



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamediaș.ro; e-mail: primaria@primariamediaș.ro



HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Creșelor Mediaș

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 25 martie 2013,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de către Direcția de Asistență Socială din subordinea Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 355/14.03.2013, prin care se propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Creșelor Mediaș,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 25 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 165, 191 și 227/20.03.2013,

În conformitate cu prevederile OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, actualizată, Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, actualizată, Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, actualizată, HG nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, actualizată, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, actualizată, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată, Ordinul nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, actualizată, Ordinul nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, actualizată,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 36 alin. (2) lit. „b”, „d”, alin. (6) lit. „a” pct. 2, art. 45, art. 77, art. 115 alin. (1) lit. „b” și alin. (7), art. 123 din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Creșelor Mediaș, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului Mediaș, prin Direcția de Asistență Socială din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.3. Secretarul municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției de Administrație Publică Locală, Direcției Economice, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamediaș.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nagy Pavel

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Minea Maria

Nr. 84/2013

Prezenți la ședință: 21 consilieri

Adoptată în ședință ordinară din data de 25 martie 2013

Cu un număr de 21 voturi „pentru” din numărul total de 21 consilieri în funcție.

MM/DD 6 ex.

Cod: FP-06-01 ver.1



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE CREȘE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1

(1) Creșele din cadrul Serviciului creșă, asistență medicală unități de învățământ care se afla în subordinea Direcției de Asistență Socială, sunt unități publice de interes local furnizori de servicii integrate de educație timpurie antepreșcolară și servicii sociale de îngrijire și supraveghere și se organizează cu avizul Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

(2) Serviciul creșă, asistență medicală unități de învățământ are în structura sa 2 creșe :

- Creșa nr.1, str. Sondorilor nr.18
- Creșa nr.2, str. 1 Decembrie nr.34

(3) Creșele din cadrul Serviciului creșă, asistență medicală unități de învățământ aflate în subordinea D.A.S., funcționează cu program normal de luni până vineri în intervalul orar de 6,00-16,00.

(4) Misiunea Creșei este de a asigura servicii de îngrijire, supraveghere a copiilor care frecventează creșa și a dezvolte programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

(5) Beneficiarii de servicii acordate de creșe sunt copiii cetățenilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Mediaș cu vârste cuprinse între 0 luni și 3 ani.

Art. 2

Obiectivele Creșei sunt :

a) stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat;

b) realizarea unui demers educațional bazat pe interacțiunea activă cu adultul, rutina zilnică, organizarea eficientă și protectivă a mediului și a activităților de învățare;

c) promovarea jocului ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârstele timpurii;

d) promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei;

e) sprijinirea părinților și familiei în educația timpurie a copiilor.

CAPITOLUL II Structura organizatorică a serviciului

Art.3

(1) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal al Serviciului creșă, asistență medicală unități de învățământ stabilite prin organigrama și statele de funcții ale D.A.S., se aproba prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Mediaș.

(2) Structura personalului este formată din următoarele categorii :



- a) personal de conducere : șef serviciu
 - b) personal didactic: educator- puericultor
 - c) personal de specialitate : asistent medical
 - d) personal nedidactic : administrator, bucătar, ajutor de bucătar, îngrijitoare
- (3) Ponderea categoriilor de personal se stabilește luându-se în considerare necesitatea asigurării unei îngrijiri de calitate și adaptate nevoilor beneficiarilor creșelor.

Art.4

Personalul serviciului are obligația întreținerii și folosirii eficiente a bazei materiale și a bunurilor din dotare.

Bugetul serviciului

Art. 5

(1) Finanțarea cheltuielilor necesare organizării și funcționării Creșelor se realizează din următoarele surse :

- a) bugetul Consiliului Local prin Direcția de Asistență Socială pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru personalul didactic și nedidactic și a cheltuielilor de organizare și funcționare a creșei
- b) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat
- c) contribuții lunare ale părinților/reprezentanților legali
- d) donații
- e) sponsorizări
- f) alte surse legal constituite

(2) Părinții/Reprezentanții legali ai căror copii beneficiază de servicii în cadrul creșelor sunt obligați la plata unei contribuții lunare, a cărei valoare este stabilită prin dispoziție a primarului, în funcție de numărul de copii din familie și de venitul mediu lunar brut cumulat al părinților/reprezentanților legali calculat pe perioada de 6 luni anterioară înscrierii copilului, certificat prin adeverința de venituri pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali

(3) Sunt scutiți de la plata contribuției, sarcina fiind preluată de bugetul local, părinții/reprezentantul legal care au în îngrijire copii ce sunt expuși riscului de separare de familie și au aprobate planuri de servicii.

(4) Contribuția poate fi achitată și prin tichete de creșă, tichete sociale și/sau cupoane sociale, potrivit legii.

(5) Contribuția lunară de întreținere a copiilor înscriși în unitățile în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară, suportată de părinții/reprezentantul legal al acestora, se stabilește în funcție de numărul efectiv de zile de prezență a copilului la programul zilnic.

(6) Contribuția lunară a părinților/reprezentanților legali la suportarea cheltuielilor pentru copiii înscriși la unitatea în care se oferă servicii de educație antepreșcolară se realizează cu plata în avans pentru o lună calendaristică.

(7) Contribuția lunară a părinților/reprezentanților legali ai copiilor care au frecventat programul de creșă pe o perioadă de până la 3 zile lucrătoare este reportată pentru luna următoare.

(8) Contribuția lunară de întreținere a copiilor înscriși în unitățile în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară, suportată de părinții/reprezentantul legal al acestora, se determină în funcție de



cheltuielile de întreținere, hrană și gospodărie, obiecte de inventar, echipament și cazarmament, materiale igienico-sanitare și altele asemenea, precum și de numărul de zile frecventate de copil în aceste unități.

(9) Valoarea contribuției se stabilește în următoarele cote procentuale și nu poate depăși 20% din costul mediu lunar de întreținere în unitatea publică în care se oferă servicii de educație antepreșcolară.

Venit mediu brut lunar cumulat al părinților/reprezentanților legali	Număr copii	Cotă procentuală contribuție părinți
peste 700 lei	un copil	20%
	2 sau mai mulți copii	10%
între 225-699 lei	un copil	10%
	2 sau mai mulți copii	5%

(10) Costul mediu lunar de întreținere se stabilește diferențiat, în funcție de tipul creșei și se aprobă anual prin act administrativ al instituției care are în administrare creșa.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea Creșei

Art. 6

În cadrul Serviciului creșă, asistență medicală unități de învățământ funcționează 2 creșe, având o capacitate de 90 de locuri.

Art. 7

- (1) Creșele cu program de lucru zilnic funcționează în intervalul orar : 6,00 – 16,00
- (2) Hrana copiilor care frecventează creșa este asigurată de bucătăriile existente în creșe, iar meniul copiilor este întocmit de către șef serviciu împreună cu o asistentă medicală, respectând Ordinul nr.1563/2008 și principiile unei alimentații sănătoase necesare dezvoltării armonioase a copiilor.

Art. 8

- (1) În aceste unități structura de organizare a grupelor de copii înscriși va fi următoarea:
- Grupa mică - copiii cu vârsta până la 1 an
 - Grupa mijlocie – copiii cu vârsta între 1 -2 ani
 - Grupa mare – copiii cu vârsta între 2 – 3 ani
- (2) În condițiile în care există frați și prieteni de vârste diferite se va avea în vedere posibilitatea constituirii grupelor eterogene în sensul repartizării acestora în aceeași grupă.

Art. 9

- (1) Numărul copiilor din aceste grupe va fi cuprins între minim 5 și maxim 9, exceptând grupa mică unde maximul efectivului de copii este 7.
- (2). Raportul adult –copil pentru grupa mică va fi de 1/4
- (3). Raportul adult – copil pentru grupa mijlocie va fi de 1/5.
- (4). Raportul adult – copil pentru grupa mare va fi de 1/6



(5). Acest raport adult – copil poate crește în condițiile în care în grupa respectivă există copii cu cerințe educative speciale.

Art.10

Organizarea grupelor prevăzute la articolul 8 se va face întotdeauna ținând cont de solicitările părinților coroborate cu resursele materiale disponibile pentru funcționarea unității, cu nivelul educațional de care are nevoie copilul, în contextul asigurării unei coerențe a procesului de educație timpurie, respectiv a asigurării dezvoltării unor relații socio-afective benefice copiilor.

Art.11

(1) Creșele funcționează pe tot parcursul anului, dar își pot întrerupe activitatea pe o perioadă de 30 de zile de vacanță pe timpul verii, precum și în perioada sărbătorilor legale.

(2) Perioada de vacanță se stabilește în urma consultării părinților/reprezentanților legali ai copiilor sau a comitetului de părinți, după caz.

(3) Perioadele de vacanță se afișează la loc vizibil părinților/reprezentanților legali ai copiilor cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestora.

Art.12

Activitățile de igienizare și după caz, lucrările de reparații și de întreținere ale clădirii se realizează, de regulă, în perioadele de vacanță.

CAPITOLUL IV

Beneficiarii și serviciile prestate

Art. 13

De serviciile acordate de Creșe beneficiază următoarele categorii de persoane:

- a) copii cu vârste cuprinse între 3 luni și 3 ani ai căror părinți/reprezentanți legali au domiciliul sau reședința în municipiul Mediaș și care sunt apti din punct de vedere medical pentru a frecventa colectivitatea;
- b) Părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează creșa și care nu au contractul individual de munca suspendat.
- c) Părinții care nu au loc de muncă, dar care se afla în căutarea unui loc de munca (fapt care poate fi dovedit cu adeverința de la Agenția Județeană de Ocupare și formare Profesională)
- d) Mamele care sunt eleve sau studenți la forma de zi (adeverința de la unitatea de învățământ frecventată)

Art.14.

(1) Înscrierea copiilor la creșă se face pe tot parcursul anului, la sediul creșelor în funcție de numărul de locuri.

(2) Admiterea copiilor la creșa se face ținând cont de ordinea datei de depunere a cererii de înscriere și în funcție de numărul locurilor disponibile.

(3) Admiterea se realizează în temeiul unui contract de furnizare de servicii, în conformitate cu modelul-cadru al contractului prevăzut în H.G. 1252/12.2012, încheiat între părinți/reprezentanți legali ai copiilor și D.A.S. Mediaș, reprezentat prin director. Prin contract se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(4) Pentru reprezentarea intereselor copiilor în relația cu creșa, părinții/reprezentanții legali ai copiilor înscrși la creșa se pot constitui într-un comitet de părinți.

(5) Reprezentanții comitetului de părinți sunt consultați obligatoriu de către conducere cu privire la activitățile și serviciile destinate copiilor, precum și la creșterea eficienței managementului creșei.



Art.15

Tipurile de servicii pe care le oferă unitățile de educație antepreșcolară sunt:

- a) servicii de educație timpurie realizate în baza unui curriculum național, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor dificultăți/deficiențe de dezvoltare;
- b) servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor;
- c) servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;
- d) servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, de educație parentală, de informare.

(2) Serviciile prevăzute la alin. (1) se oferă în baza unui contract, încheiat între părinte/reprezentantul legal al copilului și conducerea unității, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

Art.16.

(1) Admiterea în creșă se face pe baza unui dosar care va conține următoarele acte :

- a) cerere adresată D.A.S. Mediaș
- b) copii după actele de identitate :- copil/părinți/reprezentanți legali, inclusiv copia hotărârii de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției copilului, copiile actelor de identitate a fraților.
- c) adeverințe-venituri pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali
- d) aviz medical care să confirme că minorul poate frecventa colectivitatea, nefiind în contact contagios (aviz epidemiologic). Avizul epidemiologic se solicită în mod obligatoriu și după o perioadă mai mare de 3 zile consecutive a acestuia din programul unității. Avizul epidemiologic pentru înscrierea copilului în unitate va fi eliberat cu maximum 48 de ore înaintea începerii frecventării unității.
- e) în cazul în care copilul are antecedente personale patologice, la frecventarea colectivității se impune prezentarea unui document medical eliberat de către medic specialist sau medicul de familie cu menționarea specificului cumulului de măsuri necesare copilului pentru menținerea stării de sănătate a copilului respectiv (specificare unor măsuri igienico-dietetice speciale, unor intervenții de îngrijire adaptată patologiei copilului, nevoi educaționale suplimentare, etc.)
- f) examenul coproparazitologic, examenul prin testare la tuberculină și rezultatul exudatului faringian.
- g) adeverință care să ateste graficul imunizărilor realizate în decursul vieții copilului.
- h) copie sentința de divorț/ copie certificat deces, unde este cazul
- i) copia deciziei de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului, dacă este cazul
- j) adeverință de la unitatea de învățământ frecventată la forma de zi, dacă este cazul.

(2) Dosarul va fi analizat de către șef serviciu și în funcție de locurile disponibile existente în creșa la care se solicită înscrierea va fi admis sau înregistrat pe lista de așteptare.

(3) Este interzisă admiterea în creșe a copiilor purtători de boli infecto-contagioase.



(4) După admiterea copilului în creșă se va completa dosarul cu următoarele acte întocmite de personalul de specialitate :

- a) fișa de evaluare individuală;
- b) fișa de evaluare medicală a copilului;
- c) anchetă socială (în contextul unor situații deosebite care pot crea dificultăți în derularea programului educațional al copilului);
- d) contractul de furnizare servicii;
- e) fișa psihopedagogică;
- f) fișa de evaluare psihologică;
- g) plan personalizat de intervenție

(5) În cazul în care copilul nu frecventează creșa pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni consecutiv , fără a exista o motivare temeinică sau în condițiile intervenției medicului cu recomandarea întreruperii programului, se reziliază contractul de furnizare de servicii încheiat între reprezentantul legal al creșei și părinții/reprezentanții legali ai copilului. Revenirea în creșă depinde de situația copilului și de disponibilitățile existente la momentul respectiv, necesitând reluarea tuturor demersurilor necesare înscrierii. Rezilierea contractului se poate face și la solicitarea părinților, respectiv a reprezentanților legali.

(6) Predarea și preluarea copilului, la și de la creșă, se va face numai de către părinți/reprezentanți legali sau împuterniciți ai acestora, în baza unei delegări de către părinți.

Art.17

Serviciile acordate în cadrul Creșei trebuie să îndeplinească standardele minime de calitate conform legislației în vigoare.

Acestea constau în :

- a) îngrijirea și supravegherea copiilor cu vârste cuprinse între 3 luni și 3 ani, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate ;
- b) programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor cu vârste cuprinse între 3 luni și 3 ani, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate ;
- c) supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și acorda primul ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate ;
- d) asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate ;
- e) colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat active cu părinții/reprezentanți legali în vederea respectării interesului copilului, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate ;
- f) servicii de consiliere și sprijin părinții/reprezentanții legali ai copiilor, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate ;
- g) contribuirea la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi și sesizarea instituțiilor abilitate în acest sens, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate ;
- h) derularea întregii activități a unității în conformitate cu standardele minime de calitate în domeniu se va realiza prin amenajarea corespunzătoare și specifică destinației a tuturor spațiilor unității în condițiile resurselor necesare de care dispune unitatea.



CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Art.18

Drepturile beneficiarilor:

- a) să beneficieze de toate serviciile sociale oferite în cadrul creșei prevăzute în prezentul regulament
- b) să folosească baza tehnico-materială existentă în condițiile prezentului regulament
- c) să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii, eventual victime a unor traume fizice și/sau psiho-emoționale
- d) să li se asigure confidențialitatea datelor și informațiilor personale în condițiile legii
- e) să le fie luate în considerare, în limita posibilităților, propunerile cu privire la programul și activitățile desfășurate în cadrul creșei

Art.19

Obligațiile beneficiarilor

- a) să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare a creșei
- b) să respecte R.I. al D.A.S.
- c) să achite lunar contribuția pentru hrană până la data de 15 a lunii în curs
- d) să respecte prevederile stabilite în contractul de furnizare de servicii încheiat cu reprezentantul legal al creșei
- e) să participe activ la activitățile organizate de instituție, la solicitarea personalului creșei
- f) să respecte orarul creșelor conform art.1 alin.(3)
- g) să fie consecvenți în frecventarea serviciilor de creșă
- h) să aibă un comportament civilizat.

Art.20

Părinții/reprezentanții legali sunt responsabili pentru îngrijirea copiilor și pentru supravegherea lor în afara creșei.

Art.21

Personalul și beneficiarii creșei au obligația de a respecta programul de activități al creșei.

Art.22

Atât personalul cât și beneficiarii au obligația de a respecta normele privind ordinea și liniștea în incinta instituției.

Art.23

Toate încălcările și abaterile de la prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștința directorului executiv al D.A.S. Mediaș, care va stabili măsurile disciplinare ce urmează a fi luate cu respectarea Codului muncii și a altor legi specifice în domeniu.

CAPITOLUL VI

Accesul în instituție

Art.24

Persoanele fizice sau reprezentanții persoanelor juridice au acces în instituție în baza actului de identitate sau a legitimației de serviciu. Delegațiile au acces în instituție numai cu aprobarea conducerii D.A.S.



Art.25

Presa are acces în instituție în urma unei acreditări acordate.

CAPITOLUL VII **Dispoziții tranzitorii și finale**

Art.26

Personalului din creșe îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii, Regulamentului de Organizare și Funcționare al creșei, R.O.F. Direcției de Asistență Socială, Regulamentului Intern al D.A.S. precum și a celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

Art. 27

Atribuțiile personalului sunt prevăzute în fișele posturilor și sunt în conformitate cu responsabilitățile și competențele specifice.

Art. 28

Prezentul regulament se modifică și se completează cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate, precum și materiile incidente acestuia.

Art. 29

Prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștința personalului Serviciului creșa, asistență medicală unități de învățământ și beneficiarilor, pe bază de semnătură, care are obligația să-l cunoască și să-l aplice, în mod expres, în părțile ce-l privesc.

Art. 30

Prezentul regulament face parte integrantă din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Mediaș.

Art. 31

Termenii utilizați în prezentul regulament au următoarele înțelesuri:

- creșa – unități publice de interes local furnizori de servicii integrate de educație timpurie antepreșcolară și servicii sociale de îngrijire și supraveghere
- capacitatea creșei - număr maxim de copii care pot fi deserviți și pentru care se asigură servicii;
- beneficiar – copilul și familia acestuia;
- contract furnizare servicii – înțelegere scrisă între părți cu privire la serviciile oferite , care va cuprinde:
 - părțile contractante;
 - obiectul contractului;
 - durata contractului;
 - drepturi și obligații ale părților,
 - alte clauze convenite între părți.

La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
- Legea nr. 272/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955 / 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1.563/ 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordin nr. 24/ 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;



- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;
- Ordonanța de Guvern nr.148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului (actualizată până la data de 1 ianuarie 2009*);
- Hotărârea nr. 1.025 / 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare (actualizată până la data de 23 decembrie 2008*);
- Hotărârea de Guvern nr.1252/2012 privind aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară

Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul Local Mediaș în baza HCL nr.67/2011 modificat prin HCL nr.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a fost întocmit în 3 exemplare din care: 1 ex. Primar, 1 ex. Consiliu Local, 1 ex. D.A.S.

Director exec. D.A.S.
Ec. Mihaela Conea




Șef serviciu
Cosmina Veza


