  - planul de încadrare în zonă;

- planul de situație cu instalațiile proiectate pornind de la căminul de contoare de branşament până la consumatori;
- schema izometrică a instalațiilor proiectate;
- detalii de traseu, montaj, de decuplare de la instalațiile interioare existente.

d) Proiectele se vor depune la operator spre avizare, în 2 exemplare, de către **proiectant**.

e) Avizarea se va face contra unei taxe de avizare care se va achita de către **proiectant,** la data depunerii proiectului spre avizare.Valoarea taxei de avizare este de 50 lei fără TVA / apartament.

f) Operatorul va aviza tehnic proiectele depuse spre avizare în termen de 30 zile de la depunerea acestora la Biroul Tehnic. Nu vor fi primite spre avizare proiectele pentru care nu s-a achitat taxa de avizare. În cazul în care sunt necesare completări sau modificări ale proiectului, termenul de avizare se va prelungi corespunzător cu perioada de remediere. Proiectele avizate, 2 exemplare, se vor preda **proiectantului.**

Art.12 După obținerea Avizului tehnic pe proiect, solicitanții vor putea încheia contractul de execuție cu un executant agreat. Se recomandă solicitanților ca execuția lucrărilor pentru instalațiile interioare să înceapă după montarea de către operator a căminului de contoare de branşament.

Decuplarea instalațiilor interioare din apartament de la coloanele de alimentare existente şi cuplarea la noile instalații de alimentare ***se va face de către executant,*** la data recepției (la terminarea lucrărilor) şi a punerii în funcțiune a noilor instalații.

Art.13 Proiectarea şi execuția modificării branşamentelor, inclusiv a căminului de contoare de branşament, montarea şi sigilarea contoarelor se vor realiza prin grija operatorului S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A. Amplasarea căminelor de contoare de branşament se va face în general în domeniul public. Acolo unde condițiile tehnice nu permit acest lucru, căminul de contoare de branşament (tip cofret) se va amplasa într-un spațiu comun şi accesibil al condominiului (subsol accesibil, casa scărilor, spălătorii etc.), cu condiția acordului scris al solicitanților privind amplasarea acestuia şi a dreptului de servitute pentru intervenții în favoarea operatorului. La proiectarea şi execuția căminelor de contoare, operatorul va respecta soluția tehnică aprobată conform Art.11 de mai sus.

Art.14 Execuția modificărilor de branşamente inclusiv montarea căminelor de contoare de branşament se va face prin grija operatorului în limita bugetului disponibil şi în baza unui ***program lunar*** care va fi disponibil pe www.apatarnavei.ro şi care se va afişa la sediile operatorului -biroul de Relații Clienți, până în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare.

Art.15 Cuprinderea în ***Programul lunar*** al operatorului pentru execuția modificării branşamentelor şi montarea căminelor de contoare de branşament se va face în luna următoare după îndeplinirea următoarelor condiții de eligibilitate:

- ***Dosarul solicitării de separare a măsurării consumului de apă*** este complet şi a fost aprobat;

- ***Proiectele pentru instalațiile interioare*** au fost realizate şi avizate ***pentru cel puțin ½ dintre solicitanți;***

- ***Contracte încheiate pentru execuția instalațiilor interioare cu un agent economic agreat pentru cel puțin ¼ dintre solicitanți .*** Prin grija solicitanților, o copie a acestor contracte se vor depune la ***Dosarul solicitării de separare*** la sediile operatorului-biroul de Relații Clienți. Contractul de execuție se consideră valabil doar după avizarea tehnică a proiectului.

- ***Existența Acordul scris*** privind montajul căminului de contoare de branşament (tip cofret) şi a dreptului de servitute pentru operator, în cazul în care montarea acestuia se face într-un spațiu comun al condominiului

La data la care ***Dosarul solicitării de separare*** a fost completat cu documentele de mai sus, ***dosarul este declarat eligibil*** şi poate fi înscris în ***Programul lunar.***

În cazul în care numărul ***dosarelor eligibile***, depăşeşte capacitatea tehnico-economică a operatorului (estimată la cca. 30 dosare pe lună – 8 luni pe an) criteriile pentru prioritizare de care se va ține cont la întocmirea ***Programului lunar*** al operatorului pentru execuția modificării branşamentelor şi montarea căminelor de contoare de branşament sunt următoarele :

a.*Criteriul cronologic* - data la care Dosarul solicitării a fost declarat eligibil. Primul în acest clasament va primi 30 puncte. Rata va fi de 1 punct. (Locul 2 va primi 29 puncte, locul 3 va primi 28 puncte...).

b.*Criteriul densității probabile* – procent din numărul solicitanților care au proiect de instalație interioară avizat. Se va respecta modul de punctaj de la *pct.a* de mai sus.

c. *Criteriul densității certe* – procent din numărul solicitanților care au încheiat un contract de execuție valabil. Se va respecta modul de punctaj de la *pct.a* de mai sus.

După stabilirea punctajului pentru fiecare criteriu, se însumează punctele realizate de fiecare dosar eligibil şi se întocmeşte clasamentul din care primele 30 de dosare eligibile vor fi incluse în ***Programul lunar***.

Art.16 Recepția la terminarea lucrărilor şi punerea în funcțiune

16.1 După execuția lucrărilor, **executantul** va solicita în scris operatorului ***recepția la terminarea lucrărilor.*** Solicitarea scrisă de recepție la terminarea lucrărilor se va

depune la sediile operatorului – Biroul Relații Clienți și va fi însoțită de cartea tehnică a construcției (1 exemplar), care va cuprinde:

- Proiectul tehnic avizat;
- Schema izometrică reală a instalațiilor nou executate și a celor existente în interiorul apartamentului pentru toate punctele de consum;
- Procesele verbale la terminarea lucrărilor, în 2 exemplare, separat pentru fiecare apartament. Acesta va fi completat cu datele de identificare și datele tehnice, urmând ca semnarea lui să se facă la data recepției și punerii în funcțiune;
- Copie după chitanța de plată a ***taxei de recepție și punere în funcțiune.*** Taxa de recepție și punere în funcțiune va fi achitată individual de fiecare beneficiar (solicitant) la una din caseriile operatorului, înainte de depunerea solicitării pentru recepție la terminarea lucrărilor. Solicitarea de recepție va fi înregistrată după achitarea ***taxei de recepție și punere în funcțiune*** pentru toți solicitanții din dosar pentru care se solicită recepția.Valoarea taxei de recepție și punere în funcțiune este de 60 lei fără TVA /apartament;
- Copii după facturile emise de executant către beneficiari pentru lucrările executate.

16.2 În termen de 7 zile calendaristice de la înregistrarea solicitării de recepție, Biroul tehnic al Operatorului va analiza documentele de recepție, va solicita eventualele completări, va verifica situația achitării la zi a datoriilor beneficiarului către operator, iar după îndeplinirea tuturor cerințelor, va aviza **„bun de recepție la data...”**. Programarea recepției se va face în ordinea cronologică a datei avizării **„bun de recepție la data ...”.** Data recepției va fi comunicată în scris sau prin e-mail executantului, care va anunța beneficiarii.

16.3 La data recepției și punerii în funcțiune:

- Operatorul va delega o echipă de intervenție pentru realizarea manevrelor necesare decuplării de la vechea instalație și punerii în funcțiune a noii instalații;
- Executantul va realiza lucrările necesare de decuplare de la vechea instalație și cuplarea la noua instalație. Având în vedere că aceste manevre presupun sistarea furnizării apei în imobil, prin grija executantului vor fi înștiințați toți colocatarii afectați, verbal și prin afișare scrisă, cu cel puțin 24 de ore înainte. Orice reclamație din partea celor afectați de întreruperea furnizării apei ori alte defecte accidentale apărute în timpul procesului de decuplare/cuplare, precum și respectarea timpului de întrerupere, cad în sarcina executantului și beneficiarului;

- Operatorul va delega comisia de recepție și punere în funcțiune, care:
  - ✓ Va verifica traseul instalațiilor conform cărții tehnice;
  - ✓ Va verifica existența unor prize de apă ilegale sau necontorizate și va dispune desființarea lor;
  - ✓ Va asista la proba de etanșeitate a noilor instalații;
  - ✓ Va verifica modul de realizare a decuplării de la vechea instalație a tuturor consumatorilor din apartament;
  - ✓ Va semna, după rezolvarea eventualelor remedieri, procesul verbal la terminarea lucrărilor alături de executant și beneficiar (2 exemplare, unul rămâne la beneficiar și unul la cartea tehnică);
  - ✓ Va monta contorul de branșament în căminul de contoare de branșament și-l va sigila;
  - ✓ Va întocmi procesul verbal de montare și sigilare contor (2 exemplare, unul rămâne la beneficiar și unul la operator), în care se specifică indexul de pornire, serie contor etc.;
  - ✓ Va atașa pe contor un marcaj cu numărul apartamentului corespunzător;
  - ✓ Va întocmi procesul verbal de citire a consumului de apă la zi, conform indicațiilor repartitoarelor de costuri din apartament. Acest proces verbal va fi semnat și de un reprezentant al colocatarilor și va sta la baza întocmirii facturii pentru luna în curs (2 exemplare, unul rămâne la beneficiar și unul la operator);
  - ✓ Va înainta noul contract de furnizare/prestare beneficiarului, în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne în posesia utilizatorului (beneficiarului);
  - ✓ După îndeplinirea acestor formalități echipa de intervenție a operatorului va pune în funcțiune noua instalație.

Art.17 Facturarea pentru luna în curs se va face după vechiul sistem în baza celor constatate prin procesul verbal de citire a consumului de apă la zi, conform indicațiilor repartitoarelor de costuri, încheiat cu ocazia recepției și punerii în funcțiune a noii instalații. Începând cu luna următoare, facturarea se va face numai în baza indicațiilor de consum înregistrate de noul contor individual de branșament, pornind de la indexul de contor înregistrat în procesul verbal de montare și sigilare contor încheiat cu ocazia recepției și punerii în funcțiune a noii instalații.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - CONSILIUL LOCAL - ORAȘUL MEDIAȘ

REZUMATUL CAPITOLULUI III

METODOLOGIE ŞI CONDIŢII PENTRU SEPARAREA TEHNICĂ A MĂSURĂRII CONSUMULUI DE APĂ LA NIVEL DE APARTAMENT

Pasul 1. Întocmirea şi depunerea către operator a ***Dosarului solicitării de separare*** conform Art. 9, care va cuprinde următoarele documente:

a. *Solicitare de separare a măsurării consumului conform formularului din Anexa 1.*

Formularul este disponibil pe www.apatarnavei.ro sau la sediile operatorului-biroul de Relaţii Clienţi.

b. *Dovada proprietăţii* asupra apartamentului pentru care se solicită separarea sau *împuternicire din partea proprietarului* pentru acest demers, însoţită de *dovada proprietăţii. Această condiţie este valabilă şi pentru apartamentele nelocuite.*

c.*Copie după actul de identitate a solicitantului* (proprietar sau împuternicit)

Pasul 2. Operatorul verifică şi aprobă dosarul. Aprobarea scrisă va fi transmisă reprezentantului desemnat al solicitanţilor.

Pasul 3. Solicitanţii îşi aleg un proiectant agreat de Operator.

Pasul 4. Proiectantul transmite propunerea de soluţie tehnică către Operator.

Pasul 5. Operatorul aprobă soluţia tehnică propusă.

Pasul 6. Proiectantul întocmeşte proiectul tehnic conform temei de proiectare şi predă proiectul spre avizare Operatorului, după ce în prealabil a achitat taxa de avizare.

Pasul 7. Operatorul avizează tehnic proiectul şi-l predă proiectantului, care, la rândul său, îl predă solicitantului.

Pasul 8. Solicitantul încheie contractul de execuţie cu un agent economic agreat. Un exemplar din contractul de execuţie se depune la operator, la ***Dosarul solicitării de separare.***

Pasul 9. Operatorul întocmeşte ***Programul lunar*** (conform art.15), execută modificările necesare ale branşamentului şi montează căminul de contoare de branşament.

Pasul 10. Executantul contractat de beneficiar execută modificările instalaţiilor interioare.

Pasul 11. Beneficiarul (solicitantul) achită la una din caseriile operatorului taxa de recepţie şi punere în funcţiune, după care predă o copie executantului pentru a fi cuprinsă în „Dosarul de recepţie".

Pasul 12. Executantul depune la sediul Operatorului solicitarea scrisă de recepţie la data finalzării lucrărilor, însoţită de cartea tehnică a construcţiei şi documentele anexate (conform Art.16.1).

Pasul 13. Operatorul stabileşte data recepţiei conform Art.16.2 şi o comunică executantului, care informează beneficiarul.

Pasul 14. Cu cel puţin 24 ore înainte, executantul anunţă oprirea furnizării apei în imobil conform Art.16.3.

Pasul 15. Executantul realizează lucrările de cuplare/decuplare conform Art.16.3.

Pasul 16. Comisia de recepţie verifică lucrările şi semnează Procesul verbal la terminarea lucrărilor, conform Art.16.3.

Pasul 17. Angajatul desemnat al operatorului întocmeşte procesul verbal de citire a consumului de apă la zi, conform indicaţiilor repartitoarelor de costuri din apartament. Acest proces verbal va fi semnat de beneficiar şi de un reprezentant al colocatarilor şi va sta la baza întocmirii facturii pentru luna în curs.

Pasul 18. Angajatul desemnat al operatorului montează contorul de branşament în căminul de contoare de branşament şi-l sigilează, după care întocmeşte procesul verbal de montare şi sigilare contor, pe care îl semnează împreună cu beneficiarul. În acest proces verbal se specifică serie contor, indexul de pornire etc..

Pasul 19. Angajatul desemnat al operatorului va înainta noul contract de furnizare/prestare beneficiarului în 2 exemplare, din care un exemplar va fi predat utilizatorului.

CAPITOLUL IV
FINANȚAREA LUCRĂRILOR

Art.18 Finanțarea lucrărilor necesare separării măsurării consumului de apă la nivel de apartament se va face conform naturii proprietății.

Art.19 Costurile privind modificarea necesară a branşamentelor existente, achiziționarea şi montarea căminelor de contoare de branşament inclusiv contoarele vor fi finanțate din surse proprii ale operatorului S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A. şi din bugetele Consiliilor Locale.

- Bugetele Consiliilor Locale vor finanța, prin intermediul Operatorului, achiziționarea căminelor de contoare de branşament, echipate cu contoare;
- Operatorul S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A. va finanța proiectarea şi execuția lucrărilor pentru modificarea/înlocuirea branşamentelor existente, ramificarea lor pentru fiecare scară, montajul căminelor de contoare de branşament şi gestionarea întregii acțiuni;

Art.20 Acțiunea de separare a măsurării consumului de apă la nivel de apartament se prevede a se desfăşura pe o perioadă de 4 ani. Consiliile Locale şi S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A. vor cuprinde în bugetele anuale sumele necesare finanțării acțiunii, eşalonat în mod egal pe fiecare an;

Art.21 Numărul dosarelor cu solicitări de separare, care se pot realiza în fiecare din cei 4 ani, se va încadra în bugetele alocate. Modul de prioritizare pentru finanțare este descris în Capitolul III art.14 şi 15;

Art.22 Costurile privind proiectarea şi execuția, precum şi taxele aferente pentru modificarea instalațiilor din avalul contorului de branşament vor fi suportate de beneficiar (solicitant).

CAPITOLUL V

METODOLOGIE DE AGREERE

A AGENȚILOR ECONOMICI PENTRU PROIECTAREA ŞI EXECUȚIA INSTALAȚIILOR DE APĂ ÎN ARIA DE ACOPERIRE A OPERATORULUI REGIONAL S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A. MEDIAŞ

Art.23 Prezenta metodologie s-a elaborat pentru agreerea agenților economici, care acționează în cadrul activității de distribuție a apei potabile, în scopul asigurării rezonabile din partea operatorului, în ceea ce privește calitatea lucrărilor proiectate /executate şi pentru realizarea unui cadru reglementat care să asigure o bună gestionare a lucrărilor realizate în sistem. De asemenea, se urmăreşte protejarea utilizatorilor față de posibile ilegalități.

Art.24 Agreerea agenților economici care pot proiecta/executa lucrări în sistemul de apă în aria de acoperire a operatorului regional, S.C. APA TÂRNAVEI MARI S.A., se face pe baza unui dosar care se depune la sediul operatorului, prin care trebuie să facă dovada capacității instituționale, de dotare şi resurse umane pentru desfăşurarea unor asemenea activități.

Art.25 Dosarul de agreere va cuprinde următoarele documente care să dovedească îndeplinirea unor cerințe minimale:

25.1 – secțiunea instituțională

a. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului
b. Certificat de atestare fiscală
c. Document din care să rezulte obiectul de activitate privind proiectarea /execuția de instalații de apă şi canalizare
d. Certificat pentru plata CAS,valabil la data depunerii dosarului, care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul de stat
e. Certificat privind plata impozitelor şi taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor, care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul local
f. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 şi 181 din OUG nr. 34/2006

25.2 – secțiunea capacității tehnice

a. Lista de dotări disponibile aflate în proprietatea solicitantului
b. Certificat de atestare pentru asigurarea calității

25.3 – secțiunea capacității profesionale şi resurse umane

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

a. Declarație pe propria răspundere privind numărul total de angajați cu contract de muncă

b.Lista cu personalul de execuție/proiectare cu specialitate instalații .
Pentru proiectare este nevoie de minimum 1 inginer de specialitate instalații. Se acceptă și ingineri de altă specialitate care sunt autorizați minimum gr.II D pentru instalații de gaze naturale.

Art.26 La depunerea dosarului de agreere, solicitantul va achita la casieria operatorului o taxă de procesare dosar în valoare de 100 lei. Operatorul va examina documentele depuse la dosar în termen de 15 zile calendaristice de la depunerea dosarului și va trimite scrisoarea de agreere sau respingere pe adresa sediului social al solicitantului. Dacă solicitantul este agreat, acesta va fi inclus în lista agenților economici agreați de operator, care va fi disponibilă pe www.apatarnavei.ro sau la sediile operatorului - biroul de Relații Clienți.

În cazul în care se solicită completări ale dosarului de agreere, termenul se va decala corespunzător.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 Separarea tehnică a măsurării consumului de apă pe apartament se poate face doar cu respectarea prevederilor şi procedurilor cuprinse în prezentul Regulament.

Art. 28 În cadrul procesului de separare a măsurării consumului, se vor desființa toate punctele de consum de apă montate în spații comune din interiorul condominiului (prize de apă în subsol, casa scărilor, spălătorii etc.), pe care niciunul dintre solicitanți nu şi le asumă în calitate de consumator şi care fac parte din instalația interioară a acestuia.

Art. 29 Realizarea de separări tehnice a măsurării consumului de apă pe apartament fără respectarea prevederilor prezentului Regulament, este considerată clandestină şi atrage, conform legislației în vigoare, răspunderea disciplinară, civilă, contravențională, administrativă sau penală, după caz, atât pentru utilizator cât şi pentru executant.

Art. 30 Lucrările de întreținere, exploatare şi recondiționare a sistemului public de distribuție a apei, respectiv până la ieşirea din contorul de branşament, sunt executate de către operator. Întreținerea care revine în sarcina operatorului nu cuprinde cheltuielile pentru repararea avariilor cauzate de neglijența dovedită a utilizatorului sau a interpuşilor săi. În acest caz cheltuielile, vor fi suportate de utilizator.

Anexa 1

SOLICITARE DE SEPARARE
A MĂSURĂRII CONSUMULUI DE APĂ LA NIVEL DE APARTAMENT
Pentru condominiul situat în

Loc. ....., Str.....nr.....bl.....sc.....

Subsemnații, menționați în tabelul de mai jos, solicităm separarea măsurării consumului de apă la nivel de apartament şi declarăm următoarele:

a) Am luat la cunoştință şi suntem de acord cu prevederile ***„Regulamentului privind separarea măsurării consumului de apă la nivel de apartament pentru imobilele tip condominiu***

b) Toate sumele ce reprezintă cheltuieli aferente modificărilor instalațiilor interioare de apă, necesare în procesul de separare a măsurării consumului de apă la nivel de apartament (avizări, proiectare, execuție, taxe etc.) vor fi suportate de noi;

c) Ne angajăm ca toate lucrările aferente procesului de modificare a instalațiilor interioare pentru separarea măsurării consumului să le contractăm şi să le executăm cu agenți economici agreați de Operator, sub sancțiunea că Operatorul poate refuza recepția şi punerea în funcțiune a noilor instalații;

d) Condominiul pentru care se solicită separarea (bloc, scară de bloc, tronson vertical de scară de bloc) are în componență un număr de .....apartamente;

e) Suntem de acord ca „diferența de contor general" să fie suportată de proprietarii de apartamente din componența condominiului care, la momentul emiterii facturii pentru luna respectivă, nu au executat, recepționat şi pus în funcțiune separarea instalațiilor interioare aferente apartamentului;

f) În cazul închirierii apartamentului, dacă nu s-a încheiat un contract de furnizare/prestare servicii între Operator şi chiriaş, în calitate de proprietar, mă angajez să suport debitele restante față de Operator.

g) În caz de înstrăinare a spațiului pe care îl dețin în proprietate, voi informa Operatorul şi voi solicita din partea acestuia o adeverință care să ateste situația la zi a datoriilor;

h) Reprezentantul desemnat să ne reprezinte în relația cu Operatorul este dl. / dna..... domiciliat/ă în ..... str.....nr.....bl.....sc.....ap....., act de identitate seria.....nr..... tel..... e-mail.....

La prezenta solicitare anexăm următoarele documente:

- Copii după actele de identitate ale proprietarilor sau ale împuterniciților

acestora;

- Împuterniciri în original, acolo unde este cazul;
- Copii după Certificatele de înregistrare pentru agenți economici;
- Copii după actele de proprietate asupra apartamentelor (extras CF, titlu de proprietate, contract legalizat de vânzare-cumpărare).

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, ne asumăm răspunderea că toate declarațiile şi documentele depuse sunt conforme cu realitatea.

TABEL NOMINAL

cu proprietarii spațiilor cu destinație de locuință sau altă destinație, care solicită separarea măsurării consumului de apă la nivel de apartament pentru condominiul situat în

Loc._____, Str._____ nr.____ bl.____ sc.____

Nr. crt.	Nr. ap.	Nr. persoane	Nume și prenume proprietar sau împuternicit	Act de identitate	Semnătura
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					