



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamediaș.ro; e-mail: primaria@primariamediaș.ro



HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificării/completării Regulamentului de
Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Mediaș

Consiliul Local al Municipiului Mediaș, întrunit în ședința ordinară din data de 26 septembrie 2024:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 218/2024 al proiectului de hotărâre prin care se propune modificarea/completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Mediaș
- Raportul de specialitate nr. 4.040/16.09.2024, întocmit de Direcția de Asistență Socială Mediaș din subordinea Primarului Municipiului Mediaș;
- Avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 24 de pe Ordinea de zi, înregistrate sub nr. 481, 498 și 523/26.09.2024;

Văzând:

- HCL Mediaș nr. 113/29.03.2023 privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare a serviciilor sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială Mediaș;
- HCL nr. 369/2023 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Mediaș;

În conformitate cu prevederile HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, coroborate cu prevederile Legii nr. 100/16.04.2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a Ordinului nr. 2489 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d”, alin. (7) lit. „b”, art. 139, art. 196, art. 198 alin. (1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

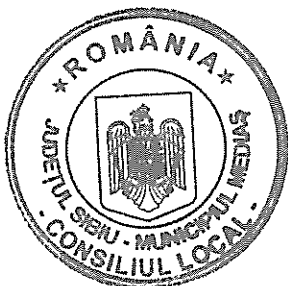
Art. 1. Se aprobă modificarea/completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Mediaș, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Mediaș va fi actualizat cu modificările și completările precizate la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul Municipiului Mediaș, prin Direcția de Asistență Socială Mediaș, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art. 4. Secretarul General al Municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului Municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județului Sibiu, Direcției Economice, Direcției de Asistență Socială Mediaș și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamediaș.ro.

Președinte de ședință
Cotei Mihai Gheorghe



Contrasemnează
Secretar General
Muntean Sanda Ligia

Nr. 218/2024

Prezenți la ședință: 18 consilieri

Adoptată în ședința ordinară din data de 26 septembrie 2024

Cu un număr de 18 voturi „pentru”, din numărul total de 21 consilieri locali în funcție

MSL/CC 4 ex. Cod: FP-06-01 ver. 1

Completări/modificări la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Mediaș

1. La art. 2 se introduce litera l), care va avea următorul conținut:

"l) pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, asigură pachetul minim de asistență socială cu respectarea standardelor de calitate și a standardelor de cost."

2. La art. 3 alin. (2) se introduce litera u), care va avea următorul conținut:

u) are obligația respectării etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, conform managementului de caz, și a asigurării personalului de specialitate, conform prevederilor standardelor minime de calitate;

3. Art. 11 alin. (2) lit. A se modifică și va avea următorul conținut:

(2) Compartimentarea Direcției este următoarea:

A) Serviciul Contabilitate, Resurse umane, Administrativ, IT:

- a) Compartiment resurse umane și monitorizare asistenți personali – indemnizații;*
- b) Compartiment economico-financiar-administrativ;*
- c) Compartiment IT, Achiziții publice.*

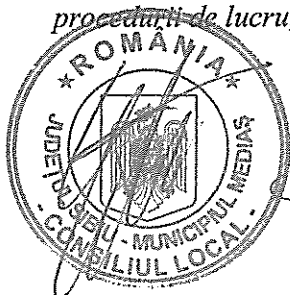
4. La art. 11 alin. (3), lit. A se modifică după cum urmează:

- **pct. a)** denumit *Birou resurse umane, contabilitate și monitorizare asistenți personali, indemnizații* se **redenumeste** *Compartimentul resurse umane și monitorizare asistenți personali – indemnizații;*
- **pct. b)** devine *Compartimentul economico-financiar-administrativ* iar Contabilitatea cu activitățile și atribuțiile aferente va fi inclusă la acest punct;
- **pct. b)** denumit *Compartiment IT, Achiziții publice* se **renumeroază** și devine **pct. c).**

5. La art. 11 alin. (3) pct. F lit. b) subpunctul Protecția persoanelor vârstnice se modifică și va avea următorul conținut:

În domeniul protecției persoanelor vârstnice D.A.S. Mediaș:

- 1. aplică metoda managementului de caz în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prin asistenții sociali desemnați ca manageri de caz (MC) pe baza procedurii de lucru;*



2. asigură resursele necesare aplicării metodei managementului de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și se asigură că MC parcurge etapele managementului de caz și aplică managementul situațiilor de risc;
3. elaborează și aplică procedura de lucru privind asigurarea securității datelor și informațiilor gestionate în aplicarea metodei managementului de caz;
4. utilizează o metodologie de evaluare a nevoilor de servicii sociale și de identificare a cazurilor și asigură consilierea inițială a persoanelor vârstnice;
5. emite dispoziția de aprobare, respingere, suspendare sau încetare a dreptului la serviciile sociale pentru persoanele vârstnice, cu respectarea prevederilor referitoare la procesul de acordare a serviciilor sociale și măsurile integrate de asistență socială a persoanelor vârstnice;
6. monitorizează cel puțin trimestrial, prin intermediul MC, situația beneficiarului aflat într-un centru rezidențial privat sau alt tip de serviciu social privat sau contractat de către un FSS privat;
7. în asigurarea managementului de caz are în vedere protecția persoanei vârstnice împotriva discriminării, neglijării, exploatării, violenței și abuzului în stabilirea măsurilor de asistență socială și în prestarea serviciilor sociale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....
Cotec Mihail Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ,

Sanda-Ligia Muntean
Secretar general,

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Sanda-Ligia Muntean.