



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamediaș.ro; e-mail: primaria@primariamediaș.ro



HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Actului Constitutiv, a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONORD”, a Actului Constitutiv al operatorului regional ECO – SAL SA precum și a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 25 iunie 2013,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONORD” Sibiu, înregistrat sub nr. 259/21.06.2013 prin care se propune modificarea și completarea Actului Constitutiv, a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONORD”, a Actului Constitutiv al operatorului regional ECO – SAL SA precum și a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 22 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 423, 424 și 425/25.06.2013,

Văzând Hotărârea nr. 1/2013 a ADI ECONORD Sibiu, adresa nr. 7228/31.05.2013 a Consiliului Județean Sibiu precum și adresa nr. 41.681/22.05.2013 a Ministerului Dezvoltării Regionale și a Administrației Publice,

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) din HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv - cadru și a statutului - cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, art. 10 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, modificată și completată,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 11, art. 13 alin. (4), art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a” pct. 14, art. 45, 115 alin. (1) lit. „b” și alin. (7), art. 126 din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONORD” Sibiu, conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modificarea și completarea Actului Constitutiv al operatorului regional SC ECO – SAL SA Mediaș, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă modificarea și completarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă modificarea și completarea Caietului de sarcini privind serviciul de salubritate, conform anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al SC ECO – SAL SA conform anexei nr. 6 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se mandatează Primarul municipiului Mediaș, dl. Teodor Neamțu, în calitate de reprezentant al Consiliului Local în Adunarea Generală a Asociației, să voteze „pentru” aprobarea modificărilor actelor menționate în art. 1 – 5 din prezenta hotărâre.

Art.7. Primarul municipiului Mediaș împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONORD” Sibiu, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.8. Secretarul municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției de Administrație Publică Locală, ADI ECONORD Sibiu, Direcției Economice, SC ECO – SAL SA, Consiliul Județean Sibiu și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamedias.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Orosz Csaba

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Minea Maria

Nr. 170/2013

Prezenți la ședință: 18 consilieri

Adoptată în ședința ordinară din data de 25 iunie 2013

Cu un număr de 18 voturi „pentru” din numărul total de 21 consilieri în funcție.

MM/DD 7 ex.

Cod: FP-06-01 ver.1



[Handwritten signatures]

**ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„ECONORD SIBIU”**

I. ASOCIAȚII:

- **Județul Sibiu**, prin Consiliul Județean al **Județului Sibiu** reprezentat de **Marcel Constantin Luca** , în calitate de *Vicepreședinte al Consiliului Județean*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 99/30 aug.2007;
- **Municipiul Mediaș**, prin Consiliul Local al **municipiului Mediaș**, reprezentat de **Neamțu Teodor**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 205/30 iul.2007;
- **Orașul Dumbrăveni**, prin Consiliul Local al **orașului Dumbrăveni**, reprezentat de **Irimie Georgeta**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 69/26 iul.2007;
- **Orașul Copșa Mică**, prin Consiliul Local al **orașului Copșa Mică**, reprezentat de **Mihalache Tudor Daniel**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 47/28 aug.2007;
- **Comuna Tîrnava**, prin Consiliul Local al **comunei Tîrnava**, reprezentat de **Jancint Norbert Pleiner**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 38/30 iul.2007;



- **Comuna Alma**, prin Consiliul Local al **comunei Alma**, reprezentat de **Feier Ioan Mihalache**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35/26 iul.2007;
- **Comuna Șeica Mică**, prin Consiliul Local al **comunei Șeica Mică**, reprezentat de **Marius Emil Urian**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 30/24 iul.2007;
- **Comuna Valea Viilor**, prin Consiliul Local al **comunei Valea Viilor**, reprezentat de **Pinte Ilie Avram**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 46/31 iul.2007;
- **Comuna Brateiu**, prin Consiliul Local al **comunei Brateiu**, reprezentat de **Marian Elena**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 24/20 iul.2007;
- **Comuna Dârlos**, prin Consiliul Local al **comunei Dârlos**, reprezentat de **Ioan Lupu**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 49/30 aug.2007;
- **Comuna Micăsasa**, prin Consiliul Local al **comunei Micăsasa**, reprezentat de **Popa Sorin Vasile**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 31/26 iul.2007;
- **Comuna Bazna**, prin Consiliul Local al **comunei Bazna**, reprezentat de **Scumpu Lucian**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/10 aug.2007;
- **Comuna Laslea**, prin Consiliul Local al **comunei Laslea**, reprezentat de **Onea Ioan**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 48/31 iul.2007;



- Comuna **Ațel**, prin Consiliul Local al **comunei Ațel**, reprezentat de **Moldovan Sergiu Ionel**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 31/28 sep.2007.
- Comuna **Axente Sever**, prin Consiliul Local al **comunei Axente Sever**, reprezentat de **Grecu Marius**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 28 /28 mai 2008.
- Comuna **Blăjel**, prin Consiliul Local al **comunei Blăjel**, reprezentat de **Toader Roman**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 43 /28 mai 2009.
- Comuna **Moșna**, prin Consiliul Local al **comunei Moșna**, reprezentat de **Roba Eugen**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 13 /15 martie 2011.
- Comuna **Mihăileni**, prin Consiliul Local al **comunei Mihăileni**, reprezentat de **Șchiau Ioan**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 28 /30 sep.2011.
- Comuna **Biertan**, prin Consiliul Local al **comunei Biertan**, reprezentat de **Dragomir Mircea**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.26/23 iul. 2012
- Comuna **Hoghilag**, prin Consiliul Local al **comunei Hoghilag**, reprezentat de **Puica Vasile Cornel**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.15/24 aprilie 2012
- Comuna **Șeica Mare**, prin Consiliul Local al **comunei Șeica Mare**, reprezentat de **Susa Nicolae**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 42 / 26 oct. 2012



s-au asociat și au înființat asociația „**ECONORD SIBIU**” în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului public de salubritate a localităților nr. 101/2006 și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

II. DENUMIREA

Denumirea asociației este „**ECONORD SIBIU**” (denumită în continuare „**Asociația**”), conform dovezii nr. 54949 din 17.08.2007, eliberată de Ministrul Justiției privind disponibilitatea denumirii Asociației.

III. SEDIUL

Sediul Asociației este în România, municipiul Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr.3, județul Sibiu.

IV. DURATA:

Asociația se constituie pe o durată nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei Mediaș.

La data la care încetează contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate atribuit direct de Asociație operatorului regional, astfel cum este el definit la art. 18 alin. (2) din Statutul Asociației, Asociația se va dizolva de drept și va intra în vigoare mandatul deplin acordat de către membrii săi Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECO Sibiu pentru acele activități componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul Asociației conform prezentului Statut.

V. VOINȚA DE ASOCIERE / SCOPUL ASOCIAȚIEI

(1) Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației „**ECONORD SIBIU**”, propunându-și ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare în domeniul gestionării deșeurilor și a infrastructurii aferente serviciilor de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul județului Sibiu și furnizarea în comun a următoarelor activități ale serviciului de salubritate (denumite în continuare Serviciu) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale:



Oras/activitate	Municipiul Medias	Orasul Copsa Mica	Orasul Dumbraveni	Unitati administrativ teritoriale din mediul rural *
Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;	X	X	X	X
Sortarea deșeurilor municipale;	X	X	X	X
Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;				
compostarea deșeurilor biodegradabile municipale până la punerea în funcțiune a Stației de compostare de la Tarnava, realizată în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu"	X	X	X	X
vanzarea în vederea reciclării a materialelor rezultate în urma sortării	X	X	X	X
Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice;	X	-	X	-
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	X	-	-	-

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);	X	X	X	X
Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietatea individuală.	X	X	X	X

*** Unitati administrativ teritoriale:** Comuna Tîrnava, Comuna Alma, Comuna Șeica Mică, Comuna Valea Viilor, Comuna Brateiu, Comuna Dârlos, Comuna Micăsasa, Comuna Bazna, Comuna Laslea, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Blăjel, Comuna Hoghilag, Comuna Șeica Mare, Comuna Moșna, Comuna Biertan, Comuna Mihăileni

Pentru activitățile de depozitare a deșeurilor și compostare a deșeurilor biodegradabile municipale membrii Asociației au acordat mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii, unic, încheiat de către Asociație pentru toate unitățile administrative-teritoriale membre și atribuit direct operatorului regional S.C. ECO-SAL S.A., conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

VI. PATRIMONIUL ÎNȚIAL

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 1 leu/locuitor plătit o singură dată la constituirea Asociației.



(2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele Autorităților Locale ;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Orice alte surse legale de venituri.

(3) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

VII. PRIMELE ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Conducerea Asociației

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții desemnați de Autoritățile Locale.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

- Dl. Marcel Constantin Luca, numit de Consiliul Județean al județului Sibiu
- Dl. Teodor Neamțu, numit de Consiliul Local al municipiului Mediaș
- D-na. Irimie Georgeta, numit de Consiliul Local al orașului Dumbrăveni
- Dl. Mihalache Tudor Daniel, numit de Consiliul Local al comunei Copșa Mică
- Dl. Jacint Norbert Pleiner, numit de Consiliul Local al comunei Târnava
- Dl. Feier Ioan Mihalache, numit de Consiliul Local al comunei Alma
- Dl. Marius Emil Urian, numit de Consiliul Local al comunei Șeica Mică
- Dl. Pinte Ilie Avram, numit de Consiliul Local al comunei Valea Viilor
- D-na. Marian Elena, numită de Consiliul Local al comunei Brateiu
- Dl. Ioan Lupu, numit de Consiliul Local al comunei Dârlos
- Dl. Popa Sorin Vasile, numit de Consiliul Local al comunei Micăsasa
- Dl. Scumpu Lucian, numit de Consiliul Local al comunei Bazna
- Dl. Onea Ioan, numit de Consiliul Local al comunei Laslea
- Dl. Moldovan Sergiu Ionel, numit de Consiliul Local al comunei Ateș



- Dl. Grecu Marius, numit de Consiliul Local al comunei Axente Sever
- Dl. Toader Roman, numit de Consiliul Local al comunei Blăjel
- Dl. Roba Eugen, numit de Consiliul Local al comunei Moșna
- Dl. Șchiau Ioan, numit de Consiliul Local al comunei Mihăileni
- Dl. Dragomir Mircea, numit de Consiliul Local al comunei Biertan
- Dl. Puica Vasile Cornel, numit de Consiliul Local al comunei Hoghilag
- Dl. Susa Nicolae, numit de Consiliul Local al Comunei Șeica Mare

Adunarea Generală îl alege dintre membrii săi pe **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel

Administrarea Asociației

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 2 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație. Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director :

- Dl. Teodor Neamțu – Municipiul Mediaș
- D-na. Irimie Georgeta - Orașul Dumbrăveni
- Dl. Mihalache Tudor Daniel - Orașul Copșa Mică

Controlul Financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitate prelungirii.

Primul cenzor al asociației este Morariu Ana, cetățean român, născut la data de 16.10.1952, domiciliat în Mediaș,



VIII. Pentru desfășurarea procedurilor notariale precum și pentru depunerea și înregistrarea Actului Constitutiv la judecătoria Mediaș se împuternicește dna Diana Cozma, cetățean român, domiciliată în Mediaș, eliberat de Poliția municipiului Mediaș la data de 22.08.2011, sau orice persoana pe care mandatarul și-o va substitui.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în 6 (șase) exemplare originale, azi, data autentificării.

IX. ASOCIAȚII:

Județul Sibiu,

Prin Dl. Marcel Constantin Luca

[semnătura]

Municipiul Mediaș,

Prin Dl. Teodor Neamțu

[semnătura]

Orașul Dumbrăveni,

Prin D-na. Irimia Georgeta

[semnătura]



Orașul Copșa Mică,
Prin Dl. Mihalache Tudor Daniel
[semnătura]

Comuna Târnava,
Prin Dl. Jacint Norbert Pleiner
[semnătura]

Comuna Alma,
Prin Dl. Feier Ioan Mihalache
[semnătura]

Comuna Șeica Mică,
Prin Dl. Marius Emil Urian
[semnătura]

Comuna Valea Viilor,
Prin Dl. Pinte Ilie Avram
[semnătura]

Comuna Brateiu,
Prin D-na. Marian Elena
[semnătura]



Comuna Dârlos,

Prin Dl. Ioan Lupu

[semnătura]

Comuna Micăsasa,

Prin Dl. Popa Sorin Vasile

[semnătura]

Comuna Bazna

Prin Dl. Scumpu Lucian

[semnătura]

Comuna Laslea

Prin Dl. Onea Ioan

[semnătura]

Comuna Ațel

Prin Dl. Moldovan Sergiu Ionel

[semnătura]



Comuna Axente Sever

Prin Dl. Grecu Marius

[semnătura]

Comuna Blăjel

Prin Dl. Toader Roman

[semnătura]

Comuna Moșna

Prin Dl. Roba Eugen

[semnătura]

Comuna Mihăileni

Prin Dl. Șchiau Ioan

[semnătura]

Comuna Biertan

Prin Dl. Dragomir Mircea

[semnătura]



Comuna Hoghilag

Prin Dl. Puica Vasile Cornel

[semnătura]

Comuna Șeica Mare

Prin Dl. Susa Nicolae

[semnătura]



Anexa nr. 2 la
HCL nr. 140/2013

Anexa nr. 2 la:

H.C.J. Sibiu nr.99/30 aug. 2007, H.C.L. Mediaș nr.205/30 iul. 2007, H.C.L. Dumbrăveni nr.69/26 iul. 2007, H.C.L. Copșa Mică nr.47/28 aug. 2007, H.C.L. Târnava nr.33/30 iul.2007, H.C.L. Alma nr.35/26 iul.2007, H.C.L. Șeica Mică nr.30/24 iul.2007, H.C.L. Valea Viilor nr.46/31 iul.2007, H.C.L. Brateiu nr. 24/20iul.2007, H.C.L. Dârlos nr.49/30 aug. 2007, H.C.L. Micăsasa nr.31/26 iul.2007, H.C.L. Bazna nr. 33/10aug.2007, H.C.L. Laslea nr.48/31 iul.2007, H.C.L. Ațel nr.31/28 sep. 2007, H.C.L. Axente Sever nr. 28/ 28 mai 2008, H.C.L. Blăjel nr. 43/28 mai 2009, H.C.L. Moșna nr. 13 / 15 martie 2011, H.C.L. Mihăileni nr. 28 / 30 sept. 2011, H.C.L. Biertan nr. 26/23 iul.2012, H.C.L. Hoghilag nr. 15/24 aprilie 2012, H.C.L. Șeica Mare nr.42/26 oct. 2012

**STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„ECONORD SIBIU”**

Asociații :

- **Județul Sibiu**, prin Consiliul Județean al **Județului Sibiu** reprezentat de **Marcel Constantin Luca** , în calitate de *Vicepreședinte al Consiliului Județean*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 99/30 aug.2007;
- **Municipiul Mediaș**, prin Consiliul Local al **municipiului Mediaș**, reprezentat de **Neamțu Teodor**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 205/30 iul.2007;
- **Orașul Dumbrăveni**, prin Consiliul Local al **orașului Dumbrăveni**, reprezentat de **Irimie Georgeta**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 69/26 iul.2007;



- **Orașul Copșa Mică**, prin Consiliul Local al **orașului Copșa Mică**, reprezentat de **Mihalache Tudor Daniel**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 47/28 aug.2007;
- **Comuna Tîrnava**, prin Consiliul Local al **comunei Tîrnava**, reprezentat de **Jacint Norbert Pleiner**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 38/30 iul.2007;
- **Comuna Alma**, prin Consiliul Local al **comunei Alma**, reprezentat de **Feier Ioan Mihalache**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35/26 iul.2007;
- **Comuna Șeica Mică**, prin Consiliul Local al **comunei Șeica Mică**, reprezentat de **Marius Emil Urian**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 30/24 iul.2007;
- **Comuna Valea Viilor**, prin Consiliul Local al **comunei Valea Viilor**, reprezentat de **Pinte Ilie Avram**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 46/31 iul.2007;
- **Comuna Brateiu**, prin Consiliul Local al **comunei Brateiu**, reprezentat de **Marian Elena**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 24/20 iul.2007;
- **Comuna Dârlos**, prin Consiliul Local al **comunei Dârlos**, reprezentat de **Ioan Lupu**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 49/30 aug.2007;
- **Comuna Micăsasa**, prin Consiliul Local al **comunei Micăsasa**, reprezentat de **Popa Sorin Vasile**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 31/26 iul.2007;



- **Comuna Bazna**, prin Consiliul Local al **comunei Bazna**, reprezentat de **Scumpu Lucian**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/10 aug.2007;
- **Comuna Laslea**, prin Consiliul Local al **comunei Laslea**, reprezentat de **Onea Ioan**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 48/31 iul.2007;
- **Comuna Ațel**, prin Consiliul Local al **comunei Ațel**, reprezentat de **Moldovan Sergiu Ionel**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 31/28 sep.2007.
- **Comuna Axente Sever**, prin Consiliul Local al **comunei Axente Sever**, reprezentat de **Greco Marius**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 28 /28 mai 2008.
- **Comuna Blăjel**, prin Consiliul Local al **comunei Blăjel**, reprezentat de **Toader Roman**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 43 /28 mai 2009.
- **Comuna Moșna**, prin Consiliul Local al **comunei Moșna**, reprezentat de **Roba Eugen**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 13 /15 martie 2011.
- **Comuna Mihăileni**, prin Consiliul Local al **comunei Mihăileni**, reprezentat de **Șchiau Ioan**, în calitate de *Primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 28 /30 sep.2011.



- Comuna **Biertan**, prin Consiliul Local al **comunei Biertan**, reprezentat de **Dragomir Mircea**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 26/23 iul. 2012
- Comuna **Hoghilag**, prin Consiliul Local al **comunei Hoghilag**, reprezentat de **Puica Vasile Cornel**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.15/24 aprilie 2012
- Comuna **Șeica Mare**, prin Consiliul Local al **comunei Șeica Mare**, reprezentat de **Susa Nicolae**, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.42/26 oct. 2012

Denumite colectiv "**Părțile**" și individual "**Partea**"

Având în vedere că :

- Prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat obligații importante în domeniul gestionării deșeurilor și a serviciilor de salubritate (denumite în cele ce urmează „**Serviciile**”).
- Din studiile efectuate la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale, rezultă că, pentru buna funcționare a Serviciilor și pentru ca Serviciile să îndeplinească condițiile de funcționare prevăzute de legislația în vigoare și de angajamentele asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană, sunt necesare investiții financiare importante în sistemul de colectare și gestionare a deșeurilor, care depășesc capacitățile financiare ale acestora și necesită realizarea în comun a activităților, prin cooperare regională.
- Procesul de regionalizare reprezintă un element esențial în vederea atingerii obiectivelor ambițioase de mediu și accesarea fondurilor europene.



Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, ale Legii Serviciilor Comunitare de Utilități publice nr. 51/2006, ale Legii Serviciului Public de Salubritate a localităților nr. 101/2006 și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONORD SIBIU” (denumită în cele ce urmează „Asociația”), în scopul realizării, în comun, a proiectelor de dezvoltare în domeniul gestionării deșeurilor și a infrastructurii aferente Serviciilor de Salubritate pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul județului Sibiu și de a furniza Serviciile în comun prin intermediul unui operator comun unic.

CAPITOLUL I –DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. – Denumirea Asociației este « **ECONORD SIBIU** », conform dovezii nr. 54949 din 17.08.2007, eliberată de Ministrul Justiției, privind disponibilitatea denumirii Asociației.

Art. 2.

(1) Sediul Asociației este în România, județul Sibiu, municipiul Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr.3.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociației.

Art. 3. – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.



CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4.

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a următoarelor activități ale serviciului de salubritate (denumite în continuare Serviciu), pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale:

Oras/activitate	Municipi ul Medias	Orasul Copsa Mica	Orasul Dumbrave ni	Unitati administrati v teritoriale din mediul rural *
Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;	x	x	x	x
Sortarea deșeurilor municipale;	x	x	x	x
Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;				



compostarea deșeurilor biodegradabile municipale până la punerea în funcțiune a Stației de compostare de la Târnava, realizată în cadrul proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu”	X	X	X	X
vânzarea în vederea reciclării a materialelor rezultate în urma sortării	X	X	X	X
Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;	X	-	X	-
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	X	-	-	-
Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);	X	X	X	X
Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.	X	X	X	X

** Unitati administrativ teritoriale: Comuna Tîrnava, Comuna Alma, Comuna Șeica Mică, Comuna Valea Viilor, Comuna Brateiu, Comuna Dârlos, Comuna Micăsasa, Comuna Bazna, Comuna Laslea, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Blăjel, Comuna Hoghilag, Comuna Șeica Mare, Comuna Moșna, Comuna Biertan, Comuna Mihăileni*

Pentru activitățile de depozitare a deșeurilor și compostare a deșeurilor biodegradabile municipale membrii Asociației au acordat mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii, unic, încheiat de către Asociație pentru toate unitățile administrative-teritoriale membre și atribuit direct operatorului regional S.C. ECO-SAL S.A., conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este legat de interesul general al locuitorilor din unitatile administrativ teritoriale membre, pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5.

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Să încheie Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor cu Operatorul, prevăzut la art. 18 alin.2 lit. a) din prezentul Statut, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre care vor constitui împreună Autoritatea Delegantă;
- b) Să exercite drepturile specifice de control și informare, privind Operatorul, conform prezentului Statut și Actului Constitutiv al Operatorului;



- c) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru Autoritățile Locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- d) Să pregătească și să promoveze strategia de dezvoltare a Serviciilor;
- e) Să elaboreze Caietul de sarcini și Regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului pentru întreaga Arie a Delegării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Operatorului în vederea acoperirii de către operator a unor activități care includ (dar nu se limitează la) următoarele:

*** Unitati administrativ teritoriale:** Comuna Timava, Comuna Alma, Comuna Șeica Mică, Comuna Valea Viilor, Comuna Brateiu, Comuna Dârlos, Comuna Micăsasa, Comuna Bazna, Comuna Laslea, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Blăjel, Comuna Hoghilag, Comuna Șeica Mare, Comuna Moșna, Comuna Biertan, Comuna Mihăileni

- f) Să vegheze la punerea în aplicare a proiectelor de investiții încredințate Operatorului în temeiul Contractului de Delegare;
- g) Să monitorizeze respectarea obligațiilor asumate de Operator prin Contractul de Delegare, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate Operatorului și calitatea Serviciilor furnizate utilizatorilor;
- h) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Autorităților Locale în legătură cu Serviciul:
- i) păstrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește, în conformitate cu art.18 al. 2 lit. (d) din prezentul Statut,
- j) creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului,
- k) buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestora,
- l) menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu,
- m) buna gestiune a resurselor umane.
- n) Să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul Autorităților Locale și al Serviciilor;



o) Să acorde ajutor Autorităților Locale și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Programului de Dezvoltare a Serviciilor și, dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția Operatorului.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții, drepturi și obligații :

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a activităților
- b) să monitorizeze gestionarea, de către Operatorul Regional, a activităților specifice Serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de Delegare.
- c) să elaboreze și să aprobe strategii potrivit scopului Asociației în vederea îmbunătățirii și dezvoltării activităților specifice Serviciului;
- d) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă activităților specifice Serviciului și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a activităților specifice Serviciului;
- f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării activităților specifice Serviciului și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și Operatorul Regional, la cererea uneia dintre părți;
- h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operatorul Regional prin Contractul de Delegare cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor Serviciului, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, dacă este cazul, respectarea legislației privind concurența, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al UAT membre, afectate furnizării/prestării activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.



- i) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor furnizate/prestate de către Operatorul Regional și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a UAT, încredințate pentru realizarea Serviciului;
 - j) să invite Operatorul Regional pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
 - k) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor pentru activitățile specifice Serviciului, la propunerea Operatorului, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente;
 - l) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului de către Operator și să ia măsurile necesare în cazul în care Operatorul nu respectă indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor furnizate;
 - m) să sancționeze Operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor furnizate;
 - n) să refuze, în situații justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de Operator.
- (3) Asociații mandatează Asociația, conform art. 10 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea Serviciului, inclusiv dreptul de a concesiunea bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al asociațiilor care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului, respectiv dreptul de a încheia Contractul de Delegare a gestiunii Serviciului cu S.C. ECO-SAL S.A. („Operatorul”/„Operatorul Regional”).

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte, și din patrimoniul pe care Părțile îl vor da în folosință gratuită pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciului pe de altă parte în condițiile prevăzute de lege,.



(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 1 leu/locuitor, plătit o singură dată la constituirea Asociației.

(3) Consiliul Județean, în calitate de membru asociat, va participa/contribui la patrimoniul inițial al asociației cu suma de 1000 Lei, plătită o singură dată la constituirea acesteia.

Art. 7. – Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele Autorităților Locale;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) Donații, sponsorizări sau legate;
- d) Orice alte surse legale de venituri.

Art. 8. – Asociația nu are calitatea de Operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV - ASOCIAȚII

Art. 10. – Asociații au următoarele drepturi :

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) Să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;
- c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. – Asociații au următoarele obligații:

- a) Să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația anuală, fixată la suma stabilită prin Hotărâri ale Consiliilor Locale;
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) Să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.



Art. 12. – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii din Asociație. Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care Asociatul respectiv renunță unilateral la Contractul de Delegare (răscumpărare).

(2) Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din Asociație, această Parte va notifica Președintelui Asociației și celorlalți Asociați intenția sa.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii planificate și va propune Părților modificările care să fie operate la Actul Constitutiv al Operatorului și/sau la Contractul de Delegare (în special în ceea ce privește Lista de Investiții și Planul de Finanțare al său), conform prevederilor Contractului de Delegare.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din prezentul statut sau se retrage unilateral din contractul de delegare după semnarea acestuia, indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a contractului de delegare, acest asociat va fi exclus din Asociație. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din alte motive decât un vot negativ. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(5) Orice asociat care se retrage din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare rambursării, de către Operator, a împrumuturilor contractate, pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciilor respectivului membru, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
- b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit.a);
- c) sumele corespunzătoare răscumpărării Contractului de Delegare prevăzute de acesta.



Art. 13. –Asociația poate accepta noi membri, cu consimțământul tuturor Asociațiilor, exprimat prin hotărâre a Consiliului Local sau Județean, după caz, și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului Statut și delegă gestiunea Serviciilor Operatorului, prin act adițional la Contractul de Delegare, semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective.

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală a Asociației

Art. 14. – (1) **Adunarea Generală** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții desemnați de Autoritățile Locale.

(2) Fiecare Autoritate Locală va desemna un reprezentant ca membru în Adunarea Generală al Asociației. Mandatul reprezentaților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea Autorității Locale competente.

(3) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(4) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Părților și Adunării Generale în termen de 3 zile calendaristice de la data emiterii lor.

Art. 15. – Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

- Dl. Marcel Constantin Luca, numit de Consiliul Județean al județului Sibiu
- Dl. Teodor Neamțu, numit de Consiliul Local al municipiului Mediaș
- D-na. Irimie Georgeta, numit de Consiliul Local al orașului Dumbrăveni
- Dl. Mihalache Tudor Daniel, numit de Consiliul Local al comunei Copșa Mică
- Dl. Jacint Norbert Pleiner, numit de Consiliul Local al comunei Târnava
- Dl. Feier Ioan Mihalache, numit de Consiliul Local al comunei Alma



- Dl. Marius Emil Urian, numit de Consiliul Local al comunei Șeica Mică
- Dl. Pinte Ilie Avram, numit de Consiliul Local al comunei Valea Viilor
- D-na. Marian Elena, numită de Consiliul Local al comunei Brateiu
- Dl. Ioan Lupu, numit de Consiliul Local al comunei Dârlos
- Dl. Popa Sorin Vasile, numit de Consiliul Local al comunei Micăsasa
- Dl. Scumpu Lucian, numit de Consiliul Local al comunei Bazna
- Dl. Onea Ioan, numit de Consiliul Local al comunei Laslea
- Dl. Moldovan Sergiu Ionel, numit de Consiliul Local al comunei Ațel
- Dl. Grecu Marius, numit de Consiliul Local al comunei Axente Sever
- Dl. Toader Roman, numit de Consiliul Local al comunei Blăjel
- Dl. Roba Eugen, numit de Consiliul Local al comunei Moșna
- Dl. Șchiau Ioan, numit de Consiliul Local al comunei Mihăileni
- Dl. Dragomir Mircea, numit de Consiliul Local al comunei Biertan
- Dl. Puica Vasile Cornel, numit de Consiliul Local al comunei Hoghilag
- Dl. Susa Nicolae, numit de Consiliul Local al Comunei Șeica Mare

Art. 16. – Adunarea Generală alege dintre membrii săi **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 17. - (1) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind Serviciile Delegate încredințate de către Autoritățile Locale membre, și drepturile speciale acordate de Actul Constitutiv al Operatorului prevăzut la art. 18 al. 2 lit. a) din prezentul Statut .

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;



- c) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director.
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- f) înființarea de filiale;
- g) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației;
- h) aprobarea cotizației anuale
- i) aprobarea contractelor a căror valoare depășește suma de 1 milion lei;
- j) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- k) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- l) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii unor membri din Asociație;
- m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Prin prezentul Statut, Autoritățile Locale membre încredințează Asociației dreptul ca, prin Adunarea Generală, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Servicii

- a) aprobarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, prezentate de Consiliul Director al Asociației;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să exercite, pe seama și în numele unităților administrativ-teritoriale membre, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a concesiunea bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor, respectiv dreptul de a încheia Contractul de Delegare cu Operatorul Regional, prevăzut la art.18 alin. (2) lit. (a) din prezentul Statut.;



- d) asigurarea gestionării și administrării Serviciilor de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a Serviciilor, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciilor;
 - f) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
 - g) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare cu privire la:
 - h) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii,
 - i) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciilor,
 - j) asigurarea protecției mediului și a domeniului public,
 - k) asigurarea protecției utilizatorilor;
 - l) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciilor;
 - m) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciilor;
 - n) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii Arie a Delegării prevăzute în Contractul de Delegare;
 - o) de la data la care Autoritățile Locale membre hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, aprobarea modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de Operator;
 - p) monitorizarea respectării angajamentelor asumate față de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor și aplicarea măsurilor corective prevăzute de Contractul de Delegare în situația în care Operatorul nu



respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciilor;

- q) aprobarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga Arie a Delegării, prezentate de Consiliul Director;
- r) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public;

(4) Adunarea Generală a Asociației adoptă de asemenea orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale acordate Asociației prin Actul Constitutiv al Operatorului înființat conform art. 18 alin. (2) lit. a) din prezentul Statut.

Art. 18. – (1) În temeiul art. 17 al. (3) din prezentul Statut, Adunarea Generală deliberază asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul său comun, în special:

- Operatorul
- Contractul de Delegare
- Masterplan-ul pentru Servicii (caietul de sarcini și lista de investiții)
- Politica de tarife

(2) În legătură cu acestea, Părțile declară că :

a) Operatorul

1. Operatorul va fi o societate comercială înființată într-una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționari toate sau o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.
2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea de servicii pentru Autoritățile Locale semnatare ale prezentului Statut.
3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Operatorului, înainte de aprobarea acestora. Autoritățile Locale vor respecta avizul Asociației.



4. Asociația va exercita drepturi speciale de control și informare care îi sunt acordate prin Actul Constitutiv al Operatorului; de asemenea, în aplicarea prevederilor art. 31¹ alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a controlului direct și a influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului statut, dreptul de a :

- 1)propune candidați pentru funcțiile de membrii în Consiliu de administrație al societății pe baza unui proces de recrutare și selecție prealabile realizate de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii se vor contracta de către societate împreună cu ADI ECONORD SIBIU;
- 2)înaintează Adunării generale a acționarilor propuneri privind revocarea membrilor CA;
- 3) înaintează propuneri privind introducerea unor acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație pentru prejudiciile aduse societății;
- 4)acordă avizul conform asupra Regulamentului de organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
- 5)acordă avizul conform asupra Planului de Administrare și strategiei propuse de Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală;
- 6)acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală Ordinară să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- 7)avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv înainte de adoptarea lor;
- 8)are dreptul de a fi informat, în aceeași măsură ca oricare Acționar, despre activitate Societății.

b) Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului

1. Părțile încredințează Asociației, prin prezentul Statut, exercițiul competențelor lor privind Serviciile, prevăzute la art. 17 alin. (3) de mai sus.
2. Contractul de Delegare va fi semnat pe de o parte de Asociație, în numele și pe scama unităților administrativ-teritoriale membre care vor avea împreună calitatea de Autoritate Delegantă, și pe de altă parte de Operator.



3. Prin Contractul de Delegare, Asociația, în numele și pe seama Autorităților Locale membre, va conferi Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul, ca serviciu public, în cadrul ariei geografice a teritoriului unităților administrativ teritoriale membre, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemul de utilități aferente Serviciului, și private aferente Serviciilor. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții convenite de Părți, va întreține, moderniza, reabilita și extinde sistemele aferente serviciului de salubritate și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor Contractului de Delegare.

4. Adunarea Generală a Asociației va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor ce-i incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

5. Asociația, în temeiul dreptului de exercitare a competențelor membrilor săi legate de Servicii, care îi sunt conferite prin prezentul Statut, va exercita în numele și pe seama Autorităților Locale membre, drepturile și obligațiile contractuale care le revin acestora în calitate de Autoritate Delegantă.

c) Strategia de dezvoltare a serviciului

Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului, membrii Asociației convenind următoarele principii:

1. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
2. sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
3. listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;



4. studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

d) Politica tarifară

1. armonizarea politicii tarifare la nivelul zonei formate din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației cu politica tarifară la nivel județean astfel cum este aceasta elaborată în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu;
2. exercitarea de către Asociație a atribuțiilor privind aprobarea stabilirii, ajustării și modificării tarifelor propuse de Operatorul Regional, conform mandatului conferit prin prezentul statut.

Art. 19. – Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20. – (1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată cel puțin o dată la 3 (trei) luni sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 3/4 membri.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Participanții la ședințele Adunării Generale vor fi reprezentanții numiți de Autoritățile Locale.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre membrii săi.

(5) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței.

(6) Procesul verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărei Autorități Locale, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile AGA luate cu majoritatea cerută de lege și statut sunt obligatorii pentru toți asociații.

Art. 21. – (1) Fiecare membru al Adunării Generale are un vot egal în Adunarea Generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.



(2) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) –g) din prezentul Statut se iau în prezența a $\frac{3}{4}$ din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin unei anumite Autorități Locale, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivei Autorități Locale.

(4) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) lit. b)-h), k) și m) și la art. 17 alin. (4) din prezentul Statut se iau în prezența tuturor membrilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul Autorităților Locale membre care însumează cel puțin $\frac{2}{3}$ din numărul total al populației membrilor Asociației, fie a cel puțin $\frac{2}{3}$ din numărul Autorităților Locale membre care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației membrilor Asociației. Pentru luarea acestor hotărâri este necesar ca printre cei care votează favorabil să se numere reprezentantul Județului Sibiu.

(5) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. h) – j) și art. 17 alin. (3) lit. a), i), j) și l) din prezentul Statut se iau în prezența tuturor membrilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil al tuturor Autorităților Locale membre ale Asociației.

Art. 22. –(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. h) – j) și art. 17 alin. (3) lit. a), i), j) și l) nu pot fi votate de reprezentanții Autorităților Locale membre în Adunarea Generală decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a Autorității Locale al cărei reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința Autorităților Locale membre în termen de cel mult 5 zile de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor



administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

Consiliul Director

Art. 23. - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 2 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliul Director.

Art. 24. - Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

- Dl. Primar Neamțu Teodor - Municipiul Mediaș
- D-na. Primar Irimie Georgeta - Orașul Dumbrăveni
- Dl. Primar Mihalache Tudor Daniel - Orașul Copșa Mică

Art. 25. – (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- propune cotizația anuală care se include în bugetul de venituri și cheltuieli, supus aprobării AGA;
- angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de AGA, în concordanță cu bugetul aprobat;
- monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri de îmbunătățire a acestuia;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor care sunt date în sarcina Adunării Generale;



- asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea Operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale a Asociației;
- asigură elaborarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga Arie a Delegării, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale a Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director are următoarele atribuții conform art 5 alin (2)

- asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea Operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare adunării generale a Asociației;
- asigură elaborarea caietului de sarcini al Serviciului și regulamentul Serviciului, consolidate și armonizate pentru întreaga arie a Serviciului, ce vor fi supuse aprobării adunării generale, pe baza regulamentului-cadru și a caietului de sarcini-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, precum și cu respectarea Țintelor stabilite prin Regulamentul serviciului de salubritate elaborat și adoptat la nivelul județului Sibiu de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu;
- asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- consultă asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- mediază conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;



- solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare, cu privire la:

(i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de Delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;

(ii) gestionarea și administrarea Serviciului de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială;

(iii) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

(iv) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

(v) asigurarea protecției utilizatorilor, și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă adunării generale a Asociației;

și prezintă spre aprobare Adunării Generale a Asociației rapoarte anuale/trimestriale de monitorizare privind aceste aspecte (i-v), precum și propuneri de măsuri ce se impun a fi luate, inclusiv în vederea sancționării Operatorului pentru nerespectarea obligațiilor contractuale și/sau a indicatorilor de performanță, ori de câte ori este cazul.

- invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului
- răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit prezentului statut și hotărârilor adunării generale a Asociației prin care se stabilește cuantumul cotizației.

Art. 26. – Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.



Art. 27. – (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a tuturor celor trei membri, cu votul favorabil a cel puțin doi dintre ei.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 28. – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de economistul asociației Neag Ancuta numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitate prelungirii.

(2) Primul cenzor al Asociației este **Morariu Ana**, cetățean român, născut la data de 16.10.1952,

eliberat de pol. Mediaș la 11.11.1986.

(3) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 29. – Asociația se dizolvă :

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 30. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se producere schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.



- Incetarea contractului de Delegare a gestiunii serviciului atribuit direct de catre Asociatie, Operatorului Regional

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărâre judecătorească din circumscripția teritorială unde își are sediul Asociației.

Art. 31. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- Asociația a devenit insolubilă.

Art. 32. – (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 33. – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art 34. Anul fiscal al Asociației este anul calendaristic

Art 35. (a) Asociația va funcționa atâta timp cât va fi în vigoare contractul de delegare a gestiunii atribuit direct operatorului. Ulterior un nou contract de delegare a gestiunii acestor activități, va fi atribuit de ADI ECO Sibiu, pentru această zonă prin licitație.



(b) ADI ECO Sibiu va fi mandatata sa exercite in numele si pe seama UAT-urilor membre, atributiile acestora legate de serviciile lor de salubritate care nu fac obiectul de activitate al ADI ECONORD Sibiu.

(c) La data la care va expira contractul de delegare atribuit direct operatorului, consiliile locale vor dizolva ADI ECONORD Sibiu, iar mandatul acordat de ei catre ADI ECO Sibiu va cuprinde toate activitatile componente serviciului de salubritate.

Art. 36. – (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții tuturor Părților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost semnat în 6 (șase) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII

Județul Sibiu ,

Prin Dl. Marcel Constantin Luca

[semnătura]

Municipiul Mediaș,

Prin Dl. Teodor Neamțu

[semnătura]



Orașul Dumbrăveni,
Prin D-na Irimie Georgeta
[semnătura]

Orașul Copșa Mică,
Prin Dl. Mihalache Tudor Daniel
[semnătura]

Comuna Târnava,
Prin Dl. Jacint Norbert Pleiner
[semnătura]

Comuna Alma,
Prin Dl. Feier Ioan Mihalache
[semnătura]

Comuna Șeica Mică,
Prin Dl. Marius Emil Urian
[semnătura]

Comuna Laslea,
Prin Dl. Onea Ioan
[semnătura]



Comuna Valea Viilor,
Prin Dl. Pinte Ilie Avram
[semnătura]

Comuna Brateiu,
Prin D-na. Marian Elena
[semnătura]

Comuna Dârlos,
Prin Dl. Ioan Lupu
[semnătura]

Comuna Micăsasa,
Prin Dl. Popa Sorin Vasile
[semnătura]

Comuna Bazna
Prin Dl. Scumpu Lucian
[semnătura]

Comuna Ațel
Prin Dl. Moldovan Sergiu Ionel
[semnătura]



Comuna Axente Sever

Prin Dl. Grecu Marius

[semnătura]

Comuna Blăjel

Prin Dl. Toader Roman

[semnătura]

Comuna Moșna

Prin Dl. Roba Eugen

[semnătura]

Comuna Mihăileni

Prin Dl. Șchiau Ioan

[semnătura]

Comuna Biertan

Prin Dl. Dragomir Mircea

[semnătura]



Comuna Hoghilag

Prin Dl. Puica Vasile Cornel

[semnătura]

Comuna Șeica Mare

Prin Dl. Susa Nicolae

[semnătura]



**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT
AL SOCIETĂȚII COMERCIALE
"ECO-SAL" S.A. Mediaș**

A acționarii:

- **MUNICIPIUL MEDIAȘ**, persoană juridică română, reprezentat prin Consiliul Local Mediaș, cu sediul social în Mediaș, piața Corneliu Coposu nr. 3, reprezentat în baza art. 62 alin. 1 din legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificări și completări, prin Primar Teodor Neamtu, cetățean roman, (

eliberată de SPCLER

Mediaș la data de 06.06.2007, în baza hotărârii nr. 322/27.10.2008 dată de Consiliul Local Mediaș;

- **ORASUL COPȘA MICĂ**, persoană juridică română, reprezentat prin Consiliul Local Copșa Mică, cu sediul social în Copșa Mică, str. Alea Castanilor nr. 8, reprezentat în baza art. 62 alin. 1 din legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificări și completări, prin Primar Mihalache Daniel-Tudor, cetățean roman, (

eliberată de

Poliția Coșa Mică la data de 25.01.2007, în baza hotărârii nr. 73/29.10.2008 dată de Consiliul Local Copșa Mică;

- **ORAȘUL DUMBRĂVENI**, persoană juridică română, reprezentat prin Consiliul Local Dumbrăveni, cu sediul social în Dumbrăveni, str. Mihai Eminescu nr. 6, reprezentat în baza art. 62 alin. 1 din legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificări și completări, prin Primar Irimie Georgeta, cetățean roman, (

eliberată

de Poliția Dumbrăveni la data de 31.03.2005, în baza hotărârii nr. 130/30.10.2008 dată de Consiliul Local Dumbrăveni,

Au hotărât să înființeze societatea comercială pe acțiuni "**ECO-SAL Mediaș**" după cum urmează :

CAP. I: DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII

Articol 1. Denumirea societății comerciale

1.1. Denumirea societății comerciale este S.C. "**ECO-SAL**" S.A. Mediaș

1.2. În cuprinsul prezentului act constitutiv, S.C. "**ECO-SAL**" S.A Mediaș este denumită Societate.

1.3. În toate actele care vor fi emise de Societate, denumirea va fi urmată de cuvintele "societate pe acțiuni" sau de inițialele S.A., de capitalul social, sediul Societății și codul unic de înregistrare și numărul de ordine din Registrul Comerțului.

Articol 2. Forma juridică a Societății și controlul asociației



2.1. S.C. “ECO-SAL” S.A. Mediaș este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii române și a prezentului act constitutiv.

2.2. Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată perioada de derulare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate atribuit direct de unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONORD SIBIU.

2.3. Răspunderea fiecărui acționar, în orice circumstanțe, se înscrie în limita capitalului social subscris de acesta în mod expres și nici un acționar nu va avea vreo obligație ulterioară de a contribui cu bani sau alte proprietăți la/sau în legătură cu capitalul social, datoriile sau obligațiile Societății. Conform celor ce urmează, profiturile și pierderile societății vor fi împărțite între acționari proporțional cu aporturile lor. Acționarii nu vor fi răspunzători de nici un fel de pierderi, datorii sau alte obligații ale societății, peste limitele aportului lor la capital.

2.4. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul act constitutiv.

Articol 3. Sediul Societății

3.1 Sediul Societății este în **Medias, Aleea Comandor Dimitrie Moraru, nr. 13, județul Sibiu.**

3.2. Prin hotărârea Adunării generale a acționarilor, sediul Societății poate fi schimbat în orice altă localitate din România, cu efectuarea formalităților prevăzute de lege.

3.3. (1) Societatea are 3 sedii secundare – puncte de lucru, după cum urmează:

Orașul Copșa Mică, str. Aleea Castanilor nr. 7, jud Sibiu;

Orașul Dumbrăveni, str. 1 Decembrie nr. 25, jud Sibiu;

Municipiul Mediaș, str. Garii FN, jud. Sibiu - Centrul pentru preluarea, prelucrarea și valorificarea deșeurilor în municipiul Mediaș.

(2) Societatea poate înființa și alte sucursale, filiale, agenții, birouri, puncte de lucru, reprezentanțe, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

Articol 4. Durata Societății

Societatea comercială “ECO-SAL” S.A. Mediaș se înființează pe o perioadă nelimitată, începând cu data înmatriculării la Registrul Comerțului.

CAP. II: OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Articol 5. Domeniul și Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al societății este operarea unor activități din componența serviciului de salubritate a căror gestiune îi este delegată în baza Contractului unic de delegare care îi este atribuit direct de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ECONORD SIBIU” în numele



și pe seama membrilor săi, în area delegării care corespunde ariei teritoriale a unităților administrativ teritoriale-membre ale ADI ECONORD SIBIU.

Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru unitățile administrativ teritoriale care i-au delegat, prin ADI ECONORD SIBIU, gestiunea activităților serviciului de salubritate.

Activități din componenta serviciului de salubritate delegate în baza Contractului unic de delegare de către ADI ECONORD SIBIU în numele și pe seama membrilor săi sunt următoarele:

Oras/activitate	Municipiul Medias	Orasul Copsa Mica	Orasul Dumbraveni	Unitati administrativ teritoriale din mediul rural ★
1. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;	X	X	X	X
2. Sortarea deșeurilor municipale;	X	X	X	X
3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;	-	-	-	-
a) - compostarea deșeurilor biodegradabile municipale până la punerea în funcțiune a Stației de compostare de la Tarnava, realizată în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu"	X	X	X	X
b) - vânzarea în vederea reciclării a materialelor rezultate în urma sortării	X	X	X	X
Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;	X	-	X	-
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	X	-	-	-



Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);	X	X	X	X
Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.	X	X	X	X

* **Unitati administrativ teritoriale:** Comuna Tirnava, Comuna Alma, Comuna Șeica Mică, Comuna Valea Viilor, Comuna Brateiu, Comuna Dârlos, Comuna Micăsasa, Comuna Bazna, Comuna Laslea, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Blăjel, Comuna Hoghilag, Comuna Șeica Mare, Comuna Moșna, Comuna Biertan, Comuna Mihăileni

5.1. Domeniul principal de activitate:

cod CAEN 381 – colectarea deșeurilor

5.2. Obiectul principal de activitate al Societății:

cod CAEN 3811 – colectarea deșeurilor nepericuloase

Activități secundare :

cod CAEN 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

cod CAEN 3832 – recuperarea materialelor reciclabile sortate

cod CAEN 4941 – transporturi rutiere de marfuri

cod CAEN 4677 – comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

cod CAEN 8129 – alte activități de curățenie

cod CAEN 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase

cod CAEN 3822 – Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

cod CAEN 3900 – Activități și servicii de decontaminare

cod CAEN 4312 – Lucrări de pregătire a terenului



cod CAEN 4311 – Lucrari de demolare a constructiilor

cod CAEN 4672 – Comert cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice

cod CAEN 4673 – Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare

cod CAEN 4675 – Comert cu ridicata al produselor chimice

cod CAEN 0812 – Extractia pietrisului si nisipului

Activitati care se desfasoara la punctul de lucru situat in Municipiul Medias, str. Garii FN, jud. Sibiu - Centrul pentru preluarea, prelucrarea si valorificarea deseurilor in municipiul Medias:

cod CAEN 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

cod CAEN 3832 – recuperarea materialelor reciclabile sortate

cod CAEN 4941 – transporturi rutiere de marfuri

cod CAEN 4677 – comert cu ridicata al deseurilor si resturilor

cod CAEN 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase

cod CAEN 3822 – Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

cod CAEN 3900 – Activități și servicii de decontaminare

cod CAEN 4312 – Lucrări de pregătire a terenului

cod CAEN 4311 – Lucrari de demolare a constructiilor

cod CAEN 4672 – Comert cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice

cod CAEN 4673 – Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare

cod CAEN 4675 – Comert cu ridicata al produselor chimice

cod CAEN 0812 – Extractia pietrisului si nisipului

cod CAEN 3811 - Colectarea deseurilor nepericuloase

5.3. Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.



5.4. Obiectul principal de activitate al Societatii nu poate fi modificat sau completat pe toata durata derularii contractului de delegare atribuit direct de unitatile administrativ-teritoriale, membre ale ADI ECONORD SIBIU.

5.5. Societatea isi va desfasura activitatea exclusiv pentru unitatile administrativ-teritoriale, membre ale ADI ECONORD SIBIU, unitati care i-au delegat gestiunea serviciului de salubritate, cu excluderea oricaror alte unitati administrativ-teritoriale din judetul Sibiu.

5.6. Obiectul principal de activitate al Societatii nu poate fi modificat sau completat pe toata perioada derularii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, atribuit direct de catre unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONORD SIBIU. Restrângerea sau completarea obiectului de activitate secundar al societatii se va face pe baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, cu activități considerate necesare sau utile dezvoltării și extinderii societății, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia.

CAP. III: CAPITALUL SOCIAL, ACȚIUNI, PATRIMONIU

Articol 6. Capitalul social

6.1 Capitalul social, total subscris și vărsat de acționari, este de **93.000 lei** divizat în **930** acțiuni; fiecare acțiune numerotată de la 1 la 930 inclusiv, cu o valoare nominală de **100 lei** fiecare.

6.2 Capitalul social este în totalitate vărsat de acționari.

6.3. Acționarii participă la capitalul social cu aporturi în bani subscrise, acțiunile fiind distribuite astfel:
- **Municipiul Mediaș - 750 acțiuni**, numerotate de la 1 la 750 inclusiv, reprezentând aportul în bani în valoare totală de 75.000 lei, transferat automat și irevocabil în patrimoniul societății, reprezentând 80,65% din capitalul social.

- **Orașul Dumbrăveni - 100 acțiuni**, numerotate de la 751 la 850 inclusiv, reprezentând aportul în bani în valoare totală de 10.000 lei, transferat automat și irevocabil în patrimoniul societății, reprezentând 10,75% din capitalul social

- **Orașul Copșa Mică - 80 acțiuni**, numerotate de la 851 la 930 inclusiv, reprezentând aportul în bani în valoare totală de 8.000 lei, transferat automat și irevocabil în patrimoniul societății, reprezentând 8,60% din capitalul social

6.4. Dovada calității de acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarilor, societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către președintele consiliului de administrație.

6.5. Societatea nu poate avea decat capital social integral public, reprezentand aport al unitatilor administrativ-teritoriale, membre ale ADI ECONORD SIBIU.

6.6 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONORD SIBIU are următoarele drepturi care îi conferă o influență decisivă asupra tuturor deciziilor strategice și importante ale societății:

- a. Propune candidați pentru funcțiile de membrii în Consiliu de administrație al societății pe baza unui proces de recrutare și selecție prealabile realizate de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii se vor contracta de către societate împreună cu ADI ECONORD SIBIU;



- b. înaintează Adunării generale a acționarilor propuneri privind revocarea membrilor CA;
- c. înaintează propuneri privind introducerea unor acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație pentru prejudiciile aduse societății;
- d. acordă avizul conform asupra Regulamentului de organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
- e. acordă avizul conform asupra Planului de Administrare și strategiei propuse de Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală;
- f. acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală Ordinară să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- g. avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv înainte de adoptarea lor;
- h. are dreptul de a fi informat, în aceeași măsură ca oricare Acționar, despre activitatea Societății.

Articol 7. Majorarea capitalului social

7.1 Capitalul social poate fi majorat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului act constitutiv, în baza hotărârii Adunării generale extraordinare a acționarilor.

7.2. Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONORD SIBIU.

7.3. Majorarea capitalului social se poate face prin:

- emisiunea de noi acțiuni sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau natură, cu respectarea obligatiei de a se avea capital integral public;
- încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale societății ;
- încorporarea beneficiilor sau primelor de emisiune;
- prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia.

7.4. Majorarea capitalului social prin emisiunea de noi acțiuni se poate realiza doar către unitati administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONORD SIBIU.

7.5. În cazul în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de către o unitate administrativ-teritorială membră a ADI ECONORD SIBIU de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv acesteia , în termenul și condițiile stabilite de către Adunarea generală a Acționarilor

7.6. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau după achitarea acțiunilor din emisiunea precedentă.

7.7. În situația unei majorări a capitalului prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al societății.



7.8. În situația în care un acționar hotărăște să nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acțiunile suplimentare în termenul și condițiile stabilite de adunarea generală extraordinară a acționarilor, ceilalți acționari vor fi automat îndreptățiți să subscrie acțiunile ne-subscrise proporțional cu acțiunile deținute din capitalul social.

7.9. Acțiunile ne-subscrise în termenul și în condițiile stabilite de adunarea extraordinară a acționarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

7.10. Președintele Consiliului de Administrație va emite un act adițional la actul constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social doar cu acele acțiuni subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de AGEA care a aprobat majorarea.

7.11. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuat conform legislației în vigoare.

7.12. Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor acționarilor, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

Articol 8. Reducerea capitalului social

8.1 Reducerea capitalului social se poate face prin hotărârea Adunării generale extraordinare a acționarilor, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului minim impus de lege în condițiile prevederilor legale și ale prezentului act constitutiv, hotărâre.

8.2 Capitalul social poate fi redus prin:

- micșorarea numărului de acțiuni;
- reducerea valorii nominale a acțiunilor;

numai după expirarea termenului de 2 luni calculate de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii AGEA privind reducerea capitalului social.

8.3 În cazurile în care reducerea nu este motivată de pierderi, capitalul social mai poate fi redus prin restituirea către acționari a unei cote părți din aporturi, proporțională cu reducerea de capital și calculată egal pentru fiecare acțiune.

Articol 9. Acțiunile

9.1 Acțiunile sunt nominative, indivizibile și ordinare, sunt emise în forma dematerializată și sunt deținute de autoritățile prevăzute la art. 6.3. Până la transmiterea acțiunilor din proprietatea publică a autorităților publice implicate către terțe persoane fizice sau juridice, în condițiile legii, drepturile și obligațiile aferente acțiunilor sunt exercitate de către fiecare Consiliul Local în parte.

9.1.1. Fiecare autoritate publică în parte poate hotărî numirea unui reprezentant în AGA, desemnare care se va face în condițiile impuse de actele normative care reglementează funcționarea autorităților publice, persoană care pe baza mandatului expres eliberat de membrii CL pentru fiecare adunare generală în parte va putea să exercite dreptul de vot în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin actul constitutiv în sarcina AGA. În acest caz vor fi aplicabile regulile mandatului.



ROMANIA
Județul Hunedoara
Municipalitatea Sărmășel
Consiliul Local

8

9.2 În cazul modificării structurii capitalului, dacă o acțiune nominativă devine proprietatea mai multor persoane, acestea trebuie să desemneze un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor de acționariat.

9.3 Fiecare acțiune subscrisă și plătită conferă proprietarului dreptul la un vot în cadrul Adunării generale a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere și dreptul de a participa la distribuirea profitului net anual înregistrat, în conformitate cu prevederile legale și cu cele prevăzute de prezentul act constitutiv.

9.4 Deținerea acțiunilor implică acceptarea de drept a prezentului act constitutiv, inclusiv a modificărilor ce pot interveni.

9.5 În cazul în care acțiunile sunt transferate altor persoane, drepturile și obligațiile aferente acestora vor fi transferate odată cu acțiunile.

9.6 Obligațiile Societății vor fi garantate cu patrimoniul social al acesteia iar acționarii vor fi răspunzători în raport cu/și în limita acțiunilor pe care le dețin.

9.7 Datoriile și alte obligații personale ale acționarilor nu pot greva patrimoniului Societății.

9.8 Creditorul acționarului poate să pretindă partea ce revine acestuia din profitul Societății, în urma hotărârii de distribuire a Adunării generale a acționarilor, sau cota parte datorată acționarului respectiv, la momentul lichidării Societății.

9.9 Evidența acțiunilor se va face, potrivit legii, prin înscriere în cont și prin întocmirea unui registru al acționarilor, care se păstrează la sediul Societății.

9.10. Fiecare acționar are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrarea societății și de a avea acces la documentele acesteia (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de societate cu terțe persoane, registre, rapoarte ale administratorilor și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autorități competente)

Articol 10. Transmiterea/transferul acțiunilor

10.1 Transmiterea acțiunilor se va face în condițiile prevederilor legale aplicabile societăților comerciale deținute de autoritățile publice locale, în vigoare la data transferului respectiv și în condițiile prezentului act constitutiv.

10.2 Orice transfer al acțiunilor va fi aprobat de AGEA în prezența și cu votul favorabil al acționarilor ce dețin 100% din capitalul social și în condițiile prezentului act constitutiv.

10.3. Transferul acțiunilor se poate realiza doar către unitati administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONORD SIBIU.

10.4. Transferul acțiunilor se va realiza cu respectarea obligației de a se menține capitalul integral public.

10.5. În cazul transferului de acțiuni, ceilalți acționari vor avea drept de preemțiune, proporțional cu cota-parte deținută din capitalul social deținut de Societate, în condițiile în care legislația în vigoare, la



9

data transferului acțiunilor societății, permite autorităților publice locale cumpararea de acțiuni la societăți comerciale.

CAP. IV: CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Articol 11. Adunarea generală a acționarilor

11.1 Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al Societății, care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială. În perioada în care societatea are ca acționari autorități publice, interesele capitalului public vor fi reprezentate de Consiliile Locale ale fiecărei unități administrative teritoriale (sau de reprezentanții acestora), care îndeplinesc atribuțiile Adunării Generale a acționarilor. Până la numirea reprezentanților localităților în AGA, ședințele Adunărilor Generale ale Acționarilor se vor organiza conform Legii 215/2001, cu modificările și completările ulterioare a OG 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor locale precum și în temeiul Regulamentelor proprii ale Consiliilor locale cu respectarea procedurilor și regulilor instituite de legea societăților comerciale. Până la numirea reprezentanților în AGA pentru fiecare localitate în parte, pentru problemele înscrise pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor, fie ele ordinare sau extraordinare, fiecare Consiliu Local în parte se va pronunța prin adoptarea unor hotărâri distincte.

Sunt desemnati ca persoane imputernicite sa reprezinte interesele localitatilor asociate in Adunarea Generala a Actionarilor:

DI. Bogdan Adrian Pompiliu, cetățean român, _____ emis de
Poliția municipiului Mediaș, născut în mun. Mediaș, jud. Sibiu, la data de 09.08.1964, cu domiciliul în

D-na. Ghidiu Elisabeta, cetățean român, posesoare a _____, emis de poliția
municipiului Mediaș, născută în comuna Bucșani, jud. Dâmbovița, la data de 09.11.1965, cu domiciliul

DI. Grezer Petru, cetățean român, posesor al _____ emis de Poliția
municipiului Mediaș, născut în mun. Mediaș, jud. Sibiu, la data de 14.10.1961, cu domiciliul în

DI. Sancu Florin, cetățean român, posesor al _____ emis de Poliția orașului
Dumbrăveni, născut în Dumbrăveni, județul Sibiu la data de 15.03.1975, cu domiciliul în Dumbrăveni,

DI. Macarei Mircea Vasile, cetățean român, posesor al _____ emis de
Poliția orașului Copsa Mică, născut în orașul Copsa Mică, județul Sibiu, la data de 19.08.1968, cu
domiciliul în orașul

11.2 Adunările generale sunt ordinare sau extraordinare.

11.3 Adunarea generală ordinară se întrunește, cel puțin, o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar, și are următoarele atribuții:



- a) de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de administrație și a raportului auditorului/auditorilor statutar/i;
- b) de a stabili modalitatea de realizare a auditului statutar și de a aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu auditorul/auditorii statutari, conform procedurilor legale în vigoare;
- c) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa în fondul IID, conform prevederilor O.U.G. 198/2005, dacă este cazul;
- d) de a desemna și revoca membrii Consiliului de administrație la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a acționarilor. Recrutarea și selecția membrilor Consiliului de Administrație se va realiza/efectua de către un expert independent, persoana fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, în condițiile legii;
- e) de a aproba planul de administrare elaborat de Consiliul de Administrație și, dacă este cazul, decide asupra modificării, completării și/sau revizuirii acestuia;
- f) de a stabili, respectiv modifica remunerația convenită membrilor Consiliului de administrație și a cenzorilor - atunci când este cazul ;
- g) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de administrație;
- h) de a alege și revoca cenzorii, dacă este cazul;
- i) de a stabili bugetul de venituri și cheltuieli precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de administrație pentru exercitiul financiar următor, după obținerea avizului favorabil din partea Asociației ECONORD SIBIU;
- j) de a hotărî cu privire la închirierea, schimbul sau constituirea de garanții asupra bunurilor aflate în patrimoniul Societății;
- k) de a hotărî introducerea unor acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse societății, dacă este cazul;
- l) orice alte atribuții prevăzute în sarcina Adunării generale ordinare și care nu sunt prevăzute, în mod expres, în competența Adunării generale extraordinare.

11.4 Pentru validitatea deliberărilor Adunării generale ordinare este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

la prima convocare

a) prezența acționarilor care să reprezinte, cel puțin, 1/2 din capitalul social; Până la numirea reprezentantului fiecărei unități administrativ teritoriale în parte se va avea în vedere prezența membrilor fiecărui Consiliu Local în parte care să reprezinte, cel puțin 2/3 din numărul în funcție al acestora iar,

b) hotărârile să fie luate de acționarii ce dețin majoritatea absolută (50% plus un vot) din capitalul social; în cazul exercitării votului de către Consiliile locale e necesară majoritatea voturilor consilierilor în funcție valabil exprimate.

la a doua convocare

adunarea poate să delibereze asupra problemelor puse pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, oricare ar fi partea de capital reprezentată de acționarii prezenți, respectiv până la numirea reprezentanților fiind necesară adoptarea cu majoritatea consilierilor prezenți.

11.5 Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:



- a) schimbarea formei juridice a Societății, cu respectarea interdicției prevăzute la art 2 pct. 2.2. din prezentul Act Constitutiv ;
- b) mutarea sediului social al Societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea interdicției de a schimba obiectul principal de activitate pe durata executării Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate atribuit direct de către ADI ECONORD SIBIU, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;
- d) înființarea sau desființarea de structuri funcționale ale Societății, cu sau fără personalitate juridică (filiale, sucursale, agenții, puncte de lucru, reprezentanțe, s.a.m.d.);
- e) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social;
- f) fuziunea cu alte societăți sau divizarea Societății;
- g) dizolvarea anticipată a Societății;
- h) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- i) emisiunea de obligațiuni;
- j) conversia unei categorii de obligațiuni, în altă categorie sau în acțiuni;
- k) să hotărască asupra încheierii actelor juridice prin care se dobândesc, înstrăinează, închiriază, schimbă sau se constituie garanții asupra bunurilor aflate în patrimoniul societății a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor Societății, la data încheierii actelor juridice;
- l) orice altă modificare a Actului constitutiv sau orice altă hotărâre pentru care este necesară aprobarea Adunării generale extraordinare, după obținerea avizului favorabil al ADI ECONORD SIBIU ;
- m) aprobarea încheierii și modificării Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
- n) orice modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea AGEA ;

11.6 Adunarea generală extraordinară va putea delega Consiliului de administrație exercițiul atribuțiilor sale, în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv.

11.7 Pentru validitatea deliberărilor Adunării generale extraordinare este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

la prima convocare

- a) prezența acționarilor reprezentând trei părți din capitalul social, sau până la numirea reprezentantului fiecărei autorități publice a membrilor fiecărui Consiliul Local care să reprezinte, cel puțin, 3/4 din numărul în funcție al acestora;
- b) hotărârile să fie luate cu votul acționarilor ce dețin majoritatea absolută (50% plus un vot) din capitalul social respectiv reprezentând majoritatea absolută a voturilor valabil exprimate de consilierii în funcție.

la a doua convocare,

- a) prezența acționarilor reprezentând cel puțin 50% din capitalul social respectiv consilierii în număr cel puțin, 1/2 din numărul total în funcție;
- b) hotărârile să fie luate cu votul reprezentând cel puțin o treime din capitalul social, respectiv 1/3 din numărul de membri ai Consiliului local prezenți.



11.8 În adoptarea hotărârilor privind încredințarea mandatelor speciale reprezentanților în AGA ale Consiliilor Locale și în cazul în care legea administrației publice locale prevede un alt cvorum necesar adoptării unor hotărâri date în competența exclusivă a Consiliului local se vor respecta cu prioritate dispozițiile privind adoptarea hotărârilor consiliilor locale.

11.9. Adunarea generală a acționarilor este convocată de către Consiliul de administrație. Acționarii care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul, dacă considera ca anumite probleme sunt importante pentru societate, să ceară Consiliului de administrație convocarea unei Adunări generale.

11.10. Înștiințările cu privire la Adunările generale ale acționarilor se trimit prin scrisori recomandate cu confirmare de primire sau prin convocator semnat de toți acționarii prin reprezentanții lor, respectiv autoritățile executive cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte la data programată pentru adunare, precizându-se data exactă, ora și locul adunării precum și proiectul pentru ordinea de zi, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care fac obiectul dezbaterilor Adunării.

11.11. Acționarii reprezentând totalitatea capitalului social pot, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țină o AGA și să adopte orice hotărâre care ține de competența acesteia, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea unei astfel de adunări.

11.12. (1) Acționarii nu vor fi reprezentanți în adunările generale decât prin alți acționari, în baza unor procuri speciale. Procurile vor fi depuse în original, în termenul în care acționarii sunt obligați să depună acțiunile și ele vor fi reținute de societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul verbal.

(2) Fiecare acționar exercită dreptul de vot în AGA, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.

11.13. Administratorii și funcționarii care au capacitatea legală, precum și persoanele juridice, pot fi reprezentați prin împuterniciții legali, care la rândul lor nu pot reprezenta pe acționari sub sancțiunea nulității hotărârii, dacă fără votul acestora, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

11.14. (1) Administratorii nu pot vota în baza acțiunilor ce le posedă, nici personal și nici prin mandatar, descărcarea gestiunii lor sau o problemă în care persoana sau administratorii lor ar fi în discuție. Ei pot vota însă bilanțul și contul de profit și pierderi, dacă fiind posesorii a cel puțin jumătate din capitalul social, nu se poate forma majoritatea legală fără votul lor.

(2) Acționarul care într-o anumită operație, fie personal fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar celui al societății, va trebui să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. Acționarul care contravine acestei dispoziții este răspunzător de daunele produse societății, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

(3) Dreptul de vot nu poate fi cedat. Orice convenție privind exercitarea într-un anumit fel a dreptului de vot este nulă.

11.15. AGA va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau în absența acestuia, acționarii pot în orice moment pe parcursul adunării să numească o altă persoană dintre ceilalți administratori. Până la numirea reprezentantului în AGA al fiecărei localități, ședințele Consiliilor locale vor fi prezidate de președinții de ședință ai Consiliilor locale desemnați în conformitate cu Regulamentele proprii de desfășurare a ședințelor CL.

11.16. Persoana care prezidează Adunarea generală a acționarilor sau oricare dintre acționari poate propune luarea în discuție a altor probleme în afară de cele înscrise în proiectul ordinii de zi. Astfel de probleme se pot discuta pe baza acordului Adunării generale a acționarilor.

11.17. Hotărârile AGA se iau cu vot deschis. Votul secret, pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea acestora este obligatorie, neputându-se hotări altfel.

11.18. (1) Hotărârile luate de AGA, în limitele legii sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

(2) Acționarii care nu sunt de acord cu hotărârile luate de adunare privind schimbarea obiectului de activitate principal, la mutarea sediului sau la forma societății au dreptul de a se retrage din societate - în condițiile stipulate în actul constitutiv și respectând dreptul de preemțiune al celorlalți acționari - cu obținerea plății acțiunilor pe care le posedă, la alegerea lor, în proporție cu activul social ce ar rezulta după ultimul bilanț aprobat. Odată cu declarația de retragere, ei vor depune acțiunile pe care le posedă.

11.19. Procesul verbal al adunării se va scrie într-un registru sigilat și parafat ce se păstrează la sediul Societății. El va fi semnat de către Președintele și secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

11.20. Hotărârile AGA vor fi depuse în termen de 15 zile la Registrul Comerțului spre a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial, Partea IV. , conform legii.

11.21. Hotărârile AGA contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în condițiile legii, de către Acționarii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal al ședinței.

11.22. (1) Acționarii au dreptul de a se informa asupra gestiunii societății, de două ori în cursul unui exercițiu financiar, putând cere pe cheltuiala lor, copii legalizate de pe acestea. Termenul de răspuns al CA este de 15 zile, acționarii putând cere plata unei sume de bani pentru fiecare zi de întârziere, adresându-se în acest sens instanței competente.

(2) Acționarii deținând 10% din acțiunile reprezentând capitalul social, vor putea cere instanței să desemneze unul sau mai mulți experți pentru analiza situației din gestiunea societății, experți care vor întocmi un raport pentru a se lua măsurile corespunzătoare. Onorariile experților vor fi suportate de către societate, cu excepția cazurilor când sesizarea a fost făcută cu rea voință.

Articol 12. Administrarea societății. Consiliul de administrație

12.1 Societatea este administrată și reprezentată, pe o perioadă de 4 ani de un Consiliu de Administrație format din 5 administratori.

Primii administratori ai societății au fost numiți prin Actul Constitutiv, numirea acestora fiind temporară și revocabilă, în condițiile legii

În baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 2/08.01.2013, începând cu data de 08.01.2013 sunt numiți/desemnați membrii în Consiliul de Administrație la S.C. ECO-SAL S.A. Medias, astfel:



1. **Dl. Balog Iosif Atilla**, cetățean român, născut la data de 21.12.1970 în mun. Medias, jud. Sibiu, domiciliat în mun. jud. Sibiu, identificat prin C.I. seria eliberată de SPCLEP Medias la data de 11.03.2013.

Functia: membru Consiliul de Administratie

Postul: cel mai bine clasat

2. **Dna. Buta Laura**, cetatean roman, nascuta la data de 18.06.1969 in mun. Medias, jud. Sibiu, domiciliat in mun. Medias, Sibiu, identificat prin C.I. seria eliberata de SPCLEP Medias la data de 08.07.2009.

Functia: membru Consiliul de Administratie

Postul: economist

3. **Dna. Goga Marioara**, cetatean roman, nascuta la data de 28.07.1968 in mun. Sibiu, jud. Sibiu, domiciliat in mun. Sibiu, scara B, et.1, ap.15, jud. Sibiu, identificat prin eliberata de Politia mun. Sibiu la data de 16.01.2003.

Functia: membru Consiliul de Administratie

Postul: independent

4. **Dna. Minea Maria**, cetatean roman, nascuta la data de 28.04.1967 in mun. Medias, jud. Sibiu, domiciliat in mun. Medias, Sibiu, identificat prin eliberata de SPCLEP Medias la data de 08.06.2011.

Functia: membru Consiliul de Administratie

Postul: jurist

5. **Dl. Ungureanu Dumitru**, cetatean roman, nascut la data de 25.10.1963 in mun. Sibiu, jud. Sibiu, domiciliat in mun. jud. Sibiu, identificat prin eliberata de Politia mun. Sibiu la data de 31.05.2007.

Functia: membru Consiliul de Administratie

Postul: independent

12.2. Din totalul de 5 administratori, majoritatea sunt administratori neexecutivi.

12.3. Cel puțin unul din membrii CA trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de 5 ani.

12.4. În componenta CA nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau institutii publice.

12.5. Majoritatea membrilor CA este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul prevederilor art. Nr. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

12.6. Membrii Consiliului de Administratie sunt numiți și/sau revocați de către Adunarea Generală a Acționarilor, printr-o hotărâre a acesteia, la propunerea Consiliului de Administratie în funcție sau a acționarilor. Lista persoanelor propuse din rândul cărora Adunarea Generală va numi membrii CA va fi întocmită prin grija Consiliului de Administratie în funcție și se va stabili exclusiv, pe/baza unui proces de recrutare și selecție realizat de către un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii se vor contracta de către Societate



împreună cu Autoritatea Tutelara. Procesul de recrutare se va finaliza prin încheierea unui raport/proces verbal de recrutare care va cuprinde și lista de persoane propuse pentru funcția de administrator.

12.7. Numirea membrilor Consiliului de Administrație "Administratorii" este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea și mandatul de administrator. Pe durata îndeplinirii mandatului, aceștia nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii sau o parte din aceștia au fost numiți dintre salariații societății, Contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

12.8. În cadrul Societății se constituie Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit. Cele două Comitete sunt formate din administratori neexecutivi și cel puțin unul dintre membrii fiecărui Comitet este independent.

12.9. Comitetul de Nominalizare și Remunerare elaborează și propune CA procedura de selecție a candidaților pentru Directorul General și pentru alte funcții de conducere - Directori de Departamente/Direcții, recomandă CA candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri pentru numirea și remunerarea Directorului General și a altor funcții de conducere.

12.10. Prin decizie a CA, Comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent - persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane ale caror servicii vor fi contractate de către Societate.

12.11. În cazul în care Directorul general este propus dintre membrii CA care au fost numiți în urma unei proceduri de selecție/recrutare în condițiile art. 12.6, Comitetul de nominalizare poate face propuneri pentru funcția de Director General fără a mai aplica procedura de recrutare.

12.12. Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul C.A. elaborează rapoarte anuale cu privire la remunerările și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar, care se aprobă de către A.G.A. odată cu situațiile financiare anuale.

12.13. comitetul de audit îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) monitorizează procesul de raportare financiară;

b) monitorizează eficacitatea sistemului de control intern și de management al riscurilor din cadrul societății;

c) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale consolidate;

12.14. Mandatul administratorilor este de 4 ani. Membrii CA pot fi realeși, o persoană fizică putând exercita concomitent maxim 5 mandate de administrator.

12.15. Președintele CA este ales din rândul Administratorilor în funcție. Durata mandatului Președintelui CA nu poate depăși durata mandatului sau de administrator. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit Director General al Societății.

12.16. În cazul apariției unui loc vacant în Consiliul de Administrație, ceilalți membri ai CAC deliberând în prezența a cel puțin 3 administratori, vor numi, cu votul favorabil al tuturor membrilor prezenți, un alt administrator provizoriu, din lista de persoane întocmită de expertul independent. Consiliul de Administrație va convoca AGA, în conformitate cu prevederile statutare, în vederea numirii unui nou membru în Consiliul de Administrație, pentru perioada de timp rămasă din mandatul administratorului înlocuit.

12.17. Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, însă cel puțin odată la 3 luni, fie prin prezența personală la sediul societății, fie prin intermediul mijloacelor electronice de conferință.

12.18. Consiliul de Administrație este convocat de către Președinte, de către Directorul General sau la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi. Convocarea se va realiza prin notificare scrisă cu cel puțin 24 h înainte de data ținerii ședinței. Notificarea va cuprinde data, ora și locul ședinței, modalitatea de ținere a ședinței, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente ordinii de zi.

12.19. Ședințele Consiliului de Administrație se pot ține fără comunicarea unei notificări prealabile dacă toți administratorii sunt prezenți și nu au vreo obiecțiune cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

12.20 Fiecare administrator are un vot în Consiliul de Administrație



16

12.21 Pentru ca deciziile Consiliului de Administratie sa fie valabile este necesara prezenta (fizica sau prin mijloace electronice) a cel putin jumatate plus unu din numarul administratorilor. Deciziile Consiliului de Administratie se iau/adopta cu votul majoritatii membrilor prezenti (jumătate plus unu).

12.22. Consiliul de administratie poate solicita participarea la sedinte, fara drept de vot, a Directorului General, a auditorilor si/sau a altor directori din cadrul societatii.

12.23. La fiecare sedinta se va incheia un proces verbal care va cuprinde numele participantilor, ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite, etc. . Procesul verbal se semneaza de catre presedintele de sedinta si de catre cel putin un administrator.

12.24. Consiliul de Administratie are puteri depline cu privire la conducerea si administrarea Societatii, cu respectarea limitelor si competentelor stabilite in Actul Constitutiv si care nu sunt in competenta Adunarii Generale. In termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administratie elaboreaza si prezinta Adunarii Generale a Actionarilor, spre aprobare, Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului.

12.25 In exercitarea atributiilor si competentelor, Consiliul de Administratie emite Decizii.

12.26. Consiliul de administrație are, in principal, următoarele atribuții și competente:

- a) aproba structura organizatorică (care cuprinde si Organigrama acesteia) și actele cu caracter regulamentar ale Societății;
- b) aproba încheierea contractului colectiv de muncă, la nivel de Societate, inclusiv modificările ulterioare ale acestuia;
- c) stabileste si mentine politicile de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile Societati ;
- d) aproba Regulamentul de Ordine Interioara ;
- e) numește și revoca Directorul General al Societății si Directorii de Departamente/Directii, cand e cazul ;
- f) stabilește salariul Directorilor, in conformitate cu dispozitiile legale;
- g) propune ordinea de zi pentru Adunarea generală a acționarilor;
- h) întocmește și propune proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programului de activitate al Societății;
- i) prezinta anual Adunarii Generale a Actionarilor, in termen de maxim 5 luni de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societatii, bilantul si contul de profit si pierderi.
- j) Elaboreaza proiectul programului de activitate, al strategiei si al bugetului pe anul urmator, pentru a fi supuse spre aprobarea Adunarii generale a Actionarilor;
- k) Promoveaza studii, aproba tarifele si/sau propune autoritatilor competente, daca este cazul, tarifele pentru furnizarea activitatilor din componenta serviciului de salubritate;
- l) Exercita atributiile ce i-au fost delegate de catre Adunarea Generala a Actionarilor;
- m) Rezolva problemele stabilite de Adunarea Generala si duce la indeplinire hotararile luate de aceasta;
- n) Convoaca Adunarea Generala a Actionarilor la initiativa sau a Directorului General;
- o) Aproba Planul de management propus de Directorul General. De asemenea, poate cere completarea si/sau revizuirea acestuia;
- p) Evalueaza activitatea Directorului General in ceea ce priveste executarea Contractului de mandat si a Planului de management;
- q) Aprobarea raportului auditorului intern;
- r) Prezinta Adunarii generale anual sau la solicitarea acesteia un raport asupra activitatii de administrare care include informatii referitoare la executarea Contractului de mandat al Directorului General, detalii cu privire la activitati operationale, la performante financiare, precum si alte detalii relevante privind organizarea, functionarea si dezvoltarea societatii;



17

- s) aprobă constituirea garanțiilor asupra bunurilor Societății, cu excepția celor care revin în competența Adunării generale a acționarilor;
- t) orice alte atribuții, în condițiile legii și care nu sunt de competența Adunării Generale Acționarilor.

12.27 (1) Administratorii, care au, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor societății, va trebui să informeze ceilalți administratori și să se abțină de la orice dezbateri și deliberare cu privire la problema respectivă.

(2) Administratorii vor răspunde solidar de predecesorii lor imediați dacă, având cunoștințe de neregulile comise de către aceștia, nu le-au adus la cunoștința auditorului financiar. Răspunderea pentru actele sau faptele administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor și au informat în scris auditorul financiar cu privire la astfel de acte sau fapte.

12.28. Consiliul de Administrație delega conducerea Societății unui Director General.

12.29. Directorii de Departamente/Direcții, când e cazul, se vor numi de către Consiliul de Administrație la recomandarea Comitetului de nominalizare din cadrul CA. Consiliul de Administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie făcută de către un expert independent, specializată în recrutarea resurselor umane.

12.30. Criteriile de selecție a directorilor de departamente/Direcții se vor stabili de Consiliul de Administrație și vor include cel puțin condiții privind experiența relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi cu obiect de activitate servicii comunitare de utilități publice.

12.31.. Directorii de Departamente/Direcții în funcție beneficiază de dreptul la stabilitate în muncă, în condițiile legii, eficiența în realizarea sarcinilor de serviciu în acord cu politicile Societății, rămânând, în acest sens, în funcție până la revocarea lor expresă de către Consiliul de Administrație.

12.32. Revocarea Directorilor de Departamente/Direcții se poate realiza doar în condiții motivate, la propunerea Directorului General, și/sau cu avizul acestuia.

12.33. Lista Directorilor se publică pe pagina de internet a Societății.

Articol 13. Directorul General

13.1 Directorul General al Societății va fi numit de către Consiliul de Administrație, în condițiile stipulate la alin. precedente.

13.2. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu Societatea un Contract de Muncă, cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General este desemnat din rândul salariaților Societății, Contractul Individual de muncă este suspendat pe durata executării mandatului.

13.3. Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite în Contractul de mandat.

13.4. Directorul general reprezintă societatea în relațiile cu terți și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu



condiția informării CA în scris în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data la care intenționează să semneze o astfel de procură.

13.5. Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege și Actul constitutiv Consiliului de Administrație și AGA.. În exercitarea atribuțiilor și competențelor de mai jos, Directorul General are puteri depline.

Directorul General are, în principal, următoarele atribuții și competențe:

- a) organizează executarea și execută hotărârile Consiliului de administrație;
- b) reprezintă Societatea, în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, de drept public sau privat;
- c) stabilește sarcini și dispune măsuri, pentru administrarea curentă a activității și patrimoniului Societății, conform prevederilor legale, a actului constitutiv și a împuternicirilor conferite de CA;
- d) aproba încheierea, modificarea și încetarea actelor juridice ale Societății, inclusiv a contractelor, cu excepția celor care nu sunt de competența Adunării generale a acționarilor sau a Consiliului de administrație;
- e) aprobă operațiunile de încasări și plăți, precum și orice alte operațiuni necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor care sunt de competența Adunării generale a acționarilor și a Consiliului de administrație;
- f) negociază și semnează contractul colectiv de muncă, la nivelul Societății, în limitele condițiilor stabilite de Consiliul de administrație;
- g) aprobă încheierea, modificarea și încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților Societății precum și exercitarea autorității disciplinare, pentru salariații Societății;
- h) împuternicește, pe baza de mandat special, orice salariat al Societății, să exercită atribuțiile din sfera sa de competență;
- i) promovează proiecte, planuri de lucru în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății ;
- j) solicita Presedintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale a Acționarilor ;
- k) numește și revocă personalul necesar desfășurării activității Societății în condiții de eficiență, cu excepția Directorilor de Departamente/Directii.
- l) elaborează și prezintă CA raportul privind executia mandatului, schimbările semnificative în situația afacerilor precum și în aspecte interne și/sau externe de natura a afecta performanța Societății sau perspectivele sale strategice
- m) orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație, Adunarea generală a acționarilor, actul constitutiv sau alte dispoziții aplicabile.

13.6. În termen de 90 zile de la numire, Directorul general elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat , cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat

13.7. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte Planul de administrare al Consiliului de Administrație.

Articol 14. Controlul financiar al activitatii societatii

14.1. Situatiiile financiare ale Societatii sunt supuse auditului statutar care se efectueaza/realizeaza prin auditori financiari, conform prevederilor art. 160 alin.1 din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata care pot fi persoane fizice sau juridice autorizate in conditiile legii.

14.2. Auditul statutar realizat in conditiile articolului precedent se efectueaza prin derogare de la prevederile art. 159 alin.1 din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata.

14.3. Societatea asigura exercitarea auditului situatiilor financiare prin intermediul auditorilor financiari ale caror servicii sunt contractate in conditiile legii.

14.4. Auditorul/ii raporteaza Comitetului de audit datele cu privire la aspectele esentiale care rezulta din auditul statutar si, in special, cele cu privire la deficientele semnificative ale controlului intern privind raportarea financiara.

14.5. Adunarea Generala va aproba situatiile financiare anuale numai daca sunt insotite de raportul auditorilor financiari.

14.6. Situatiiile financiare anuale se depun la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice.

Articolul 15. Auditul intern

15.1. Auditul intern se organizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în materie.

15.2. Auditul intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă care dă asigurări de consiliere conducerii pentru buna administrare a societății, îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere.

15.3. Auditorul intern își desfășoară activitatea în subordinea directă a Directorului General.

15.4. Auditorul intern trebuie să respecte prevederile Codului privind conduita etică a auditorului intern.

15.5. Persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul societății, nu pot fi auditori interni în cadrul aceleiași societăți.

15.6. Auditorul intern nu poate fi implicat în vreun fel în îndeplinirea activităților pe care le auditează.

15.7. Atribuțiile auditorului intern sunt:

- elaborează norme metodologice specifice societății;
- elaborează proiectul planului anual de audit intern;
- raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea sa de audit;
- în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului societății.



- orice alte activități în conformitate cu prevederile legale în materie, în vigoare.

Articolul 16. Activitatea societății.

16.1. Anul financiar al societății începe la 1 ianuarie și se sfârșește la 31 decembrie al fiecărui an. Pentru primul an de funcționare exercițiul economico-financiar începe la data înmatriculării societății la Registrul Comerțului.

16.2. În fiecare an societatea va redacta și întocmi situațiile financiare, contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

16.3. În vederea desfășurării activității societatea trebuie să țină următoarele registre :

- Registrele contabile prevăzute de lege.
- Registrul acționarilor în care să se identifice acționarii, deținerile acestora, vărsămintele făcute în contul acțiunilor și orice alte operațiuni specifice.
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale,
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație,
- Registrul deliberărilor și constatărilor făcute de către Auditorii financiari sau cenzori,
- Registrul obligațiunilor, în caz de emitere de obligațiuni;

Articol 17. Beneficii și pierderi

17.1 Beneficiile Societății se stabilesc în baza bilanțului aprobat de Adunarea generală a acționarilor. Din beneficii se pot constitui fonduri destinate investițiilor, modernizării, cercetării și dezvoltării, precum și pentru alte destinații, în cuantumul stabilit de către Adunarea generală a acționarilor.

17.2 Din beneficiile Societății, se va prelua anual, cel puțin, 5 % pentru formarea fondului de rezerva, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat, din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

17.3 Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul de distribuit urmând a se determina conform legii.

17.4 Repartizarea beneficiilor și suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social și în limita capitalului subscris.

17.5 Plata dividendelor cuvenite acționarilor se face de Societate, în cel mult 3 luni, de la aprobarea bilanțului contabil, de către Adunarea generală a acționarilor, dacă Adunarea generală nu a stabilit altfel.

Articol 18. Dizolvare, lichidare

18.1 Următoarele situații duc la dizolvarea Societății:

- dacă administratorii constată pierderea că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și datoriile societății, reprezintă mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social, sunt obligați să convoace adunarea generală extraordinară pentru a hotărî reconstituirea capitalului, în termen de 9 luni de la constatarea pierderii, limitarea lui la suma rămasă, care nu poate fi mai mică decât minimul prevăzut de lege sau dizolvarea societății.
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al Societății;
- reducerea sub 2 a numărului acționarilor, dacă în termen de 9 luni de la data constatării acestui fapt, numărul acționarilor nu este completat
- hotărârea Adunării generale a acționarilor;
- falimentul Societății;
- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- prin hotărâre a instanțelor competente, la cererea oricărui acționar, pentru motive temeinice, precum neînțelegeri între acționari care împiedică funcționarea societății;
- deschiderea procedurii judiciare;
- alte cazuri prevăzute de lege.

18.2 (1) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Societatea își păstrează personalitatea juridică pentru operațiunile lichidării, până la terminarea acestora.

(2) Toate actele emise de la societate în această perioadă trebuie să facă mențiune asupra faptului că aceasta se află în lichidare.

18.3. Acționarii pot hotărî și modul de lichidare al societății atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului și când asigură strangerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

18.4 Lichidarea va fi realizată de către unul sau mai mulți lichidatori numiți prin hotărâre a AGEA. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii.

18.5 După preluarea funcției, lichidatorii sunt obligați ca împreună cu administratorii Societății să facă un inventar și să încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Societății. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze bunurile și scriptele Societății încredințate și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordine cronologică.

18.6 Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot face tranzacții sau înțelegeri cu creditorii Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Adunarea generală a acționarilor.

18.7 Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

18.8 După terminarea lichidării, lichidatorii vor întocmi bilanțul contabil, arătând partea ce se cuvine fiecărei acțiuni din repartizarea activului Societății și le vor înainta, spre aprobare, Adunării generale a acționarilor. Când bilanțul contabil a fost aprobat, lichidatorii sunt considerați a fi eliberați de obligațiile lor, de către Societate. De asemenea, ei vor cere radierea Societății din Registrul Comerțului și publicarea în Monitorul Oficial..

Articol 19. Finanțarea societății.

19.1. Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile realizate din activitatea sa, precum și alte venituri legale, potrivit hotărârilor AGA.

19.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau străinătate.

Articolul 20. Fuziunea și divizarea.

20.1. Pe toată durata Contractului de Delegare, societatea nu va fuziona cu alte societăți comerciale și nu va fi divizată.

Articolul 21. Dispoziții finale și tranzitorii

21.1 Toate înștiințările, rapoartele și alte comunicări primite sau făcute în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv se vor face în scris și vor fi comunicate personal sau prin scrisoare recomandată, la adresele pe care fiecare din părți le comunică în scris Societății. Orice asemenea înștiințări, rapoarte sau alte comunicări vor fi considerate primite când vor fi transmise personal sau trimise prin poștă.

21.2 Aportul în natură subscris cu titlu de constituire capital social sau majorare capital social devine proprietatea Societății.

20.3 Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu prevederile legale aplicabile în materie.

21.4. Orice modificare a actelor de constituire se va face prin act modificator care va actualiza prezentul act constitutiv, documentația urmând a fi depusă la Biroul unic din cadrul Camerei de Comerț Industrie și Agricultură Sibiu, care va îndeplini formațiunile de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

21.5. (1) Orice litigiu apărut pe durata existenței societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționari și administratori, între acționari și Societate, între administratori și societate

sau între acționari, cu privire la afacerile societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului act constitutiv va fi soluționat în mod amiabil.

(2) dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecării instanțelor judecătorești competente din România