



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de parteneriat între Municipiul Mediaș și Unitatea de Asistență Medico-Socială Mediaș în vederea implementării proiectului „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 în Municipiul Mediaș, jud. Sibiu”

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 29 septembrie 2020,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 271/2020 al proiectului de hotărâre prin care se propune aprobarea Acordului de parteneriat între Primăria Municipiului Mediaș și Unitatea de Asistență Medico-Socială Mediaș în vederea implementării proiectului „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 în Municipiul Mediaș, jud. Sibiu” și raportul de specialitate întocmit de Direcția Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 12.420/29.09.2020,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul **nr. 20** de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 611, 612 și 613/29.09.2020,

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent Axei Prioritare 9 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19, din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apel de proiecte COD SMIS 141753,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 129 alin. (2) lit. „d”, alin. (7) lit. „b”, art. 139, art. 196 alin. (1) lit. „a”, art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă participarea Municipiului Mediaș ca Lider parteneriat /Partener 1 în cadrul proiectului „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”, în vederea depunerii și obținerii finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apel de proiecte COD SMIS 141753.

Art.2. Se aprobă Acordul de parteneriat între Municipiul Mediaș și Unitatea de Asistență Medico-Socială Mediaș în vederea implementării proiectului „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 în Municipiul Mediaș, jud. Sibiu”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește domnul Gheorghe Roman, Primarul Municipiului Mediaș în calitate de reprezentant legal al UAT Municipiul Mediaș, să semneze acordul de parteneriat ce va fi încheiat între Municipiul Mediaș și Unitatea de Asistență Medico-Socială Mediaș.

Art.4. Primarul Municipiului Mediaș prin Direcția Administrație Publică Locală și Unitatea de Asistență Medico-Socială Mediaș din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

Art.5. Secretarul general al municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției Economice, Direcției Administrație Publică Locală, UAMS Mediaș și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamedias.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cotei Mihai Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Petruțiu Marina Simona

Nr.262/2020

Prezenți la ședință: 19 consilieri

Adoptată în ședința ordinară din data de 29 septembrie 2020

Cu un număr de 19 voturi „pentru” din numărul total de 21 consilieri în funcție.

PMS/MD 5 ex. Cod: FP-06-01 ver.1

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL MEDIAS**, cu sediul în *Piața Corneliu Coposu 3, Medias 551018*, codul fiscal _____ având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ MEDIAS**, cu sediul în *Strada Academician Ioan Moraru, NR.7, Medias*, codul fiscal _____ având calitatea de **membbru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „*Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid -19 în Municipiul Medias, jud. Sibiu*”, care este depus în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apel de proiecte COD SMIS 141753 „*Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid -19 în Municipiul Medias, jud. Sibiu*”,
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Activitatea 1 – Alocarea de fonduri din partea Primăriei Municipiului Medias catre Unitatea de Asistenta Medico-Sociala in scopul achizitionarii de echipamente de protectie personala si echipamente medicale</i> - In cadrul acestei acitivitati Primaria Municipiului Medias a alocat resurse financiare in valoare de 15.000 lei UAMS in scopul achizitionarii de protectie personala necesare gestionarii crizei COVID-19. In conditiile rambursarii ulterioare, sumele se vor realoca P1. <i>Activitatea 3 – Derularea procedurii de achizitie servicii de consultanta management de proiect</i> - In cadrul acestei activitati s-au achizitionat serviciile de consultanta externa <i>Activitatea 4 – Constituirea Unitatii de Implementare a proiectului(UIP)</i> - In cadrul acestei activitati s-a constituit UIP, din partea liderului fiind desemnat Managerul de proiect si responsabilul achizitii <i>Activitatea 5 – Elaborarea dosarului de finantare si solicitarea finantarii</i> - In cadrul acestei activitati s-a elaborat de consultantul extern dosarul de finantare <i>Activitatea 6 – Contractarea finantarii</i> - In cadrul acestei activitati se va semna contractul de finantare in tre reprezentantii AM si reprezentantul legal al liderului de parteneriat <i>Activitatea 7 Derularea procedurilor de achizitii pentru executia contractului de finantare</i> 7.1. Derularea procedurii de achizitie servicii de informare si publicitate-comunicat presa lansa si finalizare proiect - in cadrul acestei subactivitati se vor achizitiona serviciile de publicitate publicare comunicat presa lansare si finalizare proiect 7.2 Derularea procedurii pentru achizitia serviciilor de informare și publicitate - autocolante, afis A3 și placa permanenta - in cadrul acestei subactivitati se vor achizitiona serviciile de informare si publicitate - autocolante, afis A3 și placa permanenta 7.3 Derularea procedurii de achizitie servicii de audit financiar - In cadrul acestei subactivitati se va organiza procedura de achizitii servicii de audit financiar prevazute in cadrul proiectului. 7.4 Derularea procedurii de achizitie echipamente de protectie personala

si kituri pentru teste rapide Covid- 19

- In cadrul acestei subactivitati se va organiza procedura de achizitie echipamente de protectie personala si kituri pentru teste rapide Covid- 19. P1 este responsabil de elaborarea documentatiei de achizitii si derularea procedurii

7.5 Derularea procedurii de achizitie dispozitive pentru dezinfectia aerului

- In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona dispozitive pentru dezinfectia aerului. P1 este responsabil de elaborarea documentatiei de achizitii si derularea procedurii.

7.6 Derularea procedurii de achizitie de echipamente medicale de diagnostic si tratament

-In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona echipamente medicale suport. P1 este responsabil de elaborarea documentatiei de achizitii si derularea procedurii.

7.7 Derularea procedurii de achizitie de echipamente medicale dotare laborator analize

- In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona echipamente medicale. P1 este responsabil de elaborarea documentatiei de achizitii si derularea procedurii.

7.8 Derularea procedurii de achizitie dotare saloane centru rezidential

- In cadrul acestei activitati se vor achizitiona dotari suport necesare functionarii centrului rezidential in conditii de pandemie si asigurarii unei functionari adecvate, constand in paturi electrice si statie apelare urgente. P1 este responsabil de elaborarea documentatiei de achizitii si derularea procedurii.

Activitatea 8.Furnizarea si receptionarea dotarilor achizitionate

8.1 Furnizarea si receptionarea echipamente de protectie personala si kituri pentru teste rapide Covid- 19

- In cadrul acestei activitati se vor receptiona echipamentele achizitionate. Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii

8.2 Furnizarea si receptionarea dispozitivelor pentru dezinfectia aerului. Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii

-- In cadrul acestei activitati se vor receptiona echipamentele achizitionate. Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii

8.3 Furnizarea si receptionarea echipamentelor medicale de diagnostic si tratament. Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii

- In cadrul acestei activitati se vor receptiona echipamentele achizitionate. Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii

8.4 Furnizarea si receptionarea echipamentelor medicale dotare laborator analize. Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii

- In cadrul acestei activitati se vor receptiona echipamentele achizitionate.

Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii

8.5 Furnizarea si receptionarea dotarilor aferente saloanelor centrului rezidential. Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii

- In cadrul acestei activitati se vor receptiona echipamentele achizitionate

Activitatea 9. Informare si publicitate

9.1 Publicare comunicat de presa lansare proiect, 9.3 Publicare comunicat de presa la finalizarea proiectului

- in cadrul acestor subactivitati se vor publica comunicate pres lansare si finalizare proiect

9.2 Realizare si lipire autocolante pe dotarile achizitionate, afis A3 și placa permanenta

- in cadrul acestei activitati se vor realiza autocolantele si panourile de informare. P1 este responsabil de receptionarea acestora si amplasarea panourilor de informare la sediul liderului.

9.4 Activitati de informare si constientizare in mediul online

- in cadrul acestei subactivitati se vor derula actiuni de contientizare online. P1 este responsabil de derularea activitatilor de constientizare in mediul online.

Activitatea 10. Auditarea financiara a proiectului

- in cadrul acestei subactivitati se va realiza auditarea financiara a proiectului

Activitatea 11. Managementul executiei contractului de finantare

11.1. Evaluarea proiectului

- in cadrul acestei activitati se va realiza evaluarea proiectului.

Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii

11.2 Monitorizarea proiectului

- in cadrul acestei activitati se va realiza monitorizarea proiectului.

Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii

11.3 Prestarea serviciilor de management si consultanta

-in cadrul acestei subactivitati se vor presta serviciile de consultanta si management extern. P1 responsabil de monitorizarea societatii de consultanta

Partener 2

Activitatea 2 - Achizitionarea de echipamente de protectie personala si aparatura medicala in cadrul UAMS Medias

Subact 2.1 Achizitionarea de echipamente de protectie personala in cadrul UAMS Medias

- In cadrul acestei subactivitati s-au achizitionat echipamente de protectie personala in cadrul UAMS Medias

Subact 2.2 Achizitionarea de aparatura medicala in cadrul UAMS Medias

In cadrul acestei subactivitati s-a achizitionat aparatura medicala in cadrul UAMS Medias.

Activitatea 4 – Constituirea Unitatii de Implementare a proiectului(UIP)

- In cadrul acestei activitati s-a constituit UIP, din partea liderului fiind desemnat Managerul de proiect si responsabilul achizitiei

Activitatea 7 Derularea procedurilor de achizitii pentru executia contractului de finantare

7.4 Derularea procedurii de achizitie echipamente de protectie personala si kituri pentru teste rapide Covid- 19

- In cadrul acestei subactivitati se va organiza procedura de achizitie echipamente de protectie personala si kituri pentru teste rapide Covid-19. P2 este responsabil de elaborarea caietului de sarcini si a specificatiilor tehnice

7.5 Derularea procedurii de achizitie dispozitive pentru dezinfectia aerului

- In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona dispozitive pentru dezinfectia aerului. P2 este responsabil de elaborarea caietului de sarcini si a specificatiilor tehnice.

7.6 Derularea procedurii de achizitie de echipamente medicale de diagnostic si tratament

-In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona echipamente medicale suport. P2 este responsabil de elaborarea caietului de sarcini si a specificatiilor tehnice.7.7 Derularea procedurii de achizitie de echipamente medicale dotare laborator analize

- In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona echipamente medicale. P2 este responsabil de elaborarea caietului de sarcini si a specificatiilor tehnice.7.8 Derularea procedurii de achizitie dotare saloane centru rezidential

- In cadrul acestei activitati se vor achizitiona dotari suport necesare functionarii centrului rezidential in conditii de pandemie si asigurarii unei functionari adecvate, constand in paturi electrice si statie apelare urgente. P2 este responsabil de elaborarea caietului de sarcini si a specificatiilor tehnice.

Activitatea 8.Furnizarea si receptionarea dotarilor achizitionate

8.1 Furnizarea si receptionarea echipamente de protectie personala si kituri pentru teste rapide Covid- 19

- In cadrul acestei activitati se vor receptiona echipamentele achizitionate. Responsabil P2, prin expert tehnic si responsabil financiar

8.2 Furnizarea si receptionarea dispozitivelor pentru dezinfectia aerului. Responsabil P2, prin expert tehnic si responsabil financiar

- În cadrul acestei activitati se vor receptiona echipamentele achizitionate
8.3 Furnizarea si receptionarea echipamentelor medicale de diagnostic si tratament. Responsabil P2, prin expert tehnic si responsabil financiar

- În cadrul acestei activitati se vor receptiona echipamentele achizitionate
8.4 Furnizarea si receptionarea echipamentelor medicale dotare laborator analize. Responsabil P2, prin expert tehnic si responsabil financiar

- În cadrul acestei activitati se vor receptiona echipamentele achizitionate
8.5 Furnizarea si receptionarea dotarilor aferente saloanelor centrului rezidential. Responsabil P2, prin expert tehnic si responsabil financiar

- În cadrul acestei activitati se vor receptiona echipamentele achizitionate
Activitatea 9. Informare si publicitate

9.2 Realizare si lipire autocolante pe dotarile achizitionate, afis A3 și placa permanenta

- în cadrul acestei activitati se vor realiza autocolantele si panourile de informare. P1 este responsabil de repetitionarea acestora si amplasarea panourilor de informare la sediul liderului.

9.4 Activitati de informare si constientizare in mediul online

- în cadrul acestei subactivitati se vor derula actiuni de constientizare online. P1 este responsabil de derularea activitatilor de constientizare in mediul online.

Activitatea 11. Managementul executiei contractului de finantare

11.1. Evaluarea proiectului

- în cadrul acestei activitati se va realiza evaluarea proiectului. Responsabil P2, prin expert tehnic si expert financiar

11.2 Monitorizarea proiectului

- în cadrul acestei activitati se va realiza monitorizarea proiectului. Responsabil P2, prin expert tehnic si expert financiar

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Art. 3. Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei) - 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0 lei
Partener 2	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management pentru Programul Operational Infrastructura Mare.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care P1, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate Partenerului 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerului 2 are dreptul, prin transfer efectuat de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerului 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerului 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerul 2 este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerul 2 este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerul 2 este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	ROMAN GHEORGHE, PRIMAR	Semnătura	29.09.2020, Medias
Partener 2	VASO IOANA, DIRECTOR	Semnătura	29.09.2020, Medias

