



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro



HOTĂRÂRE

privind includerea în domeniul public al Municipiului Mediaș a echipamentelor și sistemelor informatice achiziționate în cadrul proiectului „Soluții informatice integrate privind simplificarea procedurilor administrative, reducerea birocrăției și îmbunătățirea organizării instituționale”

Consiliul Local al Municipiului Mediaș, întrunit în ședința ordinară din data de 28 februarie 2023,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 49/2023 al proiectului de hotărâre prin care se propune includerea în domeniul public al Municipiului Mediaș a echipamentelor și sistemelor informatice achiziționate în cadrul proiectului „Soluții informatice integrate privind simplificarea procedurilor administrative, reducerea birocrăției și îmbunătățirea organizării instituționale”;

- Raportul de specialitate nr. 2266/13.02.2023, întocmit de Direcția Dezvoltare Urbană-Serviciul Administrare Patrimoniu Cadastru și Topometrie din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Mediaș;

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 12 de pe Ordinea de zi, înregistrate sub nr. 120 și 178/27.02.2023.

Văzând adresa Direcției pentru Cultură nr. 2266/2023 și Procesele verbale de recepție de predare-primire, recepție cantitativă, punere în funcțiune, recepție calitativă nr. 12/10.01.2022, nr. 93/15.02.2022, nr. 509/01.11.2022, notele de recepție nr. 1/13.01.2022, nr. 2/22.02.2022, nr. 64/23.12.2022.

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 108 lit. „c”, art. 129 alin. (2) lit. „c”, alin. (6) lit. „b”, art. 139 alin. (3) lit. „g”, art. 196 alin. (1) lit. „a”, art. 200, art. 286 alin. (4), art. 290, art. 298-300 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă includerea în domeniul public al Municipiului Mediaș a obiectivului de investiție „Soluții informatice integrate privind simplificarea procedurilor administrative, reducerea birocrăției și îmbunătățirea organizării instituționale”, grupa a II-a, conform Proceselor verbale de predare-primire, recepție cantitativă, punere în funcțiune, recepție calitativă nr. 12/10.01.2022, nr. 93/15.02.2022, nr. 509/01.11.2022 și a notelor de recepție nr. 1/13.01.2022, nr. 2/22.02.2022, nr. 64/23.12.2022, respectiv a bunurilor reprezentând echipamente și sisteme informatice, având elementele de identificare și valoarea aferentă, înscrise în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 (1). Se aprobă darea în administrare, în favoarea Direcției de Asistență Socială Mediaș a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, începând cu data de 01.03.2023.

(2) Destinația bunurilor precizate la art. 2. (1) este de „procesare digitală documente”.

(3) Predarea-primirea bunurilor precizate la art. 2. (1) se va face pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat în termen de 10 de zile de la data de 01.03.2023.

(4) Se aprobă contractul de administrare-cadru ce urmează a fi încheiat între Municipiul Mediaș și Direcția de Asistență Socială Mediaș, prevăzut la Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al Municipiului Mediaș aprobat prin HCL Mediaș nr. 157/2001 „privind aprobarea listei de inventar a bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al Municipiului Mediaș” se va actualiza în mod corespunzător, conform, legislației în vigoare.

Art. 4. Primarul Municipiului Mediaș, prin Direcția Dezvoltare Urbană-Serviciul Administrare Patrimoniu Cadastru și Topometrie din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art. 5. Secretarul general al Municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului Municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției Economice, Direcției Dezvoltare Urbană-Serviciul Administrare Patrimoniu Cadastru și Topometrie, Direcției pentru Cultură, Direcției Poliția Locală, Direcției de Asistență Socială, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia în pagina de internet www.primariamedias.ro.

**Președinte de ședință,
Boca Teofil**



**Contrasemnează
Secretar General,
Muntean Sanda Ligia**



Nr. 55/2023

Prezenți la ședință: 19 consilieri

Adoptată în ședința ordinară din data de 28 februarie 2023

Cu un număr de 19 voturi „pentru”, din numărul total de 21 consilieri în funcție

MSL/CC 8 ex. Cod: FP-06-01 ver. 1

Completarea Listei de inventar a bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al municipiului Mediaș

A. Secțiunea II - Bunuri mobile

Poziția în HCL nr.157/ 2001	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea investiției (Lei cu TVA)	Situația juridică actuală
94	2.2.9.	Echipament hardware	Server HPE ProLiant DL 360 Gen 10, p/n:P23577-B21, 1 bucată	2022	72.590,00	Proces verbal de predare-primire, recepție cantitativă, punere în funcțiune, recepție calitativă nr.12/ 10.01.2022, nota de recepție nr.1/ 13.01.2022
95	2.2.9.	Echipament hardware	Infokiosk I3,4GB, 128GB SSD, 10 Pro, Barcode Scanner, Printer, 3 bucăți	2022	35.700,00	Proces verbal de predare-primire, recepție cantitativă, punere în funcțiune, recepție calitativă nr.93/ 15.02.2022, Notă de recepție nr.2/22.02.2022
		TOTAL			108.290,00	

Obiecte de inventar:

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea investiției (Lei cu TVA)	Situația juridică actuală
1	-	Echipament informatic	Tableta teren Lenovo Tab M10FHD Plus(2nd Gen), TB-X606X, 10.3" FHD, 4GB+128, 4G, WLAN+Bluetooth, 8 bucăți (1.190,00 lei/bucată)	2022	9.520,00	Proces verbal de predare-primire, recepție cantitativă, punere în funcțiune, recepție calitativă nr.12/ 10.01.2022, notă de recepție nr.1/ 13.01.2022
2		Echipament informatic	Tableta teren Lenovo Tab M10FHD Plus(2nd Gen), TB-X606X, 10.3" FHD, 4GB+128, 4G, WLAN+Bluetooth, 2 bucăți (1.272,00 lei/bucată)	2022	2.544,00	Notă de recepție nr.64/ 23.12.2022
3		Echipament informatic	Imprimantă mobilă INKJET A4 HP Office Jet 200 Mobile Printer CZ993A, 5 bucăți (1.071,00 lei/bucată)	2022	5.355,00	Proces verbal de predare-primire, recepție cantitativă, punere în funcțiune, recepție calitativă nr.12/ 10.01.2022, notă de recepție nr.1/ 13.01.2022
		TOTAL			17.419,00	

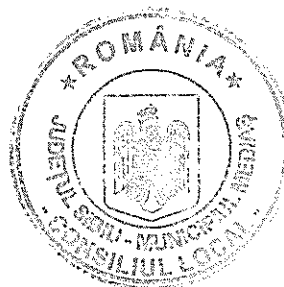
B. Imobilizări necorporale:

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea investiției (Lei cu TVA)	Situația juridică actuală
1	-	Sistem informatic	Pachet front office (portal interacțiune bidirecțională cu cetățenii, robot telefonic, aplicație mobilă cetățeni, sistem infokoisk, portal interacțiune securizată cu cetățenii)	2022	833.000,00	Proces verbal de predare-primire, recepție cantitativă, punere în funcțiune, recepție calitativă nr.93/ 15.02.2022
2	-	Sistem informatic	Pachet back office (componenta Poliție locală, Urbanism, Asistență socială, modul ANL, Cimitire, Achiziții publice, Investiții, Contracte, Registratură electronică, aplicație mobilă pentru funcționari)	2022	833.000,00	Proces verbal de predare-primire, recepție cantitativă, punere în funcțiune, recepție calitativă nr.93/ 15.02.2022
3	-	Sistem informatic	Licențe (1 pachet: licență electronică perpetuă backup 1 bucată, licență electronica SQL 2 bucăți, microsoft windows server CAL 2022 -1 User CAL 125 bucăți, windows server 2022 external connector 1 bucată)	2022	47.600,00	Proces verbal de predare-primire, recepție cantitativă, punere în funcțiune, recepție calitativă nr.12/ 10.01.2022, notă de recepție nr.1/ 13.01.2022
4	-	Sistem informatic	Sistem informatic: configurare și implementare hardware și infrastructură, 1 bucată	2022	71.400,00	Proces verbal de predare-primire, recepție cantitativă, punere în funcțiune, recepție calitativă nr.509/ 01.11.2022
5	-	Sistem informatic	Sistem informatic: servicii de configurare și implementare portal, 1 bucată	2022	37.763,46	Proces verbal de predare-primire, recepție cantitativă, punere în funcțiune, recepție calitativă nr.93/ 15.02.2022
6	-	Sistem informatic	Sistem informatic: configurare, implementare, migrare și integrare baza de date, 1 bucată	2022	59.500,00	Proces verbal de predare-primire, recepție cantitativă, punere în funcțiune, recepție calitativă nr.509/ 01.11.2022
		TOTAL			1.882.263,46	
			TOTAL GENERAL		2.007.972,46	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bac Teofil

Bac



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar General

Muntean Sanda Ligia

Sanda Ligia Muntean

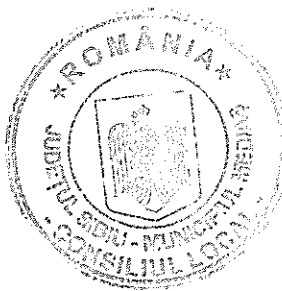
A. Lista echipamentelor informatice ce se dau în administrare Direcției de Asistență Socială Mediaș

Nr. crt	Denumire produs	Cantitate	Preț unitar (lei/UM)	Preț (lei, fără TVA)	Preț cu TVA
1.	Tableta teren Lenovo Tab M10FHD Plus(2nd Gen), TB-X606X, 10.3" FHD, 4GB+128, 4G, WLAN+Bluetooth	2	1.068,91	2.137,82	2.544,00
2.	Imprimantă mobilă INKJET A4 HP Office Jet 200 Mobile Printer CZ993A	1	900,00	900,00	1.071,00
	TOTAL				3.615,00

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bor Teofil

Bor



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar General

Muntean Sanda Ligia

[Signature]

CONTRACT DE ADMINISTRARE

- model cadru -

nr. /

I. PREAMBUL

Având în vedere prevederile art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298-300 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, *cu modificările și completările ulterioare*, în baza H.C.L. Mediaș nr....., a intervenit prezentul contract de administrare între:

II. PARTILE CONTRACTANTE

Municipiul Mediaș, persoană juridică de drept public, cu sediul în Mediaș, P-ța Corneliu Coposu nr.3, cod fiscal 4240677, reprezentat legal de Primar, având calitatea de proprietar, pe de o parte,
și

Direcția de Asistență Socială cu sediul în Mediaș, str., cod fiscal, reprezentată legal prin Director, având calitatea de administrator, pe de altă parte.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. În urma acordului de voință intervenit între părți, proprietarul dă în administrare următoarele echipamente informatice: 2 tablete teren, marca Lenovo Tab M10 FHD Plus (2nd Gen), p/n: ZA5V0041BG și o imprimantă mobilă inkjet A4 HP OfficeJet 200 Mobile p/n: CZ993A, achiziționate prin proiectul „Soluții informatice integrate privind simplificarea procedurilor administrative, reducerea birocrăției și îmbunătățirea organizării instituționale” - cod SIPOCA/SMIS 844/136328, având caracteristicile și valoarea de inventar fiecărui bun, înscrise în anexa la procesul verbal de predare-primire.

Valoarea de inventar totală a bunurilor este **3.615,00 lei**.

Destinația echipamente informatice care fac obiectul prezentului contract, este de **”procesare digitală documente”** aferente administratorului.

Art.3. Predarea primirea bunurilor care fac obiectul prezentului contract se va face prin protocol și proces verbal de predare-primire, în termen de **10 zile** de la data de **01.03.2023**, ce constituie anexa la prezentul contract.

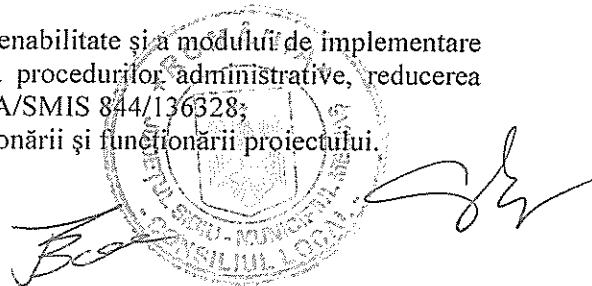
IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Prezentul contract se încheie pe o perioadă nedeterminată, începând cu data de **01.03.2023**.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.5.1. Proprietarul are următoarele drepturi:

- De a avea acces la toate documentele privind bunurile ce constituie obiectul prezentului contract, inclusiv la inspectarea bunurilor administrate;
- De a fi informat și de a se pronunța fără excepție cu privire la orice demers din partea administratorului privind bunurile administrate;
- De a solicita informații referitoare la aplicarea măsurilor de sustenabilitate și a modului de implementare a proiectului „Soluții informatice integrate privind simplificarea procedurilor administrative, reducerea birocrăției și îmbunătățirea organizării instituționale” - cod SIPOCA/SMIS 844/136328;
- De a întreprinde orice demers necesar în vederea asigurării gestionării și funcționării proiectului.



Art. 5.2. Proprietarul are următoarele obligații:

- a) Să predea în vederea administrării, către administrator, echipamentele informatice care fac obiectul contractului de administrare;
- b) Să achiziționeze, dacă este cazul, servicii de mentenanță pentru întreținere și eventualele reparații necesare pentru dispozitivele achiziționate în cadrul proiectului după ieșirea acestora din perioada de garanție de 24 de luni, în limita duratei normale de funcționare pentru echipamentele informatice care fac obiectul prezentului contract de administrare;
- c) Să desemneze o persoană de contact, specialist IT care va asigura comunicarea între furnizor și administrator.
- d) Să asigure (dacă este cazul), în baza unei solicitări scrise a administratorului, prin furnizorul echipamentelor, instruirea personalului Direcției de Asistență Socială Mediaș în utilizarea specifică pentru echipamentele informatice care fac obiectul prezentului contract de administrare.
- e) Să asigure (dacă este cazul), în baza unei solicitări scrise a administratorului, prin furnizorul echipamentelor, pe durata de garanție de 24 de luni, reparațiile necesare și numai dacă sunt rezultate din utilizarea corespunzătoare, astfel cum este prevăzută în contractul încheiat de către proprietar cu furnizorul.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.6.1. Administratorul are următoarele drepturi:

- a) Să obțină, la cerere, sprijin tehnic din partea furnizorului prin intermediul persoanei de contact desemnată de proprietar pe toata durata normală de funcționare a echipamentelor.

Art. 6.2. Administratorul are următoarele obligații:

- a) Să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract de administrare pe baza protocolului și procesului verbal de predare-primire;
- b) Să se asigure ca bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu se degradeze sau deterioreze;
- c) Să ia măsurile legale necesare pentru repararea și recuperarea prejudiciilor, în cazul pierderii, distrugerii totale, parțiale sau aducerii în stare de neîntrebuințare, de către utilizatorii echipamentelor informatice;
- d) Să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor și să efectueze verificarea tehnică periodică a acestora;
- e) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului, orice tulburare produsă de o terță persoană;
- f) administratorul răspunde de pierderea, distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

VII. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.7. Dreptul de administrare încetează:

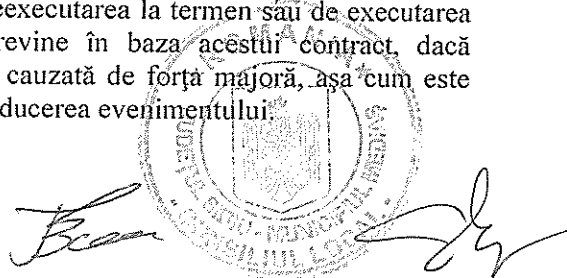
- 1) Odată cu încetarea dreptului de proprietate;
- 2) Prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- 3) Prin actul de revocare emis, în condițiile legii, de către organul care l-a constituit:
 - a) dacă interesul public o impune;
 - b) ca sancțiune în situația în care administratorul nu-și exercită drepturile și nu-și execută obligațiile rezultate din actul de constituire a dreptului de administrare.

Art.8. La încetarea din orice cauză a contractului de administrare, administratorul se obligă să restituie proprietarului bunurile administrate în mod gratuit și libere de orice sarcini.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.9. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs.

Art.10. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.



The image shows an official circular stamp of the Municipality of Mediaș, Romania. The stamp contains the text 'MUNICIPIUL MEDIAȘ', 'Județul Alba', and 'ROMANIA'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art.12. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.13. Anexele și actele adiționale fac parte integrantă din contract.

Art.14. La data încheierii prezentului contract orice alte prevederi anterioare contrare își pierd valabilitatea.

Prezentul contract de administrare s-a încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, ambele cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

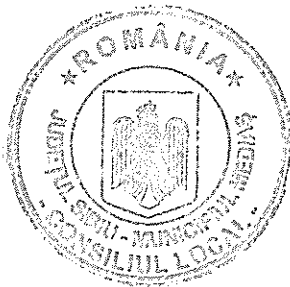
**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL MEDIAȘ
PRIMAR,**

**ADMINISTRATOR,
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
MEDIAȘ
DIRECTOR EXECUTIV,**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bora Teofil

Bora



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar Municipiul Mediaș
Muntean Sanda Ligia**

[Signature]