ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ
Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea criteriilor, procedurilor şi atribuţiilor specifice pentru ocuparea şi eliberarea din funcţie a administratorului public din cadrul Primăriei Municipiului Mediaş

Consiliul Local al municipiului Mediaş, întrunit în şedinţă ordinară la data de 17 martie 2017,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre şi raportul întocmit de către Direcţia Economică – Compartimentul Resurse Umane – Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaş înregistrat sub nr. 3.710/09.03.2017, prin care se propune aprobarea criteriilor, procedurilor şi atribuţiilor specifice pentru ocuparea şi eliberarea din funcţie a administratorului public din cadrul Primăriei Municipiului Mediaş,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 şi 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 5 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 153, 195 şi 232/19.03.2017,

Văzând HCL nr. 69/2009 privind aprobarea organigramei a statului de funcţii numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului precum şi ale instituţiilor şi serviciilor publice înfiinţate şi organizate prin hotărâri ale Consiliului Local municipal Mediaş şi HCL nr. 221/2013 privind aprobarea criteriilor procedurilor şi atribuţiilor în vederea ocupării funcţiei de administrator public la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaş,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ale Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată şi actualizată, art. 36 alin. (2) lit. „a", alin. (3) lit. „b", art. 45, art. 77, art. 112 alin. (2), art. 115 alin. (1) lit. „b" şi alin. (7) din Legea nr. 215/2001– Legea administraţiei publice locale, republicată şi actualizată,

HOTĂRĂŞTE

Art.1. Se aprobă criteriile, procedurile şi atribuţiile specifice pentru ocuparea şi eliberarea din funcţie a administratorului public din cadrul Primăriei Municipiului Mediaş, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, îşi încetează aplicabilitatea HCL nr. 221/2013, având acelaşi obiect de reglementare.

Art.3. Primarul municipiului Mediaş, prin Direcţia Economică – Compartimentul Resurse Umane – Salarizare din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispoziţiilor din actele normative în materie.

Art.4. Secretarul municipiului Mediaş are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaş, Instituţiei Prefectului Judeţului Sibiu, Direcţiei de Administraţie Publică Locală, Direcţiei Economice, Compartimentului Resurse Umane – Salarizare şi se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamedias.ro.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Raşc Viorel

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Petruţiu Marina - Simona

ROMÂNIA * JUDEȚUL SIBIU * MUNICIPIUL MEDIAȘ * CONSILIUL LOCAL

Nr. 69/2017
Prezenţi la şedinţă: 20 consilieri
Adoptată în şedinţa ordinară din data de 17 martie 2017
Cu un număr de 14 voturi „pentru" şi 6 „împotrivă" din numărul total de 21 consilieri în funcţie.
PMS/SC 5 ex. Cod: FP-06-01 ver.1

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ
Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro

Anexa nr.1 la H.C.L. Mediaș nr. 69 2017

Criterii, Proceduri și Atribuții specifice pentru ocuparea și eliberarea din funcție a administratorului public din cadrul Primăriei Municipiului Mediaș

I. Criteriile generale în vederea ocupării funcției de administrator public sunt:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română scris și vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
h) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

II. Criteriile specifice în vederea ocupării funcției de administrator public sunt:

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești;
b) vechime în specialitatea studiilor absolvite minim 10 ani;
c) experiență în funcția de conducere minim 3 ani;
d) experiență în administrația publică minim 5 ani;
e) cunoștințe de operare calculator - nivel mediu;
f) capacitate de exprimare (vorbit, scris, citit)- nivel mediu în cel puțin o limbă de circulație internațională;
g) aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare, de analiză și sinteză, control și depistare deficiențe, rezolvare operativă și eficientă a problemelor, capacitate de observație, capacitate relațională, de consiliere și îndrumare, gândire logică și clară, capacitate de adaptare, capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate.

III. Procedura de selecție în vederea ocupării funcției de administrator public:

Ocuparea funcției de administrator public se face prin concurs organizat potrivit prevederilor H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL

Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de concurs;
- proba scrisă;
- interviul.

IV. Numirea în funcția de administrator public se va face prin Dispoziția Primarului Municipiului Mediaș, în condițiile legii, pe perioadă determinată, dar nu mai mult decât mandatul primarului, aceasta fiind prevăzută în contractul de management.

V. Eliberarea din funcție a administratorului public se va face prin Dispoziția Primarului Municipiului Mediaș, în următoarele situații:

- expirarea contractului de management, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;
- revocarea din funcție a administratorului public, care se face la propunerea Primarului Municipiului Mediaș, în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contractul de management;
- acordul de voință a părților semnatare, consemnat în scris;
- apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;
- decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public;
- alte situații prevăzute de lege.

VI. Salarizarea administratorului public se face în condițiile Legii nr.284/2010 - Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice aplicabilă personalului contractual, Anexa nr. I, cap. II, lit. A – salarizarea personalului contractual, nota 4: salariul de bază individual al administratorului public se stabilește de către primar, în condițiile legii în funcție de tipul unității administrativ teritoriale, între limite astfel: limita minimă este salariul de bază al secretarului unității administrativ teritoriale iar limita maximă este indemnizația primarului.

VII. Atribuțiile specifice ale administratorului public sunt:

- coordonează activitatea: Direcției Tehnice, Direcției Patrimoniu, Biroului Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mediaș;
- coordonează activitatea Operatorilor de Servicii Publice din Municipiul Mediaș;
- coordonează activitatea Direcției de Administrare a Domeniului Public Mediaș;
- analize de politici publice la solicitarea Primarului Municipiului Mediaș;
- implementează politici publice;
- monitorizează și evaluează implementări de politici, strategii și programe;
- răspunde pentru toată activitatea desfășurată în fața Primarului Municipiului Mediaș, căruia îi prezintă periodic rapoarte și informări precum și propuneri privind îmbunătățirea activității serviciilor pe care le coordonează;
- alte atribuții relevante postului, încredințate de către Primarul Municipiului Mediaș prin act administrativ.

PRIMAR,
ROMAN GHEORGHE

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ - PRIMAR -

ROMÂNIA JUDEȚUL SIBIU - MUNICIPIUL MEDIAȘ CONSILIUL LOCAL