ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ
Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro

HOTĂRÂRE
privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Mediaș

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 21 septembrie 2015,
Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de către Direcția de Administrație Publică Locală – Aparatul Permanent de Lucru al Consiliului Local din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 12.046/09.09.2015, prin care se propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Mediaș,
- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr.1 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 463, 480 /16.09.2015 și 497/17.09.2015,

Văzând HCL nr. 187/2008, HCL nr. 4/2009, HCL nr. 130/2010, HCL nr. 131/2012 și HCL nr. 2/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Mediaș,

În conformitate cu prevederile art.63 alin.(1) lit. „c" Cap. VIII din Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, Legea nr.131/2008 pentru completarea art. 116 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, art. III din O.U.G. nr.68/2014 privind modificarea și completarea unor acte normative, art.139 pct. 2 si pct. 3 al Titlului III și art.137 pct.4 al Titlului II din Legea nr. 115/2015pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, Legea nr.200/2015 pentru modificarea art. 47 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, art. 154 pct. 1 și pct.2 din Legea nr. 187/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 36 alin. (2) lit. „a" , alin. (3) lit. „a", art. 39 alin.(1), art. 45, art. 77, art. 115 din Legea nr. 215/2001– Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Mediaș conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului Mediaș, prin Direcția de Administrație Publică Locală din subordinea sa va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.3. Secretarul municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției de Administrație Publică Locală, Direcției Economice și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamedias.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Tarpa Floarea

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Minea Maria

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

Nr. 196/2015
Prezenți la ședință: 14 consilieri
Adoptată în ședința ordinară din data de 21 septembrie 2015
Cu un număr de 14 voturi „pentru" din numărul total de 20 consilieri în funcție.
MM/SC 4 ex. Cod: FP-06-01 ver.1

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
MEDIAŞ

Anexa la HCL nr. 196/2015

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CONSILIULUI LOCAL

Prezentul regulament a fost elaborat cu respectarea dispoziţiilor ***Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală republicată şi actualizată,*** *ale* ***Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor local,*** *şi ale* ***Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională privind administraţia publică.***

CAPITOLUL I
Constituirea Consiliului local

ART. 1

Consiliul local al municipiului Mediaş este compus din consilieri locali aleşi prin vot universal, direct şi liber exprimat, în condiţiile stabilite de legea privind alegerile locale.

ART. 2

Numărul membrilor Consiliului local al municipiului Mediaş se stabileşte prin ordin al Prefectului judeţului Sibiu, în funcţie de numărul locuitorilor, potrivit prevederilor art. 29 din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu completările şi modificările ulterioare.

ART. 3

(1) Validarea alegerii consilierilor se face conform prevederilor art.31 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală republicată şi actualizată.

(2) Pentru validarea mandatelor candidaţilor declaraţi supleanţi este aplicabilă aceeaşi procedură. Pot fi validaţi numai candidaţii declaraţi supleanţi care , la data validării, fac dovada faptului că sunt înscrişi în partidul politic , alianţa politică sau alianţa electorală pe a cărei listă au candidat la alegeri.

ART. 4

Constituirea Consiliului local se face în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, la convocarea prefectului, în şedinţa de constituire în termen de 20 zile de la data desfăşurării alegerilor. Convocarea consilierilor locali aleşi se face de către prefect. La şedinţa de constituire poate participa prefectul sau reprezentantul său, precum şi primarul sau, după caz, candidatul declarat câştigător la alegerile pentru funcţia de primar.

ART. 5

La şedinţa de constituire a Consiliului local, ca de altfel la toate şedinţele legal convocate, prezenţa consilierilor aleşi este obligatorie, cu excepţia cazurilor în care absenţa este temeinic motivată, prin certificate medicale sau alte dovezi care certifică existenţa unor evenimente de forţă majoră care au făcut imposibilă prezenţa consilierilor.

ART. 6

(1) Şedinţa este legal constituită dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor aleşi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, şedinţa se va organiza, in aceleaşi condiţii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va

ROMÂNIA * JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ - CONSILIUL LOCAL *

proceda la o noua convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleaşi condiţii.

(2) În situaţia în care Consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absentei, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleşi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceştia nu pot fi înlocuiţi de supleanţii înscrişi pe listele de candidaţi respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condiţiile Legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(3) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanţa de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanţei este definitivă.

(4) Absenţa consilierilor de la şedinţa de constituire este considerată motivata daca se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezenta acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forţă majora.

ART. 7

(1) Lucrările şedinţei de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Pentru validarea mandatelor, Consiliul locale alege prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durata a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri.

(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier şi propune Consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai in cazul în care se constată încălcarea condiţiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin frauda electorală, constatată în condiţiile Legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţă. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participa la vot.

(6) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenţi de la şedinţă, de la comunicare.

(7) Instanţa de contencios administrativ se pronunţă în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă.

ART. 8

După preluarea conducerii şedinţei se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului aleşilor locali, conform Secţiunii a III-a din prezentul Regulament.

ART. 9

(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în faţa Consiliului local următorul jurământ în limba română: „Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Mediaş. Aşa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul poate fi depus şi fără formula religioasă. Această opţiune va fi comunicată de către cei interesaţi, verbal sau în scris secretarului municipiului cu cel puţin 3 ore înaintea şedinţei de constituire.

(3) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului Mediaş, va da citire jurământului, după care consilierii validaţi se vor prezenta, în ordine alfabetică, în faţa unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituţie şi Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituţie cât şi, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunţa cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credinţă, care va fi imprimat pe un formular special.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ
CONSILIUL LOCAL

(4) Pentru consilierii care au optat pentru depunerea jurământului fără formula religioasa, secretarul municipiului va citi încă odată jurământul , fără ultima propoziţie, după care se va respecta procedura de la alin (3).

(5) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(6) Formula religioasa nu va fi imprimata pe formularele elaborate in vederea aplicării prevederilor de la alin. (4).

(7) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

(8) În cazul în care consilierul local declarat ales renunţă la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianţei politice sau a alianţei electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanţi, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parţiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(9) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validaţi au depus jurământul. Constituirea Consiliului local se constată prin hotărârea Consiliului local nr.1, adoptată cu votul majorităţii consilierilor locali validaţi.

CAPITOLUL II
Organizarea Consiliului local

SECŢIUNEA 1
Preşedintele de şedinţă

ART. 10

(1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Local alege lunar, dintre membri săi, în ordine alfabetică, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorităţii consilierilor în funcţie, un preşedinte de şedinţă, care va conduce şedinţele Consiliului şi va semna hotărârile adoptate de acesta. Prin aceeaşi procedură se poate hotărî la alegerea unui supleant, care va fi înlocuitorul de drept al preşedintelui, în cazul absenţei motivate a acestuia.

(2) Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorităţii consilierilor locali în funcţie.

(3) Abrogat

(4) După alegerea preşedintelui de şedinţă acesta preia conducerea lucrărilor Consiliului.

(5) Rezultatul alegerii preşedintelui de şedinţă se consemnează în hotărârea Consiliului local nr.2.

(6) În cazul absenţei preşedintelui de şedinţa ales în condiţiile alin. (1) sau (4), la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu votul majorităţii consilierilor locali prezenţi, care vă conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită atribuţiile prevăzute de lege pentru preşedintele de şedinţă.

(7) Hotărârile Consiliului local nr.1-2, adoptate în şedinţa de constituire, se semnează de preşedintele de vârstă şi de cei 2 asistenţi ai acestuia şi se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator.



ART. 11

(1) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele Consiliului local, în toată perioada pentru care a fost desemnat;

b) supune atenţiei Consiliului local conţinutul ordinii de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, la propunerea iniţiatorilor dacă este cazul, şi supune spre aprobare ordinea de zi; Ordinea de zi se aprobă cu majoritatea simplă a consilierilor prezenţi la şedinţă;

c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, dispune numărarea voturilor de către secretariatul şedinţei şi dă cuvântul secretarului pentru a anunţa rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru", a voturilor „contra" si a „abţinerilor". Anunţul formei finale a hotărârilor se face prin citirea acestora de către secretarul municipiului;

d) semnează hotărârile adoptate de Consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul-verbal. În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză să semneze, hotărârea Consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali;

e) poate întrerupe şedinţa Consiliului Local la cererea unui grup de consilieri exprimată de liderul grupului pentru o perioadă de cel mult 10 minute pentru consultări, după expirarea căruia cheamă consilierii locali pentru reluarea şedinţei;

f) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor;

g) supune votului consilierilor orice problemă care întra în competenţa de soluţionare a Consiliului;

h) Stabileşte ordinea de participare a persoanelor interesate la şedinţele publice în funcţie de limita locurilor disponibile în sala de şedinţe, de ordinea de precădere dată de interesul asociaţiilor legal constituite în raport cu subiectul şedinţei publice;

i) Dă cuvântul numai consilierilor înscrişi la cuvânt pentru fiecare punct înscris pe Ordinea de zi.
Se pot înscrie la cuvânt şi participanţii la şedinţă invitaţi de Primar;

j) Oferă invitaţilor şi persoanelor care participă din proprie iniţiativă la şedinţă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi;

k) Aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de Statutul aleşilor locali, Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local sau propune Consiliului local aplicarea unor asemenea sancţiuni;

l) Până la următoarea şedinţă de Consiliu, preşedintele ultimei şedinţe colaborează cu secretarul Consiliului local pentru asigurarea continuităţii activităţii.

(2) Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de Consiliul local.

(3) În exercitarea atribuţiilor sale cu privire la menţinerea ordinii şi respectării regulamentului de organizare şi funcţionare în timpul şedinţelor, preşedintele de şedinţă poate aplica următoarele sancţiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de şedinţă.

(a se vedea şi prevederile art. 132 din prezentul regulament)

În cazul eliminării din şedinţa a unui consilier local, sancţiunea atrage şi absenţa nemotivată a respectivului consilier.

(4) În cazul în care preşedintele de şedinţă nu îşi îndeplineşte atribuţiile, la solicitarea motivată a unei treimi din nr. de consilieri, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcţie, în condiţiile prezentului regulament.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ
CONSILIUL LOCAL

SECŢIUNEA a 2-a
Alegerea viceprimarului

ART. 12

(1) Potrivit prevederilor art. 57 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, municipiul Mediaş are un primar şi un viceprimar, ales în condiţiile legii.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului şi înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuţiile sale.

ART.13

(1) Viceprimarul este ales cu votul majorităţii consilierilor locali în funcţie, din rândul membrilor acestuia. Alegerea se face prin vot secret, pe durata mandatului Consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut.

(2) Votul secret se exprimă prin mijloace electronice sau prin utilizarea buletinelor de vot.

(3) Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri sau de către oricare dintre consilieri.

(4) Dacă se hotărăşte votul secret prin utilizarea buletinelor de vot , după înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(5) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalităţi:

a) fiecare consilier primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. Intrând în cabină, din lista candidaţilor vor fi barate printr-o linie orizontală numele candidaţilor pe care consilierul nu doreşte să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care doreşte sa îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care doreşte sa îl voteze;

c) alte modalităţi, la alegerea Consiliului.

(6) Este declarat ales candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor.

(7) În situaţia în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (6), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeaşi şedinţă, la care vor participa candidaţii situaţi pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obţinut cel mai mare număr de voturi.

ART. 14

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidaţii care se află în această situaţie. Va fi declarat ales candidatul care a obţinut cele mai multe voturi.

ART. 15

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea Consiliului local nr.3.

ART. 16

Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea sa ca legal ales.

ART. 17

(1) Schimbarea din funcţie a viceprimarului se poate face de Consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a doua treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

(2) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului local. În cazul în care mandatul Consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

ART. 18

(1) Potrivit art. 87 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri,



prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu completările şi modificările ulterioare, calitatea de viceprimar este incompatibilă cu:

a) funcţia de prefect sau subprefect;

b) calitatea de funcţionar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;

c) funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, administrator, membru al Consiliului de administraţie ori cenzor sau orice funcţie de conducere ori de execuţie la societăţile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituţii de credit, societăţile de asigurare şi cele financiare, la regiile autonome de interes naţional sau local, la companiile şi societăţile naţionale, precum şi la instituţiile publice;

d) funcţia de preşedinte sau de secretar al adunărilor generale ale acţionarilor sau asociaţilor la o societate comercială;

e) funcţia de reprezentant al municipiului Mediaş în adunările generale ale societăţilor comerciale de interes local sau de reprezentant al statului în adunarea generală a unei societăţi comerciale de interes naţional;

f) calitatea de comerciant persoană fizică;

g) calitatea de membru al unui grup de interes economic;

h) calitatea de deputat sau senator;

i) funcţia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcţie asimilată acestora;

j) orice alte funcţii publice sau activităţi remunerate, în ţară sau în străinătate, cu excepţia funcţiei de cadru didactic sau a funcţiilor în cadrul unor asociaţii, fundaţii sau alte organizaţii neguvernamentale.

(2) Viceprimarul poate exercita funcţii sau activităţi în domeniul didactic, al cercetării ştiinţifice şi al creaţiei literar-artistice.

ART. 19

Atribuţiile viceprimarului sunt stabilite prin dispoziţie a primarului.

ART. 20

Drepturile şi obligaţiile viceprimarului sunt cele arătate în Secţiunea 3 şi Secţiunea 4 din Cap. VII al prezentului Regulament.

ART. 21

Viceprimarul are dreptul la o indemnizaţie lunară, ca unică formă de remunerare a activităţii corespunzătoare funcţiei, şi care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor şi obligaţiilor care se determină în raport cu venitul salariat. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă şi nici de alte sporuri prevăzute de lege.

ART. 22

(1) Mandatului viceprimarului încetează de drept:

a) la data alegerii noului viceprimar;

b) în cazul în care mandatul Consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani;

c) la data încetării mandatului de consilier local, în cazurile şi condiţiile arătate la art. 94 din prezentul Regulament;

d) în cazul refuzului de a depune declaraţia de interese;

(2) În cazurile de mai sus Consiliul local ia act de încetarea mandatului şi alege un nou viceprimar.

(3) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcţie, în condiţiile art. 24 din prezentul Regulament.

ART.23

(1) În exercitarea funcţiei viceprimarul este ocrotit de lege.



(2) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică de îndată viceprimarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (2).

(5) Dacă viceprimarul suspendat din funcţie a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condiţiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

(6) Mandatul viceprimarului se suspendă în cazul în care a fost însărcinat de către Consiliul local al municipiului Mediaş, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate, pe durata exercitării misiunii încredinţate.

ART. 24

(1) Pentru abateri grave şi repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar se pot aplica următoarele sancţiuni, conform art. 69 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) se aplică, prin hotărâre a Consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare vor fi aduse la cunoştinţă consilierilor cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorităţii consilierilor în funcţie, iar în cazul sancţiunilor prevăzute la lit. c) şi d), cu votul secret a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(4) Aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituţia, celelalte legi ale ţării sau a prejudiciat interesele ţării, ale municipiului Mediaş sau ale locuitorilor săi.

(5) La eliberarea din funcţie se aplică în mod corespunzător prevederile Legii administraţiei publice locale.

ART. 25

Împotriva sancţiunii prevăzute la art. 24 (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

SECŢIUNEA a 3-a
Grupurile de consilieri

ART. 26

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

ART. 27

Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică şi consilierilor independenţi.



ART. 28

Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în Consiliul local cu cel puţin un consilier.

ART. 29

În cazul fuzionării, a două sau mai multe partide , care sunt reprezentate în Consiliul local sau care au deja grupuri , pot forma un grup distinct.

SECŢIUNEA a 4-a
Comisiile de specialitate

ART. 30

(1) După constituire Consiliul local stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, componenţa acestor comisii fiind prevăzută în anexa nr.1 la prezentul regulament.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate , denumirea acestora şi numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul local, în funcţie de specificul activităţilor de pe raza municipiului Mediaş.

(3) În cadrul Consiliului local al municipiului Mediaş sunt constituite 3 comisii de specialitate:

a) **Comisia pentru agricultură , activităţi economico-financiare , amenajarea teritoriului şi urbanism** -7 membri;
b) **Comisia pentru activităţi social – culturale, culte ; învăţământ, sănătate şi familie ; muncă şi protecţie socială** - 7 membri;
c) **Comisia juridică şi de disciplină, pentru protecţia mediului şi turism şi pentru protecţia copiilor** - 7 membri.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART. 31

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului sau din afara acestuia, în special de la unităţile înfiinţate prin hotărâre a Consiliului Local. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice având posibilitatea să participe cetăţenii sau asociaţiile legal constituite (prin reprezentanţi), care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în şedinţa comisiei. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente şi alte persoane interesate sau reprezentanţi ai mass-media.

(4) Ora şi locul de desfăşurare a şedinţelor vor fi stabilite de către preşedinţii comisiilor de specialitate sau secretarii acestora, la sfârşitul şedinţei de prezentare a materialelor. Membrii comisiilor vor fi anunţaţi telefonic de către Aparatul Permanent de Lucru al Consiliului Local cu cel puţin 24 de ore înainte, care se va îngriji şi de afişarea unui anunţ în acest sens la panoul primăriei.

(5) De regulă, prima şedinţa a comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului local are loc în ziua de luni dinaintea datei de 15 a lunii calendaristice respective, prilej cu care se prezintă proiectul ordinii de zi pe luna în curs şi se prezintă materialele ce însoţesc proiectele de hotărâri.

(6) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

(7) Preşedintele Comisiei de specialitate are obligaţia să anunţe în timp util Secretarul municipiului despre data şi ora desfăşurării şedinţei de comisie în spiritul prevederilor alin. (4).

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ - CONSILIUL LOCAL

ART. 32

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către Consiliul local, în funcţie de ponderea acestora în cadrul Consiliului local.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi, de către Consiliul local , avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) În funcţie de numărul membrilor Consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizaţia de şedinţa se va achita numai pentru activitatea desfăşurată în comisia de bază.

ART. 33

Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorităţii consilierilor ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

ART. 34

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local;

b) se pronunţă asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare;

c) întocmesc rapoarte scrise asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate cu specificarea avizului „favorabil" sau "nefavorabil" cu motivaţiile de rigoare şi cu amendamentele propuse, pe care le prezintă Consiliului local;

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc atribuţiile stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului sau alte însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART. 35

(1) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local şi cu celelalte comisii;

b) convoacă consilierii, membri ai comisiei, la şedinţele comisiei;

c) conduce şedinţele comisiei;

d) propune că la lucrările comisiei să participe si alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importantă pentru comisia pe care o conduce;

f) întocmeşte raportul şi susţine în şedinţele de Consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului sau stabilite de Consiliul local.

ART. 36

(1) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea proceselor-verbale.

(2) Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedinte.



ART. 37

(1) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 24 de ore înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie în condiţiile în care au fost convocaţi .

(4) În caz de absenţă la şedinţa comisiei de bază, consilierului în cauza nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevăzute în competenţa sa de Statutul aleşilor locali, Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local sau poate propune Consiliului aplicarea altor sancţiuni statutare , inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART. 38

Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor Consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită raportul.

ART. 39

(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei preşedintele sau secretarul acesteia va face în cadrul şedinţei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator.

(2) Preşedintele comisiei va redacta raportul comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(4) Raportul întocmit se prezintă Secretarului municipiului cu cel puţin 48 de ore înainte de ţinerea şedinţei ordinare de Consiliu şi în aceeaşi zi la şedinţele extraordinare (pentru cazuri deosebite), care se va îngriji de multiplicarea şi difuzarea acestuia către consilieri.

ART. 40

Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz şi modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 41

(1) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei procesul-verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(2) Preşedintele încuviinţează ca procesele verbale ale comisiei să poată fi consultate de cetăţenii şi asociaţiile legal constituite (prin reprezentanţi), care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care au fost abordate în şedinţa comisiei, cu excepţia celor întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat în condiţiile legii cu uşile închise;

ART. 42

Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa Consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţă poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

ART. 43

Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de Consiliul local, la cererea a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.



ART. 44

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză şi verificare, la propunerea consilierilor, viceprimarului sau a primarului.

(2) Componenţa nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele şi tematica activităţii acestora, perioada în care vor lucra şi mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local.

ART . 45

Comisia de analiză va prezenta Consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

ART. 46

Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea Consiliului local nr.4.

CAPITOLUL III
Primarul municipiului Mediaş - Relaţia cu Consiliul local

ART. 47

(1) După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului local de către preşedintele de şedinţă se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de preşedintele judecătoriei Mediaş prezintă în faţă Consiliului local hotărârea de validare. Validarea mandatului de primar urmează procedura prevăzută de art. 30 din Legea nr. 215/2001, republicată, folosindu-se procedura stabilită în acelaşi text.

ART. 48

(1) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art. 9 din regulament, folosindu-se procedura stabilita în acelaşi text.

(2) Depunerea jurământului se va face în cadrul unei ceremonii publice.

ART. 49

(1) După depunerea jurământului primarul intra în exerciţiul de drept al mandatului.

(2) Primarului i se înmânează legitimaţia, care va fi semnată de preşedintele de şedinţă, un semn distinctiv al calităţii de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii pe întreaga durata a mandatului, precum şi eşarfa în culorile drapelului naţional al României.

(3) Pe timpul desfăşurării lucrărilor Consiliului local primarul va ocupa în sala de şedinţe un loc distinct.

ART. 50

(1) Primarul participă la şedinţele Consiliului şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de şedinţă.

(2) Punctul de vedere al Primarului se exprima după încheierea luărilor de cuvânt şi se consemnează în procesul – verbal de şedinţa.

În cazul în care există amendamente la proiectele iniţiate de Primar acesta îşi va exprima acceptul sau refuzul asupra modificărilor aduse având dreptul să propună forma finală a proiectului de hotărâre.

În urma dezbaterilor primarul poate retrage un proiect de hotărâre , în cazul în care:

- consilierii locali prezenţi solicita amânarea punctului;



- documentaţia ce sta la baza proiectului trebuie completată;
- consideră că pentru adoptarea unei hotărâri trebuie să existe un consens, putând solicita pentru aceasta preşedintelui de şedinţa o pauză de maxim 15 minute.

ART. 51

(1) În caz de vacanţă a funcţiei de primar, precum şi în caz de suspendare din funcţie a acestuia, atribuţiile ce îi sunt conferite prin prezentul regulament vor fi exercitate de drept de către viceprimar, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei, şi care va primi o indemnizaţie lunară unică egală cu cea a funcţiei de primar pe perioada exercitării funcţiei.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1), Consiliul local poate delega prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care va îndeplini temporar atribuţiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei, şi care va primi o indemnizaţie lunară unică egală cu cea a funcţiei de viceprimar pe perioada exercitării funcţiei.

(3) În situaţia în care sunt suspendaţi din funcţie, în acelaşi timp, atât primarul, cat şi viceprimarul, consiliul local deleagă un consilier local care va îndeplini atât atribuţiile primarului, cât şi pe cele ale viceprimarului, până la încetarea suspendării, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei de primar, şi care va primi o indemnizaţie lunară unică egală cu cea a funcţiei de primar.

(4) Dacă devin vacante, în acelaşi timp, atât funcţia de primar, cât şi cea de viceprimar, Consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) şi (2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

CAPITOLUL IV
Secretarul municipiului Mediaş

ART. 52

(1) Municipiul Mediaş are un secretar salarizat din bugetul local.

(2) Secretarul municipiului Mediaş este funcţionar public de conducere, cu studii superioare juridice şi se bucură de stabilitate în funcţie.

(3) Perioada în care persoana cu studii superioare juridice ocupă funcţia de secretar, precum şi funcţii de conducere din aparatul propriu de specialitate al unităţii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale constituie vechime în specialitate.

ART. 53

(1) Secretarul municipiului Mediaş participa la şedinţele Consiliului local şi îi revin următoarele atribuţii :

a) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre Consiliul local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect ;

b) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului local, la cererea primarului sau a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor în funcţie ;

c) pregăteşte lucrările supuse dezbaterii Consiliului local, şi comisiilor de specialitate ale acestuia;

d) acordă primarului , viceprimarului, consilierilor locali, cetăţenilor şi asociaţiilor legal constituite sprijin şi asistenţă de specialitate împreună cu serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului , în desfăşurarea activităţii, cât şi la redactarea proiectelor de hotărâre ;

e) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmeşte procesul-verbal al şedinţelor Consiliului local pe care îl pune la dispoziţia consilierilor locali înaintea fiecărei şedinţe şi îl afişează la sediul primăriei şi, după caz, pe pagina de internet a primăriei municipiului Mediaş.



f) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a consilierilor;
g) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă;
h) informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului local;
i) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale Consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispoziţiile art. 46 alin. 1 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
j) prezintă în faţa Consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării Consiliului;
k) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziţia consilierilor înaintea fiecărei şedinţe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a şedinţei anterioare, asupra conţinutului cărora solicita acordul Consiliului ;
l) redactează hotărârile Consiliului local şi le contrasemnează pentru legalitate. Nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris şi va expune Consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al şedinţei.
m) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;
n) organizează arhiva şi evidenţa statistică a hotărârilor Consiliului local ;
o) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condiţiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
p) asigură transparenţa şi comunicarea proiectelor de acte normative, în condiţiile Legii nr. 52/2003, privind transparenţa decizională administrativă, către cetăţenii şi asociaţiile legal constituite care au depus o cerere pentru primirea acestor informaţii;

(2) Secretarul municipiului este direct răspunzător de respectarea Regulamentului, între două şedinţe de Consiliu conform atribuţiilor ce-i revin potrivit prezentului regulament.

(3) Secretarul municipiului Mediaş îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date , de primar sau de Consiliul local privitoare la buna organizare şi desfăşurare a şedinţelor Consiliului
Local.

CAPITOLUL V
Funcţionarea Consiliului Local

SECTIUNEA 1
Desfăşurarea şedinţelor

ART. 54

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local îşi exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a Consiliului nou-ales.

ART. 55

(1) Consiliul local se întruneşte în şedinţe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare, la cererea primarului sau



a cel puţin unei treimi din numărul membrilor Consiliului.

(3) Convocarea Consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului municipiului Mediaş, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţelor ordinare sau cu cel puţin 3 zile înainte de şedinţele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziţie consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forţă majoră şi de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului Mediaş sau în alte situaţii stabilite de regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local, convocarea Consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitaţia la şedinţă se vor preciza data, ora, locul desfăşurării şi ordinea de zi a acesteia.

(6) Ordinea de zi a şedinţei Consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor municipiului Mediaş prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(7) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

ART. 56

(1) Şedinţele Consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie.

(2) Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie.

(3) Pot lipsi de la lucrările Consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte consilieri locali care au obţinut aprobarea Consiliului local, respectiv a preşedintelui comisiei, dacă au motive temeinice (boală, deplasări în străinătate în interes de serviciu, concediu de odihnă.).

(4) Nu se consideră absent consilierul care nu participa la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale .

(5) Consilierul local care absentează nemotivat de doua ori consecutiv este sancţionat, în condiţiile Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local.

ART. 57

Şedinţele Consiliului local sunt conduse de un preşedinte de şedinţă, ales în condiţiile prevăzute la art. 11.

1.1 Norme de conduita ale participanţilor la şedinţă

ART. 58

(1) Şedinţele Consiliului local sunt publice.

Cetăţenii pot participa la şedinţe, luând cunoştinţă de prezentarea petiţiilor lor referitoare la probleme de interes general şi de asemenea de răspunsurile la aceste petiţii.

(2) Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice se va face în următoarele condiţii:

a) anunţul privind şedinţa publică se afişează la sediul Consiliului local, inserat în site-ul propriu şi se transmite către mass-media, cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurare;

b) acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în şedinţă publică;

c) anunţul va conţine data, ora şi locul de desfăşurare a şedinţei publice, precum şi ordinea de zi.

(3) Difuzarea anunţului şi invitarea specială a unor persoane la şedinţa publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relaţia cu societatea civilă, sau a secretarului Consiliului.

(4) Participarea persoanelor interesate la şedinţele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de şedinţe, în ordinea de precădere dată de interesul asociaţiilor legal constituite în raport cu subiectul şedinţei publice, stabilită de persoana care prezidează şedinţa publică.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ
CONSILIUL LOCAL

(5) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la şedinţele publice.

(6) Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română. În toate cazurile, documentele şedinţelor de Consiliu se întocmesc în limba română.

(7) Dezbaterile din şedinţele Consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul municipiului Mediaş.

(8) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul municipiului Mediaş, îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.

(9) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul municipiului Mediaş supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul şedinţei, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.

(10) Procesul-verbal şi documentele care au fost dezbătute în şedinţă se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care va fi numerotat, semnat şi sigilat de preşedintele de şedinţă şi de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(11) În termen de 3 zile de la terminarea şedinţei, secretarul municipiului Mediaş afişează la sediul primăriei şi, după caz, pe pagina de internet o copie a procesului-verbal al şedinţei.

ART. 59

(1) Ordinea de zi a şedinţelor Consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităţilor subordonate sau care se află sub autoritatea Consiliului, sugestiile şi propunerile formulate în scris, cu valoare de recomandare, iniţiate de către cetăţenii şi asociaţiile legal constituite, timpul acordat declaraţiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petiţiilor şi altor probleme care se supun dezbaterii Consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitaţiei de şedinţă transmise consilierilor şi se aduce la cunoştinţa locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeşte la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetăţenilor şi a asociaţilor legal constituite.

(3) Ordinea de zi a şedinţelor se aprobă de Consiliul local, la propunerea celui care, în condiţiile art. 55 a cerut întrunirea Consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la şedinţa următoare, şi numai cu votul majorităţii consilierilor locali prezenţi. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul iniţiatorului sau dacă acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la alin (5);

(4) Ordinea de zi va fi stabilită obligatoriu după următoarea structură:

a) Procesele verbale (aprobarea proceselor - verbale încheiate în luna precedenta);
b) Momente festive, comemorări, acordări de titluri şi distincţii;
c) Prezentarea petiţiilor primite din partea cetăţenilor cu referire la probleme de interes general care fac obiectul reglementarilor prin Hotărâri ale Consiliului local;
d) Proiecte referitoare la organizarea şi funcţionarea Consiliului local;
e) Proiecte referitoare la administrarea Bugetului local,
f) Proiecte referitoare la administrarea patrimoniului municipiului Mediaş;
g) Proiecte referitoare la domeniul social;
h) Proiecte referitoare la servicii;
i) Proiecte referitoare la cultura, sport - turism;
j) Proiecte referitoare la învăţământ;
k) Proiecte referitoare la Protecţia mediului, sănătate;
l) Proiecte referitoare la urbanism,
m) Declaraţii, întrebări, interpelări din partea membrilor Consiliului;

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ
CONSILIUL LOCAL

n) Răspunsuri la întrebări.

(5) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a şedinţei Consiliului Local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoţite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum şi de raportul Comisiei de specialitate a Consiliului elaborat cu cel puţin 2 zile înainte de şedinţă cu excepţia cazurilor prevăzute la alin (2) si (4) ale art.39 din Legea 215/2001.

(6) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (5) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile. Raportul compartimentului de resort se întocmeşte şi se depune la secretarul municipiului Mediaş, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de către această comisie.

1.2. Desfăşurarea şedinţei

ART. 60

La începutul fiecărei şedinţe Primarul municipiului salută pe cei prezenţi şi dispune intonarea Imnului de Stat al României.

ART. 61

Şedinţele ordinare ale Consiliului local se vor desfăşura, de regulă, în prima zi de luni de după data de 15 a lunii calendaristice respective, la ora 16.00.

ART. 62

(1) Consilierii sunt obligaţi să fie prezenţi la lucrările Consiliului şi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să comunice acest lucru primarului, preşedintelui de şedinţă sau secretarului.

ART. 63

(1) Preşedintele de şedinţa va da cuvântul secretarului municipiului pentru a face precizări cu privire la:

- publicitatea şedinţei;
- cvorumul şedinţei;
- absentele motivate;
- absentele nemotivate;
- materialele distribuite;
- supunerea spre aprobare a proceselor – verbale încheiate în şedinţele lunii precedente după ce s-au consemnat eventualele observaţii ale consilierilor. Atunci când se contestă conţinutul procesului – verbal se dispune de către preşedintele de şedinţa audierea bandei audio cu înregistrarea şedinţei.

(2) Preşedintele de şedinţa prezintă apoi Ordinea de zi si o supune aprobării Consiliului local.

(3) În cazul neaprobării Ordinii de zi şedinţa se amână , la o dată stabilită de comun acord.

(4) Se dă cuvântul apoi secretarului municipiului care va prezenta, dacă este cazul, petiţiile, sugestiile şi propunerile formulate în scris, cu valoare de recomandare, iniţiate de către cetăţeni şi asociaţiile legal constituite care privesc un interes general şi se referă la proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi.

(5) Dezbaterea problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face iniţiatorul. Apoi se dă cuvântul preşedintelui comisiei de specialitate şi, dacă este cazul, şefului compartimentului care a întocmit raportul.

(6) Se trece la dezbateri.



(7) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea şi adoptarea de hotărâri dacă au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii.

(8) În situaţiile prevăzute la alin. (7), consilierii locali sunt obligaţi să anunţe, la începutul dezbaterilor, interesul patrimonial pe care îl au în problema respectivă.

(9) Anunţarea interesului patrimonial şi faptul ca nu poate lua parte la deliberare si adoptarea hotărârii , se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

(10) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

(11) Timpul afectat fiecărui vorbitor privind dezbaterile asupra unui proiect de hotărâre sau problema înscrisă pe ordinea de zi este de 3 minute.

(12) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În anumite situaţii el poate propune Consiliului spre aprobare un alt timp ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului.

(13) Consilieri locali sunt obligaţi ca la dezbaterea unui proiect de hotărâre sau problema înscrisă pe ordinea de zi să ia cuvântul o singură dată şi să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Preşedintele de şedinţă va urmări ca prezenţa la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcţie de mărimea acestuia.

ART. 64

(1) Preşedintele de şedinţă va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoţite de o expunere de motive şi vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele propuse de consilieri trebuie să aibă la bază iniţiative personale pentru rezolvarea unor probleme ale comunităţii sau cereri expres adresate de către solicitanţi;

(4) Prevederile alin. (1) se aplică şi în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

(5) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia Consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuţiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART. 65

(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

(2) În cazul în care desfăşurarea lucrărilor este perturbată, preşedintele de şedinţă poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancţiunile stabilite de prezentul regulament în competenţa sa ori poate propune Consiliului local aplicarea de sancţiuni corespunzătoare.

(3) Se interzic convorbirile telefonice în timpul şedinţelor de Consiliu.

ART. 66

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii pot formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul iniţiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) Proiectele de hotărâri cu conţinut multiplu vor fi discutate şi aprobate pe articole;

ART. 67

(1) Primarul participă la şedinţele Consiliului local şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se



consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de şedinţă.

(2) La lucrările Consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele Consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, şefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum şi persoanele interesate, invitate de primar.

(3) Persoanele menţionate la alin.2 se înscriu la cuvânt înaintea începerii şedinţei şi li se dă cuvântul de către preşedintele de şedinţa.

(4) Persoana care prezidează şedinţa publică oferă celor îndreptăţiţi posibilitatea înscrierii la cuvânt, în condiţiile legii.

(5) Şedinţele Consiliului Local sunt publice.

SECŢIUNEA a 2-a
Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 68

(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetăţeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului municipiului Mediaş şi al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART. 69

(1) Promovarea unui proiect de hotărâre iniţiat de cetăţeni cu drept de vot este posibilă dacă acesta este susţinut prin semnături de cel puţin 5% din populaţia cu drept de vot a municipiului Mediaş

(2) Iniţiatorii depun la secretarul municipiului Mediaş forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afişat spre informare publică prin grija secretarului municipiului Mediaş.

(3) Iniţiatorii asigură întocmirea listelor de susţinători pe formulare puse la dispoziţie de secretarul municipiului Mediaş.

(4) Listele de susţinători vor cuprinde numele, prenumele şi domiciliul, seria şi numărul actului de identitate şi semnăturile susţinătorilor.

(5) Listele de susţinători pot fi semnate numai de cetăţenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza municipiului Mediaş.

(6) După depunerea documentaţiei şi verificarea acesteia de către secretarul municipiului Mediaş, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului local.

ART. 70

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative Consiliul local are obligaţia să publice un anunţ referitor la această acţiune în site-ul propriu, să-l afişeze la sediul propriu, într-un spaţiu accesibil publicului, şi să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Consiliul local transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informaţii.

(2) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoştinţă publicului, în condiţiile alin. (1), cu cel puţin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare de către Consiliul local. Anunţul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum şi termenul limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanţă asupra mediului de



afaceri se transmite de către iniţiator asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunţului Consiliul local va stabili o perioadă de cel puţin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Consiliul local va desemna o persoană din cadrul instituţiei, responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile şi opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(6) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză si avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului local, precum şi compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului numai după definitivare, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfăşoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei şi locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuţie.

(9) În cazul reglementării unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgenţă prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a şedinţelor prin menţionarea titlului, a iniţiatorului şi a temeiului legal al acestora.

(11) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoştinţă consilierilor, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare şi cu invitaţia de a formula şi depune amendamente.

(12) Operaţiunile prevăzute la alin. (11) se realizează prin grija secretarului municipiului Mediaş.

ART. 71

(1) Proiectele de hotărâri şi celelalte materiale se transmit spre dezbatere şi avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului local, precum şi compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor şi compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către secretarul municipiului Mediaş.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor de hotărâre se va preciza şi data de depunere a raportului, avându-se grijă ca raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului să poată fi trimis şi comisiei de specialitate a Consiliului local înainte de întocmirea de către aceasta a raportului.

(3) Iniţiatorul proiectului de hotărâre, a unei probleme înscrise pe ordinea de zi sau al altor propuneri le poate modifica, retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea lor.

ART. 72

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a Consiliului local întocmeşte un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Raportul se transmite secretarului municipiului Mediaş, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar şi către consilieri, cel mai târziu cu 48 de ore înaintea şedinţei.

ART. 73

Proiectele de hotărâri şi celelalte propuneri, însoţite de raportul comisiei de specialitate şi de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului municipiului Mediaş, se înscriu pe ordinea de zi şi se supun dezbaterii şi votului Consiliului în prima şedinţă ordinară a

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ
CONSILIUL LOCAL

acestuia.

SECŢIUNEA a 3-a
Procedura de vot

ART. 74

(1) Votul consilierilor este individual şi poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin mijloace electronice, prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăşte, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi.

ART. 75

(1) Votul prin mijloace electronice se realizează prin apăsarea uneia din următoarele taste:

- tasta verde - Pentru (Da)
- tasta roşie - Împotriva (Nu)
- tasta gri - Abţinere

(2) În cazul în care preşedintele de şedinţă constata existenţa unor defecţiuni în desfăşurarea votului , acesta poate solicita plenului repetarea votului prin aceeaşi procedură sau prin una din cele menţionate la art. 74 alin. (2).

(3) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru" şi "contra". Secretarul municipiului Mediaş va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţă cuvântul "pentru" sau "contra", în funcţie de opţiunea sa.

(4) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART. 76

(1) Votul secret se exprima prin mijloace electronice sau prin utilizarea buletinelor de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă, fără echivoc şi fără putinţă de interpretări diferite. Pentru exprimarea opţiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

(4) Verificarea şi numărarea buletinelor de vot se realizează de către o comisia de validare.

(5) Minuta şedinţei publice, incluzând şi votul fiecărui membru, cu excepţia cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afişată la sediul autorităţii publice în cauză şi publicată în site-ul propriu.

(6) Consiliul local este obligat să elaboreze şi să arhiveze minutele şedinţelor publice. Şedinţele publice sunt înregistrate.

(7) Înregistrările şedinţelor publice, cu excepţia celor prevăzute la art. 6, vor fi făcute publice, la cerere, în condiţiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

ART. 77

(1) Hotărârile şi alte propuneri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, în afară de cazul în care, prin lege, se dispune altfel.

(2) Se adoptă cu votul majorităţii consilierilor locali în funcţie, potrivit art. 45 alin. (2) din Legea administraţiei publice locale, următoarele hotărâri ale Consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAŞ
CONSILIUL LOCAL

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;
d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;
f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcţie.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfăşura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Consiliul local stabileşte ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.

(6) Abţinerile se contabilizează la voturile "contra".

(7) Dacă în sala de şedinţe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART. 78

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de Consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

SECŢIUNEA 4-a
Aparatul permanent al Consiliului local

ART. 79

Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului local, precum şi pentru soluţionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta îşi va organiza un aparat permanent de lucru, format din 2 posturi pe care vor fi încadrate persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

ART. 80

Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau examen, organizat în condiţiile legii.

ART. 81

Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit legii privind salarizarea personalului din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

ART. 82

(1) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, apărarea intereselor Consiliului local se face de către un consilier juridic din cadrul Serviciului contencios administrativ, juridic sau de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local

(2) In situaţiile prevăzute la alin. (1) cererile , acţiunile şi împuternicirea se semnează de preşedintele de şedinţă.

ART. 83

Personalului din aparatul permanent al Consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată. Personalul menţionat mai sus, îşi desfăşoară activitatea sub coordonarea secretarului municipiului Mediaş şi colaborează cu acesta la pregătirea şedinţelor Consiliului local, asigurarea documentării şi informării consilierilor, întocmirea



şi difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror alte materiale .

CAPITOLUL VI
Întrebări, interpelări, petiţii şi informarea consilierilor locali

ART. 84

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului şi secretarului municipiului Mediaş, precum şi şefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor şi unităţilor subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebaţi vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a Consiliului local.

ART. 85

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, până la următoarea şedinţă a Consiliului local, sau oral, la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 86

(1) Consilierii pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau oral.

(3) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 de zile, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(4) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

ART. 87

(1) Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţii Consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate şi soluţionate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial Consiliul local analizează modul de soluţionare a petiţiilor.

(3) Consilierii sunt obligaţi ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetăţenii şi să acorde audienţe.

CAPITOLUL VII
Exercitarea mandatului de consilier al Consiliului local al municipiului Mediaş

SECTIUNEA 1
Dispoziţii generale

ART. 88

Participarea consilierilor locali la activitatea autorităţii administraţiei publice locale are caracter public şi legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivităţii locale.

ART. 89

În asigurarea liberului exerciţiu al mandatului lor consilierii locali îndeplinesc o funcţie de autoritate publică şi sunt ocrotiţi de lege.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL

ART. 90

Dispoziţiile art. 88-89 se aplică şi primarului şi viceprimarului.

ART. 91

Consilierii locali îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleşi.

ART. 92

Consilierii locali validaţi intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a Consiliului local, potrivit art. 9 alin.(9) din prezentul Regulament.

ART. 93

(1) După declararea ca legal constituit a Consiliului, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al Consiliului local al municipiului Mediaş, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimaţiei de consilier şi cel al semnului distinctive sunt cele stabilite prin H.G. nr. 282/2005. Cheltuielile pentru confecţionarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimaţia şi însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART. 94

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului Consiliu local ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în cazurile prevăzute la art. 9 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu completările şi modificările ulterioare, după cum urmează:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive ale Consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicţie judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;

j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier local se constată de către Consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c), e) şi i), hotărârea Consiliului poate fi atacată de consilier, la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se va pronunţa în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă şi irevocabilă.

ART. 95

Consilierii locali pot demisiona, anunţând în scris preşedintele de şedinţă, care ia act de aceasta. Preşedintele propune Consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie şi se declară locul vacant.

ART. 96

(1) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 94 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliul Local al municipiului Mediaş, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate.

(3) Pe durata exercitării misiunii încredinţate exercitarea mandatului se suspendă.

(4) Prevederile art. 94 alin. (2) lit. f) - i) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă şi irevocabilă a hotărârii judecătoreşti.

ART. 97

(1) Cu excepţia cazului prevăzut la art. 9 alin. (2) lit. h^1), în situaţiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local sau consiliul judeţean, după caz, adoptă în prima şedinţă ordinară, la propunerea primarului, respectiv a preşedintelui consiliului judeţean, o hotărâre prin care se ia act de situaţia apărută şi se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la baza, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar şi de secretarul comunei sau oraşului, respectiv de preşedintele consiliului judeţean şi de secretarul general al judeţului. Referatul va fi însoţit de actele justificative.

(3) În cazul prevăzut la art. 9 alin. (2) lit. h^1), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul judeţean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau judeţean înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local sau judeţean.

SECŢIUNEA a 2-a
Protecţia legală a consilierilor locali

ART. 98

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivităţii, fiind ocrotiţi de lege.

(2) Libertatea de opinie şi de acţiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

ART. 99

Consilierii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

ART. 100

Reţinerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravenţională a consilierilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice a municipiului Mediaş, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

ART. 101

(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL

(2) De aceeaşi protecţie juridică beneficiază şi membrii familiei – soţ/soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART. 102

Dispoziţiile prezentei secţiuni se aplică şi primarului şi viceprimarului.

SECŢIUNEA a 3-a
Drepturile aleşilor locali

ART. 103

(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar şi viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituţii ori autorităţi publice, respectiv la regii autonome sau la societăţi comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităţilor administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii ştiinţifici, ziariştii cu atestat profesional, oamenii de cultură şi artă.

ART. 104

(1) În funcţiile deţinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit articolului precedent pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcţiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcţiile de aleşi locali prevăzute la articolul precedent, au loc reorganizări ale persoanei juridice , acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deţinute de acestea, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

ART. 105

(1) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar persoanele în cauză îşi reiau activitatea în executarea aceloraşi contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei şi gradului de încadrare se vor lua în calcul şi perioadele lucrate în funcţiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activităţii în funcţia deţinută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanţei de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

ART. 106

Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 103 nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcţie pe motive ce nu le sunt imputabile.

ART. 107

La încetarea mandatului, primarul şi viceprimarul, dacă îndeplinesc condiţiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul şi indemnizaţiile lunare primite, în condiţiile legii.

ART. 108

Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului local, individual sau în grup, respectându-se prevederile art.68 alin. (1) şi (2);



ART. 109

(1) Pentru participarea la lucrările Consiliului local şi ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizaţie de şedinţă. Viceprimarului nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă.

(2) Indemnizaţia de şedinţă pentru membrii Consiliului care participă la şedinţele ordinare ale Consiliului şi ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizaţia lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de şedinţe pentru care se poate acorda indemnizaţia, potrivit alin. (2), este de o şedinţă de Consiliu şi 2 şedinţe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) şi (3) se efectuează exclusiv, din veniturile proprii ale bugetului local al municipiului Mediaş.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condiţiile legii.

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător şi delegatului sătesc.

ART. 110

Primarul şi viceprimarul au dreptul la o indemnizaţie lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

ART. 111

Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

ART. 112

Consilierii locali, care participă la şedinţele de Consiliu organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART. 113

Primarul şi viceprimarul beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum şi de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

ART. 114

(1) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligaţia de a informa, în prealabil, Consiliul local, indicând durata acestora şi perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgenţă, informarea se va face în prima şedinţă de Consiliu, organizată după terminarea concediului.

(2) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum şi durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

ART. 115

Durata exercitării mandatului de primar şi de viceprimar constituie vechime în muncă şi în specialitate şi se ia în calcul la promovare şi la acordarea tuturor drepturilor băneşti rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea şi la recalcularea pensiei.

ART. 116

Aleşii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de instituţii specializate, in decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului local.

ART. 117

(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice,

precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

ART. 118

(1) Dreptul de asociere este garantat aleşilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivităţile locale, structurile asociative legal constitute ale aleşilor locali vor fi consultate de către autorităţile administraţiei publice centrale în toate problemele de interes local.

ART. 119

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte, la prima şedinţă ordinară de Consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului şi consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), aleşii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

SECŢIUNEA a 4-a
Obligaţiile aleşilor locali

ART. 120

Consilierii locali, în calitate de reprezentanţi ai colectivităţii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcţiilor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

ART. 121

Consilierii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi regulamentul de funcţionare al Consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART. 122

Consilierii locali sunt obligaţi să menţioneze expres situaţiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

ART. 123

Consilierii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

ART. 124

Consilierii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART. 125

(1) Consilierii locali au obligaţia de a aduce la cunoştinţă cetăţenilor toate faptele şi actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o data pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în Consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte Consiliului local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului Mediaş.

ART. 126

(1) Consilierii locali au îndatorirea de a-şi perfecţiona pregătirea în domeniul administraţiei



publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare şi perfecţionare organizate în acest scop de instituţiile abilitate.

(2) Aleşii locali au obligaţia de a participa la cel puţin un curs de pregătire în domeniul administraţiei publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) aleşii locali care au deţinut anterior un alt mandat de consilier local, consilier judeţean, preşedinte al Consiliului judeţean, primar sau au exercitat funcţia de prefect, au fost funcţionari publici, au deţinut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

ART. 127

Schimbările survenite în activitatea alesului local, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoştinţă Consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 128

Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate in exercitarea unei activităţi private.

ART. 129

(1) Abrogat

(2) Prevederile legale în vigoare privitoare la declaraţia de avere se aplică în mod corespunzător.

SECŢIUNEA a 5-a
Răspunderea aleşilor locali

ART. 130

Aleşii locali răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

ART. 131

(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea Consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei Consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menţiona în mod expres votul acestuia.

ART. 132

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului atrage aplicarea următoarelor sancţiuni:

a) avertismentul;
b) chemarea la ordine;
c) retragerea cuvântului;
d) eliminarea din sala de şedinţă;
e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului şi ale comisiei de specialitate;
f) retragerea indemnizaţiei de şedinţă, pentru 1 - 2 şedinţe.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e) şi f) de către Consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.



ART. 133

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

ART. 134

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima data, dispoziţiile regulamentului vor fi chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

ART. 135

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către preşedinte să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(2) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedinte ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

ART. 136

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, preşedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

ART. 137

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările Consiliului şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia economico-financiară, juridică, disciplinară, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART. 138

Excluderea temporară de la lucrările Consiliului local şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

ART. 139

Excluderea de la lucrările Consiliului şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei de şedinţă pe perioada respectivă.

ART. 140

În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul forţei publice puse la dispoziţia preşedintelui.

ART. 141

(1) Sancţiunile prevăzute la art. 132 alin. (1) lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliu local cu votul a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunii, consilierii în cauză sunt scoşi din cvorumul de lucru.

ART. 142

Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 132 alin. (1) lit. a) - d).

ART. 143

Răspunderea viceprimarului se angajează în cazurile şi condiţiile arătate la art. 24 din prezentul Regulament.

ART. 144

Primarul poate fi revocat din funcţie în urma unui referendum, în condiţiile şi în cazurile stabilite prin Legea administraţiei publice locale, republicata.

CAPITOLUL VIII
Registrul de interese

ART. 145

În sensul prezentului regulament, prin aleşi locali se înţelege primarul, viceprimarul şi consilierii locali.

ART. 146

Aleşii locali sunt obligaţi să îşi facă publice interesele personale printr-o declaraţie pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul municipiului Mediaş.

ART. 147

(1) Aleşii locali au un interes personal într-o anumită problemă dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorităţii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soţ, soţie, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relaţie de angajament, indiferent de natura acestuia;

c) o societate comercială la care deţin calitatea de asociat unic, funcţia de administrator sau de la care obţin venituri;

d) o altă autoritate din care fac parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceştia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociaţie sau fundaţie din care fac parte.

(2) Interdicţiile prevăzute de prezentul Regulament nu se referă la persoanele juridice cu care consilierul local are relaţii de muncă.

ART. 148

În declaraţia privind interesele personale, aleşii locali vor specifica:

a) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor şi instituţiilor publice, asociaţiilor şi fundaţiilor;

b) veniturile obţinute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică şi natura colaborării respective;

c) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta depăşeşte 5% din capitalul societăţii;

d) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta nu depăşeşte 5% din capitalul societăţii, dar depăşeşte valoarea de 100.000.000 lei;

e) asociaţiile şi fundaţiile ai căror membri sunt;

f) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune;

g) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor sau instituţiilor publice de către soţ/soţie;

h) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune de către soţ/soţie şi copii minori;

i) lista proprietăţilor deţinute pe raza municipiului Mediaş;

j) cadourile şi orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcţia deţinută în cadrul autorităţii administraţiei publice locale; orice cadou sau donaţie primită de aleşii locali într-o ocazie publică sau festivă ce depăşeşte valoarea de 200€, devin proprietatea acelei instituţii ori autorităţi;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a Consiliului local.

ART. 149

Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea şi adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii. În aceste situaţii consilierii locali sunt obligaţi să anunţe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă. Anunţarea interesului personal şi abţinerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.

ART. 150

Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispoziţiilor art. 149 sunt nule de drept.

ART. 151

Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

ART. 152

(1) Declaraţia privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării Consiliului Local ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;

c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

(2) Modelul declaraţiei de interese este prevăzut în H.G. nr. 489/2005

ART. 153

(1) Aleşii locali au obligaţia să reactualizeze declaraţia privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative faţă de declaraţia anterioară.

(2) Secretarul municipiului Mediaş va transmite secretarului general al prefecturii Sibiu, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declaraţiilor reactualizate.

ART. 154

(1) Nedepunerea declaraţiei privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 152 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declaraţiei.

(2) Refuzul depunerii declaraţiei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului Local;

ART. 155

Cadourile şi orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 148 lit. j) sunt supuse confiscării.

ART. 156

Abrogat



CAPITOLUL IX
Raportul anual privind transparenţa decizională

ART. 157

(1) Consiliul local este obligat să întocmească şi să facă public un raport anual privind transparenţa decizională, care va cuprinde cel puţin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative şi în conţinutul deciziilor luate;

c) numărul participanţilor la şedinţele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;

e) situaţia cazurilor în care Consiliul local a fost acţionat în justiţie pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora;

g) numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului.

(2) Raportul anual privind transparenţa decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afişare la sediul propriu într-un spaţiu accesibil publicului sau prin prezentare în şedinţă publică.

Secretar
Maria Minea

Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare a fost adoptat în şedinţa ordinară a Consiliului Local al municipiului Mediaş din data de _____ prin HCL nr. ____/2015

ROMÂNIA

ANEXA NR.1

COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL MEDIAŞ

1 . Comisia pentru agricultură, activităţi economico-financiare, amenajarea teritoriului şi urbanism , formată din 7 membri :
- va analiza şi va întocmi avize la proiectele de hotărâri vizând :
- prognoze economico-sociale ;
- administrarea domeniului public şi privat;
- organizarea teritoriului şi dezvoltare urbanistică;
- realizarea lucrărilor publice,conservarea monumentelor istorice şi arhitectură;
- agricultură, cadastru şi fond funciar;
- servicii publice şi comerţ;
- probleme de gospodărie comunală şi locativă.

2. Comisia pentru activităţi social – culturale , culte, învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială , formată din 7 membri :
- va analiza şi va aviza proiectele de hotărâri vizând :
- activităţi cultural-sportive;
- activităţi sociale;
- culte;
- învăţământ;
- sănătate şi familie;
- muncă şi protecţie socială;
- atribuiri denumiri de străzi şi de instituţii;
- atribuiri de titluri de cetăţean de onoare a municipiului Mediaş;
- relaţii externe, relaţii cu instituţii şi organisme internaţionale şi oraşe înfrăţite;
- cooperare sau asociere cu autorităţi, organizaţii neguvernamentale,cu alte persoane fizice sau juridice din ţară sau din străinătate

3. Comisia juridică şi de disciplină , pentru protecţia mediului şi turism şi pentru protecţia copiilor , formată din 7 membri :
- va analiza şi va aviza proiectele de hotărâri vizând :
- administraţia publică locală;
- probleme juridice;
- probleme de disciplină;
- păstrarea ordinii şi liniştii publice;
- protecţie civilă;
- respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti;
- protecţia mediului înconjurător;
- turism.



CUPRINS

CAPITOLUL I Constituirea Consiliului local

CAPITOLUL II Organizarea Consiliului local

SECŢIUNEA a 1-a Preşedintele de şedinţă
SECŢIUNEA a 2-a Alegerea viceprimarului
SECŢIUNEA a 3-a Grupurile de consilieri
SECŢIUNEA a 4-a Comisiile de specialitate

CAPITOLUL III Primarul municipiului Mediaş - Relaţia cu Consiliul local

CAPITOLUL IV Secretarul municipiului Mediaş

CAPITOLUL V Funcţionarea Consiliului Local

SECTIUNEA 1-a Desfăşurarea şedinţelor
1.1 Norme de conduita ale participanţilor la şedinţă
1.2. Desfăşurarea şedinţei
SECŢIUNEA a 2-a Elaborarea proiectelor de hotărâri
SECŢIUNEA a 3-a Procedura de vot
SECŢIUNEA 4-a Aparatul permanent al Consiliului local

CAPITOLUL VI Întrebări, interpelări, petiţii şi informarea consilierilor locali

CAPITOLUL VII Exercitarea mandatului de consilier al Consiliului local al municipiului Mediaş

SECTIUNEA 1-a Dispoziţii generale
SECŢIUNEA a 2-a Protecţia legală a consilierilor locali
SECŢIUNEA a 3-a Drepturile aleşilor locali
SECŢIUNEA a 4-a Obligaţiile aleşilor locali
SECŢIUNEA a 5-a Răspunderea aleşilor locali

CAPITOLUL VIII Registrul de interese

CAPITOLUL IX Raportul anual privind transparenţa decizională

