



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**MUNICIPIUL MEDIAȘ**

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198  
[www.primariamedias.ro](http://www.primariamedias.ro); e-mail: [primaria@primariamedias.ro](mailto:primaria@primariamedias.ro)



**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Mediaș**

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 18 iulie 2016,  
Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de către Aparatul Permanent de Lucru al Consiliului Local din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 9.461/06.07.2016, prin care se propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Mediaș,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr.1 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 476, 492 și 510/13.07.2016,

Văzând HCL nr. 196/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Mediaș,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 36 alin. (2) lit. „a”, alin. (3) lit. „a”, art.39 alin. (1), art. 45, art. 77, art. 115 alin. (1) lit. „b” și alin. (7) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă modificarea dispozițiilor art. 10 alin. (1), art. 31 alin. (4), alin. (5) și art. 61 din Anexa la HCL nr. 196/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Mediaș, cu următorul conținut:

„Art.10. (1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Local alege dintre membri săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de 3 luni, care va conduce ședințele Consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta. Prin aceeași procedură se poate hotărî la alegerea unui supleant, care va fi înlocuitorul de drept al președintelui, în cazul absenței motivate a acestuia.”

„Art. 31. (4) De regulă, prima ședință a comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local are loc în ziua de luni dinaintea datei de 15 a lunii calendaristice respective, începând cu ora 12.00, prilej cu care se prezintă proiectul ordinii de zi pe luna în curs și se prezintă materialele ce însoțesc proiectele de hotărâri.”

(5) Ziua și locul de desfășurare a ședințelor în care se vor aviza proiectele de hotărâre vor fi stabilite de către președinții comisiilor de specialitate sau secretarii acestora la sfârșitul ședinței de prezentare a materialelor, Ședințele comisiilor de specialitate vor avea loc începând cu ora 12.00.

„Art. 61. Ședințele ordinare ale Consiliului local se vor desfășura, de regulă, în prima zi de luni de după data de 15 a lunii calendaristice respective, la ora 14.00.”

**Art.2.** Se completează art. 77 din Anexa la HCL nr.196/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Mediaș cu un nou alineat astfel:

„Art. 77.(8) Hotărârile Consiliului Local Mediaș se aduc la cunoștința publică prin publicarea lor pe pagina de internet [www.primariamedias.ro](http://www.primariamedias.ro).”

**Art.3.** Dispozițiile art.10, art. 31 alin. (4), alin. (5) și art. 61 din Anexa la HCL nr.196/2015 se vor aplica începând cu luna august a anului 2016.

**Art.4.** Anexa la HCL nr.196/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Mediaș, așa cum a fost modificată, se va republica prin grija Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Local.

**Art.5.** Primarul municipiului Mediaș, prin Aparatul Permanent de Lucru al Consiliului Local din subordinea sa va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

**Art.6.** Secretarul municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției de Administrație Publică Locală, Direcției Economice și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet [www.primariamedias.ro](http://www.primariamedias.ro).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Buzean Ionuț Arghir**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**  
**Minea Maria**

Nr. 187/2016

Prezenți la ședință: 20 consilieri

Adoptată în ședința ordinară din data de 18 iulie 2016

Cu un număr de 14 voturi „pentru” și 6 voturi „împotriva” din numărul total de 21 consilieri în funcție.

MM/SC 5 ex. Cod: FP-06-01 ver.1

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
CONSILIULUI LOCAL**

*Prezentul regulament a fost elaborat cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată și actualizată, ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor local, și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională privind administrația publică.*

**CAPITOLUL I**  
**Constituirea Consiliului local**

**ART. 1**

Consiliul local al municipiului Mediaș este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, direct și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

**ART. 2**

Numărul membrilor Consiliului local al municipiului Mediaș se stabilește prin ordin al Prefectului județului Sibiu, în funcție de numărul locuitorilor, potrivit prevederilor art. 29 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

**ART. 3**

(1) Validarea alegerii consilierilor se face conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată și actualizată.

(2) Pentru validarea mandatelor candidaților declarați supleanți este aplicabilă aceeași procedură. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți care, la data validării, fac dovada faptului că sunt înscrși în partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au candidat la alegeri.

**ART. 4**

Constituirea Consiliului local se face în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, la convocarea prefectului, în ședința de constituire în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor locali aleși se face de către prefect. La ședința de constituire poate participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul sau, după caz, candidatul declarat câștigător la alegerile pentru funcția de primar.

**ART. 5**

La ședința de constituire a Consiliului local, ca de altfel la toate ședințele legal convocate, prezența consilierilor aleși este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată, prin certificate medicale sau alte dovezi care certifică existența unor evenimente de forță majoră care au făcut imposibilă prezența consilierilor.

**ART. 6**

(1) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții.



peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o noua convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(2) În situația în care Consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absentei, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauza la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă.

(4) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezenta acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

#### **ART. 7**

(1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Pentru validarea mandatelor, Consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri.

(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune Consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(6) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(7) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

#### **ART. 8**

După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului aleșilor locali, conform Secțiunii a III-a din prezentul Regulament.

#### **ART. 9**

(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața Consiliului local următorul jurământ în limba română: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Mediaș. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”

(2) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă. Această opțiune va fi comunicată de către cei interesați, verbal sau în scris secretarului municipiului cu cel puțin 3 ore înaintea ședinței de constituire.

(3) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului Mediaș, va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă



atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(4) Pentru consilierii care au optat pentru depunerea jurământului fără formula religioasă, secretarul municipiului va citi încă odată jurământul, fără ultima propoziție, după care se va respecta procedura de la alin (3).

(5) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(6) Formula religioasă nu va fi imprimată pe formularele elaborate în vederea aplicării prevederilor de la alin. (4).

(7) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(8) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(9) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea Consiliului local se constată prin hotărârea Consiliului local nr.3, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea Consiliului local**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Președintele de ședință**

#### **ART. 10**

(1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Local alege dintre membri săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de 3 luni, care va conduce ședințele Consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta. Prin aceeași procedură se poate hotărî la alegerea unui supleant, care va fi înlocuitorul de drept al președintelui, în cazul absenței motivate a acestuia.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Abrogat

(4) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor Consiliului.

(5) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea Consiliului local nr.4.

(6) În cazul absenței președintelui de ședință ales în condițiile alin. (1) sau (4), la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.



(7) Hotărârile Consiliului local nr.1-4, adoptate în ședința de constituire, se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator.

#### ART. 11

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului local, în toată perioada pentru care a fost desemnat;
- b) supune atenției Consiliului local conținutul ordinii de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, la propunerea inițiatorilor dacă este cazul, și supune spre aprobare ordinea de zi; Ordinea de zi se aprobă cu majoritatea simplă a consilierilor prezenți la ședință;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, dispune numărarea voturilor de către secretariatul ședinței și dă cuvântul secretarului pentru a anunța rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „contra” și a „abținerilor”. Anunțul formei finale a hotărârilor se face prin citirea acestora de către secretarul municipiului;
- d) semnează hotărârile adoptate de Consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal. În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea Consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali;
- e) poate întrerupe ședința Consiliului Local la cererea unui grup de consilieri exprimată de liderul grupului pentru o perioadă de cel mult 10 minute pentru consultări, după expirarea căruia cheamă consilierii locali pentru reluarea ședinței;
- f) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- g) supune votului consilierilor orice problemă care intra în competența de soluționare a Consiliului;
- h) Stabilește ordinea de participare a persoanelor interesate la ședințele publice în funcție de limita locurilor disponibile în sala de ședințe, de ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice;
- i) Dă cuvântul numai consilierilor înscriși la cuvânt pentru fiecare punct înscris pe Ordinea de zi. Se pot înscrie la cuvânt și participanții la ședință invitați de Primar;
- j) Oferă invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședință posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi;
- k) Aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local sau propune Consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- l) Până la următoarea ședință de Consiliu, președintele ultimei ședințe colaborează cu secretarul Consiliului local pentru asigurarea continuității activității.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de Consiliul local.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectării regulamentului de organizare și funcționare în timpul ședințelor, președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință.

(a se vedea și prevederile art. 132 din prezentul regulament)

În cazul eliminării din ședință a unui consilier local, sancțiunea atrage și absența nemotivată a respectivului consilier.

(4) În cazul în care președintele de ședință nu își îndeplinește atribuțiile, la solicitarea motivată a



unei treimi din nr. de consilieri, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție, în condițiile prezentului regulament.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Alegerea viceprimarului**

#### **ART. 12**

(1) Potrivit prevederilor art. 57 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, municipiul Mediaș are un primar și un viceprimar, ales în condițiile legii.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

#### **ART.13**

(1) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia. Alegerea se face prin vot secret, pe durata mandatului Consiliului local. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(2) Votul secret se exprimă prin mijloace electronice sau prin utilizarea buletinelor de vot.

(3) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri sau de către oricare dintre consilieri.

(4) Dacă se hotărăște votul secret prin utilizarea buletinelor de vot, după înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(5) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea Consiliului.

(6) Este declarat ales candidatul care a obținut votul majorității consilierilor.

(7) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (6), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

#### **ART. 14**

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

#### **ART. 15**

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea Consiliului local nr.5.

#### **ART. 16**

Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea sa ca legal ales.

#### **ART. 17**

(1) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de Consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a doua treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(2) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului local. În



cazul în care mandatul Consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

#### **ART. 18**

(1) Potrivit art. 87 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu completările și modificările ulterioare, calitatea de viceprimar este incompatibilă cu:

- a) funcția de prefect sau subprefect;
- b) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;
- c) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al Consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național sau local, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice;
- d) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;
- e) funcția de reprezentant al municipiului Mediaș în adunările generale ale societăților comerciale de interes local sau de reprezentant al statului în adunarea generală a unei societăți comerciale de interes național;
- f) calitatea de comerciant persoană fizică;
- g) calitatea de membru al unui grup de interes economic;
- h) calitatea de deputat sau senator;
- i) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;
- j) orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.

(2) Viceprimarul poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

#### **ART. 19**

Atribuțiile viceprimarului sunt stabilite prin dispoziție a primarului.

#### **ART. 20**

Drepturile și obligațiile viceprimarului sunt cele arătate în Secțiunea 3 și Secțiunea 4 din Cap. VII al prezentului Regulament.

#### **ART. 21**

Viceprimarul are dreptul la o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salariat. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

#### **ART. 22**

(1) Mandatul viceprimarului încetează de drept:

- a) la data alegerii noului viceprimar;
- b) în cazul în care mandatul Consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani;
- c) la data încetării mandatului de consilier local, în cazurile și condițiile arătate la art. 94 din prezentul Regulament;
- d) în cazul refuzului de a depune declarația de interese;



(2) În cazurile de mai sus Consiliul local ia act de încetarea mandatului și alege un nou viceprimar.

(3) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile art. 24 din prezentul Regulament.

#### **ART.23**

(1) În exercitarea funcției viceprimarului este ocrotit de lege.

(2) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică de îndată viceprimarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (2).

(5) Dacă viceprimarul suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

(6) Mandatul viceprimarului se suspendă în cazul în care a fost însărcinat de către Consiliul local al municipiului Mediaș, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate, pe durata exercitării misiunii încredințate.

#### **ART. 24**

(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar se pot aplica următoarele sancțiuni, conform art. 69 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a Consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale municipiului Mediaș sau ale locuitorilor săi.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii administrației publice locale.

#### **ART. 25**

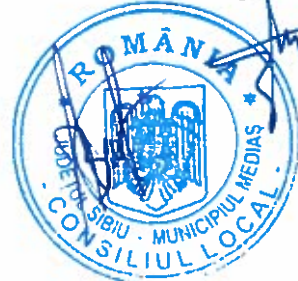
Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 24 (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

### **SECȚIUNEA a 3-a** **Grupurile de consilieri**

#### **ART. 26**

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.



(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

#### **ART. 27**

Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

#### **ART. 28**

Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în Consiliul local cu cel puțin un consilier.

#### **ART. 29**

În cazul fuzionării, a două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul local sau care au deja grupuri, pot forma un grup distinct.

### **SECȚIUNEA a 4-a** **Comisiile de specialitate**

#### **ART. 30**

(1) După constituire Consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, componența acestor comisii fiind prevăzută în anexa nr.1 la prezentul regulament.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul local, în funcție de specificul activităților de pe raza municipiului Mediaș.

(3) În cadrul Consiliului local al municipiului Mediaș sunt constituite 3 comisii de specialitate:

- a) **Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism - 7 membri;**
- b) **Comisia pentru activități social – culturale, culte; învățământ, sănătate și familie; muncă și protecție socială - 7 membri;**
- c) **Comisia juridică și de disciplină, pentru protecția mediului și turism și pentru protecția copiilor - 7 membri.**

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

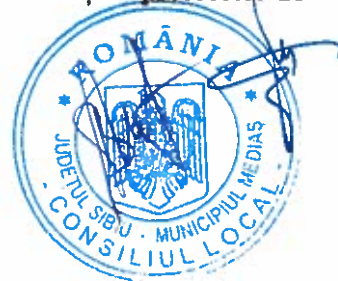
#### **ART. 31**

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile înființate prin hotărâre a Consiliului Local. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice având posibilitatea să participe cetățenii sau asociațiile legal constituite (prin reprezentanți), care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința comisiei. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) De regulă, prima ședință a comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului local are loc în ziua de luni dinaintea datei de 15 a lunii calendaristice respective, începând cu ora 12.00, prilej cu care se prezintă proiectul ordinii de zi pe luna în curs și se prezintă materialele ce însoțesc proiectele de hotărâri.



(5) Ziua și locul de desfășurare a ședințelor în care se vor aviza proiectele de hotărâre vor fi stabilite de către președinții comisiilor de specialitate sau secretarii acestora la sfârșitul ședinței de prezentare a materialelor. Ședințele comisiilor de specialitate vor avea loc începând cu ora 12.00.

(6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise, cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Președintele Comisiei de specialitate are obligația să anunțe în timp util Secretarul municipiului despre data și ora desfășurării ședinței de comisie în spiritul prevederilor alin. (5).

#### **ART. 32**

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului local.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către Consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor Consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizația de ședința se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

#### **ART. 33**

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

#### **ART. 34**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc rapoarte scrise asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate cu specificarea avizului „favorabil” sau „nefavorabil” cu motivațiile de rigoare și cu amendamentele propuse, pe care le prezintă Consiliului local;

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului sau alte însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

#### **ART. 35**

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă consilierii, membri ai comisiei, la ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune că la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) întocmește raportul și susține în ședințele de Consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului sau stabilite de Consiliul local.

#### **ART. 36**

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:



- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea proceselor-verbale.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

#### **ART. 37**

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 24 de ore înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie în condițiile în care au fost convocați.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local sau poate propune Consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

#### **ART. 38**

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor Consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită raportul.

#### **ART. 39**

(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele sau secretarul acesteia va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Președintele comisiei va redacta raportul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Raportul întocmit se prezintă Secretarului municipiului cu cel puțin 48 de ore înainte de ținerea ședinței ordinare de Consiliu și în aceeași zi la ședințele extraordinare (pentru cazuri deosebite), care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri.

#### **ART. 40**

Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

#### **ART. 41**

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele încuviințează ca procesele verbale ale comisiei să poată fi consultate de cetățenii și asociațiile legal constituite (prin reprezentanți), care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care au fost abordate în ședința comisiei, cu excepția celor întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat în condițiile legii cu ușile închise;

#### **ART. 42**

Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului local se impun modificări de fond în conținutul



proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

#### **ART. 43**

Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de Consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

#### **ART. 44**

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor, viceprimarului sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local.

#### **ART. 45**

Comisia de analiză va prezenta Consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

#### **ART. 46**

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea Consiliului local nr.4.

### **CAPITOLUL III**

#### **Primarul municipiului Mediaș - Relația cu Consiliul local**

#### **ART. 47**

(1) După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei Mediaș prezintă în fața Consiliului local hotărârea de validare. Validarea mandatului de primar urmează procedura prevăzută de art. 30 din Legea nr. 215/2001, republicată, folosindu-se procedura stabilită în același text.

#### **ART. 48**

(1) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art. 9 din regulament, folosindu-se procedura stabilită în același text.

(2) Depunerea jurământului se va face în cadrul unei ceremonii publice.

#### **ART. 49**

(1) După depunerea jurământului primarul intra în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(3) Pe timpul desfășurării lucrărilor Consiliului local primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

#### **ART. 50**

(1) Primarul participă la ședințele Consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.



(2) Punctul de vedere al Primarului se exprima după încheierea luărilor de cuvânt și se consemnează în procesul – verbal de ședința.

În cazul în care există amendamente la proiectele inițiate de Primar acesta își va exprima acceptul sau refuzul asupra modificărilor aduse având dreptul să propună forma finală a proiectului de hotărâre.

În urma dezbaterilor primarul poate retrage un proiect de hotărâre , în cazul în care:

- consilierii locali prezenți solicita amânarea punctului;
- documentația ce sta la baza proiectului trebuie completată;
- consideră că pentru adoptarea unei hotărâri trebuie să existe un consens, putând solicita pentru aceasta președintelui de ședința o pauză de maxim 15 minute.

#### **ART. 51**

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite prin prezentul regulament vor fi exercitate de drept de către viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției, și care va primi o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar pe perioada exercitării funcției.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Consiliul local poate delega prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care va îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției, și care va primi o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de viceprimar pe perioada exercitării funcției.

(3) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, consiliul local delegă un consilier local care va îndeplini atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea suspendării, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar, și care va primi o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(4) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, Consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Secretarul municipiului Mediaș**

#### **ART. 52**

(1) Municipiul Mediaș are un secretar salarizat din bugetul local.

(2) Secretarul municipiului Mediaș este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice și se bucură de stabilitate în funcție.

(3) Perioada în care persoana cu studii superioare juridice ocupă funcția de secretar, precum și funcții de conducere din aparatul propriu de specialitate al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale constituie vechime în specialitate.

#### **ART. 53**

(1) Secretarul municipiului Mediaș participa la ședințele Consiliului local și îi revin următoarele atribuții :

- a) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect ;
- b) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție ;
- c) pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului local, și comisiilor de specialitate ale acestuia,



- d) acordă primarului, viceprimarului, consilierilor locali, cetățenilor și asociațiilor legal constituite sprijin și asistență de specialitate împreună cu serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în desfășurarea activității, cât și la redactarea proiectelor de hotărâre;
- e) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor Consiliului local pe care îl pune la dispoziția consilierilor locali înaintea fiecărei ședințe și îl afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a primăriei municipiului Mediaș;
- f) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- g) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- h) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului local;
- i) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- j) prezintă în fața Consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării Consiliului;
- k) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul Consiliului;
- l) redactează hotărârile Consiliului local și le contrasemnează pentru legalitate. Nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune Consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.
- m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- n) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului local;
- o) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- p) asigură transparența și comunicarea proiectelor de acte normative, în condițiile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională administrativă, către cetățenii și asociațiile legal constituite care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;

(2) Secretarul municipiului este direct răspunzător de respectarea Regulamentului, între două ședințe de Consiliu conform atribuțiilor ce-i revin potrivit prezentului regulament.

(3) Secretarul municipiului Mediaș îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date, de primar sau de Consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului Local.

## **CAPITOLUL V**

### **Funcționarea Consiliului Local**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Desfășurarea ședințelor**

#### **ART. 54**

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.



(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a Consiliului nou-ales.

#### **ART. 55**

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului.

(3) Convocarea Consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului municipiului Mediaș, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului Mediaș sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, convocarea Consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) Ordinea de zi a ședinței Consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului Mediaș prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(7) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

#### **ART. 56**

(1) Ședințele Consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie.

(3) Pot lipsi de la lucrările Consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte consilieri locali care au obținut aprobarea Consiliului local, respectiv a președintelui comisiei, dacă au motive temeinice (boală, deplasări în străinătate în interes de serviciu, concediu de odihnă.).

(4) Nu se consideră absent consilierul care nu participa la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

(5) Consilierul local care absentează nemotivat de doua ori consecutiv este sancționat, în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local.

#### **ART. 57**

Ședințele Consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales în condițiile prevăzute la art. 11.

### **1.1 Norme de conduita ale participanților la ședință**

#### **ART. 58**

(1) Ședințele Consiliului local sunt publice.

Cetățenii pot participa la ședințe, luând cunoștință de prezentarea petițiilor lor referitoare la probleme de interes general și de asemenea de răspunsurile la aceste petiții.

(2) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului local, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;



c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(3) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă, sau a secretarului Consiliului.

(4) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(5) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

(6) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de Consiliu se întocmesc în limba română.

(7) Dezbaterile din ședințele Consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul municipiului Mediaș.

(8) Președintele de ședință, împreună cu secretarul municipiului Mediaș, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(9) La începutul fiecărei ședințe, secretarul municipiului Mediaș supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(10) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(11) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul municipiului Mediaș afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet o copie a procesului-verbal al ședinței.

#### **ART. 59**

(1) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea Consiliului, sugestiile și propunerile formulate în scris, cu valoare de recomandare, inițiate de către cetățenii și asociațiile legal constituite, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii Consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite.

(3) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de Consiliul local, la propunerea celui care, în condițiile art. 55 a cerut întrunirea Consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin (5);

(4) Ordinea de zi va fi stabilită obligatoriu după următoarea structură:

- a) Procesele verbale (aprobarea proceselor - verbale încheiate în luna precedentă);
- b) Momente festive, comemorări, acordări de titluri și distincții;
- c) Prezentarea petițiilor primite din partea cetățenilor cu referire la probleme de interes general care fac obiectul reglementărilor prin Hotărâri ale Consiliului local;
- d) Proiecte referitoare la organizarea și funcționarea Consiliului local;
- e) Proiecte referitoare la administrarea Bugetului local;
- f) Proiecte referitoare la administrarea patrimoniului municipiului Mediaș;
- g) Proiecte referitoare la domeniul social;



- h) Proiecte referitoare la servicii;
- i) Proiecte referitoare la cultura, sport - turism;
- j) Proiecte referitoare la învățământ;
- k) Proiecte referitoare la Protecția mediului, sănătate;
- l) Proiecte referitoare la urbanism,
- m) Declarații, întrebări, interpelări din partea membrilor Consiliului;
- n) Răspunsuri la întrebări.

(5) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul Comisiei de specialitate a Consiliului elaborat cu cel puțin 2 zile înainte de ședință cu excepția cazurilor prevăzute la alin (2) și (4) ale art.39 din Legea 215/2001.

(6) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (5) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul municipiului Mediaș, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

## 1.2. Desfășurarea ședinței

### ART. 60

La începutul fiecărei ședințe Primarul municipiului salută pe cei prezenți și dispune intonarea Imnului de Stat al României.

### ART. 61

Ședințele ordinare ale Consiliului local se vor desfășura, de regulă, în prima zi de luni de după data de 15 a lunii calendaristice respective, la ora 14.00.

### ART. 62

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările Consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

### ART. 63

(1) Președintele de ședință va da cuvântul secretarului municipiului pentru a face precizări cu privire la:

- publicitatea ședinței;
- cvorumul ședinței;
- absentele motivate;
- absentele nemotivate;
- materialele distribuite;

- supunerea spre aprobare a proceselor – verbale încheiate în ședințele lunii precedente după ce s-au consemnat eventualele observații ale consilierilor. Atunci când se contestă conținutul procesului – verbal se dispune de către președintele de ședință audierea bandei audio cu înregistrarea ședinței.

(2) Președintele de ședință prezintă apoi Ordinea de zi și o supune aprobării Consiliului local.

(3) În cazul neaprobării Ordinii de zi ședința se amână, la o dată stabilită de comun acord.

(4) Se dă cuvântul apoi secretarului municipiului care va prezenta, dacă este cazul, petițiile, sugestiile și propunerile formulate în scris, cu valoare de recomandare, inițiate de către cetățeni și asociațiile legal constituite care privesc un interes general și se referă la proiectele de hotărâri înscrise



pe ordinea de zi.

(5) Dezbaterea problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(6) Se trece la dezbateri.

(7) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (7), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul patrimonial pe care îl au în problema respectivă.

(9) Anunțarea interesului patrimonial și faptul că nu poate lua parte la deliberare și adoptarea hotărârii, se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(10) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

(11) Timpul afectat fiecărui vorbitor privind dezbaterile asupra unui proiect de hotărâre sau problema înscrisă pe ordinea de zi este de 3 minute.

(12) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În anumite situații el poate propune Consiliului spre aprobare un alt timp ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(13) Consilieri locali sunt obligați ca la dezbateri a unui proiect de hotărâre sau problema înscrisă pe ordinea de zi să ia cuvântul o singură dată și să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

#### **ART. 64**

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele propuse de consilieri trebuie să aibă la bază inițiative personale pentru rezolvarea unor probleme ale comunității sau cereri expres adresate de către solicitanți;

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

(5) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

#### **ART. 65**

(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament în competența sa ori poate propune Consiliului local aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

(3) Se interzic convorbirile telefonice în timpul ședințelor de Consiliu.

#### **ART. 66**

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii pot formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului în



ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) Proiectele de hotărâri cu conținut multiplu vor fi discutate și aprobate pe articole;

#### **ART. 67**

(1) Primarul participă la ședințele Consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

(2) La lucrările Consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele Consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

(3) Persoanele menționate la alin.2 se înscriu la cuvânt înaintea începerii ședinței și li se dă cuvântul de către președintele de ședință.

(4) Persoana care prezidează ședința publică oferă celor îndreptățiți posibilitatea înscrierii la cuvânt, în condițiile legii.

(5) Ședințele Consiliului Local sunt publice.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

#### **ART. 68**

(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului municipiului Mediaș și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

#### **ART. 69**

(1) Promovarea unui proiect de hotărâre inițiat de cetățeni cu drept de vot este posibilă dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a municipiului Mediaș.

(2) Inițiatorii depun la secretarul municipiului Mediaș forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului municipiului Mediaș.

(3) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul municipiului Mediaș.

(4) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(5) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza municipiului Mediaș.

(6) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul municipiului Mediaș, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului local.

#### **ART. 70**

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative Consiliul local are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Consiliul local transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.



(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului Consiliul local va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Consiliul local va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(6) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului, a inițiatorului și a temeiului legal al acestora.

(11) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(12) Operațiunile prevăzute la alin. (11) se realizează prin grija secretarului municipiului Mediaș.

#### **ART. 71**

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către secretarul municipiului Mediaș.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor de hotărâre se va preciza și data de depunere a raportului, avându-se grijă ca raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului să poată fi trimis și comisiei de specialitate a Consiliului local înainte de întocmirea de către aceasta a raportului.

(3) Inițiatorul proiectului de hotărâre, a unei probleme înscrise pe ordinea de zi sau al altor propuneri le poate modifica, retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

#### **ART. 72**

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a Consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii



examine. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Raportul se transmite secretarului municipiului Mediaș, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu cu 48 de ore înaintea ședinței.

#### **ART. 73**

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului municipiului Mediaș, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului Consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

### **SECȚIUNEA a 3-a** **Procedura de vot**

#### **ART. 74**

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin mijloace electronice, prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi.

#### **ART. 75**

(1) Votul prin mijloace electronice se realizează prin apăsarea uneia din următoarele taste:

- tasta verde - Pentru (Da)
- tasta roșie - Împotriva (Nu)
- tasta gri - Abținere

(2) În cazul în care președintele de ședință constata existența unor defecțiuni în desfășurarea votului, acesta poate solicita plenului repetarea votului prin aceeași procedură sau prin una din cele menționate la art. 74 alin. (2).

(3) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul municipiului Mediaș va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(4) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

#### **ART. 76**

(1) Votul secret se exprima prin mijloace electronice sau prin utilizarea buletinelor de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

(4) Verificarea și numărarea buletinelor de vot se realizează de către o comisia de validare.

(5) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul autorității publice în cauză și publicată în site-ul propriu.

(6) Consiliul local este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Ședințele publice sunt înregistrate.

(7) Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor prevăzute la art. 6, vor fi făcute publice, la



cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **ART. 77**

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege, se dispune altfel.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție, potrivit art. 45 alin. (2) din Legea administrației publice locale, următoarele hotărâri ale Consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(6) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(7) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(8) Hotărârile Consiliului Local Mediaș se aduc la cunoștința publică prin publicarea lor pe pagina de internet [www.primariamedias.ro](http://www.primariamedias.ro).

#### **ART. 78**

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de Consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

### **SECȚIUNEA 4-a**

#### **Aparatul permanent al Consiliului local**

#### **ART. 79**

Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru, format din 2 posturi pe care vor fi încadrate persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

#### **ART. 80**

Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

#### **ART. 81**

Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit legii privind salarizarea personalului din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

#### **ART. 82**

(1) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu



pregătire juridică, apărarea intereselor Consiliului local se face de către un consilier juridic din cadrul Serviciului contencios administrativ, juridic sau de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) cererile, acțiunile și împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

#### **ART. 83**

Personalului din aparatul permanent al Consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată. Personalul menționat mai sus, își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului municipiului Mediaș și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor Consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

### **CAPITOLUL VI**

#### **Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

#### **ART. 84**

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului municipiului Mediaș, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului local.

#### **ART. 85**

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a Consiliului local, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

#### **ART. 86**

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

(3) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 de zile, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(4) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

#### **ART. 87**

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial Consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

(3) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.



## CAPITOLUL VII

### Exercitarea mandatului de consilier al Consiliului local al municipiului Medias

#### SECȚIUNEA 1

##### Dispoziții generale

##### ART. 88

Participarea consilierilor locali la activitatea autorității administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității locale.

##### ART. 89

În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

##### ART. 90

Dispozițiile art. 88-89 se aplică și primarului și viceprimarului.

##### ART. 91

Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

##### ART. 92

Consilierii locali validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a Consiliului local, potrivit art. 9 alin.(9) din prezentul Regulament.

##### ART. 93

(1) După declararea ca legal constituit a Consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului local al municipiului Medias, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctive sunt cele stabilite prin H.G. nr. 282/2005. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

##### ART. 94

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului Consiliu local ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în cazurile prevăzute la art. 9 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu completările și modificările ulterioare, după cum urmează:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale Consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei



listă a fost ales;

j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier local se constată de către Consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c), e) și i), hotărârea Consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

#### **ART. 95**

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune Consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

#### **ART. 96**

(1) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 94 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliul Local al municipiului Mediaș, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(3) Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(4) Prevederile art. 94 alin. (2) lit. f) - i) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

#### **ART. 97**

(1) Cu excepția cazului prevăzut la art. 9 alin. (2) lit. h<sup>1</sup>), în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local sau consiliul județean, după caz, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la baza, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei sau orașului, respectiv de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(3) În cazul prevăzut la art. 9 alin. (2) lit. h<sup>1</sup>), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local sau județean.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### **Protecția legală a consilierilor locali**

#### **ART. 98**

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

#### **ART. 99**

Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.



#### **ART. 100**

Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice a municipiului Mediaș, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

#### **ART. 101**

(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

#### **ART. 102**

Dispozițiile prezentei secțiuni se aplică și primarului și viceprimarului.

### **SECȚIUNEA a 3-a** **Drepturile aleșilor locali**

#### **ART. 103**

(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar și viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

#### **ART. 104**

(1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit articolului precedent pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de aleși locali prevăzute la articolul precedent, au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

#### **ART. 105**

(1) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

#### **ART. 106**

În timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 103 nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.



#### **ART. 107**

La încetarea mandatului, primarul și viceprimarul, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

#### **ART. 108**

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului local, individual sau în grup, respectându-se prevederile art.68 alin. (1) și (2);

#### **ART. 109**

(1) Pentru participarea la lucrările Consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință. Viceprimarului nu i se acordă indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii Consiliului care participă la ședințele ordinare ale Consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de Consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv, din veniturile proprii ale bugetului local al municipiului Medias.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

#### **ART. 110**

Primarul și viceprimarul au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

#### **ART. 111**

Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

#### **ART. 112**

Consilierii locali, care participă la ședințele de Consiliu organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

#### **ART. 113**

Primarul și viceprimarul beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

#### **ART. 114**

(1) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, Consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de Consiliu, organizată după terminarea concediului.

(2) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

#### **ART. 115**

Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.



#### **ART. 116**

Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului local.

#### **ART. 117**

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

#### **ART. 118**

(1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

#### **ART. 119**

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de Consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

### **SECȚIUNEA a 4-a** **Obligațiile aleșilor locali**

#### **ART. 120**

Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

#### **ART. 121**

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare al Consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

#### **ART. 122**

Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

#### **ART. 123**

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

#### **ART. 124**

Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

#### **ART. 125**

(1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele



administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului Mediaș.

#### **ART. 126**

(1) Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(2) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al Consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

#### **ART. 127**

Schimbările survenite în activitatea alesului local, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință Consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

#### **ART. 128**

Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

#### **ART. 129**

(1) Abrogat

(2) Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător.

### **SECȚIUNEA a 5-a Răspunderea aleșilor locali**

#### **ART. 130**

Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

#### **ART. 131**

(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței Consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

#### **ART. 132**

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;



- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către Consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

#### **ART. 133**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

#### **ART. 134**

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

#### **ART. 135**

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

#### **ART. 136**

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

#### **ART. 137**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia economico-financiară, juridică, disciplinară, în cel mult 10 zile de la sesizare.

#### **ART. 138**

Excluderea temporară de la lucrările Consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

#### **ART. 139**

Excluderea de la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

#### **ART. 140**

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

#### **ART. 141**

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 132 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliu local cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

#### **ART. 142**

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași



drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 132 alin. (1) lit. a) - d).

#### **ART. 143**

Răspunderea viceprimarului se angajează în cazurile și condițiile arătate la art. 24 din prezentul Regulament.

#### **ART. 144**

Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea administrației publice locale, republicata.

### **CAPITOLUL VIII**

#### **Registrul de interese**

#### **ART. 145**

În sensul prezentului regulament, prin aleși locali se înțelege primarul, viceprimarul și consilierii locali.

#### **ART. 146**

Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul municipiului Mediaș.

#### **ART. 147**

(1) Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

(2) Interdicțiile prevăzute de prezentul Regulament nu se referă la persoanele juridice cu care consilierul local are relații de muncă.

#### **ART. 148**

În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către



soț/soție;

h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;

i) lista proprietăților deținute pe raza municipiului Mediaș;

j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă ce depășește valoarea de 200€, devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a Consiliului local.

#### **ART. 149**

Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii. În aceste situații consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă. Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

#### **ART. 150**

Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 149 sunt nule de drept.

#### **ART. 151**

Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **ART. 152**

(1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării Consiliului Local ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;

c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

(2) Modelul declarației de interese este prevăzut în H.G. nr. 489/2005

#### **ART. 153**

(1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul municipiului Mediaș va transmite secretarului general al prefecturii Sibiu, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

#### **ART. 154**

(1) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 152 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului Local;

#### **ART. 155**

Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 148 lit. j) sunt supuse confiscării.

#### **ART. 156**

Abrogat



**CAPITOLUL IX**  
**Raportul anual privind transparența decizională**

**ART. 157**

(1) Consiliul local este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care Consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

Secretar  
Maria Minea



## ANEXA NR.1

### COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL MEDIAȘ

**1 . Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism , formată din 7 membri :**

- va analiza și va întocmi avize la proiectele de hotărâri vizând :
- prognoze economico-sociale ;
- administrarea domeniului public și privat;
- organizarea teritoriului și dezvoltare urbanistică;
- realizarea lucrărilor publice,conservarea monumentelor istorice și arhitectură;
- agricultură, cadastru și fond funciar;
- servicii publice și comerț;
- probleme de gospodărie comunală și locativă.

**2. Comisia pentru activități social – culturale , culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială , formată din 7 membri :**

- va analiza și va aviza proiectele de hotărâri vizând :
- activități cultural-sportive;
- activități sociale;
- culte;
- învățământ;
- sănătate și familie;
- muncă și protecție socială;
- atribuire denumiri de străzi și de instituții;
- atribuire de titluri de cetățean de onoare a municipiului Mediaș;
- relații externe, relații cu instituții și organisme internaționale și orașe înfrățite;
- cooperare sau asociere cu autorități, organizații neguvernamentale,cu alte persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate

**3. Comisia juridică și de disciplină , pentru protecția mediului și turism și pentru protecția copiilor , formată din 7 membri :**

- va analiza și va aviza proiectele de hotărâri vizând :
- administrația publică locală;
- probleme juridice;
- probleme de disciplină;
- păstrarea ordinii și liniștii publice;
- protecție civilă;
- respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- protecția mediului înconjurător;
- turism.



## **CUPRINS**

### **CAPITOLUL I Constituirea Consiliului local**

### **CAPITOLUL II Organizarea Consiliului local**

- SECȚIUNEA a 1-a Președintele de ședință
- SECȚIUNEA a 2-a Alegerea viceprimarului
- SECȚIUNEA a 3-a Grupurile de consilieri
- SECȚIUNEA a 4-a Comisiile de specialitate

### **CAPITOLUL III Primarul municipiului Medias - Relația cu Consiliul local**

### **CAPITOLUL IV Secretarul municipiului Medias**

### **CAPITOLUL V Funcționarea Consiliului Local**

- SECȚIUNEA 1-a Desfășurarea ședințelor
  - 1.1 Norme de conduita ale participanților la ședință
  - 1.2. Desfășurarea ședinței
- SECȚIUNEA a 2-a Elaborarea proiectelor de hotărâri
- SECȚIUNEA a 3-a Procedura de vot
- SECȚIUNEA 4-a Aparatul permanent al Consiliului local

### **CAPITOLUL VI Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

### **CAPITOLUL VII Exercițarea mandatului de consilier al Consiliului local al municipiului Medias**

- SECȚIUNEA 1-a Dispoziții generale
- SECȚIUNEA a 2-a Protecția legală a consilierilor locali
- SECȚIUNEA a 3-a Drepturile aleșilor locali
- SECȚIUNEA a 4-a Obligațiile aleșilor locali
- SECȚIUNEA a 5-a Răspunderea aleșilor locali

### **CAPITOLUL VIII Registrul de interese**

### **CAPITOLUL IX Raportul anual privind transparența decizională**

