



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro



HOTĂRÂRE

privind modificarea condițiilor de administrare a bazei materiale a unităților de învățământ cuprinse în domeniul public al municipiului Mediaș

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 17 martie 2017,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de Direcția Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 3.964/14.03.2017, prin care se propune modificarea condițiilor de administrare a bazei materiale a unităților de învățământ cuprinse în domeniul public al municipiului Mediaș,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 20 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 165 și 244/16.03.2017,

Văzând HCL nr. 122/2005 privind delegarea administrării bazei materiale în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ către Consiliile de Administrație ale acestora,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată, art. 112 din Legea nr. 1/2011 legea educației naționale, actualizată, art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art.36 alin. (2) lit. „c”, art. 45, art. 77, art. 115 alin. (1) lit. „b” și alin. (7), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea condițiilor de administrare a bazei materiale a unităților de învățământ cuprinse în domeniul public al municipiului Mediaș, în conformitate cu clauzele cuprinse în „Contractul cadru de administrare” încheiat între Municipiul Mediaș și Unitățile de Învățământ, ce constituie anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului Mediaș, prin Direcția Patrimoniu din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.3. Secretarul municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției de Administrație Publică Locală, Direcției Economice, Direcției Patrimoniu, Serviciul Învățământ sănătate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamedias.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Pasc Viorel



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Petruțiu Marina - Simona

Nr. 83/2017

Prezenți la ședință: 20 consilieri

Adoptată în ședința ordinară din data de 17 martie 2017

Cu un număr de 20 voturi „pentru” din numărul total de 21 consilieri în funcție.

PMS/SC 7 ex. Cod: FP-06-01 ver.1

CONTRACT DE ADMINISTRARE

nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. Având în vedere prevederile art.112 din Legea nr.1/2011 educației naționale, actualizată, art.867 și urm. din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.123 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza H.C.L. Mediaș nr.122/2005 privind delegarea administrării bazei materiale în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ către Consiliile de Administrație ale acestora și a H.C.L. Mediaș nr.344/2008 - privind administrarea bazelor materiale ale unităților de învățământ din municipiul Mediaș, a intervenit prezentul contract de administrare între:

- **Municipiul Mediaș**, persoană juridică de drept public, cu sediul în Mediaș, P-ța Corneliu Coposu nr.3, cod fiscal 4240677, reprezentat legal de Primar Gheorghe Roman, având calitatea de proprietar, pe de o parte,
- și
- _____, cu sediul în Mediaș, str. _____ nr. _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin Director _____, având calitatea de administrator, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Mediaș, având elementele de identificare menționate în anexa nr.1, parte integrantă din prezentul contract de administrare, reprezentând baza materială destinată desfășurării activităților specifice și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art.3. Predarea primirea bunurilor care face obiectul prezentului contract se va face prin protocol de predare-primire.

Art.4. Schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat se poate face de către autoritățile administrației publice locale numai cu avizul conform al ministrului educației naționale.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.5. Prezentul contract se încheie pe o durată nedeterminată, începând cu data de _____.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.6. Proprietarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) de a fi informat nelimitat asupra operațiunilor exercitate în legătură cu bunurile ce formează obiectul contractului, având acces la toate documentele privind acestea, inclusiv prin inspectarea bunurilor administrate;

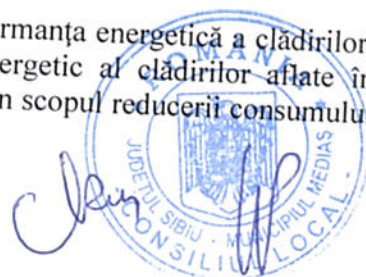


- b) de a fi informat și de a se pronunța fără excepție cu privire la intenția administratorului de a valorifica prin închiriere spațiile excedentare;
- c) de a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- d) în cazul în care proprietarul a aprobat închirierea unor spații de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul de a încasa sumele obținute din valorificarea acestora în cotă de 50%. Veniturile reprezentând cota parte din valoarea chiriei se virează de către administrator în termen de 5 zile de la încasarea acestora în contul RO10TREZ57721A300530XXXX- Trezoreria Mediaș, CF 4240677. În cazul nerespectării termenului de plată de către administrator acesta datorează majorări conform prevederilor legale.
- e) să predea spre administrare bunurile care fac obiectul prezentului contract de administrare în baza unui protocol de predare primire;
- f) să **aprobe anual lista investițiilor, consolidări, lucrări de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza; să efectueze procedura legală de contractare a lucrărilor (proiectare și execuție) și să monitorizeze execuția lucrărilor până la finalizarea acestora;**

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.7. Administratorul are următoarele drepturi și obligații:

- a). să preia în administrare bunurile ca fac obiectul prezentului contract de administrare pe baza protocolului de predare-primire;
Pentru perioada în care se executa categoriile de lucrări precizate anterior dreptul de administrare se consideră parțial ridicat, administratorul fiind lipsit de folosința bunului, după caz, încheindu-se în acest sens un protocol de predare – primire;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punct de vedere al siguranței în exploatare;
- e) se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;
- f) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- g) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- h) orice lucrări de modernizare și consolidare din fonduri extrabugetare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al proprietarului și întră de drept în proprietatea municipiului; lucrările executate se vor recepționa cu proces – verbal de calitate și termen de garanție de către reprezentanții unității de învățământ;
- i) are obligația să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- j) la încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- k) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- l) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului. Să efectueze verificările și reviziile tehnice la instalațiile de utilizare a gazelor naturale, a instalațiilor electrice cu respectarea legislației în domeniu;
- m) să întocmească, în conformitate cu Legea nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, raportul de audit, să obțină și să afișeze certificatul energetic al clădirilor aflate în administrare. Efectuarea inspecțiilor periodice la sistemele de încălzire în scopul reducerii consumului de energie și al limitării emisiilor de dioxid de carbon;



- n) să înregistreze, să urmărească consumurile privind utilitățile și să asigure plata acestora;
- o) să asigure urmărirea comportării în exploatare a imobilului potrivit legii;
- p) să prezinte propunerile de reparații capitale, consolidare, extindere și modernizare proprietarului în funcție de situația din teren; să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capitale, și să preia în administrare bunurile astfel executate;
- r) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- s) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.
- t) să respecte prevederile art. 19 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (actualizată).
- u) să respecte prevederile Ordinului MEN nr. 3946/2001 privind Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație.
- v) să respecte prevederile Protocolului nr. 9647/08.07.2013 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național, preuniversitar și superior.
- x) să respecte prevederile ordinului nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat cu OMAI nr. 786/2005
- z) să respecte prevederile legii nr. 319/2006 – legea securității muncii, a hotărârii nr. 1425/2006 actualizată, privind normele de aplicare a Legii securității în muncă, hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată și completată de HG 1169/2011 și a celorlalte acte normative privind securitatea muncii.
- w) să respecte sarcinile și să îndeplinească obligațiile ce îi revin administratorului, prevăzute în OG nr. 20/1994 - privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 8. Dreptul de administrare încetează :

- 1) Odată cu încetarea dreptului de proprietate publică;
- 2) Prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- 3) Prin actul de revocare emis, în condițiile legii, de către organul care l-a constituit:
 - a) dacă interesul public o impune;
 - b) ca sancțiune în situația în care administratorul nu-și exercită drepturile și nu-și execută obligațiile rezultate din actul de constituire a dreptului de administrare.

Art.9. La încetarea din orice cauză a contractului de administrare, administratorul se obligă să restituie proprietarului bunurile administrate în mod gratuit și libere de orice sarcini.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 10. – Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 11. – Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 14. Anexele și actele adiționale fac parte integrantă din contract.



Art. 15. La data încheierii prezentului contract orice alte prevederi anterioare contrare își pierd valabilitatea.

Prezentul contract de administrare conține 8 capitole, 15 articole, _____ pagini și s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, unul la Direcția Patrimoniu, unul la DFL Mediaș, Unitatea de Învățământ și unul la Serviciul Învățământ, astăzi _____.

MUNICIPIUL MEDIAȘ
Primar,
GHEORGHE ROMAN

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Director,

DIRECTOR ECONOMIC,
Anuța Turcu

CONTABIL,

DIRECTOR PATRIMONIU,
Doina Oancea

DIRECTOR TEHNIC,
Daniela Pușcaș

DIRECTOR ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
Ioana Ghiorghe

SERVICIU ÎNVĂȚĂMÂNT,
Piștea Elena

ȘEF SERVICIU PATRIMONIU,
Sanda Muntean

VIZAT JURIDIC,

ÎNTOCMIT,

