



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ



Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841 198
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea Planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului municipiului Mediaș

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 28 martie 2011,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de Serviciul Arhitect Șef din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 4.433/17.03.2011,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 32 de pe Ordinea de Zi, prin care se propune aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea Planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului municipiului Mediaș, înregistrate sub nr. 149/23.03.2011 și 197/24.03.2011,

În conformitate cu prevederile art. 8 pct. 4 din Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, art. 58, art. 59 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Legea nr. 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public, actualizată,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „c”, art. 45, art. 77, art. 115 alin. (1) lit. “b” din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea Planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului municipiului Mediaș, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, aplicabil de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.2. Primarul municipiului Mediaș, prin Serviciul Arhitect Șef din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

Art.3. Secretarul municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției de Administrație Publică Locală, Serviciului Arhitect Șef și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamedias.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Fazakas Mihail

Nr. 85/2011

Prezenți la ședință: 20 consilieri.

Adoptată în ședință ordinară din data de 28 martie 2011

Cu un număr de 20 voturi „pentru” din numărul total de 21 consilieri în funcție.

IG/DD 5 ex. Cod: FP-06-01 ver.1

Cod: FP-06-01 ver.1



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Minea Maria

IOANA GHIORGHE

REGULAMENT LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI AL MUNICIPIULUI MEDIAȘ

Cap. I .Dispoziții generale

Art. 1. Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea modului de informare și consultare a publicului în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism

Art.2. Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare ,
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare ,
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare ,
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională

Art.3. Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției Consiliului Local Municipal, împreună cu documentația completă.

Art.4. Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia consiliului local cu privire la aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare durabilă și asigurării interesului general.

Art. 5. În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

CAP.II. Responsabilități și competențe

Art.6. Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art.7. Pentru îndeplinirea responsabilităților privind schimbul permanent de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, se va amenaja în holul principal al primăriei un spațiu permanent pentru a satisface cerințele publicului în acest sens.

Art.8 . Persoanele responsabile, având atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism, vor fi desemnate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului. Din structura nou creată va face parte un funcționar din Serviciul Arhitectului Șef și un angajat din compartimentul responsabil cu informarea publică.

Art.9. Structura responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:



- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale,
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice,
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare
- e) este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activități de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv,

Art. 10. (1) În funcție de complexitatea documentației, structura responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită de îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

(2) Atunci când se inițiază elaborarea unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, indiferent de inițiator, a cărui complexitate presupune participarea mai multor factori, conform alin. 1, persoanele responsabile, definite în cadrul art. 9, vor propune participarea la procedurile stabilite în prezentul regulament, pe bază de invitații, a unui reprezentant al Consiliului Cetățenesc de Cartier din zona a cărei reglementare urbanistică se inițiază și a potențialilor agenți economici afectați de planul de amenajare al teritoriului, precum și a altor funcționari publici din cadrul administrației publice locale implicați în implementarea planului inițiat.

Art. 11. Modul de finanțare a activităților de informare și consultare.

- a) pentru documentațiile de urbanism inițiate de autoritățile administrației publice locale, se vor prevedea sumele necesare informării și consultării, în bugetele locale, o dată cu sumele necesare achiziționării documentației tehnice, a avizelor și acordurilor necesare funcție de complexitatea documentației.
- b) pentru documentațiile inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice, responsabilitatea asigurării sumelor necesare informării și consultării populației, revine în exclusivitate inițiatorilor.

Art.12. (1) Principiile de identificare a grupurilor – țintă pentru informare și consultare pentru planurile urbanistice se vor raporta la modul de afectare (proponerea de mobilitate) a comunităților vecine, de impactul asupra dezvoltării locale, a turismului și protecția patrimoniului construit, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile.

(2) Grupurile țintă pentru informare și consultare pentru fiecare categorie de plan sunt:

- a) P.U.G și R.L.U- cetățenii municipiului, mediul de afaceri, societatea civilă;
- b) P.U.Z și R.L.U. pentru zona centrală – cetățeni municipiului, mediul de afaceri, societatea civilă, locuitorii zonei centrale;
- c) P.U.Z și R.L.U în afara zonei centrale – cetățenii cartierului în care se implementează documentația sau vecin cu aceasta, vecinii direcți ai suprafeței luate în studiu, mediu de afaceri, societatea civilă;
- d) P.U.D. zonă centrală – cetățenii municipiului, mediul de afaceri, societatea civilă, vecinii de amplasament, locuitori din zona centrală;
- e) P.U.D. în afara zonei centrale - vecinii de parcelă;

Art.13. Documentațiile urbanism și de amenajare a teritoriului vor fi afișate, cu caracter permanent, pe SITE Primăriei și la punctul de informare din holul Primăriei.



Art. 14. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare, se va elabora la momentul inițierii planului de urbanism și amenajare a teritoriului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, în conformitate cu prevederile art. 12 (2);
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați, referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de schimbările propuse, prin metodele stabilite în cadrul art. 15 lit. a) punctul 2 .
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezervele, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din documentație, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente. În acest sens se va avea în vedere stabilirea unui ședințe publice la care să participe persoanele interesate precum și acordarea unui termen de maxim 2 zile de la data consultării publice, în care persoanele țintă își vor putea formula în scris susținerile;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului, va trebui depus la sediul autorității publice odată cu documentația de urbanism;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului, date pe care inițiatorul are obligația de a le aduce la cunoștința persoanelor responsabile, în etapa stabilită la art. 2 lit. b);

Art.15. Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
 1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
 4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
 1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de probleme, observațiile și rezervele exprimate în public;
 2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului nu poate sau nu este dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
 3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.16 . Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art.17. La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art.61 lit.(e) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu



handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în forme alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică, *pe cheltuiala inițiatorului*.

Cap. III. Planuri urbanistice ce intră în competența de aprobare a Consiliului Local Municipal

Planul urbanistic general și Regulamentul local de urbanism

Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 18. (1) Autoritățile administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 19. Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 20. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 21. (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din



reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 22. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 23. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Art. 24. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritățile administrației publice locale inițitoare ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor



publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art.25. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

Art.26. (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art.27. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor cuprinse în Legea 52//2003 și a Legii 544/2001.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art.28. Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.29. Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia - PUZ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.30. (1) În situația PUZ inițiate de autoritățile administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.



(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa la metodologiei aprobate prin Ordin 2701/2010.

Art.31. (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor *specifica* prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.32. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

Art.33. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;



2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art.34. În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

- a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art.35. În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art.36. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 27.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art.37. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.38. În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

- a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;
- c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art.39. În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.



CAP. IV. Sancțiuni și contravenții

Art. 40. Persoanelor din cadrul aparatului *de specialitate* al primarului, desemnate pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament, *le vor fi completate atribuțiile* prin fișa postului. În cazul neîndeplinirii sarcinilor primite vor fi sancționate conform legislației specifice.

Art. 41. (1) Neîndeplinirea obligației prevăzută la art. 14 lit. d) și e) prin omisiunea de a depune calendarul pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului și de a comunica datele proiectantului,, constituie contravenție și se sancționează cu amendă în sumă de 50 de lei, cu consecința neparcurgerii etapelor următoare ale procedurilor instituite de prezentul Regulament .

(2) Neasigurarea materialelor alternative de informare, la cererea persoanelor menționate în cadrul art. 17, constituie contravenție și se sancționează cu amenda în cuantum de 200 lei.

(3) Persoanele fizice sau juridice, inițiatorii unor documentații de urbanism, care se fac vinovate de încălcarea art. 33, lit. a) pct. 5 vor fi sancționate contravențional cu suma de 100 lei.

(4) Nerespectarea termenelor prevăzute la art. 38 lit. b) din prezentul Regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de 150 lei.

(5) Constatarea și aplicarea sancțiunii revine agenților constataitori numiți prin dispoziția primarului cu aplicarea sancțiunilor la Legea 50/1991, actualizată și republicată.

(6) Dispozițiile prezentului capitol se completează în mod corespunzător cu prevederile OG 2/2001 privind regimul contravențiilor.

CAP. V. Modul de evaluare a proceselor de participare publică

Art. 42. Anual, se vor face sondaje de opinie în rândul cetățenilor prin chestionare specifice, rezultatul acestora fiind centralizat și dat publicității.

Funcție de concluziile acestuia se va decide necesitatea menținerii prevederilor prezentului regulament, modificării sau corectării unor articole prin hotărâre a Consiliului Local.

