



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamediaș.ro; e-mail: primaria@primariamediaș.ro



HOTĂRÂRE

privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare la Adăpostul de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 20 decembrie 2016, Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de către Direcția de Asistență Socială din subordinea Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 1.860/15.12.2016, prin care se propune modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare la Adăpostul de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost,
- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 19 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 863, 920 și 977/15.12.2016,

Văzând anexa nr. 2 la HCL nr. 41/2016 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru fiecare serviciu social furnizat în cadrul Direcției de Asistență Socială,

În conformitate cu prevederile art. 34, art. 113 alin. (3) și (5) din Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, art. 2 și art. 3 din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, anexa nr. 5 din Ordinul nr. 2.126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a” pct. 2, art. 45, art. 77, art. 115 alin. (1) lit. „b” și alin. (7) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Adăpostul de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost, aprobat prin anexa nr. 2 la HCL nr. 41/2016, regulament care va avea forma actualizată prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului Mediaș, prin Direcția de Asistență Socială din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.3. Secretarul municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției de Administrație Publică Locală, Direcției Economice, Direcției de Asistență Socială Mediaș și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamediaș.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Orosz Csaba



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Petruțiu Marina - Simona

Nr. 376/2016

Prezenți la ședință: 18 consilieri

Adoptată în ședință ordinară din data de 20 decembrie 2016

Cu un număr de 17 voturi „pentru” și 1 consilier lipsește din sala de ședință la momentul votului, din numărul total de 21 consilieri în funcție.

PMS/SC 5 ex. Cod: FP-06-01 ver.1

ANEXA LA HCL NR. 376/2016

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MEDIAȘ

Adăpost de Noapte și Asistență de Reinscriție pentru Persoanele fără Adăpost

Nr.1861/05.12.2016

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

ART. 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social **Adăpost de Noapte și Asistență de Reinscriție pentru Persoanele fără Adăpost**, aprobat prin H.C.L. nr. 56/2004, prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social Adăpost de Noapte și Asistență de Reinscriție pentru Persoanele fără Adăpost, cod serviciu social 8790CR-PFA-II, este un serviciu social aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Mediaș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF, Nr. 001403, eliberat la data de 19.06.2014, deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr. _____.

Sediul de acordare a serviciilor: Mediaș, str, Luncii nr. 1, bl. 3, parter.

ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social Adăpost de Noapte și Asistență de Reinscriție pentru Persoanele fără Adăpost constă în asigurarea de găzduire pe timpul nopții, asociată cu acordarea unor servicii de consiliere și asistență de reinscriție, în concordanță cu nevoile



individuale identificate. Beneficiarii acestui serviciu sunt persoane fără adăpost, fără sprijin familial, în general fără surse de venit.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Adăpost de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, (*republicată*);
- Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale cu modificările ulterioare;
- ORDIN nr. 2.126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale; Anexa nr.5
- HOTĂRÂRE nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.C.L. nr. 56/2004 privind aprobarea înființării serviciului Adăpost de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost, H.C.L. nr. 104/2005 privind trecerea serviciului Adăpost de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost în subordinea Consiliului Local Mediaș, H.C.L. nr. 98/2006 privind înființarea Direcției de Asistență Socială, H.C.L. nr. 194/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare precum și a statului de funcții al D.A.S. Mediaș, H.C.L. nr. 106/2007, H.C.L. nr. 307/2007, H.C.L. nr. 382/2008, H.C.L. nr. 264/2009, H.C.L. nr. 84/2013, H.C.L. nr. 164/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Mediaș.

(2) Standard minim de calitate aplicabil:

- ANEXA 5 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca adăposturi de noapte, ORDIN nr. 2.126/2014.

(3) Serviciul social Adăpost de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost este înființat prin: H.C.L. nr. 56/2004 privind aprobarea înființării serviciului Adăpost de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost



și funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială Mediaș prin H.C.L. nr. 98/2006 privind înființarea Direcției de Asistență Socială Mediaș.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social Adăpost de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Adăpost de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu (cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată);
- g) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- h) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- i) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- j) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- k) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.



ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Adăpost de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost sunt persoane fără adăpost, fără sprijin familial, în general fără surse de venit:

- Tineri - peste 18 ani – 26 ani
 - peste 26 ani - 35 ani
- Adulți - peste 35 ani - 65 ani
- Vârstnici - peste 65 ani

cu domiciliul/reședința în aceeași localitate pe a cărei rază administrativ teritorială funcționează /își are sediul serviciul social, precum și cei cu domiciliul/reședința în alte localități decât cea pe a cărei rază administrativ teritorială funcționează/își are sediul serviciul social .

(2) Condițiile de acces/admitere în adăpost sunt următoarele:

- a) Acte necesare – BI/CI;
- b) Procedura de admitere în adăpostul de noapte:
 - Identificarea persoanelor fără adăpost se efectuează de către personalul de specialitate din cadrul D.A.S., împreună cu organele competente (Poliția Municipală, Poliția Locală, Jandarmeria, et.) și persoane din comunitate;
 - Acordarea serviciilor în adăpostul de noapte se face pe baza acordului liber de voință a persoanelor care se prezintă la adăpost sau a celor conduse de către organele competente; Se va completa de către beneficiar o cerere de primire în adăpost;
 - Activitatea adăpostului se desfășoară pe timp de noapte, în ture de 12 ore, între orele 19.00 – 07.00;
 - Primirea persoanelor fără adăpost se face între orele 19.00 – 22.00 cu excepția cazurilor identificate și conduse la adăpost de către organele competente care pot fi primite și după orele 22.00;
 - Evaluarea socială a persoanelor fără adăpost se face în camera de primire de către personalul angajat în cadrul adăpostului prin completarea de către aceștia a **Fișei de luare în evidență**.
 - Evidența beneficiarilor admiși se ține în **Registrul de evidență al beneficiarilor** în care se consemnează : data și ora primirii, numele și prenumele beneficiarului, vârsta,



seria și numărul cărții de identitate sau buletinului de identitate. Persoanele conduse la adăpost de către organele competente pot fi primite , după caz , și fără acte de identitate fiind identificate în prealabil de către Poliție, Poliție locală etc.

- Pe timpul șederii în adăpost persoanelor fără adăpost li se asigură igiena corporală în regim de urgență, deparazitare, după caz, un loc în spațiul amenajat pentru dormit, haine și lenjerie pentru uzul personal;
- Pe timpul șederii în adăpost persoanelor fără adăpost li se oferă un ceai cald, condiții de socializare într-un spațiu amenajat dotat cu mese, scaune, televizor;
- Serviciile sunt acordate gratuit.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

- La cererea beneficiarului
- Dacă pe timpul șederii în adăpost persoanele asistate manifestă un comportament neadecvat, agresiv, serviciile pot fi sistate pe baza unui proces verbal întocmit de către personalul aflat în serviciu;
- Nu sunt admise în adăpost persoanele aflate în stare de ebrietate și cu comportament agresiv;

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Adăpost de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost au următoarele **drepturi**:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- de a fi informați asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai serviciului și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- de a fi consultați cu privire la serviciile furnizate;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dezabilități;
- de a consimți asupra obligațiilor ce le revin în calitate de beneficiari ai serviciului;
- de a nu fi abuzați, pedepsiți, hărțuiți sau exploatați;



- de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;
- de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, conform legii;
- de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;
- de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare;
- de a avea acces la servicii de informare și consiliere care să faciliteze integrarea/reintegrarea lor socială;
- de a accesa toate spațiile și echipamentele comune.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Adăpost de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost" au următoarele **obligatii**:

să furnizeze informații concrete și corecte, cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

- dacă șederea în adăpost se prelungește, să comunice orice modificare intervenită în situația lor personală (medicală, economică, familială, etc.);
- să respecte personalul angajat și pe ceilalți beneficiari;
- să aibă un comportament civilizat și respectuos;
- să nu se afle în stare de ebrietate sau sub influența drogurilor sau a altor substanțe interzise;
- să nu consume în incinta centrului băuturi alcoolice sau droguri;
- să nu introducă în adăpost obiecte, substanțe periculoase sau alte lucruri care pot afecta siguranța celor aflați în adăpost;
- să nu distrugă și să nu sustragă bunurile din inventarul adăpostului;
- să respecte programul de igienă personală;
- să păstreze ordinea, curățenia și bunurile din adăpost;
- să participe la efectuarea curățeniei, în cameră și în spațiile comune (holuri, spălătoare și dușuri, etc.);
- să păstreze liniștea;
- să-și accepte colegii de cameră;
- este interzis accesul bărbaților în camerele femeilor și al femeilor în camerele bărbaților precum și întreținerea raporturilor sexuale în instituție;
- să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să respecte programul adăpostului;
- să respecte prevederile prezentului regulament.



ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcțiile ale serviciului social " Adăpost de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost " sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Găzduire pe timp de noapte
2. Menaj: spălătorie, uscătorie
3. Curățenie
4. Întreținere
5. Pază
6. Igiena corporală în regim de urgență, deparazitare după caz
7. Îndrumare către alte servicii
8. Consiliere socială
9. Informare
10. Supraveghere
11. Intervenții în stradă

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Adăpostul de noapte deține și pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite ;
2. Adăpostul de noapte utilizează un Ghid al beneficiarului pentru informarea acestuia cu privire la regulamentul de organizare și funcționare al adăpostului. ;
3. Elaborarea de rapoarte de activitate

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Adăpostul de noapte elaborează și aplică o Cartă a drepturilor beneficiarilor;
2. Adăpostul de noapte informează beneficiarii asupra drepturilor lor;



3. Adăpostul de noapte își desfășoară activitatea în baza unui Cod de etică;
4. Adăpostul de noapte se asigură că personalul cunoaște modalitățile de abordare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de situațiile particulare în care aceștia se află;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

1. administrează bunurile materiale aflate în gestiunea proprie;
2. întocmește și păstrează documentele financiar contabile precum și a rapoartele de control ale organismelor prevăzute de lege prin compartimentul financiar contabil al DAS Mediaș;
3. gestionează resursele umane în vederea asigurării activităților desfășurate în concordanță cu scopul/funcțiile serviciului social și cu nevoile beneficiarilor

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Adăpost de Noapte și Asistență de Reinserție pentru Persoanele fără Adăpost – serviciu social în cadrul D. A. S. Mediaș, are o capacitate de **15 locuri** și funcționează cu un număr de 6 - total personal, din care:

- a) personal de conducere: șef centru - 1;
- b) personal de specialitate și auxiliar: supraveghetori de noapte - 5;

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/3.

ART. 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere : șef centru – 1.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;



- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) colaborează cu instituțiile și actorii sociali de la nivel local (Poliția Locală, Poliția Municipală, Jandarmeria, etc.) în vederea identificării persoanelor fără adăpost ;
- f) întocmește raportul anual de activitate;
- g) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- h) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- i) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- j) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- k) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- l) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- m) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale;
- n) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu furnizorul de servicii sociale, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- p) acordă sprijin/îndrumă, după caz, persoanelor asistate, în vederea obținerii unor drepturi: ajutoare materiale și sociale, pensii și alte asemenea;
- q) respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională;
- r) respectă normele de protecția muncii și de prevenire a incendiilor ;



s) nu înstrăinează din unitate obiecte ori bunuri aparținătoare acesteia ;

ș) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Limite de competență : are deplină autoritate în realizarea atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor precizate mai sus.

Răspunde : de cunoașterea prevederilor actelor normative care-i reglează activitatea precum și de aplicarea lor . Respectă și aplică prevederile ROF și ROI al D.A.S. Mediaș și A.N.A.R..

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART. 10

Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:

a) supraveghetor de noapte (532907- COR 2016);

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) sesizează conducerii adăpostului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

c) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

d) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

e) primirea și supravegherea persoanelor asistate în adăpostul de noapte;

f) asigurarea igienei corporale pentru persoanele asistate / beneficiari (toaleta parțială sau totală; schimbarea lenjeriei de pat și de corp, ajutor la îmbrăcat și dezbrăcat; ajutor la satisfacerea nevoilor fiziologice);

g) acordă sprijin persoanelor asistate, pentru efectuarea toaletei zilnice ;



- h) asigurarea unei comunicări permanente cu persoana asistată, antrenarea în activități de natură să-i păstreze tonusul psihic;
- i) observarea oricăror modificări în starea generală a persoanei asistate și aducerea lor la cunoștința membrilor echipei sau a serviciilor de urgență, după caz;
- j) consemnarea observațiilor în fișa de evidență a beneficiarului;
- k) participă la întâlnirile derulate în cadrul echipei;
- l) efectuează dezinfecția și curățenia zilnică în incinta adăpostului a mobilierului din dormitoare și băi;
- m) asigură dezinfecția și curățenia zilnică din oficiu și sala de mese, spălarea veselei și a tacâmurilor utilizate;
- n) asigură curățenia în curtea adăpostului;
- o) utilizează echipamentul de protecție prevăzut de regulamentele de organizare și funcționare a unităților schimbându-l ori de câte ori este nevoie ;
- p) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea , controlul și combaterea infecțiilor;
- q) asigură utilizarea și păstrarea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire ;
- r) respectă normele de prevenire a incendiilor și protecție a muncii;
- s) respectă normele igienico-sanitare și protecție a muncii ;
- t) respectă normele de securitate și protecție a muncii;
- u) respectă programul de lucru stabilit și calendarul activităților zilnice;
- v) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Sarcinile de serviciu sunt obligatorii.

ART. 11

Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, se are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului social se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a. bugetul local prin Direcția de Asistență Socială Mediaș;
- b. donații, sponsorizări;
- c. alte surse legal constituite.



ART. 12

Dispoziții finale

- (1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, anexă la H.C.L. nr. _____, se modifică și completează conform reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Prezentul regulament intră în vigoare de la data ultimei modificări și completări în baza H.C.L. nr. _____.
- Întocmit la data de _____ în 2 exemplare.

Director Executiv DAS ,

Ec. Mihaela Conea



Sef serviciu,

Corina Titei

