ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ
Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841 198
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro

HOTĂRÂRE
privind externalizarea serviciilor de curățenie din incinta Spitalului Municipal Mediaș

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 26 septembrie 2011,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de Spitalul Municipal Mediaș din subordinea Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 4.122/22.08.2011/12.145/21.09.2011, prin care se propune externalizarea serviciilor de curățenie din incinta Spitalului Municipal Mediaș,
- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 17 de pe Ordinea de Zi înregistrate sub nr. 440, 456 și 475/21.09.2011,

În conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) lit. „b" din OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale actualizată, art. 21 lit. „d" din Legea nr. 195/2006 a descentralizării, art. 186 alin. (9) lit. „c" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, actualizată, OUG nr. 48/2010 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării, Hotărârea Consiliului de Administrație a Spitalului Municipal Mediaș nr. 14/2011 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici în vederea externalizării serviciilor de curățenie în incinta Spitalului Municipal Mediaș,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. "d", alin. (6) lit. „a" pct. 3, art. 45, art. 115 alin. (1) lit. "b" și alin. (7) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Studiul de fezabilitate privind „Externalizarea serviciilor de curățenie în cadrul Spitalului Municipal Mediaș", conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini privind „Externalizarea serviciilor de curățenie în cadrul Spitalului Municipal Mediaș", conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul municipiului Mediaș, prin conducerea Spitalului Municipal Mediaș din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.4. Secretarul municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției de Administrație Publică Locală, Spitalului Municipal Mediaș și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamedias.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mendea Fănel

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Minea Maria

JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ - CONSILIUL LOCAL

Nr. 204/2011
Prezenți la ședință: 15 consilieri
Adoptată în ședința ordinară din data de 26 septembrie 2011
Cu un număr de 11 voturi „pentru", 2 voturi „împotrivă" și 2 abțineri din numărul total de 21 consilieri în funcție.
MM/DD 5 ex.
Cod: **FP-06-01 ver.1**

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDIAȘ

SPITAL
MUNICIPAL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551026, I. G. Duca nr. 33, Tel: 0269 842 550, fax: 0269 845 564
e-mail:

Anexă 1/a HCL nr. 204/2011

STUDIU DE FEZABILITATE

privind externalizarea serviciilor de curățenie

I. DATE GENERALE DESPRE SPITALUL MUNICIPAL MEDIAS

I.1. DATE DE IDENTIFICARE

- Adresa: Str Ion Gheorghe Duca nr 33 Medias
- Telefon: 0269-842550
- Fax: 0269-845564
- Web: www.spitalulmedias.ro
- E-mail: info@spitalulmedias.ro
- Cod fiscal: 4751469
- Reprezentant legal: manager dr. Bogdan Burghelea

I.2. DATE GENERALE

Situat în Medias, oraş cu un amplasament geografic deosebit, Spitalul Municipal Medias, construit începind cu anii 1902 este una dintre instituţiile medicale de tradiţie care deserveşte populaţia municipiului de 50000 locuitori şi aproximativ 70000 locuitori din teritoriile arondate spitalului, şi nu numai.

Spitalul Municipal Medias este un spital de mari dimensiuni, circa 15377mp, având în componenţă 4 cladiri

Dacă la data înfiinţării spitalul dispunea de un număr de 1.000 paturi, astăzi, datorită restructurărilor succesive, spitalul funcţionează cu 375 de paturi oferind si condiţii hoteliere deosebite în rezerve de 2 paturi cu grupuri sanitare proprii, cu circuite funcţionale, respectând în totalitate cerinţele normelor europene.

În cadrul Spitalului Municipal Medias se asigură asistenţă medicală de specialitate, preventivă, curativă, de recuperare, de îngrijiri în caz de graviditate şi maternitate precum şi a noi-născuţilor acoperindu-se mai toate sferele de activitate medicală.

ROMÂNIA * JUDEȚUL SIBIU * MUNICIPIUL MEDIAȘ * CONSILIUL LOCAL

Spitalul Municipal Medias are o structură complexă cu secții și circuite independente, linii de gardă cu nivel de performanță ridicat pe mai multe specialități (chirurgie, ortopedie , laborator imagistică medicală, , echocardiografie , monitorizare EKG și tensional, video endoscopie digestivă, gastrocolonoscopie, bronhoscopie cu bronhoscop flexibil,neurologie, pneumologie, diabet si boli de nutritie, contagioase, neonatologie, pediatrie, obstetrica-ginecologie, A.T.I.), 454 de persoane angajate din care 52 medici primari și specialiști.

I.3. DATE DESPRE DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE ÎN PREZENT

În cadrul spitalului Spitalul Municipal Medias procesul de curățenie se realizează în afara secțiilor și în interiorul secțiilor spitalului cu personal propriu angajat și repartizat în acest scop. Serviciul de curățenie este în atribuția serviciului administrativ, și este deservit în mod direct de 70 de persoane.

Suprafața totală a spațiilor în care se realizează procesul de curațenie este de 15377 metri patrați.

Ca rezultat al analizei serviciilor de curățenie la momentul actual, s-au identificat următoarele deficiențe:

- la momentul actual, curățenia se efectuează cu material necorespunzător (mopuri și găleți destinate uzului casnic) deoarece spitalul nu are resurse financiare suficiente pentru dotarea cu mașini profesionale de curățire a pavimentelor (și a altor suprafețe), adaptate suprafețelor foarte mari acoperite cu marmură, mozaic și gresie (investiția în mașini profesionale a fost estimată la minim 85.000 RON); totodată, materialele necorespunzătoare conduc la scăderea calității serviciului de curățenie și se deteriorează într-un ritm accelerat, fiind permanent necesară achizitionarea de noi produse.

- resursele financiare ale instituției fiind limitate, cantitatea de dezinfectanți achiziționată este insuficientă; acest lucru conduce la creșterea riscului de apariție a unor infecții;

-numărul de personal din cadrul serviciului de curățenie este insuficient, având în vedere, pe de o parte, suprafața spațiilor ce trebuiesc acoperite (15377 metri pătrați) și, pe de altă parte, normativul impus de Ordinul Ministrului Sănătații și Familiei nr. 1224/2010, Ordinul Ministrului Sănătății și Familiei nr. 2099/4 decembrie 2007, normativ care este de 225 metri pătrați/post îngrijitor curățenie.

Pentru formarea unei imagini de ansamblu, demn de menționat este și traficul deosebit de intens la nivelul instituției: 454 de angajaji, aprox. 1200 de pacienți internați lunar, aparținători, vizitatori, etc.

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

Concluzia care se desprinde este că, datorită lipsei de fonduri, spitalul nu poate îndeplini la acest moment normele în vigoare instituite de către Ordinul Ministerului Sănatății și Familiei nr. 261/06 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare de stat si private, și nici normativul pentru personalul de curățenie, impus prin Ordinul Ministrului Sănătății și Familiei nr. 1224 din 2010 (225 metri pătrați/post îngrijitor curățenie), și modificările lor, Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 840/2007 si Ordinul Ministrului Sănătății și Familiei nr. 2099/4 decembrie 2007.

II. DESCRIEREA GENERALĂ A PROIECTULUI DE EXTERNALIZARE SOLICITAT

Procesul de externalizare are la bază studiul analizei condițiilor minime impuse de către spital viitorului prestator, identificarea obligațiilor asumate de către prestator, trasarea cadrului legal referitor la condițiile generale de igienă din spitale și descrierea normelor de curățenie și dezinfecție din unitățile de asistență medicală, pe care va trebui să le respecte prestatorul.

II.1. CONDIȚII MINIME IMPUSE DE SPITAL

- preluarea personalului existent în conformitate cu legislația muncii în vigoare;
- existența Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2000 precum și implementarea în maxim 12 luni a acestuia pentru punctul de lucru din spital;

-prezentarea unei propuneri tehnice care să fie în conformitate cu Ordinul 713 din 08 iunie 2004 al Ministerului Sănătății si Familiei privind aprobarea normelor de autorizare a unităților sanitare cu paturi, Ordinul Ministrului Sănătății nr.261 din 6 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare de stat și private, Ordinul Ministrului Sănătății nr.916 din 27 iulie 2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare și Ordinul Ministrului Sănătății nr.840 din 14 mai 2007 pentru modificarea și completarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr.261 din 6 februarie 2007.

-dotarea cu mijloace profesionale, moderne de curățenie si dezinfecție.

II.2. OBLIGAȚII ASUMATE DE CĂTRE PRESTATOR

Următoarele obligații vor fi îndeplinite de către prestator:

-efectuează zilnic curățenia în condiții corespunzatoare, a spațiului repartizat și răspunde de starea de igienă a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scărilor, mobilierului, ferestrelor;

-curăță şi dezinfectează zilnic băile şi wc-urile cu materiale şi substanțe specifice pentru curățenia în aceste zone;

-efectuează aerisirea periodică a saloanelor;

-curăță şi dezinfectează urinarele, ploştile, scuipătorilor, tavițele renale, etc., conform indicațiilor primite;

-transportă gunoiul şi reziduurile alimentare la tancul de gunoi, în condiții corespunzătoare. răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curăță şi dezinfectează vasele în care se păstrează şi se transportă gunoiul;

-efectuează curățenia saloanelor, sălilor de tratament, blocurilor operatorii, blocurilor de naştere, coridoarelor şi grupurilor sanitare;

-transportă pe circuitul stabilit reziduurile solide din secție la rampa de gunoi sau crematoriu, curăță şi dezinfectează recipientele;

-asigură transportul deşeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură;

-aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților de produse pe tipuri de deşeuri, în vederea completării bazei naționale de date şi a evidenței deşeurilor;

-asigură curățenia, dezinfecția şi păstrarea recipienților uzați în locurile şi condițiile stabilite pe fiecare secție;

-să permită executarea controlului de către personalul numit special, conform drepturilor acestuia;

-să preia prin transfer personalul pus la dispoziție de spital pentru prestarea serviciului cu obligația păstrării salariului actual;

-obligația de a proceda la decontaminarea, curățarea şi uscarea zilnică a ustensilelor (utilaje şi consumabile);

-curățarea şi dezinfecția ustensilelor complexe (perii detaşabile, mânerul periilor, aspirator, etc.) se efectuează în funcție de recomandările producătorului;

-dezinfecția materialului de curățenie folosit în spațiile fără risc trebuie efectuată zilnic sau la predarea fiecărui schimb;

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

-dezinfecția materialului de curățenie folosit în spațiile cu risc crescut se efectuează după fiecare utilizare;

-personalul care execută operațiunile de curătare și dezinfecție a materialului de curățenie va purta echipament de protecție;

-să precizeze activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;

- să își asume obligația de a presta serviciul de curățenie și întreținere a spațiilor din incinta unităților sanitare în deplină concordanță cu Normele tehnice prevăzute de Ordinul Ministrului Sănătății nr.261 din data de 06 februarie 2007 privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare, Ordinul 840 din 14 mai 2007 al Ministerului Sănătății Publice pentru modificarea și completarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare, Ordinul nr.713 din 08 iunie 2004 al Ministerului Sănătății și Familiei privind aprobarea normelor de autorizare a unităților sanitare cu paturi;
- va obține de la instituțiile abilitate avize și autorizații privind activitățile de: protecția muncii, P.S.I. și protecția mediului, în vigoare la data întocmirii contractului de furnizare servicii și actualizarea acestora pe toată durata contractului;

-echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă, vor fi de ultimă generație, conform legislației române în vigoare și standardelor europene;

- să suporte cheltuielile de autorizare și amenajare a spațiiilor de depozitare central și pe secții/compartimente;

-să presteze serviciile cu profesionalism și promptitudine.

Spitalul ve efectua urmatoarele activități:

- va analiza trimestrial, împreună cu prestatorul, modul de derulare a contractului;
- va verifica starea de sănătate și igienă a personalului prestatorului, și va efectua controalele medicale periodice:
- va înscrie toate constatările privind modul de prestare a serviciului în „Registrul de control privind prestarea de servicii".

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

II.3. CADRUL LEGAL REFERITOR LA CONDIȚIILE GENERALE DE IGIENĂ DIN SPITALE

Asistența medicală se desfăşoară într-un mediu cu un important rol în transmiterea microorganismelor patogene, în general şi a celor transmise prin sânge în particular. Din acest motiv, curățenia şi dezinfecția sunt procedee esențiale pentru prevenirea şi controlul infecției nosocomiale, precum şi a infecției, în general. Controlul infecțiilor este foarte important şi mediul în care sunt îngrijiți pacienții trebuie curățat zilnic, ori de câte ori este necesar.

Practicile de curățenie şi dezinfecție au ca rol îndepărtarea sau distrugerea microorganismelor care sunt potențial patogene.

Finisajele încăperilor de spital în care staționează sau se deplasează bolnavii, sau în care se desfăşoară activități medicale vor trebui să fie realizate, conform normelor legale în vigoare: cu materiale lavabile, rezistente la dezinfectante, rezistente la decontaminari radioactive (după caz), fără asperitați care să rețină praful, bactericide (în spațiile aseptice), negeneratoare de fibre sau particule care pot rămâne suspendate în aer şi rezistente la acțiunea acizilor (în laboratoare şi săli de tratamente).

În spitale nu se admit materialele de finisaj care prin alcătuirea lor, sau prin modul de punere în operă, pot favoriza dezvoltarea de organisme parazite (artropode, acarieni, mucegaiuri) sau substanțe nocive ce pot periclita sănătatea omului. Nu se admite amenajarea de tavane false în spațiile frecventate de bolnavii. Unghiurile dintre pardoseală şi pereți trebuie să fie concave. De asemenea, nu se admite mochetarea pardoselilor.

Totodată, se recomandă ca toate încăperile din spital în care au acces bolnavii să beneficieze de lumină naturală.

La proiectatarea sau reamenajarea spitalului, dimensionarea ferestrelor în încăperile unde au acces bolnavii va asigura următoarele rapoarte specifice între aria ferestrelor şi suprafața pardoselii:

-1/3-1/4 în sălile de operație, naştere, tratamente, laboratoare;

-1/4-1/5 în saloane pentru alăptare, nou-născuți, sugari, farmacii;

-1/4-1/6 în cabinete de consultații, saloane bolnavi;

-1/5-1/8 în spații de lucru, bucătării, sterilizare;

-1/6-1/7 în săli de aşteptare, fizioterapie.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

Iluminatul artificial este obligatoriu în toate încăperile din spital unde au acces utilizatorii Spitalul va fi dotat cu grup electrogen propriu pentru a asigura continuarea activităiții în cazul întreruperii distribuției energiei electrice.

În încăperile pentru bolnavi (saloane cu paturi, rezerve) se vor asigura instalațiile şi corpurile de iluminat necesare pentru funcționarea corespunzătoare a următoarelor sisteme de iluminat:

-iluminat general;

-iluminat local la pat pentru lectură;

-iluminat local la pat pentru examinarea şi îngrijirea bolnavilor;

-iluminat pentru supraveghere în timpul nopții.

În cazul în care nu există sisteme mecanice autorizate de ventilație, în toate încăperile spitalului accesate de utilizatori trebuie să se asigure condiții pentru ventilația prin aerisire. Pentru aerisirea permanentă pe timpul verii ferestrele vor fi astfel construite încât să permită deschiderea parțială a treimii sau jumătății superioare a acestora.

Ventilația mecanică se va asigura cu predilecție în: sălile de tratament al pacienților, în unitățile de tratament intensiv, în spațiile de izolare, în blocurile de operație şi în grupurile igienico-sanitare. Este obligatorie asigurarea ventilației mecanice prin exhaustare în spațiile prevazute în normele de protecție a muncii. Pentru protecția mediului este obligatorie dotarea echipamentelor de ventilație mecanică prin exhaustare cu dispozitive de filtrare prevăzute de norme.

De asemenea, se recomandă dotarea blocurilor operatorii (cu precădere pentru transplant, mari arşi, chirurgie pe cord deschis, imunodepresați), seviciilor de terapie intensivă şi a unităților de prematuri din spitalele existente cu instalații de tratare specială a aerului (în cazul în care spitalul nu este înca dotat cu astfel de instalații).

Spitalul trebuie să aibă asigurat accesul la apă potabilă prin cel puțin una din variantele următoare:

-racord la sistem public;

-sistem individual din sursă proprie;

-fântână;

-cisternă (rezervor mobil);

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

-altele.

Indiferent de sursă, calitatea apei va trebui să corespundă normelor în vigoare.

Se recomandă ca pentru spitalele cu 400 de paturi şi mai mult, să se prevadă o sursă proprie de apă (puţ), calitatea apei urmând a corespunde normelor în vigoare.

Pentru a asigura în permanenţă debitele şi presiunile necesare funcţionării optime a instalaţiilor de alimentare cu apă şi de combatere a incendiilor se vor prevedea staţii de ridicare a presiunii, (de pompare), racordate la rezervoarele de acumulare. Instalaţiile vor fi astfel alcătuite încât să nu permită stagnarea apei şi impurificarea ei cu rugină sau microorganisme.

Fiecare salon şi rezervă de bolnavi, cabinet de consultaţie, sală de tratamente va fi prevăzută cu lavoar amplasat cât mai aproape de intrarea în încăpere; lavoarul va fi suficient de mare pentru a preveni stropirea, şi prevăzut cu următoarele:

- baterie de amestecare apă caldă cu rece prevazută cu robinet manevrabil cu cotul;
- dispenser de săpun lichid;
- suport/dipenser de hărtie prosop;
- dispenser de loţiune pentru îngrijirea mainilor personalului (dacă nu este distribuită în flacoane individuale).

Materialele folosite pentru construcţia instalaţiilor interioare de apă potabilă rece şi caldă, pentru construcţia rezervoarelor de stocare sau transport, a recipientelor de stocare sau transport trebuie să corespundă cerinţelor legale privind utilizarea în contact cu apa potabilă.

Alimentarea cu apă caldă menajeră a spitalului se face centralizat, de la centrala termică sau punctul termic propriu. Apa caldă se va distribui în program continuu la toate punctele de ditribuţie prevăzute cu lavoare, căzi/cădiţe de baie, duşuri. Instalaţia de apă caldă trebuie să fie astfel construită încât să permită accesul uşor pentru dezinfecţia rezervoarelor, turnurilor de răcire şi condensatoarelor.

II.4. CURĂŢENIA ŞI DEZINFECŢIA ÎN UNITĂŢLE DE ASISTENŢĂ MEDICALĂ

II.4.1. CURAŢENIA

A. ASPECTE GENERALE

Curăţarea este etapa preliminară obligatorie, permanentă şi sistematică în cadrul oricărei activităţi sau proceduri de îndepărtare a murdăriei (materie organică şi anorganică) de pe suprafeţe (inclusiv tegumente) sau obiecte, prin operaţiuni mecanice sau manuale, utilizându-se agenţi fizici

ROMANIA JUDEŢUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAŞ CONSILIUL LOCAL

şi/sau chimici, care se efectuează în unitățile sanitare de orice tip, astfel încât activitatea medicală să se desfăşoare în condiții optime de securitate.

Mediul în care se acordă asistența, ca şi obiectele utilizate în aceste uitați pot avea un important rol în transmiterea microorganismelor patogene în general, şi a celor transmise prin sânge în particular. În acest context, curățenia şi dezinfecția sunt procedee esențiale pentru prevenirea şi controlul infecției nosocomiale , precum şi a infecției, în general. Controlul infecțiilor este de o deosebită importanță. având în vedere costul ridicat al infecțiilor nosocomiale.

Astfel, mediul în care sunt ingrijiți pacienții trebuie curățat zilnic, ori de câte ori este necesar, şi periodic.

Scopul practicilor de curățenie si dezinfecție este de a îndepărta sau distruge microorganismele care sunt potențial patogene.

Apariția unei infecții sau chiar izbucniri epidemice de infecții nosocomiale pot fi generate de orice articol, echipament sau instrument folosit pentru îngrijirea pacientului, dacă acest instrument a fost inadecvat curățat. Desigur, în transmiterea microorganismelor din mediul medical la pacienți intervin şi o serie de alți facori: prezența microorganismului patogen, virulența acestuia, prezența mecanismului de transmitere, existența porții de intrare adecvate, susceptibilitatea gazdei.

Totuşi, trebuie ținut cont de faptul că în mediul în care se acordă asistență medicală sunt prezente o mare varietate de microorganisme care, în cazul existenței unor breşe de curățenie şi dezinfecție, pot fi cauza apariției şi a evoluției infecțiilor la pacienții asistați, în special în cazul efectuării manevrelor invazive.

Riscul transmiterii unor infecții în mediul spitalicesc, datorat unei inadecvate sau incomplete curățenii sau dezinfecții, priveşte deopotrivă pe pacienți, pe personalul medico-sanitar, cât şi pe persoanele care vin în contact cu aceştia.

Controlul infecțiilor reprezintă în permanență o problemă de care trebuie ținut cont în mediul medical, reprezintă un domeniu complex aflat în permanenta evoluție şi, în actualul context economic, trebuie efectuate schimbări în privința comportamentului, a eficienței activității, trebuiesc utilizate tehnici şi tehnologii noi care să scadă riscul de infecție pentru bolnavi şi să se adopte proceduri si manopere care să scadă riscul apariției microorganismelor multirezistente. Aceste activități trebuie să conducă la îngrijiri medicale de calitate efectuate cu costuri rezonabile.

Curățenia.

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

Curățenia reprezintă rezultatul aplicării corecte a unui program de curățare. Curățarea este cea mai raspândită metodă de decontaminare utilizată în unitățile sanitare, care asigură îndepărtarea microorganismelor de pe suprafețe, obiecte sau tegumente, odată cu îndepărtarea prafului și a substanțelor organice.

Dezinfecția.

Dezinfecția este procedura de distrugere a microorganismelor patogene sau nepatogene de pe orice suprafețe (inclusiv tegumente), utilizându-se agenți fizici și/sau chimici. Dezinfecția reprezintă procesul prin care sunt distruse cele mai multe sau toate microorganismele patogene (in proporție de 99,99%), cu excepția sporilor bacterieni de pe obiectele din mediul inert.

Aplicarea corectă a metodelor de curățenie a suprafețelor, obiectelor și echipamentelor, poate realiza o decontaminare de 95-98%, apropiată de cea obținută prin dezinfectare. Prin activitatea de curățenie se acționează asupra tuturor microorganismelor. Nu înlocuiește, însă, dezinfecția.

Curățenia permanentă.

Curățenia permanentă este curățenia ce se efectuează zilnic, ori de câte ori este nevoie, în funcție de zone și de gradul de risc de infecție.

B. DEFINIREA ARIILOR DIN UNITĂȚILE SANITARE ÎN FUNCȚIE DE GRADUL DE RISC AL INFECTĂRII

Având în vedere că unitățile sanitare oferă o mare diversitate de construcții, construcții în care cerințele de igienă sunt diferite, se poate realiza o clasificare a zonelor în funcție de gradul lor de risc:

1. Zonă cu risc mărit de infectare (unități de transplant, săli de operație, maternități, unități de diagnosticare)

2. Zonă cu risc de infectare (unități septice, infecțioase, reanimare)

3. Zonă cu risc mediu de infectare (saloane pacienți, holuri, recepții pacienți, laboratoare, spălătorii, toalete, bucătarii)

4. Zonă cu risc scăzut de infectare (birouri, săli de conferință, oficii angajati).

Prestatorul are obligația de a amenaja în unitatea sanitară, la nivel central, spații special destinate depozitării produselor și ustensilelor folosite în procesul de efectuare a curățeniei, aflate în stoc si de a respecta metodele generate prin care se realizează curățenia.

C. METODE GENERALE DE EFECTUARE A CURĂȚENIEI.

ROMANIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

.Spălarea, ştergerea, aspirarea, perierea reprezintă metode generale de efectuare a curăţeniei.

Prin spălare sunt îndepărtate, prin udare, concomitent cu procedurile mecanice, pulberile şi substaţele organice. Puterea de spălare depinde de capacitatea de udare. Spălarea se realizează prin folosirea de apă caldă şi substanţe tensioactive. Apa caldă, la 35 - 45°C, are o putere de spălare, superioară apei reci, deoarece are o putere mai mare de emulsionare şi dizolvare. Înmuierea cu apă fierbinte (peste 55°C) , are dezavantajul coagulării proteinelor, pe care le face aderente de suportul tratat. În funcţie de suportul de tratat, la apa caldă se adaugă 2% carbonat de sodiu, săpun sau detergenţi anionici sau produse etichetate şi vizate/autorizate de Ministerul Sănătăţii ca detergent dezinfectant sau produs pentru curăţare şi decontaminare.

Condiţii de eficacitate:

-utilizarea apei calde cu calităţi chimice corespunzătoare (apa cu duritate mică are efect de spălare optim) şi cu putere de udare mare, prin adaosul unor cantităţi optime de agenţi tensioactivi;

-asocierea spălării cu metode mecanice: agitare, periere,;

-respectarea timpilor de înmuiere şi de spălare (în funcţie de puterea de spălare a apei, de mijloacele mecanice utilizate şi de obiectul supus spălării);

-spălarea trebuie urmată de clătire abundentă.

Spălarea poate fi simplă (ex.: în igiena individuală, spălarea mâinilor, curăţenia pavimentelor şi a mobilierului) sau asociată cu un ciclu de dezinfecţie prin căldura umedă (ex.: utilizând maşini de spălat pentru lenjerie, veselă, sau cu program inclus de spălare şi dezinfecţie, etc.) şi se completează cu o dezinfeţie chimică cu produse etichetate si avizate/autorizate ca dezinfectant pentru suprafeţe în ariile cu potenţial de risc infecfios (ex.: suprafeţe în blocuri operatorii, blocuri de naştere, pregătirea tratamentelor, suprafeţe de lucru în laboratoare, etc.).

Prin ştergerea umedă a suprafeţelor (ex.: lambriuri, mobilier) se realizează îndepărtarea microorganismelor. Se practică pentru întreţinerea curăţeniei în intervalele dintre spălări.

Condiţii de eficacitate:

-utilizirea de lavete (ştergătoare) curate;

-umezirea lor cu soluţii proaspete de produse etichetate şi avizate/autorizate de Ministerul Sănătăţii ca detergent, detergent dezinfectant;

-schimbarea frecventă a lavetelor şi a apei de ştergere.

La sfârşitul operaţiunii se efectuează decontaminarea lavetelor utilizate.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ
CONSILIUL LOCAL

Aspirarea. Curățenia prin aspirare este recomandabilă numai cu aspiratoare cu proces umed, a căror construcție permite curățarea și dezinfecția lor și menținerea uscată după utilizare.

Metode combinate. Pentru curățenia pavimentelor și a mochetelor (este recomandată limitarea utilizării lor în spațiile unităților sanitare) pot fi utilizate aparate care realizează spălarea și aspirarea umedă.

Alte metode de curățenie. În anumite cazuri se pot utiliza măturatul sau periatul umed, metode care au eficacitate redusă. Nu se recomandă măturatul uscat, sau scuturatul, în încaperi, locuri circulate sau aglomerale.

Curățenia și dezinfecția în incăperi trebuiesc întotdeauna asociate cu aerisirea.

Curățenia se practică în mod obișnuit ca metodă de decontaminare profilactică; în bolile infecțioase cu transmitere aeriana (ex.: rubeola, rujeola, varicela etc.) aerisirea este singura metodă de decontaminare necesară în focar.

D. REGULI PRIVIND PRODUSELE ȘI USTENSILELE NECESARE EFECTUĂRII CURĂȚENIEI ZILNICE

Pentru efectuarea curățeniei zilnice, echipamentele și consumabilele necesare sunt:

1. Căruciorul de transport pentru curățenie este destinat materialelor de întreținere puțin voluminoase ca detergenți, dezinfectanți, lavete, etc. și sacilor colectori pentru deșeuri. Avantajul folosirii acestuia constă în faptul că permite aranjarea și transportul tuturor materialelor și produselor de întreținere necesare curățeniei zilnice și oferă un loc de organizare a activității în timp și spațiu.

2. Aspiratorul (sunt recomandate aspiratoarele duale, care pot aspira atât apa, cât și praful, respectiv cu injecție extracție pentru curățarea mochetelor)

3. Suportul mop-coadă mop inox (durabilă, ușor de întreținut, poate fi, în funcție de necesități: standard, zet- soluție ergonomică, telescopică- pentru zone greu accesibile)

Proprietățile pe care trebuie să le aibă suportul mop sunt: grad mare de mobilitate; sistem foarte ușor de schimbare a mopurilor; suport solid din polipropilenă rezistent la chimicale; închizător magnetic din inox; bun contact cu pardoseala; profundă acțiune de curățare.

4. Laveta microfibră - ce trebuie să se caracterizeze prin grad ridicat de curățare și rezistență.

Prestatorul are obligația de a introduce codul de culori pentru lavete - albastru/roșu - pe zone de aplicare. De asemenea, prestatorul are obligația de a implementa un sistem de impregnare a lavetelor și

ROMANIA JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

mopurilor cu soluție de spălare și dezinfectare, fie centralizat (dozare și impregnare automată), fie descentralizat (dozare și impregnare manuală).

5. Mopurile microfibră.

6. Buretele de curățenie (albastru și roșu).

E. REGULI DE ÎNTREȚINERE A USTENSILELOR FOLOSITE PENTRU EFECTUAREA CURĂȚENIEI

Zilnic, dupa fiecare operațiune de curățenie și la sfârșitul zilei de lucru, ustensilele utilizate se spală, se curăță, dezinfectează și se usucă.

Personalul care execută operațiunile de curățare și dezinfecție a materialului de curățenie este obligat să poarte mănuși de menaj sau mănuși de latex nesterile.

Dezinfecția materialului de curățenie utilizat în:

- spațiile fără risc, se face cel puțin odata pe săptămână,
- secțiile sau compartimentele cu risc crescut, se face de rutină, la sfârșitul activității, adică după fiecare utilizare.

Există mai multe metode de decontaminare a ustensilelor utilizate:

1. Materialul moale, reciclabil, utilizat se spală cu apă caldă și detergent, se clătește, se dezinfectează cu dezinfectant prin imersie, se stoarce și se usucă. Ustensilele utilizate se spală cu apă caldă și detergent, se clătesc; în funcție de materialul din care sunt făcute și de complexitatea lor se dezinfectează prin imersie sau prin ștergere cu o lavetă îmbibată în soluție de dezinfectant compatibilă cu suportul tratat, se clătește și se usucă.

2. Materialul moale, reciclabil, utilizat se imersează în detergent plus dezinfectant, se spală, apoi se clătește și se usucă. Aceasta metodă este recomandată în secțiile cu risc scăzut de aparifie a infecției nosocomiale. Odată pe săptămână se recomandă și aici prima metodă.

Alegerea metodei depinde de gradul de murdărie. Curățarea și dezinfecția ustensilelor complexe (perii detașabile, mânerul periilor, aspirator, s.a) se efectuează în funcție de recomandările producătorului.

F. AGENȚII DE SPĂLARE

PRODUSE UTILIZATE ÎN PROCESUL DE EFECTUARE A CURĂȚENIEI

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

Curățenia se realizează cu produse etichetate de producător ca fiind:

-produse destinate curățeniei sau

-produse detergent – dezinfectante (produse care includ în compoziția lor substanțe care curăță și dezinfectează, cu dublă acțiune).

SĂPUNURI

Săpunul tare este folosit la întreținerea suprafețelor cu ceramică, ulei, oțel inoxidabil.

Săpunul moale (săpun negru) este utilizat pentru curățarea grosieră (ex.: paviment mozaicat, gresie).

DETERGENȚI

Detergenții neutri sau detergenții lichizi universali sunt folosiți pentru: mobilier, paviment, veselă și spălarea manuală a textilelor.

Detergenții alcalini sau "decapanți", în funcție de diluție, sunt utilizați pentru spălarea zilnică a pavimentelor sau/și decaparea pavimentului placat (întreținere de fond), înainte de aplicarea unui nou tratament.

Detergenții acizi sau "detartranți" se folosesc pentru curățarea materialelor cu depuneri de piatra: ceramică, pavimente placate cu materiale care suportă acizi, sticlărie de laborator, bazinete, urinare. Dacă produsul este avizat pentru sectoral alimentar, se spală și veselă si ustensile de bucătărie.

Detartranții "tamponati" sunt utilizati pentru: robinete, baterii, chiuvete inox și alte articole de inox.

Detergenții-dezinfectanți sau detergenții cationici sunt produse a căror proprietate principală este cea de curățare și, secundar, dezinfectantă.

ABRAZIVE

Sunt substanțe minerale de natură calcaroasă sau argiloasă cu granule mai mult sau mai puțin fine, detergent, parfum, eventual color, sub formă de pulbere, cremă sau pastă care au o acțiune mecanică asupra murdăriei. Adaosul de clor sau alte molecule dezinfectante nu îi conferă acțiune de produs dezinfectant. Sunt, așadar, utilizați pentru curățarea punctuală a suprafețelor dure, obiectelor sanitare, pavimentelor, cu precauție pentru suprafețele emailate.

PRODUSE PENTRU LUSTRUIT

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL MEDIAȘ

Detergenții lustruitori sau "de ceruire" se folosesc la spălarea pavimentelor, îndepartând mudăria şi depunând un strat fin de ceară. Nu au acțiune de dezinfectant.

De asemenea, este recomandat ca agenții de spălare folosiți să îndeplinească anumite condiții Astfel, sunt indicați a fi folosiți:

-detergenți superconcentrați pe bază de alcool pentru suprafețe ce au putere mare de curățare şi acțiune rapidă, precum şi proprietați multiple: conferă luciu fără să lase urme, după utilizare lasă un parfum plăcut, uşor, de durată; are culoare albastră, corespunzator codului pentru detergent de suprafețe, nu afectează suprafețele lavabile, nu necesită clătire.

-detergenți superconcentrați, slab alcalini, cu miros plăcut, pentru pardoseli şi suprafețe, produse superconcentrate, slab alcaline ce se pot utiliza pentru curățarea manuală a suprafețelor lavabile şi la îndepărtarea murdăriilor dificile.

-detergenți superconcentrați pentru uz sanitar, ce au ca proprietați: sunt produse acide cu putere mare de curățare a depunerilor de calcar şi a urmelor de săpun întâlnite în zonele sanitare, curăța şi dezinfectează suprafețele lasând un miros plăcut, pot fi utilizați în funcție de zonele şi gradul de murdărie, diluați sau concentrați, cu lavetă, burete sau mop.

-agenți pentru curățare de întreținere pardoseli, detergenți superconcentrați, neutri, pentru maşini de spălat pardoseli.

Prestatorul are următoarele obligații privind utilizarea produselor folosite la curățenie enumerate mai sus:

-să folosească doar produse avizate/autorizate de către Ministerul Sănătații pentru utilizare în sectorul sanitar;

-să respecte toate recomandările producătorului;

-sa respecte regulile de protecție a muncii;

-etichetarea şi închiderea ermetică a recipientelor; eticheta trebuie să conțină: numele produsului, familia căreia îi aparține, termenul de valabilitate, diluția de lucru, data la care s-a făcut diluția, perioada de utilizare a produsului diluat mențuiut în condiții adecvate;

-distribuirea prdduselor la locul de utilizare (pe secții/compartimente), în ambalajul original; în cazul produselor superconcentrate există unitatea centrală unde se pot doza produsele spre utilizare şi ambalarea acestora în recipiente speciale, prin eticheta şi codul culorilor conform planului de igienă; nu este permisă utilizărea ambalajelor alimentare pentru produsele de întreținere şi curățenie;

-să asigure rotația stocurilor pentru înscrierea în termenele de valabilitate

G. REGULI FUNDAMENTALE ÎN UTILIZAREA PRODUSELOR FOLOSITE ÎN ACTIVITATEA DE CURĂȚENIE

Există o serie de reguli ce trebuiesc respectate în utilizarea produselor folosite în activitatea de curățenie. Astfel, trebuie:

-folosite doar produsele autorizate de Ministerul Sănătății pentru utilizare în sectorul sanitar,

-respectate toate recomandările producătorului,

-respectate toate regulile de protecție a muncii (purtarea mănușilor, ochelarilor de protecție, echipamentelor impermeabile, etc.),

-etichetate şi închise ermetic toate recipientele. Eticheta trebuie să conțină: numele produsului, familia căreia îi aparține, termenul de valabilitate, dilutia de lucru, data la care s-a făcut diluția, perioada de utilizare a produsului diluat menținut în condiții adecvate (cu specificare pentru ceea ce înseamnă "condiții adecvate").

Trebuie reținut faptul că nu este permis amestecul produselor, pentru că există riscul unor reacții chimice periculoase pentru cel care le manipulează, precum şi riscul de inactivare şi incompatibilitate. De asemenea, nu este permisă utilizarea ambalajelor alimentare pentru produsele de întreținere a curățeniei.

H. REGULI PENTRU DEPOZITAREA PRODUSELOR ŞI A USTENSILELOR FOLOSITE LA EFECTUAREA CURĂȚENIEI

În unitatea sanitară, la nivel central, trebuie să existe spații special destinate depozitării produselor şi ustensilelor folosite în procesul de efectuare a curățeniei, aflate în stoc.

Spațiile trebuie să asigure menținerea calității inițiale a produselor, până la utilizare.

Spațiile de depozitare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

-pavimentul şi pereții să fie impermeabili şi uşor de curățat;

-zona de depozitare trebuie să permită aranjarea în ordine a materialelor de curățare si accesul uşor la acestea;

-trebuie să existe aerisire naturală;

-trebuie să existe iluminat corespunzător;

-gradul de umiditate să fie optim păstrării calității produselor;

În fiecare secție sau compartiment trebuie să existe încăperi special destinate depozitării produselor și ustensilelor utilizate pentru efectuerea curățării, aflate în rulaj, și pentru pregătirea activității propriu-zise.

Încăperile de depozitare de pe secții, respectiv compartimente, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

-pavimentul și pereții trebuie să fie impermeabili și ușor de curățat;

-trebuie să existe aerisire naturală;

-trebuie să existe iluminat corespunzător;

-locul de organizare a activității, sursa de apă și suprafața zonei de depozitare trebuie să permită aranjarea în ordine a materialelor de întretinere;

-trebuie să existe chiuvetă cu apă potabilă rece și caldă, dotată pentru igiena personalului care efectuează curățenia, conform prevederilor legislației în vigoare;

-trebuie să existe chiuvetă sau bazin cu apă potabilă, pentru dezinfecția și spălarea ustensilelor folosite la efectuarea curățării;

-dezinfecția, spălarea și uscarea materialului moale folosit la curățare se poate face utilizându-se mașini de spălat și uscătoare profesionale, cu posibilitatea de a fi programate electronic sau mecanic;

-trebuie să existe suport uscător pentru mănușile de menaj, mopurile, periile și alte ustensile;

-trebuie să existe pubelă și saci colectori (de unică folosința) pentru deșeuri, conform legislației în vigoare.

I. TEHNICI PRINCIPALE DE ÎNTREȚINERE A CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIE A SUPRAFEȚELOR

1. Întreținerea curățeniei și dezinfecția pavimentului.

În acest caz se îndepartează praful de pe paviment prin măturare umedă, urmată de spălare. Pentru curățarea pavimentelor și mochetelor pot fi folosite aparate care utilizează spălarea si aspiratul umed.

Măturatul umed se efectuează cu mătura cu mâner sau perie cu mâner și are drept objectiv îndepărtarea prafului și a gunoaielor împrăștiate pe paviment. Acest procedeu permite îndepărtarea a 90% din praf. Măturatul umed al unei încăperi presupune mai multe operațiuni: măturarea întregii suprafețe, măturatul se termină la ușa de la intrare, mătura sau peria se așează pe cărucior, în interiorul încăperii se strânge gunoiul în făraș, iar laveta se împătureste cu partea murdară

în interior, se aruncă gunoiul în sacul sau găleata colectoare, laveta reciclabilă se pune într-un recipient special destinat, se schimbă obligatoriu laveta pentru fiecare încapere.

Spălarea pavimentului este o acțiune care se efectuează dupa măturatul umed și are ca obiectiv îndepărtarea la maximum a murdăriei vizibile și scăderea numărului de microorganisme de pe paviment prin acțiune chimică și mecanică.

Odata pe lună trebuie să se efectueze o curățenie generală în secție, utilizând produse de întreținere a curațeniei și produse dezinfectante adecvate fiecărui substrat care trebuie tratat.

2. Întreținerea curățeniei și dezinfecția suprafețelor verticale.

Suprafețele verticale - pereți vopsiți în ulei, pereți cu faianță, pereți cu tapet lavabil, geamuri- din mediul medical pot fi murdărite prin proiecția lichidelor biologice sau contaminate prin atingerea cu mâna murdară. Curățarea suprafețelor verticale permite reducerea gradului de contaminare a acestora. Se efectuează o intreținere zilnică și o întreținere periodică.

3. Întreținerea curățeniei și dezinfecția vestiarelor, holurilor, coridoarelor, scărilor.

Coridoarele, holurile de la intrare, scările sunt zone în care circulația este intensă. În funcție de cât este de circulată zona, curățarea pavimentului se poate face de mai multe ori pe zi. Menținerea în stare de curățenie a acestor zone contribute la imaginea pe care și-o fac pacienții și vizitatorii privitor la unitatea sanitară aleasă pentru a fi îngrijiți.

Vestiarele reprezintă locul în care se încrucișează vestimentația de stradă cu vestimentația de spital, pentru personalul medico-sanitar, și acest spațiu trebuie menținut curat.

4. Întretinerea curățeniei și dezinfecția grupurilor sanitare.

Obiectele sanitare sunt locuri unde există umezeală. Întreținerea, curățenia și dezinfecția acestora stau la baza prevenirii infecțiilor cu germeni, cum sunt: Pseudomonas, Proteus, Serratia, Trichomonas, etc.

Obiectele sanitare ce trebuiesc curățate sunt: chiuvete, căzi de baie, duș, bideu, WC-uri, pișoare.

În funcție de duritatea apei distribuite, se poate depune pitră pe baterii și pe interiorul articolelor sanitare, iar acest depozit constituie un mediu favorabil de dezvoltare a microorganismelor. Pentru îndepartarea acestor depuneri se folosește detartrarea.

Detartrarea este operațiunea care se efectuează cu un produs acid specific. Ritmul este în funcție de duritatea apei.

Ca tehică de lucru, se deşurubează robineții, se imersează în soluția de detartrare până la dizolvarea pietrei, apoi se clătește şi se montează la loc.

Cu ajutorul unei lavete înmuiate în produs se detartrează suprafața articolelor sanitare. Dacă este necesar, se freacă, apoi se clătește. Se trece la operațiunea de întreținere zilnică a curățeniei. În zonele cu risc mare de infecție, în timpul întreținerii de fond a saloanelor bolnavilor, se recomandă curățarea sifoanelor.

5. Întreținerea curățeniei şi dezinfecția saloanelor.

Saloanele în care bolnavii sunt plasați trebiue să ofere un mediu curat şi dezinfectat zilnic, asigurând servicii de sănatate în condiții de asepsie corectă, oferind garanția unui mediu curat atât din punct de vedere vizual, cât şi bacteriologic.

Întreținerea curățeniei şi dezinfecția saloanelor se va efectua atât zilnic cât şi după externarea bolnavilor.

În realizarea curățeniei trebuiesc luate în considerare: îngrijirile curente, intervențiile medicale, contaminarea salonului. Este recomandat ca operațiunile de curățenie să se înceapă cu saloanele mai puțin contaminate. În fiecare salon se începe cu curățarea obiectelor mai puțin murdare şi se termină cu obiectele murdare.

Pentru saloane se va efectua, de asemenea, şi dezinfecția terminală sau ciclică. Ea presupune că, odată pe lună, pe baza unui calendar în care se planifică dezinfecția terminală a saloanelor, să se efectueze operațiunea de dezinfecție prin pulverizare sau vaporizare. Cu această ocazie, se poate utiliza metoda clasică de formolizare sau pot fi utilizate alte dezinfectante special destinate dezinfecției terminale. Pentru reuşita acțiunii, mobilierul din saloane trebuie curățat şi aşezat în aşa fel încât să permită pătrunderea vaporilor de dezinfectant pe toate suprafețele: saltelele şi păturile se aşează în aşa fel încât să permită contactul cu dezinfectantul; se lasă deschise sertarele, uşile de la noptiere, dulapuri şi se utilizează tehnica prin pulverizare sau stropire.

6. Întreținerea curățeniei şi dezinfecția blocului operator

Întreținerea curățeniei şi dezinfecția blocului operator, precum şi a anexelor acestuia, are drept scop realizarea unui mediu foarte curat unde să se desfăşoare în siguranță actul operator.

Întreținerea curățeniei şi dezinfecția blocului operator se realizează în mai multe etape:

-întreținerea curățeniei și dezinfecția blocului operator înaintea începerii programului;

-întreținerea curățeniei și dezinfecția blocului operator între intervenții;

-întreținerea curățeniei și dezinfecția blocului operator la sfârșitul programului;

-întreținerea curățeniei și dezinfecția blocului operator în fiecare săptămână sau dupa o intervenție septică;

-întreținerea autoclavului pentru prepararea apei sterile și țevilor de distribuție a apei sterile.

7. Întreținerea curățeniei și dezinfecția blocului de nașteri

Întreținerea curățeniei și dezinfecția blocului de nașteri se realizează în mai multe etape:

-întreținerea curățeniei și dezinfecția blocului de nașteri înaintea începerii programului;

-întreținerea curățeniei și dezinfecția blocului de nașteri între intervenții;

-întreținerea curățeniei și dezinfecția blocului de nașteri la sfârșitul programului;

-întreținerea curățeniei și dezinfecția blocului de nașteri în fiecare săptămână sau dupa o intervenție septică;

-întreținerea autoclavului pentru prepararea apei sterile și țevilor de distribuție a apei sterile.

8. Întretierea curățeniei și dezinfecția sălilor de tratament

În întreținerea curățeniei și dezinfecția sălilor de tratament trebuiesc luate în considerare următoarele: îngrijirile curente, intervențiile medicale, contaminarea sălii. În fiecare sală de tratament se începe cu curățarea obiectelor mai puțin murdare și se termină cu obiectele murdare. În sălile de tratament, nu se admite existența ghivecelor cu flori și vaselor cu flori tăiate.

9. Decontaminarea și pregătirea materialului medico-chirurgical (instrumente, echipamente)

Decontaminarea și pregătirea materialului medico-chirurgical se referă la materialul care va fi serlizat sau instrumentarului utilizat "curat": termometre, tăvițe renale, garou, cuve, etc.

II.4.2. DEZINFECȚIA

A. ASPECTE GENERALE

Dezinfecția este procedura de distrugere a microorganismelor patogene sau nepatogene de pe orice suprafețe (inclusiv tegumente), utilizându-se agenți fizici și/sau chimici.

Dezinfecția este procedura care se aplică numai după curățare. Se face excepție de la această regulă atunci când pe suportul respectiv sunt prezente materii organice.

În orice activitate de dezinfecție se aplică măsurile de protecția muncii conform prevederilor legislației în vigoare, pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

Evaluarea dezinfecției se face prin tehnici specifice descrise în Farmacopeea Română.

Dezinfecția este procedeul prin care sunt distruse cele mai multe sau toate microorganismele patogene (în proporție de 99,99%), cu excepția sporilor bacterieni de pe obiectele din mediul inert.

-dezinfecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecțiilor, iar sterilizarea nu este necesară;

-dezinfecția se poate realiza prin mijloace fizice (prin căldură, termo-chimică, termică, pasteurizarea, fierberea, cu raze ultraviolete), sau prin mijloace chimice (prin utilizarea unor substanțe dezinfectante chimice).

Dezinfecția prin mijloace fizice

Dezinfecția prin căldură uscată sau flambarea este utilizată exclusiv în laboratorul de microbiologie. Este interzisă flambarea instrumentului medicochirurgical.

Dezinfecția prin căldură umedă

Se utilizează numai în cazul spălării automatizate a lenjeriei și a veselei, cu condiția atingerii unei temperaturi de peste 90°C.

Dezinfecția cu raze ultraviolete

Este indicată în dezinfecția suprafețelor netede și a aerului în boxe de laborator, săli de operații, alte spații închise, pentru completarea măsurilor de curățare și dezinfecție chimică.

Dezinfecția prin mijloace chimice

Reprezintă metoda principală de prevenire a infecțiilor în unitățile sanitare. Dezinfectantul chimic, în funcție de compoziție și concentrație, poate să inhibe creșterea microorganismelor (bactericid, fungicid, virucid, sporicid).

Dezinfecția prin mijloace chimice se realizează prin utilizarea produselor biocide. Produsele biocide utilizate în unitățile sanitare se încadrează în grupa principală I, tip de produs 1 și 2, conform anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.956/2005 privind plasarea pe piață a produselor biocide, cu

modificările şi completările ulterioare, Ordinul nr.1.173 din 2 noiembrie 2005 al Ministrului Sănătății pentru modificarea şi completarea anexelor nr. 1 şi 3 la Hotărârea Guvernului nr. 956/2005 privind plasarea pe piață a produselor biocide, Hotărârea nr.584 din 3 mai 2006 pentru modificarea alin. (2) al art. 85 din Hotărârea Guvernului nr. 956/2005 privind plasarea pe piață a produselor biocide, Ordinul nr.1.811 din 29 decembrie 2006 al Ministrului Sănătății Publice privind abrogarea Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1.173/2005 pentru modificarea şi completarea anexelor nr. 1 şi 3 la Hotărârea Guvernului nr. 956/2005 privind plasarea pe piață a produselor biocide şi Hotărârea nr.545 din 21 mai 2008 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 956/2005 privind plasarea pe piață a produselor biocide.

Dezinfecția se realizează în funcție de tipul de microorganisme patogene distruse şi timpul de contact necesar substanțelor dezinfectante să distrugă aceste microorganisme. Astfel, se realizează clasificarea dezinfecției pe patru nivele: sterlizare chimică, dezinfecție de nivel înalt, dezinfecție de nivel intermediar, dezinfectie de nivel scăzut.

În cazul dezinfecției prin mijloace chimice, prestatorul are obligația de a eticheta aceste produse în conformitate cu legislația în vigoare; eticheta trebuie să conțină în mod obligatoriu concentrațiile de utilizare şi timpii de acțiune aferenți pentru obținerea fiecărei "acțiuni acide" în parte. Dezinfecția se realizează cu dezinfectanți, produse diferite de detergentii - dezinfectanți, ce au ca principală acțiune curățarea, care au acțiune virulicidă. Pe lângă dezinfectanți, prestatorul poate folosi antiseptici, preparate cu proprietăți antimicrobiene limitate, care distrug culoare.

Presatorul are obligația de a efectua atât curățenia, cât şi dezinfecția conform planului de igienă, eficiența dezinfecției fiind condiționată de o riguroasă curățenie. Prestatorul are obligația de a efectua dezinfecția înainte de instituirea măsurilor de curățenie. De asemenea, prestatorul are obligația de instrui personalul referitor la utilizarea dezinfectanților, noilor proceduri sau noilor produse.

Sterlizarea chimică

Sterilizarea chimică realizează distrugerea tuturor microorganismelor în formă vegetativă şi a unui număr mare de spori bacterieni, în cazul instrumentarului medical termosensibil.

Sterilizarea chimică se realizează cu soluții chimice/substanțe chimice destinate special acestui scop şi autorizate/înregistrate conform prevederilor legale.

În vederea unei corecte practici medicale şi a eliminării oricăriu risc în domeniul sanitar, soluția chimică de sterilizare nu se va folosi mai mult de 48 de ore de la preparare în cazul utilizării în cuve cu capac, sau maximum 24 de ore, în cazul utilizării în instalații cu ultrasunete. În ambele situații, numărul maxim de proceduri (cicluri de sterilizare) este de 30.

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

În cazul soluțiilor care au termen de valabilitate mai mare de 48 de ore și nu s-a efectuat numărul de proceduri permis, este obligatorie testarea concentrației soluției cu benzi indicatoare speciale la începutul fiecărei noi proceduri, până la epuizarea celor permise sau până la termenul maxim de valabilitate specificat în fișa tehnică a produsului.

Prin acest mod de dezinfecție se realizează distrugerea tuturor microorganismelor și a unui număr mare de spori bacterieni. Sterlizarea chimică se realizează după un timp de contact al substanței chimice cu substratul tratat, de câteva ore. Este foarte important să fie respectată recomandarea producatorului cu privire la timpul de contact.

Substantele chimice care realizează sterlizarea chimică sunt: Glutaraldehida (2%), Peroxid de hidrogen stabilizat (6%), acidul peracetic (diferite concentații).

Dezinfecția de nivel înalt

Este procedura de dezinfecție prin care se realizează distrugerea bacteriilor, fungilor, virusurilor și a unui număr de spori bacterieni până la 10 (indice -4) ,după un timp de contact de cel puțin 20 de minute. Substanțele chimice care realizează dezinfecția de nivel înalt sunt: Glutaraldehida (2%), Peroxid de hidrogen stabilizat (6%), acidul peracetic (diferite concentrații), hipocloritul de sodiu (5,25;%), pasteurizare umedă (70° C, 30 minute).

Dezinfecția de nivel intermediar

Este procedura de dezinfecție prin care se realizează distrugerea bacteriilor în formă vegetativă, inclusiv Mycobacterium tuberculosis în forma nesporulată, a fungilor și a virusurilor, fără acțiune asupra sporilor bacterieni. Substanțele chimice care realizează dezifecția de nivel intermediar sunt: fenoli, iodofori, alcooli și compuși pe bază de clor.

Dezinfecția de nivel scăzut

Este procedura de dezinfecție prin care se realizează distrugerea majorității bacteriilor în formă vegetativă, a unor fungi și a unor virusuri, fără acțiune asupra microbacteriilor, sporilor de orice tip, viruşilor fără înveliș și a mucegaiurilor. Substanțele folosite în acest caz sunt: dezinfectanți utilizați pentru curățenie ce conțin fenoli, iodofori, alcooli și compuși pe bază de clor.

B. REGULI PRIVIND ÎNTREȚINEREA USTENSILELOR FOLOSITE ÎN PROCESELE DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE

Întreținerea ustensilelor folosite pentru efectuarea curățării se face zilnic, după fiecare operațiune de curățare și la sfârșitul zilei de lucru și trebuie consemnată în procesul verbal de predare -

primire. De asemenea, dezinfecția materialului de curățenie folosit în spațiile cu risc crescut se efectuează după fiecare utilizare.

Ustensilele utilizate se spală, se curăță, se dezinfectează şi se usucă, în funcție de recomandările producătorului.

Personalul care execută operațiunile de curățare şi dezinfecție a materialului de curățare trebuie să poarte mănuşi de menaj sau mănuşi de latex nesterile.

C. REGULI PRIVIND IGIENA PERSONALĂ

Spălarea mâinilor se face utilizându-se apă şi săpun, dar nu este un substitut pentru dezinfecția igienică a mâinilor. Dezinfecția igienică a mâinilor se face prin spălare sau frecare, utilizându-se un produs antiseptic. Un dispenser trebuie utilizat pentru aplicarea produsului. Dispenserele trebuie să fie întreținute în bună stare de igienă şi funcționare.

Spălarea mâinilor şi dezinfecția pielii este considerată cea mai importantă procedură de prevenire a infecțiilor nosocomiale; fiecare persoană care lucrează sau intră în contact cu ustensile folosite în procesul de curățenie şi dezinfecție va purta echipament de protecție adecvat şi curat şi va proceda la igiena mâinilor după fiecare utilizare a produselor amintite. De asemenea, personalul va fi supus controlului medical la angajare şi controalelor medicale periodice.

Procedeul de spălare a măinilor se efectuează conform informațiilor furnizate de producător pe eticheta produsului. Produsul trebuie să fie recomandat pentru uz sanitar şi trebuie să fie atestat conform standardului EN 1499, care trebuie să conțină indicații despre:

-necesitatea umectării prealabile a mâinilor;

-volumul de produs utilizat;

-timpul de spălare;

-frecvența aplicării produsului;

-instrucțiunile speciale pentru utilizarea apei.

Procedeul de frecare a mâinilor se efectuează conform informațiilor furnizate de producător pe eticheta produsului. Produsul trebuie să fie recomandat pentru uz sanitar şi trebuie să fie atestat conform standardului EN 1500, care trebuie să conțină indicații despre:

- volumul de produs utilizat;

ROMANIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

-timpul de frecare;

-frecvența aplicării produsului;

III. MOTIVAȚIILE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR ȘI SOCIAL CARE JUSTIFICĂ EXTERNALIZAREA

III.1. ASPECTE GENERALE PRIVIND PROCESUL DE EXTERNALIZARE ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ ȘI ÎN CADRUL SISTEMULUI SANITAR ROMANESC

În Uniunea Europeană, pentru soluționarea problemelor din diferite domenii (inclusiv în domeniul sănătății), se utilizează în mod frecvent parteneriatele public-private (PPP).

Dacă în Europa fenomenul parteneriatelor public-private (PPP) a luat amploare în mai multe domenii, în România, dimpotrivă, PPP-urile au fost din ce în ce mai puțin folosite.

Odată cu intrarea în vigoare a noii directive europene (directiva privind coordonarea procedurilor de acordare a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri şi servicii), contractul de achiziție publică se acordă fie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, fie, în mod exclusiv, pe baza criteriului celui mai scăzut preț.

În ce priveşte concesiunile de lucrări publice şi de servicii, OUG nr. 34/2006, completată şi modificată de Legea nr.337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, Legea nr.128 din 5 mai 2007 pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, Ordonanța de urgență nr.94 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, ecizia nr.569 din 15 mai 2008 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 281 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, Ordonanța de urgență nr.143 din 28 octombrie 2008 pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, Ordonanța de urgență nr.228 din 30 decembrie 2008 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, Ordonanța de urgență nr.19 din 7 martie 2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice, Ordonanța de urgență nr.72 din 17 iunie 2009 pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări

publice şi a contractelor de concesiune de servicii, stabileşte cadrul general de acordare unor astfel de contracte, în timp ce prevederile specifice privind modul de fundamentare a deciziei de realizare a proiectului, modul de transfer şi de recuperare a obiectului concesiunii, modul de pregătire a documentaţiei de atribuire şi de aplicare a procedurilor sunt reglementate prin Hotarârea de Guvern nr. 925/2006 si modificările ei ulterioare, Hotărârea nr.1.337 din 27 septembrie 2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, Hotărârea nr.834 din 22 iulie 2009 privind modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii şi Hotărârea de Guvern nr. 71 din ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii.

Potrivit noilor reglementari o multitudine de servicii pot fi concesionate. Acest tip de concesiune priveşte, în majoritatea cazurilor, activităţi care prin natura şi scopul lor, precum şi datorită regulilor care le guvernează cad în responsabilitatea statului şi pot fi obiectul unor drepturi exclusive sau speciale.

Sistemul sanitar românesc are tendinţa de aliniere la nivelul celui din UE. O altă soluţie pentru reducerea celtuielilor şi creşterea calităţii serviciilor este şi externalizarea serviciilor nemedicale din spitale.

Soluţia agreată şi considerată cea mai bună de către majoritatea managerilor de spitale este concesionarea sau externalizarea serviciilor de preparare a hranei, serviciilor de curăţenie şi serviciilor de spălătorie, cât şi activităţile de întreţinere şi reparaţii clădiri. Acestea ar urma să preia personalul aferent şi să asigure contracost hrana bolnavilor, curăţenia, întretinerea şi reparaţiile clădirilor sau, după caz, serviciile de spălătorie. Toate spitalele publice au posibilitatea legală de a încheia contracte de prestări de servicii, atât pentru asigurarea hranei bolnavilor, cât şi pentru lucrările de curăţenie şi întreţinere.

Totodată, privatizarea serviciilor scumpe din spitale - laboratorul de imagistică, de analize, spălătoria, paza şi blocul alimentar – este considerată de majoritatea ca fiind singura soluţie pentru scăderea cheltuielilor spitalelor.

Fenomenul de externalizare este generat de principala problemă a sistemului sanitar, şi anume fenomenul de subfinanțare cronică. Fară o finanțare corectă, orice tentativă de reformă nu poate decat să eşueze, mai devreme sau mai târziu.

Fenomenul de subfinanțare este observabil din compararea indicatorului "cheltuieli cu sănătatea pe cap de locuitor. Situația se prezintă astfel:

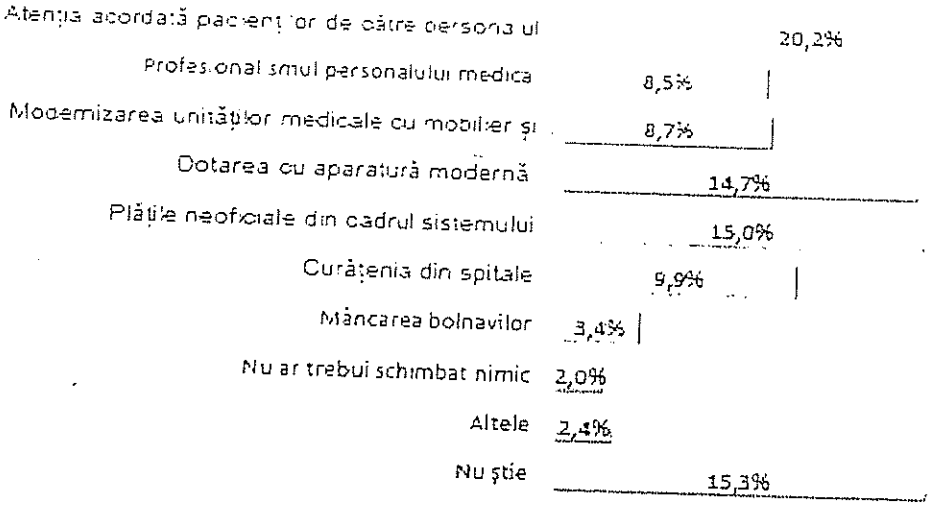
Țara	Cheltuieli cu sănătatea pe cap de locuitor în 2010(euro), estimativ
Cehia	1.100
Ungaria	911
Polonia	558
România	286

Se observă diferența existentă între țările fostului bloc comunist, dar şi sumele dramatic de scăzute alocate de România pentru sanătate.

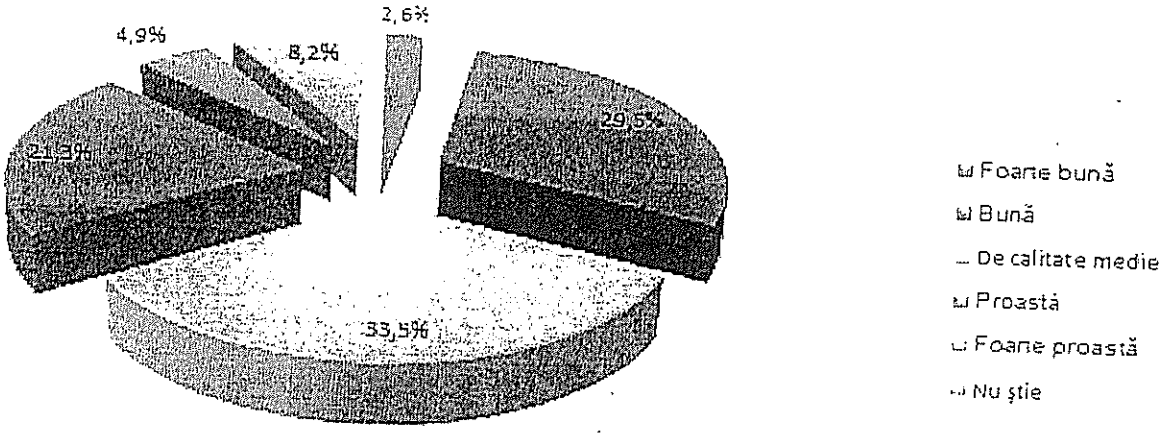
Potrivit rezultatelor sondajului de opinie realizat în rândul cetățenilor (decembrie 2006), privind starea sistemului de sănătate din România şi accesul la serviciile medicale de către Centrul pentru Politici şi Servicii de Sănătate (CPSS) al Fundației pentru o Societate Deschisă, sondaj ce a investigat două tipuri de servicii: asistența primară şi îngrijirile spitaliceşti, în rândul repondenților care au fost internați în ultimul an, a scăzut proporția celor foarte multumiți, iar a celor nemultumiți a crescut (aşa cum se observă din graficul de mai jos)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

CARE ESTE CEL MAI IMPORTANT ASPECT CARE AR TREBUI SCHIMBAT ÎN ACTIVITATEA DIN SPITALE?

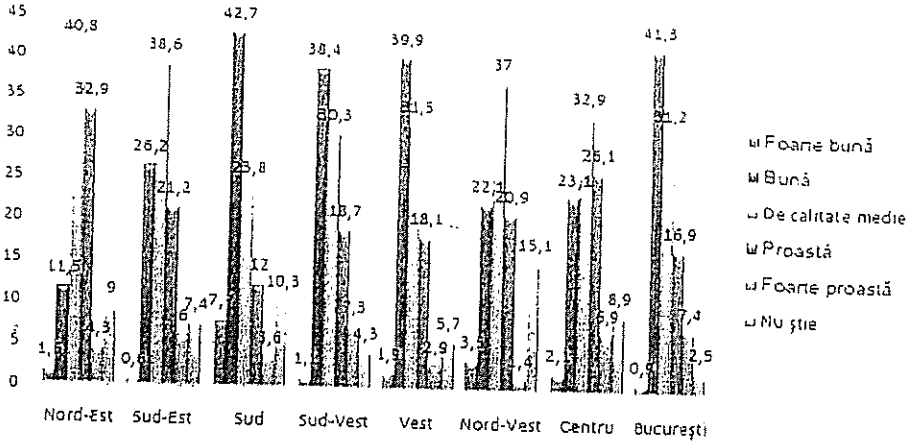


CUM APRECIAȚI ÎN GENERAL CALITATEA SERVICIILOR MEDICALE OFERITE DE SPITALELE DIN ROMÂNIA?

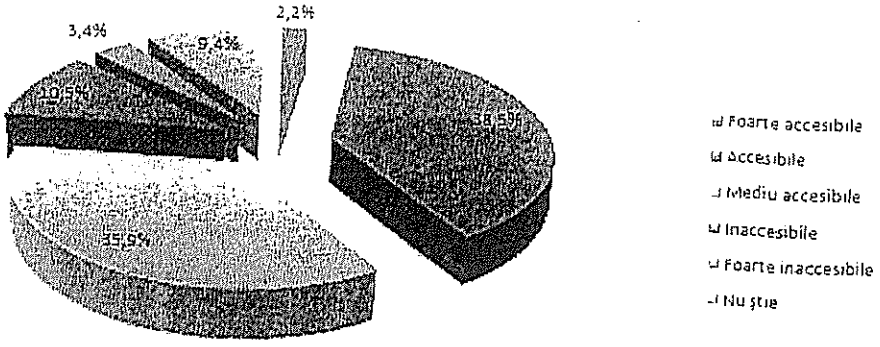


ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL

CUM APRECIAȚI ÎN GENERAL CALITATEA SERVICIILOR MEDICALE OFERITE DE SPITALELE DIN ROMÂNIA?
(DISTRIBUȚIA ÎN FUNCȚIE DE REGIUNILE DE DEZVOLTARE)



SERVICIILE MEDICALE OFERITE DE SPITALELE DIN ROMÂNIA SUNT...



35

În cadrul studiului, au fost identificate și cauzele care au generat nemulțumirea repondenților. Situația se prezintă astfel:

Una din cinci persoane crede că atenția și comportamentul personalului medical este cel mai important aspect care ar trebui schimbat în activitatea din spitale (tabelul și graficul [illegible]) iar 15% dintre respondenți consideră dotarea cu aparatură modernă sau plățile neoficiale din sistem ca fiind aspectele cele mai importante care ar trebui schimbate.

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ - CONSILIUL LOCAL

Profesionalismul personalului medical, modernizarea unităților medicale cu mobilier și utilități, curățenia din spitale sunt aspecte importante enunțate de 8,5%, 8,7% și respectiv 9,9% dintre cei intervievați.

Calitatea serviciilor medicale oferite de spitalele din România este apreciată ca fiind bună sau foarte bună de aproximativ o treime dintre respondenți (tabelul III.3.17 și graficul III.3.17A). Tot o treime califică serviciile medicale ca fiind de calitate medie iar un sfert le apreciază ca fiind proaste sau foarte proaste. Cei mai mulțumiți de serviciile medicale din spitalele din România sunt respondenții din regiunea de dezvoltare Sud (jumătate dintre aceștia) iar cei mai nemulțumiți cei din regiunea de dezvoltare Nord-Est (doi din cinci respondenți). Datele sunt prezentate în tabelul III.3.17 și graficul III.3.17B.

Două din cinci persoane intervievate consideră serviciile medicale spitalicești ca fiind accesibile sau foarte accesibile, un număr similar le califică a fi de accesibilitate medie iar una din 10 persoane le apreciază ca fiind inaccesibile sau foarte inaccesibile (tabelul III.3.18 și graficul III.3.18A).Identificarea problemelor generate de serviciile nemedicale din spitale și beneficiile aduse de către procesul de externalizare a condus la construirea unui cadru legislativ care să conducă la accelerarea procesului de externalizare în cadrul sistemului sanitar.

III.2.MOTIVAȚIILE SPECIFICE CARE JUSTIFICĂ EXTERNALIZAREA

Cuantificarea acestor motivații trebuie să pornească de la starea de fapt existentă la nivelul spitalului privind activitatea de curățenie:

-curățenia se efectuează la momentul actual cu material necorespunzător (mopuri și găleți destinate uzului casnic) deoarece spitalul nu are resurse financiare suficiente pentru dotarea cu mașini profesionale de curățire a pavimentelor (și a altor suprafețe), adaptate suprafețelor foarte mari acoperite cu marmură, mozaic și gresie (investiția în mașini profesionale a fost estimată la minim 85.000 lei); totodată, materialele necorespunzătoare conduc la scăderea calității serviciului de curățenie și se deteriorează într-un ritm accelerat, fiind permanent necesară reînnoirea lor, prin organizarea de licitații periodice; uneori, prețul rezultat în urma acestor licitații este mai mare decât prețul pieței, fapt ce conduce la repetarea procedurilor de achiziție și la prelungirea perioadei de achiziție;

-cantitatea de dezinfectanți achizitionată este insuficientă, resursele financiare ale instituției fiind limitate; acest lucru conduce la creșterea riscului de apariție a unor infecții;

-numărul de personal din Cadrul serviciului de curățenie este insuficient, având în vedere, pe de o parte, suprafața spațiilor ce trebuiesc acoperite (15377 metri pătrați) și, pe de altă parte, normativul impus de Ordinul Ministrului Sănătății și Familiei nr. 1224 din 2010, și modificările lui, Ordinul

Ministrului Sănătății şi Familiei nr. 2099/4 decembrie 2007, normativ care este de 225 metri pătrați/ post îngrijitor curățenie.

Externalizarea se va realiza în urma unei licitații publice pentru achiziția serviciilor de curățenie şi dezinfecție, conform Ordonanței de urgență a Guvernului 34/2006 si Hotărârii Guvernului nr. 925/2006, şi completările lor, procedură ce are drept motivație legislația în vigoare, respectiv Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 886/ 19 iulie 2006 privind externalizarea serviciilor medicale şi nemedicale din unitățile sanitare.

Versiunea actualizată la data de 07.03.2010 include modificările aduse de:

Legea nr.337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii,

Legea nr.128 din 5 mai 2007 pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii,

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.94 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii,

Decizia nr.569 din 15 mai 2008 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 281 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii,

Ordonanța de urgentă a Guvernului nr.143 din 28 octombrie 2008 pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii,

Ordonanța de urgentă a Guvernului nr.228 din 30 decembrie 2008 pentru modificarea şi completarea unor acte normative,

Ordonanța de urgentă a Guvernului nr.19 din 7 martie 2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice,



Ordonanța de urgentă a Guvernului nr.72 din 17 iunie 2009 pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii,

Hotărârea Guvernului nr.1.337 din 27 septembrie 2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii,

Hotărârea Guvernului nr.834 din 22 iulie 2009 privind modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii.

Comisia de licitație va hotărî adjudecarea oricărei oferte care îndeplineşte condițiile minime de calificare şi care întruneşte cel mai bun punctaj tehnico-economic.Prin externalizarea serviciului de curățenie, personalul spitalului, care pâna la ora actuală se implică indirect în realizarea curățeniei (de la serviciul administrativ şi până la funcțiile superioare ale spitalului), va fi degrevat de aceste sarcini; singurele sarcini de la nivelul biroului administrativ, asumate de către o singură persoană, fiind acelea de verificare a calității serviciilor prestate de către viitorul furnizor de servicii.

Prin externalizarea serviciului de curățenie, personalul arondat acestei activități va fi disponibilizat şi preluat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată de către societatea comercială prestatoare. Se va realiza în acest fel o reducere a cheltuielilor cu personalul ale spitalului (inclusiv a cheltuielilor adiacente: bonuri de masă, echipament de protecție, materiale de întreținere etc.).

În conformitate cu contractul ce va fi încheiat cu prestatorul, acesta va avea obligația de a realiza dotările necesare în vederea obținerii autorizațiilor sanitare, sanitar-veterinare, de mediu, P.S.I., de protecția muncii etc., pentru întreg obiectivul. Aceste investiții nu pot fi realizate de către spital, având în vedere că bugetul aprobat nu prevede asemenea investiții.

Un alt aspect important de semnalat este mobilitatea societății comerciale atât în ceea ce priveşte aprovizionarea cu materiale consumabile cât şi dotarea cu tehnică şi utilaje, aceasta nemaifiind limitată de aprobări la foruile superioare sau organizarea de proceduri greoaie de licitație.

Este cunoscut faptul că, atât gestionarea resurselor materiale cât şi a celor umane este mai eficierită în sectorul privat decât în cel public.

Prin sondarea altor instituții care au adoptat sisteme externalizate, s-a constatat atât eliminarea pierderilor specifice din procesul de producție, cât și a "scurgerilor" generate de reaua credință a unora dintre angajați.

În final, consideram că externalizarea serviciului de curățenie este o oportunitate foarte bună la momentul actual pentru realizarea atingerii standardelor de calitate impuse de legislația în domeniu, cu costuri mai mici.

IV. VALOAREA PRECONIZATĂ A COSTURILOR LUNARE CU SERVICIILE DE CURĂȚENIE ÎN SISTEM EXTERNALIZAT este cu 15 % mai mica decât valoarea costului lunar estimativ al spitalului în condițiile respectării legislației în vigoare a Ministerului Sănătății

V. CALCUL DE EFICIENȚĂ AL EXTERNALIZĂRII SERVICIILOR DE CURĂȚENIE

Calculul de eficiență al extenalizării serviciilor de curățenie se bazează pe comparația între:

a) costurile estimative ale spitalului în condițiile respectării legislației în vigoare a Ministerului Sănătății cu privire la condițiile de asigurare a curățeniei și dezinfecției în unitățile sanitare și

b) costurile estimate cu serviciile de curățenie în serviciu externalizat.

SUPRAFEȚELE DE CURĂȚENIE ALE SPITALULUI MUNICIPAL MEDIAS

Nr.	ETAJ	SECȚIA	SUPRAFAȚĂ mp	
1	1	MAGAZII	210	
2		BUCĂTĂRIE	762	
3		SPĂLĂTORIE	500	
4		SPAȚII COMUNE	480	
5		INTERNĂRI GINECOLOGIE	45	
6		ADMINISTRATIV	288	
7		URGENȚĂ	256	
8		CARDIOLOGIE	564	
9		RADIOLOGIE	476	
10		ATI + BLOC OPERATOR	750	

ROMÂNIA JUDEȚUL MUREȘ MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

11		CHIRURGIE	1300	
12		OBSTRETICĂ	762	
13		GINECOLOGIE	1368	
14		NOU NĂSCUȚI	684	
15		SPAȚII COMUNE OBS.+GINECO.+NOU NĂSC.	240	
16		PEDIATRIE	1368	
17		ORL	340	
18		OFTALMOLOGIE	340	
19		MEDICALĂ	1120	
20		RECUPERARE MEDICALA	1120	
21		NEUROLOGIE	560	
22		CONTAGIOASE	948	
23		TBC	215	

b) clasificarea suprafețelor în:

1. Zonă cu risc mărit de infectare (unități de transplant, săil de operație, maternități, unități de diagnosticare)
2. Zonă cu risc de infectare (unități septice, infecțioase, reanimare)
3. Zonă cu risc mediu de infectare (saloane pacienți, holuri, recepții pacienți, laboratoare, spălătorii, toalete, bucătării)

Zonă cu risc scăzut de infectare (birouri, săil de conferință, oficii angajați).c) calculul suprafețelor totale ce trebuiesc curățate şi dezinfectate, prin inmulțirea suprafetelor existente cu numărul de curațari şi dezinfectari (conform normelor legale şi avnd în vedere nivelul riscului de infectare); pentru acest lucru, se aplică urmatorul sistem simplificat de calcul:

-întreținerea pavimentului: zilnic;

-întreținerea suprafețelor verticale: periodic (săptămânal);

-întreținerea coridoarelor, holurilor, scărilor, vestiarelor: zilnic;

- întreținerea grupurilor sanitare: zilnic;
- întreținerea saloanelor: zilnic;
- întreținerea blocului operator și a sălilor de naștere: înainte și după terminarea programului, precum și după fiecare intervenție;
- săli de tratament: zilnic;

V.1. COSTURILE SPITALULUI ÎN PREZENT DE ASIGURARE A CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIEI ÎN UNITĂȚILE SANITARE

COSTURI PERIOADA IANUARIE – IUNIE 2010	
SALARII	784611
MATERIALE CURATENIE (DETERGENTI ETC)	31200
DEZINFECTANTI	43600
TOTAL	859411

COSTURI PERIOADA IUNIE – DECEMBRIE 2010	
SALARII	668657
MATERIALE CURATENIE (DETERGENTI ETC)	24400
DEZINFECTANTI	46800
TOTAL	739857

COSTURI TOTAL 2010	
SALARII	1453268
MATERIALE CURATENIE (DETERGENTI ETC)	55600
DEZINFECTANTI	90500
TOTAL	1599368
COST TOTAL MEDIU PENTRU O LUNA	133280

V.2. COSTURILE ESTIMATE CU SERVICIILE DE CURĂȚENIE ÎN SISTEM EXTERNALIZAT

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

Calculul costurilor estimate cu serviciile de curățenie în sistem externalizat se bazează pe urmatoărele ipoteze de lucru:

Prestatorul va prelua prin transfer personalul pus la dispoziție de spital pentru prestarea serviciului (80 de persoane)

Prestatorul va achiziționa mașini profesionale de curățenie; prin investiția efectuată, se va asigura atingerea standardelor impuse de Ministrul Sănătății în cadrul activității de curațenie și dezifecție.

Etape în calculul costului:

a) cuantificarea cheltuielilor cu personalul:

Număr de personal preluat	Valoare cumulata pe primele șase luni (lei)	Valoarea medie lunară* (lei)
80	436320	72720

* cheltuielile lunare cu personalul au fost estimate în baza costurilor minume lunare din in conformitate cu legislatia actuala

b) estimarea cheltuielilor pentru dezinfectanți; se are în vedere faptul că pentru curățarea și dezinfecția pavimentului este necesară o cantitate de 160 ml/mp soluție de lucru, iar pentru celalalte suprafețe este necesară o cantitate de 100 ml/mp soluție de lucru; soluția de lucru se obține prin utilizarea dezinfectantului THOR, de concentrație 0,25% (dintr-un litru de soluție se obțin 400 litri soluție de lucru);

Tip suprafață	Suprafață lunară totală (metri pătrați)	Cantitate substanță activă folosită 0,25 % (litri)	Total cantitate 30 zile (litri)	Cost unitar/ litru (inclusiv TVA) (lei)	Total valoare (lei)
Paviment	15377	2460	184	17	3128
Alte suprafețe	38442 (de 2,5 ori suprafata paviment)	3844	288	17	4896
TOTAL VALOARE DETERGENȚI			8024		

c) estimarea costurilor cu materialele de curățenie:

Tip cheltuială	Valoare cumulată pe primele şase luni (lei)	Valoare medie lunară* (lei)
Materiale curățenie	18000	3000

*cheltuielile cu materialele de curatenie au fost estimate in baza costurilor istorice medii lunare din ultimele şase luni ale anului, din care a fost dedus TVA-ul.

d) estimarea cheltuielilor cu amortizarea:

Nivel investiție	Perioada de amortizare	Valoarea medie lunară a amortizării*
85000	60	1416

* a fost luată în calcul o investiție în utilaje profesionale de curățenie de 85000 lei (aspiratoare profesionale, maşini de curățat şi lustruit pardoseli, etc)

e) calculul costului lunar estimat pentru serviciile de curățenie în sistem externalizat:

Tip cost	Nivel cost lunar (lei)
Resurse umane	72720
Dezinfectanți	6960
Materiale de curățenie	3000
Logistica	1000
Adaos comercial	5000
Masini profesionale	1416
TOTAL COST LUNAR	90096

Din compararea costului lunar al spitalului (calculat la punctul V.1. ca fiind 133272 lei) cu costul lunar estimat cu serviciile de curățenie în sistem externalizat (calculat la punctul V.2. ca fiind 90096 fara TVA lei) se poate observa o scădere a costurilor (prin aplicarea sistemului de externalizare) cu 16%.

ROMANIA JUDETUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAS CONSILIUL LOCAL

In urma acestui studiu, rezultă faptul ca ne incadrăm in legea privind externalizarea servicilor şi anume reducerea costurilor cu un procent de 15%.

Ca urmare, conducerea Spitălului Municipal Mediaş, consideră oportună demararea procedurii de externalizare a serviciilor de curăţenie iar spitalul nu va adjudeca nici o ofertă al cărei preţ propus la licitaţie va fi mai mare de 90096 fara TVA lei pe lună.

Manager

Dr. Rurarea Bogdan

Sef serviciu Tehnic ad-tiv

Ing. Chirnogea Ionel

Anexa 2 la HCL nr. 204/2011

SPITALUL MUNICIPAL MEDIAS

str. Ion Gheorghe Duca, nr. 33, Medias, judetul Sibiu
Telefon: 0269.842550 // Fax: 0269.845564
E-mail: info@spitalulmedias.ro
Web: www.spitalulmedias.ro

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

in vederea achizitionarii de servicii de curătenie si dezinfectie (suprafete orizontale si verticale interioare) în unitati sanitare cu profil spitalicesc (cu paturi)

PROCEDURA APLICATA :
- Licitatie deschisa -

APROBAT,
Manager
Dr. Bogdan Burghelea

AVIZAT,
OFICIUL JURIDIC
.....

- 2011 -

ROMÂNIA
JUDETUL SIBIU - CONSILIUL LOCAL - MUNICIPIUL MEDIAS

CUPRINS:

1. SECTIUNEA I	- FISA DE DATE A ACHIZITIEI;
2. SECTIUNEA II	- CAIET DE SARCINI;
3. SECTIUNEA III	- MODELE FORMULARE;
4. SECTIUNEA IV	- PROPUNERE DE ACORD-CADRU SI CONTRACT SUBSECVENT (clauze obligatorii).

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII DE ATRIBUIRE:

LICITATIE DESCHISA - 2011	
.....	**- publicare anunt de participare in SEAP**
..... -.....	- perioada de depunere a ofertelor
..... -.....	- termen limita de solicitare a clarificarilor de la A.C.
..... -.....	- termen limita de trimitere a clarificarilor de catre A.C.
.....	- Termen limita de depunere a ofertelor
.....	- data sedintei de deschidere a ofertelor
.....-.....	- perioada estimata de evaluare a propunerilor tehnice
.....	- transmitere comunicari rezultat procedura
.....-.....	- termen asteptare
.....	- finalizare procedura
.....	- semnarea acordului cadru/ contract subsecvent
.....	- data de incepere pentru prestarea serviciilor

NOTA: datele prezentului tabel sunt estimative

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

SECTIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

La depunerea ofertelor, ofertanţii trebuie să respecte toate instrucţiunile, caietul de sarcini şi formularele conţinute în această documentaţie de atribuire.
Formularele, declaraţiile şi certificatele prevăzute, trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) şi ştampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituţiile autorizate.

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: ....., Cod fiscal:		
Adresa:		
Localitate:	Cod Postal:	Tara: .....
Persoana de contact pentru informatii privind procedura :	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): ..... Adresa Autorităţii contractante:		

I.b. Principala activitate sau activităţi ale autorităţii contractante

□ ministere ori alte autorităţi publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local □ agenţii naţionale □ autorităţi locale □ alte institutii guvernate de legea publică □ instituţie europeană/organizaţie internaţională x **spital**	□ servicii publice centrale □ apărare □ ordine publică/siguranţă naţională □ mediu □ economico-financiare x **sănătate** □ construcţii şi amenajarea teritoriului □ protecţie socială □ cultură, religie şi actv. recreative □ educaţie □ activităţi relevante □ energie □ apă □ poştă □ transport □ altele

Autoritatea contractantă achiziţionează în numele altei autorităţi contractante
DA □ **NU** x

Alte informaţii şi/sau clarificări pot fi obţinute:	
	x la adresa mai sus menţionată intre orele: 07.00 – 15.00
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire respectand prevederile prezentei documentatii de atribuire si prevederile legale in vigoare. Candidatii/Ofertanţii interesati vor urmări permanent informaţiile publicate în SEAP (www.e-licitaţie.ro) în cadrul directorului/sectiunii „Documentaţie şi clarificări" . Autoritatea contractantă va face cunoscute eventualele modificări în legătura cu documentaţia de atribuire, prin crearea unui nou fisier electronic la care se va asigura accesul direct şi nerestrictionat, în mod similar cu accesul la fisierul iniţial. Solicitarea unor documente interne aferente procedurii de achizitie (dosarului achizitiei publice), apartinand autoritatii contractante si/sau documente apartinand firmelor ofertante prin invocarea art. 215 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, se poate face numai dupa finalizarea procedurii prin incheierea acordului-cadru si prin respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. In situatia solicitarii de catre candidati/ofertanti, intr-oricare din fazele procedurii si dupa incheierea acordului-cadru/contractului, a fiselor tehnice si/sau a oricaror documente cu caracter tehnic sau care implica solutii organizatorice privind metode si sisteme de livrare/prestare	

apartinand unuia dintre candidati/ofertanti, furnizarea acestora se va face numai cu acordul prealabil in scris al candidatilor/ofertantilor care au depus aceste documente.
Candidatul/ofertantul este singurul raspunzator pentru transmiterea in timp util a solicitarilor de clarificari.

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.
Adresa: .....; Localitate: .....; Birou – Achizitii; Telefon: .....;
Fax: ....., in zilele lucratoare intre orele 07. 00 – 15.00.
Data limită de postare in SEAP a răspunsului la clarificări: cu 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.
Orice solicitare de clarificări adresată autorității contractante se adresează în scris la adresa autoritatii contractante.
Autoritatea contractanta are obligatia de a posta in SEAP raspunsul la orice clarificare primita in scris cu condiția transmiterii solicitării de clarificări in teremenele si conditiile mentionate mai sus.
Orice solicitare de clarificari care nu respecta termenele si conditiile mentionate mai sus nu va fi luata in considerare de autoritatea contractanta.

I.c. Căi de atac

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor		
Denumire: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal:1234 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: 021-3104641	
Adresă internet: www.cnsc.ro	Fax: 021-3104642	

Instanta competenta sa solutioneze plangerea formulata impotriva deciziei pronuntate de Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor este Curtea de Apel, sectia contencios – administrativ si fiscal pe raza careia se afla sediul autoritatii contractante, conform art. 283 ÷ 288 din OUG nr. 34/2006.

I.d. Sursa de finanțare:

VENITURI PROPRII (CAS)	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA □ NU x

II. OBIECTUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire acord cadru:
Obiect general:
• **prestare servicii curățenie si dezinfectie (suprafete orizontale si verticale interioare) în unități sanitare cu profil spitalicesc (cu paturi).**
Obiect specific adaptat la necesitatile achizitorului (activitati necesare):
• servicii curățenie si dezinfectie (suprafete orizontale si verticale interioare)
• in costul serviciilor (pret/tarif unitar/mp) vor fi incluse:
a) transport personal si materiale, consumabile, echipamente specifice necesare indeplinirii obiectului contractului in locatiile mentionate pe riscul prestatorului cu mijloace de transport proprii sau inchiriate si orice alte servicii conexe necesare indeplinirii obiectului contractului;
b) consumabile si orice alte materiale (detergenti, dezinfectanti specifici unitatilor sanitare cu profil spitalicesc, etc.) si asigurarea cu echipamente necesare indeplinirii obiectului contractului in locatiile mentionate pe perioada derularii acestuia.
NOTA: echipamentele specifice utilizate pentru indeplinirea obiectului contractului pe intreaga perioada de derulare a acestuia vor ramane in proprietatea prestatorului si riscurile utilizarii acestora de catre personalul alocat pentru executia serviciilor vor fi asumate in integralitate de prestator.

II.1.2) Denumire acord cadru si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare: **„Servicii curățenie si dezinfectie (suprafete orizontale si verticale interioare) în unități sanitare cu profil spitalicesc (cu paturi)" la SPITALUL MUNICIPAL MEDIAS, str. Ion Gheorghe Duca, nr. 33, Medias, judetul Sibiu.**

Tip contract:

(a) Lucrări □	(b) Produse	(c) Servicii

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ - CONSILIUL LOCAL

Execuţie ☐ Proiectare şi execuţie ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerinţelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2A x 2B ☐
Principala locaţie a lucrării _____ Cod CPV ☐☐☐☐☐☐☐☐	Principalul loc de livrare: ..... Cod CPV:	Principalul loc de prestare **Cladirile (suprafete orizontale si verticale interioare) aferente Spitalului Municipal Medias, str. Ion Gheorghe Duca, nr. 33, Medias, judetul Sibiu.** **COD CPV 90910000-9**

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :
Contract de achiziţie publică ☐
Încheierea unui acord cadru x

II. 1.4) Durata contractului de achiziţie publică
ani ☐☐ luni zile ☐☐

II.1.5). Informaţii privind acordul cadru

Durata acordului cadru: **36 de luni** de la intrarea in vigoare.

Acordul cadru cu mai mulţi operatori ☐	**Acordul cadru cu un singur operator x**

Contractele subsecvente si cantitatile totale din acestea se vor atribui in baza pretului unitar al acordului cadru si in functie de disponibilul financiar existent si de necesitatile achizitorului.
Periodicitate/frecventa estimata pentru incheierea contractelor subsecvente: in functie de necesitatile obiective ale autoritatii contractante si disponibilul financiar (minim la 6 luni, maxim la 12 luni – in functie de contractul cadru incheiat cu CAS).
Serviciile (inclusiv produsele) necesare sunt prezentate in Caietul de Sarcini – Sectiunea III.

Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru
DA ☐ **NU x**

II.1.6) Divizare pe loturi
Da ☐ **NU X**
Ofertele se depun pe:
Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☐

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA ☐ **NU x**

II.2) Cantitatea sau scopul contractului/acordului cadru

II.2.1) Autoritatea Contractanta doreste sa achizitioneze servicii curăţenie si dezinfectie (suprafete orizontale si verticale interioare) în unităţi sanitare cu profil spitalicesc (cu paturi), conform caracteristicilor specificate in Sectiunea II – Caiet de Sarcini - si conform normativelor in vigoare la data prezentei privind curătenia si dezinfectia in unităţile sanitare.

II.2.2) Oferta se va face pe toata cantitatea prevazuta in Sectiunea II – Caiet de Sarcini. Contractele subsecvente ce vor fi incheiate in baza acordului cadru, vor fi solicitate in functie de necesitatile obiective ale achizitorului, de fondurile sale disponibile si durata contractului cadru incheiat cu CAS.

- Atunci cand atribuie un contract de achizitie publica pe baza prevederilor dintr-un acord-cadru, autoritatea contractanta nu are dreptul de a impune sau de a accepta modificari substantiale ale elementelor/conditiilor stabilite initial prin acordul-cadru respectiv.
- Cantitatile totale din contractele subsecvente incheiate in baza acordul cadru vor fi in functie de disponibilul financiar existent, acesta neavand obligatia de a contracta cantitatea maxima estimata in acordul cadru.

In cazul incheierii unui acord cadru, conf. art. 65 lit. g) din HG 925/2006, autoritatea contractanta *„nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente a căror valoare cumulată este mai mare decât o valoare a cărei depăşire ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanţei de urgenţă care instituie obligaţii ale autorităţii contractante în raport cu anumite praguri valorice."*

ROMÂNIA JUDEŢUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAS CONSILIUL LOCAL

- Achizitorul va efectua plata in functie de disponibilitatile primite, conform prioritatilor unitatii si planificarii financiare ce tine cont de exigibilitatea tuturor angajamentelor existente, termenul de plata fiind luat in calcul de la inregistrarea facturii in unitate (factura si procesul verbal de receptie vor putea fi inregistrate dupa prestarea serviciilor, la momentul la care acestea vor fi semnate de ambele parti) care confirma prestarea serviciilor, insotita de actele doveditoare, in termen de **minim 60 de zile si maxim 90 de zile.**

Denumirea si detalierea serviciilor si produselor (consumabile si materiale necesare, echipamente/masini profesionale), specificatiile tehnice, cantitatile, se regasesc detaliat in sectiunea II - Caietul de Sarcini.

Valoarea totala maxima estimata a acordului-cadru pentru 36 luni de la data intrarii in vigoare: 3.243.456 Lei, fara T.V.A. Valoarea totala maxima estimata a unui contract subsecvent incheiat pentru 12 luni: 1.081.152 Lei, fara T.V.A.

II.2.3) Opțiuni

DA X nu □

Autoritatea contractanta va incheia contracte subsecvente in functie de fondurile disponibile si durata contractului cadru incheiat cu CAS.

III. CONDIȚII SPECIFICE ACORDULUI CADRU

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) NU x
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți) DA x

EXIGENTELE SPECIFICE ACORDULUI CADRU:

1) obiectul contractului/acordului cadru este „prestarea de servicii curățenie si dezinfectie (suprafete orizontale si verticale interioare) în unități sanitare cu profil spitalicesc (cu paturi)". In acest sens se va tine cont de diferentele majore intre serviciile de curatenie prestate in spatii comune unde cerintele de igiena sunt identice cu cele dintr-o colectivitate si serviciile de „curatenie si dezinfectie" executate intr-o unitate sanitara cu paturi, unde cerintele de igiena sunt in stricta legatura cu obiectul de activitate al autoritatii contractante, respectiv spital municipal, care determina complexitatea si natura specifica a acestui acord cadru.

2) spatiile interioare in care se vor presta serviciile de „curatenie si dezinfectie" sunt clasificate pe grade specifice de risc asociat;

3) Candidatul/ofertantul castigator al procedurii de atribuire a acordului cadru are obligatia de a prelua personalul aferent activității de ingrijire angajat al Autoritatii Contractante,pe perioada nedeterminata, cu respectarea prevederilor Legii nr.67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferului întreprinderii, al unității sau al unor părți ale acestora.. **Numărul maxim total al personalului de preluat este de 65 de persoane.**

4) in mod adiacent o data cu prestarea serviciilor de „curatenie si dezinfectie" va fi necesara implementarea de catre prestator a:

• unei „metodologii" proprii in stricta concordanta cu reglementarile legale din domeniu ce se va adapta ulterior, dupa semnarea acordului cadru, la protocoalele de efectuare a curateniei si dezinfectiei aprobate de conducerea unitatii;

• unui „plan de lucru/grafic de prestare a serviciilor" pentru efectuarea curateniei, dezinfectiei si intretinerii acestora in stricta concordanta cu reglementarile legale din domeniu, la nivelul unitatii sanitare cu paturi,

• unei proceduri specifice de prevenire a infectiilor nosocomiale in stricta concordanta cu reglementarile legale din domeniu, intocmite de catre candidat/ofertant in baza situatiei concrete din obiectivul vizat

Operatorii economici interesati au obligatia de a vizita obiectivul, pana cu cel mult 6 zile lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor. In acest sens vor înștiința conducerea autorității contractante IN SCRIS, cu minim o zi lucratoare inainte de vizita solicitată. Ofertantii vor fi insotiti de o persoana desemnată de conducerea spitalului. In urma vizionarii, un reprezentant al Autoritatii Contractante va elibera in numele operatorului economic o adeverinta de confirmare a vizitei.

5) obiectivele generale si beneficiile urmarite de catre Autoritatea Contractanta prin semnarea acordului cadru:

1. sa asigure un serviciu de curatenie si dezinfectie a spatiilor spitalului (suprafete orizontale si verticale interioare) de calitate inalta, inclusiv asigurarea continua a materialelor consumabile si utilajelor/echipamentelor specifice, necesare prestarii serviciilor in incinta unității sanitare, în

conformitate cu actele si normativele in vigoare privind curătenia si dezinfectia in unitățile sanitare;
2. respectarea Ordinelor Ministerului Sanatatii privind aprobarea normelor de autorizare a unitatilor sanitare cu paturi;
3. respectarea tuturor prevederilor legale in privinta normelor de sanatate si securitate in munca, precum si de protectia mediului.

6) prestatorul va utiliza exclusiv agenti de curatenie si dezinfectie cu caracter special, de inalta calitate si performanta, avizate/autorizate de catre Ministerul Sanatatii (Comisia de Biocide), strict destinate pentru utilizare in sectorul sanitar cu profil spitalicesc, altele decat cele folosite pentru spatii comune de birouri sau uz casnic;

7) prestatorul va trebui sa cunoasca tipurile de detergenti si dezinfectanti utilizati (destinatie specifica, concentratie, timpi de actiune, grad de asigurare a dezinfectiei, perioadele de utilizare a produselor diluate, modul de ambalare/etichetare/depozitare ale acestora si fise de securitate specifice) si distribuirea acestora la locul de utilizare in ambalajul sau cu etichetarea originale;

8) prestatorul trebuie sa poseda capacitatea de a se organiza si aloca personal suficient in sistem permanent, materiale/echipamente specifice necesare in mod simultan, pentru mai multe spatii apartinand achizitorului, pentru toate procesele si procedurile specifice indeplinirii obiectului acordului cadru/contractului subsecvent in termen de maxim 24 de ore de la data semnarii acordului cadru (termen rezonabil pentru orice operator economic care are capacitatea tehnico-logistica si experienta necesara indeplinirii cu succes a necesitatilor autoritatii contractante reflectate in obiectul acordului cadru/contractului subsecvent si care a depus o oferta tehnico-financiara completa, ferma, coerenta, reala si serioasa);

9) prestatorul trebuie sa poseda capacitatea de a asigura personal de rezerva pentru curateniile generale programate astfel incat curatenia sa se poata efectua in 3-4 zone (spatii) simultan, conform ritmicitatii prevazute in Caietul de sarcini;

10) prestatorul trebuie sa poseda capacitatea de a asigura mijloace de protectie adecvate personalizate (minim 2 schimburi/24 ore) pentru personalul alocat in vederea indeplinirii obiectului acordului cadru/contractului subsecvent;

11) prestatorul trebuie sa poseda capacitatea de a-si asuma toate riscurile asociate si de a raspunde contraventional sau penal pentru activitatea prestata in urma efectuarii autocontrolului propriu al spitalului precum si cel care se face de catre Directia de Sanatate Publica sau in caz de accidente si intoxicatii sau infectii intraspitalicesti produse din vina exclusiva dovedita a prestatorului;

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă x Licitație restrânsă Dialog competitiv	Negociere cu anunț de participare Negociere fără anunț de participare Cerere de oferte Concurs de soluții

Detalii procedura:

In situatia depunerii unor inscrisuri/documente incomplete, lipsite de relevanta si/sau in alta forma decat in forma precizata de prezenta documentatie de atribuire si/sau de legislatia aplicabila pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare si/sau pentru aplicarea metodologiei de selectie si/sau a criteriilor de atribuire, nu vor fi considerate ca fiind documente/inscrisuri depuse.

NOTA:

1) autorizatiile, avizele si certificatele depuse trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertei, daca nu se specifica altfel in context;

2) prin sintagmele "se va prezenta", "se va atasa", "se va depune" se intelege transmiterea documentului necesar in forma solicitata in documentatia de atribuire si/sau conform legislatiei aplicabile, la sediul autoritatii contractante pana la data si ora limita indicate in anuntul/invitatia de participare si/sau in solicitarea de clarificari transmisa de autoritatea contractanta.

3) orice formular/declaratie la care se face referire in contextul prezentei fise de date si nu se regaseste in sectiunea III - Formulare, este la libera concepere a candidatului/ofertantului;

4) orice formular atasat la prezenta, este prezentat cu titlu de model cadru, el putand fi adaptat ca forma (dar nu ca si fond) in functie de specificul procedurii si obiectul contractului, de catre candidat/ofertant;

5) documentele probante pentru indeplinirea criteriilor de calificare, acolo unde nu se specifica in context, vor fi prezentate in copie certificata prin semnatura reprezentantului legal si stampila candidatului/ofertantului si vor purta mentionata sintagma: „conform cu originalul".

6) candidatul/ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau in copie in vederea participarii la procedura;
7) documentele care nu sunt in limba romana vor fi prezentate în traducere autorizata. Neprezentarea specificatiilor tehnice traduse in forma solicitata poate determina inacceptabilitatea ofertei;
8) analizarea documentelor prezentate de candidati/ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a candidatului/ofertantului sub acest aspect.
9) documentele care nu vor conține datele/informatiile asa cum acestea au fost solicitate in contextul prezentei si/sau in conformitate cu legislatia aplicabila, vor fi considerate incomplete si in consecinta lipsite de relevanta.

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA ☐ **NU x**

IV.3.) Legislația aplicată:
1.Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica,a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418 din 15/05/2006, aprobata prin Legea nr.337/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 , publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625 din 20/07/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1660/2006 publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 978 din 07.12.2006 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
4. Normativ de personal pentru asistența medicală spitalicească din: spitale regionale de urgență; spitale de urgență; institute și centre medicale de specialitate; spitale clinice; spitale județene din centre universitare din 28/12/2006 publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 57 din 24/01/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Legea 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMSP 261/2007 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare cu profil spitalicesc;
7. OMSP 916/2006 privind aprobarea normelor tehnice de supravaghere, prevenire si controlul infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare.
8. O.U.G. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica.
9.H.G.R. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica.
10. Legea nr. 67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferului întreprinderii, al unității sau al unor părți ale acestora.
11. Legea 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii I.M.M (monitorul oficial 681 /29.07.2004) cu modificarile si completarile ulterioare.
12. Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică;
13. Orice alt act normativ in vigoare care reglementeaza achizitiile publice si nu au fost mentionate mai sus. Pentru detalii se poate accesa www.anrmap.ro.

V. CRITERII/CERINTE DE CALIFICARE/ ELIGIBILITATE

Fiecare ofertant este obligat să facă dovada că îndeplinește cerințele de calificare impuse de autoritatea contractanta si sa prezinte documentele probante solicitate.
Distinctia intre cerintele obligatorii si cerintele minime de calificare se va face daca este cazul si acolo unde este cazul, in contextul fisei de date la capitolele specifice.
Documentele vor fi emise si prezentate pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri/consortiu, susținator, daca este cazul.

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ - CONSILIUL LOCAL

Informatii generale despre candidat/ofertant **Solicitat** x Nesolicitat □	*Cerinte obligatorii solicitate conform prevederilor legale aplicabile:* - Prezentare **inscris/document (imputernicire)** care certifica persoana cu drept de semnatura pentru documentele de calificare si oferta (care dovedeste ca este reprezentantul legal) – daca este cazul; **NOTA:** daca cel care semneaza documentele de calificare si oferta nu este reprezentanrul legal (administrator mentionat in certificarul constatator emis de ONRC), este necesara existenta unui document depus o data cu documentele de calificare (imputernicire), care atesta desemnarea persoanei care semneaza documentele de calificare, candidatura si oferta de catre reprezentantul legal al ofertantului si prin care se imputerniceste persoana desemnata ca, in numele si pentru persoana juridica/fizica ofertanta, sa semneze toate documentele si oferta, sa inregistreze oferta si sa il reprezinte in toate stadiile derularii procedurii; **Forma de prezentare/depunere:** original. - Prezentare **„Informatii generale despre ofertant"** conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire (formularul se va adapta, daca este cazul, in sectiunea de cifra medie de afaceri in functie de perioada anterioara – nr. de ani, pentru care aceasta este solicitata; cifra de afaceri se calculeaza pentru an fiscal incheiat); **Forma de prezentare/depunere:** original.
Declarația "Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă" **Solicitat X** Nesolicitat □	- Prezentare Declarația **"Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă"** (ORDIN ANRMAP Nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă Publicat în: Monitorul Oficial Nr. 701 din 20 octombrie 2010) conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire. **Forma de prezentare/depunere:** original.
Declarație privind situația personală a operatorului economic **Solicitat X** Nesolicitat □	- Prezentare **„Declarație privind situația personală a operatorului economic"** conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire; **Forma de prezentare/depunere:** original. **NOTA:** Nu sunt eligibile si vor fi excluse din procedura societățile care au restanțe la plata taxelor și impozitelor către bugetul de stat si se incadreaza în prevederile art. 180 si 181 din OUG 34/2006. Autoritatea contractantă solicită in integralitate indeplinirea cerințelor mentionate in „Declarație privind situația personală a operatorului economic". Autoritatea contractanta va exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice candidat/ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii: a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțare de judecătorul-sindic; (b) ''' Abrogată de O.U.G. nr. 76/2010); c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit; c^1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile candidatului/ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia; d) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala; e) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-d). **NOTA:** Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul / Susținatorul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante va fi exclus din procedura de atribuire. **NOTA:** Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

	Documente probante solicitate (inscrisurile/documentele specifice prin care se pot confirma informațiile respective declarate de candidat/ofertant): - **Certificat de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat** si catre bugetele asigurarilor sociale de stat (sanatate, pensii, somaj) eliberat de autoritatile abilitate, valabil la data deschiderii ofertei; **Forma de prezentare/depunere:** copie legalizata sau original. - **Certificat fiscal privind plata taxelor si impozitelor locale,** eliberat de autoritatea locala competenta din raza teritoriala a candidatului/ofertantului (sediul central si puncte de lucru – dupa caz), valabil la data deschiderii ofertei; **Forma de prezentare/depunere:** copie legalizata sau original.
Persoane juridice/fizice straine **Solicitat X** Nesolicitat □	- Completarea si prezentarea documentului **„Informatii generale despre ofertant" (candidat)** conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire. **Forma de prezentare/depunere:** original. - Completarea si prezentarea Formularului specific – Declarație privind situația personală a operatorului economic conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire. **Forma de prezentare/depunere:** original. Autoritatea contractanta va exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice candidat/ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii: a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic; (b) *** Abrogată de O.U.G. nr. 76/2010); c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit; c^1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile candidatului/ ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia; d) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala; e) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-d). **NOTA:** Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul / Sustinatorul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante va fi exclus din procedura de atribuire.
Nota: autentificarea/legalizarea reprezinta acea activitate de constatare, facuta de notarul public, care presupune exercitarea a doua actiuni: conformitatea si legalitatea.	
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române **Solicitat x** Nesolicitat □	***Cerinte obligatorii solicitate conform prevederilor legale aplicabile:*** Candidatul/ofertantul trebuie sa fie legal inregistrat si autorizat (clasa CAEN) pentru activitatea care corespunde obiectului acordului cadru care urmeaza a fi incheiat. ***Documente probante solicitate (inscrisurile/documentele***

ROMANIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ - CONSILIUL LOCAL

	specifice prin care se pot confirma informațiile respective): - **Certificat de înregistrare ONRC** al operatorului economic. **Forma de prezentare/depunere:** copie semnata si stampilata avand mentiunea "conform cu originalul". - **Certificat constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data limita de depunere a ofertelor, din care să rezulte codurile CAEN corespunzatoare activitatii care fac obiectul acordului-cadru, adresa actuală, obiectul de activitate al societății și numele asociatilor. **Forma de prezentare/depunere:** copie semnata si stampilata avand mentiunea "conform cu originalul". - Persoanele fizice autorizate: **vor prezenta Autorizația de funcționare** sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract. **Forma de prezentare/depunere:** copie semnata si stampilata avand mentiunea "conform cu originalul". - Operatorii economici participanți la procedură trebuie să îndeplinească și să cunoasca condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură. In acest sens vor completa si depune **Declaratie privind calitatea de participant la procedura** conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire. **Forma de prezentare/depunere:** original. Candidatul/Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei: a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte; Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept: 1. asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau 2. care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau 3. care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept. - În cazul în care candidatul/ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681/29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare. În aceste situații, candidatul/ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă **„Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM"** precum si tabelele anexa la aceasta – **dupa caz.** **Forma de prezentare/depunere:** original.
Persoane juridice /fizice străine **Solicitat** x Nesolicitat □	- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din tara in care candidatul/ofertantul este rezident. **- Declaratie privind calitatea de participant la procedura** conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei

	documentatii de atribuire. **NOTA:** Informatii generale cu privire la modelele certificatelor emise de institutiile din statele membre UE, se por obtine accesand link: www.ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/2004_18/index_en.htm În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior, atunci va fi acceptată: - fie o declaraţie pe proprie răspundere, - fie o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens (dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere). *Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul se a solicita informatii direct de la autoritatile competente.*
V. 3.) Situaţia economico-financiară	
Informaţii privind situaţia economico-financiară **Solicitat x** Nesolicitat □	- Completarea si prezentarea **Fisei de informatii generale** conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire. **Forma de prezentare/depunere:** original. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri/ consortiu, susţinator, daca este cazul. Cifra de afaceri anuală se calculează la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR aferent fiecaruia dintre ultimii 3 ani (www.bnr.ro). Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica informatiile prezentate.

Cerinte minime de calificare relevante pentru indeplinirea contractului:

I. **Media cifrei de afaceri** care vizeaza activitatea din ultimii 3 ani (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună), respectiv 2008, 2009, 2010, trebuie să fie de cel puţin 2.162.000 Lei.

II. **Scrisoare de bonitate/declaratii bancare corespunzatoare/dovezi** ale accesului sau disponibilitate la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare similare suficiente a realiza cashflow de executie a obiectului contractului pentru perioada de implementare.

NOTA:

Capacitate economica si financiara a operatorului economic poate fi sustinuta si de o alta persoana juridica, indiferent de natura relatiei juridice existente intre operatorul economic si persoana respectiva cu conditia dovedirii sustinerii prin prezentarea unui angajament ferm, incheiat in forma autentica (la notariat), insusit prin semnatura si stampila de catre persoana sustinatoare, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. În cazul în care susţinerea terţului vizează îndeplinirea unor cerinţe minime privind îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziţie publică, angajamenrul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorităţii contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăţi pe parcursul derulării contractului, persoana susţinătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă şi reglementară a obligaţiilor contractuale prin implicarea sa directă. Asociatul/ii sau persoana care sustine financiar operatorul economic nu trebuie sa se afle intr-una din situatiile care determina obligatia excluderii din procedura de achizitie publica.

Documente probante solicitate (inscrisurile/documentele specifice prin care se pot confirma informaţiile respective declarate de ofertant/candidat):

- Pentru anul 2010 se va depune **Bilantul contabil complet** (inclusiv conturile de profit si pierdere) vizat si inregistrat de autoritatile competente (unitatea fiscala unde este arondata persoana juridica impozabila si Registrul Comertului), din care sa rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând cifra de afaceri care vizeaza activitatea din anul 2010, activele circulante, datoriile curente şi veniturile din exploatare reflectate în acestea;

NOTA: Daca din motive obiective, justificate corespunzator in scris, candidatul/ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, pot constitui documente probante in locul celor de mai sus si auditul financiar pe anul 2010 executat de entitati autorizate/certificate in Romania (persoane juridice sau persoane fizice autorizate) din care sa rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând cifra de afaceri, activele circulante, datoriile curente şi veniturile din exploatare reflectate în acestea).

Pentru persoanele juridice/fizice straine se accepta depunerea - Auditului financiar pe anul, 2010 executat de entitati autorizate/certificate in tara respectiva din care sa rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând cifra de afaceri, activele circulante, datoriile curente şi veniturile din exploatare reflectate în acestea.

Forma de prezentare/depunere: originale sau copii semnate si stampilate avand mentiunea "conform cu originalul".

V.4.) Capacitatea tehnică şi/sau profesională

ROMÂNIA JUDEŢUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAŞ CONSILIUL LOCAL

Oferta comuna/asociere/consortiu: Atunci când un grup de operatori economici depune în asociere oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. **Documentele solicitate vor fi depuse de catre fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri/ consortiu, daca este cazul.** Avand in vedere ca, spre deosebire de resursele transferabile care in baza unui angajament ferm pot fi puse la dispozitia unui operator economic de catre o terta persoana, resursele netransferabile (de tipul experienta similara), **pot fi angajate**, in caz de neindeplinire a contractului de contractantul sustinut, **doar de terta persoana**, intrucat aceste resurse reprezinta indicatori specifici tertei persoane care i-a realizat. Astfel in cazul in care sustinerea tertului vizeaza indeplinirea unor cerinte minime privind **experienta similara, reflectata prin prezentarea unei liste de beneficiari** atunci angajamentul ferm trebuie sa garanteze faptul ca in cazul in care contractantul sustinut intampina dificultati, **sustinatorul urmeaza sa se implice direct pentru finalizarea contractului.** Situatia descrisa mai sus se aplica si in cazul in care un grup de operatori economici depune oferta comuna si beneficiaza de sustinerea tehnica si profesionala a unei/unor terte persoane. Persoana care sustine financiar operatorul economic candidat/ofertant va depune pe langa angajametul ferm si documentele/formularele solicitate prin care candidatul/ofertantul dovedeste capacitatea tehnica si/sau profesionala. Persoana care sustine tehnic si/sau profesional operatorul economic candidat/ofertant nu trebuie sa se afle intr-una din situatiile care determina obligatia excluderii din procedura de atribuire.	
Informații privind capacitatea tehnică I. **Solicitat** x Nesolicitat □	***Cerinte obligatorii solicitate conform prevederilor legale aplicabile:*** - Se va completa si prezenta **Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani in unitati sanitare spitalicesti si tabel anexa,** conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire. **Forma de prezentare/depunere:** original. - Formular: **"Experienta similara"** pentru fiecare dintre contractele prezentate pentru indeplinirea acestui criteriu conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire. **Forma de prezentare/depunere:** original. ***Documente probante solicitate (inscrisurile/documentele specifice prin care se pot confirma informațiile respective declarate de candidat/ofertant):*** - Pentru fiecare contract menționat in declaratie, tabel anexa si formularul de experienta similara se vor atașa documente suport/probante după caz: a) fotocopii după contracte **Forma de prezentare/depunere:** Fotocopie (confirmata de candidat/ofertant prin semnatura si stampila si sintagma „conform cu originaulul") si la cererea autoritatatii contractante se obliga sa prezinte originalul sau copie legalizata. b) scrisori de recomandări sau documente constatatoare. **Forma de prezentare/depunere:** original sau fotocopie legalizata/ autentificata. **NOTA:** a) Contractele vor conține obligatoriu date referitoare la: - beneficiarul contractului - tipul serviciilor/activităților prestate - valoarea contractului. b) Scrisorile de recomandări sau documente constatatoare vor conține obligatoriu date referitoare la: - beneficiarul contractului - tipul serviciilor/activităților prestate - valoarea contractului. **NOTA:**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ - CONSILIUL LOCAL

	Prin servicii similare, conform obiectului prezentului acord-cadru, se considera acele servicii de curatenie si dezinfectie prestate in unitati spitalicesti cu paturi sau servicii cu caracter ritmic si de continuitate de intretinere si dezinfectie de minim 45 zile calendaristice consecutive ai caror beneficiari desfasoara activitati generatoare de factori ce pot influenta sanatatea omului (infectii nosocomiale, epidemii, contaminari). Orice serviciu de curatenie si dezinfectie prestat in alte tipuri de unitati/structuri decat cele mentionate in paragraful anterior sau cele incheiate doar pe spatiile exterioare nu va fi luat in considerare. **NOTA:** Contractele, scrisorile de recomandări sau documentele constatatoare încheiate în alte limbi decât limba română se vor prezenta în copie (confirmata de candidat/ofertant prin semnatura si stampila si sintagma „conform cu originaului"), însoțite de traducerile în limba română autorizate si legalizate.

Cerinta minima de calificare relevanta pentru indeplinirea contractului:

I. Candidatul/ofertantul va demonstra ca in ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, a finalizat cu succes sau are in derulare **minim 1 contract cu o valoare anuala de cel putin 1.081.152 Lei, fara TVA,** având ca obiect prestarea serviciilor de curatenie si dezinfectie **in unitati sanitare cu minim 335 de paturi.**

Informații privind capacitatea tehnică II. **Solicitat** x Nesolicitat □	***Cerinte obligatorii solicitate conform prevederilor legale aplicabile:*** - **Declaratie pe proprie raspundere** care contine dotarile tehnice necesare realizarii activitatilor specifice indeplinirii obiectului contractului conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire; **Forma de prezentare/depunere:** original. - **Dovada** faptului ca in cazul avariilor de orice fel suferite la echipamentele/utilajele folosite pentru indeplinirea obiectului contractului, prestatorul poate asigura desfasurarea activitatii, in continuare si fara intreruperi si/sau **„declaratie pe propria raspundere"** (la libera conceptie a candidatului/ofertantului) ca in astfel de cazuri poate asigurara desfasurarea activitatii in termen de **maxim 36 ore** de la data producerii defectului. **Forma de prezentare/depunere:** original sau fotocopie semnata si stampilata de candidat/ofertant purtand sintagma „conform cu originalul" – dupa caz.

Cerinte minime de calificare relevante pentru indeplinirea contractului:

II. Operatorii economici interesati au obligatia de a vizita obiectivul, pana cu cel mult 6 zile lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor. In acest sens vor înștiința conducerea autorității contractante IN SCRIS, cu minim o zi lucratoare inainte de vizita solicitată. Ofertantii vor fi insotiti de o persoana desemnată de conducerea spitalului. In urma vizionarii, un reprezentant al Autoritatii Contractante va elibera in numele operatorului economic o adeverinta de confirmare a vizitei.

Documente probante solicitate (inscrisurile/documentele specifice prin care se pot confirma informațiile respective declarate de candidat/ofertant):

- prezentarea adeverintei eliberata de catre Autoritatea Contractant cu ocazia vizionarii spatiilor Spitalului.

Forma de prezentare/depunere: original sau fotocopie semnata si stampilata de candidat/ofertant purtand sintagma „conform cu originalul" – dupa caz.

III. Candidatul/ofertantul va face dovada detinerii in proprietate sau in dotare prin contracte/conventii de inchiriere sau comodat a numarului de echipamente necesare pentru indeplinirea acordului cadru/contractelor subsecvente, respectand minimal lista care urmeaza:

1. **Cărucior profesional multifunctional pt transport materiale curatenie: 17 buc.**
2. **Aspirator dual (praf+lichide): 5 buc.**
3. **Masini profesionale de spalare monodisc: 5 buc.**
4. **Masini profesionale de lustruire de mare viteza: 3 buc.**
5. **Masini profesionale spalare/uscare pavimente: 3 buc.**
6. **Masina de spalat profesionala, pentru spalarea, dezinfectia si eventuala uscare a materialelor moi (mopuri, lavete, etc.) folosite in activitatea de curatenie: 2 buc.**

Cantitatile/tipurile de echipamente descrise in prezenta lista (preluata din Sectiunea II – Caiet de Sarcini, a prezentei documentatii de atribuire) vor disponibile in **termen de maxim 24 de ore** de la data semnarii acordului cadru si pentru intreaga perioada de derulare a acestuia.

Documente probante solicitate (inscrisurile/documentele specifice prin care se pot confirma

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU · MUNICIPIUL MEDIAȘ · CONSILIUL LOCAL

informațiile respective declarate de candidat/ofertant): - Documente de proprietate, detinere in dotare (contract inchiriere sau comodat prin care candidatul/ofertantul va face dovada detinerii) a numarului minim de echipamente/utilaje profesionale necesare pentru îndeplinirea tuturor activităților precizate în lista de mai sus presum si in Sectiunea III - Caietul de Sarcini, a prezentei documentatie de atribuire. **Forma de prezentare/depunere:** original sau fotocopie semnata si stampilata de candidat/ofertant purtand sintagma „conform cu originalul" – dupa caz.	
Informații privind capacitatea tehnică III. **Solicitat X** Nesolicitat □	***Cerinte obligatorii solicitate conform prevederilor legale aplicabile:*** - **Declaratii** privind forta de munca care contine informatii privind numarul personalului angajat la data depunerii ofertei, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea intregului personal, precum si cele responsabile direct de indeplinirea acestuia, conform modelelor de formular specifice din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire). ***Documente probante solicitate (inscrisurile/documentele specifice prin care se pot confirma informațiile respective declarate de candidat/ofertant):*** Se vor prezenta documente doveditoare (stat de plata recent vizat ITM sau contracte de munca inregistrate la ITM sau bilant depus pentru 2010, din care sa rezulte numarul de personal sau alte documente relevante in acest sens dupa caz) privind detinerea personalului necesar pentru indeplinirea contractului conform prevederilor fisei de date si caietului de sarcini. **Forma de prezentare/depunere:** fotocopie semnata si stampilata de candidat/ofertant, purtand sintagma „conform cu originalul". - **Declaratie** privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere precum si numărul personalului alocat pentru îndeplinirea contractului luând in calcul complexitatea, exigentele specifice si potentialul candidatului/ofertantului de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia si in functie de suprafata totala si numarul de ture (conform formularul specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatiei de atribuire); **Forma de prezentare/depunere:** original sau fotocopie semnata si stampilata de candidat/ofertant purtand sintagma „conform cu originalul" – dupa caz. - **Declaratie** privind informațiile referitoare la personalul de conducere si persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului. **Forma de prezentare/depunere:** original sau fotocopie semnata si stampilata de candidat/ofertant purtand sintagma „conform cu originalul" – dupa caz. În cazul în care se propun persoane pentru indeplinirea contractului si/sau cele responsabile direct de indeplinirea acestuia, care nu sunt angajati ai ofertantului, pentru fiecare astfel de persoana se va completa în formă autentică şi se va prezenta în original/copie legalizata o - **Declaratie de disponibilitate si exclusivitate,** pentru intreaga perioada de derulare a acordului cadru (conf. conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire). **Nota:** autoritatea contractanta nu impune un numar minim sau maxim pentru personalul propus a fi alocat pentru indeplinirea contractului, aceasta ramanand la latitudinea candidatului/ofertantului. **Forma de prezentare/depunere:** original.
Asigurarea calitatii serviciilor **Solicitat x** Nesolicitat □	***Cerinte obligatorii solicitate conform prevederilor legale aplicabile:*** - Prezentarea unor **certificate** emise de organisme independente acreditate (nationale sau internationale), conforme cu seriile de standarde europene relevante ce confirma certificarea candidatului/ofertantului ca are implementat la data depunerii ofertei pentru serviciile care fac

	obiectul contractului: - un sistem de management al calitatii pentru servicii de curatenie in conformitate cu **ISO 9001,** - un sistem de management de mediu pentru servicii de curatenie in conformitate cu **ISO 14001,** - un sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale in conformitate cu **OHSAS 18001,** **Forma de prezentare/depunere:** fotocopie semnata si stampilata de candidat/ofertant purtand sintagma „conform cu originalul" . In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, vor fi acceptate certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene sau certificate echivalente celor mentionate mai sus. **NOTA 1:** În cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerinţele privind standardele de asigurare a calităţii vor trebui să fie îndeplinite cel puţin de către liderul asociatiei. **NOTA 2:** Operatorii economici nerezidenţi (străini): vor prezenta ceritificatele/documentele relevante însoţite de traduceri în limba română autorizate şi legalizate. In cazul in care candidatul/ofertantul nu detine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de catre autoritatea contractanta, aceasta din urma va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator conform standardelor relevante mentionate mai sus. Pentru demostrarea îndeplinirii cerinţelor privind standardele, nu se acceptă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare sau recertificare. Autorizatiile, avizele si certificatele depuse in faza de selectie trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertei. - Prezentarea **declaraţiei pe proprie răspundere** conform căreia operatorul economic se angajează să ţină cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii la elaborarea ofertei şi să respecte aceste condiţii pe parcursul îndeplinirii contractului conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire. **Forma de prezentare/depunere:** original. **NOTĂ:** Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, precum şi la securitatea şi sănătatea în muncă pot fi obţinute de la Inspecţia Muncii sau de pe situl: www.inspectmun.ro
Informaţii privind subcontractanţii **Solicitat X** Nesolicitat □	***Cerinte obligatorii solicitate conform prevederilor legale aplicabile:*** Candidatul/ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul de achizitie publica. In acest sens candidatul/ofertantul are obligatia de preciza in documentele ofertei: - partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze; - datele de recunoastere ale subcontractantilor. In cazul in care unul sau mai multi subcontractanti urmeaza sa indeplineasca parti din contract autoritatea contractanta solicita ca la incheierea contractului/acordului-cadru, sa se prezinte contractele incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati de acesta in oferta, aceste contracte trebuind sa fie in concordanta cu oferta, care se constituie in anexa la contract/acord-cadru. Nu se accepta ca la faza de ofertare sa se prezinte ca si subcontractanti un numar si o categorie de operatori economici si la faza de incheiere a contractului/acordului cadru sa se prezinte alt numar respectiv alta categorie de subcontractanti. Nu se accepta inlocuirea subcontractorilor nominalizati in oferta, fara acceptul autoritatii contractante, in timpul derularii acordului-cadru/contractelor subsecvente decat pentru motive temeinic justificate (faliment subcontractor, forta majora si/sau altele asemenea). In aceasta

	situatie contractantul trebuie sa notifice autoritatii contractante identitatea noilor subcontractanti. Inlocuirea subcontractantilor dupa incheierea acordului-cadru/contractului subsecvent, in situatiile de mai sus, se face numai cu acordul autoritatii contractante si cu **conditia de a nu modifica propunerea tehnica si propunerea financiara prezentate initial la faza de atribuire a acordului cadru.** Daca candidatul/ofertantul include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul de achizitie publica atunci are obligatia de a prezenta urmatoarele: ***Documente probante solicitate (inscrisurile/documentele specifice prin care se pot confirma informațiile respective):*** - Declarație privind partea/părțile din contract pe care urmeaza sa le indeplineasca contractantul si cele pe care urmeaza sa le indeplineasca subcontractantii (exprimate cantitativ si valoric) completată în conformitate cu ***Formularul specific*** si tabel anexa – Sectiunea III cu subcontractanții și specializarea acestora (daca este cazul). Autoritatea contractanta **nu impune indeplinirea** unor criterii de calificare privind capacitatea economico-financiara sau capacitatea tehnica si/sau profesionala a potentialilor subcontractanti dar resursele materiale si umane ale acestora **se iau in considerare** pentru partea lor de implicare in contract, **numai daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.**
Informatii privind persoana care sustine Candidatul/ ofertantul si/sau asocierea. **Solicitat X** Nesolicitat □	***Cerinte obligatorii solicitate conform prevederilor legale aplicabile:*** Sustinere tert: Daca operatorul economic sau grupul de operatori economici, in cazul unei oferte comune, beneficiaza de sustinerea financiara a unei sau unor terte persoane, atunci angajamentul ferm al persoanei sau persoanelor respective trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa evidentieze ca disponibilizarea acestora se va face neconditionat in vederea finalizarii contractului/acordului-cadru. Autoritatea contractanta solicita tertului sustinator depunerea, o data cu documentatia de calificare, a unor documente originale emise de organisme competente prin care acesta face dovada existentei resurselor pe care le va pune la dispozitie operatorului economic ofertant conform angajamentului ferm. Operatorul economic care beneficiaza de sustinerea situatiei economice si financiare trebuie sa dovedeasca aceasta, prin prezentarea unui „angajament ferm" incheiat in forma autentica semnat de catre persoana care il sustine. Angajamentul ferm, reprezinta instrumentul juridic care asigura dreptul autoritatii contractante, de a solicita in mod legitim, indeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare. Sustinatorul raspunde in mod direct pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante, ca urmare a nerespectarii obligatiilor asumate prin angajament. În cazul unei asocieri sau in cazul existentei unei persoana care sustine financiar sau tehnic candidatul/ofertant, niciunul dintre acestia nu trebuie sa se afle intr-una din situatiile care determina obligatia excluderii din procedura de atribuire. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire cf. prevederilor art. 180 din O.U.G. 34/2006. ***Documente probante solicitate (inscrisurile/documentele specifice prin care se pot confirma informațiile respective):*** - Angajamentul privind sustinerea financiara a candidatului/ ofertantului/ grupului de operatori - original, semnate si stampilate, incheiat in forma autentica; - Angajamentul privind sustinerea tehnica si profesionala a candidatului/

	ofertantului/ grupului de operatori - original, semnate si stampilate, incheiat in forma autentica; - Declaratia de disponibilitate a resurselor (dupa caz)- original, semnate si stampilate, incheiat in forma autentica; - Declaratie de disponibilitate a personalului (dupa caz) - original, semnate si stampilate, incheiat in forma autentica.

Observatii: ofertantul/candidatul trebuie sa faca dovada ca indeplineste criteriile de calificare solicitate, in caz contrar oferta sa va fi respinsa ca inacceptabila.
Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă/depusa până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum aceasta este evidențiată în prezenta documentatie de atribuire. Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Autoritatea contractanta nu permite copletarea documentelor. In consecinta, candidatii/ofertantii sunt obligati sa prezinte toate documentele enumerate la cap. V.1, V.2, V.3 si V.4 in forma specificata pentru fiecare in parte. Documentele vor fi prezentate in ordinea data prin fisa de date, numerotate, insotite de un opis si indosariate (sau legate).

VI.1) Limba de redactare a ofertei	**- limba română** În cazul candidatilor/ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise/depuse în limba de origine, însoțite de o **traducere autorizata si autentificata a acestora în limba română**. In caz contrar oferta va fi considerata neconforma.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	**90 de zile de la data deschiderii ofertelor**

VII. DEPUNEREA OFERTELOR

VII.1) Garanție de participare **Solicitat x** Nesolicitat □	Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor și se va prezenta în original. În cazul asociațiilor, garanția de participare poate fi constituită de către unul (liderul asocierii) sau mai mulți asociați. Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți. Garantia de participare obligatorie: **64.870 Lei.** Garanția de participare va fi **valabila 90 de zile** de la data deschiderii ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător la solicitarea autoritatii contractante. Garantia de participare se poate constitui prin virament bancar in contul: **....., deschis la Trezoreria .....,** sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, **care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta mai sus prin transmitere/depunere la sediul autoritatii contractante (dupa caz: ordin de plata / extras de cont / instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari), inainte de data limita de deschidere a ofertelor.** Instrumentul de garantare trebuie: - sa fie irevocabil; - sa fie prezentat in original cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor; - sa contina in clar denumirea autoritatii contractante in favoarea careia s-a constituit; - sa faca referire expresa la procedura organizata de autoritatea contractanta; - sa fie constituita in cuantumul sumei fixe precizate mai sus;

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

	- sa aiba inscrisa valabilitatea pentru care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea inscrisa mai sus; - sa prevada modul de executare a platii garantiei, respectiv, **neconditionat** la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate; - sa contina parafa lizibila a institutiei emitente si/sau semnatura autorizata. **NOTA: neconstituirea garantiei de participare in cuantumul si forma solicitata si neprezentarea dovezii de constituire, atrage dupa sine respingerea ofertei.** Garanția pentru participare, se restituie in conformitate cu art. 88 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
VII.2) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica va fi redactata conform **cerintelor minime obligatorii si eliminatorii din sectiunea III - Caietul de sarcini, a prezentei documentatiei de atribuire.** - Se vor prezenta **certificate de calitate** ale dezinfectantilor ce vor fi folositi pentru prestarea serviciilor de curatenie si dezinfectie, insotite de toate fisele, datele tehnice si avizele solicitate in Sectiunea III - Caietul de Sarcini, a prezentei dcumentatiei de atribuire. **Forma de prezentare/depunere:** copie semnata si stampilata de ofertant avand mentiunea "conform cu originalul". Ofertantul are obligatia de a face **dovada conformitatii serviciilor** care urmeaza sa fie prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini prin prezentarea unei **ofertei tehnice/proiect tehnic cu servicii de curatenie si dezinfectie în unități sanitare cu profil spitalicesc, în interiorul tuturor pavilioanelor Spitalului Municipal Medias**, in conformitate cu legislatia in vigoare (plan de activitatati prestate, metodologie, grafic de executie a serviciilor zilnice, saptamanale, lunare, trimestriale, bianuale, anuale, ocazionale, dupa caz), mod de abordare a serviciilor, program de lucru propus (ture), consumabile si materiale utilizate cu cantitatile aferente, nivel de asigurare a calitatii serviciilor, numar de personal alocat, mod de control al calitatii serviciilor, posibilitati de imbunatatire a serviciilor asigurate intr-o anumita perioada de timp, echipamente/utilaje utilizate si gradul de performanta al acestora, servicii suplimentare asigurate gratuit, plan de reducere a riscurilor asociate, proceduri interne formalizate de lucru si altele asemenea corelate cu factorii de evaluare. In sustinerea proiectului tehnic, ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte capacitatea lor de a aloca resurse tehnice si umane pentru efectuarea serviciului in interiorul spitalului, in vederea asigurarii continuitatii si calitatii serviciului de curatenie si dezinfectie, in conformitate cu legislatia in vigoare. Se vor prezenta toate documentele privind avizele si certificatele solicitate in Sectiunea III- Caietul de Sarcini, a prezentei dcumentatiei de atribuire. **Forma de prezentare/depunere:** copie semnata si stampilata de ofertant avand mentiunea "conform cu originalul". Modul de prezentare a ofertei tehnice se va face astfel incat informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Sectiunea III- Caietul de Sarcini. Insusirea caietului de sarcini prin simpla copiere nu va fi considerata de catre autoritatea contractanta propunere tehnica de asigurare a serviciilor

	care fac obiectul contractului. **NOTA:** Specificatiile, caracteristicile tehnice mentionate in Caietul de Sarcini reprezinta cerinte minimale. Ofertele care nu vor intruni cerintele minime vor fi respinse, fiind considerate neconforme. La data deschiderii ofertelor, respectiv cu ocazia sedintei de deschidere a ofertelor, prevazuta in prezenta documentatie de atribuire, in vederea demonstrarii capacitatii tehnice a ofertantilor, acestia vor depune **o mostra a intregii game de solutii chimice** (dezinfectantii, detergentii si intreaga gama de produse chimice prevazute de catre ofertant in propunerea sa tehnica). Autoritatea Contractanta se va prevala de aceste mostre pentru a verifica corespondenta produselor ofertate cu specificatiile mentionate in documentatia de atribuire precum si cu calitatea pe care ofertantul declara ca o va asigura. Mostrele prezentate de catre ofertantii vor constitui parte integranta a ofertei. Mostrele ofertantilor vor fi retinute de catre Autoritatea Contractanta pentru toata perioada de derulare a acordului cadru, cu titlu de masura de control (mostre care vor avea calitatea de martor, oricand, pe intreaga durata de valabilitate a acordului cadru, pentru conformitate). Mostrele vor fi prezentate in ambalajele si cu etichetele lor originale. Autoritatea Contractanta nu va accepta mostre ambalate in contenitoare anonime si/sau fara etichete originale. **Ofertantii care nu vor prezenta mostrele conform cerintelor anterior descrise vor fi descalificati, oferta acestora fiind declarata ca neconforma.** Mostrele vor fi ambalate si sigilate corespunzator si vor fi predate registraturii Autoritatii Contractante, inainte de deschiderea ofertelor prevazuta in prezenta documentatie de atribuire, pe baza de **proces verbal de predare primire**, intocmit sub forma de lista detaliata (continand: denumirea produsului, domeniul de utilizare, denumirea producatorului) intre ofertant si reprezentantul autorizat al Autoritatii Contractante cu primirea ofertelor. Coletele cu mostre vor fi deschise cu ocazia deschiderii ofertelor, la data si ora fixata de catre autoritatea contractanta in prezenta documentatie de atribuire. Ofertantilor necastigatori li se vor restitui mostrele prezentate in timp util, in urma semnarii acordului cadru de catre ofertantul care a fost stabilit castigator , pe baza unor procese verbale de predare-primire.
VII.3) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul va completa in **Formularul de Oferta**, conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire, pretul fara TVA per mp, la 2 zecimale, tinand cont de cantitatile (suprafete interioare) estimate de catre Autoritatea Contractanta pe intreaga perioada a acordului cadru, inclusiv consumabile si materiale necesare pentru realizarea serviciilor descrise in Sectiunea III- Caietul de Sarcini. Oferta financiara va fi detailata astfel: **1. valoarea lunara in lei. Se va lua in calcul suprafata totala estimata.** **2. pretul lei/metru patrat. Se va lua in calcul suprafata totala estimata.** - se va atasa obligatoriu un desfasurator cu felul in care ofertantul a obtinut pretul/metru patrat in lei/euro. Valoarea de referinta pentru oferta, curs mediu BNR din .....,

	respectiv **1 Euro = ... Lei.** Ofertantul va completa de asemenea si **centralizatorul de preturi** propus, conf. Formularului specific din Sectiunea III a prezentei documentatii de atribuire. Pentru acordarea punctajului financiar se va lua in calcul **valoarea unitara/mp** in lei, la doua zecimale, exclusiv TVA, inclusiv consumabile si alte materiale sau servicii conexe necesare prestarii serviciilor conform documentatiei de atribuire. La intocmirea ofertei financiare ofertantul va avea in vedere faptul ca pretul/u.m. ofertat va fi mentinut pana in data de 31.05.2012. Oferta financiara trebuie sa includa obligatoriu, in afara de servicii de curatenie si dezinfectie spatii interioare si consumabilele sau materialele si dotarile necesare executiei serviciilor. Orice oferta (tehnico-financiara) care nu va fi intocmita conform solicitarii autoritatii contractante va fi respinsa ca fiind neconforma. Alte precizări: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acordului cadru, mentionate in prezenta documentatie de atribuire.
VII.4) Modul de prezentare a ofertei	Candidatii/ofertantii sunt obligati sa prezinte **toate** documentele enumerate in forma specificata pentru fiecare in parte. Toate formularele solicitate se vor prezenta completate integral, cu semnaturile olografe, in original. **Ofertele se vor transmite/depune la sediul autoritatii contractante pana la data si ora limita stabilite in prezenta documentatie de atribuire, la adresa mentionata mai jos.** În cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de altă naţionalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoţite de o **traducere autorizata si autentificata a acestora în limba română**. In caz contrar oferta va fi considerata inacceptabila. Ofertele pot fi transmise prin posta/curierat sau depuse direct de catre ofertant, insotite de o scrisoare de inaintare. Aceasta NU se va introduce in colet decat daca oferta este transmisa prin posta sau curierat. Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: 1 original şi 1 copie. Documentaţia trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă iar fotocopiile trebuie sa fie lizibile. În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficial abilitate în acest sens sau terte persoane, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale. Documentele vor avea opis (în care vor fi menţionate toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentaţia de atribuire). Fiecare filă va fi numerotată şi semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să-l angajeze în contract. Filele cu informaţii pe verso vor fi şi ele semnate, si se vor numerota de asemenea. Pentru ca autoritatea contractantă să asigure garantarea acelor informaţii pe care ofertantul le precizează ca fiind confidenţiale, în ceea ce priveşte secretul comercial şi protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidenţiale. Documentele se vor introduce în plicuri distincte, sigilate şi marcate corespunzător, astfel: 1. **PLIC SIGILAT 1**, pe care se va menţiona: „DOCUMENTE DE

	CALIFICARE, precum si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax", 1 set original si 1 copie, care va contine documentele de calificare solicitate, in forma de prezentare solicitata (original, copie conforma sau copie legalizata). Toate documentele de calificare vor fi incadrate intr-un dosar cu opisul acestora si in ordinea din prezenta fisa de date in scopul verificarii mai usoare a acestora de catre comisia de evaluare. 2. **PLIC SIGILAT 2**, pe care se va mentiona „PROPUNERE TEHNICA, precum si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax", 1 set original si 1 copie, care va contine: - Propunerea ofertantului care va respecta cerintele din Sectiunea III - Caietul de Sarcini, a prezentei documentatiei de atribuire. 3. **PLIC SIGILAT 3**, pe care se va mentiona "PROPUNERE FINANCIARA si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax", 1 set original si 1 copie, care va contine: - **formularul de oferta,** conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire, cu valoarea exprimata in lei/euro fara TVA, tinand cont de cantitatile **totale estimate pe intreaga perioada a acordului cadru**, inclusiv consumabile si materialele necesare pentru realizarea serviciilor descrise in caietul de sarcini, - **centralizator de preţuri pentru servicii,** conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire. Aceste plicuri (1+2+3), care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, vor fi introduse intr-un alt plic/pachet/cutie, pe al carui exterior se va scrie clar si citet numele si adresa autoritatii contractante, obiectul acordului cadru, denumirea ofertantului, adresa, tel/fax si inscriptia **„A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA de ....., ora .....** Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la şedinţa de deschidere să se poată constata integritatea sigiliului plicurilor. Daca plicurile, pachetele, coletele, etc. nu sunt inscriptionate conform cerintelor descrise in prezenta documentatie de atribuire autoritatea contractanta nu isi asuma nici o raspundere pentru ratacirea ofertei. Plicurile, pachetele, coletele, etc. vor fi prezentate la registratura, insotite de **scrisorile de inaintare**, conform modelului de formular specific din sectiunea a III-a a prezentei documentatii de atribuire, in 2 exemplare. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a respinge plicurile deteriorate, transparente, nesigilate sau cu semne distincte. Plicurile, pachetele, coletele, etc. sosite dupa data limita stabilita in documentatia de atribuire sau neinsotite de dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse la deschidere.
VII.5) Data limita de depunere a ofertelor	....., ora 10.00
VII.6) Locul de depunere a ofertelor	Adresa la care se depun ofertele: **SPITALUL MUNICIPAL MEDIAS, STR. ION GHEORGHE DUCA, NR. 33, MEDIAS, JUDETUL SIBIU. REGISTRATURA.**
VII.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	a) Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. b) In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta, pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Astfel, pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscripţia "MODIFICĂRI". c) Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta

	dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa, comisia de evaluare neavand obligatia de a o analiza.
VII.8)Deschiderea ofertelor	Data deschiderii ofertelor: **....., ora 12.00, in incinta SPITALULUI MUNICIPAL MEDIAS, STR. ION GHEORGHE DUCA, NR. 33, MEDIAS, JUDETUL SIBIU. camera .....** Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: 1) membrii comisiei de evaluare si expertii cooptati - daca este cazul; 2) reprezentanții autorizați sau împuterniciți ai ofertanților; 3) observatorii desemnați de către Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice, dacă este cazul; La deschidere, Autoritatea contractantă solicită să se prezinte în plic separat, marcat cu numele și adresa autorității contractante, numele și adresa ofertantului, și: 1) pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertantilor, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedură; 2) copie după actul de identitate al persoanelor care participă la sedinta de deschidere din partea oferantilor.
VII.9) Comunicarea rezultatului procedurii	Comunicarea rezultatului procedurii se va face conform reglementarilor legale in vigoare.

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VIII.1) Preţul cel mai scăzut □
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic x
VIII.3 Factori de evaluare: CONFORM ANEXEI 1 LA PREZENTA FISA DE DATE.

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

Pretul ofertei va fi pretul pe mp, fara tva, pentru care se va incheia acordul cadru, calculat la doua zecimale.
Valoarea contractelor subsecvente se va calcula dupa urmatoarea formula: pretul ofertat pe metru patrat * suprafata.

IX.1 Ajustarea preţului contractului DA **X** NU □	1. Preţul ofertat – pretul unitar al acordului cadru este cel menționat în oferta financiară si nu poate fi modificat pana la data de 31.05.2012. 2. Pretul ofertat - preţul unitar al acordului-cadru se va putea ajusta (actualiza) incepand cu 01.06.2012. 3. În cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care, în mod obiectiv nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, părțile pot conveni ajustarea prețului contractului, pentru restul perioadei ramasa de prestat. Situațiile excepționale care pot determina ajustarea prețului contractului, pe baza unor justificări corespunzătoare, sunt cele care se încadrează în condițiile stabilite prin art. 97, alin. (2), lit b) din H.G. nr. 925/2006, respectiv daca pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, determinate de: - fluctuatia cursului valutar LEU/EURO;

ROMANIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAS
CONSILIUL LOCAL

	- rata inflatiei; - eventuale cresteri salariale impuse prin acte normative. Pretul contractului poate fi ajustat, in cazul in care cresterea/diminuarea factorilor mai sus descrisi, este de cel putin 10% fata de valorile de referinta de la data incheierii acordului cadru. Exceptie face situatia cresterilor salariale dispuse de acte normative. Informatiile care circumscriu aceste conditii/cauze vor fi cele rezultate din informatii publice BNR, buletine statistice date de Institutul National de Statistica, cotatii ale burselor de marfuri si acte normative cu caracter special. **Solicitarea de actualizare a pretului poate fi facuta de oricare dintre parti.** In scopul ajustarii efective a pretului acordului cadru, partea care invoca cauzele de ajustare a acestuia va notifica in scris cealalta parte, cu 30 de zile calendaristice anterioare datei incheierii urmatorului contract subsecvent, ajustarea facand obiectul unui act aditional la acordul cadru. Ajustarea preţului contractului se va realiza pe baza următoarei formule: $V = V_0 * C(A)$ unde: V = noul preţ al contractului, lei, fără TVA V_0 = vechiul preţ al contractului calculat conform preţurilor unitare aflate in vigoare in acel moment, lei, fără TVA C(A) = coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat, pe baza evoluţiei factorilor anterior descrisi, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a contractului subsecvent şi luna de referinţă (luna în care a fost depusă oferta ce a stat la baza încheierii acordului cadru). **NOTA:** De fiecare dată când intenţionează să atribuie un contract subsecvent unui acord-cadru, autoritatea contractantă se va consulta cu operatorul economic, solicitându-i acestuia, în funcţie de necesităţi, completarea ofertei. Solicitarea va fi facuta in scris. In cazul in care, in momentul actualizarii pretului, furnizorul nu mai poate livra serviciile sale la pretul actualizat, din motive neimputabile acestuia, se va initia o noua procedura de achizitie. In aceasta situatie, ofertantul va avea obligatia de a comunica acest aspect in scris autoritatii contractante inainte cu 30 de zile ca notificarea sa produca efecte.
IX.2. Garanţia de bună execuţie a contractului **DA X** NU ☐	Garanţia de bună execuţie a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului subsecvent. Prestatorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie a contractului subsecvent printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurări şi care se va constitui ca anexa la contract în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data încheierii contractului subsecvent. **Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă 5 % din preţul contractului subsecvent, fără TVA.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contractul subsecvent fara notificare prealabila si/sau punere in intarziere. Executarea contractului subsecvent începe după constituirea garanţiei de bună execuţie

PRECIZARI FINALE FISA DE DATE

Toate documentele solicitate vor fi prezentate, cu semnatura si stampila reprezentantului legal.

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ - CONSILIUL LOCAL -

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri/ consortiu – daca este cazul.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor – persoane juridice romane si persoane juridice straine - prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate la mai sus nu sunt relevante.

Atunci când un grup de operatori economici depune în asocierea oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Oferta asociatilor trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tututror asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile. Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramana in Asociatie/Consortiu pe intreaga durata acordului cadru. In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.

Modelul de contract din Sectiunea III prezinta clauze contractuale generale, acestea fiind definitivate prin acordul partilor inainte de semnarea contractului.

Neprezentarea documentelor mentionate in contextul documentatiei de atribuire sau prezentarea unor documente incomplete, reprezinta riscuri asumate de candidati/ofertanti si poate atrage dupa sine respingerea candidaturilor/ofertelor in cauza.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral acordul-cadru/contractul daca contractantul nu isi indeplineste obligatiile contractuale fara nici o notificare prealabila.

Ofertantii care participa la procedura de achizitie, trebuie sa citeasca si sa-si insuseasca regulile si termenii prezentei documentatii de atribuire. Orice participant la procedura de achizitie, prin depunerea candidaturii/ofertei, se considera ca si-a insusit regulile si termenii prezentei documentatii de atribuire inclusiv a modelului de acord cadru si contract subsecvent din Sectiunea III.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în Documentaţia de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condiţiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Ofertanţii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenţia cuvenită a Documentaţiei de Atribuire, inclusiv a oricărei modificări a Documentaţiei de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum şi pentru obţinerea tuturor informaţiilor necesare cu privire la orice fel de condiţii şi obligaţii care pot afecta în vreun fel valoarea, condiţiile sau natura ofertei sau execuţia contractului.

În cazul în care persoanele alocate pentru indeplinirea contractului si cele responsabile direct de indeplinirea acestuia prezentaţi in cadrul ofertei, nu sunt vorbitori de limba română, operatorul economic va asigura servicii de traducere si interpretare, în limba română pe toată durata contractului. Operatorul economic va lua toate măsurile pentru asigurarea unor traduceri de calitate.

Daca punctajele acordate factorilor de evaluare sunt egale, atunci autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au obtinut aceste punctaje o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care punctajul se va recalcula in functie de noua propunere financiara. La deschiderea plicurilor ofertantii invitati au dreptul sa participe prin prezenta a maxim un reprezentant imputernicit.

Daca la procedura de atribuire se depune o singura oferta admisibila, autoritatea contractanta va atribui contractul ofertantului respectiv, daca acesta indeplineste cerintele de calificare prevazute in fisa de date si in caietul de sarcini si daca pretul total al ofertei financiare nu depaseste valoarea estimata prevazuta in fisa de date a achizitiei.

In cazul in care pretul fara TVA oferit de agentul economic participant la procedura de atribuirea contractului depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, oferta va fi declarata inacceptabila conform art.36/HG 925/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

ŞEF SERVICIU ACHIZIŢII PUBLICE

.....

INTOCMIT

.....

AVIZAT JURIDIC

.....

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAŞ
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1

Factori de evaluare:

I. Propunerea financiară (pretul ofertei) ..... 50 pcte.

II. Caracteristici privind nivelul calitativ si tehnic ..... 50 pcte.

TOTAL 100 puncte

Detalii factori si subfactori de evaluare:

Factori de evaluare	Scor maxim pcte	Punctaj	Explicatii - elemente obiective de apreciere a ofertei-
I. PRETUL OFERTEI	50	1- 50	<u>Factor de evaluare 1 – Preţul ofertei/mp</u> Criteriu: Valoare ofertă/mp (inclusiv consumabile, materiale, serv conexe suplimentare). Algoritm de calcul : **Punctaj preţ = (P minim/P ofertat) x 50 în care :** • P minim este pretul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile şi conforme din punct de vedere tehnic; • P ofertat este preţul ofertei evaluate.
II. CARACTERISTICI PRIVIND NIVELUL CALITATIV SI TEHNIC	50	1-50	<u>Conform subfactorilor de evaluare mentionati mai jos</u>
II.1. Gradul de adaptare la nevoi specifice ale autoritatii contractante.	Avantaje care vor rezulta din punctarea acestui factor de evaluare: Daca ofertantul nu constientizeaza riscurile majore si exigentele contractului, nu percepe natura speciala a acestor servicii comparativ cu serv. de curatenie din spatiile comune ale unei cladiri de birouri, va aduce prejudicii maxime autoritatii contractante, amendarea financiara a contractantului (prin executarea garantiei de buna executie) neputand fi comparabila cu situatia in care autoritatea contractanta nu-si va putea desfasura activitatea sau va fi in carantina sau i se va retrage autorizatia de functionare datorita unor servicii prestate necorespunzator. Totodata avand in vedere gradul ridicat de toxicitate al substantelor folosite, daca ofertantul nu cunoaste si nu implementeaza masuri adecvate pentru reducerea riscurilor de accidente si intoxicatii la nivelul firmei precum si la nivelul locatiilor unde isi desfasoara activitatea poate atrage autoritatea contractanta in procese de daune/interese cu terte persoane care ar suferi un accident din cauza utilizarii necorespunzatoare sau a depozitarii deficitare a substantelor folosite. Toate cele enuntate reprezinta avantaje si elemente definitorii pentru indeplinirea cu succea a contractului.		
	17 puncte, din care:		

II.1.1 Prezentarea contextului acordului-cadru, astfel cum este inteles de catre ofertant; **Nota:** *Ofertantul trebuie sa faca dovada faptului ca intelege si cunoaste contextul si situatia actuala a sectorului de activitate (inclusiv norme si reglementari legale) in care se va implementa prezentul acord-cadru.*	5	1	**Acceptabila** – prezentare la un **nivel minimal:** - daca se va prezenta doar o lista de acte normative (completa si actualizata) din domeniu, se va acorda: **1 pct.**;
		2-3	**Buna** – prezentare **peste nivelul minimal:** - daca se va prezenta lista cu acte normative (completa si actualizata) din domeniu, insotita de eventuale corelatii si comentarii privind riscurile si exigentele specifice contractului si obiectului de activitate al achizitorului, se vor acorda: **2 pcte.**
			- daca se va prezenta lista cu acte normative (completa si actualizata) din domeniu, cu corelatii si comentarii privind riscurile si exigentele specifice contractului si obiectului de activitate al achizitorului, si *se vor identifica solutii pentru reducerea riscurilor si respectarea exigentelor contractului*, se vor acorda: **3 pcte.**
		4-5	**Foarte buna** – prezentare la un **nivel calitativ si cantitativ inalt.** - daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, se face identificarea aspectelor relevante si specifice care tin de activitatea achizitorului, se vor acorda: **4 pcte.**
			- daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, se face prezentarea regulilor principale privind serviciile prestate, se vor acorda: **5 pcte.**
- daca lista de acte normative din domeniu nu este completa, are incluse acte abrogate sau solutiile identificate pentru reducerea riscurilor si respectarea exigentelor contractului sunt nerealiste si nu au legatura cu specificul activitatii autoritatii contractante se vor acorda: **0 pcte.**			
II.1.2 Prezentarea comentariilor pe marginea caietului de sarcini, considerate relevante pentru executarea cu succes a activităților. ***Nota*** *– Din prezentarea realizata, va rezulta calitatea si gradul in care ofertantul a inteles cerintele, obiectivele si rezultatele asteptate ale acordului-cadru, precum si elementele pe care le-a avut in vedere la fundamentarea abordarii* ***sale strategice*** *pentru obtinerea acestor rezultate inclusiv cele privitoare* ***la protectia mediului.***	6	1-2	Acceptabila – prezentare la un **nivel minimal:** - daca comentariile pe marginea caietului de sarcini vor identifica momentele cheie in care sunt necesare masuri de control chimic si bacteriologic al produselor si solutiilor dezinfectante in curs de utilizare, se va acorda: **1 pct.**
			- daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, vor fi prezentate principalele riscuri privind normele de protectia muncii pentru prevenirea accidentelor si intoxicatiilor, se vor acorda: **2 pcte.**
		3-4	Buna – prezentare **peste nivelul minimal:** - daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, vor fi prezentate principalele riscuri privind normele de protectia mediului se vor acorda: **3 pcte.**
			- daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare ofertantul prezinta graficul de instruire a personalului care utilizeaza in mod curent dezinfectantele, cu privire la procedurile sau la produse dezinfectante utilizate pentru indeplinirea obiectului acestui contract, se vor acorda: **4 pcte.**

		6	Foarte buna – prezentare la un **nivel calitativ si cantitativ inalt:** - daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, se identifica cu exactitate, pe baza criteriilor de alegere corecta a acestora, detergentii/dezinfectantii necesari in dilutia necesara corespunzator tipurilor de suprafete pe care se vor aplica si se face corelatia cu zonele de risc unde se vor presta serviciile, astfel incat sa se eficientizeze costurile necesare implementarii contractului, se vor acorda: **6 pcte.**
- daca se vor prezenta comentarii prin care sunt contrazise /refuzate şi/sau care contravin sferei de cuprindere a cerinţelor caietului de sarcini sau a legislatiei in vigoare se vor acorda **0 pcte.** NOTA: in cazul în care oferta este declarată câştigătoare, aceste comentarii puntate cu 0 pcte. nu vor fi considerate ca făcând parte din contract.			
II.1.3 Prezentarea exigentelor specifice a riscurilor si supozitiilor care afecteaza executia acordului-cadru, cu recomandari de reducere/eliminare a acestor riscuri. ***Nota** – Ofertantul trebuie sa prezinte riscurile si supozitiile identificate si sa emita recomandari si/sau propuneri de reducere si/sau eliminare a riscurilor care pot afecta executia acordului-cadru.*	6	1-6	- daca sunt identificate si alte exigente specifice contractului in afara celor mentionate mai sus, se vor acorda: **1 pcte.** - daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, vor fi identificate si alte riscuri si supozitii privind executia acordului-cadru, inclusiv recomandarile şi/sau propunerile de reducere şi/sau eliminare a acestora, se vor acorda: **2 pcte.** - daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, vor fi prezentate reguli specifice pentru fiecare zona in functie de gradul de risc al infectarii, se vor acorda: **4 pcte.** - daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, se va prezenta o lista cu regulile principale de conduita ale personalului operativ, adoptate de catre candidat/ofertant pentru serviciile prestate in unitati sanitare cu paturi, se vor acorda: **6 pcte.**
- daca se vor prezenta riscuri care nu au legatura cu obiectul contractului sau solutiile tehnice si organizatorice identificate pentru reducerea riscurilor pot determina sporiri de personal sau mariri de costuri pe parcursul derularii contractului se vor acorda: **0 pcte.**			
II.2 Metodologia de prestare a serviciilor/abordarea contractului.	Avantaje care vor rezulta din punctarea acestui factor de evaluare: Prin prezentarea de catre ofertant a acestei metodologii de prestare a serviciilor se vizeaza punctarea ofertantilor care au o viziune de ansamblu asupra indeplinirii cu succes a obiectului acestui contract si un management eficient, avand in vedere diversitatea de subactivitati si de spatii in care se vor presta serviciile precum si ritmicitatea acestora in functie de zonele de risc si de utilajele utilizate, acestea reprezentand avantaje si elemente definitorii pentru indeplinirea cu succea a contractului.		
	24 puncte, din care:		
II.2.1 Descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant, in vederea indeplinirii obiectului contractului, inclusiv lista activitatilor	**10**	**2**	Acceptabila – prezentare la un **nivel minimal.** - daca din descrierea prezentata nu rezulta absolut toate operatiile si metodele necesare indeplinirii obiectului contractului in functie de zonele de risc, se va

necesare pentru atingerea obiectivelor. ***Nota:*** *Din prezentarea realizata de ofertant, va rezulta calitatea, gradul de detaliere și fezabilitatea metodologiei prin care este propusă implementarea activitatilor.*			acorda: **2 pct.**
		4-6	Buna – prezentare **peste nivelul minimal** - daca din descrierea prezentata rezulta absolut toate operatiile si metodele necesare indeplinirii obiectului contractului in functie de zonele de risc, se vor acorda: **4 pcte.**
			- daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, vor fi schitate si principalele elemente ale protocoalelor de curatenie ce vor fi aplicate in spatiile unde se vor presta serviciile se vor acorda: **6 pcte.**
		8-10	Foarte buna – prezentare la un **nivel calitativ si cantitativ inalt.** - daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, vor fi prezentate in integralitate protocoalele de curatenie propuse de ofertant pentru executia serviciilor care fac obiectul contractului se vor acorda: **8 pcte.**
			- daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, se vor prezenta proceduri specifice de prevenire a infectiilor nosocomiale in stricta concordanta cu reglementarile legale din domeniu, intocmite de catre ofertant in baza prevederilor legale aplicabile si a situatiei concrete din obiectivele vizate se vor acorda: **10 pcte.**
- daca abordarea prezentata contravine normelor legale in vigoare, in orice aspect al acestora, sau operatiunile si metodele necesare propuse pentru indeplinirea obiectului contractului contravin prevederilor minime din caietul de sarcini sau nu sunt specifice (adaptate) zonelor de risc existente la nivelul achizitorului, se vor acorda: **0 pcte.**			
II.2.2 Explicarea atingerii obiectivelor prin activitatile propuse, coordonarea si controlul intern al implementarii activitatilor. ***Nota:*** *Ofertantul trebuie sa detalieze modalitatea de implementare a fiecărei activități, cu descrierea concretă a resurselor alocate si a rezultatelor obtinute.* *Ofertantul trebuie sa descrie clar contributia, distribuirea si interactiunea sarcinilor de implementare a activităților, iar in cazul in care acordul-cadru este atribuit unui grup de operatori economici, la nivelul fiecarui membru al grupului de operatori economici care depun o oferta comuna.*	**10**	**1-3**	Acceptabila – prezentare la un **nivel minimal** - daca se va face prezentarea unei **„Metodologii"** proprii in stricta concordanta cu reglementarile legale din domeniu ce va fi implementata la nivelul unitatii beneficiare de catre prestator se va acorda: **1 pct.**
			- daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, vor fi prezentate conditiile privind formarea profesionala a personalului operativ, se vor acorda: **2 pcte.**
			- daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, vor fi prezentate metodele de realizare a dezinfectiei in functie de zonele de risc, se vor acorda: **3 pcte.**
		4-7	Buna – prezentare **peste nivelul minimal** - daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, vor fi prezentate modalitatile de asigurare a activitatilor la cerere in afara ciclicitatii stabilite in planul de activitati, se vor acorda: **4 pcte.**
			- daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, vor fi prezentate operatiunile de curatenie si dezinfectie generala, inclusiv tehnica

			utilizata in mod detaliat, se vor acorda: **7 pcte.**
		8-10	Foarte buna – prezentare la un **nivel calitativ si cantitativ inalt.** - daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, vor fi prezentate normele de selectare colectare și transport al gunoaielor menajere și altor materiale rezultate din activitatea medicală prevăzute de Normele igienico-sanitare în vigoare, se vor acorda: **8 pcte.**
			- daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, se vor prezenta circuitele de selectare, colectare si transport al gunoaielor menajere, rezidurilor alimentare, si celor medicale in conformitate cu Normele igienico-sanitare în vigoare, se vor acorda: **10 pcte.**
- daca metodologia prezentata contravine normelor legale in vigoare, in orice aspect al acestora, sau operatiunile si tehnicile prezentate nu corespund obiectului de activitate al achizitorului si zonelor de risc, se vor acorda: **0 pcte.**			
II.2.3 Descrierea tehnica a facilitatilor suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispozitie, in scopul sustinerii indeplinirii acordului-cadru. **NOTA:** numarul de echipamente minime necesar pentru indeplinirea contractului care este criteriu de calificare nu este acelasi lucru cu descrierea tehnica a acestora care este factor de evaluare. Sunt aspecte diferite si nu se poate considera ca un criteriu de calificare a fost utilizat ca si factor de evaluare. In concluzie nu este folosit un criteriu de calificare/selectie ca si factor de evaluare deoarece calificarea se face in baza existentei unui numar minim de echipamente profesionale necesare pentru derularea contractului, fara a fi impusa vreo cerinta tehnica specifica minima a acestora, iar punctarea ca si factor de evaluare se face pe unele elemente tehnice definitorii (avantaj major pentru achizitor), respectiv: existenta a 1 sau mai multe masini profesionale special concepute pentru unitatile sanitare cu profil spitalicesc, includerea in pretul ofertat a 1 sau mai multe servicii/activitati suplimentare, fata de cele cerute minimal in Caietul de Sarcini, in concordanta cu specificul activitatii Autoritatii Contractante. Totodata a se remarca faptul ca pe langa punctajul	**4**	**1**	- daca este prezentata o descriere tehnica a resurselor suport se va acorda: **1 pct.**
		3	- daca, suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, in descrierea tehnica se regasesc 1 sau mai multe masini profesionale special concepute pentru unitati sanitare cu profil spitalicesc (probat in acest sens prin documentatia tehnica a acesteia depusa in copie sau alte documente doveditoare), se vor acorda: **3 pcte.**
		4	- daca, suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, din descrierea tehnica rezulta si alte tipuri de utilaje/echipamente fata de cele cerute minimal in Caietul de sarcini, pentru prestarea unor servicii suplimentare neincluse in acesta, care sa fie in concordanta cu specificul activitatii Autoritatii Contractante si incluse in pretul ofertat, se vor acorda: **4 pcte.**;

maxim obtinut pentru factorul de evaluare anterior mentionat, se acorda puncte si pentru descrierea tuturor resurselor suport/logistice, in ansamblu, in categoria acestora neintrand doar masinile profesionale ci orice alte elemente pe care ofertantul le considera necesare pentru indeplinirea contractului. Astfel, este impetuos necesar ca achizitorul sa cunoasca aceste elemente pentru a nu exista riscul introducerii in unitate a unor elemente tehnice ce chiar daca sunt extrem de performante si reduc costul cu forta de munca nu sunt adaptate specificului activitatii achizitorului fiind poluatoare chimic sau fonic.			
- daca descrierea resurselor suport nu corespunde cu cele declarate ca fiind in posesia candidatului /ofertantului pentru indeplinirea contractului, si/sau nu exista acte probante conform carora ofertantul/candidatul poate dovedi ca 1 sau mai multe masini profesionale utilizate pentru contract au fost special concepute pentru unitati sanitare cu profil spitalicesc, vor acorda: **0 pcte.**			
II.3 Planificarea activitatilor pe durata unui contract subsecvent de prestari servicii	Avantaje care vor rezulta din punctarea acestui factor de evaluare: Chiar daca ofertantul are experienta in unitati sanitare cu paturi, modalitatea concreta de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului suporta particularitati de la un beneficiar la altul in functie de obiectul acestuia de activitate (de exemplu intr-un anumit fel se vor planifica activitatile intr-un spital de urgenta si in alt fel intr-un spital de boli infectioase sau intr-o unitate de geriatrie), fapt pentru care adaptarea planificarii activitatilor la obiectul de activitate al achizitorului este definitorie pentru realizarea cu succes a obiectului contractului.		
	9 puncte, din care:		
Succesiunea etapelor si evidentierea momentelor de referinta ale contractului subsecvent de prestari servicii in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.	9	1-3	- daca este prezentat un **„Plan de lucru/grafic prestare de servicii"** pentru efectuarea curateniei si dezinfectiei, in stricta concordanta cu reglementarile legale din domeniu, la nivelul unitatii sanitare achizitoare, se va acorda: **1 pct.**
			- daca acest **„Plan de lucru/grafic prestare de servicii"** cuprinde in totalitate etapele de executie generale pentru indeplinirea obiectului contractului, se vor acorda: **2 pcte.**
			- daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, etapele de executie sunt identificate si planificate corect si sunt prezentate in detaliu (frecventa pe zi si ciclic), se vor acorda: **3 pcte.**

		5	- daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, se va prezenta un plan de intretinere a ustensilelor utilizate, structurat pe zone de risc, se vor acorda: **5 pcte.**
		6-9	- daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, se vor prezenta masurile de interventie rapida in caz de necesitate si timpii de raspuns, se vor acorda: **6 pcte.**
			- daca suplimentar celor mentionate mai sus la acest subfactor de evaluare, candidatul/ofertantul va asigura servicii suplimentare in afara celor care au fost cerute minimal de catre Autoritatea Contractanta in Caietul de Sarcini, care sa fie in concordanta cu specificul activitatii Autoritatii Contractante si incluse in pretul oferta, se vor acorda: **9 pcte.**
- daca in documentele prezentate etapele de executie sunt incorect/insuficient identificate si/sau planificate, se vor acorda: **0 pct.**			
TOTAL PUNCTAJ PROPUNERE TEHNICA SI FINANCIARA			**100 puncte**

<u>Subfactorii de evaluare II.1-II.3</u> **Desemnarea ofertei câştigătoare** Algoritm de calcul:	Algoritmul de calcul pentru subfactorii de evaluare II.1-II.3 este următorul: i) Scorul aferent fiecărui subfactor de evaluare II.1-II.3 (poate fi acordat cu maxim 2 zecimale) va fi stabilit în funcţie de punctele tari şi punctele slabe ale ofertei tehnice vis-a-vis de cerinţele caietului de sarcini şi în conformitate cu cele specificate la fiecare subfactor de evaluare. ii) Nici un subfactor de evaluare nu poate fi cotat cu un punctaj superior celui înscris în grila de evaluare. Punctajul total al factorului de evaluare II. CARACTERISTICI PRIVIND NIVELUL CALITATIV SI TEHNIC va rezulta din insumarea tuturor punctajelor obtinute la subfactorii de evaluare. Pentru evaluarea propunerii tehnico-financiare, în conformitate cu factorii de evaluare menţionati mai sus, se va folosi următoarea procedura de evaluare: - fiecare membru al comisiei de evaluare va acorda un punctaj pentru fiecare factor de evaluare, în limita punctajului maxim descris mai sus – Factori de Evaluare, din fiecare ofertă intocmind in acest sens o fisa individuala de punctaj; - se insumeaza punctajele obtinute pentru toti factorii de evaluare de catre fiecare membru al comisiei de evaluare; - valoarea punctajului total final pentru fiecare ofertant va fi rezultatul mediei aritmetice a punctajelor finale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare; - ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescătoare a punctajului total final.


ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

SECTIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Descriere generala
Caietul de sarcini face parte integranta din oferta si constituie ansamblul minimal al cerintelor pe baza carora fiecare ofertant va elabora propunerea sa tehnica. Caietul de Sarcini contine toate cerintele solicitate de Autoritatea Contractanta, specificatiile tehnice, toate declaratiile si documentele doveditoare. Acestea definesc, dupa caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, ambalare etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.
Serviciile si produsele solicitate trebuie să îndeplinească conditiile de calitate conform specificatiilor tehnice minime prezentate in acest caiet de sarcini.
Receptia calitativa si cantitativa se va face lunar, in prima zi lucratoare a lunii urmatoare celei de referinta, de catre autoritatea contractanta, in prezenta unei comisii de receptie si a unui delegat imputernicit de prestator.

Nivelul calitativ al ofertei
Avand in vedere faptul ca serviciile de curatenie sunt, in cea mai mare parte, prestatii executate prin munca(actiune) fizica directa, factorul uman avand o influenta extrem de importanta privitor la calitatea prestatiei, pentru realizarea unui nivel calitativ ridicat al serviciilor se impune folosirea de resurse umane cu grad de instructie corespunzator, cu o formare profesionala adecvata, obtinuta prin programe de formare, calificare si training permanente, dupa caz. Nivelul calitativ al ofertelor va fi in primul rand evaluat tinandu-se seama de calificarea, formarea resursei umane si programele de training al acestora.
De asemenea, nivelul calitativ este influentat de modul in care resursele umane angrenate in activitate sunt controlate. Din acest motiv, ofertantii vor introduce, in Propunerea Tehnica, Planul de Control al Calitatii care va fi adoptat pentru serviciile de curățenie si dezinfectie (suprafete orizontale si verticale interioare) in Spitalul Municipal Medias.

Nivelul tehnic al ofertei
Este determinat de echipamentele folosite si de tehnologia prestatiei. Echipamentele care urmeaza a fi folosite sunt descrise in Caietul de Sarcini, iar tehnologia prestatiei va fi descrisa de catre ofertant, in cadrul Propunerii Tehnice.

CAPITOLUL I

1. INTRODUCERE
Capitolul I conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

2. SCURTĂ DESCRIERE
În vederea desfasurarii in bune conditii a activitatilor specifice, Spitalul Municipal Medias intenționează să achiziționeze servicii dupa cum urmeaza:
Denumire contract:
Obiect general:
*** prestare servicii de curățenie si dezinfectie (suprafete orizontale si verticale interioare) în unitati sanitare cu profil spitalicesc (cu paturi).**
Obiect specific adaptat la necesitatile achizitorului:

- **servicii de curățenie si dezinfectie** suprafete orizontale si verticale interioare (pavimente, tavane, usi, faianta, mobilier, accesorii, unitati pacient, suprafete vitrate):
- bloc operator, A.T.I. (fara instrumentar medical);
- saloane pacienti (incl. paturi, noptiere, dulapuri, etc., exclusiv lenjerii), oficii asistente, oficii masa, spatii depozitare deseuri, spatii anexe sectiilor, spatii comune;

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAS
CONSILIUL LOCAL

- interiorul ambulatoarelor (spatii comune, cabinete medicale, statia centrala de sterilizare, radiologie, explorari functionale, sali de tratament);
- birouri t.e.s.a., grupuri sanitare, depozite de materiale;
- interiorul spatiilor comune din cadrul spitalului (lifturile, holurile de la lifturi pana la intrarea pe sectii, casa scarilor, subsol, amfiteatre, exclusiv bloc alimentar si spalatorie),

inclusiv asigurare utilaje si echipamente precum si furnizare consumabile necesare executiei serviciilor si orice alte materiale necesare, la sediul Spitalului Municipal Medias, aflat pe str. Ion Gheorghe Duca, nr. 33, Medias, judetul Sibiu.

* in costul serviciilor (pret/tarif unitar/mp) vor fi incluse:
a) transport personal, materiale, consumabile, echipamente specifice, necesare indeplinirii obiectului contractului in locatiile mentionate, pe riscul prestatorului, cu mijloace de transport proprii, inchiriate sau publice, precum si orice alte servicii conexe necesare indeplinirii obiectului contractului;
b) consumabile si orice alte materiale (detergenti, dezinfectanti de inalta calitate si performanta, specifici unitatilor sanitare cu profil spitalicesc, etc.) si echipamente necesare indeplinirii obiectului contractului in locatiile mentionate, pe intreaga perioada de derulare a acestuia.

NOTA:

1) Echipamentele specifice utilizate pentru indeplinirea obiectului contractului pe intreaga perioada de derulare a acestuia vor ramane in proprietatea prestatorului si riscurile utilizarii acestora de catre personalul alocat pentru executia serviciilor vor fi asumate in integralitate de prestator.
2) **La data incheierii acordului cadru, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta o, "Asigurare de risc profesional pentru activitatea specifica de curatenie in valoare de minim 100.000 Euro", semnarea acestuia (a acordului cadru) de catre autoritatea contractanta fiind conditionata de prezentarea respectivei asigurari;**

CAPITOLUL II

CLASIFICAREA SPATIILOR IN UNITATILE SANITARE

A. **Zona 1: Zona cu risc scazut de infectare** spatii in care nu circula bolnavii – cerintele de igiena sunt identice cu cele dintr-o colectivitate: servicii administrative, servicii economice, servicii tehnice.
B. **Zona 2: Zona cu risc mediu de infectare:** saloane pacienți, radiologie, oficii asistente, spatii anexe, grupuri sanitare din sectii, laboratoare, ambulatoare, etc.
C. **Zona 3: Zona cu risc crescut de infectare:** sectiile cu bolnavi (ATI, sectii chirurgicale, unități de diagnosticare, explorari functionale, etc.), grupuri sanitare, sali de tratament, bloc alimentar.

Starea de curatenie a unitatii sanitare trebuie sa fie in concordanta cu gradul de asepsie al actelor medicale care se practica in aceste zone.

DESCRIERE OPERATIUNI

Intretinerea spatiilor din unitatile sanitare are drept scop realizarea curateniei si a dezinfectiei suprafetelor conform Ord. MSP nr. 261/2007 *privind aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.*

CURATENIE

Actiunile de curatenie trebuie sa realizeze mentinerea continua in stare de curatenie a suprafetelor. Sunt operatiuni fizico-chimice care se realizeaza cu ajutorul detergentilor, produse de intretinere si produse de curatat.
Pentru intretinerea zilnica a curateniei se recomanda detergenti/detergenti-dezinfectanti.

DEZINFECTIE

Este procedura care se aplica numai dupa curatare. Dezinfectia prin mijloace chimice se realizeaza prin utilizarea produselor biocide. Produsele biocide utilizate in unitatile sanitare se incadreaza in grupa principala I, tip de produs 2 , conform Ord. MSP nr. 261/2007 .
Dezinfectia suprafetelor este asigurata prin aplicarea unui dezinfectant chimic corespunzator.

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAS - CONSILIUL LOCAL -

CONDITII PRIVIND PRODUSELE SI USTENSILELE NECESARE EFECTUĂRII CURĂȚENIEI ZILNICE

Echipamente si consumabile minimal necesare:

1. **Cărucior profesional multifunctional pt transport materiale curatenie: 17 buc.**
2. **Aspirator dual (praf+lichide): 5 buc.**
3. **Masini profesionale de spalare monodisc: 5 buc.**
4. **Masini profesionale de lustruire de mare viteza: 3 buc.**
5. **Masini profesionale spalare/uscare pavimente: 3 buc.**
6. **Masina de spalat profesionala, pentru spalarea, dezinfectia si eventuala uscare a materialelor moi (mopuri, lavete, etc.) folosite in activitatea de curatenie (se va utiliza un detergent praf/lichid potrivit pentru scop): 2 buc.**
7. **Suport mop + coada mop inox (durabila, uşor de întreținut, poate fi, in funcție de necesitați: standard, zet - soluție ergonomica, telescopica - pentru zone greu accesibile): min. 70 buc/an**

Proprietăți suport mop:

- grad mare de mobilitate;
- sistem foarte uşor si rapid de schimbare a mopurilor;
- suport solid din polipropilena rezistent la chimicale;
- închizător magnetic din inox
- bun contact cu pardoseala;
- profunda acțiune de curățare.

8. **Lavete colorate microfibra: 300 buc./luna**. Lavete microfibra 100%, cu grad inalt de curatare, rezistente;
9. **Mopuri microfibra: min 130 buc./luna**;
10. **Alte materiale de curatenie: galeti cu si fara storcator, chituri pentru spalarea geamurilor, maturi/farasuri, pamatufuri, perii telescopice pt paianjeni, pad-uri pt spalat/lustruit pardoseli, prelungitoare electrice, scari, bureti, perii diverse, manusi de menaj si/sau de latex nesterile de unica folosinta, sacii necesari pentru transportarea gunoiului pana la rampa Spitalului (incluse in oferta), etc.;**
11. **Materiale diverse: panouri avertizoare pardoseala umeda (min 36 buc), bonete, masti chirurgicale, flacoane PCV, pompe dozimetrice, etc.**

Intretinerea ustensilelor si utilajelor se va face zilnic dupa fiecare operatiune si la terminarea programului de lucru, procedeele folosite fiind curatare, dezinfectie, uscare si depozitarea acestora. Intretinerea ustensilelor folosite pentru efectuarea curatarii se face zilnic, dupa fiecare operatiune de curatare si la sfarsitul zilei de lucru, conf. legislatiei in vigoare (Ord. MSP nr. 261/2007 *privind aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare*).
Pentru curatarea, dezinfectarea si uscarea materialului moale (lavete, mopuri, etc.) folosit in aceste procese se vor folosi masini de spalat cu storcator cu program de spalare ce atinge temp. de 90°C, cu uscator sau suporturi de uscare pentru mopuri, lavete si manusi de menaj.

Lista de mai sus reprezinta cantitatile/tipurile doar <u>minimale</u> de materiale/echipamente necesare realizarii serviciului de curatenie si dezinfectie in cladirile Spitalului Municipal Medias. Aceasta a fost studiata de catre responsabilii cu igiena ai institutului, luand in considerare necesitatile specifice de igiena a structurii, perioada normala de utilizare unor materiale/echipamente de calitate, numarul de personal necesar minimal confrom normativelor in vigoare.

Toate materialele/echipamentele prevazute de catre ofertant in oferta sa tehnico-financiara vor fi mentionate de catre acesta, punctual, in proiect si vor insotite de o reprezentare grafica si de o descriere succinta (fise tehnice, poze, etc.), aceasta cerinta fiind necesara autoritatii contractante in vederea constatarii de catre personalului sau de control, pe intreaga perioada de executare a acordului cadru, a existentei calitative/cantitative a tuturor materialelor/echipamentelor/consumabilelor mentionate in oferta castigatoare.

PRODUSE DE CURATARE si DEZINFECTIE

Prestatorul are următoarele obligații:

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAS
CONSILIUL LOCAL

- Sa folosească doar produse dezinfectante sau detergent - dezinfectante avizate/autorizate de către Ministerul Sănătății (Comisia de biocide) pentru utilizare in sectorul sanitar;
- Respectarea tuturor recomandărilor producătorului;
- Respectarea regulilor de sanatate si securitate in munca norme PSI si protectia mediului, conform prevederilor in vigoare;
- Este interzis amestecul produselor;
- Este interzisa pastrarea produselor de curatare si dezinfectie in ambalaje alimentare;
- Se va respecta concentratia recomandata de producator; solutia de lucru va fi preparata cu putin timp inaintea inceperii activitatii de curatenie;
- Produsele se distribuie la locul de utilizare, in ambalajul original, sau in recipiente special destinate, etichetate;
- Respectarea ordinului **Ord. MSP nr. 261/2007** ***privind aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare*;**
- Eticheta produsului trebuie sa fie in limba romana si sa conțină urmatoarele informatii: denumirea produsului, lotul si termenul de valabilitate, concentratia solutiei de lucru, conditii de pastrare, masurile imediate in cazul unor accidente (atingerea tegumentelor si mucoaselor);
- Asigurarea rotației stocurilor pentru inscrierea in termenele de valabilitate;
- Respectarea conditiilor de depozitare a produselor conform recomadarii producatorului.

I. CURATENIA

Agenti de curatare:

Detergenti neutri sau lichizi universali – agenti de suprafata anionici, non ionici cu putere mare de inmuiere si emulsionare; dilutie variabila in functie de concentratia detergentului. Conditionarea si conditiile de depozitare trebuie sa garanteze calitatea produsului;

Detergenti acizi sau detartranti – caracteristici: detergenti + solutii acide puternice, ph 5; utilizare pentru curatarea materialelor cu depuneri piatra; in cazul utilizarii pentru robinete, chiuveta inox, se vor utiliza detartranti tamponati;

Abrazive – caracteristici: creme/praf cu substante minerale, detergent, parfum, eventual clor; utilizare pentru curatarea obiectelor sanitare sau pavimente;

II. DEZINFECTIA - este procedeul prin care sunt distruse cele mai multe, sau toate microorganismele patogene (in proporție de 90- 99,99%), cu excepția sporilor bacterieni.

Dezinfectia se aplica numai dupa curatare.

Reguli de aplicare:

- Este precedata de o curatenie riguroasa (spalare, limpezire, uscare);
- Se recomanda utilizarea unui numar redus de dezinfectante in acelasi timp;
- Trebuie cunoscuta substanta activa a produsului comercial si respectate intocmai prepararea concentratiilor solutiilor de lucru;
- Se folosesc numai solutii de lucru preparate in ziua folosirii, pentru evitarea contaminarii si degradarii;
- Se utilizeaza recipiente curate si dezinfectate;
- Se respecta normele de sanatate si securitate in munca, pentru prevenirea accidentelor si intoxicatiilor (folosirea de echipament de protectie boneta, halat, papuci, manusi, etc., spalarea pe mainii, interzicerea fumatului, a consumului de alimente si bauturi in timpul lucrului si efectuarea controlului starii de sanatate la angajare si periodic).

Se va respecta un protocol de schimbare a solutiei de lucru la fiecare 50 mp de suprafata paviment dezinfectata.

DEZINFECTANT DE NIVEL INALT PENTRU SUPRAFETE - CARACTERISTICI TEHNICE:
Să realizeze dezinfectia si curatarea simultana a suprafetelor din diverse materiale: linoleum, mozaic, cauciuc, metal, plastic, ceramica, sticla)
Să poată fi utilizat la la fel ca si pentru dezinfectia de nivel inalt in zonele cu risc crescut
Produsul sa fie biodegradabil

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU CONSILIUL LOCAL

Stabilitate in concentratia uzuala in contact cu materia organica
Sa prezinte spectru larg de actiune : bactericid, inclusiv Mycobacterium Tuberculosis, fungicid, sporicid si virucid, chiar si in prezenta substantelor organice (serproteine), timp de dezinfectie la maxim 30 min
Sa fie testat conform standardelor din Romania aplicabile in unitatile sanitare în domeniul dezinfecției (cf. Ord. MSP nr. 261/2007 *privind aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare*).
Sa nu corodeze suprafetele, sa nu pateze, sa nu fie lipicios
Toxicitate redusa

Ofertantul trebuie sa prezinte:
- Aviz sanitar cu specificarea categoriei de produs;
- Referat de expertiza tehnica in baza caruia s-a emis Avizul Sanitar;
- Fişa de securitate a produsului;
- Certificarea sistemului calitatii pentru producator, cf. std. ISO 9001 sau eliberata de alte organisme autorizate; Prospecte ale producatorului cu specificatiile tehnice;
- Eticheta produsului privind compozitia si instructiunile de utilizare in limba romana;
- Produs biodegradabil.

DEZINFECTANT RAPID GATA PREPARAT PENTRU SUPRAFETE MICI
Sa poata fii aplicat prin pulverizare pe suprafete inerte de dimensiuni mici din materiale diferite (metal, plastic, cauciuc, sticla, pal melaminat) in zone de risc inalt
Sa prezinte spectru larg de actiune : bactericid, fungicid, virucid, tuberculocid.
Sa fie testat conform standardelor din Romania aplicabile in unitatile sanitare în domeniul dezinfecției (cf. Ord. MSP nr. 261/2007 *privind aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare*).
Timp de actiune pt eficacitate biocida: 5-10 min

Ofertantul trebuie sa prezinte:
- Aviz sanitar cu specificarea categoriei de produs - daca e cazul;
- Referat de expertiza tehnica in baza caruia s-a emis Avizul Sanitar daca e cazul;
- Fişa de securitate a produsului - daca e cazul;
- Certificarea sistemului calitatii pentru producator, cf. std. ISO 9001 sau eliberata de alte organisme autorizate;
- Prospecte ale producatorului cu specificatiile tehnice;
- Eticheta produsului privind compozitia produsului si instructiunile de utilizare sa fie in limba Romana;

DEZINFECTANTI PE BAZA DE CLOR
Sa poata fi utilizat pentru dezinfectia grupurilor sanitare si a materialelor de curatenie intre utilizari
Stabil si compact la depozitare
Spectrul antimicrobian : bactericid, tuberculocid, virucid, fungicid.
Sa fie testat conform standardelor din Romania aplicabile in unitatile sanitare în domeniul dezinfecției (cf. Ord. MSP nr. 261/2007 *privind aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare*).

Ofertantul trebuie sa prezinte:
- Aviz sanitar eliberat de MS cu specificarea categoriei de produs;
- Referat de expertiza tehnica in baza caruia s-a eliberat Avizul sanitar;
- Fişa de securitate a produsului;
- Certificarea sistemului calitatii pentru producator, cf. std. ISO 9001 sau eliberata de alte organisme autorizate; Prospecte ale producatorului cu specificatiile tehnice;
- Eticheta produsului privind compozitia produsului si instructiunile de utilizare sa fie in limba romana.

ROMÂNIA * JUDEȚUL SIBIU - CONSILIUL LOCAL MEDIAȘ *

REGULI PRIVIND INTRETINEREA USTENSILELOR FOLOSITE IN PROCESELE DE CURATENIE SI DEZINFECTIE, IGIENA PERSONALA

A. REGULI GENERALE

- Spalarea si dezinfectia automata a materialelor moi (lavete, mopuri, etc.) in masini de spalat, in cursul si la sfarsitul zilei;
- Curățarea si dezinfectia ustensilelor complexe (carucioare, perii detaşabile, mânerul periilor, utilaje, echipamente, etc) se efectuează dupa fiecare utilizare, in funcție de recomandarile producătorului;
- Personalul care executa operațiunile de curățare si dezinfectie a materialului de curățenie va purta echipament de protecție si va respecta regulile de igiena personala.

B. REGULI SPECIFICE

ZONĂ CU RISC CRESCUT DE INFECTARE: sectiile cu bolnavi (ATI, sectii chirurgicale, unități de diagnosticare, explorari functionale, etc.), grupuri sanitare, sali de tratament, bloc alimentar.
Pentru sectiile cu risc crescut de infectare se vor preda zilnic mopuri si lavete curate (neutilizate); Dezinfectia materialului de curățenie folosit in spatiile cu risc crescut se efectuează după fiecare utilizare;

ZONĂ CU RISC MEDIU DE INFECTARE: (saloane pacienți, radiologie, oficii asistente, spatii anexe, grupuri sanitare din sectii, laboratoare, spălătorii).
Dezinfectia materialului de curățenie folosit in spatiile cu risc mediu se efectuează după fiecare utilizare;
Prestatorul are obligația de a proceda la decontaminarea, curățarea si uscarea zilnica a ustensilelor (utilaje si consumabile);
Dezinfectia mopurilor si a lavetelor dupa utilizarea in fiecare spatiu

ZONĂ CU RISC SCĂZUT DE INFECTARE: (servicii administrative, servicii economice, servicii tehnice)
Se vor respecta regulile generale.

REGULI PRIVIND IGIENA PERSONALA

se va respecta Ord.MSP nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare.
- Spălarea mâinilor si dezinfectia pielii este cea mai importanta procedura de prevenire a infecțiilor nosocomiale;
- Fiecare persoana care lucrează sau intra in contact cu ustensile folosite in procesul de curățenie si dezinfectie va purta echipament de protecție adecvate si curate si va proceda la igiena mâinilor după fiecare utilizare a produselor amintite;

- Personalul va fi supus controlului medical la angajare si controalelor medicale periodice, cu prezentarea la 6 luni a certificatelor de sanatate a personalului, la Serviciul Administrativ din cadrul spitalului.

CRITERII DE PASTRARE SI DEPOZITARE A PRODUSELOR DEZINFECTANTE – cf. Ord.M.S.nr.261/2007

- produsele folosite sa fie autorizate de Ministerul Sanatatii (produsele vor fi folosite numai in scopul pentru care a fost autorizat);
- solutiile vor fi pastrate numai in flaconele originale (nu se vor utiliza ambalaje alimentare pentru produse de intretinere a curateniei);
- folosirea manusilor de latex nesterile/de menaj (respectarea normelor de sanatate si securitate in munca);
- sa se respecte indicatiile de utilizare de pe eticheta (sa se respecte concentratia si timpul de contact indicata de producator) ;
- este interzisa transvazarea in alt flacon (este interzisa completarea unui flacon pe jumatate golit in alt flacon);
- flacoanele sa fie bine inchise dupa utilizare;
- sa nu se atinga gura flaconului pentru a nu fi contaminat;

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

- sa se noteze data deschiderii flaconului si termenul de valabilitate;
- este interzisa reconditionarea flacoanelor (nu se vor arunca ambalajele goale decat dupa curatare si/sau neutralizare);
- este interzis amestecul a doua sau mai multe solutii dezinfectante;
- este interzisa clatirea dupa folosirea dezinfectantului.

REGULI DE DEPOZITARE A PRODUSELOR FOLOSITE LA EFECTUAREA CURATENIEI

- **respectarea recomandarilor producatorului**

REGULI GENERALE DE PRACTICA A DEZINFECTIEI SI DEZINFECTANTELOR

- pentru eficienta dezinfectiei se vor utiliza dezinfectante cu actiune asupra agentilor patogeni intalniti in spital;
- dezinfectantele vor fi folosite in concentratia si in timpii de actiune prevazuti in autorizatiile date;
- se va face control bacteriologic prin sondaj dupa aplicarea solutiilor dezinfectante in curs de utilizare;
- se vor respecta normele de asigurare a sanatatii si securitatii in munca atat in utilizarea dezinfectantilor cat si in toate celelalte procese sau procedee.

CONDITII PRIVIND RITMICITATEA OPERATIUNILOR DE CURATENIE SI DEZINFECTIE

A. RITMICITATEA OPERATIUNILOR DE CURATENIE

Curatenia zilnica (curenta)
In zonele de risc crescut si risc mediu operatiunile de curatenie curenta se vor efectua minim de 3 ori/zi si ori de cate ori este nevoie.
In zonele cu risc scazut operatiunile de curatenie se vor efectua de 3 ori/zi.

Curatenia ciclica se va efectua in urmatorul ritm:
In zonele cu risc crescut operatiunile de curatenie se vor efectua saptamanal.
In zonele cu risc mediu operatiunile de curatenie se vor efectua lunar si ori de cate ori situatia epidemiologica o impune. Exceptie fac Salile de Pansamente, oficii de asistente – unde se va asigura ritm saptamanal.
In zonele cu risc scazut operatiunile de curatenie se vor efectua trimestrial.

B. RITMICITATEA OPERATIUNILOR DE DEZINFECTIE

Dezinfectia zilnica (curenta)
In zonele cu risc crescut dezinfectia zilnica se va efectua de 3 ori/zi si ori de cate ori este nevoie.
In zonele cu risc mediu dezinfectia zilnica se va efectua de 3 ori/zi si ori de cate ori este nevoie.

Dezinfectia ciclica
In zonele cu risc crescut, ritmul operatiunilor de dezinfectie este saptamanal.
In zonele cu risc mediu, ritmul operatiunilor de dezinfectie este lunar si ori de cate ori situatia epidemiologica o impune

In vederea estimarii necesarului de detergenti si dezinfectanti va aducem la cunostinta obligatia de a asigura curatenia si dezinfectia pentru: pavimente, pereti, pervazuri, geamuri, usi, balcoane, intrerupatoare, clante, corpuri de iluminat, calorifere, pubele gunoi aflate pe sectii, grupurile sanitare si toate obiectele de mobilier (suprafete exterioare), unitate pacient (noptiera, dulap, cadrele paturilor).

Spitalul are obligatia de a asigura curatenia si dezinfectia pentru: pubele de gunoi aflate la rampa obiectivului, carucioare transport masa, saltele/lenjerii, stativele de perfuzii, mesele de tratament/pansament, interior dulap medicamente, caditele de decontaminare si dezinfectie ploscar, cuve de decontaminare a materialului medico-chirurgical, interior depozite materiale, aparatura de anestezie, monitoare, servicii de nebulizare.

Dezinfectia ciclica se va efectua in colaborare cu personalul din sectie (infirmiere, asistente) care va asigura aceste operatiuni simultan.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL

In vederea estimarii necesarului de materiale de curatenie, detergenti, dezinfectanti va facem urmatoarele precizari:

TOTAL SUPRAFETE SPITAL MUNICIPAL MEDIAS = 15.377 mp.

ALTE CONDITII IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

a) Dupa semnarea acordului cadru/contractului subsecvent, Prestatorul are obligatia de a-si insusi si respecta intocmai protocoalele de efectuare a curateniei si dezinfectiei elaborate de catre SSCIN si aprobate de conducerea spitalului. **Declaratie pe propria raspundere**;

b) Prestatorul are obligatia de a efectua instruirea personalului propriu in vederea respectarii protocoalelor spitalului, a Ord. MSP nr. 261/2007 privind aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, Ord. MSP nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare, Ord. 219/2002 privind colectarea selectiva a deseurilor rezultate din activitatea medicala, Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor. **Declaratie pe propria raspundere**;

c) Prestatorul raspunde pentru activitatea prestata (la efectuarea autocontrolului propriu al spitalului precum si cel care se face de catre Directia de Sanatate Publica a judetului Sibiu);

d) Personalul desemnat sa realizeze serviciul care face obiectul acestei proceduri de achizitie este obligat sa transporte selectiv deseurile rezultate din activitatea medicala, pana la rampa de deseuri infectioase si menajere din incinta Spitalului, respectand legislatia in vigoare (Ord. MS 219/2002 si Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor). **Declaratie pe propria raspundere**;

e) In cazul dezinfectiei prin mijloace chimice, prestatorul are obligatia de a folosi doar produse dezinfectante sau detergent-dezinfectante avizate/autorizate de către Ministerul Sănătății (Comisia de biocide) pentru utilizare in sectorul sanitar, de a pastra solutiile numai in flaconul original, de a respecta intocmai indicatiile de pe eticheta lor, de a respecta intocmai concentratia si timpul de contact indicate in fisa tehnica a produsului, de a tine cont de incompatibilitatile produsului, de a nu amesteca produse diferite, de a nota pe flacon data prepararii solutiilor: produsele dezinfectante care necesita dilutii se vor folosi in stare proaspata (maximum 24 h) de la preparare, utilizand un sistem de dozare gradat (ordinul M.S. 261/2007 – art. 36); aceste solutii se dilueaza pe zonele de lucru. **Declaratie pe propria raspundere**;

f) Prestatorul este obligat (datorita specificului acestui spital), in cazul unor situatii epidemiologice particulare sa schimbe clasa de dezinfectanti la indicatia spitalului in functie de rezultatele controlului microbiologic (ordinul M.S. 261/2007 precizeaza tipurile de dezinfectant permise in Comunitatea Europeana);

g) Prestatorul va efectua semestrial metalizarea suprafetelor de paviment care se preteaza unor astfel de operatii - cu masinile/sistemele specifice. **Declaratie pe propria raspundere**;

h) Prestatorul are obligatia de a schimba sacii negrii din recipientele de colectare, de 3 ori pe zi si ori de cate ori e nevoie si de a asigura transportul acestora la rampa de deseuri infectioase si menajere din incinta Spitalului. **Declaratie pe propria raspundere**;

i) Prestatorul are obligatia de a respecta metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice in legatura directa cu suportul care urmeaza a fi tratat (vezi ordinul M.S. 261/2007, norme tehnice privind curatarea, dezinfectia in unitatile sanitare – art. 41);

j) Prestatorul va asigura pentru personalul sau operativ uniforme/echipament de lucru si protectie, necesare pentru efectuarea serviciilor de curatenie si dezinfectie, conform prevederilor legale in materie de Securitate si Sanatate in Munca. **Declaratie pe propria raspundere**;

k) Se va asigura un numar de personal in sistem permanent – 7 zile/saptamana. **Declaratie pe propria raspundere**;

l) Prestatorul va comunica orice caz de imbolnavire infecto-contagioasa a personalului propriu (sau contact in familie cu bolnavi contagiosi)medicului epidemiolog sau medicului de garda din spital;

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

l) Prestatorul va comunica orice caz de imbolnavire infecto-contagioasa a personalului propriu (sau contact in familie cu bolnavi contagiosi)medicului epidemiolog sau medicului de garda din spital;

m) Prestatorul va asigura intregul necesar de utilaje, echipamente, lavete/mopuri, consumabile si orice alte materiale de curatenie. **Declaratie pe propria raspundere;**

n) Prestatorul este direct raspunzator de respectarea normelor de asigurarea a sanatatii si securitatii in munca, PSI, protectia mediului. **Declaratie pe propria raspundere;**

o) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile de curatenie si dezinfectie in conformitate cu prevederile ordinului MS 261/2007 (norme tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare) si ale ordinului 941/2006 (norme privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare). **Declaratie pe propria raspundere;**

p) Prestatorul are obligatia de a monitoriza efectuarea curateniei si dezinfectiei prin inregistrarea scrisa a numarului de manevre efectuate la fiecare loc de munca si a persoanei care a efectuat manevra;

q) Prestatorul are obligatia de a se asigura cu personal de rezerva pentru curateniile generale programate astfel incat curatenia sa se poata efectua in 4-5 zone simultan;

r) Prestatorul are obligatia de a utiliza in procesul de curatenie numai **detergenti, dezinfectanti** si alte substante, dupa caz, autorizate de MS (comisia de biocide), ecologice si sa corespunda standardelor CE de calitate si va prezenta un set de documente (aviz, referat de evaluare, fisa tehnica de securitate, certificate de calitate etc) al fiecarui produs utilizat in activitatea de curatenie autoritatii contractante. Pentru dezinfectanti se vor prezenta in mod obligatoriu si eliminatoriu:

- copii ale avizelor sanitare eliberate de MS semnate si stampilate CONFORM CU ORIGINALUL;
- Copii ale referatelor de expertiza tehnica in baza caruia s-a eliberat Avizul sanitar, semnate si stampilate CONFORM CU ORIGINALUL;
- Copii ale certificatelor privind sistemului calitatii al producatorului, cf. std. ISO 9001 sau eliberata de alte organisme autorizate, semnate si stampilate CONFORM CU ORIGINALUL;
- Copii ale fiselor de securitate a produselor, semnate si stampilate CONFORM CU ORIGINALUL;
- Copii ale prospectelor producatorului cu specificatiile tehnice ale produsului, semnate si stampilate CONFORM CU ORIGINALUL.

La data deschiderii ofertelor, in vederea demonstrarii capacitatii tehnice a ofertantilor, acestia vor depune o mostra a intregii game de solutii chimice (dezinfectantii, detergentii si intreaga gama de produse chimice prevazute de catre ofertant in propunerea sa tehnica). Autoritatea Contractanta se va prevala de aceste mostre pentru a verifica corespondenta produselor ofertate cu specificatiile mentionate in documentatia de atribuire precum si cu calitatea pe care ofertantul declara ca o va asigura. Mostrele prezentate de catre ofertantii vor constitui parte integranta a ofertei.

Operatorii economici interesati la aceasta procedura au obligatia de a vizita obiectivul, pana cu cel mult 6 zile lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor. In acest sens vor înștiința conducerea autorității contractante IN SCRIS, cu minim o zi lucratoare inainte de vizita solicitată. Ofertantii vor fi insotiti de o persoana desemnată de conducerea spitalului. In urma vizionarii, un reprezentant al Autoritatii Contractante va elibera in numele operatorului economic o adeverinta de confirmare a vizitei.

Aprobat Manager

Vizat Oficiu Juridic

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU CONSILIUL LOCAL

SECTIUNEA III

FORMULARE

Sectiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.
Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Formular 1

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:/cont trezorerie
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

   Fax:

   E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....*(numărul înmatriculare/înregistrare, data)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ *(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....*(se va solicita după caz, certificatul constatator conform cărnia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)*

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1._____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2._____

3._____

4._____

8. Principala piață a afacerilor : .....

9. Cifra de afaceri care vizeaza activitatea din anul 2010 si indicator lichiditate generala:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) *lei*	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) *echivalent euro*	Indicator lichiditate generala (la 31 dec.) *procent*	Profitul net (la 31 dec.) *lei*	Profitul net (la 31 dec.) *echivalent euro*
2010					

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) *Lei*	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) *echivalent euro*
1. 2008		
2. 2009		
3. 2010		
Media anuală :		

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

Formular 2.

DECLARAŢIE privind situaţia personală a operatorului economic
Operator Economic
.....
(denumirea)

D E C L A R A Ţ I E

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 180 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menţionează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorităţii contractante), declar pe propria răspundere că:
a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul-sindic;
b) mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care este stabilit;
c) nu mi-am îndeplinit în mod defectuos, în ultimii doi ani, obligaţiile contractuale din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;
d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
e) nu prezint informaţii false si voi prezenta informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării
Operator economic,
.....
(nume, semnătură si stampila autorizată)

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ
CONSILIUL LOCAL

Operator economic
3

Formular nr.

.....
(*denumirea/ numele*)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (*se mentioneaza procedura*), avand ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPI*), la data de ..... (*zi/luna/an*), organizata de ..... (*denumirea autoritatii contractante*), particip si depun oferta:

[ ] in nume propriu;
[ ] ca asociat in cadrul asociatiei .....;
[ ] ca subcontractant al .....;
(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

2. Subsemnatul declar ca:
[ ] nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
[ ] sunt membru in grupul sau reteaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervene modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.
4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (*denumirea si adresa autoritatii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completării
Operator economic,
.....
(nume, semnătură si stampila autorizată)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

Operator economic

Formular 4

_____

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele și sediul/ adresa candidatului/ ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării
Operator economic,
.....
(nume, semnătură si stampila autorizată)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL

LISTĂ ANEXA

la declarația privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/ echipament/instalație	Nivel de zgomot	Nivel consum energetic	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
1						Proprietate	În chirie[1]
Din care utilizate ptr. indeplinirea contractului subsecvent							
2							
Din care utilizate ptr. indeplinirea contractului subsecvent							
....							
Din care utilizate ptr. indeplinirea contractului subsecvent							

Echipamentele listate ***sunt/nu sunt*** din clasa profesionala.

Data completării
Operator economic,
.....
(nume, semnătură si stampila autorizată)

[1] Autoritatea contractantă solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate/detinere a dotărilor specifice.
În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ - CONSILIUL LOCAL

Operator economic

Formular 5

_____

(denumirea/numele)

Declaratie privind faptul ca prestatorul poate asigura desfasurarea activitatii, in continuare si fara intreruperi in cazul avariilor de orice fel suferite la echipamentele/utilajele folosite pentru indeplinirea obiectului contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că putem asigura desfasurarea activitatii, in continuare si fara intreruperi in cazul avariilor de orice fel suferite la echipamentele/utilajele folosite pentru indeplinirea obiectului contractului in termen de **maxim 36 ore** de la data producerii defectului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării
Operator economic,
.....
(nume, semnătură si stampila autorizată)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

Operator economic

____

(denumirea/numele)

Formular 6

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ŞI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .... *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .... *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Ultimile 12 luni pana la data depunerii candidaturii
Personal angajat	
Din care personal de conducere	

	Durata acordului – cadru: 36 de luni
Personal implicat pentru indeplinirea acordului cadru/contractele subsecvente	
Din care personal responsabil alocat pentru organizarea obiectului acordului cadru/contracte subsecvente	
Din care personal alocat responsabil direct de indeplinirea acordului-cadru/contracte subsecvente	

Subsemnatul ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, reprezentant împuternicit al .... (denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că luând în calcul complexitatea, exigentele specifice, suprafata totala, numarul de ture si potentialul nostru de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea contractului vom asigura un numar de .... persoane necesare pe intreaga perioada de derulare a acordului cadru, fapt pentru care ne obligam prin prezenta sa asiguram numarul de personal mentionat mai sus incepand cu data de ....

Data completării

Operator economic,

....

(nume, semnătură si stampila autorizată)

ROMÂNIA * JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ - CONSILIUL LOCAL

Formular 7

INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL DE CONDUCERE

Subsemnatul ...../, în calitate de reprezentant împuternicit al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru serviciile "_____" voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A.	PERSONAL DE CONDUCERE			
1	DIRECTOR GENERAL			
2	DIRECTOR ECONOMIC			
3	DIRECTOR TEHNIC			
B.	PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI			
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	
.				
.				
.				

Data completării
Operator economic,
.....
(nume, semnătură și stampila autorizată)

ROMÂNIA * JUDEȚUL CONSTANȚA * CONSILIUL LOCAL MEDIAȘ

Formular 9

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE SI EXCLUSIVITATE

Denumire acord cadru:_____

Subsemnatul ....., declar că sunt de acord să particip în mod exclusiv la licitația organizată pentru achiziționare de servicii ....., în favoarea Autoritatii Contractante ....., pentru compania/operatorul economic candidat .....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei cu care colaborez va fi desemnată câștigătoare, declar ca sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost propus în ofertă/candidatura pentru intreaga perioada estimata a derularii acordului-cadru, respectiv pentru 36 luni de la data semnarii si a intrarii in executare a acestuia.

Prin aceasta declarație, înțeleg ca mă oblig să nu mă prezint în calitate de candidar pentru altă companie care depune oferta pentru acelasi contract.

Înțeleg faptul că nerespectarea prevederilor prezentei declaratiei va conduce la excluderea mea și a ofertei din această licitație și poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte ale Spitalului Municipal Medias.

În cazul în care ofertă companiei cu care colaborez va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala, forța majoră sau altele legal intemeiate, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte ale Spitalului Municipal Medias și poate atrage după sine anularea contractului.

Data: .....
Nume si prenume in clar: .....
Semnatura: .....

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAS
CONSILIUL LOCAL

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Formular 9

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
in unitati sanitare spitalicesti, impliniti la data termenului limita de depunere a candidaturilor

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării
Operator economic,
.....
(nume, semnătură și stampila autorizată)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - CONSILIUL LOCAL - MUNICIPIUL MEDIAȘ

11

Anexa
la formularul Declaraţie privind lista principalelor prestari
de servicii în ultimii 3 ani în unitari sanitare spitalicesti, împliniti la data termenului limita de depunere a candidaturilor

Operator economic ofertant,
.....

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preţul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%) din valoarea totala a contractului la data completarii formularului	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	7
Contracte care vor fi luate în calcul pentru îndeplinjirea cerintelor minime de calificare si aplicarea criteriilor de selectie (se va evidentia contractul/contracrele prin care sunt îndeplinite cerintele minime de calificare si cele pentru care se aplica criteriile de selectie, asa cum acestea au fost mentionate în contextul fisei de date)							
1							
2							
.....							

Data completării
Operator economic,
.....
(nume, semnătură si stampila autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat.
**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a contractului.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ
CONSILIUL LOCAL

OPERATOR ECONOMIC

Formular 10

_____

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

(se completeaza cate un formular de experienta similara pentru fiecare contract mentionat in Anexa la Declaratia privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului(*se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent EURO
a) initiala (*la data semnarii contractului*):	_____	_____
b) finala (*la data finalizarii contractului*):	_____	_____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Natura si cantitatea de servicii care a fost prestata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara: _____.

Data completării
Operator economic,
.....
(nume, semnătură si stampila autorizată)

ROMÂNIA * JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ - CONSILIUL LOCAL

Formular 11

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/ numele şi sediul/ adresa candidatului/ ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....
(denumirea şi adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării
Operator economic,
.....
(nume, semnătură şi stampila autorizată)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

Operator economic

(denumirea/ numele)

LISTĂ
CU SUBCONTRACTANŢII
ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa candidatului/ ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaştere ale subcontractanţilor	Specializare	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate

Data completării
Operator economic,
.....
(nume, semnătură si stampila autorizată)

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL

Formular 12

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE nr...../..... La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____ _____ privind executia _____ *(denumire autoritate contractanta)* la "_____". *(denumire contract)*

1. Parti contractante: Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____ _____, reprezentata prin _____ Director General si *(adresa,tel.,fax)* _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general si S.C. _____ cu sediul in _____, *(adresa,tel.,fax)* reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului: **Art.1.** _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt_____ de: *(lucrari,produse,servicii)*

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant. *(lucrari,produse,servicii)*

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume: - lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate *(lucrari,produse,servicii)* in perioada respectiva. - plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____ *(lucrarilor, produselor, serviciilor)* _____ de catre beneficiarul _____ *(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractanta)*

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu *(lucrarilor, produselor, serviciilor)* contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____. *(lucrarilor, produselor, serviciilor)*

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ *(lucrarilor, produselor, serviciilor)* si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen. *(lucrarilor, produselor, serviciilor)* 73

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului_____. *(denumire contract)*

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala. Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____ *(contractant) (subcontractant)*

ROMÂNIA JUDEȚUL [illegible] MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

Angajament
Terţ susţinător financiar
.....
(denumirea)

Formular 13

ANGAJAMENT

privind susţinerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....
(denumirea contractului de achiziţie publică), noi .....*(denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,
(semnătură autorizată)

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ
CONSILIUL LOCAL

ANGAJAMENT
tert sustinator tehnic si profesional
.....
(denumirea)

Formular 14

ANGAJAMENT
privind susţinerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.
Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumire ofertant/grupul de ofertanţi)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,
.....

Terţ susţinător,
.....
(semnătură autorizată)

ROMÂNIA

Declarație terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului).*

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare si care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm" privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită ....*(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Formular 16

Declarație terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru indeplinirera contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm" privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită ....*(denumirea ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire

Conform _____
(incadrarea legala)
Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____
ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____
_____".
(denumire obiect contract)
Activitati contractuale ce se vor realize in comun:
1. _____
2._____
... _____
Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____
Conditiile de administrare si conducere a asociatiei:
- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.
Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:
- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.
Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:
S.C. _____
Alte clauze: _____
_____

Data completarii: LIDERUL ASOCIATIEI,
_____ _____
ASOCIAT,

ROMÂNIA JUDEȚUL CONSILIUL LOCAL

Operator economic

.....

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii

(se completeaza daca este cazul)

I. Date de identificare ale întreprinderii

1. Denumirea întreprinderii:
2. Adresa sediului social:
3. Cod unic de înregistrare:
4. Numele şi funcţia persoanei autorizate (preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent):

II. Tipul intreprinderii

Indicaţi, după caz, tipul intreprinderii:

☐ Intreprindere autonomă – in acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico-financiară a intreprinderii solicitante.

Se va completa doar Declaraţia, fără Anexă.

☐ Intreprindere parteneră – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum si a fiselor adiţionale care se vor ataşa la Declaraţie.

☐ Intreprindere legată – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum si a fiselor adiţionale care se vor atasa la Declaraţie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii[2]

Exerciţiul financiar de referinţă[3]		
Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

IMPORTANT: Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificări care determină incadrarea intreprinderii intr-o altă categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ **NU**

☐ **DA** (in acest caz, se va completa si se va atasa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată şi ştampila)

---

[2] Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

[3] Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. În cazul întreprinderilor nou înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere

ROMÂNIA JUDEȚUL ... CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:
- secțiunea A (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- secțiunea B (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1. Datele[4] întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B[5].			
Datele cumulate în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A).			
Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B).			
TOTAL			

[4] Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

[5] Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

ROMÂNIA JUDEȚUL MUREȘ CONSILIUL LOCAL MEDIAȘ

FIŞA DE PARTENERIAT

I. Date de identificare a întreprinderii
1. Denumirea întreprinderii:
2. Adresa sediului social:
3. Cod unic de înregistrare:
4. Numele şi funcţia persoanei autorizate (preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent):

II. Date referitoare la întreprinderea legată

Exerciţiul financiar de referinţă			
	Numărul mediu anual de salariaţi[6]	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fişa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

III. Calculul proporţional
(a) Indicaţi exact proporţia deţinută[7] de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabileşte legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fişă:

_____

_____

_____

Indicaţi, de asemenea, proporţia deţinută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fişă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată):

_____

_____

_____

(b) Introduceţi în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporţional obţinut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale[8] (mii lei / mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

Secţiunea A

[6] În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

[7] Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deţinute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporţia deţinută de fiecare întreprindere legată în aceeaşi întreprindere parteneră.

[8] Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

ROMÂNIA JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ - CONSILIUL LOCAL -

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare
Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră – date de identificare						
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1.						
2.						
3.						
4.						
			TOTAL			

NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră. Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere). Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B
Întreprinderi legate
1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:
☐ Cazul 1 – Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1);
☐ Cazul 2 – Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este / nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2);
NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.
1. Metode de calcul pentru fiecare caz
Cazul 1 – Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B.1 de mai jos.
Tabelul B.1

	Numărul mediu anual de salariați[9]	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire, date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B			
C			
...			

NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2 – Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.[10]

Întreprinderea numărul	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1.			
2.			
3.			
...			

NOTĂ: Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

[9] În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

[10] Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere, conform modelului.

ROMÂNIA * JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ - CONSILIUL LOCAL -

FIŞA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2, secţiunea B (numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situaţiile financiare anuale consolidate)

I. Date de identificare a întreprinderii

1. Denumirea întreprinderii:
2. Adresa sediului social:
3. Cod unic de înregistrare:
4. Numele şi funcţia persoanei autorizate (preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent):

II. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referinţă			
	Numărul mediu anual de salariaţi[11]	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secţiunea B.

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situaţiile financiare anuale şi din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate. Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora şi "fişa de parteneriat" trebuie introduse în secţiunea A.

[11] În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

.....
(denumirea/ numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

(se va mentiona valoarea totala a ofertei pentru cantitatea maxima a acordului-cadru)

Către .....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... *(denumirea/ numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... *(denumirea serviciului)* pentru suma de ..... *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)* platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile *(durata în litere și cifre)*
respectiv până la data de ..... *(ziua/ luna/ anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".
|_| nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.
Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....
(denumirea/ numele operatorului economic)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

.....
(denumirea/ numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii

Anexă la Formular de ofertă
(se va lua in calcul cantitatea maxima – mp interior si exterior)

Nr. crt	Activitatea inclusiv consumabile si materiale/dotari necesare	Cant - mp -	Prețul Unitar/ mp		Pret total lunar		Prețul Total maxim acord cadru	
			Lei	Euro	Lei	Euro	Lei (col 5 x 36 luni)	Euro (col 6 x 36 luni)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	.....							
TOTAL								
TVA								
TOTAL incl TVA								

Valoarea de referinta pentru oferta in lei = curs mediu BNR din ....., **adica ..... Lei pentru 1 Euro.**

Data completării
Operator economic,
.....
(nume, semnătură si stampila autorizată)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

Formular 22

Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC
_____
(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr._____data_____ora_____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____*(denumire procedură)* pentru atribuirea contractului _____*(denumirea contractului de achiziție publică)*,

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire – daca este cazul;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) candidatura/ oferta – dupa caz;

b) documentele care însoțesc candidatura/ oferta – dupa caz.

c) mostre, schițe după caz.

3. Alte informatii:

- adresa pentru corespondenta valabila pentru comunicare la prezenta procedura: .....
- telefon valabil pentru comunicari la prezenta procedura: .....
- fax valabil pentru comunicari la prezenta procedura: .....
- e-mail: .....
- site Internet (daca e cazul): .....
- adresa necesara pentru restituirea garantiei de participare.

Avem speranța că candidatura/oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



Formular 23

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că vom respecta pe toată durata de prestare a contractului, în cazul în care acesta ne va fi atribuit, regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare la nivel național, respectiv prevederile Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și orice alte reglementari in vigoare in domeniul sanatatii si securitatii muncii.
Data completării .....

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ - CONSILIUL LOCAL

Formular 24

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/ numele)

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații, ..., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. ..... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:
1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării
Operator economic,
.....
(nume, semnătură și ștampila autorizată)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

Formular 25

IMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL CANDIDATURII/OFERTEI

Subsemnatul/subsemnata .....*(numele)*, posesor/posesoare al/a actului de identitate .....*(tipul actului)* seria .....nr....., emis de .....*(emitent)* la data de ....., cod numeric personal ....., in calitate de .....*(functia)*, reprezentant legal al .....*(denumirea / numele Ofertantului)*, conform .....*(se mentioneaza documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal)*, imputernicesc persoanele de mai jos sa semneze documentele Ofertantului privind procedura de .....avand ca obiect.....

1) Domnul/Doamna .....*(numele)*, act de identitate .....*(tipul actului)* seria .....nr....., emis de .....*(emitent)* la data de ....., cod numeric personal .....;
2) .....

(se mentioneaza toate persoanele imputernicite sa semneze documentele ofertei)

Ofertant,
....*(numele operatorului economic)*

..... *(numele reprezentantului legal si semnatura)*

Se vor atasa copii dupa actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Nota: Acest formular se va completa de catre Ofertant sau liderul de asociatie, dupa caz.

ROMÂNIA JUDEȚUL MUREȘ CONSILIUL LOCAL

Formular 26

IMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA CANDIDATULUI/OFERTANTULUI LA SEDINTA DE DESCHIDERE

Subsemnatul ...../numele), posesor al actului de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., in calitate de .....(functia), reprezentant legal al .....(denumirea / numele Ofertantului), conform .....(se mentioneaza documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), imputernicesc persoanele de mai jos sa reprezinte CANDIDATUL/Ofertantul .....(denumirea/numele Candidatului/Ofertantului) la sedinta de deschidere din cadrul procedurii de atribuire: .....

1) Domnul/Doamna .....(numele), act de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal .....;
2) .....

(se trec toate persoanele imputernicite sa reprezinte Ofertantul la sedinta de deschidere)

Ofertant / Lider de asociatie,
....(numele operatorului economic)
..... (numele reprezentantului legal si semnatura)

Se vor atasa copii dupa actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Nota: Acest formular se va completa numai de catre Ofertant / liderul de asociatie.

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

SECTIUNEA IV

Model Acord – cadru de servicii
nr._____data_____

1.Părţile acordului-cadru

În temeiul Ordonanţei de urgenţă nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru

între

..... ***denumirea autorităţii contractante,*** adresă ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcţia....., în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

şi

..... ***denumirea operatorului economic,*** adresă ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă) ....., reprezentată prin .....(denumirea conducătorului), funcţia....., în calitate de **promitent prestator/ promitenţi prestatori**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea categoriilor de servicii din anexa nr.....la prezentul acord-cadru.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de **36 luni** de la data semnarii.

4. Preţul unitar al serviciilor

4 .1 – Preţul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul/promitenţii prestator/prestatori în propunerea financiară şi este prevăzut în anexa nr....., la prezentul acord-cadru.

5. Ajustarea preţului

5.1 - NU.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea previzionata de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa..... la prezentul acord-cadru.

7. Obligaţiile promitentului- prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puţin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu serviciile prestate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parţial obligaţiile asumate prin prezentul acord-cadru.

ROMÂNIA JUDEŢUL SIBIU CONSILIUL LOCAL

7.5 Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale preţurilor[5] în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, promitentul prestator se obligă să notifice achizitorul, părţile urmând a conveni diminuarea preţului iniţial.

8. Obligaţiile promitentului–achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească preţul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv maxim 90 de zile lucratoare de la data inregistrarii facturii in spital.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu iniţieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenţionează să achiziţioneze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepţia cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

a) propunerea tehnică

b)propunerea financiară

c) caietul de sarcini

d)alte anexe, după caz (lista preţurilor unitare; lista cantităţilor de produse

contractele de asociere legalizate ; contractele de subcontractare; acte adiţionale, angajamentul ferm privind susţinerea de către un terţ, prezentat de ofertantul declarat câştigător).

11. Încetarea acordului cadru

11.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen

(2)Acordul cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:

- prin acordul de voinţă al părţilor ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părţii în culpă.

12. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării şi interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluţiona pe cale amiabilă, in maxim 30 de zile de la cunoastere.

Părţile au convenit să încheie azi ..... prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părţi şi numarul de exemplare)

Promitent-achizitor,	**Promitent-prestator,**
semnături autorizate)	*(semnături autorizate)*
.....	.....
LS	*LS*

[5] Clauza se utilzează numai în cazul în care preţul acordului-cadru şi implicit al contractelor subsecvente nu este fix.

Model-CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr._____data_____

1. Părţile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr.....din data de ....., a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

..... *(denumirea autorităţii contractante)* adresă.....telefon/fax ..... număr de înmatriculare.....cod fiscal ..... cont trezorerie .....reprezentată prin..... *(denumirea conducătorului)*, funcţia ..... în calitate de **achizitor**,

pe de o parte,

şi

.... *(denumirea operatorului economic)* adresă .....telefon/fax..... număr de înmatriculare .....cod fiscal..... cont (trezorerie, bancă) .....reprezentată prin ..... *(denumirea conducătorului)*, funcţia ..... în calitate de **prestator**,

pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***Contract*** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b)***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d)***servicii*** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e)***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f)***forţa majoră*** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

*g) **zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....*(denumirea serviciilor)*, în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... . (denumirea)

4.3. - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăţi, este de ..... lei /euro, din care T.V.A. ..... lei.

5. *Durata contractului*

5.1 - Durata prezentului contract este de ..... luni de la data semnarii si constituirii garantiei de buna executie.

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de *(se precizează data la care începe contractul)*

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică (*după caz, cea îmbunătățită la relnarea competiției*)
2. propunerea financiară
3. angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, după caz
4. certificatele de garanție, *după caz*
5. certificatele de calitate, *după caz*
6. garanția de bună execuție, dacă este cazul
7. caietul de sarcini

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract si sa asigure personalul necesar indeplinirii contractului intr-un numar de .... persoane..

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate propunerea tehnică.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii)daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 90 de zile de la inregistrarea facturii la sediul achizitorului.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de maxim 90 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 9.2, prestatorul are dreptul de a calcula penalitati de 0,06% intarziere de plata. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, de 0,06% pe zi intarziere in executarea/prestarea serviciilor.

10.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 – nu se aplica.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnica. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.
14.3 – Daca in urma verificarilor se constata nerespectarea ofertei tehnice, contractul va fi reziliat unilateral, contractantul avand obligatia sa continue prestarea serviciilor pana la incheierea unui nou contract de catre achizitor, caz in care vor fi achitate serviciile pana la ordinul de incetare al acestora emis dupa notificarea de reziliere de catre achizitor.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.
(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:
a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.
15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,
îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, cu respectarea legislatiei in vigoare i materie de achizitii publice
15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.
15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, de 0,01% pe zi intarziere, calculate la valoarea serviciilor neexecutate la termen.

16. Ajustarea prețului contractului[5]

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

[5] Clauza se utilzează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm.

17.2 - (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.
17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.
17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi se va face cu acordul achizitorului.

18. Forţa majoră

18.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
18.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
18.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia toate măsurile care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
18.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.
18.6 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluţionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
19.2 - Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din România.
(se precizează modalitatea de soluţionare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
21.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
Părţile au înţeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatara.
(se precizează data semnării de către părţi)

Achizitor,

Prestator,

ROMÂNIA * JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ - CONSILIUL LOCAL *