



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro



HOTĂRÂRE

privind demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de administrator/membru în cadrul Consiliului de Administrație la SC Piața Prim-Com SA

Consiliul Local al municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 25 februarie 2021,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 69/2021 al proiectului de hotărâre prin care se propune demararea procedurilor de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de administrator/membru în cadrul Consiliului de Administrație la SC Piața Prim-Com SA și raportul de specialitate întocmit de Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 2.428/17.02.2021, modificat și completat prin raportul de specialitate nr. 3.906/22.02.2021,

- avizele comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 20 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 126, 148 și 174/24.02.2021,

Văzând adresa nr. a 248/02.02.2021 a SC Piața Prim-Com SA Mediaș, înregistrată la Primăria Municipiului Mediaș sub nr. 2.428/05.02.2021 și HCL nr. 28/2021 privind mandatarea reprezentantului Municipiului Mediaș în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Piața Prim-Com S.A. Mediaș,

În conformitate cu prevederile art. 28, art. 29, art. 64⁴ alin. (3) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.3 lit. „c”, art.4 alin. (4), art. 8, art.14 lit. „c” din HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 129 alin.(2) lit. „a” și „d”, alin. (3) lit. „d”, alin.(7) lit.„n”, art. 139, art. 196, art. 198 alin. (1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de Administrație la societatea Piața Prim-Com SA Mediaș cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art.2. Se aprobă organizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la societatea Piața Prim-Com S.A. Mediaș, de către Municipiul Mediaș prin expert independent.

Art.3. (1) Se aprobă contractarea serviciilor unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane care să realizeze procedura de selecție.

(2) Contravaloarea acestor servicii se va suporta de către Municipiul Mediaș în calitate de autoritate tutelară.

Art.4. Se aprobă Componenta inițială a planului de selecție a administratorilor împreună cu termenii de referință pentru selectarea expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Scrisoarea de așteptări întocmită pentru SC Piața Prim-Com S.A. Mediaș, în procedura de selecție a organelor de administrare și conducere ale societății, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. (1) Se aprobă, în temeiul art. 121 din Legea nr. 31/1990, convocarea Adunării Generale a Acționarilor la SC Prim-Com SA Mediaș în data de 01.03.2021, ora 14.00 la sediul societății din str. Virgil Madgearu nr. 4 cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea declanșării procedurii de selecție a noilor membri ai Consiliului de Administrație și organizarea acesteia de către Municipiul Mediaș prin expert independent;

(2) Se împuternicește Primarul Municipiului Mediaș să semneze Convocatorul pentru ședința AGA la SC Piața Prim-Com S.A. Mediaș.

Art.7. Se aprobă mandatarea reprezentantului Consiliului Local Mediaș în Adunarea Generală a Acționarilor la SC Piața Prim-Com S.A. Mediaș, dl. Radu George Stelian, să voteze "pentru" punctul aflat pe Ordinea de zi.

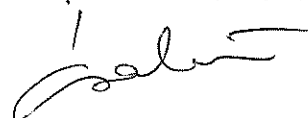
Art.8. Primarul municipiului Mediaș, prin Compartimentul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Guvernanță Corporativă din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.9. Secretarul general al municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției Economice, Direcției Administrație Publică Locală, Compartimentului Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Guvernanță Corporativă, SC Piața Prim-Com S.A și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamediaș.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cotei Mihai Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Petruțiu Marina Simona



Nr.62/2021

Prezenți la ședință: 18 consilieri

Adoptată în ședința ordinară din data de 25 februarie 2021

Cu un număr de 18 voturi „pentru” din numărul total de 21 consilieri în funcție.

PMS/MD 6 ex. Cod: FP-06-01 ver.1

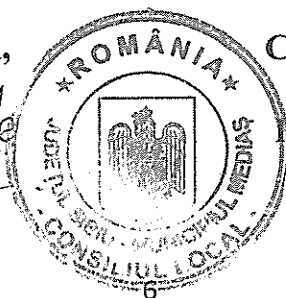
ANEXA LA HCL NR.62/.....2021.....

- COMPONENTA ÎNȚIALĂ-
Pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al
SC PIAȚA PRIM COM SA, Mediaș

8.	Plan de interviu;	Maxim 20 zile lucrătoare de la contractarea expertului independent	Expertul independent
9.	Formulare de nominalizare pentru candidații propuși;	Maxim 20 zile lucrătoare de la contractarea expertului independent	Expertul independent
10.	Formular pentru recomandările de nominalizare;	Maxim 20 zile lucrătoare de la contractarea expertului independent	Expertul independent
11.	Proiectul contractului de mandat;	Maxim până la data nominalizării candidaților pe lista scurtă	Structura de guvernare din cadrul APT
12.	Formulare de confidențialitate;	Maxim până la data publicării anunțului de recrutare	Expertul independent
13.	Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;	Maxim până la data publicării anunțului de recrutare	Expertul independent
14.	Lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;	Maxim până la data publicării anunțului de recrutare	Expertul independent
15.	Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;	Maxim până la data publicării anunțului de recrutare	Expertul independent
16.	Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.	Maxim până la data publicării anunțului de recrutare	Expertul independent

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

Cotei Mihai-Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

Petruțiu Marina Simona



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

În procesul de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație/
directorilor pentru S.C. PIATA PRIM-COM S.A. Medias, jud. Sibiu pentru o
perioada de 4 ani (2021-2025)

Februarie 2021

Cuprins

I.	Introducere	3
II.	Cadrul legal în baza căruia funcționează S.C. PIATA PRIM-COM S.A.....	3
III.	Rezumatul strategiei domeniului în care activează S.C. PIATA PRIM-COM S.A Medias	5
IV.	Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice S.C. PIATA PRIM-COM S.A.....	5
V.	Incadrarea S.C. PIATA PRIM-COM S.A. Medias, în categoria întreprinderilor publice cu obligații de serviciu public	6
VI.	Politica de dividende și vărsăminte aplicabilă întreprinderii publice.....	7
VII.	Politica de investiții.....	7
VIII.	Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale S.C. PIATA PRIM-COM S.A. Medias.....	7
IX.	Așteptările generale autorităților publice tutelare pentru S.C. PIATA PRIM-COM S.A. Medias.....	8

I. Introducere

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, precum și cu prevederile cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, coroborat cu legislația în vigoare.

Această scrisoare de așteptări reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările autorității publice tutelare de la SC PIATA PRIM-COM S.A. Medias.

Scopul Scrisorii de așteptări este acela de a:

- defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea candidaților înscriși pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație la S.C. PIATA PRIM-COM S.A. Medias ;
- facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea acestora de către autoritatea publică tutelară;
- consolida încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea de a furniza servicii de calitate;
- ghida Consiliul de administrație și directorii în redactarea Planului de administrare

II. Cadrul legal în baza căruia funcționează S.C. PIATA PRIM-COM S.A.

Activitatea S.C. PIATA PRIM-COM S.A. este reglementată prin legislația specifică, respectiv:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016;
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 10 din 9 ianuarie 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a

Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, republicată;
- O.G. nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 a contabilității;
- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de delegare a gestiunii cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare

Prezentarea societății

S.C. PIATA PRIM-COM S.A. funcționează sub formă de societate pe acțiuni de tip închis, în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările ulterioare.

Societatea S.C. PIATA PRIM-COM S.A. a fost înființată în baza HCL nr. 167/2010 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind transformarea direcției administrația piețelor în societate comercială, respectiv prin HCL 218/2010 privind aprobarea actului constitutiv al S.C. PIATA PRIM-COM S.A.

Prin HCL nr. 273/2010 s-a aprobat delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de utilitate publică de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare și târgurilor, având ca obiect principal de activitate cod CAEN "6832"-Adminstrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.

Prin acest contract s-a reglementat delegarea gestiunii serviciului de utilitate publică de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din municipiul Mediaș, după cum urmează: Piața agroalimentară centrală, Piața agroalimentară Gura Câmpului, Piața agroalimentară Vitrometan și a târgurilor, precum și acordarea dreptului de exploatare, folosință și posesie, prin concesiune, a infrastructurii și a bunurilor aferente serviciului.

Societatea își desfășoară activitatea conform Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, a serviciului de utilitate publică și de întreținere a piețelor agroalimentare din municipiul Mediaș, fiind o societate comercială pe acțiuni, cu un capital social de 310.000 lei.

Capitalul social total subscris și vărsat se divide într-un număr de 3.100 acțiuni

nominate, în valoare nominală de 100 lei repartizate între acționari proporțional cu aportul la capitalul social, după cum urmează:

-**MUNICIPIUL MEDIAȘ** are un aport la capitalul social în valoare de 306.900 lei și deține un număr de 3.069 acțiuni nominative, reprezentând 99 % din capitalul social.

-**JUDEȚUL SIBIU** are un aport la capitalul social în valoare de 3.100 lei și deține un număr de 31 acțiuni nominative, reprezentând 1 % din capitalul social.

III. Rezumatul strategiei domeniului în care activează S.C. PIATA PRIM-COM S.A Mediaș

Orientarea strategică a S.C. PIATA PRIM-COM S.A. este direct legată de strategia de dezvoltare a municipiului Mediaș.

Municipiul Mediaș ca autoritate publică tutelară dorește să crească gradul de atractivitate a municipiului pentru investitori prin furnizare de servicii de calitate pe raza municipiului precum și prin diversificarea serviciilor prestate.

În acest sens societatea trebuie să aibă în vedere :

- orientarea către client prin preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere a clienților și asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- competență profesională prin creșterea eficienței generale a societății prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
- grija pentru mediu prin gestionarea rațională a resurselor naturale;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea sa;
- calitatea și eficiența serviciilor.

IV. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice S.C. PIATA PRIM-COM S.A.

Autoritatea publică tutelară susține și încurajează procesul de obținere de performanțe operaționale și financiare de către S.C. Piața Prim-Com S.A., care să o recomande ca o societate competitivă pe piața acestor servicii.

Pentru realizarea misiunii sale, în viziunea autorității tutelare, activitatea S.C. PIATA PRIM-COM S.A. trebuie să fie definită prin:

- profesionalism și performanță;
- transparență și predictibilitate;
- etică și integritate.

Astfel, autoritatea publică tutelară va urmări realizarea unor obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

a) Eficiența economică

Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel

încât sa se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficienței costului si a calității maxime în funcționare.

b) Modernizarea si îmbunătățirea serviciilor

- Modernizarea si reabilitarea piețelor, în beneficiul utilizatorilor, populației si al mediului din municipiul Medias în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;

- Asigurarea dezvoltării durabile si creșterea flexibilității organizației;

- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității

c) Orientarea către clienți

- Preocuparea permanenta pentru creșterea gradului de încredere a clienților si pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse;

- Informarea eficientă și implicarea utilizatorilor în ceea ce privește respectarea normelor sanitar-veterinare si de mediu.

d) Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societății;

- Instruirea permanenta a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

e) Grijă pentru populație

- Preocuparea continua pentru protejarea sănătății publice prin asigurarea condițiilor igienico-sanitare de desfășurare a activităților comerciale;

- Încurajarea prezentei producătorilor autohtoni în piețele medieșene cu scopul asigurării unei oferte de produse ecologice si la preturi accesibile populației.

V. Incadrarea S.C. PIATA PRIM-COM S.A. Medias, în categoria întreprinderilor publice cu obligatii de serviciu public

S.C. PIATA PRIM-COM S.A. este întreprindere publică în baza dispozițiilor prevăzute la art.2, pct.2, lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016.

S.C. PIATA PRIM-COM S.A. este operatorul serviciului public de întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare si târgurilor din municipiul Medias, serviciu delegat prin Contractul de delegare a gestiunii a serviciilor de utilitate publică de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din mun. Medias, încheiat în data de 01.03.2011.

Astfel, S.C. PIATA PRIM-COM S.A. este o întreprindere publica din categoria serviciilor publice, de interes local, întrucât desfășoară activitățile gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor domeniului public și privat al UAT Medias.

VI. Politica de dividende și vărsăminte aplicabilă întreprinderii publice

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu Actul Constitutiv al Societății, la închiderea exercițiului financiar, Adunarea Generală a Acționarilor, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor Consiliului de Administrație, respectiv a Auditorului financiar.

În aceste condiții, AGA va aproba anual modul de repartizare a profitului net, în concordanță cu prevederile legislației incidente în vigoare.

VII. Politica de investiții

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea S.C. PIATA PRIM-COM S.A., avizat de către Consiliul de Administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare odată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform legislației în vigoare.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare a municipiului în perioada următoare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

Se urmărește reducerea creditelor de la bugetul local și efectuarea investițiilor din venituri proprii.

VIII. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale S.C. PIATA PRIM-COM S.A. Medias

Așteptarea autorității publice tutelare în ceea ce privește Consiliul de Administrație este să colaboreze îndeaproape cu acționarii, pentru a asigura informarea în timp util precum și comunicarea constantă cu acționarii cu privire la direcțiile strategice ale societății.

Transmiterea în termenele prevăzute de lege a rapoartelor elaborate de Consiliul de Administrație /directori, realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de mandat în vederea monitorizării acestora și a oricăror alte informații pe care acționarul le considera necesare. Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă a societății trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorul societății, urmărirea și evaluarea activității acestuia prin raportarea la prevederile contractului de mandat și a componentei de management din planul de administrare.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, fără însă a se limita la acestea:

a) numește și revocă directorul și stabilește remunerația acestuia ;

- b) supraveghează activitatea directorului ;
- c) stabilește direcțiile principale de activitate si de dezvoltare a societății;
- d) stabilește sistemul contabil și de control financiar și aproba planificarea financiară ;
- e) pregătește raportul anual, organizează adunarea generală a acționarilor și implementează hotărârile acestora ;
- f) introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolventei societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedurile de insolvență;
- g) orice alte obligații stabilite de lege.

Directorul general are următoarele competențe de baza, fără însă a se limita la acestea:

- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții si în justiție;
- b) implementează strategia aprobată de Consiliul de Administrație ;
- c) ia măsuri pentru elaborarea normelor de lucru pentru desfășurarea în bune condiții a activității, avizează normele de lucru și le propune spre aprobare consiliului de administrare ;
- d) avizează proiectul Bugetului de Venituri și cheltuieli pe care îl prezintă spre analiză Consiliului de Administrație ;
- e) dispune efectuarea operațiunilor de încasări și plăți ;
- f) asigură menținerea unei structuri organizatorice adecvate ;
- g) aplică sancțiuni și acordarea de bonusuri materiale ;
- h) decide achiziția de mijloace necesare desfășurării activității în bune condiții ;
- i) orice alte obligații stabilite de lege.

IX. Așteptările autorității publice tutelare pentru S.C. PIATA PRIM-COM S.A.Medias

Autoritatea publica tutelara aștepta ca administratorii S.C. Piata Prim-Com Medias sa îndeplinească următoarele obiectivele generale :

- a) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare de gestiune;
- b) asigurarea continuității serviciului public de întreținere, administrare si exploatare a pietelor;
- c) creșterea veniturilor;
- d) continuarea procesului investițional;
- e) preocuparea permanenta fata de utilizatorii serviciului prestat de societate.

1.Obiective privind calitatea și siguranța serviciilor

Autoritatea publică tutelară este conștientă de importanta societății, precum si a calității si siguranței serviciilor prestate de către aceasta către terți. În consecință, recomanda/solicita Consiliului de Administrație ca împreună cu conducerea executiva sa se asigure ca exista o colaborare permanenta cu organismele de control și siguranță a alimentelor - Direcția Sanitara Veterinara, Direcția de Sănătate Publica, Oficiul pentru Protecția Consumatorului, precum si o preocupare susținută

in vederea asigurării unui grad de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății.

De asemenea, privitor la respectarea și îmbunătățirea calității și siguranței serviciilor, administratorii societății vor veghea la respectarea de către directorii societății, a măsurilor privind implementarea politicii de personal instituita la nivelul societății și o permanentă instruire a personalului, motivarea acestora, precum și crearea unui mediu de lucru conform standardelor în vigoare în vederea desfășurării activităților autorizate de societate, prin personal calificat și autorizat.

2. Obiectivele privind etica, integritatea și guvernanta corporativă

În materia eticii, integrității și guvernantei corporative, administratorii trebuie să acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul Societății, inclusiv la nivelul Consiliului de Administrație

Așteptările autorității publice, tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile Consiliului de administrație/directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștința de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

2. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație/directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

3. Integritatea morală - principiu conform căruia membrilor Consiliului de Administrație/directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație/directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia în exercitarea mandatului membrii Consiliului de Administrație/directorii trebuie să respecte, cu maxima seriozitate, legislația în vigoare;

6. Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de membrii Consiliului de Administrație/directorii în exercitarea funcțiilor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

7. Confidențialitatea - principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație/directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se afla în posesia lor.

3. Obiectivele financiare, sociale, de personal, protecția mediului și altele

1. reducerea plăților restante la bugetul local Mediaș;
2. încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității;
3. optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale de funcționare ale societății;
4. creșterea gradului de satisfacție al clienților, atât producători, comercianți, cât și clienți prin diversificarea serviciilor (spații de depozitare, hale încălzite, diversificarea produselor etc);
5. îmbunătățirea indicatorului de productivitate a muncii;
6. promovarea competenței profesionale prin instruirea și motivarea personalului societății;
7. respectarea obiectivelor de politica salarială;
8. optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitățile unde își desfășoară activitatea;
9. eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
10. tehnologii prietenoase cu mediul;
11. asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății;
12. promovarea producătorilor și produselor locale/regionale;

PRESEDINTE DE
SEDINTA

Cotea Mihai-Gheorghe

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
PETRUTIU MARINA
SIMONA

