



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ**

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamediaș.ro; e-mail: primaria@primariamediaș.ro



HOTĂRÂRE

privind participarea Municipiului Mediaș, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, responsabil de implementarea Strategiei de dezvoltare locală elaborată în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 - "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 28 august 2017,

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și raportul întocmit de către Direcția Administrație Publică Locală și Direcția Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș, înregistrat sub nr. 3.653/17.08.2017, prin care se propune participarea Municipiului Mediaș, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, responsabil de implementarea Strategiei de dezvoltare locală elaborată în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 - "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1,

- avizele comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 14 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 666, 687 și 704/24.08.2017,

Văzând ghidul solicitantului pentru „Sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală” – orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori – AP 5/PI 9.vi/OS 5.1 și dovada disponibilității denumirii nr. 162389/20.07.2017 eliberată de Ministerul Justiției,

În conformitate cu prevederile art.12 alin. (3)-(7) din OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, art. 112 alin. (3) lit. „f” și „o”, art. 115 alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale, Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările ulterioare, OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 36 alin. (2) lit. „c”, „d” și „e”, alin. (6) lit. „a” pct. 2, alin. (7) lit. „a”, art. 45, art. 77, art. 115 alin. (1) lit. „b” și art. 124 din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă participarea Municipiului Mediaș, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș responsabil de implementarea Strategiei de dezvoltare locală elaborată în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 - "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" - orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1.

Art.2. Se aprobă atribuirea în folosință gratuită, pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii, Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș a unei părți din imobilul situat administrativ în Municipiul Mediaș str. Nicolae Iorga nr.2 ap.1, proprietatea Municipiului Mediaș, identificat în CF 105312-C1-U1 Mediaș nr. top. 214/I, compus din două încăperi în suprafață de 22,48 mp în vederea stabilirii sediului asociației, identificat conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Statutul și Actul constitutiv al Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă alocarea sumei de 1.000 lei pentru contribuția Municipiului Mediaș la patrimoniul inițial al asociației necesar pentru constituirea Asociației Grup de Acțiune Locală ZUM Mediaș.

Art.5. Se împuternicește domnul Gheorghe Roman, primar al municipiului Mediaș, cetățean român,

..... să semneze în numele și pentru municipiul Mediaș Actul Constitutiv și Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, și să reprezinte municipiul Mediaș în Adunarea Generală a Asociației.

Art.6. Se împuternicește doamna Ionela Vintilă, cu domiciliul în loc Mediaș, str.Turda, nr.9, județ Sibiu,, să îndeplinească toate formalitățile pentru dobândirea personalității juridice a Asociației Grup de Acțiune Locală ZUM Mediaș.

Art.7. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat în conformitate cu activitățile prevăzute în Cererea de finanțare aprobată în cadrul apelului de proiecte "Sprijin pregător pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori AP 5/PI 9.vi/OS 5.1, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Primarul municipiului Mediaș, prin Direcția Administrație Publică Locală din subordinea sa și managerul de proiect Mihaela Conea, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.9. Secretarul municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției de Administrație Publică Locală, Direcției Economice, Direcției Patrimoniu, SC Romactiv Business Consulting SRL, Asociației Phoenix Speranța, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamediaș.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Sima Maria Simona



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Petruțiu Marina - Simona



Nr. 291/2017

Prezenți la ședință: 16 consilieri

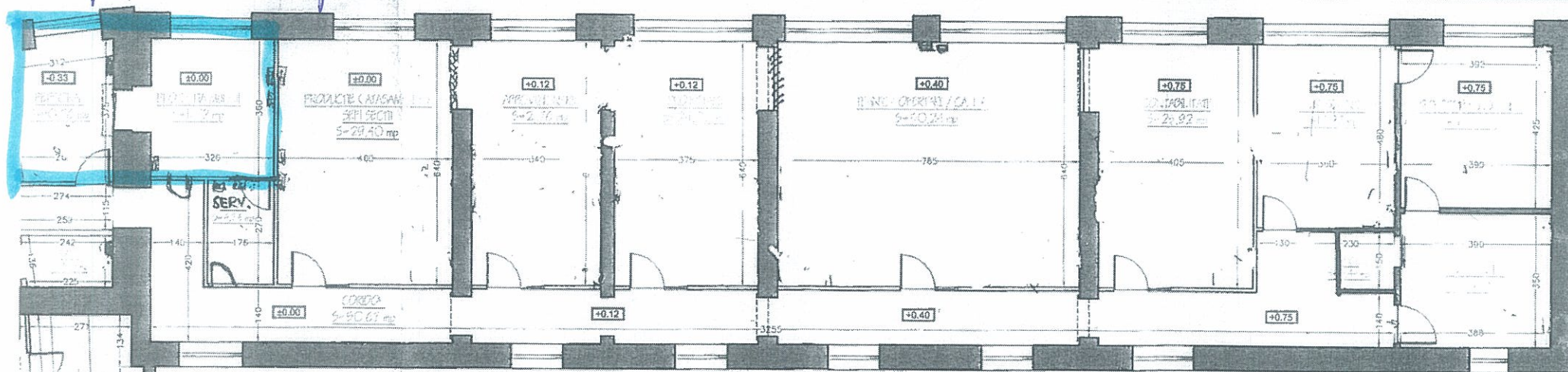
Adoptată în ședința ordinară din data de 28 august 2017

Cu un număr de 16 voturi „pentru” din numărul total de 21 consilieri în funcție.

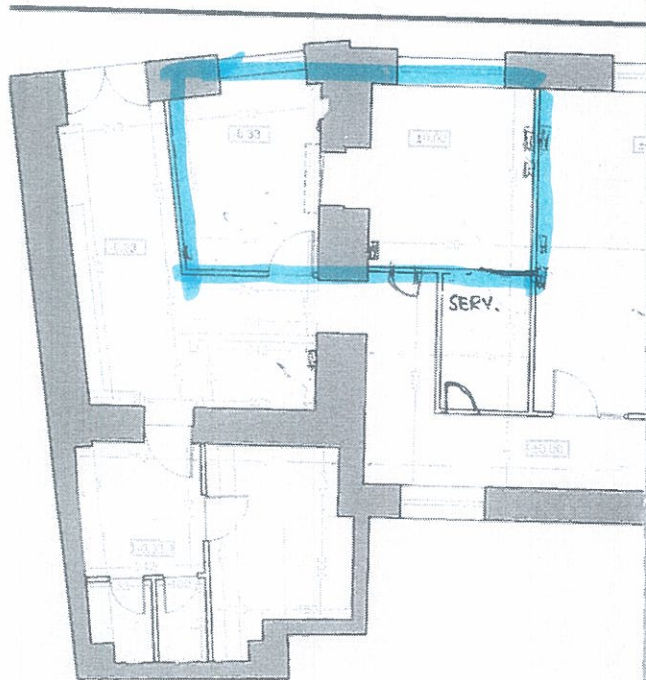
PMS/SC 9 ex. Cod: FP-06-01 ver.1

ANEXA nr. 1.

sp. S = 22, 48 up

[illegible]

Medias str. N. Iorga nr. 2. cp. 1



**STATUTUL
ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ Z.U.M. MEDIAȘ**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Asociația Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată prin legea 246/2005 pentru aprobarea O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Art. 2. Asociația Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș se înființează, în baza dreptului la liberă asociere, ca persoană juridică română, apolitică, fără scop patrimonial, reprezentând un proiect de dezvoltare locală creat într-un parteneriat public-privat plasat sub responsabilitatea comunității, în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale, menit să conducă la dezvoltare economică și socială la nivel local.

**CAPITOLUL II
DENUMIREA, SEDIUL, DURATA**

Art. 3. Denumirea asociației este: Asociația Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, în continuare numită **Asociația**. Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia. Toate actele redactate și emise de asociație vor purta această denumire și specificația sediului social. Sigla, numărul sentinței civile de înființare, numărul de înregistrare fiscală, valoarea inițială a patrimoniului și ștampila rotundă a acesteia, precum și semnăturile olografe ale reprezentanților legali ai asociației.

Art. 4. Asociația are sediul principal în **Municipiul Mediaș, Str. Nicolae Iorga nr. 2, jud. Sibiu.**

Art. 5. Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin decizia Consiliului Director, în condițiile legii.

Art. 6. Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

Art. 7. Membrii asociației – membrii fondatori, membrii și membrii de onoare -, exercitându-și dreptul la liberă asociere, își exprimă acordul de a colabora în cadrul prezentei Asociații în vederea îndeplinirii scopului propus.

**CAPITOLUL III
SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

Scopul Asociației

Art. 8. Scopul generic al Asociației este promovarea dezvoltării durabile a teritoriului Municipiului Mediaș și sat aparținător Ighișul Nou prin intervenții în zonele urbane marginalizate care să permită combaterea eficientă a sărăciei și a excluziunii sociale, să pună în valoare potențialul de dezvoltare local și să ducă la dezvoltarea economică și socială a comunității.

Obiectivele Asociației

Art. 9. Obiectivele Asociației sunt:

(1) Obiective cu caracter general:

- Facilitarea incluziunii sociale a grupurilor defavorizate, inclusiv a minorităților române, cu respectarea principiilor de asigurare a egalității de șanse și evitare a segregării;
- Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului Strategiei de Dezvoltare Locală, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate;
- Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de Strategia de Dezvoltare Locală;
- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locală;



- Implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la tendințe și schimbări socio-economice a Strategiei de Dezvoltare Locală, după aprobarea acesteia de către autoritățile finanțatoare;
- Creșterea calității vieții locuitorilor din teritoriul Grupului de Acțiune Locală și sporirea atractivității acestuia, prin valorificarea potențialului natural, arhitectural, cultural, social și economic al acestuia, ceea ce implică capacitatea locuitorilor de a conlucra în scopuri comune, în comunități locale, pentru a-și dezvolta propriul viitor, respectând principiul dezvoltării durabile;
- Consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, cu ajutorul programelor de formare profesională și activităților de consultanță și/sau asistență tehnică, acolo unde este cazul;
- Încurajarea cooperării între membrii în cadrul asociației, precum și cooperarea între membrii și terți pentru dezvoltarea durabilă a teritoriului;
- Cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea teritoriului și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme;
- Atragerea de cât mai multe surse de finanțare, prin diferite programe operaționale, pentru dezvoltarea teritoriului;
- Desfășurarea unor activități cu scop lucrativ necesare susținerii activității curente a Asociației;
- Orice alte activități care conduc la combaterea eficientă a sărăciei și a excluziunii sociale precum și la dezvoltarea durabilă a teritoriului.

(2) Obiective specifice privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală

- Consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;
- Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- Pregătirea și publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere a propunerilor, inclusiv definirea criteriilor de selecție, pe baza unor orientări naționale;
- Primirea și evaluarea cererilor de propuneri de proiecte;
- Preselectarea proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare din POR/POCU și prezentarea acestora către cele două autorități de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de depunerea cererilor de finanțare;
- Asigurarea, cu ocazia preselectării proiectelor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor, în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și ținelor strategiei;
- Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

CAPITOLUL IV MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 10. Pot fi membri ai Asociației orice persoane fizice sau juridice din teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calităților ce le au, prezintă un interes în dezvoltarea teritoriului și pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

Au calitatea de membri ai Asociației:

10.1. Membrii fondatori

10.1.1. Mediul public reprezentat prin autoritate publică locală:

Municipiul Mediaș - reprezentată de către Primarul în exercițiu al Municipiului în perioada 2016-2020, Domnul Roman Gheorghe;

10.1.2. Mediul privat reprezentat prin:

Romactiv Business Consulting SRL - reprezentată de Domnul Radu Onofrei, administrator;

10.1.3. Societatea civilă reprezentată prin organizație neguvernamentală:

Asociația Phoenix Speranța reprezentată de Doamna Stanescu Maria Ioana, Președinte.

10.2. Membrii activi

10.2.1. Cei 3 (trei) membri fondatori ai Asociației sunt de facto Membri activi.

Art. 11. În cazul membrilor persoane juridice, organul de conducere al respectivei persoane juridice va desemna în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare o persoană care o vor reprezenta în cadrul Asociației, respectiv va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

Art. 12. Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori, membri activi și membri de onoare.

Membrii fondatori sunt acei membri, persoane fizice și juridice de drept public sau privat, care au inițiat constituirea Asociației și care au adoptat Statutul acesteia.

Membrii de onoare sunt cele persoane, fizice sau juridice, care nu și-au manifestat intenția de a dobândi calitatea de membri activi, dar au adus servicii importante Asociației sau comunității din teritoriul GAL, drept pentru care Adunarea Generală hotărăște să le acorde această distincție specială.

Membrii fondatori și membrii de onoare pot participa la adunările generale și acțiunile organizate de Asociație, dar nu au niciun privilegiu din cele cuvenite membrilor activi.

Membrii activi sunt acei membri asociați, persoane fizice și juridice, care aderă la Statutul Asociației, având deplinătatea drepturilor și privilegiilor, în conformitate cu acesta. Membrii activi au drept de vot în legătură cu problemele Asociației, precum și dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere ale acesteia. Ca și obligații, membrii activi achită cotizația trimestrială și participă constant și cu atașament la activitatea Asociației, manifestând o conduită de natură să reflecte o imagine favorabilă a Asociației.

Art. 13. Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a persoanei respective, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director al Asociației. Consiliul Director decide aprobarea sau respingerea cererii în conformitate cu procedura de selecție a membrilor GAL elaborată și aprobată de Comitetul Director.

Art. 14. Drepturile membrilor:

(1) Membrii activi ai Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe la adunările generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează activitatea directă a Asociației;
- b) să-și exercite dreptul de vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a adunării generale;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare sau control ale Asociației;
- d) să participe la activitățile Asociației, sens în care: să facă propuneri, să consulte situațiile financiare, actele și hotărârile organelor de conducere și administrare etc;
- e) să beneficieze, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Asociației, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii practicate de Asociație;
- f) să participe, cu prioritate, la cursurile, conferințele și celelalte acțiuni de informare-promovare organizate de Asociație;
- g) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea implemetarea programelor de dezvoltare rurală a teritoriului, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;
- h) să aibă acces la mijloacele de informare ale Asociației;
- i) să formuleze propuneri de modificare și completare a prevederilor prezentului statut, propuneri ce vor fi înaintate Consiliului Director pentru a hotărî în ceea ce privește înscrierea acestor propuneri pe ordinea de zi a primei adunări generale;
- j) să delege, prin mandat de reprezentare, orice alt membru asociat, pentru exprimarea votului în cadrul Adunării Generale, în baza unei procuri scrise emisă în acest sens.

(2) Membrii fondatori și de onoare ai Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe la adunările generale și acțiunile organizate de Asociație;
- b) să beneficieze, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Asociației, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii practicate de Asociație;
- c) să aibă acces la mijloacele de informare ale Asociației.

Art. 15. Obligațiile membrilor:

(1) Membrii activi ai Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului, precum și hotărârile organelor de conducere și administrare ale Asociației;



- b) să contribuie la atingerea scopului și îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- c) să achite cotizațiile trimestriale, în cuantumul și în condițiile stabilite (cu excepția persoanelor fizice relevante, în special cele din ZUM țintite);
- d) să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației;
- e) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;
- f) să nu angajeze asociația în nicio activitate fără a avea mandat statutar;
- g) să contribuie la atragerea de fonduri bănești sau materiale;
- h) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legilor țării.

(2) Membrii fondatori și de onoare ai Asociației au următoarele obligații:

- a) să manifeste o conduită de natură să reflecte o imagine favorabilă a Asociației;
- b) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără a avea mandat statutar.

Art. 16. Calitatea de membru al Asociației se pierde:

- a) prin încetarea existenței persoanei juridice; în acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- b) prin decesul persoanei fizice; în acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- c) prin renunțarea expresă la calitatea de membru cu anunțarea în prealabil a Consiliului Director în scris; În acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- d) prin excludere, în următoarele cazuri:
 - dacă încalcă grav și repetat îndatoririle ce le incumbă în baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotărârilor organelor de conducere și control;
 - dacă, prin activitatea desfășurată, au cauzat prejudicii morale sau materiale Asociației;
 - dacă au săvârșit acte contrare legii sau ordinii de drept, existând o hotărâre judecătorească/ arbitrală irevocabilă în acest sens;
 - prin neparticipare nemotivată la minim 3 întâlniri consecutive ale Adunării Generale a Asociației.
 - în cazul membrilor cotizanți, dacă aceștia nu au plătit cotizația pe o perioadă mai mare de 90 zile de la data scadentă;
 - în cazul membrilor de onoare, dacă li se retrage această calitate în urma săvârșirii unor fapte incompatibile cu statutul de membru de onoare, cum ar fi compromiterea imaginii și a intereselor Asociației;

Excluderea se dispune prin decizie motivată a Consiliului Director, cu votul a doua treimi din numărul membrilor Consiliului Director. Hotărârea de excludere poate fi atacată, sens în care contestația va fi trecută pe ordinea de zi a primei Adunări Generale a Asociației, care va hotărî, cu votul majorității simple a membrilor prezenți, asupra problemei excluderii.

Art. 17. Prin pierderea calității de membru asociat, în oricare din modalitățile prevăzute la art.16 de mai sus, aceștia nu au dreptul la pretenții cu privire la contribuțiile aduse în Asociație, respectiv asupra patrimoniului Asociației și nu exonerează de răspundere fostul membru în ceea ce privește prejudiciile cauzate Asociației.

Art. 18. Membrii de onoare au drept la vot consultativ dar nu pot fi aleși în organele de conducere. Aceștia au obligația de a respecta statutul și de a activa pentru îndeplinirea scopului fundamental al asociației.

CAPITOLUL V

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 19. Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul

Adunarea Generală

Art. 20. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor asociați.

La adunările generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele adunării generale va participa și Managerul GAL al Asociației.

Art. 21. Adunarea Generală poate fi: ordinară și extraordinară.

Art. 22. Adunarea Generală ordinară se întrunește de o dată pe an, în ultimul trimestru al anului. Convocarea adunării generale ordinare se face printr-o notificare scrisă transmisă membrilor asociați și altor invitați, prin fax sau poștă electronică, cu minim 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunire.

Art. 23. Adunarea Generală extraordinară se întrunește ori de câte ori trebuie rezolvate chestiuni importante ce intră în competența sa și nu suferă amânare. Convocarea adunării generale extraordinare se face printr-o notificare scrisă adresată membrilor asociați și celorlalți invitați cu minim 5 zile înainte de data întrunirii.

Adunarea generală extraordinară se poate convoca:

- a) la inițiativa președintelui Consiliului Director;
- b) la cererea a 2/3 din membrii Consiliului Director;
- c) la cererea a 1/3 din membrii asociați;
- d) la cererea cenzorului, după ce a fost supusă atenției Consiliului Director.

Art. 24. În ambele cazuri prevăzute la art. 21 și art. 22 de mai sus, convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea generală și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunică membrilor și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației.

Art. 25. Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor asociați existenți la data convocării.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un nou termen de min. 5 zile și max. 10 zile, convocarea putându-se realiza prin orice mijloc. La cea de a doua convocare, Adunarea Generală se va considera statutar constituită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 26. Ședințele Adunării Generale sunt conduse de președintele în exercițiu al Consiliului Director al Asociației sau, în lipsa acestuia, de către un membru al Consiliului Director.

Înainte de deschiderea Adunării Generale, se va verifica numărul membrilor prezenți, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării. Ordinea de zi va fi supusă Adunării Generale care o va putea modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Art. 27. Dezbaterile și hotărârile Adunării Generale sunt consemnate într-un registru special de către un secretar desemnat de către președintele Consiliului Director și vor fi certificate prin semnătura președintelui Consiliului Director.

Art. 28. Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor asociați prezenți, cu excepția hotărârilor privind modificarea Actului Constitutiv și a Statutului sau dizolvarea și lichidarea Asociației pentru care sunt necesare voturile a jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot ai Asociației. Orice membru asociat poate da un mandat de reprezentare unui alt membru asociat, pentru exprimarea votului în cadrul Adunării Generale, în baza unei procuri scrise, emisă în acest sens. Mandatele de reprezentare vor fi remise președintelui la începutul ședinței.

Art. 28.1. Fiecare are dreptul la un singur vot. La Adunarea Generală hotărârile se adoptă în urma numărării voturilor exprimate de membrii prezenți.

Art. 28.2. Nici autoritățile publice, nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%

Art. 28.2. Cel puțin 51% din voturile ce tin de selecția propunerilor de proiecte trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non public.

Lucrările Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal întocmit de Secretarul de Ședință și va fi semnat de Președintele Asociației, de vicepreședinte și de Secretarul de Ședință.

Art. 29. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației pentru aducerea la îndeplinire a scopului asociației;
- b) aprobă actul constitutiv și prezentul statut precum și orice modificare a acestor acte;
- c) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Director al Asociației;
- d) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli precum și bilanțul contabil;



e) alege și revocă membrii Consiliului Director;
f) alege și revocă cenzorul;
g) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
h) aprobă cuantumul taxei de înscriere și al cotizației, periodicitatea și modul de plată a acestora din urmă;

i) analizează și aprobă programele anuale de activitate ale asociației, rapoartele periodice ale Consiliului Director sau ale managerului GAL, urmărind realizarea scopurilor Asociației;

j) confirmă decizia Consiliului Director privind admiterea noilor membri asociați;

k) aprobă raportul anual al cenzorului;

l) aprobă, după caz, modul și cuantumul remunerării membrilor Consiliului Director;

m) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;

n) hotărăște înființarea de societăți comerciale de către Asociație;

o) hotărăște, cu votul a doua treimi din numărul membrilor prezenți, asupra contestației la hotărârea Consiliului Director de excludere a unui membru;

p) hotărăște asupra contestației la decizia Consiliului Director de revocare a unui membru al consiliului, și validează numirea unui nou membru;

q) aprobă Regulamentul intern de funcționare al Consiliului Director;

r) hotărăște, cu votul a două treimi din numărul total al membrilor, asupra fuziunii sau divizării Asociației;

s) dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea zonei și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;

t) deliberază și hotărăște în privința oricărei alte chestiuni legate de activitatea Asociației, chiar dacă acestea intră în competența expresă a unui alt organ de conducere și administrare.

Art. 30. Hotărârile luate în Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale prezentului statut, sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 31. Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiile cuprinse în prezentul statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Consiliul Director

Art. 32. Consiliul Director este organul de conducere și administrare al Asociației compus din 5 (cinci) membri aleși de Adunarea Generală pe o perioadă de 3 ani (un Președinte, un Vicepreședinte, un Secretar și doi membrii). Membrii Consiliului Director pot fi realeși. Din Consiliul Director nu pot face parte decât membrii GAL care îndeplinesc următoarea condiție:

a) au sediul sau sucursală/filială/punct de lucru/sediu secundar în UAT acoperit de SDL – în cazul persoanelor juridice;

b) au reședința/domiciliul în teritoriul SDL – în cazul persoanelor fizice care au calitatea membru în GAL.

Art. 33. Consiliul Director este condus de un Președinte care este ales, de către Consiliul Director cu votul majorității simple a membrilor consiliului, din rândul membrilor Consiliului Director, pe o perioadă de 1 an, putând fi reales.

Art. 34. În conformitate cu prevederile Legii nr. 161 din 2003 actualizată privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, persoanele care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale Asociației nu pot fi membri în Consiliul Director. De asemenea, pentru respectarea criteriilor de eligibilitate a parteneriatelor public-private care implementează Strategii de Dezvoltare Locală, în calitate de grupuri de acțiune locală, la nivelul Consiliului Director, se vor respecta următoarele plafoane:

a) reprezentanții entităților, persoane fizice și/sau juridice, provenite din Zona Urbană Marginalizată vor reprezenta minimum 20% din totalul membrilor;

b) cel puțin 51% din voturile ce țin de selecția propunerilor de proiecte trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;

c) nici autoritățile publice, niciun alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%.

Art. 35. La lucrările Consiliului Director pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate. În mod obligatoriu la lucrările Consiliului Director vor fi invitați, în calitate de observatori, reprezentanți ai ADR și din partea AM/ OI POCU. În mod obligatoriu, la ședințele Consiliului Director va participa Managerul GAL.

Art. 36. Consiliul Director se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a managerului GAL, și asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale.

Art. 37. Convocarea Consiliului Director se face în scris, cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii. Convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința precum și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunică membrilor Consiliului și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației.

Art. 38. Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului Director este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul total al membrilor Consiliului. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un nou termen de minim 2 zile, convocarea putându-se realiza prin orice mijloc. La cea de a doua convocare, Consiliul Director se va considera statutar constituit, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 39. Ședințele Consiliului Director sunt conduse de președintele în exercițiu, în lipsa acestuia, de vicepreședinte sau, dacă nici acesta nu poate fi prezent, de orice persoană delegată de președinte, din rândul celorlalți membri sau din rândul angajaților Asociației. Înainte de deschiderea lucrărilor Consiliului Director, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală, raportându-se rezultatul verificării. Ordinea de zi va fi adusă la cunoștința membrilor prezenți care o vor putea modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul acestora.

Art. 40. Dezbaterile și hotărârile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru special de către un secretar desemnat de către președintele Consiliului Director și vor fi certificate prin semnătura tuturor membrilor Consiliului Director prezenți la lucrările respective

Art. 41. Deciziile Consiliului Director se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

Art. 42. Consiliul Director are rolul de a coordona activitatea Asociației și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- e) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea teritoriului ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- f) aprobă majorarea fondului de salarii și de stimulare;
- g) aprobă contractul colectiv de muncă și Regulamentul de ordine internă, dacă este cazul;
- h) aprobă programul de acțiuni viitoare ale Asociației;
- i) stabilește grila de salarizare a personalului angajat al Asociației precum și cuantumul și condițiile de remunerare a cenzorului;
- j) aprobă numirea și eliberarea din funcție a angajaților Asociației;
- k) stabilește și numește reprezentanții Asociației în societățile comerciale înființate de Asociație;
- l) stabilește taxele și tarifele pentru serviciile prestate de Asociație precum și scutirile sau reducerile de care pot beneficia membrii cotizanți la unele servicii;
- m) stabilește diverse strategii și măsuri pentru realizarea scopurilor Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în prezentul statut;
- n) analizează și aprobă sau respinge cererile de primire în Asociație;



- o) aprobă rapoartele prezentate de directorul executiv;
- p) hotărăște excluderea membrilor asociației, în cazurile expres prevăzute în prezentul statut, cu votul a două treimi din numărul membrilor consiliului;
- q) convoacă Adunarea Generală extraordinară, cu votul a două treimi din numărul membrilor săi;
- r) numește comisia de negociere individuală a salariilor;
- s) hotărăște afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- t) hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- u) supune aprobării Adunării Generale Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului

Director.

- v) îndeplinește orice alte atribuții care vizează coordonarea activității Asociației.

Art. 43. Hotărârile luate de Consiliul Director în limitele legii, ale actului constitutiv și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședință sau au votat împotriva.

Art. 44. Hotărârile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiile cuprinse în prezentul statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la ședința în cauză sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 45. Președintele Consiliului Director este și președintele Asociației. Președintele reprezintă și angajează administrativ și juridic interesele asociației. Președintele este ales de către Consiliul Director din rândul membrilor acestuia.

Art. 46. Președinte are următoarele atribuții principale:

- a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea statutului și a legislației;
- b) gestionează conturile curente ale asociației;
- c) convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
- d) reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- e) propune numirea cenzorului și a supleantului acestuia;
- f) conduce lucrările Adunării Generale;
- g) stabilește, conform procedurilor din ROF, sarcini pentru membrii CD;
- h) întocmește împreună cu membrii Consiliului Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- i) îndeplinește și alte funcții stabilite de către Adunarea Generală sau Consiliul Director;

Art. 47. Calitatea de membru al Consiliului Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțare expresă;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocare, în situația în care cel condamnat printr-o sentință penală definitivă, în situația în care a compromis imaginea și interesele Asociației, respectiv în situația în care dovedește lipsa de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;

Revocarea se hotărăște de Consiliul Director cu votul a 2/3 din numărul total de membri, măsura putând fi contestată de persoana în cauză, fiind pusă pe ordinea de zi a primei adunări generale care va hotărî în privința acesteia.

e) prin încetarea calității de membru asociat a persoanei juridice pe care o reprezintă în cadrul Asociației.

În locul devenit vacant se va coopta un alt membru de către Consiliul Director, cooptare ce va fi supusă aprobării primei Adunări Generale.

Art. 48. Asistentul administrativ este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate, de buna desfășurare a Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Director, în acest sens colaborând cu Managerul GAL. Poate îndeplini orice alte sarcini date de Președintele Asociației în limitele legii.

Art. 49. Consiliul Director numește un Manager al GAL. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive a Consiliului Director, având statutul juridic de angajat al Asociației.

Art. 50. Manager al GAL are următoarele atribuții:

- a) va oferi sprijin pentru stabilirea unui parteneriat între sectorul public, sectorul privat și societatea civilă;

- b) va lucra îndeaproape cu facilitatorul (expertul comunitar, mediatorul) angajat pentru a mobiliza și a organiza comunitatea marginalizată;
- c) comunică și informează permanent membrii Adunării Generale, C.D. al GAL, precum și mass-media și publicul larg, mai ales prin e-mail, comunicate de presă și afișe în zonele de interes (în spațiile administrației locale, în zona marginalizată și în centrul Municipiului);
- d) este responsabil de pregătirea și organizarea ședințelor GAL – elaborarea și difuzarea agendei, a materialelor prezentate, dar și de elaborarea, împreună cu asistentul administrativ, a listei de participanți și a minutei ședințelor organizate;
- e) asigura informarea corespunzătoare a reprezentanților organismelor intermediare și/sau ai Autorităților de Management POR și POCU.

De asemenea, Managerul GAL, îndeplinește următoarele atribuții:

a) angajează patrimoniul Asociației, gestionează și administrează resursele acesteia, sens în care semnează contracte în numele Asociației, dar numai în baza mandatului scris dat de Președintele Consiliului Director, și ia măsurile curente necesare, în concordanță cu hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director, respectând legislația în vigoare și prevederile prezentului statut, urmărind o cât mai bună funcționare a activității Asociației;

b) participă la lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director, pregătește și prezintă periodic rapoarte privind activitatea proprie cât și a Asociației, precum și alte materiale, conform ordinii de zi stabilite pentru ședință;

c) urmărește și decide luarea de măsuri, potrivit competențelor sale, pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a sarcinilor ce-i revin ca urmare a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;

d) angajează, asigură instruirea, promovează, recompensează, sancționează și eliberează din funcție personalul salariat sau colaboratorii externi ai Asociației cu aprobarea Consiliului Director.

e) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, sens în care poate da mandat și altor persoane fizice din cadrul Asociației, situație care nu-l exonerează de propria răspundere.

Cenzorul

Art. 51. Organul de control al Asociației este cenzorul, care este înlocuit, în lipsă, de către un supleant.

Art. 52. Cenzorul și supleantul sunt numiți pe termen de 2 ani de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, din rândul persoanelor fizice sau juridice care îndeplinesc condițiile impuse de legislația specială în materie.

Art. 53. Cenzorul va fi remunerat pentru activitatea depusă în condițiile și în cuantumul stabilite prin decizie a Consiliului Director.

Art. 54. Cenzorul răspunde pentru activitatea sa numai în fața Adunării Generale.

Art. 55 Cenzorul controlează gestiunea Asociației, verifică executarea bugetului, precum și operațiile financiar-contabile, supraveghează regularitatea evidențelor și prezintă Adunării Generale raportul său.

În afara acestor rapoarte, cenzorul va întocmi procese verbale în care va consemna toate constatările, concluziile și recomandările sale, acte ce vor putea fi prezentate în ședințele Consiliului Director.

Rapoartele și procesele verbale ale cenzorului se înscriu într-un registru special.

Art. 56. În cazul constatării unor nereguli grave, cenzorul poate cere convocarea Adunării Generale extraordinare.

Art. 57. Cenzorul poate să-și exercite oricând dreptul său de control, pe baza de tematică sau inopinat, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru.

CAPITOLUL VI STRUCTURA FUNCȚIONAL-ORGANIZATORICĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 58. Asociația are structură funcțional-organizatorică precum și numărul de salariați stabilite prin decizie a Consiliului Director, în limita fondului de salarizare prevăzut în bugetul anual, aprobat de Adunarea Generală sau a celui majorat potrivit prevederilor art. 43 lit.f) din prezentul statut.



Art. 59. Grila de salarizare precum și sistemul de stimulare a personalului angajat al Asociației se stabilesc prin decizie a Consiliului Director.

Salariile efective se stabilesc și se negociază cu fiecare angajat în parte de către o comisie numită prin hotărâre a Consiliului Director. Salariile au caracter confidențial atât față de ceilalți angajați cât și față de alte persoane fizice sau juridice neautorizate de lege.

Art. 60. În cadrul anumitor proiecte, Asociația poate colabora cu diverse persoane din afara structurii sale organizatorice, urmând ca acestea să fie remunerate pentru activitatea depusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie și în limitele stabilite prin decizie a Consiliului Director pentru plata colaboratorilor externi.

CAPITOLUL VII PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 61. Patrimoniul inițial al Asociației, la data constituirii sale este de 3.000 de lei, alcătuit din aportul în bani al asociaților după cum urmează:

Municipiul Mediaș 1.000 lei

Romactiv Business Consulting SRL 1.000 lei

Asociația Phoenix Speranța 1.000 lei

Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art. 62. Patrimoniul Asociației se completează pe parcurs, existând posibilitatea următoarelor surse de finanțare:

a) **Cotizațiile** membrilor activi, cu excepția persoanelor fizice relevante, în special cele din ZUM țintite .

Cuquantumul și periodicitatea cotizațiilor se stabilește în mod egal pentru membrii Asociației de către Adunarea Generală a Asociației.

b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;

d) veniturile rezultate din încasarea de taxe și tarife pentru serviciile prestate de Asociație, în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul statut;

e) donații, sponsorizări etc.;

f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;

g) resurse obținute prin finanțări externe;

h) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 63. Contribuțiile de orice fel la patrimoniul Asociației sunt irevocabile.

Art. 64. Donatorii pot stipula destinația contribuției lor, cu condiția ca aceasta să se regăsească în acțiunile, scopul și obiectivele Asociației, astfel cum acestea au fost prevăzute în prezentul statut. Donațiile se acceptă numai dacă, condițiile donării nu contravin scopului, interesului și obiectivelor Asociației.

Art. 65. Asociația întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil în conformitate cu dispozițiile legale specifice în vigoare.

Art. 66. Exercițiul bugetar al Asociației începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie. Primul an începe la data constituirii Asociației ca și persoană juridică română.

Art. 67. Gestiunea patrimoniului Asociației se ține de personal calificat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie, urmând să fie supusă controlului periodic al cenzorului.

Art. 68. Asociația poate deschide conturi la orice bancă din România, în lei sau valută, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art. 69. Operațiunile financiare ale Asociației se vor face cu două semnături și vor purta în mod obligatoriu ștampila Asociației. În acest sens, persoane cu drept de semnătură sunt: Președintele Consiliului Director; Vicepreședintele Consiliului Director; Secretarul Asociației; Directorul executiv (care are în atribuții și chestiunile financiare);.

Art. 70. Asociația poate înființa societăți comerciale sau poate participa, în calitate de asociat, la societăți comerciale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în aceasta materie. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului, obiectivelor și activităților Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în prezentul statut.

Art. 71. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite către persoane juridice de drept privat sau public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale, adoptată în acest sens. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-preluare, sau orice altă dată ulterioară stabilită prin acesta.

CAPITOLUL VIII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Dizolvarea

Art. 72. Asociația se va dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 73. Asociația se dizolvă de drept prin:

a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației (Brașov), la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 74. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;

Art. 75. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 76. Bunurile rămase în urma lichidării se transmit în conformitate cu prevederile art. 60 din OG nr. 26/2000.

Lichidarea

Art. 77. În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 78. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 79. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 80. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 81. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.



Art. 82. Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 83. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 84. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 85. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

Art. 86. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 87. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, „Dizolvarea și lichidarea”, precum și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 88. Modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, cu aplicare corespunzătoare a art. 8-12 din O.G. nr.26/2000.

Art. 89. Fuziunea se face prin absorbție sau prin contopire.

Art. 90. Divizarea se face prin împărțirea întregului patrimoniu al Asociației care își încetează existența între două sau mai multe asociații existente sau care iau astfel ființă.

Art. 91. Dispozițiile prezentului statut se completează cu dispozițiile O.G. nr.26/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative specifice în vigoare.

Art. 92. Prezentul statut se aplică începând de la data aprobării lui de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

Prezentul Statut s-a întocmit, redactat și semnat, astăzi _____ în 3 exemplare în limba română, având fiecare aceeași forță juridică probantă.

Membrii Fondatori:

Parteneri publici, respectiv, următoarele autorități publice locale:

Municipiul Mediaș - reprezentată de către Primarul în exercițiu al Municipiului în perioada 2016-2020, Domnul Roman Gheorghe;

Parteneri privați, respectiv, următorii reprezentanți ai mediului privat:

S.C. Romactiv Business Consulting SRL - reprezentată de Domnul Radu Onofrei, administrator;

Societatea civilă respectiv, următorii reprezentanți ai societății civile:

Asociația Phoenix Speranța reprezentată de Doamna Stănescu Maria Ioana, Președinte.

ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ Z.U.M. MEDIAȘ

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1: Asociația Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, denumită în continuare Asociație, se constituie ca persoană juridică română de drept privat, neguvernamentală, non-profit, apolitică, conform ordonanței nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații.

Art.2: Asociația se constituie prin voința de asociere a membrilor fondatori:

Mediul public reprezentat prin autoritate publică locală:

- **Municipiul Mediaș** – cu sediul în Municipiul Mediaș, Piața Corneliu Coposu, Nr.3 reprezentat de Primarul în exercițiu al Municipiului în perioada 2016-2020, Domnul Roman Gheorghe

Mediul privat reprezentat prin:

- **Romactiv Business Consulting SRL** - cu sediul în București, Sector 2, Str.Căminului, Nr.22-24, Ap.29 reprezentat de Domnul Radu Onofrei, Administrator

Societatea civilă reprezentată prin organizația neguvernamentală:

- **Asociația Phoenix Speranța** cu sediul în Loc. Mediaș, Str.George Topârceanu, nr.14, Județ Sibiu reprezentată de Doamna Stanescu Maria Ioana, Președintele Asociației

Art.3: Denumirea Asociației este : **Asociația Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș.**

Art.4: Sediul principal al Asociației este în **Municipiul Mediaș, Str. N. Iorga, nr.2, Județ Sibiu.**

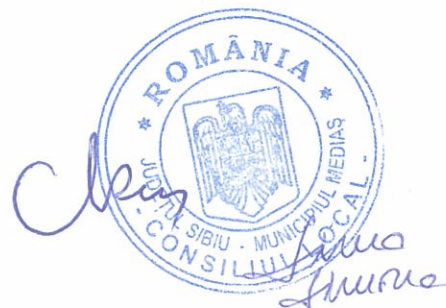
Art.5: Asociația este constituită pe termen nelimitat cu începere de la data dobândirii personalității juridice.

Art.6: Patrimoniul asociației este de 3.000 lei, reprezentând aporturi în bani subscris de membrii fondatori, după cum urmează:

- 1. Municipiul Mediaș – 1.000 lei**
- 2. Romactiv Business Consulting Srl – 1.000 lei**
- 3. Asociația "Phoenix Speranța – 1.000 lei**

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.6: Asociația Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș este o organizație juridică română, apolitică, fără scop patrimonial, constituită în vederea derulării unui proiect de dezvoltare locală creat într-un parteneriat public-privat plasat sub responsabilitatea comunității, în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale, menit să conducă la dezvoltarea economică și socială la nivel local.



Scopul generic al asociației este promovarea dezvoltării durabile, facilitarea incluziunii sociale a grupurilor defavorizate, inclusiv a minorităților române cu respectarea principiilor de asigurare a egalității de șanse și evitare a segregării.

(1) Obiective cu caracter general:

Facilitarea incluziunii sociale a grupurilor defavorizate, inclusiv a minorităților române, cu respectarea principiilor de asigurare a egalității de șanse și evitare a segregării;

Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului Strategiei de Dezvoltare Locală, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate;

Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de Strategia de Dezvoltare Locală;

Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locală;

Implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la tendințe și schimbări socio-economice a Strategiei de Dezvoltare Locală, după aprobarea acesteia de către autoritățile finanțatoare;

Creșterea calității vieții locuitorilor din teritoriul Grupului de Acțiune Locală și sporirea atractivității acestuia, prin valorificarea potențialului natural, arhitectural, cultural, social și economic al acestuia, ceea ce implică capacitatea locuitorilor de a conlucra în scopuri comune, în comunități locale, pentru a-și dezvolta propriul viitor, respectând principiul dezvoltării durabile;

Consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, cu ajutorul programelor de formare profesională și activităților de consultanță și/sau asistență tehnică, acolo unde este cazul;

Încurajarea cooperării între membrii în cadrul asociației, precum și cooperarea între membrii și terți pentru dezvoltarea durabilă a teritoriului;

Cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea teritoriului și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme;

Atragerea de cât mai multe surse de finanțare, prin diferite programe operaționale, pentru dezvoltarea teritoriului;

Desfășurarea unor activități cu scop lucrativ necesare susținerii activității curente a Asociației;

Orice alte activități care conduc la combaterea eficientă a sărăciei și a excluziunii sociale precum și la dezvoltarea durabilă a teritoriului.

(2) Obiective specifice privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală

Consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;



Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

Pregătirea și publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere a propunerilor, inclusiv definirea criteriilor de selecție, pe baza unor orientări naționale;

Primirea și evaluarea cererilor de propuneri de proiecte;

Preselectarea proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare din POR/POCU și prezentarea acestora către cele două autorități de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de depunerea cererilor de finanțare;

Asigurarea, cu ocazia preselectării proiectelor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor, în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țințelor strategiei;

Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

III. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art.7 : Organele Asociației sunt:

- a)Adunarea Generală
- b)Consiliul Director
- c)Cenzorul

Art.8: Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor asociați. Regulile privind organizarea și funcționarea adunării generale sunt cuprinse în statut.

Art.9: Consiliul Director este organul executiv al Asociației compus din 5 (cinci) membri aleși de Adunarea Generală pe o perioadă de 3 ani (un Președinte, un Vicepreședinte, un Secretar și doi membri). Membrii Consiliului Director pot fi realeși. Regulile privind alegerea, organizarea și funcționarea Consiliului Director sunt cuprinse în statut.



Art.10: Cenzorul reprezintă organul de control financiar intern al Asociației. Competența cenzorului este stabilită prin statutul Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș.

Art.11: Persoana împuternicită cu îndeplinirea formalităților de dobândire a personalității juridice este D-na Ionela Vintilă, cu domiciliul în loc Mediaș, Str.Turda, Nr.9, Județ Sibiu, identificată prin CI Seria SB Nr 685120, eliberată de SPCLEP Sibiu la data de 29.10.2014, cod numeric personal 2790927323922.

Art.12 Prezentul act constitutiv a fost aprobat de Adunarea Generala a **Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș.**

Prezentul act constitutiv s-a încheiat în 3 exemplare originale.

Membrii Fondatori:

Parteneri publici, respectiv, următoarele autorități publice locale:

Municipiul Mediaș - reprezentată de către Primarul în exercițiu al Municipiului în perioada 2016-2020, Domnul Roman Gheorghe;

Parteneri privați ai mediului privat:

S.C. Romactiv Business Consulting SRL - reprezentată de Domnul Radu Onofrei, Administrator;

Societatea civilă:

Asociația Phoenix Speranța reprezentată de Doamna Stănescu Maria Ioana, Președinte al Asociației.



ACORD DE PARTENERIAT

(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL MEDIAS**, cu sediul în Medias, str Corneliu Coposu, nr. 3, jud Sibiu, telefon/fax 0269.803.803, fax 0269.841.198, Cod fiscal 4240677, cont IBAN RO48RNCB0231019527090025 deschis la BCR Medias, reprezentată prin Primar ROMAN GHEORGHE, având calitatea de **Lider de parteneriat**
2. **ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL**, cu sediul în București, Sectorul 2, Str.Căminului nr. 22-24, Scara B, Etaj 5, ap.29, telefon 0212104349, fax 0212104349, Codul de înregistrare fiscal RO15203674, înscrisă în Registrul Comerțului sub nr. J40/2053/12.02.2003, VENETO BANCA, RO09BITRBH1ROL016195CC01, reprezentată prin ONOFREI RADU-MIHAI, în funcția de administrator, având calitatea de **Partener1**
3. **ASOCIATIA "PHOENIX - SPERANTA"**, cu sediul în Municipiul Medias, str George Toparceanu, nr 14, jud Sibiu, telefon 0269.842.162/fax 0269.845.065, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 3807, Codul de înregistrare fiscală 14060886, Cont nr. RO23RNCB0231019539580001 deschis la BCR reprezentată prin STĂNESCU MARIA IOANA, în funcția de președinte, având calitatea de **Partener2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „ **Strategia de Dezvoltare Locală a Zonelor Urbane Marginalizate de pe raza Municipiului Medias**”, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității Prioritatea de investiție 9.vi Strategii de dezvoltare locală apel de proiecte elaborate la nivelul comunității, Cod proiect 107017.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția



transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
MUNICIPIUL MEDIAS (Lider de parteneriat)	<u>Activități:</u> A0. Activități transversale <i>A0.1 Managementul proiectului</i> <i>A0.3 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului</i> A1. Înființare GAL <i>A1.1 Constituirea și funcționarea GAL</i> <i>A1.2 Îmbunătățirea competențelor în domeniul dezvoltării și implementării strategiei de dezvoltare</i> A2. Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate <i>A2.1 Întocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL</i> <i>A2.2 Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM</i> A3. Animare partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL <i>A3.1 Animarea partenerilor sociali</i> A4. Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL <i>A4.1 Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL</i> <u>Resurse umane:</u> Manager de proiect - A0.1 Managementul proiectului Manager GAL - A1.1 - Constituirea și funcționarea GAL Expert responsabil GAL - A1.1 - Constituirea și funcționarea GAL Expert delimitare teritorială - A2.1 Întocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL Facilitator - A3.1 Animarea partenerilor sociali Expert investiții publice - A4.1 Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL <u>Resurse materiale:</u> - 6 calculatoare dotate cu programele informatice aferente și conexiune internet; - 1 imprimantă; - 1 copiator; - telefon, fax; - materiale de birou și consumabile (toner, hârtie copiator) - sediu pentru GAL



ROMACTIV BUSINESS
CONSULTING SRL
(Partener 1)

A0. Activități transversale

A0.2 Coordonarea implementării proiectului

A0.3 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

A4. Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL

A4.1 Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL

Resurse umane:

Coordonator proiect - A0.2 Coordonarea implementării proiectului

Sociolog - A4.1 Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL

Expert planificare strategică - A4.1 Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL

Expert fonduri structurale - A4.1 Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL

Expert elaborare strategie - A4.1 Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL

Resurse materiale:

- 5 laptopuri dotate cu programele informatice aferente și conexiune internet – câte 1 laptop pentru fiecare membru al echipei de experți proprii;
- 1 multifuncțională;
- 1 videoproiector;
- 1 mijloc de transport pentru asigurarea deplasărilor experților;
- materiale de birotică și papetărie.

ASOCIATIA "PHOENIX -
SPERANTA"
(Partener 2)

A0. Activități transversale

A0.2 Coordonarea implementării proiectului

A0.3 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

A3. Animare partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL

A3.1 Animarea partenerilor sociali

Resurse umane:

Coordonator - A0.2 Coordonarea implementării proiectului

2 experți animare comunitară – A3.1 A3.1 Animarea partenerilor sociali

Resurse materiale:

- 3 calculatoare dotate cu programele informatice aferente și conexiune internet;
- 1 imprimantă;
- 1 copiator;
- telefon, fax;
- materiale de birotică și consumabile (toner, hârtie copiator).
- spațiul de lucru al echipei



- (2) Pentru ca activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
MUNICIPIUL MEDIAS	105.805,91 lei
ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL	82.936,79 lei
ASOCIATIA "PHOENIX - SPERANTA"	33.209,14 Lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	221.951,84 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
MUNICIPIUL MEDIAȘ	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2.116,12 lei 2%
ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL	4.146,84 lei 5%
ASOCIATIA "PHOENIX - SPERANTA"	0 lei 0%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.



- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1 și 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1,2

A. Drepturile Partenerilor 1,2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1,2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.



- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1,2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare



sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 4(patru) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>
MUNICIPIUL MEDIAȘ	Roman Gheorghe, Primar	
Partener 1 ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL	Onofrei Radu-Mihai, Administrator	<i>Semnătura</i>
Partener 2 ASOCIATIA "PHOENIX - SPERANTA"	Stănescu Maria Ioana, Presedinte	<i>Semnătura</i>

