



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Cornelius Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamediaș.ro; e-mail: primaria@primariamediaș.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de verificare și analiză a proiectelor/obiectivelor de investiții realizate de operatorii de servicii prin transferuri de la bugetul local

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 25 aprilie 2013,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de către Direcția Tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 5.481/17.04.2013, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de verificare și analiză a proiectelor/obiectivelor de investiții realizate de operatorii de servicii prin transferuri de la bugetul local,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 25 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 272/23.04.2013 și 316/24.04.2013,

Văzând HCL nr. 133/2012 privind constituirea unei comisii de verificare și analiză a proiectelor/obiectivelor de investiții realizate de operatorii de servicii, prin transferuri de la bugetul local,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 3 alin. (1), alin. (2) lit. „c”, alin. (5) lit. „c”, art. 36 alin. (2) lit. „c”, art. 45, 115 alin. (1) lit. „b” și alin. (7), art. 126 din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de verificare și analiză a proiectelor/obiectivelor de investiții realizate de operatorii de servicii prin transferuri de la bugetul local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului Mediaș, prin Direcția Tehnică din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.3. Secretarul municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției de Administrație Publică Locală, Direcției Tehnice, Direcției Economice și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acestora pe pagina de internet www.primariamediaș.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Neag Florin

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Minca Maria

IOANA GHIORGHE

Nr. 124/2013

Prezenți la ședință: 20 consilieri

Adoptată în ședința ordinară din data de 25 aprilie 2013

Cu un număr de 20 voturi „pentru” din numărul total de 21 consilieri în funcție.

IG/DD-6 ex. Cod: FP-06-01 ver.1



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Comisiei de verificare și analiză a proiectelor/obiectivelor de investiții realizate de operatorii de servicii, prin transferuri de la bugetul local

Cap. I Dispoziții generale

Art.1 Comisia de verificare și analiză a proiectelor/obiectivelor de investiții realizate de operatorii de servicii are atribuții de analiză și expertizare tehnico-economică și de verificare a implementării proiectelor, și este constituită în conformitate cu prevederile HCL nr.133/2012 și completată cu Dispoziția nr.721/04.09.2012 privind desemnarea reprezentanților primarului în cadrul acestei comisii.

Art.2 Comisia de verificare și analiză a proiectelor/obiectivelor de investiții realizate de operatorii de servicii este formată dintr-un grup multidisciplinar din cadrul Consiliului Local, iar secretariatul comisiei este asigurat de un reprezentant din cadrul Direcției Tehnice, din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Mediaș.

Art.3 Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei se aprobă de Consiliul Local al municipiului Mediaș.

Art.4 Operatorii de servicii sunt definiți de art. 1 lit.g – pct.1, 2 și 6 din Legea 215/2001, și primesc fonduri de la bugetul local, sau folosesc fonduri realizate din venituri proprii și/sau orice fonduri legal constituite, pentru implementarea proiectelor/obiectivelor de investiții, de pe raza teritorială a municipiului Mediaș.

Cap. II Atribuțiile Comisiei

Art.5 Obiectul de activitate al comisiei este de a analiza, de a exprima puncte de vedere tehnico-economice și de a verifica pe teren modul de executare a operațiilor ce decurg din specificațiile tehnice ale proiectelor și caietelor de sarcini, pentru următoarele categorii de documentații :

- a) Studii de prefizabilitate, documentații de avizare a lucrărilor de investiții, proiecte tehnice și expertize tehnice pentru lucrări de interes public, inițiate de operatorii de servicii;
- b) Orice lucrări de investiții sau achiziții inițiate de operatorii de servicii de pe raza teritorială a municipiului Mediaș;

Cap. III Organizarea și funcționarea Comisiei

Art.6 Comisia este organizată dintr-un grup multidisciplinar având în componență un președinte, 3 membrii și secretarul comisiei.

Art.7 Secretariatul comisiei este asigurat de un reprezentant din cadrul Direcției Tehnice din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Mediaș.

Art.8 (1) Președintele comisiei are următoarele atribuții :

- a) Convoacă, deschide, conduce și închide ședințele comisiei;
- b) Coordonează elaborarea și difuzarea informațiilor privind activitatea comisiei;



- c) Asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local;
- d) Propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează problemele ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

(2) În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către persoana desemnată de acesta, în baza unei decizii de delegare.

Art.9 La ședințele de analiză ale comisiei, pot fi invitați prin comunicare scrisă și alți specialiști, sau reprezentanți ai operatorilor de servicii implicați în domeniu.

Art.10 Primarul municipiului Mediaș, are posibilitatea de a participa, fără drept de vot, la ședințele de analiză ale comisiei, pentru a susține punctele aflate în dezbatere.

Art.11 (1) Comisia se întrunește o dată pe lună, în ziua în care se predau și materialele de ședință ale Consiliului Local, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui comisiei.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme

Art.12 Membrii comisiei se prezintă la ședință în ziua și la ora stabilită și semnează lista de prezență păstrată prin grija secretarului comisiei.

Art.13 Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor în funcție (majoritatea simplă).

Art.14 (1) După verificarea și analizarea în ședință a documentelor prezentate (proiectelor/obiectivelor de investiții), avizul comisiei poate fi favorabil sau nefavorabil.

(2) În avize se vor menționa condițiile impuse ca urmare a verificării și analizei în comisie, după caz.

(3) În cazul restituirii documentațiilor neavizate se vor consemna motivele respingerii.

(4) Hotărârile comisiei se iau cu vot deschis

(5) Hotărârile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți (majoritatea simplă) și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(6) În caz de egalitate la vot, votul președintelui este decisiv.

Art.15 (1) Lucrările ședinței comisiei se consemnează în procesul-verbal înscris într-un Registru special, prin grija secretarului comisiei.

(2) Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei prezenți la ședință.

Art. 16 În urma verificării pe teren a lucrărilor de pe domeniul public al municipiului, comisia poate face notificări atât Direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei, cât și operatorilor de servicii.

Art.17 Secretarul comisiei are următoarele atribuții :

- a) Înregistrarea documentațiilor pe bază de cerere scrisă;
- b) Gruparea documentațiilor pe categorii obiecte și genuri de probleme, importantă și prioritate;
- c) Asigură condițiile pentru buna desfășurare a ședințelor comisiei, redactează și asigură transmiterea avizelor comisiei către persoanele interesate;



- d) În cazul ședințelor extraordinare, convoacă membrii comisiei, la solicitarea președintelui, și le comunică acestora, în scris data și ordinea de zi, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea acestora;
- e) Întocmește procesele verbale ale ședințelor comisiei;

Art.18 Documentațiile analizate în cadrul comisiei vor fi prezentate de secretarul comisiei.

Art.19 La ședințele de avizare ale comisiei nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de elaborator al documentațiilor – proiectelor, supuse avizării.

Art.20 Conținutul avizelor comisiei vor fi consemnate într-un registru special de ședință de către secretarul comisiei. Conținutul Registrului special este deschis publicului, la solicitare prin adresă către comisie.

Cap. IV Dispoziții finale

Art.21 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin Hotărârea Consiliului Local.

Art.22 Prezentul Regulament poate fi modificat prin Hotărârea Consiliului Local, în funcție de legislația în vigoare la data modificării.

Mediaș, 17.04.2013

