

**FORMULAR – TIP  
DE PROPUNERE A PROIECTELOR**

**Obiectivele prioritare:** - a se bifa obiectivul în care se încadrează proiectul d-voastră

- **Cultura gastronomică;**
- **Evenimente dedicate Centenarului Marii Uniri ”.**

**1. Descrierea solicitantului**

1.1. Numele complet al inițiatorului proiectului:

1.2. Titlul proiectului:

1.3. Date privind reprezentantul instituției, organizației inițitoare a proiectului (se vor preciza: adresa (menționând „sediul social” și / sau „punct de lucru”), numerele de telefon, fax, adresa de e-mail).

1.4. Date privind responsabilul de proiect din partea instituției, organizației inițitoare a proiectului:

**2. Descrierea proiectului**

2.1. Rezumatul succint al proiectului:

2.2. Descrierea proiectului:

2.2.1. Cine organizează:

2.2.2. Cine implementează

2.2.3. Cât personal este implicat:

- participanți

- organizatori

2.2.4. Durata desfășurării evenimentului sau proiectului și data (este obligatoriu a fi trecută perioada exactă de desfășurare a evenimentului):

2.2.5. Locația principală și alte locații (localitatea sau localitățile):

2.3. Obiectivele proiectului:

2.4. Obiective pe termen mediu sau lung:

2.5. Parteneri:

2.6. Publicul țintă:

2.7. Metodologie (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):

2.8. Caracterul acțiunii (național cu participare internațională, național, interjudețean, județean, local):

2.9. Continuitatea acțiunii (la a câta ediție se află acțiunea):

### 3. Date despre solicitant

3.1. Capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării:

3.2. Experiența în domeniul administrării altor programe/ proiecte similare:

3.3. Capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului /proiectului la nivelul propus:

3.4. Experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz:

3.5. Capacitatea financiară și operațională (solicitantul are experiență în management de proiect, și are surse de finanțare stabile și suficiente – minim 15%)

### 4. Dimensiunea financiară – deviz estimativ

4.1. Deviz estimativ defalcat pe segmente de cheltuieli:

4.2. Structura anticipată a veniturilor de finanțare:

4.3. Suma solicitată de la Consiliul Județean Sibiu defalcată pe segmente de cheltuieli.

**Vă rugăm să detaliați bugetul în funcție de specificul proiectului dvs. Finanțarea nerambursabilă va fi acordată numai pentru categorii de cheltuieli eligibile care au fost considerate justificate și oportune de către Comisia de evaluare și selecție.**

**Dacă se solicită bani pentru acțiuni de promovare sau avans să fie specificat cu cât timp înainte de derularea proiectului se va face solicitarea.**

Nr. crt	Denumirea capitolului și subcapitolului	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL
1	2	3	4	5 (=3+4)
...				
...				
...				
...				
	<b>TOTAL GENERAL</b>			

- Bugetul proiectului trebuie să fie prezentat în lei, cu două zecimale

### Surse de finanțare a proiectului

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului	
I a.	Valoarea eligibilă a proiectului	

I b.	Valoarea neeligibilă a proiectului	
<b>II</b>	<b>Contribuția proprie în proiect</b>	
II a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	
II b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	
<b>III</b>	<b>FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</b>	

Valoarea totală a proiectului se calculează: **I = I a. + I b.**

Contribuția proprie în proiect se calculează: **II = II a. + II b.**, unde **II b.** este obligatoriu egal cu **I b.**

Finanțarea nerambursabilă solicitată se calculează: **III = I - II**

Solicitant.....

Reprezentantul legal.....

Semnătură.....

Ștampilă.....

Reprezentant financiar.....

Semnătură.....

Ștampilă.....

**PREȘEDINTĂ,**  
**Daniela Cîmpean**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Mihaella Cristina Linde**