



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a cererilor formulate de asociații și fundații în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, conform Legii nr. 34/1998, aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea în anul 2012 a fundațiilor și asociațiilor, aprobarea Grilei de evaluare, precum și a punctajului maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 19 decembrie 2011,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de Direcția de Asistență Socială din subordinea Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 2.291/07.12.2011, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a cererilor formulate de asociații și fundații în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, conform Legii nr. 34/1998, aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea în anul 2012 a fundațiilor și asociațiilor, aprobarea Grilei de evaluare, precum și a punctajului maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 7 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 634, 656 și 678/14.12.2011,

În conformitate cu prevederile art. 1 și 3 din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, HG nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, Ordinul MMFPS nr. 1.334/2010 privind aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea în anul 2011, de la bugetul de stat, a asociațiilor și fundațiilor, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, Ordinul MMFPS nr. 2.091/2011 privind aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea în anul 2012, de la bugetul de stat, a asociațiilor și fundațiilor, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale aprobată de Legea nr. 515/2003, Legea nr. 47/2006 privind Sistemul național de asistență socială,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „a”, alin. (3) lit. „a”, art. 45, art. 77, art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRÂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a cererilor formulate de asociații și fundații în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Liniile prioritare pentru subvenționarea în anul 2012 a activității fundațiilor și asociațiilor de la bugetul local, prin credite acordate, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Grila de evaluare, precum și punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare ale asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării unor subvenții de la bugetul local, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul municipiului Mediaș, prin Direcția de Asistență Socială din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

Art.5. Secretarul municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției de Administrație Publică Locală, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamedias.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petrescu George Stelian

Nr. 279/2011

Prezenți la ședință: 17 consilieri

Adoptată în ședința ordinară din data de 19 decembrie 2011

Cu un număr de 17 voturi „pentru” din numărul total de 24 consilieri în funcție.

MM/DD 5 ex.

Cod: **FP-06-01 ver.1**



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Minea Maria

Anexa 1 la raportul nr. 229/ 04.12.2011

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MEDIAȘ

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare

Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare

Art. 1. - Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile

Art. 2. - (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe 1 noiembrie.

(2) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile încetează la data de 15 decembrie, dată după care comisia predă Direcției de Asistență Socială Mediaș documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(3) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura DAS Mediaș a documentațiilor pentru solicitarea subvenției.

Atribuțiile comisiei

Art. 3. - Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- b) solicită DAS Mediaș raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității prevăzute la art. 2 alin. (1);
- c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. b) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;
- d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art. 6 din Normele metodologice și prevăzute în grila de evaluare;
- e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- f) transmite DAS Mediaș lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;

Sarcinile și responsabilitățile comisiei

Art. 4. - Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul Local Mediaș, conducerea DAS Mediaș și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- d) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- e) avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- f) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.



[Handwritten signature]

Art. 5. - Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 6. - Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura DAS Mediaș toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul 2012, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedescăpate până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite DAS Mediaș adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- e) întocmește și transmite agențiilor DAS Mediaș comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate, însoțite de două exemplare ale cererii de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției;
- f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

Art. 7. - Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor prevăzute în Normele metodologice și a grilei de evaluare de către membrii comisiei.

Art. 8. - În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru.

Art. 9. - Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

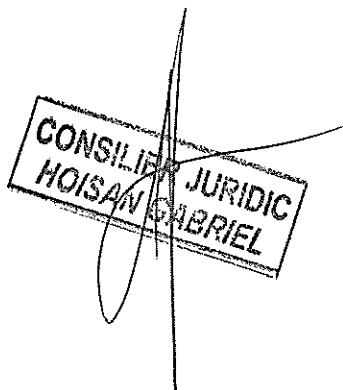
Art. 10. - (1) La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

(2) Lista cuprinde atât numărul de persoane asistate, cât și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată asociațiilor și fundațiilor.

Art. 11. - Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art. 12. - Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și registrul special prevăzut la art. 11 se predau pe bază de proces-verbal Direcției de Asistență Socială Mediaș.

Director executiv ,
Ec. Mihaela Conea



Anexa 2 la raportul nr. 2291/07.12.2011

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MEDIAȘ**LINII PRIORITARE
Pentru subvenționare în anul 2012**

UNITĂȚILE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CAPITOLELE DE CHELTUIELI pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2012, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Unități de asistență socială	Categorii de persoane beneficiare/încadrarea în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială	Categorii de cheltuieli eligibile
centre rezidențiale, centrele care acordă găzduire mai mult de 24 de ore	- persoane aflate în diferite situații de dificultate	1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială: asistent social, lucrător social, pedagog social; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate; 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; 4. cheltuieli cu iluminatul; 5. cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon; 6. cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate (numai la centrele pentru copii); 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de utilizare și echipament pentru persoanele asistate; 8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor; 9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate; 10. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; 11. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.
cantine sociale și alte servicii de acordare a hranei (masă pe roți)	- persoane și familii cu venituri mici	1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială: asistent social, lucrător social; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate; 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; 4. cheltuieli cu iluminatul; 5. cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon; 6. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.



unități de îngrijiri la domiciliu, pentru serviciile prevăzute la art. 3⁵ alin. (2) lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare	- persoane cu handicap - persoane vârstnice	1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială: asistent social, lucrător social, îngrijitor la domiciliu; 2. cheltuieli cu iluminatul (strict pentru spațiul destinat funcționării unității de îngrijiri); 3. cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon; 4. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; 5. cheltuieli pentru carburanți și lubrifianți necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.
centre de zi (inclusiv adăposturile și centrele care acordă găzduire mai puțin de 24 de ore) care acordă cel puțin unul sau mai multe dintre următoarele servicii: găzduire, îngrijire personală și supraveghere, recuperare și terapii de recuperare, terapii ocupaționale	- copii separați sau cu risc de separare de părinți - persoane cu handicap - persoane vârstnice - persoane victime ale violenței în familie - persoane toxicodependente - persoane victime ale traficului de persoane - persoane imigrante și refugiați - persoane fără adăpost - persoane tinere care părăsesc sistemul de protecție a copilului	1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială: asistent social, lucrător social, pedagog social; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate; 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; 4. cheltuieli cu iluminatul; 5. cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon; 6. cheltuieli cu materialele didactice la persoanele asistate (numai la centrele pentru copii); 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de utilizare și echipament pentru persoanele asistate; 8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor; 9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate; 10. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; 11. cheltuieli pentru carburanți și lubrifianți necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

Director executiv ,
Ec. Mihaela Conea

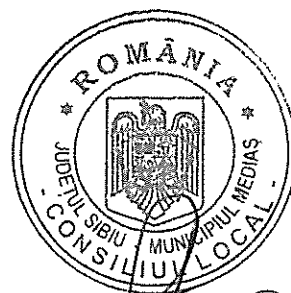
Qu

CONSILIER JURIDIC
HOISAN GABRIEL

Director exec.adj.

Ing. Alexandru Nuță

d/lu



MC

ANEXA NR 3 LA HCL NR.
273/2011

Anexa 3 la raportul nr. 2291/OF. D. 2011

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MEDIAȘ

GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației solicitante.....

Etapa 1 - Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrării la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale:

Rezultatul etapei:

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă. ☐

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat. ☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 2 - Verificarea administrativă

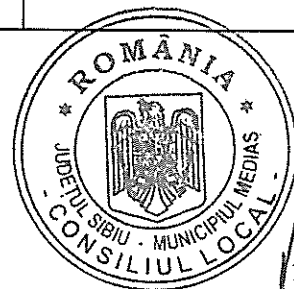
	Tipul documentului	Rezultatul verificării2		Observații3
		DA	NU	
a)	Cererea de solicitare a subvenției (cerere de solicitare), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare <i>Norme metodologice</i>			
b)	Raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice			
c)	Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare			
d)	Dovada dobândirii personalității juridice			
e)	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București sau la administrația financiară municipală, respectiv a municipiului București			
f)	Balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent			
g)	Dovada privind bonitatea asociației/fundației emisă de banca unde are deschis contul			
h)	Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială4			
i)	Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, potrivit legislației în vigoare5			

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data
---	-----------	------



[Handwritten signature]

1 Se bifează.

2 Se bifează.

3 Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

4 Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

5 Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

Etapă 3 - Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării6		Observații7
		DA	NU	
1. Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	Certificatul de acreditare			
2. Are activitate de asistență socială care se adresează unor beneficiari din mai multe județe ale țării	Cap. II pct. 4 din cererea de solicitare			
	Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială prevăzută în anexa A la cererea de solicitare			
3. Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială	Raportul de activitate pe ultimele 12 luni, certificatul de acreditare și ultimul bilanț contabil			

Rezultatul etapei8:

Asociația/Fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă. ☐

Asociația/Fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat. ☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapă 4 - Verificarea tehnică

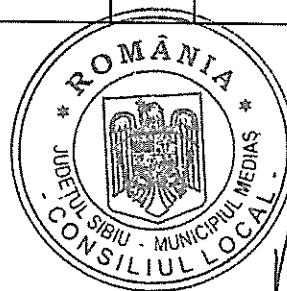
Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Unitatea de asistență socială....., sediul

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția.....

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării9		Observații10
		DA	NU	
1. Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare	Fișa tehnică			



[Handwritten signatures]

2. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			
---	---	--	--	--

Rezultatul etapei 11:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se solicită Direcției Teritoriale de Muncă și Protecție Socială.....raportul privind oportunitatea acordării subvenției. ☐

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției. ☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

6 Se bifează.

7 Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

8 Se bifează.

9 Se bifează.

10 Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

11 Se bifează.

Etapa 5 - Evaluarea de teren

Rezultatul raportului de oportunitate 12

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă. ☐

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat. ☐

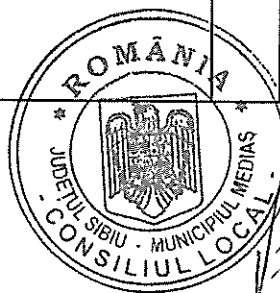
Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 6 - Evaluarea criteriilor prevăzute în Normele metodologice

	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10				
6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație	20				
6.3. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	30				
6.4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	20				

6.5. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
1. Experiența unității de asistență socială, respectiv durata de funcționare a acesteia de la înființare până în prezent, potrivit pct. 6.1 din fișa tehnică privind unitatea de asistență socială Se acordă următorul punctaj:	15				



mam

- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani inclusiv, se acordă 15 puncte					
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv, se acordă 10 puncte					
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 și 4 ani inclusiv, se acordă 5 puncte					
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an, se acordă 2 puncte					
2. Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimele 12 luni	5				
TOTAL:	20				
SEMNĂTURA					
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU					

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2.	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate	
6.3.	Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.4.	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
6.5.	Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială	
PUNCTAJ FINAL		

12 Se bifează.

Etapa 7 - Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

	Număr
1. Număr de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
2. Număr de persoane prevăzut în Autorizația sanitară	13
3. Număr de persoane propuse în Raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

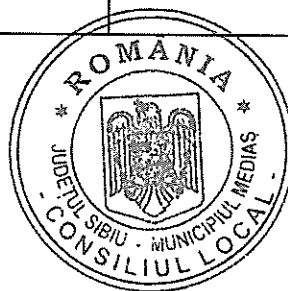
Justificarea propunerii comisiei:.....

Etapa 8 - Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

	Suma
1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)	
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)	
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)
	(lei/an)

Justificarea propunerii comisiei:.....

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data



[Handwritten signatures]

NOTĂ:

Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare se acordă următorul punctaj:

- a) pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, maximum 10 puncte;
- b) pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate, maximum 20 de puncte, după cum urmează:
 - pentru intervalul de valori cuprinse între 0% - 50% se acordă 0 puncte;
 - pentru intervalul de valori cuprinse între 50% - 75% se acordă 15 puncte;
 - pentru intervalul de valori cuprinse între 75% - 100% se acordă 20 de puncte;
 - pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte;
- c) pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială - maximum 30 de puncte;
- d) pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială - maximum 20 de puncte, după cum urmează:
 - pentru intervalul de valori 1 - 4 se acordă 5 puncte;
 - pentru intervalul de valori 4,1 - 7 se acordă 15 puncte;
 - pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 20 de puncte;
- e) pentru experiența asociației sau fundației în domeniul serviciilor de asistență socială - maximum 20 de puncte;

Director executiv ,

Ec. Mihaela Conea



CONSILIER JURIDIC
HOISAN GABRIEL

Director exec.adj.

Ing. Alexandru Nuță

