ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ
Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea procedurii privind modalitatea de vânzare a imobilelor aflate în patrimoniul S.C. Gospodăria Comunală S.A. și a rapoartelor de evaluare a unor imobile aprobate spre vânzare

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință extraordinară la data de 5 mai 2014,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de către S.C. Gospodăria Comunală S.A. și avizat de către Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 1.072/28.04.2014/5.896/28.04.2014, prin care se propune aprobarea procedurii privind modalitatea de vânzare a imobilelor aflate în patrimoniul S.C. Gospodăria Comunală S.A. și a rapoartelor de evaluare a unor imobile aprobate spre vânzare,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 2 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 401 și 402/05.05.2014,

Având în vedere Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor la S.C. Gospodăria Comunală S.A. nr. I/04.04.2014 și HCL nr. 102/2014 privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local Mediaș în AGA la S.C. Gospodăria Comunală S.A. Mediaș de a participa și de a exercita dreptul de vot asupra punctelor înscrise pe Ordinea de zi a ședințelor din data de 03.04.2014,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 – Legea societății, actualizată,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 36 alin. (2) lit. „c", art. 45, art. 77, art. 115 alin. (1) lit. „b" și alin. (7) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă raportul de evaluare nr. 47K/20.03.2014 a proprietății imobiliare – sediu societate – situat administrativ în Mediaș, str. Virgil Madgearu nr. 4, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă raportul de evaluare nr. 47L/20.03.2014 a proprietății imobiliare – construcții industriale cu teren – situat administrativ în Mediaș, str. Gării nr. 3, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă raportul de evaluare nr. 47J/20.03.2014 a proprietății imobiliare – spațiu comercial – situat administrativ în Mediaș, str. Șt. L. Roth nr. 16, în ceea ce privește apartamentele nr. 29 și 30, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă preturile stabilite prin rapoartele de evaluare ca prețuri minime de vânzare a imobilelor menționate la art. 1, 2 și 3 din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă procedura privind modalitatea de vânzare a imobilelor menționate la art. 1, 2 și 3, cu excepția punctului 6.9, conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Primarul municipiului Mediaș prin conducerea S.C. Gospodăria Comunală S.A., va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.7. Secretarul municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției de Administrație Publică Locală, Direcției Economice, Direcției Patrimoniu, S.C. Gospodăria Comunală S.A. și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamedias.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Grezer Petru

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Minea Maria

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

Nr. 132/2014
Prezenți la ședință: 18 consilieri
Adoptată în ședința extraordinară din data de 05 mai 2014
Cu un număr de 11 voturi „pentru", 6 abțineri și un consilier local nu participă la vot din numărul total de 21 consilieri în funcție.
MM/DD 6 ex. Cod: FP-06-01 ver.1

P.F.A CERCEL HORIA SILVIU
EXPERT EVALUATOR

ANEXA NR 1 LA HCL NR 132/2014

47K/20.03.2014

Raport de evaluare a proprietăţii imobiliare

Sediu societate
Situată în Mediaș, Str. Virgil Madgearu, nr. 4

Aparţinând

S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.A. Medias,
in vederea informării privind luarea unor decizii de management

SOLICITANT: GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.A.
DESTINATAR: GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.A.

Datele, informaţiile şi conţinutul prezentului raport fiind confidenţiale, nu vor putea fi copiate în parte sau în totalitate şi nu vor fi transmise unor terţi fără acordul scris şi prealabil al **PFA CERCEL HORIA - SILVIU EXPERT EVALUATOR** , al **S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.A.**

- Martie 2014 –

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

Sibiu str. Izlazului 16J
tel.: 0758 - 397 378
e-mail: office@aa-consulting.ro
web: www.aa-consulting.ro

P.F.A CERCEL HORIA SILVIU
EXPERT EVALUATOR

ANEXA NR 2 LA HCL NR 132/2014

47 L/20.03.2014

Raport de evaluare a proprietăţii imobiliare

Construcţii industriale cu teren
Situată în Mediaș, Str. Gării, nr. 3

Aparţinând

S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.A. Medias,
in vederea informării privind luarea unor decizii de management

SOLICITANT: GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.A.
DESTINATAR: GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.A.

Datele, informaţiile şi conţinutul prezentului raport fiind confidenţiale, nu vor putea fi copiate în parte sau în totalitate şi nu vor fi transmise unor terţi fără acordul scris şi prealabil al **PFA CERCEL HORIA - SILVIU EXPERT EVALUATOR** , al **S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.A.**

- Martie 2014 –

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ
CONSILIUL LOCAL

Sibiu str. Izlazului 16J
tel.: 0758 - 397 378
e-mail: office@aa-consulting.ro
web: www.aa-consulting.ro

P.F.A CERCEL HORIA SILVIU
EXPERT EVALUATOR

47 J/20.03.2014

ANEXA NR 3 LA HCC NR. 132/2014

Raport de evaluare

"SPATIU COMERCIAL"

Situat in Medias, Str. L. Roth, nr. 16, apt. 28, apt. 29, apt. 30 și apt. 31

S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.A. Medias

Solicitat de

GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.A.

În vederea informării

la GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.A.

P.F.A. CERCEL HORIA SILVIU
EXPERT EVALUATOR
Sibiu, Str. Islazului, nr. 16J
CIF: RO 22720541

Tel: 0758-397378
fax: 0369-816900
Mail: office@aa-consulting.ro
Web: www.aa-consulting.ro

ANEXA NR. 4 LA HCL NR. 132/2014

S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.A.
551005 – Mediaş, Str. Virgil Madgearu nr. 4 ROMÂNIA
J 32 / 1015 / 97 ; CF RO 9735820
Tel: 0269 / 842674 ; Fax : 0269 / 845769
E-mail: goscom@clicknet.ro

Nr. 279/29.01.2014

PROCEDURĂ

Privind modalitate de vânzare a imobilelor aflate în proprietatea SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ SA

Prezenta procedură reglementează metodologia de înstrăinare a activelor aflate în patrimoniul Societăţii Comerciale Gospodăria Comunală SA, a căror vânzare a fost aprobată în condiţiile legii.

CAPITOLUL I

1. Stabilirea Comisiei de licitaţie

1.1. Comisia de licitaţie se numeşte prin DECIZIE de către Directorul General al SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ SA.

1.2. Atribuţiile Comisiei de licitaţie sunt :

- selectarea candidaţilor şi verificarea ofertanţilor;
- organizarea şi conducerea licitaţiei pentru vânzare.

1.3. Comisia de licitaţie se compune din 3-5 membri, între care va fi inclus obligatoriu directorul economic al societăţii .

Terminologii:

In sensul prezentei Proceduri, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) procedura de atribuire - etapele care trebuie să fie parcurse de Comisia de licitaţie şi de către candidaţi/ofertanţi pentru ca acordul părţilor să fie considerat valabil;

b) candidat - oricare persoană fizică sau juridică care îşi depune candidatura în cazul unei proceduri de licitaţie publică deschisă, în vederea participării la selecţia pentru ofertanţi ;

c) candidatura – depunerea de către un candidat a documentelor prin care acesta îşi demonstrează situaţia economică şi financiară, în vederea obţinerii dreptului de a participa ca ofertant în licitaţia publică restrânsă.

d) ofertant – candidatul selectat care are dreptul să participe la licitaţia publică restrânsă.

e) oferta – documentul scris prin care ofertantul îşi manifestă voinţa de a se angaja, din punct de vedere juridic, într-un contract de vânzare-cumpărare;

f) oferta câştigătoare – oferta maximă la care s-a oprit licitaţia ;

g) acceptarea ofertei câştigătoare - acţiunea prin care Comisia de licitaţie îşi manifestă în scris, prin procesul verbal de licitaţie, acordul ca SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ SA să se angajeze juridic în contractul de vânzare-cumpărare care va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câştigătoare;

h) contractant - ofertantul care a devenit, în condiţiile legii, parte într-un contract de vânzare-cumpărare;

i) licitator - preşedintele Comisiei de licitaţie, acesta având atribuţia de a conduce nemijlocit licitaţia.

j) licitaţie publică - forma de licitaţie la care este permisă prezenţa oricărei persoane interesate ;

k) licitaţie publică deschisă - etapa I a procesului de licitaţie , accesibilă oricărui **candidat**, în care are loc numai procesul de selecţie, în baza unor criterii prestabilite, a acelor candidaţi care vor avea dreptul să participe ca **ofertanţi** la licitaţia publică restrânsă.

l) licitaţie publică restrânsă - etapa II a procesului de licitaţie (licitaţia propiu-zisă), care se derulează în cadrul unor şedinţe de licitaţie, la care participă numai candidaţii selectaţi prin licitaţia publică deschisă.

CAPITOLUL II

Etapele procedurii de atribuire, organizarea procesului de vânzare şi obligaţiile părţilor.

1. Etapele procedurii de atribuire .

1.1. Licitaţia publică deschisă (l.p.d) pentru selectarea candidaţilor

- se lansează prin anunţ publicitar ;
- pot participa toţi candidaţii interesaţi ;
- selecţia se realizează pe baza criteriilor prestabilite conf pct.2. din prezenta Procedură şi a acceptării preţului minim de pornire în licitaţie.

1.2. Licitaţia publică restrânsă pentru atribuirea contractului de vânzare - cumpărare :

- se lansează prin invitarea, în scris, a candidaților selectați de pe **licitația publică deschisă (l.p.d)**, pentru a-şi prezenta ofertele ;
- prezentarea ofertelor se realizează , ***în plic închis***;
- stabilirea ofertei câştigătoare se realizează prin aplicarea criteriului « **prețul cel mai mare** »;
- la egalitate de oferte se utilizează criterii suplimentare de selecție;

2. Organizarea procesului de vânzare prin licitație publică.

2.1. Licitația este organizată de către Comisia de licitație, numită de către directorul general.

2.2. Comisia de licitație selectează, în cadrul licitației publice deschise, candidații pentru participarea la licitația publică restrânsă ținând seama de următoarele criterii :

2.2.1. La licitație poate să îşi depună candidatura orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.

2.2.2. *Candidatul, persoană juridică*, trebuie să prezinte, obligatoriu (clauza de excludere), cu cel puțin 10 zile înainte de data anunțată a licitației, următoarele documente:

a) *Pentru persoanele juridice române:*
- copie de pe Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv toate actele adiționale relevante, şi de pe Certificatul de înregistrare fiscală;
- copia certificatului constatator de la Registrul Comerțului ;

b) *Pentru persoanele juridice străine:*
- actul de înmatriculare a societății comerciale străine;

c) *Pentru comercianți, persoane fizice sau asociații familiale:*
- copie după actul de identitate şi după autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;
- Certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;

2.2.3. *Candidatul, persoană fizică*, trebuie să prezinte, obligatoriu, (clauza de excludere), cu cel puțin 10 zile înainte de data anunțată a licitației şi următoarele documente:

a) *Pentru persoanele fizice române:*
- copie după actul de identitate şi certificatul de cazier judiciar;
- certificat fiscal

b) *Pentru persoanele fizice străine:*
- copie după pașaport;
- certificatul de cazier judiciar;

2.3. Comisia analizează documentele prezentate şi stabileşte care sunt candidaţii selectaţi.

2.4. Comisia de licitaţie are dreptul de a exclude un candidat dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare, atât ca urmare a analizării documentelor de la pct.2.2.2 şi pct.2.2.3, cât şi în cazul în care acesta se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) este în stare de faliment sau de lichidare, afacerile îi sunt supravegheate de către un judecător - sindic sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situaţiile prevăzute la lit. (a);

c) este cunoscut ca persoană de rea credinţă în relaţiile comerciale, existând litigii în derulare sau dosare de urmărire penală;

d) a utilizat cu chirie spaţii de la SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ SA, în ultimii 3 ani şi s-a aflat în una dintre următoarele situaţii:

d.1. -la momentul depunerii ofertei înregistrează debite la plata chiriei

d.2.-a încălcat prevederi contractuale pe parcursul derulării contractului (subînchiriere fără acordul proprietarului, modificări ale spaţiului fără acord etc.);;

e) a cumpărat anterior de la societatea vânzătoare alte clădiri sau utilaje şi a încălcat ulterior clauzele contractuale privind condiţiile sau termenul de plată.

f) a cumpărat anterior de la societatea vânzătoare alte clădiri sau utilaje pe care nu le-a achitat până la data organizării noii licitaţii.

g) prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate, în legătură cu situaţia proprie.

2.5. Comisia de licitaţie are dreptul de a solicita, în mod direct, informaţii, de la autorităţile competente care emit documente de natura celor prevăzute la pct. 2.4. poz. (a-c), în cazul în care existî incertitudini în ceea ce priveşte situaţia respectivilor candidaţi/ofertanţi.

2.6.. Comisia de licitaţie informează în scris pe candidaţii admişi şi pe cei neadmişi, despre finalizarea selectării. În cazul candidaţilor neadmişi, Comisia de licitaţie are obligaţia să le prezinte motivele de respingere a candidaturii.

3. Obligaţii de îndeplinit pentru admiterea în licitaţie a candidaţilor selectaţi

3.1. Candidații acceptați ca ofertanți vor achita în numerar, la casieria societății, cu 48 de ore înainte de licitație, Taxa de participare la licitație, **în sumă de 800 lei,** stabilită de către vânzător.

3.2. Persoanele fizice sau juridice care au participat la întocmirea Raportului de evaluare au dreptul de a fi ofertanți, dar numai în cazul în care implicarea lor în elaborarea acestor documente nu este de natură să distorsioneze concurența.

3.3. Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor nu au dreptul de a fi candidat, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.

3.4. Nu au dreptul să se implice în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor sau ofertelor, următoarele persoane:

a) persoanele care deţin părţi sociale sau acţiuni în capitalul social al unuia dintre candidaţi sau persoanele care fac parte din Consiliul de administrație/organul de conducere ori de cenzorat al unuia dintre candidați;

b) soțul/soția, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din Consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre candidați;

c) persoanele care pot avea un interes de natură să le afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor sau ofertelor.

4. Obligații ale societății comerciale deținătoare de active imobiliare aprobate spre vânzare.

4.1. SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ SA deținătoare de active aprobate pentru vânzare de către Adunarea Generală , face publică denumirea activului(activelor) printr-un anunț de vânzare, cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru licitație, la sediul propriu, la imobilul scos la vânzare şi în cel puțin un ziar de mare tiraj.

4.2. Anunțul de vânzare trebuie să conțină, cel puțin, următoarele informații:
a) denumirea şi adresa societății deținătoare, nr.telefon, adresa e-mail, fax;
b) denumirea activului scos la vânzare, adresa unde poate fi vizitat şi obiectul principal de activitate pentru care a fost realizat;
c) existența unui contract de închiriere în derulare pentru activul respectiv, data expirării şi obligația de preluare de către cumpărător (dacă este cazul);
d) specificarea regimului de utilizare a terenului ocupat de activ;

e) adresa, ziua şi ora de ţinere a licitaţiei;
f) locul şi data limită până la care se pot obţine informaţii cu privire la licitaţie , numărul de telefon, adresa e-mail, faxul persoanei desemnate să dea relaţii despre licitaţie.
g) preţul de pornire stabilit prin raportul de evaluare

4.3. O persoană desemnată de comisie va înmâna candidaţilor, sub semnătura de primire, următoarele:

a) ***fişa de ofertare a activului,*** care va cuprinde următoarele informaţii :

a.1. tipul de licitaţie utilizat;

a.2. preţul de pornire a licitaţiei, (exclusiv taxa pe valoarea adaugată - care se adaugă la preţul de adjudecare).

b) ***copia contractului de închiriere*** aflat în derulare, pentru activul scos la vânzare (dacă este cazul), pe care cumpărătorul va fi obligat să-l preia, conform clauzei care va trebui inclusă atât în procesul verbal de licitaţie cât şi în contractul de vânzare- cumpărare.

4.4 Societatea deţinătoare are obligaţia de a afişa la sediul său, precum şi la locul activului scos la vânzare, zilele şi orele la care acesta poate fi vizitat de către cei interesaţi să participe la licitaţie;

5. Stabilirea câştigătorului .

5.1 Licitaţia este adjudecată de către oferta cu preţul cel mai mare. În caz de egalitate se aplică drepturile de preemţiune iar, dacă egalitatea persistă, se pot utiliza şi alte criterii de departajare.

5.2. Drepturile de preemţiune, în ordinea dată de prioritate, sunt următoarele :

5.2.1. Societatea comercială care, la data licitaţiei, utilizează cu chirie activul, indiferent dacă a realizat sau nu investiţii în spaţiul acestuia.

6. Licitaţia începe dacă există cel puţin un ofertant care acceptă preţul minim stabilit în raportul de evaluare şi care a respectat obligaţiile precizate în prezenta Procedură la pct.3.

6.1. Licitaţia este condusă de preşedintele Comisiei de licitaţie.

6.2. Preţul minim de pornire în licitaţie este cel stabilit conform RAPORTULUI DE EVALUARE aprobat în prealabil de către consiliul de administraţie .

6.3. Licitația restrânsă cu oferte în plicuri închise se desfăşoară după următoarele reguli specifice

6.3.1 Plicurile sunt sigilate. Înscrierea la licitație are loc în aceleaşi condiții ca şi pentru licitația prin strigare. Depunerea plicurilor cu oferte se va face în fața comisiei de licitație, în ziua şi la ora stabilite pentru începerea acesteia.

6.3.2. Pe plic se va menționa clar denumirea persoanei juridice, numele, prenumele şi calitatea împuternicitului legal (sau numele şi prenumele persoanei fizice) şi denumirea completă a activului pentru care se licitează.

6.3.3. În ofertă se va scrie clar denumirea activului pentru care se licitează, prețul ofertei, numele, prenumele şi calitatea împuternicitului legal al persoanei juridice (sau numele şi prenumele persoanei fizice). Documentul va purta semnătura olografă.

6.3.4. Plicurile nesigilate, fără înscrierea datelor obligatorii, sau ofertele nesemnate şi/sau care cuprind alte date fără legătură cu oferta, determină excluderea de la licitaţie a ofertantului în cauză.

6.3.5. După deschiderea plicurilor de către Comisie, ofertele sunt contrasemnate de către toți membrii comisiei de licitație şi de fiecare ofertant în parte.

6.3.6. Licitația este adjudecată ofertantului care a oferit suma cea mai mare. În caz de egalitate, câştigătorul licitației este stabilit în baza drepturilor de preemțiune .

6.3.7. Dacă şi în acest caz există egalitate, se va proceda pe loc la o nouă licitație, cu oferte în plicuri închise, între cei aflați la egalitate, pornindu-se de la suma cea mai mare obținută până în acel moment.

6.3.8. Dacă egalitatea se menține iar cei aflați la egalitate nu vor să-şi modifice ofertele, se procedează la negociere directă între societatea deținătoare şi ofertanții aflați la egalitate.

6.3.9. Negocierea va avea ca obiect alte clauze sau condiții avantajoase oferite în plus peste prețul de adjudecare.

6.4. Procesele verbale ale şedințelor de licitație împreună cu documentele privind organizarea şi desfăşurarea acestora se arhivează conform normelor legale, la sediul SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ SA.

6.5. În cazul în care, la data şi ora anunțate pentru începerea licitației, se constată că nu este îndeplinită condiția de la pct.6.1 din prezenta procedură, se procedează după cum urmează :

6.5.1. Se consemnează în procesul verbal al şedinţei de licitaţie şi următoarele situaţii:
- ofertanţii prezenţi au refuzat să semneze procesul verbal, caz în care se consemnează motivele refuzului.

6.6. Licitaţia care nu a avut loc, existând situaţiile de la pct.6.1, se reorganizează la o dată ulterioară, la cel mult 30 de zile de la prima şedinţă de licitaţie. Condiţiile privind formularea anunţului, selectarea candidaţilor, furnizarea informaţiilor şi regulile de participare, vor fi aceleaşi ca la prima şedinţă de licitaţie.

6.7. În situatia în care există doar un singur ofertant, se derulează în continuare **negocierea pentru declararea câştigătorului,** la care participă numai ofertantul care a acceptat preţul minim de pornire în licitaţie. Se consideră că vânzarea a fost adjudecată în favoarea acestuia şi se încheie un proces verbal de negociere directă , în care se consemnează:

- datele de identificare ale câştigătorului;
- rezultatul negocierii;
- valoarea de atribuire, respectiv preţul minim de pornire în licitaţie la care se adaugă TVA;
- data până când trebuie semnat Contractul de vânzare-cumpărare (conform prevederilor de la pct. 6.10);
- data până când trebuie achitată integral valoarea de atribuire (conform precizărilor de la pct. 6.11).

6.8. Dacă nici la a doua şedinţă de licitaţie nu se întrunesc condiţiile prevăzute de pct.6.1 şi nu există nici un ofertant care să ofere preţul minim de pornire în licitaţie, activul se retrage de la vânzare. În acest sens se încheie, de către Comisia de licitaţie, un proces verbal care se înregistrează la societate şi în care se consemnează inclusiv propunerea de retragere de la vânzare a activului.

6.9. Consiliul de administraţie va analiza posibilităţile de diminuare a preţului minim de pornire în licitaţie, ţinând seama de structura preţului iniţial, de preţul pieţii şi de ofertele primite cu ocazia celor două şedinţe de licitaţie. Vor fi revăzute căile fezabile de utilizare directă sau de închiriere şi vor fi evaluate costurile unei eventuale puneri în conservare a activului (inclusiv lucrările de pregătire).
În cazul în care se ajunge la concluzia că înstrăinarea rămâne varianta optimă şi că o micşorare a preţului minim de pornire cu cel mult 20% din valoarea iniţială este suficientă pentru finalizarea unei licitaţii, activul va fi scos din nou la vânzare cu respectarea integrală a Procedurii .

În caz contrar vânzarea prin licitație va fi amânată până la o dată la care va putea fi făcută astfel încât societatea să obțină un profit.

6.10. Dacă activul a fost vândut, contractul de vânzare-cumpărare se încheie în termen de **10 zile** de la data adjudecării atribuirii, între societatea deținătoare și câștigătorul licitației, respectiv negocierii, în formă autentică, în prezența unui notar public.

6.11. Valoarea de adjudecare se achită integral de către cumpărător în termen de **15 zile** de la data adjudecării.

6.12. În cazul în care nu respectă prevederile înscrise la pct.6.10 și/sau 6.11, câștigătorul licitației pierde dreptul câștigat prin licitație.

Întocmit,
Director General,
GABRIEL HOISAN