

## **PROCEDURA**

### **privind acordarea eşalonărilor la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plata a majorărilor de întârziere**

#### **ARTICOLUL 1**

Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale si bugetare administrate de Direcția Fiscală Locală Mediaș

Consiliul Local va adopta hotărâri de aprobare privind eşalonarea eşalonărilor la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plata a majorărilor de întârziere pentru obligațiile fiscale și bugetare aferente bugetului municipiului Mediaș administrate de Direcția Fiscală Locală Mediaș, se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani. în condițiile prezentului regulament

#### **ARTICOLUL 2**

Beneficiarii eşalonării

Prezentul regulament se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

În scopul aplicării prevederilor prezentului regulament asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

#### **ARTICOLUL 3**

Obiectul eşalonării

1.Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale si bugetare administrate de Direcția Fiscală Locală Mediaș, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul regulament.

2.Eşalonarea la plată nu se acordă pentru :

- a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 2000 lei în cazul persoanelor fizice și 10.000 lei în cazul persoanelor juridice;
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentului regulament, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile fiscale administrate de Direcția Fiscală Locală Mediaș exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget; Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eșalonare, obligațiile fiscale de plată se comunică contribuabilului printr-o înștiințare de plată.

**3.** Perioada de eșalonare la plata va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sume(debit principal) cuprinse între 2.000 lei - 5.000 lei perioada de eșalonare este de cel mult 1 an, dar nu mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 5.000 lei - 10.000 lei perioada de eșalonare este de cel mult 2 ani, dar nu mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 10.000 lei – 15.000 lei perioada de eșalonare este de cel mult 3 ani, dar nu mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 15.000 lei - 20.000 lei perioada de eșalonare este de cel mult 4 ani, dar nu mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată
- pentru sume(debit principal) peste 20.000 lei perioada de eșalonare este de cel mult 5 ani, dar nu mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume(debit principal) cuprinse între 10.000 lei – 50.000 lei perioada de eșalonare este de cel mult 1 an, dar nu mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 50.000 lei - 100.000 lei perioada de eșalonare este de cel mult 2 ani, dar nu mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 100.000 lei - 200.000 lei perioada de eșalonare este de cel mult 3 ani, dar nu mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 200.000 lei - 400.000 lei perioada de eșalonare este de cel mult 4 ani, dar nu mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată
- pentru sume(debit principal) mai mari de 400.000 lei perioada de eșalonare este de cel mult 5 ani, dar nu mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată.

**4.** În sensul prezentului regulament, exigibilitatea obligațiilor fiscale este prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

## **ARTICOLUL 4**

### Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, conform art.186 alin.(2) din Legea207/2015;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

2. Condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare.

## **ARTICOLUL 5**

### Cererea de acordare

Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Direcției Fiscale Locale Mediaș sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de către Direcția Fiscală Locală Mediaș, în termen de 90 de zile de la data înregistrării cererii.

Cererea contribuabilului se soluționează, în termen de cel mult 90 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin propunere către consiliul local în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz.

La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale si bugetare se anexează următoarele documente:

1) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiese că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

2) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

3) copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent, după caz;

4) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.D;

5) copia ultimei bilanțe de verificare;

6) programul de restructurare/redresare financiară sau orice alt document similar semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare;

7) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în anexa nr. 1.E;

8) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.

Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, potrivit art. 18 din Codul de procedură fiscală.

## **ARTICOLUL 6**

### **Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale si bugetare**

În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare și data comunicării deciziei de eşalonare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale și bugetare ce fac obiectul eşalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare în condițiile art. 18 alin. (2) sau (3), după caz.

1) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare și data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eșalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eșalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

2) Prevederile art. 6 alin. (1) se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare și până la data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, după caz.

## **ARTICOLUL 7**

### Eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare

1) După primirea cererii, Direcția Fiscală Locală Mediaș eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare pe care îl comunică contribuabilului.

2) Certificatul de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

3) Prin excepție de la prevederile art. 159 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia.

Certificatul de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare cuprinde 3 secțiuni:

- a. secțiunea A "Obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului";
- b. secțiunea B "Obligații de plată care nu pot face obiectul înlesnirilor la plata";
- c. secțiunea C "Obligații fiscale nete administrate de Direcția Fiscală Locală Mediaș ce pot face obiectul înlesnirilor la plată".

La secțiunea A se înscriu:

a. obligațiile fiscale principale administrate de Direcția Fiscală Locală Mediaș individualizate pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local.

b. obligațiile fiscale accesorii defalcate pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local

c. sumele reprezentând amenzi de orice fel;

d. sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Direcției Fiscale Locale Mediaș .

La secțiunea B se înscriu:

a. obligațiile fiscale rămase nestinse din înlesnirile la plată acordate în temeiul prezentului regulament.

b. sumele reprezentând amenzi de orice fel, precum și sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Direcției Fiscale Locale Mediaș .

La secțiunea C se înscriu obligațiile fiscale nete administrate de Direcția Fiscală Locală Mediaș ce pot face obiectul înlesnirilor la plată, reprezentând diferența dintre obligațiile de plată cuprinse la secțiunea A și obligațiile de plată cuprinse la secțiunea B. Acestea se individualizează pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local, inclusiv obligațiile fiscale accesorii.

Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările completările ulterioare.

4. Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare, se procedează la punerea de acord a acestora.

După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, organul fiscal competent verifică:

- a. dacă cererea conține elementele prevăzute la art.5;
- b. dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art.5;
- c. dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- d. existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local.

În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c), organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

În situația în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de rambursare/de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 167 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. I.F. Certificatul de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației

fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.G.

Odată cu întocmirea procesului verbal de punere de acord se eliberează, în două exemplare, un nou certificat de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirii.

Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul prevăzut la art. 5 se prelungește în mod corespunzător.

## **ARTICOLUL 8**

### modul de soluționare a cererii

1. Se analizează de către o comisie din cadrul Direcției Fiscale Locale Mediaș numită de către Directorul executiv și se propune consiliului local emiterea unei hotărâri de eșalonare la plată sau emite decizie de respingere, după caz.

2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare (conform modelului prevăzut în anexa I.B) care fac parte integrantă din prezentul regulament în sensul art. 167 din Codul de procedură fiscală, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată.

3. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2);
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1);
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare- a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (4). organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentului regulament și comunică contribuabilului decizia de respingere sau hotărârea de consiliu privind eșalonarea la plată, după caz.

5. Procedura de propunere a hotărârii de consiliu de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor fiscale/bugetare presupune:

La nivelul Direcției Fiscale Locale Mediaș Comisia de analiză a cererilor de acordare a eșalonării la plată, va avea următoarele atribuții:

(1) După eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare Comisia verifică:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f) din prezentul regulament;
- b) dacă cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezentul regulament;

(2) Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b) din prezentul regulament, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor fiscale/bugetare, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și susținabilitatea acesteia.

(3) În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații prevăzute în anexa nr. 1.E.

(4) După verificarea condițiilor prevăzute la alin. (1), Comisia, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare, întocmește Referatul "A", conform modelului prezentat în anexa nr. 1.H.

(5) Referatul "A" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1).

(6) Concomitent cu referatul prevăzut la alin. (4), Comisia întocmește proiectul de hotărâre a consiliului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.I, sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Un exemplar al deciziei de eșalonare sau a deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

(7) În proiectul de hotărâre al consiliului, Comisia propune perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a sumelor amânate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eșalonare la plată. Dobânda se calculează de la data emiterii hotărârii de consiliu.

(8) Comisia emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare în următoarele situații:



- a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din preambulul regulament, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;
  - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d-f) din prezentul regulament;
  - c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
  - d) cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.
- (9) Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.
- (10) Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, Comisia efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.
- (11) În cazul divizării sau fuziunii persoanelor juridice pe perioada eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se va proceda în următorul mod:
- a) În cazul divizării sau fuziunii persoanei juridice care beneficiază de înlesniri la plată, aceasta este obligată să prezinte organului fiscal proiectul de divizare sau fuziune și, dacă este cazul, actele constitutive ale societăților rezultate din divizare sau fuziune.
  - b) În baza acestor documente. Direcția Fiscală Locală Mediaș emite noi decizii de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare pentru sumele rămase în sold la data divizării sau fuziunii, astfel:
    - b.1) În cazul fuziunii, prin însumarea soldurilor persoanelor juridice care fuzionează și beneficiază de înlesniri la plată sau, după caz, cu sumele rămase în sold din înlesnirea la plată acordată cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 11 alin. (1) din prezentul raport, coroborat cu cea prevăzută la alin. (4) din același regulament;
    - b.2) În cazul divizării, prin repartizarea soldului persoanei juridice divizate în funcție de modul de repartizare atât a pasivelor cât și a activelor în cadrul proiectului de divizare.
  - c) În cazul în care un contribuabil beneficiază de înlesniri la plată în baza prezentului regulament și fuzionează prin absorbție cu alt contribuabil care nu beneficiază de înlesniri la plată, dar înregistrează obligații fiscale restante, acestea trebuie achitate în termenul prevăzut la art. 11 alin. (1) lit. d) și e), după caz, din prezentul regulament, de la data emiterii noilor decizii prevăzute la alin. (2).

## ARTICOLUL 9

### Garanții

1. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării aprobării hotărârii de consiliu, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz, precum și a autorităților/serviciilor publice autonome înființate prin lege organică.

Prin hotărârea de consiliu organul fiscal stabilește perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eșalonare în plată și a procentului prevăzut la alin. (9), corespunzător perioadei de eșalonare.

2. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) instituirea sechestrului asigurătoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale sau bugetare ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

Pe perioada eșalonării la plată, pentru obligațiile supuse esalonării, organul fiscal nu continuă procedura de executare silită după emiterea somației.

3. Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2) numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute în alin. (2) lit d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

5. Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietate contribuabilului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11). după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin. (1). Dispozițiile alin. (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.

6. În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11), după caz, contribuabilul constituie garanție potrivit prevederilor alin. (1), pentru diferența de valoare neacoperită.

7. Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, acreditat de către Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizări din România care întocmește un raport de evaluare. în cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de

evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin grila întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin grila întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

8. Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut în alin. (1), raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.

9. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul persoanelor fizice, trebuie să acopere:

a) o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații bugetare locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;

b) o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată.

10. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care s-a acordat înlesnirea.

11. Prin excepție de la prevederile alin. (9) și (10), în situația în care bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, garanțiile constituite sub forma prevăzută la alin. (2) lit. c) trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată și dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată.

12. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

13. Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului.

14. Direcția Fiscală Locală Mediaș eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eșalonării la plată, prevăzută la art 11 alin. (4).

15. În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (11) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea bugetului local, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (9) sau (10), contribuabilul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) lit. i) din prezenta hotărâre.

16. La cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la alin. (2) lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art.248 din Codul de procedură fiscală, în situația în care se stinge întreaga sumă eșalonată la plată.

17. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

18. În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) din prezentul regulament, organul fiscal competent dispune instituirea măsurilor asigurătorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal. Prevederile cap. VI privind măsurile asigurătorii din titlul VIII din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător numai în ceea ce privește indisponibilizarea bunurilor.

19. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d) din prezentul raport, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- g) actul de proprietate asupra bunului;
- h) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- i) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- j) fișa mijloacelor fixe.

20. Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil.

În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

21. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (9), (10) sau (11), contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii de consiliu raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezentul regulament pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit c) și d).

22. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal atât pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, cât și pentru alte obligații ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată, valoarea garanției trebuie să acopere valoarea obligațiilor eșalonate la plată, valoarea obligațiilor amânate la plată, dobânda pe perioada eșalonării, precum și valoarea obligațiilor ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată pentru care s-a instituit sechestrul.

23. Pe parcursul derulării eşalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate aproba înlocuirea garanției, și/sau redimensionarea acesteia în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat și de valoarea obligațiilor amânate la plată. Cererea de înlocuire și/sau de redimensionare a garanției trebuie să conțină motive justificate și să indice garanția oferită.

24. Direcția Fiscală Locală Mediaș eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eşalonării la plată.

## ARTICOLUL 10

### Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare

- (1) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în hotărârea de consiliu, precum și documentele prevăzute la art. 9 alin. (20), în termenul legal, Comisia verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre și întocmește Referatul "B", conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.J, aplicând în mod corespunzător prevederile art. 9 alin. (6)-(8). Referatul "B" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezentul raport, precum și de documentele prevăzute la art. 9 alin. (20).
- (2) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezentul regulament, organul fiscal întocmește Referatul "B" și emite propunerea de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Dacă contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se emite în 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.
- (3) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezentul regulament, organul fiscal întocmește Referatul "B" și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Dispozițiile art. 9 alin. (14) se aplică în mod corespunzător.
- (4) Prevederile alin. (3) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile, precum și documentele prevăzute la art. 9 alin. (20) în termenul legal în acest caz, organul fiscal nu va verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezentul raport.
- (5) Eşalonarea la plată se acordă prin hotărâre de consiliu pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, în baza acesteia urmând a se emite de către Directorul executiv al Direcției Fiscale Locale Mediaș, Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.
- (6) Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plată solicitată de contribuabil
- (7) Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

(8) Odată cu emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eşalonate, calculate până ia data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

## ARTICOLUL 11

### Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

1. Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Direcția Fiscală Locală Mediaș cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată stabilite de legislație, inclusiv sau până la finalizarea eşalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale/bugetare eşalonate la plată;
  - b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de îa termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eşalonare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;
  - c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
  - d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până ia următorul termen de plată din graficul de eşalonare;
  - e) să se achite obligațiile fiscale administrate de Direcția Fiscală Locală Mediaș, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plata și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii;
- plată:
- f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;
  - g) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;
  - h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) și f);
  - i) să se reîntregească garanția în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (16), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

3. În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eșalonării la plată.

- > în situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art 11 alin. (1) din prezentul regulament, Direcția Fiscală Locală Mediaș emite, în două exemplare, decizia de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. I.K . Un exemplar al acestor decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.
- > înlesnirile la plată acordate își mențin valabilitatea în cazul respectării condițiilor prevăzute la art. 11 alin. (1) din prezentul regulament.
- > După comunicarea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, pentru obligațiile prevăzute la art 11 alin. (1), organul fiscal comunică, în toate cazurile, somația, potrivit legii, în scopul urmării îndeplinirii condiției de menținere a valabilității înlesnirilor la plată.
- > Neîndeplinirea la termenul prevăzut de lege a obligațiilor de declarare a impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local duce la pierderea valabilității înlesnirilor la plată.

## **ARTICOLUL 12**

### **Majorări de întârziere**

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală.

(2) Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eșalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eșalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 11 alin. (1) lit. d), după caz.

(3) Majorările de întârziere datorate și calculate în cazul achitării cu întârziere a ratei potrivit art. 11 alin. (1) lit. d) se comunică prin decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 183 din Codul de procedură fiscală.

(4) Un procent de 50% din majorările de întârziere prevăzute la alin. 1 va fi inclus în obligațiile pentru care s-a acordat eșalonarea, implicit și în graficul de eșalonare iar diferența de 50% va beneficia de amânare la plată conform art. 185 alin. 4 Cod Procedură Fiscală, urmând ca în situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată să fie anulate.

## **ARTICOLUL 13**

### **Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia**

(1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 11 alin. (1). Direcția Fiscală Locală Mediaș emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

(2) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea la plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală.

(4) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) din prezentul raport, organul fiscal va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.L. Un exemplar al acestor decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

## **ARTICOLUL 14**

### **Executarea garanțiilor**

1. În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale/bugetare rămase nestinse.

## **ARTICOLUL 15**

### **Suspendarea executării silite**

1. Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, precum și pentru obligațiile prevăzute la art. 11 alin. (1) nu începe sau se suspenda, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată. În cazul obligațiilor prevăzute la art. 284 alin. 5 Cod Procedura Fiscală executarea silită se suspendă după comunicarea somației.

2. Odată cu comunicarea deciziei de eșalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:



a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;

b) achitării drepturilor salariate.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

## **ARTICOLUL 16**

Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

1. Pentru contribuabilii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplata a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

2. În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere.

3. Pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată, autoritatea competentă nu revoca/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplata a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

## **ARTICOLUL 17**

Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, cu excepția celui prevăzut la art. 7 alin. (2), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

## ARTICOLUL 18

### Dispoziții finale

1. Organul fiscal competent, care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

3. Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale/bugetare care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentului raport se aplică în mod corespunzător.

4. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

5. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eșalonare se comunică contribuabilului prin decizia organului fiscal.

> în situația în care ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, precum și în cazul în care se achită anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) din prezentul raport, organul fiscal competent emite o decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, potrivit modelului prevăzute în anexa nr. 1.M.

6. Dispozițiile prezentului regulament se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

Director executiv  
ec. Dan Mărginean

Director adjunct  
jr. Ovidiu Deac

2ex.

DM/AP

**DECIZIE*****de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local***

Datele de identificare a contribuabilului  
Denumirea/Numele și prenumele

Datele de identificare a împuternicitului  
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Adresa

Cod de identificare fiscală

Cod de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL nr..... din ..... privind Regulamentul de acordare a eşalonărilor la plată, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Direcția Fiscală Locală Mediaș sub nr..... din data de....., precum și Certificatul de atestare fiscală pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare nr..... din data de....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr. .... din data de..... se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de ..... luni a obligațiilor fiscale și bugetare exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de....., reprezentând:

lei

Nr. Crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
...				
Total general				

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face par te integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Director executiv  
ec. Dan Mărginean

Director adjunct  
jr. Ovidiu Deac

**ANEXA 1.B**

**GRAFIC  
de eşalonare a obligațiilor fiscale și bugetare**

Rata num ar	Grafic eşalonare		Accesorii calculate		Debit curent	Termen de plata	Total de plata a)+b)+c)+e)	Observații
	a) Debit principal	b) Accesorii eșalonate	c) 50% accesorii perioada eșalonare de plata	d) 50% diferența accesorii <b>amanata</b>	e) debitele afere perioadei <b>de</b> eșalonare			
								í

Director executiv  
ec. Dan Mărginean

Director adjunct  
jr. Ovidiu Deac

## DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor  
la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Cod de identificare fiscală

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Cod de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 192 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL nr..... din ..... privind Regulamentul de acordare a eşalonărilor la plată, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Direcția Fiscală Locală Mediaș sub nr..... din data de....., precum și Certificatul de atestare fiscală pentru înlesnirea la plată a obligațiilor fiscale și bugetare nr..... din data de....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr. .... din data de..... se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/ bugetare.....

Temeiul de drept:.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Director executiv  
ec. Dan Mărginean

Director adjunct  
jr. Ovidiu Deac



Situația privind indicatori orientativi și alte informații

1 Indicatori orientativi L Deficit/Excedent de numerar

Capitaluri proprii negative

îndatorare financiară calculată ca raport:

Total datorii (datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu) x 100 Cifra de afaceri

Lichiditate globală:

$Lg = \text{Active circulante} / \text{Datorii totale sub 1 an}$

Solvabilitate:

$S = \text{Total active} / \text{Total datorii}$  ÎL Alte informații

L Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă

Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă

Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru:  
administratori, asociați acționari, directori

Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCAL**  
**pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare**

Ca urmare a Cererii nr. .... din data de ....., se certifică prin prezenta că:

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa.....

înregistrat la registrul comerțului la nr. ....

Codul de identificare fiscală.....

A. Obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală  
 Figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării prezentului certificat de atestare fiscală:

lei

-Nr. crt.	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată		
		Total, din care:	Obligație principală	Obligații accesorii
				Majorări de întârziere
0	/	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
Total general				

B. Obligații de plată care nu pot face obiectul eșalonării la plată

Obligații fiscale sau bugetare rămase nestinse din eșalonarea la plată acordată prin Decizia de eșalonare la plată nr. .... din data de ....., emisă în temeiul HCL nr.

.../..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată:

lei

-Nr. crt.	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată		
		Total, din care:	Obligație principală	Obligații accesorii
				Majorări de întârziere
0	/	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
Total general				



C. Obligații fiscale si bugetare nete administrate de Direcția Fiscală Locală Mediaș : ce pot face obiectul înlesnirilor la plată

-Nr. crt.	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată		
		Total, din care:	Obligație principală	Obligații accesorii Majorări de întârziere
0	/	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
Total general				

Prezentul certificat de atestare fiscală se eliberează pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale si bugetare în conformitate cu prevederile HCL nr ..... / ..... , și se poate utiliza 90 de zile de la data eliberării

Director executiv  
ec. Dan Mărginean

Director adjunct  
jr. Ovidiu Deac

Serviciul/Biroul/Compartimentul  
Nr. /

### PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi, / / , la sediul Direcției Fiscale Locale Mediaș , între subsemnati  
având funcția de în cadrul  
Serviciului/Biroului/ Compartimentului am procedat la clarificarea  
neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr.  
din data de , înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de  
depusă de contribuabilul , și sumele înscrise în Certificatul de atestare  
fiscală pentru înlesnirea la plată a obligațiilor fiscale și bugetare nr din data de  
Drept urmare, am constatat că \*)  
figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale/bugetare cuprinse în Certificatul de atestare  
fiscală nr din data de \*\*) care vor face obiectul înlesnirilor la plata:  
\*) Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.  
\*\*) Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a  
sumelor.

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală ***)					
		Total din care: 2= 3+4+5	Obligație fiscală principală 3	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere/ Dobânzi 4	Penalități de întârziere		
					Total, din care: 5 =6+7	eșalonare la plată 6	amânare la plată 7
0	1	2= 3+4+5	3	4	5 =6+7	6	7
1.							
2.							
3.							
4.							
Total general			i				

\*\*\*) In situația contribuabililor care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii sumele se înscriu pe total obligații fiscale, separat pe contribuabil și separat pe sedii secundare.

Alte mențiuni

Obiecțiile contribuabilului:

Avizat  
Șef serviciu

Contribuabil,

**REFERAT "A"**

Comisia numita prin Decizia nr. / ca urmare a Cererii nr. din data de depusă de contribuabilul cod de identificare fiscală înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de ... , precum și Certificatul de atestare fiscală pentru înlesnirea la plată a obligațiilor fiscale și bugetare nr. din data de , am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr. / privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, , și am constatat următoarele:

## Secțiunea A- Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a.) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input checked="" type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	<input type="checkbox"/> Da ;	<input type="checkbox"/> Nu
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute în HCL nr. / privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

## Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

## Secțiunea C-Alte mențiuni

## Secțiunea D - Concluzii

se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit ;  
se propune respingerea potrivit HCL nr /  
privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, pentru următoarele obligații:

se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni pentru următoarele obligații fiscale/bugetare administrate de Direcția Fiscală Locală Mediaș:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetara	Obligația fiscală/bugetara		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2= 3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
1 Total general				

De asemenea., anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute în HCL nr. / . privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată.

Director executiv  
ec. Dan Mărginean

Director adjunct  
jr. Ovidiu Deac

Nr...../.....

Datele de identificare a contribuabilului  
contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Datele de identificare a

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Cod de identificare fiscală

Cod de identificare fiscală

în temeiul prevederilor HCL nr. / . privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, având în vedere Cererea dumneavoastră nr din data de , înregistrată la organul fiscal sub nr din data de precum și Certificatul de atestare fiscală pentru înlesnirea la plată a obligațiilor fiscale și bugetare nr din data de luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr / . ,

I. Se emite prezentul acord de principiu privind:

a) eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale/bugetare în sumă totală de ,  
reprezentând:

lei

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetara		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
.....				
Total general				

Perioada pentru care se acordă eşalonarea la plată este de luni.

În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituiți garanții conform *HCL nr. /* , astfel:

În situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o

unitate a Trezoreriei Statului, dobânda datorată pe perioada eşalonării este de lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de . .. lei;

În situația în care garanțiile sunt sub formă de sechestru asigurator asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă ori gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea executării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini, ori o combinație a garanțiilor menționate anterior cu cele prevăzute la lit a),

dobânda datorată pe perioada eşalonării este de lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei.

În situația în care constituiți garanții conform *HCL nr.*

*/* , aveți obligația ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, să depuneți la organul fiscal raportul de evaluare și alte documente stabilite prin *HCL /*

În situația în care constituiți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată, respectiv data de

Director  
ec. Dan Mărginean

Director adjunct  
jr. Ovidiu Deac

## REFERAT "B

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ în cadrul Serviciului/  
ca. urmare a Cererii nr \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, depusă de contribuabilul  
\_\_\_\_\_ cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, înregistrată la organul fiscal sub nr. \_\_\_\_\_ in data de,  
precum și Certificatul de atestare fiscală pentru înlesnirea la plată a obligațiilor fiscale și bugetare  
nr \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor  
prevăzute de *HCL nr. / \_\_\_\_\_* privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, și am constatat  
următoarele:

## Secțiunea A - Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor în plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) a constituit garanția conform prevederilor legale	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
g) nu s-a stabilit răspunderea în. temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

i) cererea de acordare a eşalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute în HCL nr..... privind reglementarea acordării eşalonării la plată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu
j) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față. de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Da	Nu

#### Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eşalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni: . ..

#### Secțiunea D - Concluzii

se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit. ;

se propune respingerea potrivit HCL nr /

privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, pentru următoarele obligații:

c) se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de . luni, pentru următoarele *obligații fiscale/bugetare administrate* Direcția Fiscală Locală Mediaș

lei

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetara		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
.....				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/ neîndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr. .... privind reglementarea acordării eşalonării la plată, Certificatul de atestare fiscală nr.....din data de ....., precum și celelalte documente prevăzute de HCL .....

Director  
ec. Dan Mărginean

Director adjunct  
jr. Ovidiu Deac



**DECIZIE****de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale**Datele de identificare a contribuabilului  
contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Datele de identificare a

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Cod de identificare fiscală

Cod de identificare fiscală

În temeiul prevederilor *HCL nr. / privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată*, vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr.....din data de a fost finalizată la data de , întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată prevăzute în *HCL nr..... /.....rivind reglementarea acordării eşalonărilor la plată*. Consecințele finalizării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din *Legea nr. 207/2015* privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal amitent al deciziei.

Director  
ec. Dan MărgineanDirector adjunct  
jr. Ovidiu Deac

**DECIZIE****de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale**Datele de identificare a contribuabilului  
contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Cod de identificare fiscală

Datele de identificare a

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Cod de identificare fiscală

În temeiul prevederilor din *HCL* . / *privind reglementarea*  
acordării eşalonărilor la plată, vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la  
plată a obligațiilor fiscale nr. din data de și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de.....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....  
Temeiul de drept:.....

Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor  
fiscale:.....

.....

Mențiuni privind audierea

contribuabilului:.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului **VIII** din *Legea nr. 207/2015*  
privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30  
de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al  
deciziei.

Director  
ec. Dan Mărginean

Director adjunct  
jr. Ovidiu Deac

**DECIZIE****de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale**

Datele de identificare a contribuabilului

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Adresa

Cod de identificare fiscală

Cod de identificare fiscală

În temeiul prevederilor *HCL nr. ....*/*.....privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată* și a prevederilor art. 195 din *Legea nr. 207/2015* privind Codul de procedură fiscală, vă comunicăm că Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr ..... din data de ..... se modifică după cum urmează:

1. Se acordă eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale pe o perioadă de ..... luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de ....., reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală lei		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
1.				
2.				
3.				
....				
Total general				

Graficul de eșalonare la plată care face parte integrantă din Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr ..... din data de ..... se înlocuiește cu noul grafic prevăzut în anexa 1a. prezenta decizie.

2. Restul prevederilor din Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr ..... din data de ..... rămân neschimbate.

3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din *Legea nr. 207/2015* privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Director