

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamediaș.ro; e-mail: primaria@primariamediaș.ro



HOTĂRÂRE

privind actualizarea Acordului de parteneriat între Municipiul Mediaș și Unitatea de Asistență Medico-Socială Mediaș în vederea implementării proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 în municipiul Mediaș jud. Sibiu" cod SMIS 141753

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată la data de 19 iulie 2021,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 205/2021 al proiectului de hotărâre prin care se propune actualizarea Acordului de parteneriat între Municipiul Mediaș și Unitatea de Asistență Medico-Socială Mediaș în vederea implementării proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 în municipiul Mediaș jud. Sibiu" cod SMIS 141753 și raportul de specialitate întocmit de Direcția Tehnică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 13.193/16.07.2021,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul **nr. 2** de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 495, 497 și 499/19.07.2021,

Văzând HCL nr. 262/2020 privind aprobarea Acordului de parteneriat între municipiul Mediaș și Unitatea de Asistență Medico-Socială Mediaș în vederea implementării proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 în municipiul Mediaș jud. Sibiu",

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent Axei Prioritare 9 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19, din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apel de proiecte COD SMIS 141753,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 129 alin. (2) lit. „d”, alin. (7) lit. „b”, art. 139, art. 196 alin. (1) lit. „a”, art. 200 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRÂȘTE

Art. 1. Se aprobă actualizarea Acordului de parteneriat între Municipiul Mediaș și Unitatea de Asistență Medico-Socială Mediaș în vederea implementării proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 în municipiul Mediaș jud. Sibiu" cod SMIS 141753, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul municipiului Mediaș prin Direcția Tehnică și Unitatea de Asistență Medico-Socială Mediaș din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor din actele normative în materie.

Art. 3. Secretarul general al municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției Economice, Direcției Tehnice, UAMS Mediaș și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamediaș.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Boca Teofil

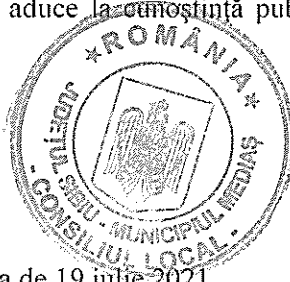
Nr.198/2021

Prezenți la ședință: 21 consilieri

Adoptată în ședință extraordinară din data de 19 iulie 2021

Cu un număr de 21 voturi „pentru”, din numărul total de 21 consilieri în funcție.

PMS/MD 5 ex. Cod: FP-06-01 ver.1



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Petruțiu Marina Simona

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *MUNICIPIUL MEDIAS*, cu sediul în *Piața Corneliu Coposu 3, Medias 551018*, codul fiscal¹ 4276677, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. *UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ MEDIAS*, cu sediul în *Strada Academician Ioan Moraru, NR.7, Medias*, codul fiscal 15709206, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid -19 în Municipiul Medias, jud. Sibiu”, care este depus în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, apel de proiecte COD SMIS 141753 „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid -19 în Municipiul Medias, jud. Sibiu”,
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

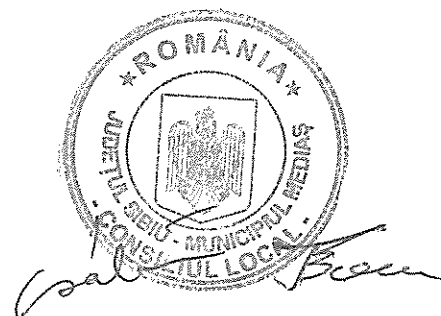
Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

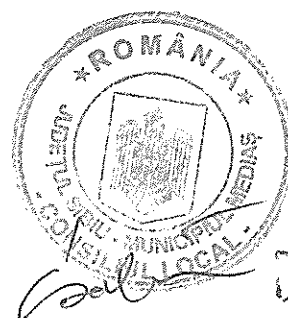
Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Activitatea 1 – 1 – Derularea procedurii de achiziție servicii de consultanta management de proiect</i> In cadrul acestei activitati s-au contract servicii de consultanta management de proiect. Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii. <i>Activitate: 2 – Constituirea Unitatii de Implementare a proiectului(UIP),elaborarea dosarului de finantare, solicitarea finantarii si managementul executiei contractului de finantare</i> In cadrul acestei activitati s-a constituit Unitatea de Implementare a proiectului(UIP),s-a elaborarat si depus dosarul de finantare si s-a realizat managementul executiei contractului de finantare <i>Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.</i> <i>Activitate: 4. Derularea procedurilor de achizitii pentru executia contractului de finantare</i> Subactivitati: 4.1. Derularea procedurii de achizitie servicii de informare si publicitatecomunicat presa lansare si finalizare proiect - In cadrul acestei subactivitati se va organiza procedura de achizitii a serviciilor de informare si publicitate prevazute in cadrul proiectului, respectiv comunicat de presa la lansarea si la finalul proiectului 4. 2 Organizarea procedurii pentru achizitia serviciilor de informare si publicitate - afis A3 si placa permanenta - In cadrul acestei subactivitati se va organiza procedura de achizitii a serviciilor de publicitate prevazut in cadrul proiectului - panou A2 si placa permanenta 4.3 Derularea procedurii de achizitie servicii de audit financiar - In cadrul acestei subactivitati se va organiza procedura de achizitii servicii de audit financiar prevazute in cadrul proiectului. 4.4 Derularea procedurii de achizitie 3000 buc Masti medicale - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 3000 buc Masti medicale 4.5 Derularea procedurii de achizitie 1000 buc Combinezon protectie impotriva agentilor infectiosi - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 1000 buc Combinezon protectie impotriva agentilor infectiosi. 4.6 Derularea procedurii de achizitie 500 buc Manusi nitril nepudrate - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 500 buc Manusi nitril nepudrate. 4.7 Derularea procedurii de achizitie 500 buc Halat vizitator unica folosinta - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 500 buc Halat vizitator unica folosinta. 4.8 Derularea procedurii de achizitie 500 buc Acoperitori pantofi - In



cadrul acestei activitati se vor achizitiona 500 buc Acoperitori pantofi.

4.9 Derularea procedurii de achizitie 500 buc Bonete /capeline unica folosinta - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 500 buc Bonete /capeline unica folosinta.

4.10 Derularea procedurii de achizitie 1200 l si 500 cutii biocide - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 1200 l si 500 cutii biocide .

4.11 Derularea procedurii de achizitie 100 cutii Biocide/Diversey dozator senzori - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 100 cutii Biocide/Diversey dozator senzori.

4.12 Derularea procedurii de achizitie 1000 buc Teste rapide Covid -19 - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 1000 buc Teste rapide Covid -19.

Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.

Activitatea 5 – Furnizarea si receptionarea dotarilor achizitionate

Subactivitati:

5.1 Furnizarea si receptionarea a 3000 buc Masti medicale - In cadrul acestei activitati se vor achizitiona si receptiona 3000 buc Masti medicale
Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.

5.3 Furnizarea si receptionarea 500 buc Manusi nitril nepudrate - In cadrul acestei activitati se vor furniza si receptiona 500 buc Manusi nitril nepudrate.

Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.

5.4 Furnizarea si receptionarea 500 buc Halat vizitator unica folosinta- In cadrul acestei activitati se vor furniza si receptiona 500 buc Halat vizitator unica folosinta.

Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.

5.5 Furnizarea si receptionarea 500 buc Acoperitori pantofi- In cadrul acestei activitati se vor furniza si receptiona 500 buc Acoperitori pantofi.

Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.

5.2 Furnizarea si receptionarea 500 buc Bonete /capeline unica folosinta- Activitatea este aferenta furnizarii si receptionarii 500 buc Bonete /capeline unica folosinta.

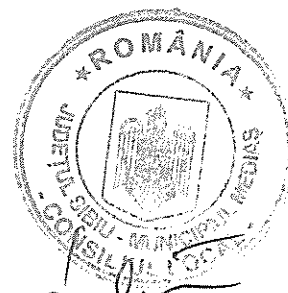
Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.

5.6 Furnizarea si receptionarea 1200 l si 500 cutii biocide- In cadrul acestei activitati se vor achizitiona si receptiona 1200 l si 500 cutii biocide.

Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.

5.7 Achizitionarea si receptionarea a 100 cutii Biocide/Diversey dozator senzori- In cadrul acestei activitati se vor achizitiona si receptiona 100 cutii Biocide/Diversey dozator senzori.

Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.



5.8 Furnizarea si receptionarea a 1000 buc Teste rapide Covid -19- In cadrul acestei activitati se vor achizitiona si receptiona 1000 buc Teste rapide Covid -19.

Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.

5.9 Furnizarea si receptionarea a 1000 buc Combinezon protectie impotriva agentilor infectiosi- Furnizarea si receptionarea a 1000 buc Combinezon protectie impotriva agentilor infectiosi .

Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.

Activitatea 6. Informare si publicitate

6.1 Publicare comunicat de presa lansare proiect, 9.3 Publicare comunicat de presa la finalizarea proiectului

- in cadrul acestor subactivitati se vor publica comunicate pres lansare si finalizare proiect

Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.

6.2 Realizare si amplasare afis A3 si placa permanenta

- in cadrul acestei activitati se vor realiza se vor realiza si amplasa afisul A2 si placa permanenta la locatia de implementare a proiectului.

Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.

6.3 Publicare comunicat de presa la finalizarea proiectului

- in cadrul acestei activitati se va publica un comunicat de presa care anunta finalizarea proiectului.

Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.

6.4 Activitati de informare si constientizare in mediul online

- in cadrul acestei subactivitati se vor derula actiuni de contientizare online. P1 este responsabil de derularea activitatilor de constientizare in mediul online. Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.

Activitatea 7. Auditarea financiara a proiectului

- in cadrul acestei subactivitati se va realzia auditarea financiara a proiectului

Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.

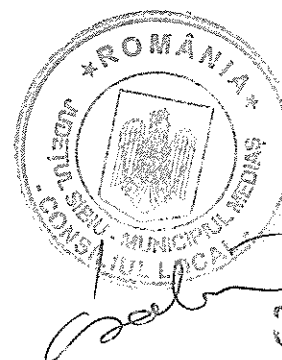
Partener 2

Activitate: 2 – Constituirea Unitatii de Implementare a proiectului(UIP),elaborarea dosarului de finantare, solicitarea finantarii si managementul executiei contractului de finantare

In cadrul acestei activitati s-a constituit Unitatea de Implementare a proiectului(UIP),s-a elaborarat si depus dosarul de finantare si s-a realizat managementul executiei contractului de finantare

Activitate: 4. Derularea procedurilor de achizitii pentru executia contractului de finantare

Subactivitati:



4.4 Derularea procedurii de achizitie 3000 buc Masti medicale - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 3000 buc Masti medicale
Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

4.5 Derularea procedurii de achizitie 1000 buc Combinezon protectie impotriva agentilor infectiosi - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 1000 buc Combinezon protectie impotriva agentilor infectiosi.

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

4.6 Derularea procedurii de achizitie 500 buc Manusi nitril nepudrate - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 500 buc Manusi nitril nepudrate.

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

4.7 Derularea procedurii de achizitie 500 buc Halat vizitator unica folosinta - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 500 buc Halat vizitator unica folosinta.

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

4.8 Derularea procedurii de achizitie 500 buc Acoperitori pantofi - In cadrul acestei activitati se vor achizitiona 500 buc Acoperitori pantofi.

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

4.9 Derularea procedurii de achizitie 500 buc Bonete /capeline unica folosinta - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 500 buc Bonete /capeline unica folosinta.

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

4.10 Derularea procedurii de achizitie 1200 l si 500 cutii biocide - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 1200 l si 500 cutii biocide .

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

4.11 Derularea procedurii de achizitie 100 cutii Biocide/Diversey dozator senzor - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 100 cutii Biocide/Diversey dozator senzor.

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

4.12 Derularea procedurii de achizitie 1000 buc Teste rapide Covid -19 - In cadrul acestei proceduri se vor achizitiona 1000 buc Teste rapide Covid -19

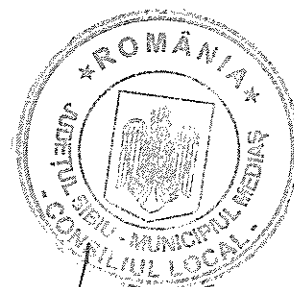
Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitatea 5 – Furnizarea si receptionarea dotarilor achizitionate

Subactivitati:

5.1 Furnizarea si receptionarea a 3000 buc Masti medicale - In cadrul acestei activitati se vor achizitiona si receptiona 3000 buc Masti medicale
Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

5.3 Furnizarea si receptionarea 500 buc Manusi nitril nepudrate - In



[Handwritten signatures]

cadrul acestei activitati se vor furniza si receptiona 500 buc Manusi nitril nepudrate.

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

5.4 Furnizarea si receptionarea 500 buc Halat vizitator unica folosinta- In cadrul acestei activitati se vor furniza si receptiona 500 buc Halat vizitator unica folosinta.

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

5.5 Furnizarea si receptionarea 500 buc Acoperitori pantofi- In cadrul acestei activitati se vor furniza si receptiona 500 buc Acoperitori pantofi. Responsabil P1, prin manager proiect si expert achizitii.

5.2 Furnizarea si receptionarea 500 buc Bonete /capeline unica folosinta- Activitatea este aferenta furnizarii si receptionarii 500 buc Bonete /capeline unica folosinta.

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

5.6 Furnizarea si receptionarea 1200 l si 500 cutii biocide- In cadrul acestei activitati se vor achizitiona si receptiona 1200 l si 500 cutii biocide.

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

5.7 Achizitionarea si receptionarea a 100 cutii Biocide/Diversey dozator sensor- In cadrul acestei activitati se vor achizitiona si receptiona 100 cutii Biocide/Diversey dozator sensor.

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

5.8 Furnizarea si receptionarea a 1000 buc Teste rapide Covid -19- In cadrul acestei activitati se vor achizitiona si receptiona 1000 buc Teste rapide Covid -19.

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

5.9 Furnizarea si receptionarea a 1000 buc Combinezon protectie impotriva agentilor infectiosi- Furnizarea si receptionarea a 1000 buc Combinezon protectie impotriva agentilor infectiosi .

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitatea 6. Informare si publicitate

6.1 Publicare comunicat de presa lansare proiect, 9.3 Publicare comunicat de presa la finalizarea proiectului

- in cadrul acestor subactivitati se vor publica comunicate pres lansare si finalizare proiect

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

6.2 Realizare si amplasare afis A3 si placa permanenta

- in cadrul acestei activitati se vor realiza se vor realiza si amplasa afisul A2 si placa permanenta la locatia de implementare a proiectului.

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.



6.3 Publicare comunicat de presa la finalizarea proiectului

- in cadrul acestei activitati se va publica un comunicat de presa care anunta finalizarea proiectului.

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

6.4 Activitati de informare si constientizare in mediul online

- in cadrul acestei subactivitati se vor derula actiuni de contientizare online. Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitatea 7. Auditarea financiara a proiectului

- in cadrul acestei subactivitati se va realiza auditarea financiara a proiectului

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 8. Achizitionarea de echipamente de protectie-masca botnita-50 buc, manusi examinare-30 cutii, masti chirurgicale-350 buc, manusi examinate-106 cutii

8.1 Achizitionarea de echipamente de protectie-masca botnita-50 buc, manusi examinare-30 cutii, masti chirurgicale-350 buc, manusi examinate-106 cutii - Achizitionarea de echipamente de protectie-masca botnita-50 buc, manusi examinare-30 cutii, masti chirurgicale-350 buc, manusi examinate-106 cutii

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 9. Achizitionarea a 200 masti protectie faciala casnica-tura 2

9.1 Achizitionarea a 200 masti protectie faciala casnica-tura 2

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 10. Achizitionarea a 40 bavete adulti

10.1 Achizitionarea a 40 bavete adulti.

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 11. Achizitionarea 13 cutii manusi

11.1 Achizitionarea 13 cutii manusi

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 12. Achizitionarea a 25 buc ochelari protectie

12.1 Achizitionarea a 25 buc ochelari protectie

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 13. Achizitionarea a 500 buc comprese sterile,200 buc fase,100 buc masti chirurgicale,10 cutii manusi nitril

13.1 Achizitionarea a 500 buc comprese sterile,200 buc fase,100 buc masti chirurgicale,10 cutii manusi nitril

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 14. Achizitionarea a 12 cutii manusi examinare



14.1 Achizitionarea a 12 cutii manusi Examinare

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 15. Achizitionarea a 11 cutii manusi chirurgicale

15.1 Achizitionarea a 11 cutii manusi Chirurgicale

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 16. Achizitionarea a 100 buc set vizitator, 100 buc acoperitori pantofi, 200 buc boneta, 250 buc masca chirurgicala, 85 cutii manusi nitril, 400 buc comprese sterile

16.1 Achizitionarea a 100 buc set vizitator, 100 buc acoperitori pantofi, 200 buc boneta, 250 buc masca chirurgicala, 85 cutii manusi nitril, 400 buc comprese sterile

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 17. Achizitionarea a 400 buc masti medicale pt fata

17.1 Achizitionarea a 400 buc masti medicale pt fata

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 18. Achizitionarea a 2 cutii manusi examinare

18.1 Achizitionarea a 2 cutii manusi Examinare

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 19. Achizitionarea a 40 cutii manusi nesterile

19.1 Achizitionarea a 40 cutii manusi Nesterile

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 20. Achizitionarea a 200 buc masti protectie faciala casnica-tura 1

20.1 Achizitionarea a 200 buc masti protectie faciala casnica-tura 1

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 21. Achizitionarea a 50 seturi manusi vinil nepudrate nesterile

21.1 Achizitionarea a 50 seturi manusi vinil nepudrate nesterile

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 22. Achizitionarea a 15 cutii manusi examinare

22.1 Achizitionarea a 15 cutii manusi Examinare

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 23. Achizitionarea a 20 buc combinezon impermeabil

23.1 Achizitionarea a 20 buc combinezon Impermeabil

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 24. Achizitionarea a 400 buc masti chirurgicale

24.1 Achizitionarea a 400 buc masti Chirurgicale

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 25. Achizitionarea a 4 kituri mediu de transport viral, 400 buc exudat faringian cu tija plastic



25.1 Achizitionarea a 4 kituri mediu de transport viral,400 buc exudat faringian cu tija plastic

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 26. Achizitionarea a 5 cutii manusi nitril,10 buc fasa tifon,200 buc acoperitori pantofi

26.1 Achizitionarea a 5 cutii manusi nitril,10 buc fasa tifon,200 buc acoperitori pantofi

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 27. Achizitionarea a 500 buc masti chirurgicale

27.1 Achizitionarea a 500 buc masti Chirurgicale

Activitate: 28. Achizitionarea a 80 cutii manusi examinare latex,nesterile

28.1 Achizitionarea a 80 cutii manusi examinare latex,nesterile

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 29. Achizitionarea a 30 cutii manusi examinare pudrate

29. 1 Achizitionarea a 30 cutii manusi examinare pudrate

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 30. Achizitionarea a 20 buc viziere

30.1 Achizitionarea a 20 buc viziere

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 31. Achizitionarea a 2 flacoane Mikroqid 10l, 5 cutii Jaclor, 24 flacoane alcool sanitar 500 ml

31.1 Achizitionarea a 2 flacoane Mikroqid 10l, 5 cutii Jaclor, 24 flacoane alcool sanitar 500 ml

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 32. Achizitionarea a 1 flacon dezinfectant Teralin 5 l

32.1 Achizitionarea a 1 flacon dezinfectant Teralin 5 l

Activitate: 33. Achizitionarea a 2 flacoane dezinfectant Teralin 5 l

33.1 Achizitionarea a 2 flacoane dezinfectant Teralin 5 l

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 34. Achizitionarea 1 buc dezinfectant aer Oxidice 5l

34.1 Achizitionarea 1 buc dezinfectant aer Oxidice 5l

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 35. Achizitionarea a 10 buc Desmanol 1l, 10 buc Mikroqid 1 l

35.1 Achizitionarea a 10 buc Desmanol 1l, 10 buc Mikroqid 1 l

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 36. Achizitionare 1 set solutii gel maini Clonex 250 ml - 10buc,dezinfectant Glutasept 10l -2 buc

36.1 Achizitionare 1 set solutii gel maini Clonex 250 ml - 10buc,dezinfectant Glutasept 10l -2 buc



Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 37. Achizitie 10 buc manusi menaj, gel dezinfectant Hygienum 1 l-15 buc, detergent dezinfectant pardoseli 5l -3 buc

37.1 Achizitie 10 buc manusi menaj, gel dezinfectant Hygienum 1 l-15 buc, detergent dezinfectant pardoseli 5l -3 buc

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

Activitate: 38. Achizitionarea a 100 casete teste rapide IGM/IGG

38.1 Achizitionarea a 100 casete teste rapide IGM/IGG

Responsabil Partener 2 prin expert tehnic si responsabil financiar.

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

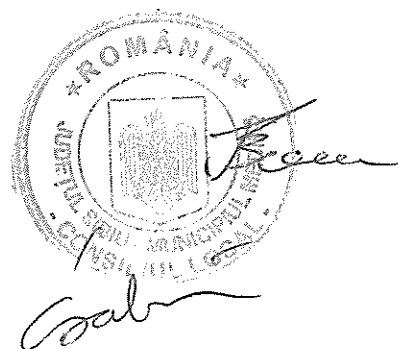
Art. 3. Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoare asistenta financiara nerambursabila: 447,494.24 lei Valoarea contribuției (în lei) - 0 lei
Partener 2	Valoare asistenta financiara nerambursabila: 56,399.82 lei Valoarea contribuției (în lei): 0 lei

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei



de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

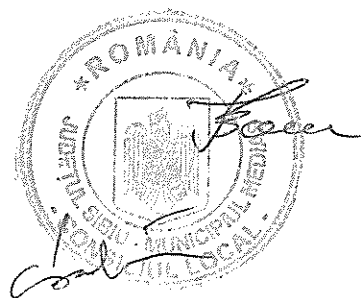
Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management pentru Programul Operational Infrastructura Mare.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care P1, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.



Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate Partenerului 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerului 2 are dreptul, prin transfer efectuat de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerului 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerului 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerul 2 este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerul 2 este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerul 2 este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.



Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

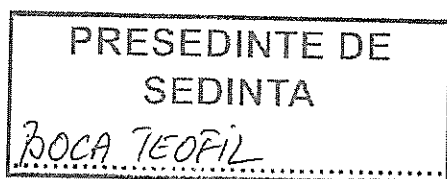
Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

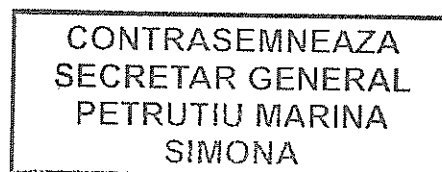
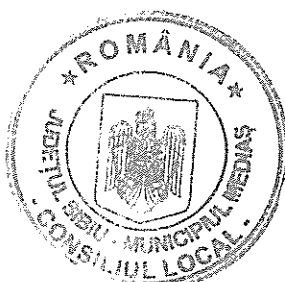
Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături:

Lider de parteneriat (Partener 1)	ROMAN GHEORGHE, PRIMAR	Semnătura	Data: 16.07.2021 Medias
Partener 2	VASO IOANA, DIRECTOR	Semnătura	Data: 16.07.2021 Medias



[Signature]



[Signature]