



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAS

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamediaș.ro; e-mail: primaria@primariamediaș.ro



HOTĂRÂRE
privind constituirea Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară „MEDIAȘ - ZONĂ METROPOLITANĂ”

Consiliul Local al Municipiului Mediaș, întrunit în ședință ordinară la data de 24 februarie 2022,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 70/2022 al proiectului de hotărâre prin care se propune constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „MEDIAȘ - ZONĂ METROPOLITANĂ” și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Mediaș înregistrat sub nr. 2748/16.02.2022,

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 30 de pe Ordinea de Zi, înregistrate sub nr. 155, 180 și 212/23.02.2022.

Văzând HCL nr. 276/2021 privind asocierea Municipiului Mediaș prin Consiliul Local Mediaș cu unități administrativ teritoriale orașul Agnita, orașul Dumbrăveni, orașul Copșa Mică, comuna Alma, comuna Ațel, comuna Bârghiș, comuna Biertan, comuna Blăjel, comuna Brateiu, comuna Dârlos, comuna Hoghilag, comuna Micăsasa, comuna Moșna, comuna Șeica Mică, comuna Târnavă și comuna Valea Viilor în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară - „Mediaș - Zonă Metropolitană”.

În conformitate cu prevederile potrivit art. 7 alin. 1 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a - IV - Rețeaua de localități, ale art. 5, art. 6 din OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 89 art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. „e” și alin. (9) lit. „c” și art. 139, art. 196, art. 200, art. 349-353 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „MEDIAȘ - ZONĂ METROPOLITANĂ”, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică.

Art. 2. Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „MEDIAȘ - ZONĂ METROPOLITANĂ”, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Se aprobă darea în folosință gratuită, începând cu data de 01.03.2022, a spațiului - camera 5, etajul 2 - în suprafață de 30,48 mp, din imobilul identificat în CF nr. 105790 - C1 - U1 Mediaș, nr. cad:105790 - C1 - U1 construcție cu cotă părți de 94 % din teren clădit și neclădit în suprafață totală de 2661 mp înscris în CF 105790 Mediaș situat în Municipiul Mediaș str. P-ța Corneliu Coposu nr. 3, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

(2) Se aprobă contractul de comodat ce se va încheia între Municipiul Mediaș și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „MEDIAȘ - ZONĂ METROPOLITANĂ”, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „MEDIAȘ - ZONĂ METROPOLITANĂ”, va avea sediul în imobilul situat în Municipiul Mediaș str. P-ța Corneliu Coposu nr. 3, jud. Sibiu, sediul Primăriei Municipiul Mediaș, identificat în CF nr. 105790 - C1 - U1 Mediaș, nr. cad:105790 - C1 - U1, aflat în proprietatea Municipiului Mediaș.

(2) Se stabilește participarea Municipiului Mediaș la patrimoniul inițial cu o contribuție în numerar în valoare de 1.000 lei.

(3) Se aprobă cotizația aferentă calității de membru al asociației de 1 leu/locuitor/an. Numărul locuitorilor este cel comunicat de către Institutul Național de Statistică la data de 01 ianuarie a anului anterior celui pentru care se datorează cotizația.

Art. 5. Se împuternicește dl. Gheorghe Roman, Primar al Municipiului Mediaș, să semneze în numele și pe seama Municipiului Mediaș Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „MEDIAȘ - ZONĂ METROPOLITANĂ”.

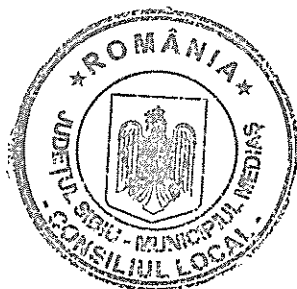
Art. 6. Primarul Municipiului Mediaș, dl. Gheorghe Roman este reprezentantul de drept al Municipiului Mediaș în Adunarea Generală a Asociaților ADI „MEDIAȘ - ZONĂ METROPOLITANĂ”.

Art. 7. Se împuternicește dna. Stama Diana Cosmina, cetățean român, cu domiciliul în Mediaș, str. Turda, nr. 9, bl. 20, ap. 15, jud. Sibiu, identificat cu C.I. seria SB nr. 760353 eliberată de SPCLEP Mediaș la data de 07.07.2016, pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „MEDIAȘ - ZONĂ METROPOLITANĂ”.

Art. 8. Primarul Municipiului Mediaș, prin Direcția Administrație Publică Locală din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art. 9. Secretarul general al Municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului Municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției Economice, Direcției Administrație Publică Locală și aducerii la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamedias.ro.

**Președinte de ședință,
Boca Teofil**



**Contrasemnează
Secretar general,
Petruțiu Marina Simona**



Nr. 80/2022

Prezenți la ședință: 18 consilieri

Adoptată în ședința ordinară din data de 24 februarie 2022

Cu un număr de 16 voturi „pentru” și 2 abțineri, din numărul total de 21 consilieri în funcție

PMS/CC 4 ex. Cod: FP-06-01 ver. 1

STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MEDIAȘ - ZONA METROPOLITANĂ „

Datele de identificare, voința de asociere, scopul și obiectivele asociației
Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul
Principiile asociației, funcționarea, domeniile de colaborare și competențele
Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor
Veniturile asociației
Organele de conducere, administrare și control
Modificarea actului constitutiv și statutului asociației
Dizolvarea asociației
Lichidarea asociației
Dispoziții finale

CAPITOLUL I – DATELE DE IDENTIFICARE, VOINȚA DE ASOCIERE, SCOPUL ȘI
OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

ART.1 Datele de identificare ale asociațiilor fondatori

Datele de identificare ale unităților administrativ-teritoriale având calitatea de membri fondatori și asociați sunt:

- 1. MUNICIPIUL Mediaș**, cu sediul în Municipiul Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4240677 reprezentată de către domnul Gheorghe Roman, în calitate de Primar;
- 2. ORAȘUL Agnita**, cu sediul în Orașul Agnita, Piața Republicii nr. 19, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4270716, reprezentată legal de către domnul Schiau-Gull Alin-Ciprian, în calitate de Primar;
- 3. ORAȘUL Dumbrăveni**, cu sediul în Orașul Dumbrăveni, Str. M. Eminescu nr. 6, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4240740, reprezentată legal de către domnul Emil Dârloșan, în calitate de Primar;
- 4. ORAȘUL Copșa Mică**, cu sediul în Orașul Copșa Mică, str. Aleea Castanilor nr. 8, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4406207, reprezentată legal de către domnul Mihalache Daniel-Tudor, în calitate de Primar;
- 5. COMUNA Alma**, cu sediul în Comuna Alma, str. Mihai Eminescu nr. 226, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 16343277, reprezentată legal de către domnul Curcean Alexandru-Bazil, în calitate de Primar;
- 6. COMUNA Ațel**, cu sediul în Comuna Ațel, Piața Regele Mihai I nr. 388, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4406118, reprezentată legal de către domnul Aldea Ioan-Ovidiu, în calitate de Primar;



7. COMUNA Bârgăniș, cu sediul în Comuna Bârgăniș, str. Principală nr. 199, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4406088, reprezentată legal de către domnul Șulumberchean Ștefan, în calitate de Primar ;

8. COMUNA Biertan, cu sediul în Comuna Biertan, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 19, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4240944, reprezentată legal de către domnul Dragomir Mircea Mihai, în calitate de Primar;

9. COMUNA Blăjel, cu sediul în Comuna Blăjel, str. Tudor Vladimirescu nr. 70, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4241168, reprezentată legal de către domnul Mărginean Marius, în calitate de Primar;

10. COMUNA Brateiu, cu sediul în Comuna Brateiu, str. Principală nr. 513, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4406282, reprezentată legal de către doamna Marian Elena, în calitate de Primar;

11. COMUNA Dârlos, cu sediul în Comuna Dârlos, str. Principală nr. 590, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4406010, reprezentată legal de către domnul Lupu Ioan, în calitate de Primar;

12. COMUNA Hoghilag, cu sediul în Comuna Hoghilag, str. Principală nr. 305, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4241230, reprezentată legal de către domnul Lazăr Nicolae, în calitate de Primar;

13. COMUNA Micăsasa, cu sediul în Comuna Micăsasa, str. 1 Decembrie nr. 144, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4405945, reprezentată legal de către domnul Timotei Păcurar, în calitate de Primar;

14. COMUNA Moșna, cu sediul în Comuna Moșna, str. Principală nr. 76, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4406240, reprezentată legal de către domnul Dumitru Gabriel Nuțu, în calitate de Primar;

15. COMUNA Șeica Mică, cu sediul în Comuna Șeica Mică, str. str. Principală nr. 75, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4556247, reprezentată legal de către domnul Marius Emil Urian, în calitate de Primar;

16. COMUNA Târnava, cu sediul în Comuna Târnava, str. 1 Decembrie nr. 5, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4406029, reprezentată legal de către domnul Jancint Pleiner Norbert, în calitate de Primar;

17. COMUNA Valea Viilor, cu sediul în Comuna Valea Viilor, str. Principală, nr. 342, Județul Sibiu, cod de identificare fiscală 4556212, reprezentată legal de către domnul Pinte Ilie Avram, în calitate de Primar;

ART. 2 Exprimarea voinței de asociere

Noi, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale menționate la art. 1, ca urmare a înțelegerii intervenite pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „MEDIAȘ - ZONĂ METROPOLITANĂ”, considerând că:

- formatul instituțional al conlucrării intercomunale și interorășenești este determinat de crearea unui spațiu urbanistic comun al unităților administrativ- teritoriale reprezentate și de promovarea colaborării dintre acestea;



- fiind determinantă, în planul dezvoltării locale, asocierea colectivităților și autorităților teritoriale în probleme, precum dezvoltarea economică și investițională zonală, urbană și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea și dezvoltarea infrastructurilor, precum și a serviciilor oferite cetățenilor în vederea creșterii bunăstării acestora și a prosperității unităților administrative membre ale Asociației;
- rezultatele asocierii vor deveni subiecte de derulare a unor acorduri și înțelegeri viitoare în domenii economice, sociale și administrative, precum și în alte domenii specifice de parteneriat și colaborare;
- prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivităților și autorităților locale ale membrilor la realizarea dezvoltării durabile a unităților administrativ teritoriale, precum și a Zonei în domenii comune de interes;
- asocierea este de natură să permită o mai bună îndeplinire a misiunii părților semnatare și că aceasta poate să contribuie la dezvoltarea durabilă locală;
- decise fiind să favorizeze această asociere și să contribuie astfel la progresul economico-social al localităților și unităților administrative semnatare, precum și la coeziunea economică și socială care unește populația acestora,

Ca persoane juridice prin reprezentanții săi legali, am hotărât, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată, constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „MEDIAȘ - ZONĂ METROPOLITANĂ” care să promoveze interesele noastre comune.

ART. 3 Scopul și obiectivele Asociației

I.Misiunea

Asocierea are ca misiune stimularea și sprijinirea creșterii prosperității Zonei și a bunăstării cetățenilor acesteia.

II.Obiectivul general

Obiectivul general al asocierii urmărește dezvoltarea economică a Zonei Metropolitane.

III.Obiective specifice

Asocierea vizează ca obiective cu caracter specific:

- Alinierea Zonei Metropolitane Mediaș la standardele economice și sociale euro-atlantice, în consens cu cele naționale.
- Instaurarea în Zona Metropolitană Mediaș a unui climat de piață aliniat procedurilor competiționale internaționale.
- Creșterea coeziunii vieții economico-sociale din Zona Metropolitană Mediaș.

IV.Activități ale Asociației

Asocierea se direcționează către următoarele principale activități :

- elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare economică a Zonei Metropolitane;
- promovarea strategiei de dezvoltare economică a Zonei și realizarea marketingului acesteia în relațiile cu investitorii;
- elaborarea de proiecte de interes pentru Zonă;
- obținerea de fonduri de finanțare nerambursabilă și elaborarea de documentații tehnico-economice pentru dezvoltarea Zonei;



- elaborarea, pe baza Planurilor Urbanistice Generale ale fiecărei unități administrativ teritoriale ale Zonei, a Planului Urbanistic General al Zonei Metropolitane Mediaș;
- elaborarea Planului de Amenajare Teritorială a Zonei Metropolitane Mediaș, pe baza Planurilor de Amenajare ale fiecărei unități administrative membre ;
- atragerea de investiții directe pentru Zonă, atât din categoria celor străine cât și a celor autohtone;
- cercetare, dezvoltare și inovare în folosul membrilor asociați;
- promovarea și susținerea activității sectorului de întreprinderi mici și mijlocii, incluzând facilitarea acestora de a accede la finanțări de pe piețele de capital sau din surse provenite din fonduri internaționale (antreprenoriat);
- activități privind dezvoltarea durabilă a zonei și membrilor acesteia;
- activități privind eficiența energetică, dezvoltarea SMART (IT), resursele umane, responsabilitatea socială;
- activități privind mobilitatea urbană și rurală, inclusiv conceptul integrat;
- cercetare, dezvoltare și inovare în folosul membrilor asociați;
- alte activități relevante pentru dezvoltarea Zonei Metropolitane Mediaș;
- realizarea în numele și pe seama membrilor, la solicitarea expresă a acestora, de documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- orice alte activități care vizează generarea resurselor proprii de funcționare.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATĂ ȘI PATRIMONIUL

ART. 4 Denumirea Asociației

(1) Denumirea Asociației este ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „MEDIAȘ - ZONĂ METROPOLITANĂ” și se va identifica sub acest nume care va fi folosit în toate actele emise. În continuare, denumirea utilizată este A.D.I. sau MZM ori Asociația, după caz și desemnează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Mediaș - Zonă Metropolitană”.

(2) Abreviat se va utiliza prescurtarea MZM.

ART. 5 Forma juridică a Asociației

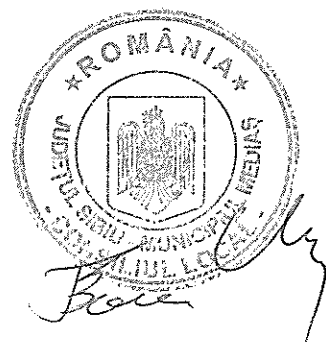
(1) Caracterul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „MEDIAȘ - ZONĂ METROPOLITANĂ” este de interes general, ca persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, care se constituie în vederea atingerii obiectivelor și desfășurării activităților specificate la art.3.

(2) Din punctul de vedere al regimului juridic în care funcționează, Asociația Mediaș Zona Metropolitană este o asociație de dezvoltare intercomunitară, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în conformitate cu prevederile O.U.G nr.57/2019 și Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 6 Însemnele Asociației

Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

ART. 7 Sediul Asociației



- (1) Sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Mediaș Zona Metropolitană este în România, Județul Sibiu, Municipiul Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr.3, etajul 2, camera 5.
- (2) Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza deciziei Consiliului Director, care se aduce la cunoștința Adunării Generale a Asociaților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data adoptării deciziei respective.
- (3) Asociația poate constitui structuri subordonate cu sau fără personalitate juridică, cu sau fără organe de conducere proprii și patrimoniul distincte de cele ale Asociației și poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, fundații și/sau societăți comerciale, cu sedii atât în zonă, cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.
- (4) Asociația poate înființa, în condițiile legii, entități juridice cu caracter lucrativ, ale căror activități sunt compatibile cu scopul și obiectivele statutare, utilizând profiturile realizate în satisfacerea acestor scopuri.

ART. 8 Durata Asociației

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Mediaș Zona Metropolitană se constituie pe termen nelimitat, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, așa după cum este aceasta prevăzută în O.G. nr.26/2000.

ART. 9 Patrimoniul inițial al Asociației

- (1) Patrimoniul la data constituirii Asociației (patrimoniul inițial) este în suma de 17.000,00 lei reprezentând 1000,00 lei/ membru asociație
- (2) După aprobarea aderării noilor membri la Asociație, patrimoniul Asociației se va majora cu contribuția noului membru la patrimoniul deja constituit.

CAPITOLUL III - PRINCIPIILE ASOCIAȚIEI, FUNCȚIONAREA, DOMENIILE DE COLABORARE ȘI COMPETENȚELE

ART. 10 Principiile Asociației

Unitățile teritorial-administrative membre pornesc la constituirea Zonei Metropolitane determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social și competitiv, din punct de vedere economic, având ca bază principiile expuse în Carta Europeană a autoguvernării locale:

- (1) Principiul coeziunii economice și sociale: unitățile teritorial-administrative membre vor susține promovarea unei dezvoltări generale armonioase a zonei, în vederea formării unui teritoriu unitar, coeziv și competitiv;
- (2) Principiul specializării: unitățile teritorial-administrative membre pot transfera către asociație unele activități specifice care intră în sfera lor de competență, cu acordul consiliilor deliberative ale unităților respective. Ca un principiu general, activitățile cu arii de aplicație la nivelul zonei metropolitane pe care autoritățile publice respective nu le pot opera singure, se pot transfera asociației, pe probleme punctuale care se decid în consens de către organele asociației, rămânând ca activitățile cu impact local mai restrâns, din cadrul aceluiași competențe, să rămână a fi în continuare la latitudinea unității teritorial-administrative membre.



ART. 11 Condiții de funcționare

- (1) Constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Mediaș Zonă Metropolitană se face în cadrul legislativ existent, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități administrativ teritoriale membre.
- (2) Organizarea și modul de funcționare al Asociației este orientat spre o dezvoltare echilibrată; în modul de utilizare a resurselor asociației se va ține cont de contribuția fiecărui membru.
- (3) În orice situație, organizarea și funcționarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Mediaș Zonă Metropolitană nu poate conduce la:
 - crearea de 'enclave' cu caracter economic, social, cultural sau etnic.
 - apariția formelor de segregare de tip economic, social, cultural și etnic.
 - o distribuție inegală și neuniformă, a beneficiilor activităților realizate în zona de referință.
- (4) Relațiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe și proiecte de dezvoltare și amenajare spațială a teritoriului, stabilite prin Strategia de Dezvoltare a Zonei Metropolitane Mediaș.
- (5) Planul de amenajare a teritoriului intercomunal al Zonei Metropolitane Mediaș precum și Planurile de Amenajare Teritorială vor fi coordonate în concordanță cu dorințele și nevoile unităților teritorial-administrative membre, astfel încât aceste planuri să nu genereze externalități negative asupra altor unități administrative învecinate.

ART. 12 Domenii de colaborare

- (1) Amenajarea teritoriului zonal pe baza Planului Urbanistic General al Zonei Metropolitane Mediaș;
- (2) Politici și programe sectoriale privind dezvoltarea economică, dezvoltarea socială, mobilitatea, infrastructurile, utilitățile și serviciile publice;
- (3) Finanțarea și/sau co-finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
- (4) Politici și programe în domeniul sănătății, educației, serviciile sociale, culturii , sportului și turismului;
- (5) Fiscalitatea proprietăților și managementul patrimoniului imobiliar;
- (6) Mediul înconjurător;
- (7) Organizarea instituțională și dezvoltarea resurselor umane;
- (8) Alte aspecte care definesc particularitățile locale ale zonei.

ART. 13 Domeniile în care Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri

Adunarea Generală adoptă hotărâri în următoarele domenii:

- (1) Politica localităților
 - Dezvoltarea locală și zonală durabilă;
 - Programe/proiecte sociale și culturale de interes comun;
 - Ordinea publică din zona metropolitană;
 - Dezvoltarea resurselor umane și educația.
- (2) Amenajarea teritoriului
 - Realizarea și actualizarea planului urbanistic general și a planurilor de amenajare sectorială;

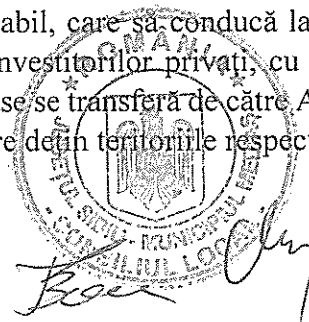


- Inițierea și realizarea de planuri și proiecte urbanistice de interes comun;
- Crearea identității urbanistice a zonei.
- (3) Dezvoltarea economică
 - Promovarea zonei ca și potențială destinație pentru investitori;
 - Atragerea de investiții directe în zonă;
 - Acțiuni specifice de dezvoltare economică, care urmăresc interesul comun.
- (4) Serviciile și utilitățile publice
 - Organizarea și gestionarea utilităților și serviciilor publice;
 - Realizarea și gestionarea elementelor comune de infrastructură .
- (5) Locuințele
 - Elaborarea de programe comune de locuințe în zonă;
 - Elaborarea de politici comune unitare pentru realizarea de locuințe sociale;
 - Activități de ameliorare a fondului existent de locuințe.;
 - Stimularea și sprijinirea programelor și proiectelor private aferente realizării de locuințe.
- (6) Mediul
 - Elaborarea de programe comune de protejare și conservare a mediului natural;
 - Elaborarea și realizarea de proiecte pentru combaterea poluării apei, aerului și a solului;
 - Acțiuni de depozitare și valorificare a deșeurilor din zonă.
- (7) Altele
 - Crearea și extinderea spațiilor de verzi;
 - Realizarea de unități agroindustriale, turistice, etc, de interes comun pentru localitățile zonei;
 - Semnalizarea, publicitatea și reclamele, promovarea unitară a zonei;
 - Susținerea financiară și dotarea structurilor tehnico- operaționale ale zonei metropolitane;

ART. 14 Competențe delegate către Asociația Mediaș Zonă Metropolitană

Asociații hotărâsc de comun acord faptul că pot delega aparatului tehnic și operational al Asociației, coordonat de către Consiliul Director al Asociației, anumite competențe legate de:

- (1) Realizarea și actualizarea Strategiei de Dezvoltare Economică a Zonei Metropolitane Mediaș
 - (a) Adaptarea și dezvoltarea continuă a Strategiei de Dezvoltare Economică a Zonei Metropolitane Mediaș, ținând cont de evoluția demografică, economică și culturală locală, respectiv de contextul macro-economic internațional, național și regional.
- (2) Amenajarea teritoriului
 - (a) Susținerea activității direcțiilor de urbanism ale comunelor și municipiului Mediaș, în vederea armonizării planurilor urbanistice (PUG, PUZ, PUD) ale zonei de referință cu strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane Mediaș, prin furnizarea documentațiilor solicitate;
 - (b) Inițierea și realizarea de planuri de amenajare teritorială de interes comun.
- (3) Promovarea Zonei Metropolitane Mediaș
 - (a) Crearea unui concept de marcă ("brand") al Zonei Metropolitane Mediaș, respectiv promovarea acesteia pe piață conform unui plan coerent și viabil, care să conducă la efectuarea, direct sau prin servicii contractate, de acțiuni de atragere a investitorilor privați, cu precădere a investițiilor străine directe; ulterior, gestionarea investițiilor atrase se transferă de către Asociație, de la caz la caz, în beneficiul unităților administrative membre care dețin teritoriile respective.
- (4) Servicii și utilități publice



Elaborarea studiilor necesare pentru realizarea de cereri de finanțare nerambursabilă în vederea realizării, reabilitării și/sau modernizării elementelor de infrastructură urbană și metropolitană, necesare susținerii dezvoltării economice care țin de: sisteme de apă, canalizare și epurare, salubritate, termie, precum și alte categorii de infrastructuri.

Realizarea în numele și pe seama membrilor, la solicitarea expresă a acestora, de documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

(5) Managementul finanțărilor pentru proiecte de dezvoltare

(a) Programe și proiecte de impact pentru zonă, care beneficiază de finanțări și co-finanțări internaționale;

(b) Programe și proiecte realizate prin finanțări proprii ale unităților administrativ-teritoriale membre;

(c) Subvențiile și contribuțiile membrilor pentru susținerea activităților zonei.

(6) Reprezentarea Zonei Metropolitane Mediaș

(a) Reprezentarea Asociației Mediaș Zona Metropolitană ca și arie comună de dezvoltare economică și de spațiu urbanistic, în scopuri care privesc interesele generale ale zonei (promovarea zonei metropolitane ca destinație pentru investitori, promovarea unor sectoare economice specifice cum ar fi turismul, sectorul manufacturier, serviciile, etc.).

(7) Alte competențe

(a) Se stabilesc în baza aprobării Adunării Generale sau Consiliului Director, după caz.

CAPITOLUL IV - CALITATEA, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

ART. 15 Calitatea de membru

(1) Conform principiului liberei asocieri, membrii care compun Asociația sunt membrii fondatori și membrii asociați.

a) Membrii Fondatori sunt unitățile teritorial-administrative semnatare, prin organele deliberative, care au pus bazele Asociației, au semnat Statutul acesteia;

b) Membrii Asociați sunt alte unități teritorial-administrative care aderă la Asociație după constituirea acesteia.

(2) Dobândirea sau retragerea calității de Membru Fondator se realizează prin hotărâre a consiliului deliberativ al unității teritorial-administrative respective.

Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor.

(3) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru fondator și, ulterior, excluderea în următoarele situații:

a) unitatea teritorial-administrativă în cauză nu își îndeplinește timp de un an obligațiile față de Asociație ;

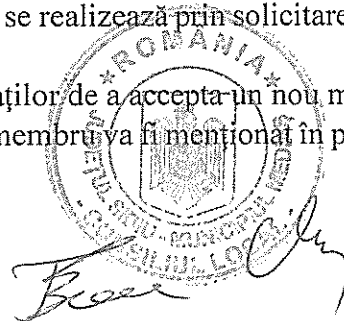
b) folosește prerogativele statutare în interes personal ;

c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit al defăimării Asociației, a membrilor și a activității acesteia ;

d) aduce prejudicii morale și materiale Asociației.

(4) Dobândirea sau retragerea calității de Membru Asociat se realizează prin solicitarea adresată Adunării Generale a Asociațiilor.

În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.



Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului Asociației la data aderării sale.

Retragerea unilaterală din Asociație operează în baza hotărârii organului decizional al asociatului, adusă la cunoștința Adunării Generale a Asociaților.

(5) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru asociat și, ulterior, excluderea în următoarele situații :

- a) membrul asociat în cauză nu își îndeplinește timp de un an obligațiile față de Asociație ;
- b) folosește prerogativele statutare în interes personal ,
- c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit al defăimării Asociației, a membrilor și a activității acesteia ;
- d) aduce prejudicii morale și materiale Asociației.

(6) Retragerea unilaterală sau excluderea din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere sau a adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

(6^1) Membrii Asociației care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru, cu excepția obligațiilor prevăzute la art.15, alineatul (6).

(6^2) Calitatea de membru al Asociației încetează în cazul în care persoana juridică ce deține calitatea de membru al Asociației intră în procedura falimentului, conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

(7) Consiliul Director poate iniția proceduri prealabile încheierii unor acorduri specifice de colaborare ale Asociației, pentru proiecte de interes ale Asociației, în baza unor înțelegeri de tip asociativ.

ART. 16 Drepturile membrilor

Membrii Fondatori și Membrii Asociați au următoarele drepturi:

- a) Să beneficieze de baza de date și informații a Asociației;
- b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) Să ia parte, prin primarii acestora, la întrunirile, ședințele și adunările Consiliului Director,
- d) Să ia parte la întocmirea materialelor de interes pentru Zonă;
- e) Să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul Asociației;
- f) Să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea Zonei;
- g) Să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a Zonei;
- h) Să formuleze solicitări și propuneri de proiecte privind dezvoltarea Zonei;
- i) Să fie parte a oricărui proiecte de interes punctual sau comun ale Zonei ;
- j) Să beneficieze de rezultatul activităților desfășurate de Asociație;
- k) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, drept care va fi exercitat de către reprezentanții fiecărui membru fondator și asociat.
- l) Să se retragă liber din Asociație;
- m) Să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a Asociației este contrară Statutului și legilor în vigoare;
- n) orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

ART. 17 Obligațiile membrilor

Membrii Fondatori și Membrii Asociați au următoarele obligații:

- a). să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației.



- b). să achite Asociației o cotizație anuală în cuantum de 1 leu pentru fiecare locuitor cu domiciliul în localitatea respectivă, în vederea acoperirii cheltuielilor de funcționare; numărul total al locuitorilor fiecărei unități administrativ-teritoriale este cel comunicat de către Institutul Național de Statistică, prin Direcția Județeană de Statistică, la data de 01 ianuarie a anului anterior celui pentru care se datorează cotizația;
- c) să achite cotizația anuală la începutul fiecărui trimestru al anului fiscal, dar nu mai târziu de 2 (două) săptămâni de la începerea noului trimestru; contribuția anuală va fi achitată prin virament bancar, integral, pentru fiecare trimestru;
- d) să susțină material Asociația, potrivit hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și/sau deciziilor Consiliului Director și să contribuie la realizarea activităților propuse de Asociație.
- e) să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea imaginii Asociației și/sau producerea unui prejudiciu ;
- f) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Asociației;
- g) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de Asociație.
- h) alte obligații care pot fi stabilite și aprobate de către Adunarea Generală, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale Asociației.

CAPITOLUL V - VENITURILE ASOCIAȚIEI

ART. 18 Sursele patrimoniale și de venit ale Asociației

- (1) Patrimoniul inițial al Asociației ;
- (2) Contribuțiile anuale ale membrilor ;
- (3) Donații, sponsorizări sau legate ;
- (4) Venituri provenite din activități economice, comerciale și de servicii proprii ;
- (5) Dividende rezultate din activitățile societăților comerciale înființate de către Asociație ;
- (6) Dobânzi rezultate din plasarea sumelor disponibile ;
- (7) Subvenții obținute de la bugetul de stat, de la bugete locale sau alte surse legale ;
- (8) Fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor;
- (9) Finanțări de la instituții, organizații și organisme naționale și internaționale;
- (10) Alte venituri obținute în scopul desfășurării activităților prevăzute prin Statut.

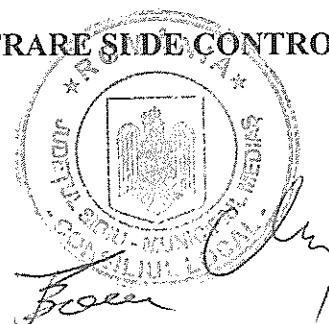
ART. 19 Alte venituri

- (1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.
- (2) Asociația poate crea organizații subordonate sau poate participa la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare sau cu societăți comerciale interesate de atingerea obiectivelor Asociației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale, conform legii.

CAPITOLUL VI - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI DE CONTROL

ART. 20 Componenta

Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:



- a) Adunarea Generală, ca organism de conducere al Asociației;
- b) Consiliul Director, ca organism de administrare al Asociației;
- c) Cenzorul, ca organ de control financiar.

ART. 21 Adunarea Generală a Asociațiilor

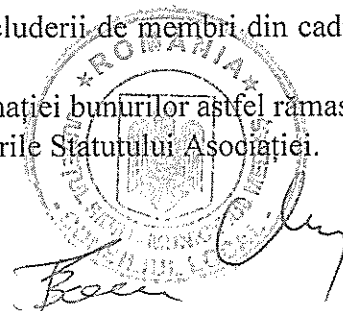
(1) Adunarea generală este organul de conducere al asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate.

Reprezentanții unităților administrativ-teritoriale asociate sunt primarii, care pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local. Membrii Adunării Generale sunt prevăzuți în anexa la Statut.

(2) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut. Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Cenzorului sau Comisiei de Cenzori, după caz.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor se referă la:

- a) Realizarea scopului și obiectivelor Asociației, prin stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) Modificarea și completarea Statutului Asociației;
- c) Aprobarea ordinii de zi a fiecărei ședințe;
- d) Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Director;
- d¹) Acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director.
- e) Aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil al Asociației;
- f) Confirmarea reprezentanților în Adunarea Generală a Asociațiilor, desemnați de către membrii Asociației prin hotărârile organelor deliberative ;
- f¹) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- g) Alegerea și revocarea Cenzorului sau a Comisiei de Cenzori ;
- h) Înființarea de filiale și/sau alte structuri dintre cele prevăzute la art.7, punctele 3) și 4) din prezentul Statut.
- i) Prerogativele și limitele mandatului Consiliului Director ;
- j) Alegerea sau revocarea Președintelui Asociației, care va fi și președintele Consiliului Director, precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestuia;
- j¹) Alegerea sau revocarea vicepreședintelui Asociației care va fi și vicepreședintele Consiliului Director, precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acesteia.
- k) Aprobarea strategiei de dezvoltare pe termen lung a Asociației și/sau Zonei Metropolitane;
- l) Aprobarea contractelor care vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare individuală depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro;
- m) Aprobarea contractelor care vor fi încheiate de Asociație în nume propriu;
- n) Aprobarea raportului anual al cenzorului;
- o) Aprobarea admiterii de noi membri, precum și aprobarea excluderii de membri din cadrul Asociației;
- n) Dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor astfel rămase;
- p) Orice alte atribuții prevăzute de lege sau rezultate din prevederile Statutului Asociației.



(4) Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării consiliilor deliberative membre, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

(5) Hotărârile consiliilor deliberative ale membrilor, care sunt contrare unor hotărâri ale Adunării Generale, reprezintă dreptul de 'veto' al membrilor fondatori și asociați și funcționează doar față de teritoriul administrativ al acelor membri care se opun aprobării acelor hotărâri.

(6) Dreptul de 'veto' al membrilor fondatori poate fi enunțat doar de către ordonatorul de credite al unității teritorial-administrative respective sau, în lipsa lui, de către reprezentantul împuternicit al acestuia în Consiliul Director și în Adunarea Generală a Asociațiilor.

(7) Adunarea Generală a Asociațiilor, prin reprezentanții membrilor în acest organism, nu poate adopta hotărâri care încalcă alte hotărâri ale consiliilor deliberative ale unităților teritorial-administrative membre, până când aceste consilii nu hotărăsc altfel, la inițiativa ordonatorilor de credite care fac parte din Consiliul Director și Adunarea Generală,

(8) Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandat.

ART. 22 Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale a Asociațiilor

(1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva, cu excepția acelor hotărâri care contravin hotărârilor consiliilor deliberative ale membrilor.

(3) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când s-a luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(4) Cererea de anulare se soluționează de către Judecătoria în raza căreia Asociația își are sediul, conform prevederilor legale. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.

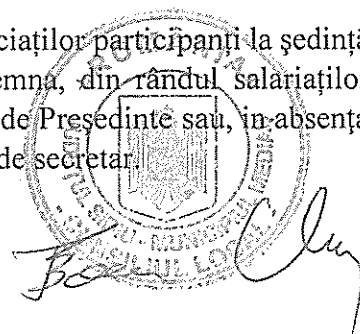
(5) Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Cenzorului. Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește în ședințe ordinare, la convocarea președintelui în exercițiu al Asociației.

(6) Adunarea Generală a Asociațiilor se poate întruni ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea președintelui în exercițiu al Asociației sau la solicitarea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.

(7) Convocarea ședințelor se va face în scris prin scrisoare recomandată, fax sau prin e-mail și trebuie să cuprindă locul, data și ora desfășurării ședinței, precum și ordinea de zi, urmând ca aceasta să fie comunicată membrilor Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data ținerii ședinței ordinare sau cu 3 zile înainte de data desfășurării ședinței extraordinare. Convocarea trebuie să cuprindă anexat toate proiectele de hotărâri și rapoartele aferente.

Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de către vicepreședintele Asociației ori de către persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociațiilor participanți.

Adunarea Generală a Asociației va alege dintre mandatarii asociațiilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic de ședință. Procesul-verbal va fi semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședintele Asociației sau de persoana desemnată și de secretar.



O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data şedinţei, fiecărui asociat convocat conform prevederilor prezentului alineat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la şedinţă.

Hotărârile Adunării Generale a Asociaţiilor se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociaţiei.

(7¹) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociaţiilor.

Adunarea Generală a Asociaţiilor este statutar întrunită dacă sunt prezenţi cel puţin 2/3 din numărul total al reprezentanţilor membrilor Asociaţiei.

Dacă la prima convocare nu se întruneşte numărul statutar de participanţi, se stabileşte o nouă dată, dar nu mai devreme de 5 (cinci) zile şi nu mai târziu de 10 (zece) zile de la prima convocare.

La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră statutar întrunită dacă sunt prezenţi majoritatea reprezentanţilor membrilor Asociaţiei.

(8) În cazul primei convocări, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul majorităţii reprezentanţilor membrilor Asociaţiei, cu excepţia hotărârilor privind modificarea Statutului şi dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei, pentru adoptarea cărora sunt necesare voturile a 2/3 din numărul total al reprezentanţilor membrilor în Asociaţie.

În cazul celei de a doua convocări, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul majorităţii reprezentanţilor membrilor în Asociaţie, prezenţi la şedinţă.

(9) Hotărârile Adunării Generale se comunică membrilor Asociaţiei prin grija aparatului tehnico- operaţional al Asociaţiei, în termen de cel mult 15 zile de la adoptarea acestora, şi se semnează de către preşedinte. De asemenea, Asociaţia este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(10) Prima şedinţă a Consiliului Director de după validarea rezultatelor obţinute la alegerile locale va fi convocată de către conducerea în exerciţiu a aparatului tehnico-operaţional al Asociaţiei Mediaş Zona Metropolitană. Conducerea în exerciţiu a aparatului tehnico- operaţional are obligaţia de a lua toate măsurile care se impun pentru organizarea şi desfăşurarea în bune condiţii a primei şedinţe a Consiliului Director de după validarea rezultatelor obţinute la alegerile locale.

(11) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor alin. (5) — (10), Adunarea generală poate avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă.

(12) Hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

ART. 23 Incompatibilităţi

Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soţul său, ascendenţii sau descendenţii săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare şi nici la vot, sub sancţiunea de daune — interese dacă fără votul său nu s-ar fi obţinut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

ART. 24 Consiliul Director

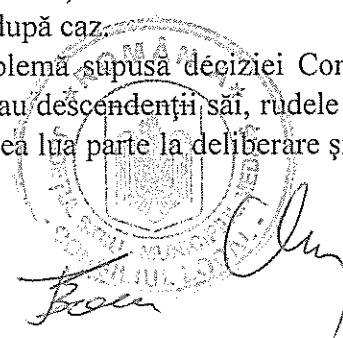
(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al asociaţiei şi este format din preşedintele asociaţiei şi din membri aleşi din rândul membrilor adunării generale a asociaţiei.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuţii:

a) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli şi proiectul de activităţi pentru perioada următoare;



- b) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, care se vor aduce la cunoștința Adunării Generale;
- b¹) Aprobă participarea Asociației la proiectele cu finanțare nerambursabilă, inclusiv aprobă procentul de cofinanțare impus ca urmare a participării la aceste proiecte, după caz.
- b²) Aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare individuală depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro;
- c) Acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației, în condițiile legii ;
- d) În relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut.
- e) Aprobă organigrama, statutul funcțional al personalului angajat al Asociației care se constituie într-un aparat tehnico-operational (inclusiv fișele de post, Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare), precum și politica de resurse umane;
- f) Consiliul Director elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama aprobată de către Adunarea Generală a Asociațiilor ;
- g) Propune Adunării Generale a Asociațiilor numirea și revocarea Cenzorului ;
- g¹) Împuternicește, în caz de nevoie și pe durată de timp limitată, dar numai în condițiile legii și ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației.
- h) Îndeplinește orice alte atribuții ce vor fi prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare și care se supun aprobării Adunării Generale a Asociațiilor.
- (3) Membrii Consiliului Director pot desemna, pe domenii de specialitate, personal din cadrul unităților teritorial-administrative membre care să asigure legătura permanentă cu personalul angajat din cadrul Asociației.
- (4) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui în exercițiu sau la cererea a cel puțin 1/3 dintre membrii Consiliului Director.
- (5) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor ordinare, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se face în scris de către Președintele Consiliului Director, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate la ordinea zi.
- (6) Consiliul Director este legal și statutar constituit dacă sunt prezenți majoritatea membrilor acestuia, iar deciziile se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii Consiliului Director. Dacă la prima convocare nu se întrunește acest cvorum, se procedează la o nouă convocare în termen de cel puțin 48 de ore și cel mult 72 de ore de la data primei convocări. La a doua convocare, Consiliul Director este considerat statutar întrunit dacă este prezentă majoritatea membrilor acestuia. În caz de balotaj, votul președintelui (sau al vicepreședintelui, după caz) este decisiv. Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.
- (7) Deciziile luate de către Consiliul Director se comunică membrilor Asociației și sunt obligatorii pentru aceștia. Deciziile Consiliului Director se semnează de către președinte, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte. Lucrările Consiliului Director sunt consemnate în procese-verbale care se vor semna de către toți membrii prezenți ai Consiliului Director. Aceste documente se comunică și se arhivează prin grija aparatului tehnico-operational al Asociației.
- (8) Deciziile Consiliului Director contrare legii, Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.
- (9) Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.



- (10) Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile alineatului (9) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.
- (11) În exercitarea competenței sale, Consiliul Director al Asociației procedează după cum urmează:
- a) Coordonează activitățile de actualizare a Strategiei de Dezvoltare Economică a Zonei Metropolitane Mediaș, respectiv planurile de implementare ale programelor și proiectelor specifice dezvoltării Zonei, inclusiv prin înființarea unității de implementare;
 - b) Angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun ;
 - c) Decide asupra inițierii unor proiecte de interes comun și le propune spre aprobare consiliilor deliberative ale membrilor Asociației direct implicate;
 - d) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv programul de dezvoltare a Asociației și al zonei metropolitane ;
 - e) Deleagă responsabilitățile curente ale personalului tehnic și operațional al Asociației;
 - f) Îndeplinește orice atribuții stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare de către Adunarea Generală a Asociației.
- (12) În cadrul Consiliului Director, fiecare unitate administrativ-teritorială reprezentată de membrul Consiliului Director reprezintă un vot.
- (13) Președintele Asociației se alege pe o perioadă care se suprapune cu mandatul pe care acesta îl exercită în calitate de primar al unității teritorial-administrative reprezentate în Asociație ca membru fondator. Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:
- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și pe cele ale Consiliului Director;
 - b) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel;
 - c) semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere a Asociației;
 - d) coordonează activitatea membrilor Consiliului Director;
 - e) deleagă responsabilitățile specifice vicepreședintelui Asociației;
 - f) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor și de către Consiliul Director;
 - g) prezintă informări și analize asupra activității desfășurate de către Consiliul Director;
 - h) propune Consiliului Director numirea și revocarea conducerii aparatului tehnic și operațional al Asociației, respectiv ale directorului general;
 - i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală și/sau Consiliul Director.
- (14) Vicepreședintele Asociației se alege pe o perioadă care se suprapune cu mandatul pe care acesta îl exercită în funcția de primar al unității teritorial- administrative care are calitatea de membru fondator sau asociat. Vicepreședintele Asociației are ca atribuții:
- a) îndeplinește oricare din atribuțiile președintelui în absența acestuia;
 - b) îndeplinește orice alte atribuții încredințate de către președinte.
- (15) Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:
- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
 - b) prin renunțarea expresă la mandat;
 - c) prin deces sau punere sub interdicție;
 - d) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
 - i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației;
 - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat.



(16) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor alin. (4) - (10), Consiliul Director poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

ART. 25 Aparatul tehnic și operațional al Asociației

Aparatul tehnico-operațional reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a Asociației care lucrează în baza organigramei și fișelor de post cuprinse în cadrul unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu și al unui Regulament Intern.

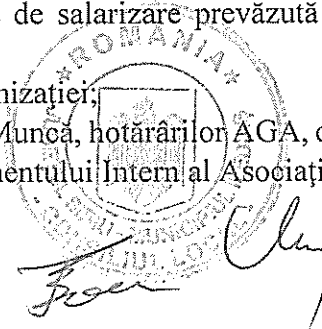
(1) Aparatul tehnic și operațional are în atribuțiunile sale :

- a) Reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți, pe de altă parte;
- b) Îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către directorul general,
- c) Redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației ;
- d) Întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului Director a Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru toate structurile componente ale Asociației, respectiv a fișelor de post aferente personalului angajat și a Regulamentului Intern;
- e) Atribuții în aplicarea strategiei de dezvoltare și elaborarea planului de amenajare teritorială;
- f) Grup de lucru pentru Managementul proiectelor și serviciilor prioritare de dezvoltare;
- g) Aparat administrativ, execuțional și operațional de coordonare a atragerii investițiilor;
- h) Îndeplinește sarcinile de dezvoltare comunitară.

(2) Aparatul tehnico-operațional este condus de către un director general, care se numește și se revocă de către Consiliul Director la propunerea președintelui Asociației.

(3) Directorul General al Asociației își exercită atribuțiile în baza unui contract individual de muncă. Atribuțiile Directorului General al Asociației vizează, în principal, următoarele:

- a) administrarea documentelor Asociației;
- b) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Asociației;
- c) informarea Adunării Generale a Asociației și a Consiliului Director cu privire la calendarul activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;
- d) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Asociației,
- e) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Asociației în raporturile cu terți din țară și/sau din străinătate, inclusiv cu instituțiile publice și cu cele bancare;
- f) negocierea și semnarea, în condițiile legii, a contractelor necesare bunei funcționări a Asociației;
- g) aducerea la îndeplinire a angajamentelor și hotărârilor luate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- h) negocierea, încheierea/ suspendarea/ modificarea/ desfacerea/ încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă;
- i) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- j) formularea către Consiliul Director a propunerilor privind nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege, primele și alte forme de remunerare a personalului;
- k) asigurarea managementului economic și financiar al organizației;
- l) alte atribuții stabilite conform Contractului Individual de Muncă, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliilor Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Intern al Asociației.



ART. 26 Controlul financiar

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către un Cenzor propus de către Consiliul Director și aprobat de către Adunarea Generală a Asociațiilor. Durata mandatului Cenzorului este de 4 (patru) ani cu posibilitatea prelungirii acestuia.
- (2) Cenzorul va deține calitatea de Expert contabil sau de Contabil Autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director.
- (3) În realizarea competenței sale Cenzorul are ca atribuțiuni:
 - a). Verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
 - b). Întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
 - c). Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
 - d). Îndeplinirea oricăror altor atribuții de control financiar prevăzute în Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

CAPITOLUL VII - MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

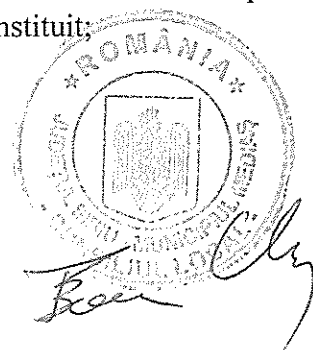
ART. 27 Modificarea Statutului Asociației se realizează astfel:

- (1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Mediaș ZONA METROPOLITANĂ se face prin înscrierea acestora în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000.
 - (2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, iar în cazul modificării sediului, de decizia Consiliului Director.
 - (3) Despre schimbarea sediului se va face mențiune, dacă este cazul, atât în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoreiei vechiului sediu, cât și în cel aflat la grefa Judecătoreiei noului sediu.
- În acest scop, o copie a încheierii prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată din oficiu Judecătoreiei în circumscripția căreia Asociația urmează să-și aibă noul sediu.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

ART. 28 Dizolvarea Asociației se realizează prin:

- a) hotărâre a instanței judecătorești în a cărei circumscripție Asociația își are sediul;
 - b) prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor;
 - c) de drept.
- (2) Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:
 - a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
 - b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) Asociația a devenit insolubilă.



(3) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 2, dacă aceasta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).

CAPITOLUL IX - LICHIDAREA ASOCIAȚIEI:

ART. 29 Lichidarea Asociației se realizează astfel:

(1) În cazul dizolvării prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, aceasta va desemna, la propunerea Consiliului Director, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare, un administrator pentru lichidarea organizației.

(2) În cazul dizolvării de drept și prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

(4) Dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor se vor face cu respectarea procedurilor legale în vigoare.

După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor

(5) Asociația se poate apăra de orice tentativă de lichidare judiciară care pune în pericol atingerea obiectivelor pe care și le-a stabilit prin Statutul său.

(6) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

(7) În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 28 alin. (2) literele a)-c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială asociația își are sediul.

CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE

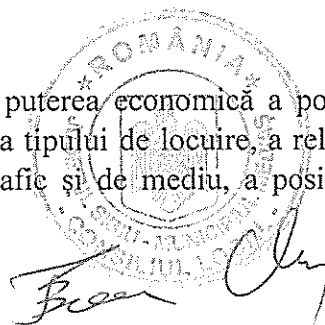
ART. 30 Definirea Zonei Metropolitane Mediaș

Zona Metropolitană Mediaș reprezintă suprafața definită prin Planul Urbanistic General al acesteia, constituită la nivel urban și rural, având ca bază de lucru planurile urbanistice generale proprii ale localităților membre.

În sensul prezentului Statut, prin expresia colectivități sau autorități locale se înțeleg colectivitățile, autoritățile sau organismele publice care exercită funcții locale și care se angajează să faciliteze și să promoveze obiectivele asocierii în cadrul Zonei.

ART. 31 Domeniile de operare

Pe baza caracteristicilor demografice (structura de vârstă, puterea economică a populației și a comunităților locale membre ale Asociației), a densităților, a tipului de locuire, a relațiilor dintre locurile de muncă și locuințe, prin prisma costurilor de trafic și de mediu, a posibilităților de



localizare a noilor entități economice (locuințe și activități productive), respectiv a aspectelor de mediu analizate în cadrul Strategiei de Dezvoltare a Zonei Metropolitane Mediaș, membrii Asociației pot coopera în cadrul zonei metropolitane în orice domeniu de activitate care poate asigura dezvoltarea durabilă a acestora, așa cum sunt acestea menționate în continuare.

ART. 32 Formele teritoriale de dezvoltare

Membrii Asociației pot decide asupra amenajării și dezvoltării teritoriale, în condițiile coordonării cu planurile de amenajare a teritoriului național și județean, hotărând ca viitorul Zonei Metropolitane să se dezvolte conform următoarelor domenii:

- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan prin dezvoltarea unui nucleu central și, prin multiplicare, realizarea unei continuități teritoriale între localități, după modelul nucleului de bază;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan conținând funcțiuni omogene, dar și specifice pentru fiecare localitate;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan, prin dezvoltarea zonelor suburbane și rurale ca centre cu caracter secundar;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan, dezvoltat în principal pe coridoarele de dezvoltare care străbat localitățile zonei.

ART. 33 Politica pentru locuințe

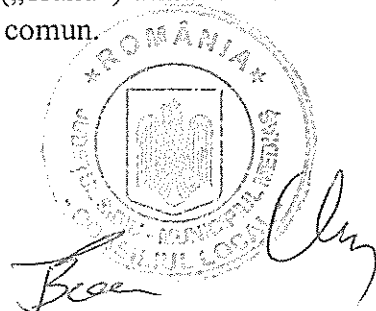
Membrii Asociației pot planifica dezvoltarea sectorului de locuințe prin realizarea următoarelor activități:

- Identificarea tipurilor de locuințe existente;
- Evaluarea solicitărilor privind locuirea în comunitățile membre, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Evaluarea capacității de plată a grupurilor sociale din zona metropolitană;
- Identificarea altor politici existente privind locuințele;
- Alegerea formelor de realizare a locuințelor din punct de vedere instituțional;
- Realizarea de locuințe, pe baza unor planuri urbanistice de detaliu care să se subscrie celor de amenajare a întregului teritoriu metropolitan.

ART. 34 Dezvoltarea economică

Localitățile membre ale Asociației reprezintă sursele dezvoltării economice a zonei metropolitane. Domeniile de cooperare aferente sunt legate de optimizarea creșterii și diversificării activităților economice, luând în considerație următoarele criterii:

- Beneficiile directe și indirecte, generate de către membrii Asociației pentru dezvoltarea economică a zonei, aduse în baza ofertei generale de servicii publice;
- Stimularea forței de muncă din zonă, în vederea creșterii cantitative și calitative a activităților economice, urmărind impactul determinant al acestora asupra dezvoltării nivelului de competitivitate a zonei,
- Atragerea de investiții directe majore, atât prin oferta pusă la dispoziția investitorilor strategici, cât și prin promovarea zonei ca și concept de marcă („brand”) urmărit în baza unui plan coerent de piață care se realizează în cadrul spațiului urbanistic comun.



ART. 35 Infrastructura și investițiile, întreținerea și viabilitatea acestora

În scopul creșterii competitivității teritoriului metropolitan, unitățile administrativ teritoriale participante vor dezvolta și întreține:

- Drumurile, podurile și lucrările de artă aferente acestora;
- Rețelele de apă, canalizare, termoficare, electricitate, telefonie, etc;
- Transportul public;
- Educația, cultura și sportul;
- Sănătatea și serviciile sociale,
- Managementul deșeurilor;
- Pompierii și protecția civilă;
- Siguranța cetățenilor;
- Alte servicii specifice.

ART. 36 Finanțarea serviciilor publice

Unitățile administrativ teritoriale din zona metropolitană își vor coordona politicile fiscale și de valorificare a bunurilor cu caracter public și privat, în vederea maximizării veniturilor la bugetele locale ale unităților administrative membre.

ART. 37 Managementul terenurilor

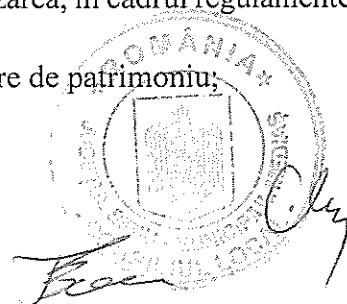
Localitățile membre vor putea decide, potrivit legii, asupra politicilor locale privind valoarea terenurilor și a impozitului pe acestea, în contextul competiției regionale de atragere de investiții cu coeficient de multiplicare sporit, concentrându-se, prin suportul asigurat de către Asociație, pe realizarea următoarelor:

- Activitățile de înregistrare și finalizare aferente titlurilor de proprietate;
- Activitățile de identificare și evaluare a terenurilor;
- Elaborarea de politici specifice privind terenurile neocupate cu clădiri;
- Elaborarea politicilor specifice de realizare a centurilor verzi de protecție;
- Analiza economică prin care se propun valori de POT și CUT prin regulamentele de urbanism;
- Analiza de fundamentare a taxelor/tarifelor de folosință ale terenurilor.

ART. 38 Modul de utilizare a terenurilor

Pentru coordonarea activităților de producție, distribuție și consum în zona metropolitană și pentru promovarea unei utilizări eficiente a terenurilor, localitățile membre vor putea elabora planuri, cu sprijinul structurilor executive ale Asociației, pentru zonarea funcțională a teritoriului metropolitan în concordanță cu documentațiile aferente planurilor de amenajarea a teritoriului metropolitan, urmărindu-se:

- Delimitarea concretă a Zonei Metropolitane;
- Zonarea teritoriului metropolitan pe tipuri de activități (destinație, utilizare, etc);
- Prevenirea calamităților naturale și/sau ameliorarea unor condiții de mediu;
- Determinarea capacității de utilizare a terenurilor prin utilizarea, în cadrul regulamentelor de urbanism, a densităților de locuire și a condițiilor de parcelare;
- Stabilirea condițiilor privind conservarea zonelor cu valoare de patrimoniu;
- Cuantificarea oportunităților de valorificare a terenurilor;



- Definirea unor politici regularizate și standardizate în acordarea de facilități fiscale pentru concesionarea sau vânzarea unor terenuri.

ART. 39 Politicile energetice

Coordonarea activităților de producție, distribuție și consum în Zona Metropolitană implică formularea, la nivelul localităților membre, a unui plan comun privind adaptarea situației energetice la condițiile existente și la cele de perspectivă. În acest sens vor putea fi elaborate planuri prin care să se coordoneze următoarele direcții de acțiune:

- Modul de distribuție a utilităților publice comune și a celor specifice;
- Modul de proiectare a clădirilor din punct de vedere al conservării energiei;
- Identificarea de resurse alternative (unde este cazul);
- Dezvoltarea comună a infrastructurilor pentru producția și distribuirea resurselor energetice;
- Asigurarea suportului teritorial pentru realizarea unei distribuții echilibrate a resurselor energetice.

ART. 40 Mediul înconjurător

Localitățile din Zona Metropolitană vor putea identifica problemele de mediu existente, persoanele fizice sau juridice răspunzătoare pentru generarea acestor probleme, și vor dezvolta un plan comun de acțiune la nivel metropolitan, în condițiile unei prognoze de creștere demografică și economică susținută de bugetele locale, și urmărind următoarele capitole:

- Promovarea măsurilor de prevenire a deteriorării mediului în scopul protejării sănătății și a îmbunătățirii condițiilor de locuire;
- Prezervarea calităților mediului înconjurător în acord cu caracteristicile naturale existente;
- Utilizarea unui sistem de evaluare a impactului investițional asupra mediului.

ART. 41 Organizarea instituțională și dezvoltarea resurselor umane

Localitățile din Zona Metropolitană își vor organiza activitatea de operaționalizare a planurilor de dezvoltare și de monitorizare urmărind următoarele domenii:

➤ Aplicarea planului de dezvoltare

Coordonarea cu Consiliul județean, condițiile de coordonare cu un PAT al zonei metropolitane și cu PUG ale fiecărei localități membre, condiții de coordonare cu o politică fiscală standardizată a localităților.

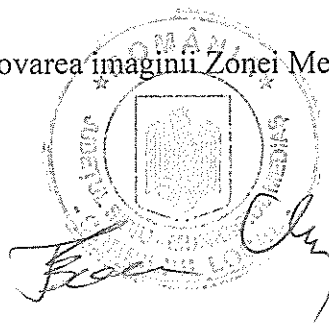
➤ Comunicarea

Implicarea populației pe parcursul elaborării planurilor de dezvoltare, comunicarea condițiilor de aprobare ale planurilor și de schimbare a conținutului acestora, realizarea unei bănci de date la nivel metropolitan și stabilirea condițiilor de administrare.

➤ Marketingul funcțional al zonei metropolitane;

Promovarea investițiilor, promovarea resurselor locale, promovarea imaginii Zonei Metropolitane.

➤ Perfecționarea personalului localităților



Organizarea unui plan comun de pregătire pentru problemele specifice localităților din Zona Metropolitană.

ART. 42 Elementele caracteristice locale

Membrii Asociației au libertatea ca, în planurile de dezvoltare a Zonei, să includă aspecte care definesc caracteristici proprii ale localităților componente.

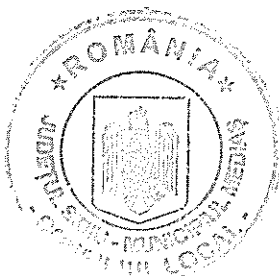
ART.43. Alte prevederi

- (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.
- (2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează sub forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grea judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.
- (3) Asociația va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul general.
- (4) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Asociației.
- (5) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
- (6) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.
- (7) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în _____ exemplare originale, astăzi _____ data autentificării sale.

PREȘEDINTE SEDINȚĂ,

Boca Teofil
Boca



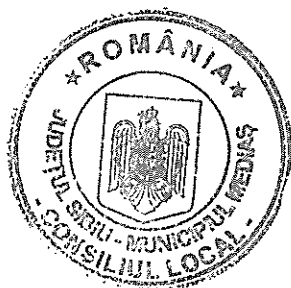
**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Petruțiu Marina Simona**

Petruțiu Marina Simona

ANEXA
MEMBRII ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚIEI

UNITATEA ADMINISTRATI-
TERITORIALĂ MEMBRĂ

REPREZENTANTUL U.A.T.



CONTRACT DE COMODAT

Nr. /

I. PREAMBUL

În conformitate cu prevederile art. 861 alin. (3) și ale art. 874 din Legea nr. 287/2009 – privind Codul Civil, republicat, cu completările și modificările ulterioare și art. 349 – 353 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în baza HCL nr. ____ / _____, a intervenit prezentul contract, încheiat între:

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL MEDIAȘ cu sediul în Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, județul Sibiu, cod fiscal **cod fiscal 4240677, cont trezorerie RO 08TREZ24A840303200200X, deschis la Trezoreria Medias, reprezentata prin Primar Gheorghe Roman**, în calitate de **comodant**, pe de o parte

și

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MEDIAȘ – ZONĂ METROPOLITANĂ”, în curs de constituire, cu sediul în Municipiul Mediaș, str. p-ța Corneliu Coposu, nr.3 jud. Sibiu, reprezentata de _____, în calitate **comodatar**, pe de altă parte.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl reprezintă darea în folosință gratuită a imobilului situat în Mediaș, str. P-ța Corneliu Coposu, nr. 3, jud. Sibiu, cu destinația sediu asociație, camera nr.5, etaj 2, în suprafață de 30,48 mp. parte din imobilul – sediul Primăriei Municipiului Mediaș, înscris în CF nr.105790 – C1 – U1 Mediaș, nr. cad:105790 – C1 – U1 construcție cu cotă părți de 94 % din teren clădit și neclădit în suprafață totală de 2661 mp înscris în CF 105790 Mediaș.

Art. 2.(1) Este interzisă schimbarea destinației bunului și folosirea acestuia în alte scopuri decât cel pentru care acesta a fost dat în folosință cu titlu gratuit.

(2) Încălcarea dispoziției prevăzută la alin.(1) atrage după sine încetarea de drept a prezentului contract.

Art. 3. Predarea – primirea obiectului contractului se va realiza la data de 11.03.2022 și va fi consemnată în procesul-verbal de predare – primire.

Art. 4. Apărarea dreptului de folosință cu titlu gratuit:

(1) Apărarea în justiție a dreptului de folosință cu titlu gratuit revine titularului dreptului.

(2) Dispozițiile art. 696 alin.(1) din Legea nr. 287/2009 – *privind Codul Civil, republicată, cu completările și modificările ulterioare*, se aplică în mod corespunzător în sensul că, acțiunea confesorie de suprafață poate fi intentată împotriva oricărei persoane care împiedică exercitarea dreptului.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 5. (1) Prezentul contract se încheie începând cu data de 01.03.2022 pe o perioadă de **5 ani**, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.



(2) Tacita relocațiune nu este admisă. Prolungirea termenului contractului se face prin adoptarea unei hotărâri de Consiliul Local Mediaș, la solicitarea scrisă a comodatarului, cu cel puțin 60 de zile înainte de încetarea contractului, pe baza rapoartelor de activitate întocmite de comodatar și prezentate Consiliului Local, privind activitatea desfășurată conform destinației spațiului, precum și a motivării prelungirii termenului contractului, prin încheierea unui act adițional semnat de părți.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

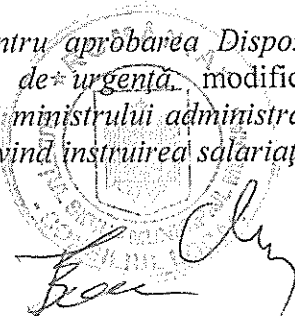
Art. 6. Comodantul are următoarele drepturi și obligații:

- 6.1 să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin contract și prin lege;
- 6.2 să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public local legitim o impune;
- 6.3 să predea spre folosință imobilul ce face obiectul prezentului contract, în termen de 10 zile de la încheierea contractului, când se va încheia procesul verbal de predare – primire.
- 6.4 să nu perturbe activitățile comodatarului pe durata derulării prezentului contract,
- 6.5 să preia imobilul după expirarea duratei contractuale, pe bază unui proces-verbal de predare-preluare, încheiat între părți,
- 6.6 de a fi informat asupra operațiunilor exercitate în legătură cu bunul ce face obiectul contractului, precum și inspectarea acestuia;

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 7. Comodatarul are următoarele drepturi și obligații:

- 7.1 să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;
- 7.2 să prezinte, anual, Consiliului Local Mediaș, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;
- 7.3 să permită accesul reprezentanților comodantului pentru efectuarea controlului asupra bunului;
- 7.4 să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;
- 7.5 la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și liber de orice sarcini;
- 7.6 să preia în folosință bunul imobil care face obiectul contractului, în baza procesului verbal de predare-primire,
- 7.7 să i se asigure de către comodant folosința imobilului pe toată durata prezentului contract;
- 7.8 se obligă ca pe toată durata contractuală să păstreze în bune condiții imobilul încredințat, să-l îngrijească și să-l întrețină, să nu le degradeze sau deterioreze, întocmai ca un bun proprietar;
- 7.9 să folosească imobilul potrivit destinației atribuite;
- 7.10 să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- 7.11 să execute la timp și în bune condiții, pe cheltuiala sa, toate lucrările de întreținere și reparații curente, inclusiv pentru degradările sau distrugerile produse din culpa sa;
- 7.12 să mențină în siguranță bunul imobil și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punct de vedere al siguranței în exploatare;
- 7.13 să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- 7.14 să asigure paza și securitatea bunului închiriat;
- 7.15 să respecte prevederile art. 21 din Legea nr. 307/2006 *privind apărarea împotriva incendiilor (actualizată)*;
- 7.16 să respecte prevederile OMAI nr.712/2005 - *actualizat, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență*, modificat cu OMAI nr.786/2005 - *privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență*;



7.17 să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 – *legea securității muncii*, a Hotărârii nr. 1425/2006 *actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, Hotărârea nr. 355/2007 *privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, modificată și completată de HG nr.1169/2011 și a celorlalte acte normative privind securitatea muncii*;

7.18 să respecte prevederile Legii nr. 15/2016 *privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun*;

7.19 să suporte, de la data preluării imobilului, toate cheltuielile ocazionate de folosința acestuia, neavând dreptul să ceară restituirea acestora de la comodant, precum și cheltuielile de întreținere, energie electrică, gaze naturale, apă și canalizare, salubritate, internet și telefonie;

7.20 să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care comodatarul îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia. Să efectueze verificările și reviziile tehnice la instalațiile de utilizare a gazelor naturale, a instalațiilor electrice cu respectarea legislației în domeniu, precum și să înregistreze, să urmărească consumurile privind utilitățile și să asigure plata acestora;

7.21 este absolut interzisă transmiterea folosinței bunului care face obiectul acestui contract, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane, sub sancțiunea rezilierii de drept în condițiile art. 19 din prezentul contract;

7.22 la încetarea contractului, comodatarul se obligă să pună spațiul la dispoziția comodantului în maxim 10 zile de la data încetării contractului, cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire, prezentând documente care să ateste plata la zi a tuturor cheltuielilor aferente folosinței imobilului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;

7.23 să ceară acordul scris al comodantului pentru orice lucrări de modificare, modernizare și consolidare pe care dorește să o efectueze, pe cheltuială proprie și fără nici o pretenție de recuperare a investiției;

7.24 lucrările de construcții se execută pe baza acordului proprietarului și cu respectarea legislației specifice. La încetarea contractului, orice îmbunătățiri, transformări sau lucrări s-ar face de comodatar, rămân bunuri câștigate comodantului, din momentul executării lor, fără ca prin aceasta comodantul să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru violarea dispozițiilor din acest contract;

7.25 să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea bunurilor și, de asemenea orice acte sau fapte de natură să împiedice folosința normală a acestora;

7.26 să respecte sarcinile și să îndeplinească obligațiile ce îi revin comodatarului, prevăzute în OG nr.20/1994 - *privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 8. Instalarea de antene pentru recepționarea de semnale audio-vizuale, altele decât cele cu care au fost dotate imobilele din construcție, se va face numai cu acordul comodantului, pe cheltuiala comodatarului, acesta din urmă având obligația să obțină și celelalte avize necesare și să plătească taxele și costul abonamentelor conform reglementărilor legale.

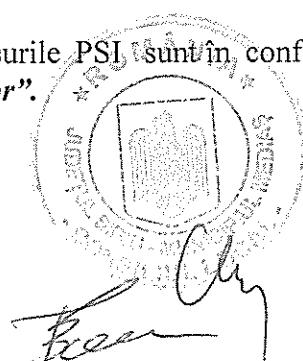
VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.

Art. 9. Pentru nerespectarea totală sau parțială sau pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească despăgubiri.

Art. 10. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă în condițiile notificării scrise în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră.

Art. 11. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art. 12. Obligațiile comodantului în ceea ce privește măsurile PSI sunt în conformitate cu *Legea nr. 307/2006 – "privind apărarea împotriva incendiilor"*.



VIII. RĂSPUNDEREA CONTRAVENȚIONALĂ. SANCTIUNI.

Art. 13. Nerespectarea obligațiilor comodatarului prevăzute la art. 7 pct. 7.1 - 7.5 constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, conform art. 352 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 14. Nerespectarea obligațiilor comodatarului prevăzute la art. 7 pct. 7.21 constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform art. 352 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 15. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.

Art. 16. Contravențiilor prevăzute la art. 13 și art. 14 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 17. Orice modificare sau completare a clauzelor prezentului contract se face pe baza actelor adiționale semnate de părți.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 18. Încetarea contractului de comodat prin expirarea duratei :

La expirarea duratei prevăzută la art. 5 alin.(1) al prezentului contract, comodatarul are obligația de a preda bunurile ce au făcut obiectul contractului de folosință, precum și investițiile efectuate pe perioada de derulare a contractului - gratuit și liber de sarcini, prin încheierea procesului-verbal de predare-preluare, în condițiile și termenele stabilite la art. 7 pct. 7.22.

Art. 19. Încetarea contractului de comodat prin reziliere:

Neîndeplinirea, în parte sau în totalitate, a obligațiilor stabilite prin prezentul contract, poate îndreptăți comodantul să solicite rezilierea contractului de comodat cu obligația de a-i notifica comodatarului intenția sa, cu 30 de zile înainte, excepție făcând neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 2 și art. 7 pct. 7.21 când contractul se reziliază de drept.

Art. 20. Încetarea contractului prin denunțarea unilaterală:

(1) Contractul de comodat poate fi denunțat, la inițiativa comodatarului, în cazul în care cauze obiective justificate fac imposibilă îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract și dacă solicitarea de reziliere a fost adusă la cunoștința celeilalte părți în scris, cu 60 de zile înainte de data în care se propune predarea bunului și până la data predării cu proces – verbal.

(2) În cazul în care interesul public legitim o impune, comodantul poate solicita încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului.

Art. 21. Contractul de comodat poate înceta și prin acordul părților sau prin desființarea titlului comodantului/comodatarului în baza unor acte normative sau a hotărârii organelor judecătorești.

XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

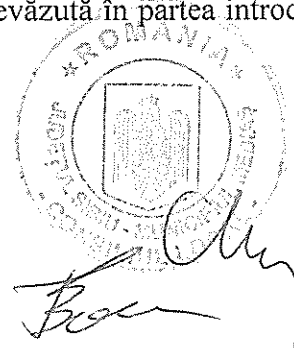
Art. 22. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, se va soluționa pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente de pe raza unității administrativ teritoriale parte în contract.

XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Contractul este supus și va fi interpretat potrivit legilor din Romania.

Art. 24. Clauzele contractuale pot fi renegociate anual.

Art. 25. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea, celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.



Încheiat azi 01.03.2022 în 3 exemplare (Direcția Dezvoltare Urbana, SFL, Comodatar),
egale ca putere între ele, conținând XII capitole, 25 articole, pe 5 pagini.

COMODANT,

COMODATAR,

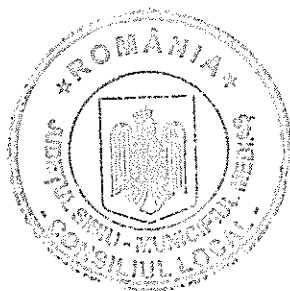
MUNICIPIUL MEDIAȘ

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„MEDIAȘ – ZONĂ METROPOLITANĂ”**

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

Boca Teofil

Boca



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Petruțiu Marina Simona**

Chy