



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198
www.primariamediaș.ro; e-mail: primaria@primariamediaș.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune referitor la serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Mediaș, pentru anul 2026

Consiliul Local al Municipiului Mediaș, întrunit în ședința ordinară:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 39/2026 al proiectului de hotărâre prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune referitor la serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Mediaș, pentru anul 2026;

- Raportul de specialitate nr. 598/16.02.2026, întocmit de Direcția de Asistență Socială Mediaș, vizat de către Direcția Administrație Publică Locală din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Mediaș;

- Avizul comisiei de specialitate nr. 2, la proiectul de hotărâre înscris la punctul nr. 22 de pe Ordinea de zi, înregistrat sub nr. 56/25.02.2026;

- Adresa Direcției de Asistență Socială Mediaș nr. 176/16.02.2026, prin care a fost transmis Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Mediaș, pentru anul 2026, spre avizare Consiliului Județean Sibiu;

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. „b”, art. 118 din Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, ale Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. „d” și alin. (7) lit. „b”, art. 139, art. 196, art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

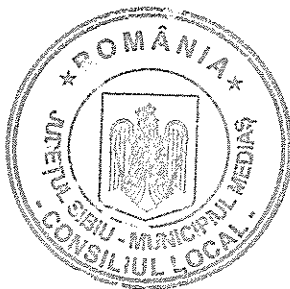
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Mediaș, pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Mediaș, prin Direcția de Asistență Socială din subordinea sa, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art. 3. Secretarul General al Municipiului Mediaș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului Municipiului Mediaș, Instituției Prefectului Județul Sibiu, Direcției Economice, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariamediaș.ro.

Președinte de ședință
Sima Dan



Contrasemnează
Secretar General
Muntean Sanda Ligia

Nr. 50/2026

Prezenți la ședință: 20 consilieri

Adoptată în ședința ordinară din data de 26 februarie 2026

Cu un număr de 19 voturi „pentru” și 1 vot „împotrivă”, din numărul total de 21 consilieri locali în funcție

MSL/CC 4 ex. Cod: FP-06-01 ver. 1

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI
MEDIAȘ PENTRU ANUL 2026**

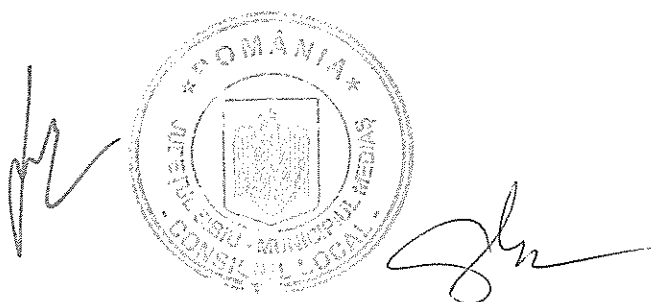
Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Mediaș nr. 122/2014 și 268/2018 actualizate, respectiv următoarele obiective operaționale:

- a) Reconvertirea populației cu vârsta de 50-60 ani;
- b) Incluziune socială pentru romi;
- c) Sprijinirea întreprinderilor sociale – pentru reducerea nivelului de sărăcie;
- d) Dezvoltarea de servicii rezidențiale destinate persoanelor varstnice;
- e) Reducerea numărului de persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- f) Reducerea numărului de persoane care trăiesc în stradă;
- g) Implementarea unui management strategic al resurselor umane;
- h) Crearea unui sistem de parteneriate reale și active cu societatea civilă pentru acoperirea nevoilor locale de servicii sociale.

2. În urma consultării, în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii furnizori publici și privați,

- 1. Asociația Love light Romania
- 2. Asociația Casa de Femei Creștină Germană Estera Mediaș
- 3. Asociația Phoenix Speranța
- 4. Asociația Sf.Mihail Mărturisitorul
- 5. Unitatea de Asistență Medico-Socială
- 6. Asociația Evanghelică De Diaconie Mediaș
- 7. Asociația Sfântul Casian



Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Mediaș, cuprinde:

I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

I.A. Serviciile sociale existente la nivel local

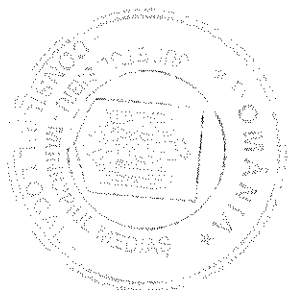
Nr. crt.	Furnizor servicii sociale	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Date de contact serviciu social (adresa, tel, fax, e-mail)	Persoana de contact (nume prenume, funcție, tel.)	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
								Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	Direcția de Asistență Socială Mediaș	8790 CRPFA-II	Adăpost de noapte și asistență de reinsertie persoane fără adăpost	Mediaș str. Luncii nr.1 bl.3 parter	Țiței Corina Asistent social	15	50%	316.143	0	0	0	0
2	Direcția de Asistență Socială Mediaș	8891 CZC-III	Centru de zi pentru copii	Mediaș str. Ioan Cuza nr.2	Diacu Marius	30	100%	446.521	0	0	0	0
3	Unitatea de asistență medico-socială	8710 CRMS-I	Unitatea de asistență medico-socială	Mediaș str. Ac.I.Moraru nr.7 0269/84378 fax 0269/841158 Uams.medias@yahoo.com	Vasso Ioana Director 0771373464	50	100%	2.201.070	0	732.000	1.584.019	0
4	Asociația Phoenix Speranța	8899 CZ-D-I	Centru de zi de integrare socială și socioprofesională	Mediaș, str.G.Topârceanu, nr.14, tel.0269-842162, fax 0269-845065, email: office@phoenix-speranta.ro	Karacsony Dana Asistent social	30	100%	582.000	154.000	0	0	41.299

5	Asociația Phoenix Speranța	8810 ID-I	Serviciu de îngrijiri la domiciliu pentru persoane varstnice	0269842162 phoenix.speranta@yahoo.co.ro	Povara Ioana Adina coordonator	30	60%	161.000	0	0	37.832	0
6	Asociația de Femei Creștină Germană Estera	8790CR-VD-II	Centru de recuperare pt. victimele violenței în familie	Mediaș	Gherliț Angela Director 0751010919 0721162093	24	100%	0	0	4.000	0	900.000
7	Asociația Sf.Mihail Mărturisitorul	8730CR-V-I	Cămin pentru persoane vârstnice	Mediaș, str.Academici an Ioan Moraru, nr.7 0743107867 caminsmm@yahoo.com	Pițigoi Cornel Președinte	42	100%	0	0	504.000	178.800	0
8	Asociația Love&Light Romania	8790 CRD-VII	Locuința Maxim Protejată „Sanctuarul”	Ighisul Nou Str. Morii, nr. 33 0269/258045 rob@lovelightromania.com	Robert Rowe Director 0762613593	10	100%	0	0	106.132	127.741	677.092
9	Asociația Ev. De Diaconie Mediaș	8899 CPDH-II	Bucătăria pe roți	P-ța Castelului nr.2 diakoniemdiasch@yahoo.de tel/fax 0269845895	Banyai Ilike Director 0745964268	90	100%	0	0	648.000	842.400	194.400
10	Asociația Sfântul Casian	8891CZ-CIII	Centrul de zi pentru copii cu tulburări din spectru autist	Str. 1 Decembrie 1918 nr. 23A Tel:03695635 65 e-mail:	Barna Adrian Ioan Șef centru 0745562541	22	100%	245.225	43.146	149.400	199.823	30.084

				office@asca.ro									
Tota l								3.951.959	197.146	2.143.532	2.970.615	1.842.875	

I.B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. crt.	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/spatiu necesar – mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta, personal gospodorie, intretinere-reparatii deservire)	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					Justificar e
				Nr. benef. /zi	Nr. locuri (in paturi)			Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	
1													
2													
3													
Tota l													



[Handwritten signature]

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor operaționale prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Mediaș.

- Contractare Servicii de asistență socială fără cazare, cod CPV 85312000-9, valoare estimată 532.000 lei/an, procedură de achiziție conform legislației în vigoare

D. Programul de subventionare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

-

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Mediaș la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială / se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Mediaș;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Mediaș la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul DAS. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Mediaș la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și afișate la sediul DAS. Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al DAS, care se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Mediaș și este disponibil la sediul DAS.
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați – Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privați e afișată la sediul DAS și actualizată ori de câte ori este nevoie:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției de Asistență Socială: se actualizează anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului - se actualizează anual, prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Mediaș la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în



cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere;

Informare privind legislația în domeniu

Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Mediaș adaptate nevoilor fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială Mediaș sau în colaborare cu alți furnizori de servicii sociale.

Campanie de promovare a principiului interesului superior al copilului și a respectării drepturilor copilului; promovarea bunăstării sociale, spirituale și morale, a sănătății fizice și mentale, sub orice formă și prin orice mijloace pentru copilul expus riscului de separare de familie; promovarea, cu prioritate, a valorilor familiale, a menținerii în familie a copilului expus riscului de separare și integrarea lui în comunitate. Aceasta este structurată astfel încât să poată fi asigurată în același timp un grad de penetrare a informației la nivelul persoanelor interesate (parinți/reprezentanți legali), dar și o activare la nivelul actorilor relevanți locali, cu un impact asupra eficienței măsurilor de informare asupra grupului țintă. Campania de informare a comunității se va realiza prin intermediul social-media (site-uri de socializare: Facebook, Instagram, Twitter etc) , prin sensibilizare directă în comunitate (distribuire de materiale de informare) și prin organizarea unei Campanii de prevenire a separării copilului de familia sa, derulată prin intermندیul a 4 mese rotunde cu câte 20 participanți/eveniment la care vor participa familii cu copii care provin din zone defavorizate din municipiul Mediaș și sat aparținător Igheșul Nou; Totodată, se promovează accesul la resursele legale și instituționale destinate familiilor cu copii expuși riscului de separare de părinți.

Se va organiza o campanie cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri sub forma de teatru social deoarece conștientizarea, exprimarea și înțelegerea problemelor precum și identificarea de soluții, sunt mai ușoare prin artă.

4. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

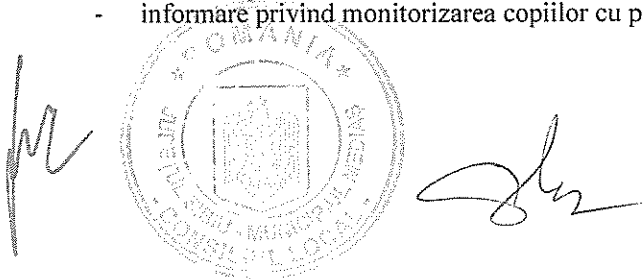
Direcția de Asistență Socială va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite. Totodată, s-a realizat o rețea on-line (grup e-mail) pentru o comunicare mai facilă.

5. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

6. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;



- informare privind monitorizarea copiilor aflați în risc de separare de familia sa
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de **activități de formare profesională continuă** în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- a) cursuri de perfecționare:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate- manager de caz persoane vârstnice	4	8.000

- b) cursuri de calificare:

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

- c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre , conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu;

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

- c.2. asistenți personali:

Nr. de persoane	Buget estimat
150	12.000

- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

Sima Jan

[Signature]

CONTRASEMNEAZĂ,

Sanda-Ligia Muntean

Secretar general,

[Signature]

