



J U D E Ţ U L
S I B I U



Consiliul Judeţean

Str. G-ral Magheru nr.14

550185 Sibiu, România

www.cjsibiu.ro

Tel.: +40

Fax: +40

e-mail: ju

Anexa e

CONTRACT DE FINANŢARE

Nr. / .2018

CAPITOLUL I : PĂRŢILE

În baza dispoziţiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 215/2001 a administraţiei publice locale –republicată cu modificările şi completările ulterioare, a Hotărârii nr.1860/2006 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării, în cadrul localităţii, în interesul serviciului, cu modificările şi completările ulterioare şi în baza Hotărârii Consiliului Judeţean Sibiu nr.,

au convenit încheierea prezentului contract.

Între:

Art. 1. Părţile contractului:

(1)Consiliul Judeţean - Instituţia/ instituţiile din subordinea Consiliului Judeţean Sibiu prin care se derulează proiectul), cod fiscal, cu sediul în Sibiu, str., telefon, fax, reprezentat Director, în calitate de **finanţator** pe de-o parte

ŞI

(2), cu sediul în, str. nr., bl., sc., ap., judeţul, codul fiscal nr., tel/fax....., având contul nr., deschis la Banca, sucursala reprezentată de, având funcţia de, denumită în continuare **beneficiar**, pe de altă parte,

CAPITOLUL II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului,, prevăzute în Anexa 1 la contract.

Art.2. Instituţia finanţatoare repartizează beneficiarului suma de lei pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III: DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de

CAPITOLUL IV: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4.(1) beneficiarul finanțării are următoarele drepturi și obligații:

- a. să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1;
- b. să contribuie cu minimum **15%** din valoarea totală a programului, acțiunii/activităților prevăzute la art. 1;
- c. să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor potrivit destinației stabilite prin contract aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- d. **să emită facturi pentru sumele solicitate, inclusiv pentru avans;**
- e. în situația solicitării scrise de acordare a unui avans de maxim 30%, acesta va fi decontat în maxim 45 zile de la acordare și va prezenta un **Raport de justificare a avansului**, însoțit de copii certificate în conformitate cu originalul, ale documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate;
- f. ulterior decontării avansului, va prezenta spre decontare **Rapoarte intermediare** însoțite de copii certificate în conformitate cu originalul, ale documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate, din a căror valoare Consiliul Județean va deconta **85%**, **diferența de 15% fiind considerată contribuție proprie;**
- g. să prezinte în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului, **Raportul final** de activitate, precum și copii ale documentelor justificative ale cheltuielilor efectuate, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.
- h. să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți ;
- i. să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate conform dispozițiilor legale în vigoare.
- j. să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu ;
- k. să respecte procedurile de achiziții din fonduri publice conform reglementărilor legale în vigoare;
- l. ultima tranșă nu poate fi mai mica de 15% din totalul finanțării.

(2)Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea: „**ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR**”.

Art. 5. Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2 astfel:

- în avans, maxim 30% din valoarea contractului, acțiunii, activității, în baza solicitării scrise din partea beneficiarului, în care va preciza că documentele justificative pentru decontare vor fi aduse în maxim 45 de zile de la primirea avansului; în caz contrar se sistează tranșele următoare, iar beneficiarul pierde dreptul de a solicita restul sumelor prevăzute în contract.
 - **85 %** din contravaloarea documentelor justificative menționate la art. 4, lit (f) în limita disponibilităților și a repartizării pe trimestre a creditelor bugetare pentru anul
- c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V : RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 6. (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare;

(2) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă penalitățile aferente de 0,1% pe fiecare zi de întârziere, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 7 (1) Prezentul contract se rezoluționează de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești, în situația în care sunt încălcate obligațiile contractuale privind utilizarea sumelor puse la dispoziție exclusiv pentru obiectivul menționat în contract și prezentarea documentelor prin care se face dovada achitării facturii în termenul stipulat în contract.

(2) Actul prin care se realizează rezoluțiunea de plin drept este "Notificarea", înscris ce va fi comunicat părții care a încălcat obligațiile contractuale

Art.8 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI: LITIGII

Art.9. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Art.10. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii, Curtea de Conturi având calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice și asupra structurii neguvernamentale.

Art.11. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art.12. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional. Ultima modificare a contractului printr-un act adițional poate fi făcută cu 30 de zile înaintea finalizării contractului.

Art.13. Anexa nr.1 face parte integrantă din prezentul contract.

Art.14. Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura neguvernamentală.

Finanțator,
Consiliul Județean - Instituția/Instituțiile
din subordinea Consiliului Județean Sibiu
prin care se deruleaza proiectul
Director,

Contabil Șef,

Consilier juridic,

Beneficiar,
.....
Președinte,
.....

ANEXA 1

Titlul proiectului : [.....]

Descrierea proiectului :

Descrierea detaliată a activităților: [.....]

Desfășurare:

Locul desfășurării proiectului [.....]

ANEXA 2 GRAFIC DE FINANȚARE

Costul total al proiectului și finanțarea

Costul total al proiectului este evaluat la [.....] lei, conform bugetului alăturat.

Finanțatorul asigură o sumă de lei, reprezentând % din bugetul proiectului,

Beneficiarul asigură o sumă de lei, reprezentând % din bugetul proiectului.

Cuquantumul avansului și al tranșelor, precum și termene de plată

Subvenția totală menționată mai sus, va fi acordată prin virament astfel:

- tranșa I : [.....] lei;

la data de [.....]

- tranșa II: [.....] lei;

la data de [.....]

- tranșa III: [.....] lei;

la data de [.....]

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

al proiectului

Beneficiar.....

Denumirea indicatorilor	Lei /2017
TOTAL VENITURI (1+2), din care:	
1. Contribuția Beneficiarului (a+b+c+d), constând din:	
a) contribuție proprie - minim 15% din cheltuielile eligibile. (15% - reprezintă procesul aferent cheltuielilor eligibile din bugetul total refăcut ca urmare a imposibilității acoperirii bugetului total inițial a proiectului depus spre evaluare și finanțare, din subvențiile primite și aprobate, inclusiv prin Hotărâre a Consiliului Județean Sibiu)	
b) surse atrase	
c) sponsorizări	
d) finanțări ale unor instituții europene	
e) alte surse (de ex. – subvenții de la bugetul local sau de stat)	
TOTAL CHELTUIELI din care:	
1. Fond de premiere pentru participanți	
2. Onorarii convenite participanților	
3. Remunerații colaboratori	
4. Cheltuieli materiale și servicii, din care:	
4.1 cazare participanți	
4.2 masă participanți	
4.3 diurnă	
4.4 transport participanți	
4.5 închirieri de spații și aparatură	
4.6 acțiuni promoționale și de publicitate	
4.7 costuri materiale și servicii, costuri de producție	
4.8 tipărituri	
5. Alte cheltuieli specifice activităților (vă rugăm detaliați):	
5.1	

NOTĂ: Finanțarea care urmează să se acorde are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute în Ghidul privind accesarea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru programe, proiecte și acțiuni pentru tineret în județul Sibiu în anul 2018.

Beneficiar,

.....
Director,

.....

Responsabilul financiar al Beneficiarului,

Contabil,

.....

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data .2018

Ștampila

ANEXA 3

Etapele realizării proiectului:

Etapa I:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

Etapa II:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

Etapa III:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din subvenția alocată [.....] lei;

ANEXA 4

RAPORT DE EVALUARE

Contract nr. /

Titlul proiectului:

Beneficiar:

Loc de desfășurare:

Perioada:

Participanți:

Descrierea proiectului:

Obiectivele propuse și realizate:

Activități realizate conform calendarului propus inițial:

Relevanța proiectului:

Beneficiar,

ANEXA 5

Beneficiar

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE*

Către :

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului care a avut loc în....., în perioada (data)....., în valoare de lei, finanțat în baza contractului nr., din....., conform documentelor justificative anexate:

Nr.crt.	Felul, nr./data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare document

Decontul poate cuprinde, după caz, următoarele documente:

- Listă de participanți cu seria și nr. actului de identitate, domiciliul, CNP (dacă este cazul)
- Tabel diurnă cu valoarea și nr. de zile pentru care se acordă (dacă este cazul)
- Diagramă de cazare (dacă este cazul)
- Contracte civile, de autor, premii, ordin de plată, stat de plată însoțite de copia actului de identitate (dacă este cazul)
- Raportul de evaluare
- Semnătura președintelui/directorului, a contabilului (director economic) și ștampila beneficiarului.

PREȘEDINTĂ,

Daniela Cîmpean

SECRETARUL JUDEȚULUI,

Mihaella Cristina Linde

(*) A se scrie pe foaie cu antetul beneficiarului, redactată la calculator.